

אוניברסיטת תל-אביב
אגף הנדסה ותחזוקה
ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים

מכרז פומבי 4/2016 לקבלת הרשאה
לניהול עגלה למכירת מזון ושתייה
בבניין מכסיקו הפקולטה לאומנויות

1. ר ק ע

- 1.1 אוניברסיטת ת"א הינה מוסד להשכלה גבוהה. מדי יום פוקדים את שערי האוניברסיטה אלפי סטודנטים, אנשי סגל אקדמי, סגל מנהלי ומבקרים מזדמנים מקרב הציבור הרחב.
- בתוך קמפוס האוניברסיטה פועלים מספר בתי אוכל ועגלות לממכר מזון ושתייה במספר המשתנה מעת לעת בהתאם להחלטותיה של ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים באוניברסיטה.
- בכוונת האוניברסיטה לאפשר הפעלת עגלה בלובי הכניסה לבניין זה (חזית העגלה לכיוון מערב) על-מנת לתת מענה של שירותי מזון ושתייה למבקרי הבניין, עובדיו, סטודנטים ואנשי הסגל שבו. פרטים על מוצרי המזון והשתייה שיימכרו בעגלה ושעות פעילותה ניתן למצוא בהסכם הרשאה המצ"ב כנספח ו' למסמכי המכרז (להלן: "הסכם ההרשאה").
- 1.2 חל איסור על המחאת חובות ו/או זכויות של בר-הרשות הזוכה במכרז ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהאוניברסיטה, לרבות איסור הכנסת בר-רשות משנה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהאוניברסיטה.
- הפרה של תנאי זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות כאמור בהסכם אשר תביא לביטול זכייתו של בר-הרשות במכרז וביטול הסכם ההרשאה.
- 1.3 רק מציעים העומדים בעצמם בכל תנאי הסף במועד הגשת ההצעה, יהיו רשאים להגיש הצעה ולכן ככל שרשת מעוניינת להפעיל את העגלה באמצעות בר-רשות משנה מטעמה, היא עליה להגיש בעצמה את ההצעה, ולחתום בעצמה על הסכם ההתקשרות. לאחר החתימה על ההסכם תהא הרשת רשאית לפנות לאוניברסיטה בבקשה להעניק אישור להפעלת העגלה באמצעות בר-רשות משנה מטעמה. ככלל, תיתן האוניברסיטה את אישורה להפעלת העגלה באמצעות בר-רשות משנה, אך ורק בהתקיים כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:
- 1.3.1 הרשת תיקח על עצמה את הפיקוח והבקרה על פעילות בר-רשות משנה על בסיס הסכם בינה לבין בר-רשות המשנה.
- 1.3.2 בר-רשות המשנה יחתום גם הוא על הסכם ההרשאה מול האוניברסיטה.
- 1.3.3 המחויבויות של בר-הרשות (הרשת) ובר-רשות המשנה לפי הסכם ההרשאה, יהיו ביחד ולחוד.
- 1.3.4 האוניברסיטה תהא רשאית לקבוע תנאים נוספים בהתאם לנסיבותיו של כל מקרה ומקרה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.4 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

1.5 טבלת מועדים

מס'	הפעילות	המועד
1.	מועד אחרון להגשת הצעות	26.12.2016 עד שעה 12.00
2.	תוקף הצעה	עד ליום 26.6.2017
3.	מועד הצבת העגלה והפעלתה	לא יאוחר מ- 45 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה
4.	סיור מציעים - חובה	8.12.2016 בשעה 12:00
5.	מועד אחרון להגשת שאלות במסגרת הליך הבהרות	11.12.2016 עד השעה 12.00
6.	מועד אחרון להשלמת ההכנות להפעלת העגלה	40 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה

2. מהות ההתקשרות והיקפה

- 2.1 לצורך הצבת העגלה והפעלתה האוניברסיטה מזמינה בזאת הצעות לקבלת הרשאה לניהול עגלה לממכר מזון ושתייה בבניין מכסיקו הפקולטה לאומנויות (להלן: "העגלה"). ההרשאה תינתן לתקופה מוסכמת המתחילה במועד הנקוב בטבלת המועדים הנ"ל (סעיף 1.5 לעיל). ושמסכה מצוין בהסכם ההרשאה.
- 2.2 הצעה הכספית שתוגש תהא הצעה הכספית הטובה ביותר שיכול המציע להגיש, ולא ינוהל לאחריה כל משא ומתן ולא תינתן אפשרות לשיפור הצעה.
- 2.3 תמורת ההרשאה לניהול העגלה ישלם הזוכה דמי זיכיון שנתיים לפי הגבוהה מבין שתי החלופות להלן:

2.3.1 דמי הרשאה חודשיים קבועים שיוצעו ע"י המציע (דמי ההרשאה החודשיים המוצעים לא יפחתו מ- 7,000 ₪) (במילים: שבעת אלפים ש"ח), בתוספת מע"מ.

א ו

2.3.2 דמי הרשאה יחסיים בשיעור של 6% (במילים: שישה אחוזים) מסך כל ההכנסות החודשיות שנצברו ממכירות בעגלה ו/או במכונות האוטומטיות לממכר מזון ושתייה לפי העניין ו/או בביצוע כבודים, לפי העניין, בתוספת מע"מ.

לתשומת לבכם הצעה שדמי ההרשאה החודשיים הקבועים המוצעים בה יפחתו מ-7,000 ש"ח (במילים: שבעת אלפים ש"ח) בתוספת מע"מ, תיפסל על הסף.

2.3.3 דמי ההרשאה הקבועים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן של חודש נובמבר 2016, שיפורסם ביום 15.12.2016.

2.3.4 ההתחשבות ברמה חודשית תהיה באופן קבוע בהסכם ההרשאה.

2.4 בנוסף לתשלום דמי ההרשאה המפורטים לעיל, ישלם בר-הרשות מדי חודש הוצאות נוספות כגון: ארנונה, חשמל ומים, הכל כמפורט בהסכם ההרשאה.

2.5 לוח זמנים

- 2.5.1 מועד הצבת העגלה והפעלתה הינו **כנקוב בטבלת המועדים (סעיף 1.5 לעיל) או בסמוך לכך**. למען הסר ספק, כל חובותיו של בר-הרשות, לרבות תשלום הוצאות ארנונה, חשמל ומים בתקופת ההכנות להעמדת העגלה, יחלו ממועד מסירת המקום לצרכי ביצוע ההכנות. **דמי ההרשאה ישולמו החל מיום תחילת הפעלת העגלה או חודש ממשירת המקום**, לפי המועד המוקדם מבין השניים.
- 2.5.2 על הזוכה להשלים ההכנות להצבה והפעלה של העגלה עד ולא יאוחר מן המועד הנקוב בטבלת המועדים **שבסעיף 1.5 לעיל**. כל ארכה טעונה אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. יובהר כי אין במתן ארכה כאמור, כדי לפטור מחובת תשלום דמי ההרשאה כאמור **בסעיף 2.3 לעיל**. בגין כל יום פיגור ישולם פיצוי מוסכם בשיעור של 500 (חמש מאות) ש"ח.
- 2.5.3 בר-הרשות לא יהא רשאי להתחיל בפעילות כלשהי של העגלה אלא לאחר סיום כל ההכנות הדרושות להפעלתה וקבלת אישור בכתב של האוניברסיטה כי כל ההכנות להפעלת העגלה בוצעו לשביעות רצונה.

