

## **ה ס כ מ ה ר ש א ה**

**לניהול עגלה חלבית לממכר מזון ושתייה**

## **ה מ ב נ ה**

**בניין מכסיקו הפקולטה לאומנויות**

## **בר הרשות**

---

**תוכן העניינים**  
**(ההפניה למספרי הסעיפים)**

	ה ג ד ר ו ת
1	מ ב ו א
2	מתן ההרשאה
3	תקופת ההרשאה
4	התחייבות בר הרשות ביחס להיקף וטיב שירותיו ושמירת המבנה והציוד
4.3	ניקיון והיגיינה
4.4	כ ש ר ו ת
4.5	טיב וכמות המזון
4.6	הצגת מחירון
4.7	שמירת המבנה והציוד
4.8, 4.9	ציוד נוסף
4.11	הצבת מכונות אוטומטיות לממכר מזון ושתייה
4.12	נגישות לבעלי מוגבלויות
4.13	אמצעי תשלום
6,5	מחירי מצרכים ושירותים שיספק בר הרשות, לרבות מוצרים בפיקוח
7	העסקת עובדים ע"י בר הרשות
8	בדיקות רפואיות
	ביטול ההרשאה ו/או איסור העסקת עובד
9	הפסקת העסקה של עובדי בר הרשות בעגלה
10	העדר קשר משפטי בין האוניברסיטה לעובדי בר הרשות
11	הכנסות העגלה והוצאותיה
12	אספקת חשמל ומים לעגלה
13	מהות הקשר שבין האוניברסיטה לבר הרשות
14	ביטוח
16	נזקים לגוף או לרכוש
18	נזקים לעובדי בר הרשות
19	שיפוי ופיצוי
20	שינויים תוספות ושיפוצים
21	ביקורת
22	ביטול
23	רשימת ההפרות והפעלתה
24	ערבות למילוי התחייבויות בר הרשות
25	איסור העברת ההרשאה ושעבודה
26	רישיון עסק
27	הזכות לניצול המבנה ע"י האוניברסיטה
28	פינוי המבנה והחזרתו עם הציוד לאוניברסיטה
29,30,31	כ ל ל י
32	דמי הזיכיון
33	תשלום בגין השימוש בחשמל ומים, ורשות שימוש במחסן
34	התחייבות בר-הרשות ו/או מנהליו
35	ארנק אלקטרוני וכרטיס חכם
36	חיבור לרשת ממוחשבת

37	איסור העברת מניות
38	קיזוז
39	ויתור מטעם האוניברסיטה
40	ב י ו ל
41	כתובות הצדדים

## נ ס פ ח י ם :

נספח א' - רשימת הציוד והריהוט של האוניברסיטה הנמצא בשטח פעילותה של העגלה

נספח ב'1 - מחירון מוצרי מזון ושתייה בפיקוח

נספח ב'2 - מחירון הזמנת כבוד לאירועים (ימי עיון, כנסים וישיבות)

נספח ב'3 - מבוטל

נספח ג'1 - הוראות תחזוקה, בטיחות, הפעלה ובטחון של העגלה לממכר מזון ושתייה

נספח ג'2 - תקנות נוהלי תברואה ושמירת מזון

נספח ג'3 - הוראות ביטחון

נספח ד' - נוסח כתב הערבות

נספח ה' - רשימת ההפרות והפיצוי המוסכם

נספח ו' - מ ב ו ט ל.

נספח ז' - מפרט טכני לעגלה

נספח ח' - תשריט העגלה

נספח ט' - מבוטל

נספח י'1 – אישור על קיום ביטוחי שוכר

נספח י'2 – אישור על קיום ביטוח עבודות קבלניות

## ה ס כ ם

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום לחודש 2016

### ב י ן

#### אוניברסיטת תל-אביב

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

### ל ב י ן

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "בר הרשות")

מצד שני,

### פרק ראשון: הגדרות ומבוא

#### ה ג ד ר ו ת

בהסכם זה יהא לביטויים המפורטים להלן הפירוש הרשום בצדם:

שטה לתפעול עגלה המצויה בבניין הידוע כבניין מכסיקו הפקולטה לאומנויות שבקמפוס האוניברסיטה ברמת-אביב (חזית העגלה לכיוון מערב). האוניברסיטה תקצה מחסן במיקום שייקבע על ידה, אם הדבר יהא מחוייב לצורך קבלת רישיון עסק.	<b>"המבנה"</b>
הציוד והריהוט המפורטים בנספח א' המצ"ב להסכם והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.	<b>"הציוד"</b>
עסק של תפעול עגלה לממכר מזון ושתייה שאמור בר-הרשות לנהל במבנה באמצעות הציוד (וציוד נוסף שיירכש על ידו כאמור להלן בהסכם זה), הכל עפ"י תנאי הסכם הרשאה זה למשך התקופה הנקובה בו.	<b>"עגלה"</b>
אנשי הסגל האקדמי והמנהלי של האוניברסיטה והסטודנטים הלומדים בה, אורחים ואורחי האוניברסיטה.	<b>"המוזמנים"</b>

לוח מחירי המצרכים והשירותים המפוקחים שיספק בר הרשות בשטח העגלה, לוח האמור בנספח ב' המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.	<b>"לוח המחירים"</b>
אגף הנדסה ותחזוקה באוניברסיטה.	<b>"ה א ג ה"</b>
הוראות תחזוקה, בטיחות, הפעלה ובטחון של העגלה, הוראות המפורטות בנספח ג' 1 המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.	<b>"נספח ג' 1"</b>
כתב הערבות - שנוסחו מובא בנספח ד' (סעיף 24), המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.	<b>"כתב ערבות"</b>
תנאי הצמדה של דמי הזיכיון כמפורט בסעיף 32.3 להסכם.	<b>"תנאי הצמדה"</b>
רשימת ההפרות והפיצוי המוסכם הנקוב בצד כ"א מהן, האמורה בנספח ה' המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.	<b>"רשימת ההפרות"</b>
ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים של האוניברסיטה.	<b>"ועדה משקית כלכלית ונכסים"</b>
חודש לוח גרגוריאני.	<b>"ח ו ד ש"</b>
שנים-עשר חודשי לוח גרגוריאני.	<b>"ש נ ה"</b>
האוניברסיטה ובר-הרשות יחדיו.	<b>"ה צ ד ד י ם"</b>

## מ ב א

- ה ו א י ל** והאוניברסיטה הינה החוכרת של המבנה ובעלת הציוד,
- ו ה ו א י ל** והאוניברסיטה מעוניינת בהפעלת עגלה במבנה לשירות המוזמנים,
- ו ה ו א י ל** והאוניברסיטה מוכנה ליתן לבר הרשות הרשאה לתקופה קצובה ומוגבלת, לניהול עגלה - לצורך זה בלבד - הכל בתנאים, בסייגים וכנגד התחייבויות בר-הרשות המפורטות בהסכם זה,
- ו ה ו א י ל** ובר הרשות נקבע כזוכה במכרז שנערך ע"י האוניברסיטה לבחירת בר רשות לניהול עגלה חלבית לממכר מזון בבניין הספרייה המרכזית (להלן: **"המכרז"**),
- ו ה ו א י ל** ובר הרשות מעוניין לקבל מהאוניברסיטה הרשאה לניהול עגלה והוא מוכן להתחייב לנהל עגלה עפ"י התנאים, הסייגים וההגבלות המפורטים בהסכם זה וליטול על עצמו ההתחייבויות האמורות בו,

**לפיכך הותנה הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלהלן:**

- 1.1 המבוא להסכם זה, לרבות ההגדרות שבראשיתו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומחייבים את הצדדים במידה שווה ליתר תנאיו.
- 1.2 כותרות הסעיפים הוכנסו להסכם זה כמראי מקומות בלבד ואין להשתמש בהם לפירוש הסכם זה או איזה מסעיפיו.
2. מתן ההרשאה:
- בתמורה וכנגד התחייבויות בר-הרשות למלא בדייקנות ובקפדנות אחר הוראות הסכם זה, על כל נספחיו, נותנת האוניברסיטה בזה לבר הרשות, ובר הרשות מקבל מהאוניברסיטה, הרשאה לנהל במבנה עגלה ולהשתמש לצורך כך בציוו.
- ב ת נ א י כ י :
- 2.1 ההרשאה האמורה לעיל הינה לצורך ניהול עגלה במבנה, ולצורך זה בלבד.
- 2.2 ההרשאה הינה לתקופה מוגבלת וקצובה מראש כנקוב בהסכם זה.
- 2.3 אין בהסכם זה כדי להקנות לבר-הרשות כל זכויות שהן במבנה ו/או בציוו, מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 2.4 אין באמור בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה להפעיל עגלות ובתי אוכל נוספים, מכל סוג שהוא, ברחבי הקמפוס בין בעצמה ובין באמצעות אחרים ו/או להפעיל מכונות אוטומטיות למכר מזון ושתייה בכל מבנה בקמפוס.
- 2.5 כל הוראות המכרז, לרבות מסמכיו ונספחיו והצעת בר הרשות למכרז, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
3. תקופת ההרשאה:
- 3.1 תוקפה של ההרשאה שעפ"י הסכם זה הינה לתקופה ניסיון של שנים עשר חודשים, שתחילתם ביום 1.2.2017 וסיומם ביום 31.1.2018 (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2 הוועדה המשקית כלכלית תהא רשאית, מבלי לנמק החלטתה, להאריך את משך ההסכם לתקופת ניסיון נוספת בת 12 חודשים. לא הוארך ההסכם לתקופת ניסיון נוספת, יסתיים ההסכם במועד האמור בסעיף 3.1 לעיל.
- 3.3 החליטה הוועדה המשקית כלכלית, כי בר הרשות לא עמד בתקופת הניסיון הנוספת, יסתיים תוקפו של ההסכם בתום תקופת ניסיון זו.
- 3.4 החליטה הוועדה המשקית כלכלית ונכסים, כי בר הרשות עמד בתקופת הניסיון לעיל, יוארך תוקפו של ההסכם זה לתקופה נוספת שסיומה ביום 30.06.2022 (להלן: "התקופה המוארכת").
- 3.5 לוועדה המשקית כלכלית זכות הברירה (אופציה) להחליט על הארכת תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת בת עד שנה, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא יעלה על 64 חודשים.

3.6 מוסכם ומוצהר בזאת במפורש, כי כל אחד מהצדדים יהא רשאי להביא הסכם זה לכלל סיוע בכל עת, במהלך התקופה המוארכת, ובתנאי כי יודיע על כוונתו זו למשנהו, בכתב, לפחות 90 יום לפני תום 12 חודשי ההרשאה שבתקופה הנ"ל.

#### 4. התחייבויות בר-הרשות ביחס להיקף וטיב שירותיו ושמירת המבנה והציוד:

4.1 לספק ולמכור בעגלה כריכים ועוגות (למעט מזון בשרי) משקאות קלים, משקאות קרים וחמים, חטיפים, וכל שירות אחר הכל כפי שייקבע ע"י האוניברסיטה מזמן לזמן, בהתאם ובכפוף לרישיון העסק, כל זאת בימים א'-ה' בכל עת בין השעות 19:00 - 7:30 ובערבי שבתות וחגים עפ"י דרישה מיוחדת של האוניברסיטה.

אסורה כל פעילות מסחרית אחרת.

4.2 בעגלה לא יימכר מזון הדורש חימום או בישול, לרבות חימום במצנן (טוסטר) ומיקרוגל.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי החל מערב חג הפסח ועד למוצאי חג הפסח, תהיה העגלה סגורה ולא יימכר בה כל מזון.

#### 4.3 ניקיון והיגיינה:

לנהל את העגלה באופן רצוף, סדיר ויעיל, תוך שמירה קפדנית על ניקיון איזור פעילות העגלה (כולל באיזור ההמתנה של הלקוחות, בחזית העגלה, בשטח המחסן ובכניסה אליו), הציוד והכלים של עובדיו ולבושם, תוך הקפדה על תנאים היגייניים נאותים ומתוך ציות לכל חיקוק ולכל הוראה - העשויה להינתן מזמן לזמן ע"י רשות מוסמכת ו/או ע"י האוניברסיטה - בענייני תברואה, ובלבד שהוראות האוניברסיטה יובאו לידיעת בר הרשות.

#### 4.4 כשרות:

לנהל את העגלה על טהרת הכשרות, בהשגחת מחלקת הכשרות של הרבנות ו/או המועצה הדתית ולדאוג לקיומו של אישור בר-תוקף מגוף או גופים אלה לכשרות העגלה. להחזיק - על חשבוננו - באם יידרש לכך ע"י הרבנות והמועצה הדתית - משגיח כשרות ולעשות כל דבר אחר שיידרש ע"י גוף או גופים אלה לשם שמירת הכשרות בעגלה.

#### 4.5 טיב וכמות המזון:

להקפיד על כך שהמזון שיימכר בעגלה יהא טרי, התקנתו טעימה ונאה וכמותו סבירה. [הוראות ותקנות ראה פירוט בנספח ג'2 להסכם זה].

4.5.1 האוניברסיטה תערוך מעת לעת, מיוזמתה ועל חשבונה, בדיקות מזון מעבדתיות לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. נתקבלה תוצאת בדיקה בלתי תקינה, יהוייב בר הרשות בעלויות הבדיקות החוזרות עד לקבלת תוצאות תקינות.

4.5.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב בזאת בר הרשות לבצע בדיקות מזון מעבדתיות (בקטרילוגיות ותברואתיות) ע"י מעבדה מוכרת ע"י משרד הבריאות, אחת לשישה חודשים; התשלום עבור הבדיקות המבוצעות מטעמו ישולם ע"י בר הרשות ועל חשבוננו ישירות למעבדה. תוצאות הבדיקות תימסרנה לאוניברסיטה מיד עם קבלתן של אלה.

4.5.3 לא בוצעו הביקורות כאמור או נתגלו ליקויים, תהא האוניברסיטה רשאית לבצע בדיקות בקטרילוגיות ותברואתיות על חשבון בר הרשות, עד לקבלת תוצאות תקינות.

4.5.4 בר הרשות ימסור לאוניברסיטה העתק תקף של רישיון משרד הבריאות לייצור כריכים ותעודת כשרות תקפה, וזאת בנוגע ליצרן הכריכים.

#### 4.6 **הצגת מחירון:**

4.6.1 להציג באזור העגלה, במקום בולט לעין, את לוח המחירים הכללי, ולוח מחירים נפרד של המוצרים בפיקוח, ובהם פירוט משקל כל אחד מפריטי המזון, ונפחו של כל אחד מפריטי המשקאות. מחירון מקומי יוצב ליד כל אחד מהמצרכים הנמכרים בעגלה ו/או יוצמד במדבקה למוצר. במדפים בהם יוצבו פריטי המזון והשתייה שבפיקוח, יוצב שלט בולט וברור ובו יירשם: "פריטי מזון במחירים מפוקחים".

4.6.2 מדבקה על גבי עטיפת הכריך:

על המדבקה יפורטו לפחות הפרטים האלה: תאריך ייצור, תאריך תפוגה, אישור בדבר כשרות, שם היצרן, תכולה ומשקל, הרכב תזונתי וכל פרט נוסף הנדרש לפי משרד הבריאות.

