



## מכרז פומבי הס/03/2016

### הודעה על פרסום מכרז לאספקת שירותי דפוס לאוניברסיטת תל אביב

אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובנספחיו להגיש הצעות לאספקת שירותי דפוס לאוניברסיטת תל אביב.

#### 1. מהות ההתקשרות:

1.1. במסגרת מכרז זה מזמינה האוניברסיטה ממציעים, העומדים בתנאי הסף להשתתפות במכרז, להגיש הצעות למתן שירותי הסעות עבור יחידות האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם למפורט במכרז על נספחיו (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").

1.2. אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") מבקשת בזאת לבחור ספקים למתן שירותי הדפסה של חוברות, טפסים, ברושורים, עלונים, פרוספקטים, פליירים, פולדרים, ספרים, כריכות ועוד לרבות: תכנון עיצוב גרפי, עיבוד ועדכון קבצים ושילוב נתונים, הדפסת דפוס אופסט, חיתוך, קיפול, איחוד, הדבקת בלוקים, הדפסה דיגיטלית, עיטוף בנייר ובניילון ומוצרים ושירותים אחרים, אריזתם והעברתם לאוניברסיטה (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם למפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").

1.3. כלל שירותי הדפוס להם נדרשת האוניברסיטה נחלקים לשתי קבוצות ולכל קבוצה קטגוריות כדלקמן:

#### קבוצה A-

קטגוריה א'- הדפסת פוסטרים.

#### קבוצה B-

קטגוריה ב'- הדפסת טפסים שונים  
קטגוריה ג'- הדפסת חוברות/ספרים/וכתבי עת  
קטגוריה ד'- הדפסת פליירים/פרוספקטים/ברושורים  
קטגוריה ה'- הדפסת פולדרים

1.4. התמורה למציע הזוכה תהא בהתאם להצעתו הכספית המצורפת למסמכי המכרז כנספח ג' בהתאם לביצוע הזמנות עבודה בפועל.

1.5. על המציעים לעמוד בתנאי הסף המוגדרים במכרז. רק הצעה שתיקבע כעומדת בתנאי הספק תיבדק.

**נוסח זה הינו תמצית בלבד. הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז.**



## 2. תקופת ההתקשרות:

- 2.1. ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לשנתיים (24 חודשים) (להלן: "תקופת ההתקשרות") באמצעות הסכם חתום, והאספקה בפועל תבוצע כנגד הזמנת רכש ובכפוף לכך שהזוכה ימלא את כל התחייבויותיו.
- 2.2. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש (3) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, אשר לא תעלה בסה"כ, יחד עם תקופת ההתקשרות הראשונה, על 60 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") והכל בהתאם למפורט בהסכם.
- 2.3. למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות לסיים את ההתקשרות בעקבות מכרז זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה לזוכה, בכתב, חודשיים מראש.

## 3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

להלן מפורטים תנאי הסף ההכרחיים להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו:

### 3.1. תנאי סף כלליים:

- 3.1.1. המציע הינו תאגיד ו/או עוסק מורשה. המציע רשום בישראל עפ"י דין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים ו/או עוסק מורשה.
- 3.1.2. המציע עומד בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ובתקנות מכוחו.
- 3.1.3. כנגד המציע ומנהלו לא מתנהלות תביעות והם אינם נמצאים בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודם ככל שיזכו במכרז.
- 3.1.4. המציע יצהיר על מורשי החתימה מטעמו.
- 3.1.5. המציע יצרף אישור מרואה חשבון, המעיד כי השכר המשולם לעובדי המציע אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וכי משולמים להם מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליה.

### 3.2. תנאי סף מקצועיים:

לכל הקבוצות נדרשת עמידה בתנאי סף כלליים ומקצועיים. בין יתר תנאי הסף המקצועיים נדרש המציע לעמוד גם בתנאי סף לפיו למציע כושר יצור כמפורט בסעיף 3.2.3 להלן. מובהר, כי קיומו של תנאי סף זה במציע נדרש בכל אחת מהקבוצות, אולם במידה והמציע יבחר להציע הצעה גם לקבוצה A (קטגוריה א' - פוסטרים), עליו לעמוד בנוסף בתנאי סף המפורט בסעיף 3.2.4 להלן.