2.6 סיור למציעים – חובה

- 2.6.1 מועד סיור במיקום העגלה יתקיים באוניברסיטת תל-אביב, רמת-אביב, כנקוב בטבלת המועדים המרוכזת **בסעיף 1.5 לעיל**.
- 2.6.2 מקום המפגש בכניסה הראשית **לבניין הפקולטה לאומנויות**.
- 2.6.3 בסיור יוצגו: מיקום העגלה, אופן ההפעלה וכדומה.
- 2.6.4 **השתתפות בסיור הינה חובה ומהווה בבחינת תנאי מקדמי. הצעתו של מציע שלא השתתף בסיור לא תובא בפני ועדת המכרזים ולא תישקל.**

3. תנאים מקדמיים להשתתפות במכרז

- 3.1 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה הרשום בישראל כדין, והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון. להוכחת עמידתו בתנאי זה יגיש המציע תעודת עוסק מורשה, ואם הוא תאגיד – גם תעודת התאגדות תקפה ואישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה בנוסח **נספח ד'1** מאושר ע"י עו"ד/רו"ח.
- 3.2 המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, והגיש את כל התצהירים המתחייבים מחוק זה. להוכחת עמידתו בתנאי זה יגיש המציע תצהיר המצ"ב **כנספח ד'2** וכן אישור תקף על ניהול ספרים במקור.

3.3 מפאת ייחודו של ענף המזון, המתאפיין בחוסר יציבות, קבעה ועדת המכרזים כי על המציע או על אחד מבעלי השליטה במציע או על אחד מעובדיו הבכירים להיות בעל ניסיון ב-5 השנים האחרונות, 2011-2015 (כולל) לפחות, בניהול בתי אוכל/עגלות. להוכחת עמידתו בתנאי זה יגיש המציע תצהיר חתום על ידי מנהל המציע המצורף למכרז **כנספח ד'3**. בנוסף, במידה והניסיון הינו של אחד מבעלי השליטה או של אחד מעובדיו הבכירים של המציע, יש לצרף אישור רו"ח/מנהל חשבונות/יועץ מס כי אכן עסקינן באחד מבעלי השליטה או עובד בכיר של המציע נכון למועד פרסום המכרז.

יובהר כי הפרה של דרישת הניסיון בסעיף 3.3 לעיל, תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות כאמור בהסכם ההרשאה.

3.4 המחזור הכספי של המציע ב-3 שנות המס האחרונות (2015, 2014, 2013) לא היה נמוך מ – מיליון ₪, לא כולל מע"מ, לכל שנה בנפרד, בגין פעילותו בניהול בתי אוכל/עגלות. להוכחת עמידתו בתנאי זה יגיש המציע אישור רו"ח בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ד'4**.

3.5 החלטה על התאמת עבודה מסוימת לקריטריונים שנקבעו לעיל נתונה לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים. במקרה שלמציע יש ספק האם עבודה מסוימת עומדת בדרישות דלעיל או בקשה לאשר עבודה מסוימת כעומדת בדרישות דלעיל, יהיה רשאי לוודא זאת **בשלב שאלות ההבהרה** בטרם הגשת הצעתו. מציע שלא יפנה בשלב שאלות ההבהרה מוותר על זכותו לעשות זאת לאחר הגשת ההצעות, ויקבל על עצמו את החלטת הוועדה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

3.6 על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים :

3.6.1 תשריט העגלה **המוצעת**.

3.6.2 מידות העגלה.

3.6.3 צילום העגלה (הכולל הציוד הנלווה למתן השירות על ידה).

בהקשר לתנאי זה יובהר כי על העגלה לעמוד במפרטים הטכניים המפורטים **בנספח ב'1**, הכרוכים בהצגתה והעמדתה של העגלה.

3.7 למציע ו/או לבעלי השליטה בו ו/או למנהליו אין ב-10 השנים האחרונות הרשעות קודמות בעבירות מסוג עוון ו/או פשע וכן לא קיימים במועד הגשת הצעה הליכים פליליים תלויים ועומדים כנגד המציע ו/או המנהלים ו/או בעלי השליטה בעבירות מסוג עוון או פשע. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לקבל הצעה חרף קיומם של הרשעות קודמות ו/או הליכים תלויים ועומדים כאמור לעיל ולקבוע כי ההרשעה ו/או הליכים התלויים ועומדים אינם רלבנטיים להתקשרות, והכול לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

להוכחת עמידתו בתנאי מקדמי זה יגיש המציע את התצהיר המצורף **כנספח ה'**.

- 3.8 אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים לעיל או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים לעיל באופן הנדרש, עלול הביא לפסילתה המידית של ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים. אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/אישור מסוים, יש להגיש את המקור של אותו מסמך או העתק נאמן מקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.
- עמידת המציע בכל התנאים מהווה תנאי הכרחי לעצם הגשת ההצעה. מציע שלא יעמוד בכל התנאים הצעתו תיפסל.
- 3.9 ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא, עם הצעתו מסמך אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הני"ל למזמינה, תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידה, ובלבד שהמציע יוכיח, לשביעות רצונה של הועדה, שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כאמור, הינם בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת ההצעות.
- 3.10 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד. על המציע בעצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז. עמידת המציע בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז תבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. אין המציע רשאי להסתמך לעניין עמידתו בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז על תכונות, כישורים, ניסיון וכיו"ב רכיבים המתקיימים בצדדים שלישיים, לרבות, אך לא רק, בעלי מניותיו, מנהליו, תאגידיים קשורים שלו וכיוצ"ב, זולת המציע עצמו.

4. אופן מילוי ההצעה

- 4.1 המציע יגיש הצעה כספית על גבי טופס **ההצעה הכספית** – נספח ג' למסמכי המכרז.
- 4.2 כל הפרטים שיש למלא במסגרת המכרז ימולאו על גבי מסמכי המכרז בצירוף המסמכים או האישורים הנדרשים.
- 4.3 המציע ימלא בדייקנות כל חלק הטעון השלמה במסמכי המכרז, בהתאם להוראות ולתנאים שבכל חלק. כמו כן, על המציע לחתום על **הסכם ההרשאה** בתחתית כל עמוד.
- 4.4 המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת זכות מורשי החתימה במציע, בראשי תיבות, על כל דף ממסמכי המכרז ובכלל זה על הסכם ההרשאה. בנוסף, במקומות המיועדים לכך, יחתום המציע חתימה מלאה של מורשי החתימה במציע בצירוף חותמת.