#### 4.7 **שמירת המבנה והציוד:**

4.7.1 לשמור על שלמותו, תקינותו ומצבו הטוב של ציוד העגלה, לתקן - על חשבונו - כל נזק קלוקול או פגם ולהשלים - על חשבונו כל אובדן או חוסר, מיד לכשיתגלו. כל זאת לשביעות רצונו המוחלטת של האגף.

4.7.2 לשמור על שלמותו, תקינותו ומצבו הטוב של המבנה, לתקן - על חשבונו - כל נזק, קלוקול או פגם שנגרמו כתוצאה מפעילות העגלה ולהשלים על חשבונו כל אובדן או חוסר שנגרמו בנסיבות אלה, מיד לכשיתגלו.

#### 4.8 **ציוד נוסף:**

להתקין, על חשבונו, בעגלה, מכוונות להכנת קפה אספרסו ותה, מקררים למשקאות קרים וכיו"ב, הכל כפי שייקבע ע"י האוניברסיטה ורישוי עסקים, מפעם לפעם.

4.9 - - -

4.9.1 לרכוש על חשבונו ולהעמיד לשירות העגלה, כל ציוד, כלי עבודה וכלים אחרים שיידרשו לניהול סדיר ותקין של העגלה לרבות, סכו"ם חד-פעמי, כוסות חד-פעמיות, מפיות נייר, שקיות סוכר, מלח ופלפל, שקיות עטיפה ל-Take Away, וכן אוחזים לכוסות החד פעמיות. כל הציוד והפריטים כאמור, יהיו נאים ובלתי פגומים וכן באיכות ובכמות שיאושרו ע"י האוניברסיטה מראש.

4.9.2 להשלים, על חשבונו, כל שבר, אובדן ו/או פחת בכלי עבודה ו/או הכלים האחרים האמורים בס"ק זה.

4.9.3 לרכוש, על חשבונו, כיסאות ושולחנות נאים וללא פגמים, ולהציבם בלובי של בניין כיתות הנדסה. הכיסאות והשולחנות יהיו מאיכות ובכמות שתיקבע ע"י האוניברסיטה.

4.10 ליתן שירות אדיב, יעיל וטוב.



## 4.11 הצבת מכונות אוטומטיות לממכר מזון ושתייה:

### 4.11.1 כללי:

למען הסר ספק, לאוניברסיטה שמורה זכות להציב ולהפעיל בין בעצמה ובין על ידי אחרים מכונות אוטומטיות ו/או ידניות לשתייה חמה לסוגיה במשרדים שבבניין הספרייה המרכזית ובסמוך להם, מבלי שיהא עליה לפנות תחילה לבר הרשות.

4.11.2 בר הרשות אינו רשאי להציב מכונות אוטומטיות לממכר מזון ושתייה בשטח בניין הספרייה המרכזית. האוניברסיטה תהא מוכנה לשקול הצבתן של מכונות אלה כפוף לקבלת פנייה בכתב והצבת המכונות תעשה רק לאחר קבלת אישור על כך מראש ובכתב מהאוניברסיטה ובתנאי שמחירי פריטי המזון והשתייה המפוקחים שיוצעו למכירה במכונות האוטומטיות - שיוצבו ע"י בר הרשות של בניין הספרייה המרכזית לא יעלו על המחירים הנגבים ע"י בר הרשות המפעיל מכונות אוטומטיות לממכר מזון ושתייה בקמפוס האוניברסיטה ("זכיין האוניברסיטה").

4.11.3 היה ובר הרשות לא מכר את פריטי המזון והשתייה המפוקחים ו/או מכר אותם במחיר גבוה יותר, האוניברסיטה תהא רשאית לפנות המכונות שברשותו, ולהכניס מכונות של זכיין האוניברסיטה, וזאת לאחר שתינתן לו אפשרות של ארבעה ימים לתיקון הליקויים.

4.11.4 האוניברסיטה תהא רשאית לחייב את בר הרשות להציב מכונות אוטומטיות כאמור במחירים המפורטים לעיל. בר הרשות יציב מכונות אוטומטיות לממכר מזון ושתייה, והכל במועד ובכמות כפי שייקבע ע"י האוניברסיטה.

לא יציב בר הרשות מכונות אוטומטיות למרות שחויב לעשות כן, תהא לאוניברסיטה הזכות להציב מכונות אוטומטיות למכירת מזון ושתייה של זכיין האוניברסיטה. במקרה זה יהיה הסדר הצבת המכונות האוטומטיות על ידי זכיין האוניברסיטה, תקף לכל תקופת ההרשאה של עגלה זו, בין אם יעודכנו מחירי המוצרים במכונות ובין אם לאו.

4.11.5 היה ויחליט בר הרשות להחליף את החברה המפעילה מכונות אוטומטיות מטעמו בבניין, יהיה חייב לפנות בכתב לוועדה המשקית כלכלית, ולקבל את אישורה מראש ובכתב.

4.11.6 כל פריטי המזון והשתייה שיימכרו במכונות יהיו כשרים. חובה להציב במכונות תעודת כשרות תקפה מטעם הרבנות.

4.11.7 בר הרשות מחויב לגרום לכך שהאוניברסיטה תהא רשאית, בכל עת, לערוך ביקורות תברואתיות ובקטרילוגיות בעצמה או באמצעות מי מטעמה במקום בו מוצבים הכריכים. נמנעה האפשרות מהאוניברסיטה לערוך ביקורות כאמור מכל סיבה שהיא, תהא רשאית היא להורות לבר הרשות על הפסקת מכירתם של הכריכים המוצבים באותו מקום.

4.11.8 התמורה בעבור המכירות במכונות האוטומטיות תיכלל במחזור ההכנסות של העגלה לצרכי חישוב דמי הזיכיון היחסיים [ראה בסעיף 32 שלהלן].

#### 4.12 נגישות לבעלי מוגבלויות:

בהעמדת הדלפקים, השולחנות והריהוט מתחייב בר הרשות לוודא מעברים פנויים וגבהים מתאימים לבעלי המוגבלויות האמורות. אחוז מתאים מכלל הריהוט יותאם לשימוש לבעלי מוגבלויות על עגלות. כמו כן, יש להמציא אישור של יועץ נגישות.

על מנת לאפשר נגישות לקבלת שירות בתי האוכל והעגלות לכלל האוכלוסייה, לרבות בעלי מוגבלויות כולל עגלות נכים בתנועה, יבצע הזכייין כל הנדרש עפ"י חוק/תקן נגישות נכים שיהיה בתוקף מעת לעת או לכל תקן שיחליף אותו, נכון למועד חתימת ההסכם (ת"י 1918) על כל חלקיו.

#### 4.13 אמצעי תשלום

4.13.1 בר-הרשות יכלול במסגרת אמצעי התשלום של הלקוחות אפשרות שימוש בכל הילך חוקי בישראל, לרבות בכרטיסי אשראי של כל החברות הרשאיות להנפיק כרטיסי אשראי בישראל.

4.13.2 אפשרות התשלום בכל הילך חוקי תובא לידיעת הלקוחות בהצבת שילוט מתאים בסמוך לכל אחת מקופות התשלום.

4.13.3 בר-הרשות רשאי יהיה לפנות לוועדת המכרזים משקית כלכלית ונכסים בבקשה לאפשר לו לעשות שימוש רק בחלק מאמצעי התשלום המשמשים הילך חוקי בישראל. הוועדה תהא רשאית להחליט על מתן פטור משימוש באמצעי תשלום מסוימים ו/או לאשר מגבלות אחרות בשימוש באמצעי תשלום כלשהם לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

4.13.3 לעגלה יהיה סרט קופה נפרד בציון שם החברה והבניין בו היא פועלת (למקרה ובר-הרשות מפעיל בית אוכל/עגלה נוספים בקמפוס).

#### 5. מחירי מצרכים ושירותים שיספק בר-הרשות:

5.1 בר הרשות מתחייב בזה למכור ולהציע למכירה את המצרכים המפורטים בלוח המחירים הנקובים בנספח ב'1 במשך כל שעות פעילות העגלה. במקרה ויאזלו המצרכים הללו יספק בר-הרשות מצרך מקביל, כתחליף, במחיר המצרך המפוקח. בר הרשות יציב במקום בולט גם מחירון של כל המוצרים.

5.2 - - -

5.2.1 בנוסף למוצרים המנויים בנספח ב'1, יהא בר-הרשות רשאי למכור משקאות ומאכלים נוספים, כפי בחירתו, ובתנאי כי מוצרים נוספים כאמור לא יכללו מוצרי בשר. האוניברסיטה רשאית להורות לבר הרשות על הפסקת מכירתו של מוצר מסוים או סוג של מוצרים ובר הרשות יפסיק לאלתר את מכירתו של מוצר זה.

5.2.2 מחיר המוצרים הנוספים ייקבעו ע"י בר-הרשות ובתנאי כי לא יהיו גבוהים מהמחירים המקובלים בשוק לגבי מוצרים כאמור.

5.3 כל שינוי במחירים הנקובים בלוח המחירים (נספח ב'1 ו- ב'2) טעון הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

5.4 בר הרשות מתחייב בזה מפורשות שלא לגבות מחירים העולים על אלה שנקבעו בלוח המחירים (נספח ב'1- ב'2) או אלה שייקבעו עפ"י סעיף זה, או אלה שייקבעו עפ"י חוק או תקנות שיפורסמו ע"י רשות מוסמכת במדינה.

.6 ---

- 6.1 בר-הרשות מתחייב לספק ליחידות האוניברסיטה השונות כיבודים מעת לעת, לפי פנייה לקבלת הצעה, וזאת במחירים שלא יעלו על המחירים שגובה בר הרשות מציבור הסטודנטים ואנשי הסגל (הן לבניין בו מצויה העגלה והן לבניינים אחרים כפי שייקבע) משקאות ו/או מאכלים במחירים כנקוב בלוח מחירון כיבודים המצ"ב ומסומן ב'2) בר הרשות יספק את המוצרים לשעה לה הזמנו; עפ"י הנחיות האוניברסיטה יש לבצע הזמנות כיבוד באמצעות הזמנה ממוחשבת בלבד.
- בר הרשות מתחייב לספק כיבוד רק באמצעות הזמנה ממוחשבת שנחתמה ע"י מי שהוסמך לכך ע"י רשויות האוניברסיטה. שמות מורשי החתימה לחתום על הזמנות כאמור, יימסרו לבר הרשות עם תחילת ההרשאה ע"י מזכיר הוועדה המשקית-כלכלית ונכסים. לא תשולם הזמנה, אם זו לא נחתמה כאמור לעיל.
- 6.2 במקרים בהם יאורגנו אירועים אוניברסיטאיים מיוחדים, כמו קבלות פנים, טקסים וכיו"ב, ייקבעו מחירי המצרכים והשירותים שלא נכללים במחירון הכיבודים באירועים מיוחדים אלה ע"י המזמין ובר-הרשות.
- 6.3 האוניברסיטה תשלם לבר הרשות בגין כיבודים כאמור לעיל, תוך 15 יום ממועד אישור החשבון ע"י היחידה המזמינה ואגף הכספים.
- 6.4 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי לחייב את האוניברסיטה להשתמש בשירותי בר הרשות להזמנות למשרדים או לארגון אירועים כנ"ל והיא רשאית לפנות לכל גורם אחר.
- 6.5 התמורה בעבור הכיבודים תיכלל במחזור ההכנסות של העגלה, לצרכי חישוב דמי הזיכיון היחסיים, כאמור בסעיף 32 שלהלן.

## .7 העסקת עובדים ע"י בר-הרשות:

7.1 ---

- 7.1.1 בר הרשות מתחייב בזה להעסיק עובדים במספר ובכושר כדרוש לניהולה התקין של העגלה. בר הרשות מתחייב בזה לקבל עובדים לעבודה בעגלה רק עפ"י ובהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה ועפ"י כל הוראה הכלולה בנספח ג'1.
- כמו כן, מתחייב בר הרשות שלא להעסיק ולא לרכוש מוצרים ו/או שירותים מעובדי אוניברסיטה ו/או בני משפחותיהם, אלא אם כן נתקבל אישור הרשויות המוסמכות לכך.
- 7.1.2 בר הרשות מתחייב בזאת לקיים לגבי עובדים שיעסיק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה, את כל ההוראות המתייחסות לתנאי עבודה (לרבות שכר מינימום) שעפ"י כל דין והסכם, החל על היחסים שבינו לבינם.
- 7.1.3 בר הרשות מתחייב שלא להעסיק עובדים שהעסקתם מחייבת היתר מיוחד, אם אין ברשותו היתר כזה.
- 7.1.4 בר הרשות מתחייב למנות מנהל לניהול העגלה, על מנת שזה ימצא בכל אחד מימי השבוע (לפחות בין השעות 18:00 - 11:00) בעגלה, ולפקח באופן שוטף על ניהולו.

- 7.2 אופן קבלת עובדים ותנאי העסקתם:**
- 7.2.1 את העובדים שיעסיק בר הרשות עפ"י הסכם זה, יהא עליו לקבל לעבודה באמצעות לשכת עבודה, ובהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959.
- 7.2.2 בר הרשות מתחייב בזאת לקיים, לגבי עובדים שיעסיק, את כל ההוראות המתייחסות לתנאי עבודה (לרבות שכר מינימום, זכויות סוציאליות, משמרת שניה ונסיעות) שעפ"י כל דין והסכם החל על היחסים שבינו ובינם.
- בר הרשות יציג לאוניברסיטה לפי דרישתה אישור רואה חשבון על תשלום שכר מינימום ועמידה בדרישות החוק בכל הנוגע לזכויות העובדים.
- 7.2.3 בר הרשות מתחייב לשלם לעובדיו את שכר עבודתם, לא יאוחר מה- 9 בכל חודש.
- 7.2.4 האוניברסיטה תהא רשאית לבדוק את תנאי העסקה של עובדי בר הרשות ובר הרשות מתחייב לשתף פעולה בביצוע הבדיקה. היה ויימצא כי הופרו הוראות הסכם זה בדבר תנאי העסקת העובדים, הרי שמשותריעה האוניברסיטה בכתב על ההפרה וזו לא תוקנה, תהא האוניברסיטה זכאית להביא לסיום ההתקשרות, וזאת מבלי לגרוע מהפעלת כל הסעדים האחרים העומדים לרשותה.
- 7.2.5 היה ותיתבע האוניברסיטה על ידי מי מעובדי בר הרשות על הפרת הוראות הסכם זה, מתחייב בר הרשות לשפות את האוניברסיטה על כל תביעה כאמור.
- 7.2.6 ידוע לבר הרשות כי באוניברסיטה פועל "נציב קבילות" אליו יהיו העובדים רשאים לפנות בענייני הפרת הסכם זה. בר הרשות ישתף פעולה עם נציב הקבילות בבירור התלונות ו/או בביקורת יזומה על ידו, ככל שיידרש. נמצא ליקוי בביקורת שנערכה ע"י נציב הקבילות, יעביר בר הרשות לנציב הקבילות, בתוך 7 ימים ממועד גילוי הליקוי, את פירוט תיקון הליקויים במלואם, לרבות תשלום רטרואקטיבי ככל שהדבר מתחייב מהליקוי שנתגלה.
- 7.2.7 בר הרשות מתחייב שלא להלין עובדים בשטח האוניברסיטה.
- 7.3 בר הרשות מתחייב שלא להלין עובדים בשטח האוניברסיטה.
- 7.4 משהתריעה האוניברסיטה על הפרת הוראה מההוראות האמורות לעיל בסעיף זה, וזו לא תוקנה לאלתר, יגרור הדבר פיצוי מוסכם בסכום של 500 ש"ח, מבלי הצורך בהוכחת נזק, ומבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לאוניברסיטה מכח הסכם זה.