3.2.1 מחזור כספי – למציע מחזור מכירות שנתי, בתחום של מתן שירותי דפוס בישראל, לכל הפחות בסך 1,500,000 ₪ (אחד וחצי מיליון ש"ח) ללא מע"מ, בכל אחת משלוש השנים הקלנדריות 2013-2015.

3.2.2 ניסיון המציע-לקוחות- למציע שני לקוחות לפחות, אשר עבור כל אחד מהם סיפק שירותי דפוס דומים לאלה הנדרשים במכרז זה, בהיקף כספי של לפחות 200,000 ש"ח בשנה (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2013-2015.

או

שלושה לקוחות לפחות, אשר עבור כל אחד מהם סיפק שירותי דפוס דומים לאלה הנדרשים במכרז זה, בהיקף כספי של לפחות 150,000 ש"ח בשנה (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2013-2015.

המציע יפרט את שירותי הדפוס אותם קיבל הלקוח המוצג במסגרת סעיף זה, וכן יציין מספרי טלפון ושמות אנשי קשר של הלקוחות.

3.2.3 כושר ייצור לכל הקטגוריות :

בבעלותו של המציע, לכל הפחות, הציוד הבא :

- שתי מכונות דפוס דיגיטליות, כאשר לפחות אחת מהן הינה בגודל A3++ (48.8x33 ס"מ).
- מכונת חירור אחת לפחות.
- מכונה או מכונות למינציה עם אפשרות ללמינציה חמה ולמינציה קרה ..
- מערכת אחת לפחות לחיתוך נייר וקיפולו, כולל מכונת "ביגים".
- מכונת שרינק אחת לפחות לעיטוף חבילות.
- מכונה להדבקה חמה.

3.2.4 כושר ייצור נוסף למציעים הצעה לקבוצה A :

מדפסת דיגיטלית צבעונית להדפסות בפורמט רחב של 1.5 מטר לפחות, (Wide Format Printer)

3.2.5 עריכה גרפית עצמאית – על המציע להיות בעל כושר עריכה גרפית עצמאית. לפיכך נדרש, כי המציע מעסיק לפחות עובד/ת אחד בתחום העריכה הגראפית (לא כקבלן משנה) במשך שנה רצופה, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז .

המציע יצרף תעודות ממוסד מוכר (בית ספר או מכללה) על ביצוע קורס בתחום העיצוב הגראפי של העובדים המוצגים על ידו במסגרת הצעתו למכרז.

**נוסח זה הינו תמצית בלבד . הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז.**

#### 4. ההשתתפות במכרז והגשת ההצעה:

ההשתתפות במכרז ללא תשלום.  
יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה.  
אין לשנות את מסמכי המכרז.

#### 5. עיון במסמכי המכרז:

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il> והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.  
מסמכי המכרז יועמדו לעיון במזכירות יחידת ההספקה, בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, טל' לבריורים 03-6408631, קריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל-אביב (כניסה משער 14), ובאתר האינטרנט למכרזים.

#### 6. קבלת פרטים נוספים והליך הבהרות:

6.1. הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל לפני הגשת ההצעה, במענה לשאלות שיועברו בקובץ WORD באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שישלח במקביל לשלושת נציגי האוניברסיטה:

מר הרצל הדר – מנהל רכש מקומי - בדוא"ל: [herzelh@tauex.tau.ac.il](mailto:herzelh@tauex.tau.ac.il)  
מר משה איטח – אחראי צוות מכרזים - בדוא"ל: [mosheit@tauex.tau.ac.il](mailto:mosheit@tauex.tau.ac.il)

6.2. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה עד ליום: **30.10.2016**

6.3. האוניברסיטה תפרסם באתר האינטרנט למכרזים מענה לשאלות הבהרה עד ליום: **14.11.2016**.

#### 7. המועד האחרון להגשת ההצעות:

7.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא 28.11.2016 עד השעה 12:00 בדיוק.

7.2. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד המצוין בסעיף 7.1 לעיל לא תתקבל ולא תובא לדיון.

7.3. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה היטב כמפורט בסעיף 10 למסמכי המכרז.

7.4. את המעטפה יש להפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, בימי א-ה בין השעות 9:00 – 15:00 ועד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין לעיל.



7.5. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר!

7.6. יש לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה על ידי מזכירת היחידה בחותמת האוניברסיטה וצוינו עליה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

8. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לאמור במסמכי המכרז, יקבע הנוסח המופיע במסמכי המכרז.

בברכה,  
רפי סגל  
מנהל יחידת הספקה