5. כללי
- 5.1 המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף עליהם או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא.
- 5.2 למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכל מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה ואף עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. הועדה תהא רשאית להתעלם מכל אחד מאלה, ולהודיע על כך למציע, ואם עשתה כן, יראו את הצעת המציע כאילו אינה כוללת כל תוספת, השמטה, שינוי, הסתייגות ו/או התניה כלשהי.
- 5.3 על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.
- 5.4 כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מחיקת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותמת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".
- 5.5 התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 5.6 ההצעות תוגשנה בשפה העברית בלבד. המציע יגיש את הצעתו על כל צרופותיה ונספחיה בעותק אחד חתום. ההצעה תוגש לאחר שהושלמה כראוי וכשהיא נושאת את החותמת הרשמית של המציע וחתימתו של המציע (באמצעות מורשי החתימה מטעמו) בכל עמוד, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בהזמנה להציע הצעות זו, בהסכם ההרשאה, בנספחים ובכל יתר מסמכי המכרז. חתימת המציע תהיה מאומתת בידי עו"ד/רו"ח במקומות המיועדים לכך.
- 5.7 האוניברסיטה רשאית, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו על ידי האוניברסיטה בקשר עם ההליך, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים בהליך, יפורסמו רק באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה. במקרה של שינוי בתנאי הסף, תינתן הודעה על עצם השינוי בעיתונות ופירוט אודות השינוי באתר האינטרנט. על המציע חלה האחריות המלאה להתעדכן בכל שינוי ו/או תיקון המפורסם באתר האינטרנט. כל שינוי או תוספת להליך, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה על ידי האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

6. מסמכי המכרז

- 6.1 מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המופיעים ברשימת המסמכים בעמ' 16 לחוברת המכרז. מסמכים אלה יהוו יחדיו את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז").
- 6.2 על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, כשהם מלאים כנדרש וחתומים על ידו בחתימה מחייבת בתחתית בכל עמוד, וזאת כתנאי לעמידה ביתר תנאי המכרז.
- 6.3 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.
- 6.4 מובהר בזאת, כי בכל מקרה יש לצרף להצעה את כל מסמכי המכרז במלואם.

7. קבלת מסמכי המכרז

- 7.1 מסמכי המכרז יועמדו לעיון ללא תמורה במזכירות אגף הנדסה ותחזוקה, קומה ב', אצל הגב' קרן ישראלי, טל' לתיאום 03-6409092, קריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל אביב. או באתר האינטרנט של האוניברסיטה בכתובת: www.tenders.tau.ac.il
- 7.2 הגשת הצעה למכרז זה אינה מותנית בתשלום דמי השתתפות במכרז.

8. מקום ומועד אחרון להגשת הצעות

- 8.1 המועד האחרון להגשת הצעות הינו כנקוב בטבלת המועדים בסעיף 1.5 לעיל. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון! האחריות לכך שההצעה תמצא בתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד ועליו לוודא כי ההצעה תימצא בתיבת המכרזים במועד.
- 8.2 ההצעה תוגש במעטפה אחת עד ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעה. המעטפה תוגש כשהיא סגורה ואטומה ועליה ירשם "מכרז 2016/4 לקבלת הרשאה לניהול עגלה למכירת מזון ושתייה בבניין מכסיקו הפקולטה לאומנויות" בלבד. על המעטפה לא יופיע כל סימן מזהה של המציע. המעטפה תכלול את כל המסמכים המופיעים ברשימת המסמכים בעמ' 16 למסמך זה.
- 8.3 את ההצעה יש להגיש באמצעות שליח במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!), לתיבת המכרזים הממוקמת בקומה השנייה, בבניין אגף הנדסה ותחזוקה באוניברסיטת ת"א **בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00 עד למועד האחרון להגשת הצעות**, יש לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה על ידי מזכירת היחידה בחותמת האוניברסיטה וצוין על גביה מועד הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.
- 8.4 האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות. במקרה כזה, הודעה תפורסם באופן בו פורסם מכרז זה.

9. שאלות הבהרה
- 9.1 המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.
- 9.2 הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל לפני הגשת ההצעה, במענה לשאלות שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שישלח לנציגת האוניברסיטה: **עפרי אלרון** בדוא"ל: ofriel@taux.tau.ac.il, עד המועד הנקוב בטבלת המועדים (סעיף 1.5 לעיל). שאלות הבהרה שיגיעו לאחר מועד זה, לא תיענה.
- 9.3 המציע לבדו יהא אחראי לוודא כי שאלות הבהרה אכן התקבלו באוניברסיטה, עד למועד האמור. האוניברסיטה תענה לשאלות הבהרה עד למועד הנקוב בטבלת המועדים (סעיף 1.5 לעיל).
- 9.4 האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות.
- 9.5 כאמור, כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו על ידי האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יפורסמו רק באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה. במקרה של שינוי בתנאי הסף, תינתן הודעה על עצם השינוי בעיתונות ופירוט אודות השינוי באתר האינטרנט. על המציע חלה האחריות המלאה להתעדכן בכל שינוי ו/או תיקון המפורסם באתר האינטרנט. כל שינוי או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה על ידי האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.
- 9.6 תשובות, הבהרות והודעות שינוי, **יצורפו על ידי המציעים להצעתם, כשהן חתומות על ידם**, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.
- 9.7 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב.

10. אופן שקלול הצעות המחיר ובחירת מציע זוכה
- 10.1 במסגרת שיקול האוניברסיטה בבחירת הזוכה, תבחנה ההצעות כדלקמן:
- מרכיב כספי (מחיר): 65%**
- מרכיב איכות: 35%**
- א. הצעה שלא קיבלה ציון איכות של לפחות 20 נק' מתוך 35 נק' אפשריות – תיפסל. במקרה שבו נותרה רק הצעה אחת לדיון, האוניברסיטה תהיה רשאית לבטל את דרישת מרכיב האיכות.
- ב. האוניברסיטה תיקבע את הציון הסופי של ההצעות על ידי חיבור ציון המרכיב הכספי עם ציון מרכיב האיכות.

- ג. הצעה שעמדה בתנאי הסף וזכתה לציון הסופי הגבוה ביותר - תזכה במכרז, אלא אם כן נתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בה.
- ד. אם יותר ממציע אחד יזכה לציון הסופי הגבוה ביותר, ייבחר המציע שקיבל את הציון הגבוה ביותר בקריטריון האיכות.
- ה. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו ו/או לפנות באופן עצמאי אל גופים קודמים בהם נתן שירותיו, בכדי לאסוף את האינפורמציה על מנת לקבוע את ציון מרכיב האיכות.