## 8. בדיקות רפואיות:

- 8.1 בר-הרשות מתחייב בזה לעבור ולגרום לכך שעובדיו יעברו, לפני תחילת עבודתם בעגלה ובכל עת שיידרש לכך ע"י האוניברסיטה, בדיקה רפואית אצל רופא או באחד ממוסדות קופות החולים המוכרות בארץ.
- 8.2 בר-הרשות ימסור, ויגרום לכך שעובדיו ימסרו לאוניברסיטה את תוצאות הבדיקה האמורה בס"ק דלעיל, לפי דרישת האוניברסיטה.

- 8.3 **ביטול ההרשאה ו/או איסור העסקת עובד:**  
האוניברסיטה תהא רשאית, לאור תוצאות הבדיקות האמורות לעיל, להחליט אם לאסור על בר הרשות להעסיק עובד כלשהו בעגלה.
- 8.4 בר הרשות ידווח לאוניברסיטה על כל מחלה שלו ו/או של מי מעובדיו שתאריך מעל שבועיים ימים.  
אם יחלה בר-הרשות, או אחד מעובדיו בעגלה, במחלה שתחייב לדעת האוניברסיטה בדיקת החולה והתאמתו להמשך העבודה בעגלה, מתחייב בזה בר-הרשות לעבור, או לגרום לכך שעובדו החולה יעבור בדיקה רפואית חוזרת אצל רופא או מוסד כאמור בס"ק 8.1 דלעיל.
- 8.5 כל הוראות סעיף זה המתייחסות לאיסור להעסיק עובד פלוני בעגלה, בעקבות הבדיקה האמורה בס"ק 8.1 תחולנה אף על בדיקה שתערך עפ"י ס"ק 8.4.

#### 9. הפסקת העסקה של עובדי בר הרשות בעגלה:

- 9.1 האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מבר-הרשות בכל עת שתמצא לנכון לעשות כן, לפטר כל עובד מעובדיו ו/או כל אדם שיועסק על ידיו בעגלה ו/או בקשר עמו, ובר-הרשות מתחייב בזה למלא אחר דרישה זו כאמור מיד עם קבלתה, ובלבד שתודיע לבר הרשות על דרישתה כאמור 7 ימים מראש, והעובד לא תיקן בתקופה הנ"ל את הנדרש עפ"י הוראות האוניברסיטה.
- 9.2 כל הוצאה שתידרש ו/או שתהא כרוכה במילוי דרישה מאלה האמורות בס"ק 9.1, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשלום פיצויי פיטורין, תחול על בר-הרשות ותשולם על ידיו.
- 9.3 בר-הרשות מתחייב בזה שלא להלין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בשטח האוניברסיטה.
- 9.4 בר-הרשות מתחייב להגיש למנהל יחידת בטחון, בכל עת שיידרש לעשות כן, את רשימת כל העובדים המועסקים בעגלה ופרטיהם האישיים.

#### 10. העדר קשר משפטי בין האוניברסיטה לעובדי בר-הרשות:

מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות כי כל אדם שיועסק ע"י בר-הרשות בעגלה ו/או בקשר עמו, ובכל נסיבות שהן, יהא עובד של בר-הרשות ועובדו בלבד וכי בשום פנים ואופן לא ייחשב עובד ו/או מועסק כאמור כעובד האוניברסיטה ו/או כמי שקשור עמה באיזו צורה שהיא.

#### 11. הכנסות העגלה והוצאותיה:

- 11.1 כל הכנסות העגלה תהיינה שייכות לבר-הרשות בלבד באשר בר-הרשות מנהל ומפעיל את העגלה כקבלן עצמאי, על חשבוננו ולזכותו (אף שעליו לעשות כן בכפיפות לתנאי כתב הרשאה זה).
- 11.2 כל הוצאות ניהול ותפעול העגלה ובכלל זאת, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הוצאות לרכישת מזון, משקאות וחומרים אחרים, הוצאות דלק, גז, מים, חשמל והוצאות ניקוי, שכר העובדים (לרבות התשלומים והתוספות הסוציאליות) דמי ביטוח לאומי, מיסים עירוניים וממשלתיים (לרבות מס עסקים, ארנונה וכיו"ב) וכל היטל, תשלום חובה ו/או הוצאה אחרת הקשורים בניהול ו/או תפעול העגלה, יחולו על בר-הרשות וישולמו על ידו.  
לגבי מועד תחילת תשלום הארנונה, ראה גם בסעיף 32.8.

## 12. אספקת השמל ומים לעגלה:

- 12.1 האוניברסיטה תדאג לכך, שהעגלה תהיה קשורה לרשת החשמל והמים.
- 12.2 האוניברסיטה תהא רשאית – אך לא חייבת – להתקין מונים מיוחדים לעגלה, ובר הרשות ישלם תמורת הספקת החשמל והמים, ישירות לרשות המקומית ולחברת החשמל - או לאוניברסיטה, אם מדובר במוני משנה - בהתאם למדידת המונים.
- 12.3 כל עוד לא יותקנו לעגלה מונים מיוחדים כמבואר בס"ק 12.2 לעיל, ישלם בר הרשות לאוניברסיטה עבור הספקת המים ו/או החשמל שיסופקו לו, סך של 800 ₪ לחודש.
- 12.4 התשלומים בגין החשמל והמים ייעשו באופן האמור בסעיף 33.

## 13. מהות הקשר שבין האוניברסיטה לבר-הרשות:

- 13.1 מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות כי בר-הרשות הינו קבלן עצמאי לניהול עגלה וכי אין הסכם זה יוצר, בשום צורה ואופן, יחסי מעסיק ומועסק ו/או יחסי מרשה וסוכן ו/או כל יחס אחר, בין האוניברסיטה לבר-הרשות, פרט ליחס שבין נותן רשות לבר-הרשות.
- 13.2 הצדדים מצהירים בזה כי - בכפיפות לזכות האוניברסיטה לדאוג לכך שבר-הרשות ישמור על רמת העגלה והמחירים בה, לתועלת המוזמנים - אין לאוניברסיטה כל קשר לעצם ניהול העגלה וזו תנוהל ע"י בר-הרשות, לזכותו, לחובתו ועל אחריותו.

## 14. ב י ט ו ח:

- 14.1 מבלי לגרוע מאחריות בר הרשות על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, לפני מועד קבלת החזקה בעגלה על-פי הסכם זה, מתחייב בר הרשות לערוך ולקיים על חשבוננו, למשך כל תקופת החוזה, את הביטוחים, על כל תנאיהם, המפורטים באישור עריכת הביטוח בנספח י'1, המצורף לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, בחברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין.
- כמו כן, לפני מועד תחילת ביצוע עבודות כלשהן בעגלה, מתחייב בר הרשות לערוך ולקיים על חשבוננו, למשך כל תקופת ביצוע העבודות, את הביטוחים, על כל תנאיהם, המפורטים באישור עריכת ביטוח עבודות בהקמה בנספח י'2.
- 14.2 ללא צורך בכל דרישה או פניה מצד האוניברסיטה, מתחייב בר הרשות להמציא לידי האוניברסיטה לא יאוחר ממועד קבלת החזקה בעגלה או ממועד תחילת ביצוע העבודות, לפי העניין, אישור בדבר עריכת ביטוח בהתאם לנוסח נספח י'1 או נספח י'2 האמורים (בהתאמה), כשהוא חתום כדין על-ידי המבטח. בר הרשות מצהיר כי ידוע לו שהמצאת האישור האמור הינה תנאי מקדמי לקבלת החזקה בעגלה ו/או לביצוע עבודות כלשהן, והאוניברסיטה תהיה זכאית למנוע מבר הרשות את קבלת החזקה בעגלה ו/או את תחילת העבודות במקרה שלא יעמוד בר הרשות בהתחייבותו זו.
- 14.3 לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי בר הרשות, מתחייב בר הרשות להפקיד בידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח כאמור בסעיף 2 לעיל, בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת. בר הרשות מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח באותו אופן בידי האוניברסיטה, מדי שנת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.
- 14.4 בר הרשות מתחייב לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים על-פי סעיפים 1 ו- 4 בנספח י'1 מעת לעת, כך שישקפו תמיד את מלוא שווי של הרכוש ו/או הכספים המבוטחים על פיהם.

- 14.5 למרות האמור לעיל, מוסכם כי בר הרשות רשאי שלא לערוך ביטוח אובדן הכנסות כמפורט בסעיף 4 בנספח 1, במלואו או בחלקו, ואולם האמור בסעיף 7 להלן יחול לגבי כל אובדן הכנסות כאילו נערך הביטוח במלואו.
- 14.6 בר הרשות מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח, ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי להשפיע לרעה על תוקף הביטוחים. כמו כן, מתחייב בר הרשות לשתף פעולה עם האוניברסיטה, ככל שיידרש, לשם שמירה ומימוש של זכויות האוניברסיטה על-פי ביטוחי בר הרשות, ובכלל זה, להודיע למבטח מיד עם היוודע אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה על-פי ביטוחי בר הרשות.
- 14.7 בר הרשות מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו (או היה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה) על-פי הביטוחים הנערכים בהתאם לסעיפים 1 ו-4 בנספח 1' וסעיף 1 בנספח 2', ובלבד שהאמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 14.8 אם לדעת בר הרשות יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים, רשאי בר הרשות לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה. ויתור על תחלוף לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.
- 14.9 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור באישור עריכת ביטוחי בר הרשות הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על בר הרשות. בר הרשות מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 14.10 מובהר בזאת, כי אין בעריכת הביטוחים על-ידי בר הרשות כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות בר הרשות בהתאם לחוזה זה, או כדי לשחרר אותו מחובתו לפצות את האוניברסיטה ו/או כל אדם שהוא, בגין כל נזק שייגרם במישרין או בעקיפין שבר הרשות ו/או מי מטעמו אחראים לו. תשלום בפועל של תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בו אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או פיצוי לו יהיו זכאים האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל אדם או גוף אחר בגין נזק או הפסד.

**סעיפים אלה מהווים תנאים מהותיים בחוזה זה, והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיו יהוו הפרה יסודית של החוזה.**

15. לאוניברסיטה שמורה האופציה, אך איננה חייבת, לבצע בכל עת ביטוח צד ג' מרוכז לכל בתי האוכל כנגד חיוב בר הרשות בפרמיה מתאימה.
- ממועד הפעלת הביטוח המרוכז ולאחר שיקבל על כך הודעה מראש ובכתב מהאוניברסיטה יהיה בר הרשות פטור מחובת עריכת ביטוח צד ג'.
16. **נזקים לגוף או לרכוש:**

בר-הרשות יהא אחראי לכל אובדן, פגיעה או נזק שייגרמו הוא או מי מעובדיו ו/או מי מקבלני המשנה שיועסקו על ידו ו/או מי מעובדי קבלני משנה אלה, תוך כדי ו/או עקב ביצוע **עבודות השיפוצים** ו/או בתקופת **ההרשאה להפעלת עגלה**, לגופו של כל אדם ו/או לרכושו של כל אדם וכל תאגיד, לרבות האוניברסיטה ועובדיה, והוא יהיה חייב לפצות את האוניברסיטה על כל נזק כאמור שייגרם - באם ייגרם - לה ולשפות את האוניברסיטה, במלוא הסכום שתיאלץ - אם תיאלץ - להוציא, עפ"י פס"ד מוסמך, לסילוק כל תביעה שתוגש כנגדה בגין נזקים כאמור ע"י צדדים שלישיים כלשהם (לרבות עובדיה), ובלבד שהאוניברסיטה תודיע לבר הרשות על התביעה האמורה, והיא תאפשר לו להתגונן בפניה.

17. גרם בר-הרשות נזק לרכוש האוניברסיטה כאמור בס"ק 16 דלעיל, יתקנו בעצמו ועל חשבונו תוך 24 שעות ממועד קרות הנזק. לא תיקן בר-הרשות את הנזק כאמור לעיל תהא רשאית האוניברסיטה לתקנו בעצמה וכל הוצאות התיקון יחולו וישולמו ע"י בר-הרשות. מוסכם בזאת מפורשות כי לבר-רשות לא יהיו כל טענות ו/או השגות ו/או תביעות בקשר לתיקון ו/או לגובה עלות התיקון ו/או לאופן ביצועו.

18. **נזקים לעובדי בר-הרשות:**

בר-הרשות מתחייב בזה לפצות כל אחד מעובדיו בגין כל פגיעה ונזק שייגרמו לו תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודה ולשפות את האוניברסיטה במלוא הסכום שתיאלץ - אם תיאלץ - להוציא, עפ"י פס"ד מוסמך, לסילוק כל תביעה שעלול להגיש כנגדה עובד כאמור, ובלבד שהאוניברסיטה תודיע לבר הרשות על התביעה האמורה והיא תאפשר לו להתגונן בפניה.

19. **שיפוי ופיצוי:**

אם יגרמו בר-הרשות ו/או מי מעובדיו נזק כלשהו לאוניברסיטה ו/או **עובדיה והבאים מטעמה** ו/או לנכסיה ו/או יגרמו נזק כלשהו לצד שלישי, שיתבע את האוניברסיטה, והביטוחים האמורים בסעיף 14 לא יכסו נזק מעין זה, או שלא יכסו אותו במלואו, מתחייב בזה בר-הרשות לפצות את האוניברסיטה בסכום הנזקים שייגרמו לה (עד כמה שאלה לא יכוסו ע"י הביטוחים האמורים לעיל), ולשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום שיהא עליה לשלם לצד שלישי כאמור (עד כמה שסכום זה לא יכוסה ע"י הביטוחים האמורים בסעיף 14 דלעיל).