ו. להלן מרכיבי בדיקת איכות מקצועית - ניקוד האיכות (35 נקודות)

הצעה שעמדה בתנאי הסף תקבל ציון בהתאם להתרשמות ועדה מקצועית מהעגלה/מסעדת המציע או מסניפיו (להלן: "בדיקת איכות").

1. האוניברסיטה תערוך את בדיקת האיכות המקצועית באמצעות צוות אשר יימנה לפחות 3 בודקים.
2. הצוות יבקר בשני סניפים ו/או במסעדה מתוך הרשימה שפירט המציע בנספח ד' 3, ויכלול ביקור במטבחים. הביקור ייערך ללא הודעה מוקדמת.
3. בדיקת האיכות המקצועית תיערך כדלקמן:

3.1 צוות הבדיקה יעניק לכל סניף או מסעדה ציון בהתאם לקריטריונים המפורטים בנספח א', אשר לכל אחד מהם יהיה משקל שווה.

3.2 כל חבר צוות יתבקש להעריך באופן אישי, בהתאם להתרשמותו וללא התייעצות הדדית, כל אחד מהסניפים או המסעדה ולדרג את התרשמותו המקצועית בכל אחד מהקריטריונים האמורים, במספרים שבין 1 (להתרשמות המקצועית הנמוכה ביותר) ל- 5 (להתרשמות המקצועית הגבוהה ביותר).

3.3 הציון הסופי של כל סניף או מסעדה יהיה ממוצע הציונים של חברי הצוות. הציון הסופי והניקוד של ההצעה בגין קריטריון זה יהיה ממוצע הציונים של שני הסניפים שנבדקו או הציון הסופי של המסעדה שנבדקה כפול 7 (סה"כ 35 נקודות אפשריות).

4. מובהר בזאת כי על הגורם המפעיל את הסניף או המסעדה לאפשר את ביצוע בדיקת האיכות המקצועית. לא עשה כן, יודיע צוות הבדיקה לאיש הקשר מטעם המציע כי הוא נמצא בסניף או במסעדה וברצונו לבצע את הבדיקה. לא אפשר המציע בדיקה של הסניף או המסעדה לאחר הודעה כאמור – תהיה בכך עילה לפסילת הצעתו.

ז. להלן מרכיבי ניקוד המרכיב הכספי (65 נקודות)

1. לאחר מתן הציון במרכיב האיכות כמפורט לעיל, יערך חישוב הציון של ההצעה הכספית. ההצעה הכספית הגבוהה ביותר תדורג ראשונה והנמוכה ביותר תדורג אחרונה.

2. ההצעה שתדורג ראשונה במרכיב זה תקבל את הציון המרבי (65 נקודות) וכל יתר ההצעות יקבלו ציון יחסי על פי הנוסחה הבאה:

הציון במרכיב הכספי להצעה הנבדקת = $X 65$ המרכיב הכספי בהצעה הנבדקת
המרכיב הכספי בהצעה הגבוהה ביותר

3. הציון למרכיב הכספי יהיה בין 0-65 נקודות.

10.2 שיטת מתן הניקוד הכולל

א. הציון הסופי של כל הצעה ייקבע ע"י חיבור הנקודות שקבלה ההצעה במרכיב האיכות עם הנקודות שקיבלה אותה הצעה במרכיב הכספי. הציון שיתקבל יהיה הציון הסופי של ההצעה.

ב. ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי שיינתן להם כאשר ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר תדורג ראשונה וכל היתר ידורגו אחריה.

11. הליך המכרז ובחירת הזוכים

11.1 בשלב הראשון האוניברסיטה תבחן את עמידת המציעים בתנאי הסף. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף - יפסלו. יצוין כי **הצעה שדמי ההרשאה החודשיים הקבועים המוצעים בה יפחתו מ-7,000 ש"ח (במיליון: שבעת אלפים ש"ח) לפני מע"מ, תיפסל על הסף.**

11.2 מציע אשר הצעתו עומדת בכל תנאי הסף והצעתו קיבלה את הציון הסופי הגבוה יותר, **יוכרז כזוכה.**

11.3 שוויון בהצעות:

במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.

"עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.

במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

12. הצהרות המציע

- 12.1 עם הגשת הצעתו במכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור **בנספחים א' - ו'**. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע, כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט **בנספחים א' - ו'**, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- 12.2 התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 12.3 במקרה כאמור בסעיף קטן 12.2 לעיל, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה – אם ייגרם כתוצאה מכך.

13. תוקף ההצעות והתקשרות עם מציעים אחרים במדרג ההצעות

- 13.1 ההצעות יעמדו בתוקף עד לתום המועד הנקוב בטבלת המועדים (**סעיף 1.5 לעיל**). לא נסתיימו הליכי אישור ההצעה עד המועד כנ"ל, יהיה המציע רשאי לבטל את הצעתו. אלא אם כן נקבעה כבר בוועדה הצעתו כזוכה לפני קבלת הודעת הביטול. במקרה שכזה לא יהא רשאי לחזור מהצעתו. ביטול ההצעה יהיה ע"י הודעה **בדואר רשום או במסירה ביד** למזכיר ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים, אגף הנדסה ותחזוקה באוניברסיטה, ת.ד. 39040 ת"א.
- 13.2 לאוניברסיטה שמורה הזכות להתקשר עם מציע אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, ובלבד שלא הודיע המציע לאוניברסיטה על בטלות הצעתו, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.
- 13.3 במקרה שבו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי האוניברסיטה להתקשר עם המציע הזוכה, או שהסכם עם המציע הזוכה יבוטל, תהא האוניברסיטה רשאית לקבל את הצעת המציע הבא בדרוג, בהתאם לאמור להלן.
- 13.4 האוניברסיטה תקבע את המציע שדורג במקום השני בשלב מיון ההצעות כמציע השני בדירוג (להלן: "**המציע השני**").
- 13.5 מבלי לגרוע מזכויותיה על פי כל דין ו/או מכרז זה, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני שייקבע כזוכה על פי הצעתו, וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שבוטלה זכייתו של הזוכה או בוטל החוזה עמו, זאת אף אם הצעתו של המציע השני כאמור כבר אינה בתוקף.
- 13.6 למציע השני תהא שהות של **5 ימי עסקים** מיום פניית האוניברסיטה אליו, להודיע לה על קבלת הסכמתו לקבל את ההרשאה עפ"י הצעתו. לא עשה כן המציע השני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית האוניברסיטה לחזור ולהציע את קבלת ההרשאה למציע שדורג במקום השלישי, עפ"י תנאי הצעתו, וכך הלאה, או לבטל מכרז זה, והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים.

14. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

- 14.1 לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה לחתום על הסכם ההרשאה המצורף **כנספח ו'** למכרז בארבעה העתקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, וזאת תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז ולהמציא לאוניברסיטה אישור עריכת ביטוח, בנוסחים המצורפים **כנספחים להסכם** חתום ע"י חברת הביטוח. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם. במעמד החתימה על ההסכם, ימסור המציע הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה לביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם כמפורט בהסכם ההרשאה. לא יתקבל צילום של הערבות. **אי מילוי סעיף זה יחשב כהפרה יסודית של הסכם ההרשאה.**
- 14.2 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי האוניברסיטה ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה ערבות בנקאית לביצוע התחייבויותיו ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה אישור על עריכת ביטוח כנדרש בהסכם, תהא האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו.
- 14.3 האוניברסיטה רשאית לחייב את הזוכה ע"ס 500 ש"ח לכל יום פיגור בכל הנושאים הקשורים בסעיפים 14.1, 14.2.
- 14.4 תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה כאמור בנספחים י' ו- י' 2 להסכם ההרשאה. **כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.**

15. זכות העיון במסמכי המכרז

- 15.1 בהתאם לתקנה 38 (ו) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010 (להלן: "**התקנות**"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעת הזוכה במכרז.
- 15.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יפרט המציע בהצעתו, במפורש, אלו פרטים בהצעתו חסויים. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מקצועי/מסחרי, והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו. בהגשת הצעתו, מסכים ומאשר המציע מראש, כי אין ולא יהיו לו טענות, דרישות או תביעות כנגד האוניברסיטה בגין כל החלטה בנדון.
- 15.3 במידה והמציע ציין כי הצעתו, או חלק ממנה, מהווה סוד מסחרי ומקצועי, ברור ומוסכם על המציע, כי חלק זה של ההצעה מהווה סוד גם בהצעות של המציעים האחרים, והמציע יהיה מושתק ומנוע מלטעון טענה סותרת בקשר לכך.

- 15.4 כאמור, זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור, יצורף אישור תשלום בסך 500 ₪ (לא גובים מע"מ) לכיסוי העלות הכרוכה בכך.
- 15.5 התשלום עבור זכות העיון הנ"ל, יעשה או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי באתר האינטרנט של האוניברסיטה או באמצעות מסירת המחאה משוכה ע"י המציע נכון ליום מסירתה, לפקודת אוניברסיטת ת"א, מוגבלת למוטב בלבד, **במזכירות אגף הנדסה ותחזוקה**, קומה ב', אצל הגב' קרן ישראלי, טל' לתיאום 03-6409092.
- 16. איסור הסבה**
- 16.1 כל אחד מהמציעים, לרבות הזוכה, מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות לאחר, בשום צורה ו/או אופן, במישרין ו/או בעקיפין כל זכות מזכויותיו לפי מסמכי המכרז, ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת כל זכות ו/או חובה על פי מסמכי המכרז, אלא לאחר שקיבל לשם כך את הסכמתה מראש ובכתב של האוניברסיטה.
- 16.2 האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה ו/או הסבה ו/או המחאה כאמור בסעיף 16.1 לעיל. כל העברה ו/או הסבה ו/או המחאה כאמור, שלא תקבל את אישורה בכתב של האוניברסיטה, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף.
- 16.3 לגבי הפעלת העגלה באמצעות בר-רשות משנה ראה סעיף 1.3 לעיל וכן האמור בעניין זה בהסכם ההרשאה.
- 17. ביטול המכרז**
- 17.1 האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, וכיוצא באלה.
- 17.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- א. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מדמי ההרשאה שנראים לאוניברסיטה כהוגנים וסבירים להרשאה הניתנת, וזאת בהסתמך על התמורה אותה נוהגת לקבל האוניברסיטה עבור הרשאה כדוגמת נשוא מכרז זה.
- ב. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 17.3 האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כל שהוא בעקבות ביטול המכרז. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים למספר הפקס ו/או כתובת המייל, כפי שנמסר על ידם עם רכישת מסמכי המכרז.

- 18. שונות**
- 18.1 כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, תפורש באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות האוניברסיטה.
- 18.2 ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 18.2.1 בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 18.2.2 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.
- 18.3 מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושה של האוניברסיטה והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו. אין לעשות שימוש במסמכי המכרז שאינו לצורך הגשת ההצעה.
- 18.4 כל סכסוך נושא המכרז יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בתל אביב, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות שיפוט בעניינים אלה.
- 18.5 המכרז מתנהל בהתאם לנוהל ההתקשרויות של אוניברסיטת תל-אביב, המצוי לעיון באתר נוהלי האוניברסיטה <http://www.tau.ac.il/bylaws/>.
- בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז, לבין האמור בהוראות הנוהל, יגברו הוראותיו של הנוהל. האמור במסמך זה בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות הנוהל.

- 19. כתובות והודעות**
- 19.1 מציע במכרז יציין בעת תשלום דמי ההשתתפות וקבלת מסמכי המכרז, את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה.
- 19.2 האוניברסיטה תנהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיוצג על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, תהא האוניברסיטה פטורה מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא על המציע בלבד.
- 19.3 הודעות תשלחנה בדואר או בפקסימיליה או בדוא"ל, לפי שיקול דעתה ונוחיותה של האוניברסיטה. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה – ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה). אישור זה על משלוח הודעת הפקס ו/או הודעת המייל ייחשב כראיה חלוטה על מסירתה למציע.

ב ב ר כ ה,
יורם ארז

מזכיר ועדת המכרזים משקית כלכלית ונכסים
אוניברסיטת תל אביב

רשימת מסמכים

מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת במסמכי המכרז, יש לצרף את המסמכים שלהלן כשהם חתומים כנדרש:

צורף/לא צורף (סמן ✓ אם צורף)	חתום על ידי	המסמך	נספח
	מורשה חתימה	קריטריונים לבחינת צוות בדיקה מקצועי	א'
	מורשה חתימה	הנחיות הפעלה ומכירה של העגלה כולל מוצרי מזון ושתייה	ב'
	מורשה חתימה	תכניות העמדה מפורטות של העגלה	ב' 1
	מורשה חתימה	טופס הצעה כספית	ג'
	עו"ד/רו"ח	זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון	ד' 1
	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	ד' 2
	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי מקדמי 3.3	ד' 3
	רו"ח	אישור להוכחת עמידת המציע בתנאי מקדמי 3.4	ד' 4
	מורשה חתימה	טופס הצהרת מציע	ה'
	מורשה חתימה	הסכם הרשאה על נספחיו	ו'
		מסמכים נוספים	
		אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976.	
		תעודת התאגדות /תעודת עוסק מורשה	
		תשריט העגלה המוצעת, מידות העגלה וצילום העגלה (הכולל את הציוד הנלווה למתן השירות על ידה)	
	מורשה חתימה	סיכום סיור מתעניינים, מסמכי הבהרה ותשובות וכל מסמך שנשלח ע"י האוניברסיטה	
	מורשה חתימה	כל מסמכי המכרז על נספחיהם כשהם חתומים	