20. **שינויים, תוספות ושיפוצים:**

בר הרשות מתחייב בזאת כדלהלן:

- 20.1 להשתמש במבנה ובציוד אך ורק למטרות ניהול עגלה ולא לשום מטרה אחרת.
- 20.2 לא לשנות את המבנה או כל חלק ממנו, ולא להוסיף עליו, לא לשנות את הציוד או להוציא כל חלק מהמבנה, אלא בהסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.
- 20.3 בכל מקרה שבר הרשות ו/או מי שיפעל בשמו ו/או מטעמו יעשה שינוי ו/או שיפוץ במבנה ו/או יוסיף לו תוספת (להלן: "**השינוי**"), תחולנה ההוראות הבאות:
  - 20.3.1 האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מבר הרשות להסיר את השינוי ולהחזיר את המצב לקדמותו, ובר הרשות יהא חייב לעשות כן – על חשבונו – מיד עם קבלת דרישה כנ"ל.
  - 20.3.2 האוניברסיטה תהא זכאית להותיר השינוי ובתום ההרשאה – בין עקב סיום תקופתה ובין עקב ביטולה – יהא השינוי לרכושה המלא והבלעדי של האוניברסיטה מבלי שבר הרשות יהא זכאי לדרוש ו/או לקבל מהאוניברסיטה כל תשלום ו/או פיצוי עבור השינוי.
- 20.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בסעיף 20.2, בכל מקרה שבר הרשות או מי שיפעל מטעמו יכניס שינוי כאמור לעיל ללא הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש, תחולנה ההוראות הבאות:
  - 20.4.1 האוניברסיטה תהא רשאית – בין שתדרוש את סילוק השינוי ו/או שתותיר אותו כמות שהוא – לבטל את הרשות שניתנה לבר הרשות לאלתר, ולדרוש את החזרת המבנה והציוד לקדמותו מיד.
  - 20.4.2 בנוסף לאמור לעיל, תהא האוניברסיטה זכאית לכל סעד אחר המוקנה לה בהסכם זה ו/או עפ"י כל דין בעקבות הפרת הוראות הסכם זה.



## 21. ביקורת:

21.1 הצדדים מצהירים בזה כי המטרה העיקרית של מתן הרשאה זו וניהול העגלה על פיה, הינה לשרת את האוניברסיטה, עובדיה, הסטודנטים הלומדים בה ואורחיה ולפיכך אף שבר-הרשות הינו קבלן עצמאי המפעיל את העגלה לזכותו, לחובתו ועל אחריותו, תהא האוניברסיטה זכאית –

21.1.1 להיכנס - באמצעות נציגיה - לאזור פעילות העגלה בכל עת, לבדוק אם ממלא בר-הרשות את התחייבויותיו עפ"י הסכם הרשאה זה ולדרוש, ולקבל מבר-הרשות כל מידע ו/או הסברים בקשר לניהול העגלה וכל הקשור בכך.

בתנאי כי -

העובדה שהאוניברסיטה ו/או נציגיה לא יעירו לבר-הרשות הערות כלשהן במהלך ביקור ו/או לאחריו, לא תיחשב כאישור לבר-הרשות בדבר מילוי חובותיו.

21.1.2 לבדוק - באמצעות נציגיה - את טיבו של כל מצרך, טריותו וניקיונו וכן את ניקיון העגלה, הציוד, כלי העבודה, הכלים האחרים, העובדים ולבושם ולהתריע על ליקויים בנדון. בר-הרשות מתחייב לתקן כל ליקוי עליו תתריע האוניברסיטה לאלתר.

21.1.3 למנוע - מזמן לזמן - ו/או להגביל ו/או להתנות בתנאים שייראו לה, מכל אדם או סוגי אנשים - שאינם מעובדי האוניברסיטה, הסטודנטים שלה, או אורחיה - את השימוש בשירותי העגלה.

21.2 בר-הרשות מתחייב בזה לסייע לאוניברסיטה, בכל דרך שתקבע היא, בבירור ובדיקת כל תלונה שתוגש נגד העגלה ו/או נגד בר-הרשות ו/או נגד עובדיו ו/או נגד כל מי שפועל בשמו ומכוחו, ובר-הרשות, מתחייב לתקן מיד כל ליקוי שיתגלה בעקבות תלונה כאמור, לשביעות רצון האוניברסיטה.

## 22. ביטול:

22.1 האוניברסיטה תהא רשאית להביא להרשאה שעפ"י הסכם זה לכלל סיום בהודעה מוקדמת של שבעה ימים בכל אחד מהמקרים הבאים:

22.1.1 אם לא יקיים בר הרשות - לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי - איזו מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל:

- אם לא ישלם בר הרשות לאוניברסיטה חוב כלשהו תוך 14 ימים ממועד פרעונו.
- אם לא ימסור בר הרשות את הפוליסות במועד או לא יתקן בר הרשות פוליסת ביטוח כלשהי כמפורט בסעיף 14 לעיל תוך 10 ימים מיום שיידרש ע"י האוניברסיטה לעשות כן.
- אם לא ימציא בר הרשות ערבות תקיפה תוך 14 ימים מיום שנקבע בהסכם זה למסירת הערבות ו/או מיום שחולטה ערבות קודמת ע"י האוניברסיטה.
- אם יתגלו בעגלה 10 הפרות חוזרות בנושא ניקיון ותפקוד העגלה במהלך תקופה של חצי שנה.
- אם יפר בר הרשות את הוראות חוק שירות התעסוקה.

- אם יבוטל אישור הכשרות שניתן ע"י הרבנות.

22.1.2 אם ינהג בר-הרשות באופן שלדעת האוניברסיטה - אינו הולם ואינו מתיישב עם ניהול של עגלה בשטח האוניברסיטה.

22.1.3 אם לא ידאג בר הרשות לכך שהעגלה תהא פתוחה באופן סדיר ורצוף בימים ובשעות המפורטים בהסכם זה.

נתנה האוניברסיטה לבר-הרשות הודעה כאמור בס"ק זה. יהא בר-הרשות חייב להוציא את העגלה - בתוך 7 ימים ממתן ההודעה המוקדמת - לרבות כל הציוד והכלים השייכים לו ובתום התקופה האמורה לא יהיו הוא ו/או עובדיו רשאים להיכנס למבנה לשם הפעלת העגלה.

בתנאי כי -

אם לא יוציא בר-הרשות הציוד ו/או הכלים השייכים לו עד תום המועד הנקוב בס"ק זה, תהא האוניברסיטה רשאית להוציאם בעצמה ולאחסנם בכל מקום שתמצא לנכון והוצאות העברת ציוד וכלים ואחסנתם תחולנה על בר-הרשות. בר-הרשות פוטר בזה, מראש, את האוניברסיטה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לציוד ו/או כלים כאמור עקב ו/או במהלך הוצאתם ו/או אחסנתם כמבואר לעיל.

22.1.4 אם - מכל סיבה שהיא - תסתיים טרם זמנה ההרשאה שניתנה לבר הרשות לניהול בתי אוכל ו/או עגלות אחרים בשטח האוניברסיטה.

22.2 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי ההרשאה שעפ"י הסכם זה תפקע, מאליה, מיד עם אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן, דהיינו -

22.2.1 אם ילך, חו"ח, בר-הרשות (או מנהליו אם בר הרשות הוא תאגיד) לעולמו.

22.2.2 אם ימונה כונס נכסים/מפרק (זמני או קבוע) לעסקי בר-הרשות.

22.2.3 אם יפשוט בר-הרשות את הרגל.

22.2.4 אם יורשע בר-הרשות בעבירה שיש עימה קלון.

22.3 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי המקרים המפורטים בפיסקאות 22.2.1 עד 22.2.3 לס"ק 22.2 דלעיל, לא יהיו ליורשי בר-הרשות ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו זכויות מכל מין וסוג שהוא במבנה ו/או בציוד ו/או זכות כלשהי להמשך ההרשאה וזכותם האחת והיחידה תהא לקבל את הציוד, הכלים וכל אשר שייך לבר הרשות.

האוניברסיטה תהא רשאית, במקרים כאמור, ולאחר שנמסרה על ידה הודעה מראש ובכתב, לאחסן את הציוד והכלים הנ"ל בכל מקום שתמצא לנכון ולמסור ליורשים או לכונס הנכסים או לנאמן את הציוד והכלים ממקום אחסנתם.

בר הרשות, או מי שבא במקומו יחויב בהוצאות ההעברה והאחסנה של הציוד.

## 23. רשימת ההפרות והפעלתה:

מבלי לפגוע בזכויות האוניברסיטה שעפ"י הסכם זה ו/או שעפ"י דין ובמיוחד, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל - מבלי לפגוע בזכויותיה שעפ"י סעיף 22 דלעיל, מוסכם בזה בין הצדדים כי בכל מקרה של מעשה מצד בר-הרשות, או מחדל מצדו, שיהוו הפרה מאלה המפורטות ברשימת ההפרות, יהא בר-הרשות חייב לשלם לאוניברסיטה - לפי דרישתה הראשונה - פיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום הנקוב בצידה של הפרה כאמור ברשימת ההפרות.

בתנאי כי :

23.1 האוניברסיטה תהא זכאית להחליט - לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי - אם להפעיל את הוראות סעיף זה במקרה של מעשה או מחדל שיהיו בבחינת הפרה מאלה המפורטות ברשימת ההפרות, או שלא להפעיל הוראות אלה ובמקום זאת לבטל הרשאה ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר שייראה לה.

23.2 אם תפעיל האוניברסיטה הוראות סעיף זה בעקבות ביצוע הפרה הכלולה ברשימת ההפרות, לא תהא היא מנועה, במקרה של הפרה חוזרת שלא להפעיל הוראות אלה שוב אלא, במקום זאת, לבטל הרשאה זו ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר שייראה לה.

#### 24. ערבות למילוי התחייבויות בר-הרשות:

24.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של בר-הרשות שבהסכם הרשאה זה, מוסר בזה בר-הרשות לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה או ערבות כנ"ל של חברת ביטוח, שגובהה מכפלת דמי ההרשאה החודשיים הקבועים כולל מע"מ ב- 6 חודשים, צמוד למדד המחירים לצרכן בגין חודש נובמבר 2016 שפורסם ביום 15.12.2016, ובנוסף המפורט בכתב הערבות.

24.2 בר-הרשות מתחייב בזה לגרום לכך שהערבות תעמוד בתוקפה משך כל תקופת ההרשאה שעפ"י הסכם זה, **בצירוף שלושה חודשים נוספים** לאחר תום תקופת ההסכם.

24.3 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי אם לא יודיע אף אחד מהם למשנהו, במועד הנקוב לכך בסעיף 3 דלעיל, על סיום ההרשאה (בין בתום התקופה המקורית ובין בתום כל תקופה מוארכת) יהא על בר-הרשות להמציא לאוניברסיטה לא יאוחר מאשר 14 יום לפני תום תקופת ההרשאה (המקורית או המוארכת), כתב ערבות כאמור בס"ק 24.1 (או הארכה לכתב הערבות הקיים), לתקופת ההרשאה הנוספת.

אם לא ימציא בר-הרשות כתב הערבות החדש (או הארכה לכתב הערבות הקיים) במועד הנקוב בס"ק זה, תהא האוניברסיטה רשאית שלא להסכים להארכת תקופת ההרשאה (חרף העובדה שלא מסרה הודעה על הפסקתה במועד הנקוב בסעיף 3).

24.4 האוניברסיטה תהא זכאית לממש את הערבות ולגבות את סכומה, או כל חלק ממנה, בכל מקרה שייגרמו לה - לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי - הפסד ו/או נזק עקב הפרה ו/או אי מילוי של איזה מהתחייבויות בר-הרשות וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו עפ"י הוראות הסכם זה.

בתנאי כי:

אם לא יהא בסכום הערבות כדי לכסות את ההפסדים ו/או דמי הנזק ו/או התשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מבר-הרשות, כמבואר לעיל, יהא בר-הרשות חייב להשלים הסכום החסר ולא יהא בהפעלת הערבות משום ויתור על סכום חסר זה או הסכמה לדחיית תשלומו.

#### 25. איסור העברת ההרשאה ושעבודה:

25.1 בר-הרשות לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או להמחותן ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר הרשאה זו, או כל חלק ממנה לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחר ו/או לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י הרשאה זו, או כל חלק מהן, עמו יחד או בלעדיו, כל זאת, בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין שיהיו ללא תמורה, בין שיהיו בדרך כלל ובין לתקופה מוגבלת, אלא אם כן יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

25.2 האוניברסיטה תהא זכאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה לבר הרשות עפ"י הסכם זה, כל סכום המגיע לה מבר הרשות, בין עפ"י הסכם זה ובין מכח כל הסכם אחר.

## 25.3 - - -

25.3.1 האוניברסיטה תהא רשאית - אך לא חייבת - לעשות כל פעולה שחייב בר-הרשות לעשותה עפ"י הסכם זה, לאחר שהודיעה על כך לבר הרשות והוא לא עשה את אותה הפעולה בעצמו, תוך חמישה ימים.

25.3.2 עשתה האוניברסיטה פעולה המוטלת על בר-הרשות עפ"י האמור בסעיף 25.3.1 דלעיל, והוציאה לצורך כך כספים, יהא בר-הרשות חייב להחזיר לה כספים אלה תוך 3 ימים מיום שנדרש לכך על ידה וממועד זה - ועד לפירעון סכום ההוצאה בפועל - יישא סכום ההוצאה ריבית בשיעור המכסימלי שיגבבו הבנקים המסחריים בישראל מלווים אותה עת, וכן תהא האוניברסיטה רשאית לקזז סכום זה.

## 26. רישיון עסק:

26.1 בר-הרשות ידאג להשגת רישיון עסק.

26.2 מוסכם בזה כי בר-הרשות יישא באגרת הרישיון לעגלה ובכל המיסים הכרוכים בו.

הצדדים מצהירים בזה מפורשות כי כל אחריות לניהולה התקין של העגלה תחול על בר-הרשות וכי בר-הרשות יהא חייב לכבד תנאי מתנאי רישיון העסק האמור בס"ק 26.1, שלא לסטות מתנאים אלה ולא להפרם.

בתנאי כי:

בכל מקרה שהאוניברסיטה תיתבע לדין (כבעלת המבנה) עקב מעשה ו/או מחדל של בר-הרשות ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת הרישיון, או איזה מתנאיו, בר-הרשות חייב לשפות ולפצות את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה, הפסד ונזק שייגרמו לה, עקב תביעה כאמור.

## 27. הזכות לניצול המבנה ע"י האוניברסיטה:

הסכם הרשאה זה מותנה, מפורשות, בזכות האוניברסיטה לנצל את המבנה והציוד בכל זמן שהעגלה אינה פעילה, לכל מטרה הנראית לה, ובלבד שלמועד חידוש פעילותה של העגלה תהא היא נקייה ומוכנה להפעלה, ובכפוף לבלאי סביר שנגרם להם.

## 28. פינוי המבנה והחזרתו עם הציוד לאוניברסיטה:

28.1 עם תום תקופת תוקפה של ההרשאה עפ"י הסכם זה, או, עם ביטולה עפ"י סעיף 22 דלעיל, או, עם סיומה בכל דרך אחרת, יהא בר-הרשות חייב להוציא את העגלה, לרבות כל הציוד והכלים השייכים לו ולהחזיר את המבנה והציוד לידי האוניברסיטה במצב תקין וטוב, כפי שקיבלם.

28.2 האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מבר-הרשות לתקן על חשבוננו כל ליקוי ו/או פגם במבנה ו/או בציוד שנגרם כתוצאה מפעילות העגלה ולהשלים, על חשבוננו, כל אובדן ו/או חוסר בציוד שנגרם בנסיבות אלה. אם לא ייענה בר-הרשות לדרישת האוניברסיטה, תהא היא זכאית - אך לא חייבת לתקן בעצמה כל פגם במבנה ו/או בציוד ולרכוש בעצמה כל ציוד חסר, ובר-הרשות יהא חייב להחזיר לאוניברסיטה כל סכום שתוציא לצורך כך בצירוף ריבית בשיעור המכסימלי שיגבבו, אותה עת, הבנקים המסחריים בישראל מלווים, מחושבת ממועד הוצאת הכספים ע"י האוניברסיטה עד שיפרעו לה בפועל.