**נספח א' - קריטריונים לבחינת צוות בדיקה מקצועי
(בדיקת איכות)**

מכרז לניהול עגלה לממכר מזון ושתייה בבניין מכסיקו הפקולטה לאומנויות

שם הבודק: _____ **תאריך הביקור בסניף / בעגלה/במסעדה:**

שם המציע: _____ **שם הסניף / העגלה/המסעדה הנבדקים:**

דרג את התרשמותך המקצועית מהסניף/העגלה/המסעדה בתחומים השונים במספרים שבין 1 (להתרשמות הנמוכה ביותר) ל- 5 (להתרשמות הגבוהה ביותר). יש לבצע את הדירוג באופן עצמאי ללא התייעצות עם חברי צוות הבדיקה האחרים.

הערות	ניקוד [מקסימום 5 להתרשמות הגבוהה ביותר, מינימום 1 להתרשמות הנמוכה ביותר]	נושא
		תברואה, סדר וניקיון וארגון המטבח
		מחיר קפה הפוך בגדלים שונים (מחיר נמוך יקבל ציון גבוה)
		מחיר מוצרי השתייה החמה והקרה למעט קפה הפוך (מחיר נמוך יקבל ציון גבוה)
		ניקיון באזורי הישיבה ובשירותים
		לבוש והופעה של העובדים – נקי, מסודר, ייצוגי (מדים, תגי שם וכד')
		זמינות המלצרים/המגישים לשירות הלקוח וזמני המתנה למנות או זמן המתנה להזמנת וקבלת המנות בסניף/עגלה/מסעדה ללא מלצרים שירות ללקוח, יחס אדיב כלפי הלקוחות
		איכות וטריות המזון המוגש
		מגוון ו/או טעם המזון המוגש
		כמות המזון המוגש (באופן יחסי למחיר)
		עיצוב הסניף/עגלה/מסעדה
		ציון ממוצע לסניף [סך הניקוד שניתן מחולק במספר הנושאים שניתנה לגביהם הערכה]

נספח ב' - הנחיות הפעלה ומכירה של העגלה כולל מוצרי מזון ושתייה כללי

- המציע יידרש למכור בעגלה פריטי מזון ושתייה כגון: כריכים ארוזים (לא בשריים), עוגות ארוזות, קרואסונים, חטיפים, שתייה חמה וקרה. מוצרים אלה יכללו גם מוצרים מפוקחים עפ"י מחירון מיוחד כמפורט בהסכם ההתקשרות לניהול העגלה (נספח ו' למסמכי המכרז).
- הכריכים שיימכרו יהיו ארוזים ומוכנים מראש (ויוכנו במקום מאושר שבידיו גם תעודת כשרות).
- המציע יידרש לכך שהאוניברסיטה תהיה רשאית לערוך בדיקה וסיוור במקום הכנת הכריכים והעוגות בשלב בדיקת ההצעות ולאחר מכן כקבוע בהסכם ההתקשרות.
- המציע נדרש להבטיח מלאי קבוע של פריטי המזון והשתייה לאורך כל שעות הפעילות של העגלה.

1. הפעלת העגלה

- 1.1 שעות המכירה בעגלה יהיו 7:30-19:00 והן יהיו בהתאם לפעילות בבניין. שינוי שעות המכירה טעון תיאום ואישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.
- 1.2 השימוש בחשמל ומים יהיה לצורך הפעלת העגלה בלבד.
- 1.3 פרט לעגלה, למקרר השתייה, ומכלי האשפה לא יוצבו שום פריטים אחרים בכל אזור העגלה.
- 1.4 אסורה פעילות מסחרית שאינה מכירת מזון ושתייה כגון מכירת עיתונים, כרטיסים למופעי בידור, קלטות וכו'.
- 1.5 אסורה השמעת מוסיקה בשטח בו תוצב ותופעל העגלה.

2. המזון והטיפול בו

- 2.1 ההפעלה והניהול השוטף של העגלה יהיו בהתאם למקובל באוניברסיטה, כפוף להסכם ההרשאה לניהול עגלה לממכר מזון ושתייה המצ"ב (נספח ו').
- 2.2 בעגלה יימכרו מוצרי מזון ושתייה כנדרש עפ"י הנחיות רישוי עסקים.
- 2.3 המזון המותר למכירה בעגלה הוא מזון חלבי בלבד. חל איסור על מכירת מזון בשרי בעגלה.
- 2.4 כל הכריכים יוצבו אך ורק בקירור.
- 2.5 הכריכים יימכרו באריזות סגורות.
- 2.6 על עטיפה של כל כריך תהיה מדבקה ובה יופיעו הנתונים הבאים: התכולה, תאריך ייצור, פירוט ערך תזונתי, משקל המוצר, תאריך תפוגה, שם החברה המייצרת וכתובתה, אישור בדבר הכשרות וכל הנדרש על-פי הנחיות משרד הבריאות.
- 2.7 יש להעביר לאוניברסיטה רישיון יצרן תקף של משרד הבריאות ותעודת כשרות תקפה של המקום שבו מכינים את הכריכים ומילוי העוגות עבור העגלה.
- 2.8 משקאות חמים יימכרו בכוסות חד-פעמיות בלבד (לא בכוסות קלקר).
- 2.9 משקאות קלים יימכרו במיכלים סגורים/פחיות/בקבוקים.