- 28.3 אם לא יוציא בר-הרשות הציוד והכלים שלו מהמבנה, כאמור בס"ק 28.1 דלעיל, תהא האוניברסיטה רשאית, לאחר שנתנה לבר הרשות הודעה מראש על כוונתה, להוציא ציוד וכלים אלה ולאחסנם על חשבון בר-הרשות בכל מקום שתמצא לנכון. בר-הרשות יהא חייב להחזיר לאוניברסיטה את הוצאות העברת הציוד והכלים לאחסנה והוצאות האחסנה עצמן, בצירוף ריבית כאמור בס"ק 28.2 מחושבת מיום הוצאת כספים אלה ע"י האוניברסיטה ועד שיוחזרו לידיה בפועל.
- 28.4 בר-הרשות פוטר בזה את האוניברסיטה, מראש, לכל אובדן ונזק העלולים להיגרם לציוד ו/או לכלים השייכים לו בעת העברתם לאחסנה ו/או בעת אחסונם, בנסיבות האמורות בס"ק 28.3 דלעיל.
29. מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות כי סיום הרשאה זו, ביטולה ו/או פקיעתה, הכל בתנאים הנקובים בהסכם זה, לא יזכו את בר-הרשות ו/או יורשיו ו/או מי שיבוא מכוחו, בכל פיצוי ו/או תשלום ובר-הרשות ו/או יורשיו ו/או הבאים מכוחו יהיו מנועים לדרוש ו/או לקבל כספים שלהם מהאוניברסיטה בגין סיום ההרשאה, ביטולה או פקיעתה.
30. הצדדים מצהירים בזה מפורשות כי בר-הרשות לא שילם לאוניברסיטה דמי מפתח או כל תמורה אחרת עבור מתן ההרשאה שעפ"י הסכם זה וכי בר הרשות אינו דייר (מוגן או שאינו מוגן) במבנה, אלא בר רשות גרידא, שרשותו ניתנת לביטול בתנאי הסכם זה, וכי חוקי הגנת הדייר למיניהם אינם חלים על ההרשאה עפ"י הסכם זה.
31. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה מפורשות כי מאחר ואין הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב - 1972 חלות על המבנה, הרי שכל תביעה לפינוי מהמבנה שתבחר, באם תבחר, האוניברסיטה להגיש כנגד בר-הרשות יכול שתוגש בסדר דין מקוצר.
32. **ד מ י ז כ י ו ן :**
- 32.1 תמורת ההרשאה שיקבל בר-הרשות עפ"י הסכם זה, ויתר התחייבויות האוניברסיטה, ישלם בר-הרשות לאוניברסיטה דמי זיכיון חודשיים לפי החלופות שלהלן, **עפ"י הגבוהה מבין השתיים** באותו החודש, כדלהלן:
- 32.1.1 דמי זיכיון חודשיים קבועים בגובה של \_\_\_\_\_ ש"ח (להלן: "דמי הזיכיון הקבועים"), בתוספת מע"מ (להלן: "דמי הזיכיון היחסיים").
- א -
- 32.1.2 דמי זיכיון בשיעור של 6% (ששה אחוזים) מסך כל ההכנסות החודשיות שנצברו מהמכירות בעגלה בתוספת מע"מ (להלן: "דמי הזיכיון היחסיים").
- 32.2 דמי הזיכיון ישולמו ב- 20 לכל חודש באמצעות המחאות דחיות שייתן בר הרשות לאוניברסיטה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי אין במתן המחאות משום תשלום. רק פירעון המחאות בפועל יהווה משום תשלום. סכום כל המחאה דחוויה יהיה שווה לדמי הזיכיון האמורים בתוספת המקדמה על חשבון תשלומי מים וחשמל, כאמור בסעיף 12.3 לעיל.

32.3 דמי הזיכיון הנקובים בס"ק 32.1.1 דלעיל, יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד") באופן שבו במידה ויחול גידול במדד הידוע במועד התשלום בפועל ביחס למדד הבסיסי, יחול הגידול האמור על דמי הזיכיון שתשלומם חל באותו מועד.

"המדד הבסיסי" לצרכי סעיף זה, פירושו, מדד המחירים לצרכן של חודש נובמבר 2016 שפורסם ביום 15.12.2016.

32.4 אחת לחודש, בכל 20 לחודש, ייערך חישוב של דמי הזיכיון היחסיים בגין החודש שנסתיים. החישוב יתבסס על הדיווח שמועבר לשלטונות מע"מ כל 15 לחודש ספציפית בגין ניהול העגלה נשוא הסכם זה. העתקי הדיווחים יומצאו מדי חודש לידי האוניברסיטה. בכל חודש בו דמי הזיכיון היחסיים שיחושבו כאמור יעלו על הסכום הנקוב בסעיף 32.1.1 (כשסכום זה צמוד למדד באופן האמור בסעיף 32.3), תשולם לאוניברסיטה התוספת בתוך 10 ימים ממועד עריכת החישוב. כמו כן ימציא בר הרשות לאוניברסיטה, אחת לשנה, דו"ח שנתי מאושר ע"י ר"ח בדבר סך ההכנסות השנתיות.

32.5 אם בר הרשות הינו תאגיד המפעיל רשת של מסעדות ו/או בתי קפה ו/או מזנונים וכל כיו"ב, מתחייב הוא לציין על גבי סרטי הקופות הרושמות של העגלה כי הוא סניף התאגיד שבאוניברסיטה.

32.6 בר הרשות מתחייב בזאת להעמיד, בתיאום מראש, לעיון האוניברסיטה את כל ספרי החשבונות של העגלה, ובכלל זה לאפשר לרו"ח מטעמה של האוניברסיטה לערוך ביקורת ספרים, לרבות סרטי קופות ככל שאלה מתייחסים להכנסות העגלה.

32.7 מובהר בזאת, כי תחילת תשלום דמי הזיכיון בתום תקופת השיפוצים והעמדת העגלה, ובכל מקרה לא יאוחר מאשר מתום 14 שבועות ממועד מסירת המבנה לצורך ביצוע השיפוצים בין אם אלה הסתיימו עד למועד זה ובין אם לאו.

32.8 הוצאות ארנונה, חשמל ומים בתקופת ביצוע השיפוצים, יחולו על בר הרשות, ממועד מסירת שטח העמדת העגלה לבר הרשות.

### 33. תשלום בגין השימוש בחשמל ומים ורשות שימוש במחסן:

33.1 בנוסף לתשלום דמי הזיכיון, והשימוש בחשמל ומים, ישלם בר הרשות עבור השימוש במחסן סכום של 200 ש"ח לחודש. סכום זה ישולם באמצעות ההמחאות הדחיות במפורטות בסעיף 32.2 שלעיל.

33.2 היה ויותקנו כאמור מוני חשמל ומים, בכל חודש ישלם בר הרשות מקדמה על חשבון תשלומי המים והחשמל, בחודש החולף, בסכום של 800 ש"ח (שמונה מאות ש"ח). מקדמה זו תשולם באמצעות ההמחאות הדחיות המפורטות בסעיף 32.2 שלעיל.

עם קבלת חיובי החשמל והמים לחודש החולף, תיערך התחשבות וחשבוננו של בר הרשות יחוייב או יזוכה בהתאם.

היה והמקדמה תהיה נמוכה מהתשלומים בפועל, ישלם בר הרשות את ההפרש בתום 14 יום ממועד קבלת החשבונות.

היה והמקדמה תהא גבוהה מהתשלומים בפועל, תיוותר היתרה בידי האוניברסיטה כתשלום על חשבון הוצאות החודש העוקב, וחוזר חלילה.

33.3 כל התשלומים המפורטים בסעיפים 33.1 ו-33.2, יהיו צמודים למדד הבסיסי וישולמו במועד בו ישולמו דמי הזיכיון.

**34. התחייבות בר הרשות ו/או מנהליו:**

מוסכם בזאת בין הצדדים, כי הוראות הסכם זה מחייבות את בני הרשות, ביחד ולחוד, וכי אם בר הרשות הינו תאגיד, מצהיר ומתחייב בזאת מנהלו ה"ה \_\_\_\_\_, כי יהיה אחראי אישית, לקיום מלוא התחייבויותיו של בר הרשות שעפ"י הסכם זה, וערבותו זו תינתן גם בשוליו של הסכם זה.

**35. מ ב ו ט ל**

**36. חיבור לרשת ממוחשבת:**

בר הרשות מתחייב, בהתאם לדרישות האוניברסיטה להפעיל בעגלה, לצרכי עבודה ותקשורת שוטפת עם האוניברסיטה ויחידותיה, מחשב אישי עדכני ברמה סטנדרטית המאפשרת הכרת יישומי תוכנת Windows עם כרטיס תקשורת עדכני.

**37. איסור העברת מניות:**

היה ובר הרשות הינו תאגיד, מתחייב בזאת בר הרשות שלא לאשר העברת מניות התאגיד, מכל מין וסוג שהוא (המוחזקות ע"י בעלי המניות שביום חתימת הסכם זה) לאחרים, וכן לא להנפיק מניות ו/או כתבי אופציה ו/או אג"ח להמרה וכל ני"ע המירים כיו"ב, מבלי לקבל על כך הסכמת האוניברסיטה, בכתב ומראש.

**38. ק י ז ו ז:**

האוניברסיטה תהא רשאית לקזז מכל סכום שתהא חייבת לבר הרשות, כל סכום שבר הרשות יהיה חייב לה, והכל גם ביחס לחובות שאינם קצובים ו/או שטרם הגיע מועד התגבשותם ו/או הינם בגדר חובות עתידיים. סעיף זה יחול גם ביחס לכל סכום שתהא האוניברסיטה חייבת לחברות שבשליטת אותם בעלי מניות הפועלות בשטחי האוניברסיטה ו/או בני רשות משנה (ככל שנתנה האוניברסיטה הסכמתה לרשות משנה), באופן שיאפשר לאוניברסיטה קיזוז בין כל החברות הללו.

**39. ויתור מטעם האוניברסיטה:**

כל התחייבות, ויתור הנחה וכל שינוי בתנאי הסכם זה, מטעם האוניברסיטה לא יהיו בני תוקף אלא אם כן ייעשו בכתב וייחתמו בידי מי שמוסמך לחתום בשם האוניברסיטה.

**40. ב י ו ל:**

הוצאות ביול הסכם זה, אם יחולו, יחולו על בר הרשות וישולמו על ידו.

## 41. כתובות:

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הינן:

41.1 האוניברסיטה - באמצעות מזכיר ועדה משקית-כלכלית ונכסים, אוניברסיטת תל-אביב, רמת-אביב, ת"א.

41.2 בר הרשות -

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

בר-הרשות

האוניברסיטה

## אישור

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י \_\_\_\_\_ וע"י \_\_\_\_\_ שהינם מורשים לחתום בשם \_\_\_\_\_, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



- אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ערב בזאת אישית, לכל התחייבויותיו של בר הרשות שעפ"י האמור בהסכם זה.

\_\_\_\_\_

חתימה

\* ימולא ע"י בעלי מניות בר הרשות ומנהליו, במקרה ובו בר הרשות הוא תאגיד.

### א י ש ו ר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר(ת) בזה כי ה"ה \_\_\_\_\_ הופיע בפני ביום \_\_\_\_\_, ולאחר שהסברתי לו את מהות חתימתו דלעיל, חתם בפני כערב לכל התחייבויותיו של בר הרשות שעפ"י הסכם זה.

\_\_\_\_\_

חתימה

תאריך \_\_\_\_\_

## **נספח א'**

**רשימת הציוד והריהוט של האוניברסיטה הנמצא בשטח פעילותה של העגלה**

אין בעגלה ציוד ו/או ריהוט השייך לאוניברסיטה.

**נספח ב'1**

מחירון מוצרי מזון ושתייה בפיקוח מיום \_\_\_\_\_

## נספח ב'2

מחירון הזמנת כיבוד לאירועים (ימי עיון/כנסים/ישיבות)

מיום \_\_\_\_\_

## נספח ג'1

### הוראות תחזוקה, בטיחות, הפעלה של העגלה לממכר מזון ומשקאות

#### 1. תחזוקה ניקיון ואיכות הסביבה:

- 1.1 על בר הרשות החובה והאחריות לתפעל את העגלה באופן רצוף, סביר ויעיל, תוך שמירה קפדנית על ניקיון מוחלט של העגלה, הציוד והכלים של עובדיה ולבושם, תוך הקפדה על תנאים היגייניים נאותים ומתוך ציות לכל חיקוק ולכל הוראה - העשויה להינתן מזמן לזמן, ע"י רשות מוסמכת ו/או ע"י האוניברסיטה בענייני תברואה.
- 1.2 תחזוקה וניקיון קבועים יכללו כל השטחים הפנימיים הצמודים לעגלה בתוך הבניין ובשטחי הישיבה החיצוניים.
- 1.3 בר-הרשות יפנה במהלך כל שעות הפעילות את הכוסות ושאר הפסולת המצויים על השולחנות שבלובי וסביבתם בתוך הבניין ובשטח הישיבה החיצוניים. כמו-כן ידאג לנקות המקומות בהם נשפך משקה חם/קר (על השולחנות, על הכיסאות וסביבתם).
- 1.4 בר-הרשות ידאג לסידור הכיסאות והשולחנות שבלובי בכל שעות הפעילות של העגלה.
- 1.5 ליד העגלה יוצבו מיכלי אשפה עם מכסים מתנדנדים. פינוי המיכלים יהיה באחריות בר-הרשות.
- 1.6 כל פגם אסתטי (חזיתי ואחורי) שיתגלה בעגלה מחייב תיקונו מיד עם איתורו ע"י בר-הרשות ובאחריותו.
- 1.7 בר הרשות יבצע פעילות מניעה תברואית בעגלה בטיפול במקקים, מכרסמים וכיו"ב לפחות אחת לשנה, וינקוט פעולות מניעה והדברה מתאימות **בתיאום עם האוניברסיטה**.
- 1.8 חל איסור מוחלט להציב בשטחי החצר של הבניין ציוד כלשהו לרבות שולחנות, כסאות, פריטי מזון באריזות, אשפה וכו' **אף לא באופן זמני**.

#### 2. פינוי אשפה:

- 2.1 בר הרשות יקפיד לפנות האשפה לפחות פעם ביום מהעגלה בשקיות אשפה חזקות וסגורות כדבעי.
- 2.2 פינוי אשפה שוטף מהעגלה יתבצע אך ורק לתוך מיכלי האשפה.
- 2.3 חובה לדאוג שלא יוותרו שאריות אשפה בסביבת מיכלי האשפה אליהם היא פונתה.
- 2.4 אין להשליך קופסאות קרטון ריקות לתוך המיכלים. יש לרכזם בצמוד למכולות ולדווח למדור משק על הצורך בפינויים.
- 2.5 קיים איסור מוחלט להניח ציוד או שקיות אשפה מכל סוג שהוא בכניסה לבניין ובשטחי הישיבה החיצוניים.
- 2.6 קיים איסור מוחלט להחנות רכב בצמוד למכולות האשפה, פרט לפריקה והעמסה נדרשים. בתום הפריקה והעמסה, חובה לפנות את הרכב מהמקום.

**3. שימוש בחשמל ומים:**

- 3.1 השימוש בחשמל ומים לצורך הפעלת העגלה בלבד.
- 3.2 עלויות תיקון נזקים שייגרמו לבניין או לסביבתו כתוצאה מפגם או הפעלה לא נכונה של העגלה ימומנו על-חשבון בר-הרשות.
- 3.3 שקעי החשמל יהיו מוגני מים, מקובעים ויציבים.
- 3.4 חל איסור בשימוש בכבלים מאריכים או אביזרים ארעיים בהתחברות למערכת החשמל לצורך הזמנת כלי (מתקין או ציוד כלשהו בתחנת המזון).

**4. הצבת תאי פינוי לבקבוקי פלסטיק ופחיות:**

- 4.1 הפחיות והבקבוקים למחזור, שבפחי האשפה וארונות איסוף הפחיות בעגלה וברחבי הקמפוס, שייכים לאוניברסיטה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש.
- 4.2 הפחיות והבקבוקים למחזור יאספו מהעגלה ומרחבי הקמפוס רק על ידי עובדי אגודת הסטודנטים או גורם מטעם האוניברסיטה.
- 4.3 על בר-הרשות, עובדיו או מי מטעמו חל איסור לאסוף פחיות ובקבוקים למחזור, למסור אותם לקבלן פרטי או גורם לא מורשה אחר או לשתף פעולה עם גורם כאמור באיסופם.
- 4.4 במקרה של הגעת גורם כאמור לאסוף את הפחיות והבקבוקים למחזור מפחי האשפה או מנקודות האיסוף בעגלה ואו בסמוך אליה, יש לדווח על כך באופן מיידי ליחידת הביטחון של האוניברסיטה ובמידת האפשר לא לאפשר את האיסוף.

**5. מגיעת הדבקה/תלית פרסומים ומכירת כרטיסים למופעים:**

- 5.1 בר-הרשות אינו רשאי לתלות שלטי הכוונה לכיוון העגלה.
- 5.2 בר הרשות מתבקש לאסור הדבקה/נעיצת/תלית פרסומים/מודעות/שלטים ע"ג קירות/שמשות פנימיים וחיצוניים באזור העגלה, וכמן כן על עצים בקרבתה.
- 5.3 אם נמצא פרסום מודבק באזור העגלה יש להסירו באופן מיידי.
- 5.4 לא יתלו פרסומות על מכירת סיגריות. מכירת סיגריות מותנית בקבלת אישור מיוחד מהאוניברסיטה והאוניברסיטה תהא רשאית לתת את האישור לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

**6. איסור פעילות מסחרית בעגלה שלא בתחום המזון:**

- 6.1 ככלל אין להוציא דוכן/דלפק ולבצע מכירה של העגלה מחוץ לבניין בו היא פועלת.
- 6.2 חל איסור לבצע פעילות מסחרית כלשהי שלא בתחום המזון.
- 6.3 חל איסור לעסוק בעגלה במכירה/הפצה של כרטיסים למופע בידור, פאבים ובארים וכיו"ב.
- 6.4 חל איסור על מכירת עיתונים וכיו"ב.

6.5 אין להפעיל מערכת שמע ע"י בר-הרשות.

## 7. בטיחות:

- 7.1 עם סיום העבודה היומית בעגלה, נדרש בר-הרשות להקפיד לנתק את החשמל מכל המכשירים, ולנקוט בכל האמצעים הנדרשים ע"מ למנוע פריצת שריפה במקום, זאת בכפוף להנחיות הקיימות ולהוראות התפעול והאחזקה של הציוד הנ"ל.
- 7.2 בר הרשות חייב לוודא הימצאות ציוד גילוי וכיבוי אש בעגלה ובסמוך אליה עפ"י התקנות וההנחיות בנדון ולוודא מדי יום את שמישותו של ציוד הכיבוי.
- 7.3 הגישה אל ציוד כיבוי האש תהיה פנויה ממכשול כלשהו.
- 7.4 אין לשנות מיקום ציוד כיבוי אש (מטפים, גלגלונים, זרנוקים ומזלגים).
- 7.5 אין להשתמש בציוד כיבוי אש אלא לצורך כיבוי דליקה.
- 7.6 אין ליצור הסתרה פיסית של גלאי האש מכיוון כלשהו.
- 7.7 בר-הרשות יבצע התקנת ציוד כיבוי אש עפ"י הנחיות שירותי הכיבוי שיפורסמו מעת לעת.
- 7.8 כל המעברים למתחם העגלה יהיו פנויים דרך קבע ממכשול.
- 7.9 רצפת השירות של העגלה תהיה יבשה כדי למנוע החלקה או נפילה של לקוחות.
- 7.10 ציוד, מכשירים פגומים יפוננו מהעגלה מיד עם גילוי הפגמים.
- 7.11 אחסנת אריזות, ציוד וכו' תהיה בצורה בטוחה ותימנע נפילתם או קריסתם.
- 7.12 לא יוצבו בשטח בו יש גישה לקהל מכשירים חשמליים פולטי חום היכולים לגרום לכוויות.
- 7.13 אין לבצע שינויים במערכות האנרגיה והתשתית (חשמל, מים, ביוב וכו') ללא אישור אגף הנדסה ותחזוקה.
- 7.14 אין לאחסן בארון החשמל חפצים ו/או חומרים, לבד ממתקני החשמל עצמם. הגישה לארון תהיה פנויה.
- 7.15 אין לבצע אלתור חשמל או שימוש בכבלים מאריכים.
- 7.16 כל ציוד חשמלי שיימצא בעגלה יהיה תקין ובעל תו תקן מוכר בישראל.
- 7.17 מכונות אוטומטיות למכירת משקאות, מזון, סיגריות, עיתונים, יוצבו בהתאם לתקן ולחוק החשמל.
- 7.18 אביזרי חשמל ומעברי חשמל-ניידים לא יונחו על הרצפה או במקומות רטובים.
- 7.19 אין לפרק או לנטרל אמצעי בטיחות אלקטרוניים חשמליים.

- 7.20 אחת לחודש יש לבצע בדיקת תקינות תאורת חירום, שלטי יציאת חירום ויציאה רגילה.
- 7.21 אין להסיר אמצעי מיגון מכאניים ממכונה כלשהי.
- 7.22 אחסון חומרי ניקוי וחיטוי בארונות סגורים ומשולטים.
- 7.23 יש לבצע ביקורות תקופתיות למערכות הגילוי, החשמל וציוד הכיבוי בהתאם לתקנות ולתקנים הקיימים.
- 7.24 בר-הרשות יציג במספר מקומות בולטים את "טופס מידע חירום" הכולל את רשימת הטלפונים אליהם צריך להתקשר במקרה חירום.
- 7.25 יש לוודא המצאות ושימוש בציוד מגן אישי וביגוד לעובדי העגלה בהתאם לתקנות משרד הבריאות/העבודה.
- 7.26 אין להציב בשטח העגלה והחצר מתקנים ומתקני אחסון וכל ציוד אחר ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהאוניברסיטה.
- 7.27 כל שינוי מהנחיות אלה מחייב קבלת אישור מראש של האוניברסיטה.
- 7.28 יש לפעול עפ"י הנחיות הבטיחות המופיעים בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

## 8. הוראות בטיחות במחסן:

- 8.1 יש להרכיב אצטבאות צמודים מחוזקים בקיר כדי לאפשר אחסון מסודר.
- 8.2 יש להציב מטף כיבוי אש מסוג אבקה במשקל 6 ק"ג בפתח המחסן.
- 8.3 יש להקפיד על אחסון דברים כבדים בחלק התחתון ודברים קלים בחלק העליון.
- 8.4 אין לאחסן חומרים כימיים וחומרי ניקוי מכל שהוא.
- 8.5 אין לאחסן חומרים דליקים למעט קופסאות גפרורים סגורים בתוך ארגז מתכת.
- 8.6 גובה האחסון לא יהיה יותר מ-2 מטר.
- 8.7 יש להקפיד על סגירת כל האריזות. אין להשאיר אריזות פתוחות.
- 8.8 יש לכסות את התאורה ברשת למניעת היפגעות.
- 8.9 כל הורדת ציוד יעשה על ידי סולם מתאים.
- 8.10 אין לבצע אלתורי חשמל.
- 8.11 אין לחסום את המעברים בציוד.
- 8.12 אין להציב במקום ציוד דליק או רעיל.



**9. הצגת שם המוצר ומחירו על צג הקופות של העגלה:**

בכל קופה יופיע על הצג סוג המוצר הנמכר ומחירו. כמו כן יופיעו פרטים אלה על תלוש הקופה הנמסר לקונה.

**10. משקאות אלכוהוליים:**

**חל איסור על מכירת משקאות אלכוהוליים פרט לבירה ובכל מקרה לגיל 18 ומעלה. חובה להציב שילוט מתאים כנדרש בחוק.**

**11. ציון מחירים מפוקחים:**

בצמוד לכל קופה יוצב שלט מחירון בגודל A4 שיכלול רשימת כל הפריטים המפוקחים ומחיריהם. השילוט הכללי של המחירים יהיה בגודל A3 ובו ירשם בצמוד לכל פריט מפוקח - "בפיקוח".

**12. נגישות:**

על מנת לאפשר נגישות לקבלת שירות של העגלה לכלל האוכלוסייה, לרבות בעלי מוגבלויות כולל עגלות נכים בתנועה, על הזכיין לבצע באופן מידי כל הנדרש עפ"י חוק/תקן נגישות נכים שיהיה בתוקף, מעת לעת או לכל תקן שיחליף אותו נכון למועד חתימת הסכם ההרשאה (ת"י 1918) על כל חלקיו.

בהעמדת השולחנות והריהוט מתחייב הזכיין לוודא קיום מעברים פנויים וגבהים מתאימים לבעלי המוגבלויות האמורות. אחוז מתאים מכלל הריהוט יותאם לשימוש בעלי מוגבלויות על עגלות.

**כמו-כן יש להמציא אישור של יועץ נגישות על עמידה בכל הוראות הדין.**

## נספח ג'2

### תקנות ונהלי תברואה ושמירת מזון

להלן תמצית תקנות ונהלי משרד הבריאות בתחום התברואה והמזון. חובה לפעול על פיהם וכן על-פי התקנות הנוספות האחרות המחייבות עפ"י חוק. כמו-כן יש לפעול עפ"י תקנות חדשות שיותקנו מעת לעת ע"י משרד הבריאות בתחומים אלה.

#### 1. תקנות משרד הבריאות לבתי אוכל ועגלות:

להלן הסעיפים בחוברת תקנות משרד הבריאות לבתי אוכל:

הגדרות	1.1
הסמכת עובדים	1.2
מבנה וחדר	1.3
מים ביוב ופסולת מוצקה	1.4
אזורי הכנת מזון	1.5
קירור מזון לאחר בישולו	1.6
אזור טיפול והכנת ירקות ופירות	1.7
ציוד ותחזוקה	1.8
קבלת מזון	1.9
מקור המזון	1.10
טמפרטורת המזון המתקבל	1.11
אחסון בקירור	1.12
טמפרטורות ותנאי אחסון מזונות שונים	1.13
תקלות בקירור - כללי התנהגות	1.14
אחסון בחום	1.15
אחסון מזון שאינו דורש קירור	1.16
הכנה ועיבוד מזון	1.17
מזון שעובר טיפול תרמי	1.18
מזון המוגש קר	1.19
חלוקת המזון	1.20
שאריות מזון	1.21
השארית דוגמאות מזון	1.22
העובדים - הדרכת והסמכת עובדים	1.23
ניקיון ובריאות העובד	1.24

## 2. נהלי שמירת מזון (תמצית נהלים עיקריים):

### 2.1 טמפרטורות המזון בפסי ההגשה קר וחם במקררים ובמקפיאים

טמפרטורת המזון החם -  $65^{\circ}\text{C}$  ומעלה.  
מפרטורת המזון הקר -  $4^{\circ}\text{C}$ - $5^{\circ}\text{C}$  ומטה.  
טמפרטורת הכריכים -  $8^{\circ}\text{C}$  ומטה.  
טמפרטורת המזון הקפוא -  $18^{\circ}\text{C}$  - ומטה.

### 2.2 התקנת מדי טמפרטורה

במתקני הקירור יותקנו מדי טמפרטורה והרגשים יותקנו בהתאם לגודלם (בנקודה החמה של זרימת האוויר) הדבר כולל את כל מתקני הקירור, פסי ההגשה (חם וקר), חדרי הקור וההקפאה מקררים ומקפיאים ועוד.

### 2.3 תיעוד טמפרטורות

בר-הרשות יערוך תיעוד של בדיקת טמפרטורה יומיומית של כל פסי ההגשה, חדרי קור וחדרי הקפאה וישמור את התיעוד למשך **6 חודשים** לפחות. לפיכך, חובה לרכוש מד טמפרטורה (טרמומטר) לכל בית אוכל/עגלה בנפרד.

### 2.4 תיעוד טכנאי קירור

כל רבעון בר-הרשות יעביר לאוניברסיטה דו"ח ביקורת של טכנאי קירור לגבי תקינות חדר קור וחדר הקפאה בלבד - הדרישה היא מבתי אוכל שיש ברשותם חדר קור ו/או חדר הקפאה.

### 2.5 דוגמאות מזון

יש לדגום מספר דוגמאות של **150 גרם** לפחות מהמזון המוכן בבית האוכל במיכל חד פעמי עם מכסה המשמשים לתכלית זו בלבד. על המכסה יסומנו פרטי המזון ותאריך נטילת הדוגמה. הדוגמה תאוחסן על מדף נפרד בטמפרטורה של **מקסימום  $5^{\circ}\text{C}$** . הדוגמה תילקח מיד לאחר סיום הכנת המזון ותשמר למשך **48 שעות**.

### 2.6 סימון מוצרי מזון

#### 2.6.1 מזון מעובד

יסומן בתאריך הייצור ו/או תפוגה (ניתן לשמור 72-48 שעות מקסימום).

2.6.2 מזון שהוצא מהקופסא המקורית (לדוגמא: זיתים, טונה ועוד) יש לסמן במדבקה את תאריך התפוגה המקורי שהיה על הקופסא המקורית.

### 2.7 הפשרת המזון

אין להפשיר מזון שהיה בהקפאה בטמפרטורת החדר.

2.7.1 אלא רק במתקן הפשרה המיועד לכך בטמפרטורה של  **$10^{\circ}\text{C}$  מקסימום**. או לחילופין מתקן המיועד להפשרה מהירה, העומד בדרישות המנהל ומופעל על פי הוראות ההפעלה של היצרן.

2.7.2 בשר יש להפשיר במתקן הפשרה נפרד בטמפרטורה הנדרשת.