- 2.10 בעגלה לא יימכר מזון הדורש חימום או בישול.
- 2.11 כל פריטי המזון והשתייה שיימכרו בעגלה יהיו כשרים. יש להציב תעודת כשרות תקפה מטעם הרבנות בחזית העגלה מיד עם הצבתה.
- 2.12 המזון בעגלה יוצב באופן שיימנע מפגע של זבובים ומעופפים.
- 3. מחסן לשימוש העגלה**
- מחסן שיוקצב לעגלה נמצא בבניין או בכל מקום אחר שתקצה האוניברסיטה.
- 4. פריטי מזון ושתייה במחירי פיקוח**
- 4.1 המציע יידרש למכור ולהציע למכירה במשך כל שעות פעילות העגלה את המצרכים המפורטים בלוח המחירים הנקובים בהסכם ההרשאה (נספח ו' למסמכי המכרז).
- 4.2 מחירי מוצרי המזון והשתייה שבפיקוח יסומנו באופן ברור ובולט על-מנת להבטיח זיהויים ע"י קהל הלקוחות.
- 4.3 יש להציב מחירון מוצרים ושתייה בפיקוח בגודל A4 במקום בולט בצמוד לכל קופה.
- 4.4 בנוסף, יוצב במקום בולט, בשטח הפעילות של העגלה, מחירון כללי במידה A3. מחירון זה יכלול את כל המוצרים הנמכרים בעגלה: אלו שבפיקוח ואלו שאינם בפיקוח. בסמוך למוצרים המפורטים במחירון ושהינם בפיקוח, יש לציין את המילים: "מוצר בפיקוח".
- 5. פריטי מזון ושתייה שאינם בפיקוח**
- 5.1 המציע רשאי להציע ולמכור משקאות ומאכלים נוספים שאינם במחירי פיקוח ובתנאי שאלה לא ייכללו מוצרי בשר.
- 5.2 רשימת המוצרים והשתייה שאינם מפוקחים והמיועדים להימכר בעגלה (כולל מפרט משקל, תוכן, תוצרת וכו') והמחירים המוצעים לכל מוצר) יועברו לעיון ואישור מראש של האוניברסיטה. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע סוגי המוצרים שיימכרו.
- 5.3 מחירי המוצרים שאינם בפיקוח יוצגו באופן בולט וברור בכל המקומות בהם יוצבו בעגלה (ויטרינה, מקרר וכו').
- 6. הפעלת מכונות אוטומטיות לממכר מזון ושתייה ע"י מפעיל העגלה**
- לנושא זה ראה פירוט בהסכם ההרשאה המצ"ב (נספח ו').

נספח ב' 1 - תכניות העמדה מפורטות של העגלה (לאחר שלב הזכייה במכרז)

1. **אישורי תכניות ותשריט של העגלה המוצעת**
 - 1.1 יש לאשר את תכנית העמדת העגלה בעיריית ת"א באגף לרישוי עסקים.
 - 1.2 יש להגיש לאישור האוניברסיטה תכניות מפורטות ותשריט של העגלה לממכר מזון ושתייה והציוד הנלווה כגון: ויטרינה להצבת כריכים, מקרר, מכונת הקפה, חיבורי החשמל, הצבת פחי אשפה וכו'.
 - 1.3 **יובהר כי במסגרת התכניות יש להתייחס לכך שכל הציוד הנלווה כגון: מדפים, מקרר, מכונות שתייה וכיוצב', יוצב בצמוד לוויטרינה שנמצאת בכניסה לבניין.**
המפרט הסופי של העגלה הכולל מידות, צבע ומפרטים טכניים **טעון אישור האוניברסיטה.**
רק לאחר קבלת אישור בכתב של האוניברסיטה יוכל הזכיין להציב את העגלה.
2. **מפרטים טכניים להצבת העגלה והפעלתה**
 - 2.1 העגלה תהיה ניידת באמצעות גלגלים עם מנגנון עצירה.
 - 2.2 העגלה תהיה גבוהה ביחס לרצפה ב-20 ס"מ לפחות.
 - 2.3 לעגלה יהיה חיבור מים זורמים מהבניין בו היא תוצב.
 - 2.4 לעגלה תהיה תאורה עצמאית.
 - 2.5 ניתן להציב **מקרר אחד** מאחורי העגלה.
3. **ריהוט נלווה**
 - 3.1 בחזית העגלה יוצבו כסאות ישיבה ושולחנות לשירות הלקוחות.
 - 3.2 תיאום מיקום מדויק להצבתם באישור האוניברסיטה.
4. **חשמל**
 - 4.1 לעגלה תהיה הספקת חשמל על-ידי האוניברסיטה וזו תחובר לרשת החשמל של הבניין. **הספק החשמל לעגלה לא יותר מ-3 קוט"ש.**
 - 4.2 כל עבודות תכנון החשמל וההספקים והשינויים הנדרשים (תוספת נקודות, שינוי מיקומן וכו') בסביבת העבודה של העגלה **יוגשו מראש לאוניברסיטה** ויאושרו על-ידה בכתב באמצעות מהנדס החשמל של האוניברסיטה ומנהל הבטיחות לפני הביצוע. עלויות העבודה והציוד הן ע"ח הזכיין.
 - 4.3 בודק, מתכנן וקבלן החשמל יאושרו מראש על-ידי האוניברסיטה.
 - 4.4 שקעי החשמל יהיו מוגני מים, מקובעים ויציבים.

נספח ג' – טופס ההצעה הכספית

לתשומת לב המציע:

- יש למלא את הצעת המחיר באופן קריא ולהגישה כחלק מההצעה במכרז.
- את המחיר יש לנקוב בשקלים חדשים, ללא מע"מ.
-

1. הצעה לדמי הרשאה להפעלת עגלה בבניין מכסיקו הפקולטה לאומנויות*

הצעתנו לדמי הרשאה היא לפי הגבוהה מבין שתי החלופות שלהלן:

(1.1) דמי הרשאה חודשיים קבועים בסך של _____ ש"ח
(במילים) _____ ש"ח, בתוספת מע"מ *

א ו

(1.2) דמי הרשאה יחסיים בשיעור של 6% (במילים: שישה אחוזים) מסך כל ההכנסות החודשיות שנצברו ממכירות בעגלה ו/או במכונות האוטומטיות לממכר מזון ושתייה ו/או בביצוע כיבודים (בתוספת מע"מ).

לתשומת לבכם! הצעה שדמי הרשאה החודשיים הקבועים המוצעים בה יפחתו מ-7,000 ש"ח (במילים: שבעת אלפים ש"ח), לא כולל מע"מ, תיפסל על הסף!!!

* יש למלא את גובה דמי הרשאה המוצעים על-ידיך בסעיף 1.1.

2. דמי הרשאה הקבועים צמודים למדד המחירים לצרכן של חודש נובמבר 2016, שיפורסם ב-15.12.2016.

3. ההתחשבות ברמה חודשית תהיה באופן קבוע בהסכם הרשאה המצ"ב.

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

נספח ד' 1 - אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון

הח"מ _____ עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כדלהלן: _____ מרחוב _____

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד/ עוסק מורשה _____ מס' _____ תאגיד/ עוסק מורשה _____.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד/ עוסק מורשה הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד/ עוסק מורשה.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערות:

- (1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.
- (2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' 4/2016) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

5. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פירעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו נגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

הערות נוספות:

עו"ד/רו"ח _____

** הערה: במקרה של מציע שאינו תאגיד אלא אדם שהינו עוסק מורשה – יתייחס האישור לסעיפים 1 ו-5 בלבד.

נספח ד' 2 - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך הבקשה (להלן: "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. בתצהיר זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה**, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התש"ל 1976- (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה, וכי אני מבין/ה אותו.
4. המציע הינו עוסק מורשה הרשום בישראל/תאגיד הרשום בישראל (מחק את המיותר).