## 2.8 מקור המזון

- 2.8.1 חומרי הגלם ומוצרי המזון הינם ממפעלים בעלי רישיון עסק יצרן וכו'.  
 2.8.2 מוצרי בשר ודגים בעלי אישור וטרינרי.  
 2.8.3 הביצים הן ביצי מאכל בלבד (ביצי תרנגולת).  
 2.8.4 מזון המגיע מוכן להגשה ממפעל בעלי רישיון יצרן בר-תוקף.

## 2.9 אזור טיפול והכנת ירקות ופירות

ירקות המגיעים מהשווקים הם בעלי פוטנציאל זיהומי.

- 2.9.1 שטיפת הירקות תתבצע בהתאם לתקנות משרד הבריאות.  
 2.9.2 יש לאחסן אחסון ראשוני - נפרד ביחידת קירור נפרדת לחלוטין (שתמוקם בכניסה לאזור האחסון).  
 2.9.3 הטמפרטורה לאחסון ירקות הדורשים קירור  $6^{\circ}\text{C}$  מקסימום.  
 2.9.4 אזור קילוף וניקוי ירקות ופירות.  
 2.9.5 חדר קירור ומקרר לירקות ופירות בתהליך (לאחר ניקוי וקילוף) הטמפרטורה  $5^{\circ}\text{C}$  מקסימום.  
 2.9.6 מדור להכנת סלטים.  
 2.9.7 מקרר לאחסון סלטים מוכנים  $5^{\circ}\text{C}$  מקסימום.

## 3. להלן תמצית דגשים חשובים בתקנות ונהלי תברואה ושמירת מזון

### 3.1 ארבעת היסודות של טיפול הנכון במזון (תמצית)

- 3.1.1 רכישת מזון ממקורות בטוחים.  
 3.1.2 מניעת כניסת גורמי קלקול (חיידקים) למזון.  
 3.1.3 מניעת ריבוי גורמי קלקול (חיידקים) במזון.  
 3.1.4 השמדת חיידקים במזון ציוד וכלים.

### 3.2 דרישות היגייניות ממזון (תמצית)

- 3.2.1 ללא סיכונים לבריאות.  
 3.2.2 התאמה למאכל ללא תנאי.  
 3.2.3 התאמה לדרישות החוק/עמידה בתקן.  
 3.2.4 לא מזויף או מוצג כדבר אחר.  
 3.2.5 ללא תוספים אסורים.  
 3.2.6 מסומן כנדרש בחוק.

### 3.3 סיבות לקלקול מזון (תמצית)

- 3.1 כימיות.  
 3.2 פיזיקליות.  
 3.3 ביולוגיות.

### 3.4 תנאים להתרבות חיידקים (תמצית)

- 3.4.1 טמפרטורה לא לפי הנחיות משרד הבריאות.
- 3.4.2 זמן.
- 3.4.3 לחות, מים, רטיבות.
- 3.4.4 מזון זמין.
- 3.4.5 סביבה נאותה - PH.
- 3.4.6 הימצאות או היעדרות חמצן (תלוי בסוג החיידק).
- 3.4.7 חומרים משמרים (לא לפי התקן).

#### שילוב של גורמים שונים מאיץ את התרבותם

**זמן וטמפרטורה הם 2 נושאים מהותיים למניעת התרבות חיידקים והם באחריותו וטיפולו של בר-הרשות**

### 3.5 גורמים המסייעים להפצת מחלות זיהומיות שמקורן במזון (תמצית)

- 3.5.1 היגיינה לקויה של הצוות, הציוד הקבוע והציוד הנייד: חדרי אחסון, מטבחים, עגלות שינוע, מדפים, משטחים, סכינים, כלי הגשה, מטבחנות וקצביה.
- 3.5.2 בישולים או חימומים חוזרים בלתי מתאימים.
- 3.5.3 זיהומים צולבים בין מזון גולמי לתבשילים; בין בשר עוף לירקות ולהיפך; בין חומרי הדברה למזון וכו' (ראה הערה א').
- 3.5.4 טיפול ידני בלתי נקי ובניגוד להנחיות.
- 3.5.5 חימום או קירור בלתי מספקים (ראה הערה ב').
- 3.5.6 ניצול של חומר גלם פגום או בלתי ראוי למאכל אדם (ישן, מזוהם, מותסס, רקוב, מזויף ובתפזורת).
- 3.5.7 שימוש בחומרים כימיים מסוכנים מעל למותר בחוק כדי להחזיר צבע לבשר או להסתיר ריקבון וקלקול.
- 3.5.8 הדברה לקויה של מכרסמים וחרקים המעבירים מזהמים שונים למזון.
- 3.5.9 טיפול לקוי בניקוי חיטוי ושטיפת הירקות, פירות וכלים להגשה.

#### הערה א':

למניעת זיהום צולב להלן דוגמה אחת מיני רבות: דרושה הפרדה מוחלטת בין המשטח בו מטפלים בפירות וירקות בלתי רחוצים (מזון גולמי) לבין המשטח שבו מכינים לבישול או להכנה (מזון מעובד). מדובר באזורי עבודה, בקשרי חיתוך וכו'.

**הערה ב':****דוגמאות:**

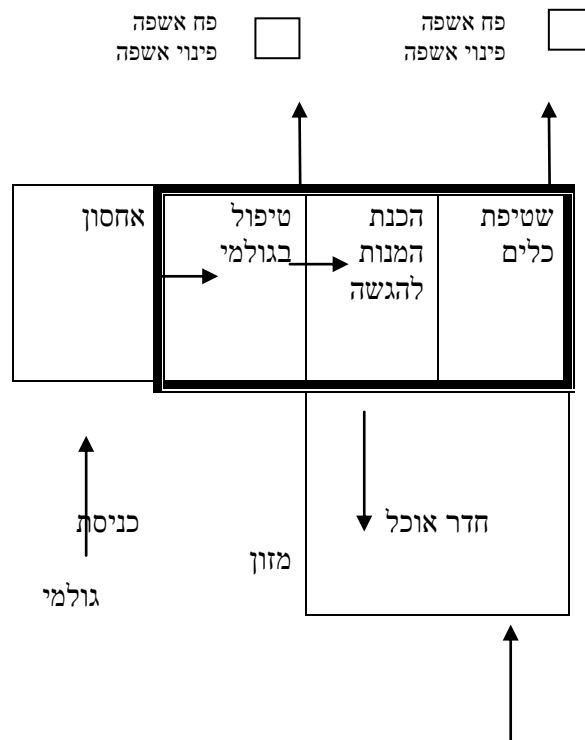
קירור מהיר מונע התרבות החיידקים תוך כדי תהליך הקירור, הקפאה בכמויות קטנות היא מהירה והטובה ביותר, הפשרת בשר בטמפרטורת החדר ולא במקרר הפשרה כנדרש.

**3.6 הפרדה בין אזורים "מלוכלכים" במטבח לאזורים נקיים****3.6.1 אזורים "מלוכלכים"**

- מחסנים (קשות, ירקות), מחסנים למזון גולמי.
- חדר שטיפת ירקות, חדר קילוף ירקות.
- אזור הכנת בשר גולמי, חדרי שטיפת כלים.
- שטיפת כלים חוזרים.

**3.6.2 אזורים "נקיים"**

- הכנת סלטים, בישול, אריזה ומשלוח.
- אחסון אופרטיבי של מזון מוכן.

**3.7 סכימת התזרים במטבח****זיהום צולב - הגדרה**

הפרדה של תזרים הייצור באופן החושף מזון מעובד (נקי) למזון גולמי (מזוהם).

### 3.8 כללים לעובד במזון (תמצית)

- 3.8.1 לפני טיפול במזון רוחצים ידיים במים וסבון עד המרפקים, כמו-כן בכל מעבר בין האזורים במטבח (לדוגמה במעבר מטיפול בבשר גולמי לטיפול בירקות) שוטפים ידיים במים וסבון כאמור עד המרפקים.
- 3.8.2 בחזרה משירותים או ששורכים את הנעליים או כל פעולה דומה גם רוחצים ידיים במים וסבון כאמור עד המרפקים.
- 3.8.3 ניגוב רק בנייר ניגוב כי שימוש במגבת בד אסורה.
- 3.8.4 אין לענוד צמידים, תכשיטים וכו' הם מפריעים ומסוכנים בעת הטיפול במזון.
- 3.8.5 יש להרחיק כלי זכוכית משטח המטבח כי אלו הכללים למזון נקי מחפצים זרים ומסוכנים.
- 3.8.6 כמשתעלים או מתעטשים רוחצים ידיים היטב עפ"י הכללים כמפורט בסעיף 3.8.1.
- 3.8.7 חל איסור מוחלט על עובד חולה, מקורר, משלשל וכו' לבוא במגע עם מזון. יש לדווח מיד לממונים.
- 3.8.8 חל איסור מוחלט על עישון בחדרי האוכל והמטבחים.
- 3.8.9 כדי למנוע מעבר חיידקים יש להקפיד על ניקיון וגזירת הציפורניים.
- 3.8.10 כובע וחלוק עבודה נקיים מגנים על המזון לפיכך תמיד מסירים אותם לפני הכניסה לשירותים.

## נספח ג'3

### הוראות ביטחון

במהלך הפעילות השגרתית בקמפוס ולאורך כל ימות השנה קיימת תנועת אנשים רבה באזור המזנונים או עגלות המזון שבקמפוס החל משעות הבוקר ועד למועד סגירתם.

מסיבות של בטיחות וביטחון כללי וכן לאור קיומן מעת לעת של התראות בדבר כוונתם של ארגוני טרור לבצע פעולות טרור גם בתוך הקו הירוק, הנכם נדרשים, יחד עם העובדים המועסקים מטעמכם בעגלה, לנקוט אמצעי זהירות ולהיות ערניים ודרוכים בכל הקשור לביטחון ולשמירה על הסדר הציבורי בעגלה ובסמוך אליה.

לתשומת ליבכם כי בעבר הועברו אלינו, לא פעם, דיווחים מאנשי סגל ומסטודנטים על מקרים של השארת חפצים וציוד עזוב ללא בעלים בסמוך לעגלות ודווח שהעובדים בהן אינם ערניים מספיק ואינם נוקטים את הפעולות הנדרשות במקרים אלה.

לאור האמור, הנך מתבקש/ת להקפיד על ביצוע הפעולות הבאות:

#### א. סריקה ביטחונית:

- (1) מדי בוקר, עם ההגעה לעגלה ולפני הפעלתה לקהל הרחב, יש לבצע סריקה ביטחונית יסודית בכל איזור העגלה, כולל בשטחים החיצוניים הסמוכים לה ובפחי האשפה הסמוכים לה, על מנת לוודא שאין במקום חפץ חשוד או פעילות חריגה.
- (2) עם סיום העבודה בעגלה ובטרם נעילתה יש לבצע סריקה ביטחונית יסודית נוספת על מנת לוודא שלא הושאר, בעגלה או בסמוך אליה, כל חפץ חשוד.
- (3) במהלך היום יש לבצע מדי פעם סריקה על מנת לאתר חפצים חשודים בסמוך לעגלה ובסביבתה.

#### ב. טיפול בחפץ חשוד:

- (1) אם הנך מאתר/ת חפץ ללא בעלים (תיק, תרמיל, שקית וכיו"ב), עליך לברר במהירות עם כל הנוכחים במקום אם החפץ שייך למי מהם.
- (2) אם אינך מאתר/ת את בעל החפץ, עליך לדווח מיד על החפץ החשוד ליחידת הביטחון של האוניברסיטה בטלפון: 5555 רב קווי, טלפון חירום - 8222 ובמקביל לפנות ולהרחיק, בשקט ובמהירות, את הקהל ואת עובדי העגלה מהאזור שבו נמצא החפץ החשוד.
- (3) חל איסור לנגוע או להזיז את החפץ החשוד ממקומו.
- (4) הטיפול בחפץ החשוד יבוצע על ידי חבלן משטרה בלבד.

#### ג. טיפול באנשים חשודים:

אם הנך מזהה אדם לא מוכר וחשוד המבצע או מנסה לבצע פעילות פלילית או פעילות חריגה אחרת, הנך מתבקש/ת לדווח על כך מיד ליחידת הביטחון של האוניברסיטה, ובמקביל לפעול כמיטב יכולתך על מנת למנוע את ביצוע הפעילות החריגה במקום.



**ד. מגיעת הדבקה או תלייה של פרסומים:**

- (1) הנך מתבקש/ת להימנע מהדבקה, נעיצה או תלייה של פרסומים, מודעות או שלטים על גבי קירות או שמשות, פנימיים וחיצוניים, באזור העגלה או על גבי עצים, קירות או שמשות בקרבתה או בכל מקום בקמפוס.
- (2) אם הנך מבחין/ה בפרסום כאמור באזור בית האוכל עליך להסירו באופן מיידי.

**ה. העסקת עובדים:**

- (1) עליך להעסיק בעגלה רק עובדים מורשים בהתאם לחוזה ולחוק.
- (2) על העובדים בעגלה לשאת עימם תעודת זהות לצורכי הזדהות.
- (3) עליך להעביר רשימה שמית של עובדי העגלה לחידת הביטחון של האוניברסיטה. רשימה זו תכלול את הפרטים הבאים: שם העובד, מס' ת.ז., כתובת, טלפון ותפקיד. כמו כן יש לצרף צילום ת.ז. (לא יתקבל צילום של תעודה אחרת).
- (4) אין להלין עובדים באוניברסיטה.

**ו. תנועה וחניה של רכב עובדים וספקים:**

- (1) הנך מתבקש להקפיד שרכב ספקים המביא סחורה לעגלה, יחנה במקום חניה מסודר ובאופן שלא ישבש או יחסום את תנועת הולכי הרגל וכלי הרכב במקום.
- (2) לתשומת ליבך שעל מנת לא לשבש את התנועה והחניה בקמפוס בשעות הפעילות, כניסת משאיות לצורך הבאת סחורה לעגלה תתאפשר מדי יום רק עד שעה 07:30 ולאחר השעה 17:00.
- (3) עם זאת, כניסת טנדרים או טרנזיטים המביאים סחורה לעגלה תותר במשך כל שעות היום.
- (4) רכב המביא סחורה לעגלה יהיה רשאי להיכנס לקמפוס רק לאחר הצגת תעודת משלוח תקפה, הצגת תעודות זהות לזיהוי הנהג ועוזרו, ובדיקת ארגז הרכב.
- (5) רכב נותן שירות שיחנה ברחבי הקמפוס בניגוד להוראות החניה, תיאסר כניסתו בעתיד לקמפוס.
- (6) יש לידע ולהנחות את הספקים ונותני השירות בדבר ההנחיות המפורטות לעיל.
- (7) על בר הרשות להקפיד להחנות את כלי הרכב להם נופק אישור חניה רק במקומות חניה מוסדרים ובכפוף להוראות החניה. חניה במקום אסור עשויה להביא לחיוב כספי בהתאם לנוהלי האוניברסיטה.

**דיווח:**

בכל מקרה של זיהוי אדם חשוד, חפץ חשוד, הפרת הסדר הציבורי או אירוע חריג אחר, יש לדווח מיד ליחידת הביטחון של האוניברסיטה טלפון רב קווי – 5555, או טלפון הירום 8222.

יש להנחות את כל העובדים בעגלה לפעול על פי המפורט בנספח זה.

## נספח ד'

### נוסח ערבות ביצוע

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

אוניברסיטה תל אביב

רמת אביב, תל אביב

### הנדון: כתב ערבות מס'

1. עפ"י בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "בר הרשות"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של \_\_\_\_\_ (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), עפ"י החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת בר הרשות.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
  - 2.1 "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ובהעדר פרסום כאמור, כל מדד רשמי אחר שיבוא תחתיו.
  - 2.2 "המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל עפ"י כתב ערבות זה.
  - 2.3 "המדד הבסיסי" - המדד בגין חודש נובמבר 2016 שפורסם ביום 15 בחודש דצמבר שנת 2016, העומד על \_\_\_\_\_ נקודות (בסיס \_\_\_\_\_).
3. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו עפ"י כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום עפ"י כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו עפ"י כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
4. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת בר הרשות, או לפתוח בהליך משפטי נגד בר הרשות.
5. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
[שם וכתובת הבנק הערב]

## נספח ה'

### רשימת הפרות והפיצוי המוסכם

1. בר הרשות שערך הסכם עם האוניברסיטה באשר לניהול עגלה (להלן: "בר הרשות") מתחייב בזאת לציית להוראות ההסכם ולהחלטותיה של ועדת המכרזים משקית כלכלית ונכסים (להלן: "הועדה"), כמפורט בנספח זה.
2. בר הרשות יתחייב בתשלום פיצוי או דמי נזק באם יעשה יגרום ע"י מחדל לאחד הדברים הבאים (להלן: "ההפרות").
  - 2.1 הפרות הכלולות בקבוצה א' (להלן: "הפרות קבוצה א'")
    - 2.1.1 אי ניקיון באזור פעילות העגלה.
    - 2.1.2 אי מילוי אחת או יותר מהוראות ההסכם זה, שאינן נכללות בסעיף 2.1, 2.2 ו- 2.3 שלהלן.
    - 2.1.3 אי מילוי אחת או יותר מהוראות לעובדים בשירות העגלה המפורטות בהסכם זה.
    - 2.1.4 העדר מחירון או מחירונים ליד המצרכים.
    - 2.1.5 אי הקפדה על שעות המכירה.
    - 2.1.6 עבירות תנועה וחנייה בכניסה לקמפוס ובשטח האוניברסיטה.
    - 2.1.7 אי מילוי הוראות בטיחות בהתאם לנהלים של האוניברסיטה.
  - 2.2 הפרות הכלולות בקבוצה ב' (להלן: "הפרות קבוצה ב'")
    - 2.2.1 הפרה חוזרת מבין הפרות קבוצה א'.
    - 2.2.2 פיגור עד ל- 14 יום בהגשת אישורים רפואיים או מסמכים אחרים שנדרשו ע"י הועדה.
    - 2.2.3 חוסר משקל או נפח במנות מוגשות כשנקבע להן משקל או נפח מסוים בהסכם.
    - 2.2.4 אחזקה לקויה של הציוד והמתקנים השייכים לאוניברסיטה.
    - 2.2.5 מכירת מאכלים ו/או משקאות לא טריים או מקולקלים.
    - 2.2.6 ביצוע שינויים בציוד השייך לאוניברסיטה ללא קבלת אישור מוקדם לכך מוועדת מכרזים משקית כלכלית ונכסים.

- 2.3 **הפרות הכלולות בקבוצה ג':** (להלן: "**הפרות קבוצה ג'**")
- 2.3.1 הפרה חוזרת מתוך הפרות קבוצה ב' לרבות הפרה חוזרת לפי סעיף 2.2.1.
- 2.3.2 אי הגשה ו/או חידוש של הרישיונות למיניהם במועדם.
- 2.3.3 אי הגשה ו/או אי חידוש שוטף של הביטוחים למיניהם בהסכם.
- 2.3.4 מחדל בהעסקה או בפיתורין של עובדים בניגוד לאמור בהסכם.
- 2.3.5 אי ביצוע הוראה שניתנה בכתב ע"י ועדת מכרזים משקית כלכלית ונכסים.
- 2.3.6 שימוש בעגלה שלא למטרות להן היא מיועדת וללא אישור ועדת מכרזים משקית כלכלית ונכסים.
- 2.4 **הפרות הכלולות בקבוצה ד':** (להלן: "**הפרות קבוצה ד'**")
- 2.4.1 פיגור בתשלום דמי הזיכיון.
- 2.4.2 פיגור בתשלום חשבונות האוניברסיטה.
- 2.4.3 גביית מחיר העולה על המחיר המותר והמוסכם, בעבור מוצרים שבפיקוח.
- 2.4.4 העלאת מחירי המוצרים בשיעור העולה על המותר.
- 2.4.5 פיגור בהגשת דיווחים על הכנסות העגלה.
- 2.4.6 הזרמת חומרים אסורים לשפכים בניגוד להוראות כל דין ו/או ללא היתר מהרשות המוסמכת.
- 2.5 **הפרות הכלולות בקבוצה ה':** (להלן: "**הפרות קבוצה ה'**")
- הפרה חוזרת מבין ההפרות המנויות בקבוצה ג' ו- ד'.
- 2.6 "**הפרה חוזרת**" לעניין סעיף זה, משמעה - הפרה חוזרת של הוראות ההסכם במהלך אותה שנת זיכיון.
- 2.7 **שיעור דמי ההפרה:** (נכון ליום 24.8.2014)
- 2.7.1 על כל הפרה הכלולה בקבוצה א' - 406 ₪
- 2.7.2 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ב' - 621 ₪
- 2.7.3 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ג' - 832 ₪
- 2.7.4 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ד' - 832 ₪
- 2.7.5 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ה' - 1,645 ₪
- 2.7.6 שיעורם של דמי ההפרה המפורטים לעיל יעודכנו במועד עדכון מחירי המוצרים בפיקוח כאמור בנספח ב' 1 בשיעור השווה לשיעור העדכון במועד האמור.

3. תלונה בדבר הפרת ההסכם, מבין ההפרות המנויות בסעיף 2 דלעיל, תוגש למזכיר ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים (להלן: "הוועדה") ותידון על ידם.
4. מזכיר הוועדה יהיו מוסמך להטיל על בר הרשות תשלום כל אחד משיעורי הפיצויים הקבועים בסעיף 2.7 דלעיל, ובתנאי כי ניתנה לבר הרשות הנוגע בדבר הזדמנות להסביר את דברו בפניו במועד שייקבע. עבר המועד ובר הרשות לא הופיע להסביר את דברו רשאי יהיה מזכיר הוועדה להחליט בעניינו מבלי להמתין עוד.
5. בר הרשות שחויב בדמי הפרה, רשאי לערער על ההחלטה תוך 14 יום מיום שנמסרה לו ההחלטה. הערעור יוגש למזכיר ועדת מכרזים המשקית כלכלית ונכסים.
6. - - -
- 6.1 ערעור על החלטת מזכיר הוועדה יידון בפני יו"ר הוועדה אשר יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לצרף אליו חברים נוספים מבין חברי הוועדה.
- 6.2 ערעור יכול ויישמע בנוכחות הצדדים או שלא בנוכחותם, אם הובאו נימוקי הערעור בכתב.
- 6.3 הגורם המוסמך בפניו הובא הערעור יהא רשאי להחליט בערעור כדלהלן:
- 6.3.1 לדחות את הערעור.
- 6.3.2 לקבל את הערעור, כולו או מקצתו, ולבטל את דמי הפרה ו/או להקטינם.
- 6.3.3 לדחות את הערעור ולהכפיל את דמי הפרה שהוטלו ע"י מזכיר הוועדה.
- 6.4 החלטת הגורם המוסמך בפניו הובא הערעור הינה סופית ותובא לידיעת בר הרשות ע"י מזכיר הוועדה, הממונה על ביצועה.
7. הודעה בדבר חיוב בר הרשות בדמי הפרה תומצא לו בכתב והעתק הימנה יומצא לגזברות האוניברסיטה שתחייב את חשבונו של בר הרשות.
8. המועד לתשלום דמי הפרה יהא:
- 8.1 תוך 21 יום ממועד קבלת החלטת מזכיר הוועדה, ו/או;
- 8.2 תוך 21 יום ממועד קבלת ההחלטה בערעור שהוגש, אם יוגש, ע"י בר הרשות.

**נספח ו'**

**מבטל**

**נספח ז'****מפרט טכני לעגלה****מפרטים טכניים להצבת העגלה והפעלתה** .1

- 1.1 העגלה תהיה ניידת באמצעות גלגלים עם מנגנון עצירה.
- 1.2 העגלה תהיה גבוהה ביחס לרצפה ב-20 ס"מ לפחות.
- 1.3 לעגלה יהיה חיבור מים זורמים מהבניין בו היא תוצב.
- 1.4 לעגלה תהיה תאורה עצמאית.
- 1.5 ניתן להציב **מקרר אחד** מאחורי העגלה.

## נספח ח'

תשריט רעיוני של העגלה





לכבוד  
אוניברסיטת ת"א  
רמת אביב, ת"א

(להלן: "האוניברסיטה")

### הנדון: אישור על קיום ביטוחי שוכר – נספח י' 1

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים כי לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "בר הרשות") ערכנו פוליסות ביטוח לתקופה מ \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ בקשר עם הסכם להפעלת עגלה בחצרי האוניברסיטה, כאשר היקף הכיסוי בפוליסות כדלקמן אינו נופל מהכיסוי הניתן עפ"י נוסח הפוליסה הידוע כ"ביט" או "מפעלים" או "אשכול" או "פסגה" המקובל בעת עריכת הביטוח, ובכפוף לאמור להלן:

1. **ביטוח "אש מורחב" רכוש – פוליסה מס' \_\_\_\_\_**  
ביטוח לעגלה וכן לכל הרכוש בבעלותו ו/או באחריותו של בר הרשות, המצוי בעגלה ו/או בסביבתו, בערך כינון מלא, וכן כל תיקון, שינוי, שיפור, או שיפוץ שנעשו ו/או יעשו על-ידי בר הרשות ו/או עבורו (למעט השלמות בניה, שיפורים ותוספות למבנה בית האוכל הנעשים על ידי האוניברסיטה), כנגד אובדן או נזק עקב אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, נזקי סערה וסופה, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על-ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, נזקי בום על-קולי, נזקי התנגשות, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה.  
הביטוח כולל תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – פוליסה מס' \_\_\_\_\_**  
ביטוח אחריות בר הרשות עפ"י דין כלפי צד שלישי כלשהו, בגבול אחריות של \$ 750,000 (שבע מאות וחמישים אלף ארה"ב) לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית.  
ביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, חבות המבוטח בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתות והשבחות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.  
הביטוח מורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי בר הרשות ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
3. **ביטוח אחריות מעבידים – פוליסה מס' \_\_\_\_\_**  
ביטוח אחריות מעבידים בגין אחריות בר הרשות כלפי כל עובדיו בגבול אחריות של \$ 5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח.  
ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, היה וייחשב כמעבידם, פתיונות ורעלים וכן בדבר העסקת נוער.  
הביטוח כאמור מורחב לשפות את האוניברסיטה היה ותחשב למעביד של מי מעובדי בר הרשות.
4. **ביטוח אובדן הכנסות – פוליסה מס' \_\_\_\_\_**  
ביטוח אובדן הכנסות, בערכם המלא, בגין נזק שיגרם לבניין ו/או לעגלה ו/או לתכולתה, עקב הסיכונים המפורטים בסעיף 1 לעיל, למשך תקופת שיפוי שלא תפחת מ- 6 חודש.  
הביטוח כולל תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

.5 כללי

הביטוחים דלעיל כוללים תנאי מפורש לפיו הינם קודמים לכל ביטוח אשר נערך על-ידי האוניברסיטה, וכי המבטח מוותר על כל טענה ודרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.

כמו כן, אנו מתחייבים כלפיכם כי הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום לידי הממונה על הביטוח, לפחות 30 יום מראש.

**בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שוננו במפורש ע"פ האמור לעיל.**

בכבוד רב,

---

חתימה + חותמת חברת הביטוח

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטת תל-אביב  
רמת אביב, תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה")

**הנדון: אישור על קיום ביטוח עבודות קבלניות – נספח י'2**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים כי לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "בר הרשות") ערכנו פוליסת ביטוח עבודות קבלניות לתקופה מ \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ לכיסוי כל העבודות המבוצעות בעגלה עפ"י הסכם להפעלת עגלה בחצרי האוניברסיטה.

פוליסת ביטוח זו נערכה בשם בר הרשות ו/או קבלנים וקבלני משנה ו/או האוניברסיטה, כאשר היקף הכיסוי בפוליסות כדלקמן אינו נופל מהכיסוי הניתן עפ"י נוסח הפוליסה הידוע כ"ביט" ו/או "מפעלים" ו/או "אשכול" ו/או "פסגה" המקובל בעת עריכת הביטוח, ובכפוף לאמור להלן:

**1. פרק 1 – ביטוח כל הסיכונים – פוליסה מס'**

ביטוח כל הסיכונים המבטח במלוא ערכם את כל העבודות המבוצעות על-ידי בר הרשות ו/או על-ידי מי מטעמו, לרבות כל החומרים והציוד אשר אמורים להוות חלק מהעבודות המבוצעות. הביטוח מכסה גם אובדן או נזק הנגרם לציוד המשמש לביצוע העבודות כאמור.  
פרק זה כולל הרחבות מפורשות בדבר רכוש שעליו עובדים, רכוש סמוך והוצאות פינוי הריסות, בגבול אחריות שאינו נופל מ- 10% מערך העבודה לכל אחת מההרחבות, מינימום \$25,000.

פרק זה כולל תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי מי מטעמה של האוניברסיטה, ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

**2. פרק 2 – ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – פוליסה מס'**

בגבול אחריות של \$ 500,000 (חמש מאות אלף דולר ארה"ב) לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח. פרק זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, רעידות והחלשת משען עד לסך \$ 325,000, שביתות והשבתות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.  
למען הסר ספק צוין במפורש כי רכושה של האוניברסיטה ייחשב כרכוש צד ג' לעניין פרק זה, למעט רכוש עליו פועלים במישרין.  
ביטוח זה כולל סעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

**3. פרק 3 – ביטוח אחריות מעבידים – פוליסה מס'**

בגין חבות כלפי כל המועסקים בביצוע העבודות. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, פתינות ורעלים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן בדבר העסקת נוער.  
גבול האחריות הינו \$5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח.

.4 כללי

הביטוחים דלעיל כוללים תנאי מפורש לפיו הינם קודמים לכל ביטוח אחר אשר נערך על-ידי האוניברסיטה, וכי אנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.

כמו כן, אנו מתחייבים כלפיכם כי הפוליסה לא תצומצם ולא תבוטל במהלך כל תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום לידי הממונה על הביטוח באוניברסיטה, לפחות 60 יום מראש.

**בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור לעיל.**

בכבוד רב,

---

חתימה + חותמת חברת הביטוח