6. קיום דיני העבודה (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשע** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בבקשה ל_____.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשע** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

7. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע לא מחויב בדרישות שבהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998
 - המציע לא עומד בכל דרישות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
 - המציע עומד בכל דרישות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
8. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב בזאת לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
 9. ככל שהתחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – המציע מצהיר בזאת כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
 10. המציע מתחייב בזאת להעביר העתק מתצהירו זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שיקבע כזוכה.

11. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת, כי ביום _____
הופיע/ה ב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י
ת.ז. _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך

נספח ד' 3 - תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי מקדמי 3.3

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת ואמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מספר _____ (להלן: "המכרז").

2. אני מצהיר, כי המציע או אחד מבעלי השליטה במציע או אחד מעובדיו הבכירים בעל ניסיון ב-5 השנים האחרונות, 2011-2015 (כולל) לפחות, בניהול בתי אוכל/עגלות, כמפורט להלן: פירוט מלוא ניסיון המציע בניהול והפעלת מזנונים/עגלות/מסעדות ושמות לקוחות בכל 5 השנים האחרונות (מקומות הפעלה, תקופות הפעלה, מספר עובדים שהועסקו). בנוסף, במידה והניסיון הינו של אחד מבעלי השליטה או של אחד מעובדיו הבכירים של המציע, יש לצרף אישור רו"ח/מנהל חשבונות/יועץ מס כי אכן עסקינן באחד מבעלי השליטה או עובד בכיר של המציע נכון למועד פרסום המכרז.

הערות ותוספות	סוגי מוצרים שנמכרו	תקופת הפעלה		מקום הפעלה
		מועד סיום	מועד התחלה	

מקום הפעלה	תקופת ההפעלה	סוגי מוצרים שנמכרו	הערות ותוספות

3. אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני _____, המוכר לי אישית/שזיהיתי אותו לפי תעודת הזהות דלעיל, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת בלבד, וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה לפני.

_____ חתימת עו"ד

_____ תאריך

נספח ד' 4 - אישור להוכחת עמידת המציע בתנאי מקדמי 3.4

כרו"ח מבקר של _____ (להלן: "המציע"),
הנני לאשר בזאת כי, מחזור ההכנסות השנתי, כפי שהוא מדווח בדוחות הכספיים של המציע
בשנים 2013, 2014, 2015 היה כדלקמן:

בשנת 2015 ₪ _____

בשנת 2014 ₪ _____

בשנת 2013 ₪ _____

שם החותם _____

חתימה וחותמת רו"ח המבקר _____

תאריך: _____

* הערה: החתימה על אשור זה ו/או על גבי אישור נפרד דומה, על כל חלקיו, תעשה על ידי רואה
חשבון המבקר, של המציע.

**בנוסף לנספח ד' 4 ניתן להגיש גם אישור בנוסחים החלופיים הבאים אשר יודפסו על
לוגו של משרד הרו"ח:**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה _____ (1) הינו גבוה מ / שווה ל _____** (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח ה' – תצהיר

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ מורשה
חתימה מטעם _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת
כדלקמן:

1. קראתי, הבנתי ואני מסכים לדרישות מכרז זה ללא סייג.
2. הצעת המציע, לרבות הצעת המחיר, מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי וגובשה על ידו בתום לב. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז והמציע לא תיאר מחירים עם מציע אחר במכרז או עם גורם אחר כלשהו.
3. המציע בדק את התנאים והנתונים הקשורים להקמה והפעלה של עגלה למכירת מזון ושתייה בבניין מכסיקו הפקולטה לאומנויות, ובהתאם לכך ביסס את הצעתו.
4. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על-ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
5. התפריט המוצע על ידי המציע עומד בתנאים הקבועים בפרק תנאי הסף במכרז זה, והמציע מתחייב, אם יזכה במכרז, להציע למכירה את פריטי המזון והשתייה שבתפריט המוצע במחירים שלא יעלו על המחירים הנקובים בו.
6. הוראות המכרז והחוזה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החוזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
7. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, הרישיונות, האישורים, כוח האדם והאמצעים הדרושים להקמה והפעלה של עגלת המזון, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על-פי דין.
8. בכלל זה, לא מתנהלים כנגד המציע הליכי פשיטת רגל, פירוק, מחיקה, הקפאת הליכים או כינוס נכסים ולא מתנהלים נגדו הליכים משפטיים אחרים העשויים לפגוע ביכולתו למלא את התחייבויותיו.
8. המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

היעדר עבר פלילי

[מובהר כי תנאי סף להשתתפות במכרז הוא שהמציע, בעליו, מנהליו וכל נושא משרה בו אינם בעלי עבר פלילי, בעבירה מסוג פשע או עוון שיש עמה קלון ואשר לא חלפה לגביה תקופת ההתיישנות (ועדת המכרזים תקבע לפי שיקול דעתה אם עבירה היא עבירה שיש עמה קלון)].

9. המציע, בעליו, מנהליו וכל נושא משרה בו, לא הורשעו / הורשעו [נא למחוק את המיותר] בעבירה מסוג פשע או עוון, אשר לא חלפה לגביה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

אם הורשעו – נא לפרט [מי הורשע, העבירה, מועד ההרשעה] ולצרף מסמכים רלוונטיים:

10. נגד המציע, בעליו, מנהליו וכל נושא משרה בו, לא הוגש / הוגש [נא למחוק את המיותר] כתב אישום בעבירה מסוג פשע או עוון (כל עוד ההליך הפלילי לא נסתיים).

אם הוגש – נא לפרט [נגד מי, העבירה] ולצרף מסמכים רלוונטיים:

11. לא ידוע / ידוע [נא למחוק את המיותר] לי על קיום חקירה, על ידי רשות חוקרת כלשהי, נגד המציע, בעליו, מנהליו וכל נושא משרה בו, בקשר לעבירה מסוג פשע או עוון.

אם ידוע על קיום חקירה – נא לפרט [נושא החקירה, מהות העבירה] ולצרף מסמכים רלוונטיים:

שמירה על דיני העבודה

12. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשמ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

מכרז פומבי 4/2016 לקבלת הרשאה לניהול עגלה לממכר מזון ושתייה בבניין מכסיקו הפקולטה לאומנויות

13. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו – בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02 – ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום הנ"ל; ואם הורשעו כאמור – ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד תצהיר זה. לעניין סעיף זה, "בעל זיקה", כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
14. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

מספר מזהה :

שם המציע :

חתימה :

תאריך :

תפקיד בארגון

שם המצהיר :

(המציע) :

אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה מר/גב' _____ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימה וחותמת

שם

נספח ו'
הסכם הרשאה על נספחיו (מצורף בנפרד)