

**מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי  
בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב  
הזמנה להציע הצעות**

1. **רקע:**
  - 1.1 אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958.
  - 1.2 הליך זה הינו מכרז פומבי כהגדרתו של זה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992 ותקנותיו (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010, וחלות עליו כל הוראות נוהל התקשרויות של האוניברסיטה (מספר הוראה 01-005 א'), המפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה.
  - 1.3 האוניברסיטה מקיימת מעת לעת פרויקטים בתחום הבינוי, שיפוצים ופיתוח מסוגים שונים, בהיקפים שונים וברמות מורכבות שונות. המכרז הינו מכרז פומבי לבחירת עד שישה (6) מנהלי פרויקטים לפרויקטים בהיקפים ובמאפיינים שונים בקמפוס אוניברסיטת תל אביב, לתקופה של שישים (60) חודשים, בכל הפרקים יחד, לשם יצירת תמהיל רלוונטי של ניסיון ויכולת אשר יסייעו לאוניברסיטה לנהל את הפרויקטים הנ"ל ביעילות.
  - 1.4 **מכרז זה מחולק ל-3 פרקים:**
    - פרק מס' 1 – משרדים גדולים לניהול פרויקטים.**
    - פרק מס' 2 – משרדים בינוניים לניהול פרויקטים.**
    - פרק מס' 3 – משרדים קטנים לניהול פרויקטים.**

**יובהר כי כל מנהל פרויקט שיקבע כזוכה בכל אחד מהפרקים הנ"ל, יוכל להתמודד על כל פרויקט עתידי באוניברסיטה ללא הגבלת היקף כספי ו/או שטח, הבחינה תיעשה בהתאם לכישוריו וניסיונו הרלוונטי.**

**עוד יובהר כי מציע רשאי להגיש הצעה רק לפרק אחד מהפרקים במכרז גם אם הוא עומד בפרקים נוספים במכרז.**
- 1.5 יצוין, כי האוניברסיטה לא מתחייבת להזמין עבודות בכמות מסוימת או בכלל ולזוכים, או למי מהם, לא תהיה בלעדיות בביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן, המזמינה רשאית להזמין מהזוכים רק חלק מהעבודות ו/או לפצל עבודות ו/או חלק מהפעילויות הכלולות באותן עבודות שנמסרו לזוכים ואף לפרסם מכרזים נוספים לביצוע עבודות זהות או דומות, הכל בהתאם להוראות ההסכם.
- 1.6 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

**מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב**

1.7 התמורה לכל אחד מהזוכים במשך כל תקופת ההתקשרות תתבסס על אחוז ההנחה הסופי שיקבע במסגרת הפרק הרלוונטי במכרז. אחוז ההנחה הסופי שיקבע יהא קבוע ואחיד למשך כל תקופת ההתקשרות. התחרות בין המציעים בכל אחד מהפרקים של המכרז הינה על הצעותיהם הכספיות **לשתי החלופות המפורטות בסעיף 1.8 להלן.**

יצוין כי חלק מהפרויקטים מתנהלים מול גורמים שונים בארץ ובחו"ל דבר המצריך לנהל את הפרויקט בשפה האנגלית, לרבות תרגום מסמכים שונים מעברית לאנגלית ולהיפך על חשבון המציע הזוכה. לפיכך, על המציעים לקחת זאת בחשבון ולתמחר זאת בהצעתם. האוניברסיטה לא תשלם תמורה נוספת בגין סוגיה זו.

1.8 מהות השירותים הנדרשים בכל פרויקט חדש תהא בהתאם לאחת מהחלופות המפורטות

**להלן: חלופה א' - ניהול ותכנון פרויקטים:**

מתן שירותי ניהול פרויקט ופיקוח מקצועי על תכנון והקמת הבניין הכוללים, כחלק בלתי נפרד מהם, גם שירותי תכנון, ופיקוח עליון בתחומים האלה: מתכנן שלד ("קונסטרוקטור"), מתכנן מיזוג ואוורור, מתכנן חשמל ומערכות מתח נמוך, מתכנן תברואה, מתכנן אקוסטיקה, מתכנן קרקע, מחשב כמויות ועורך מכרזים, מתכנן מעליות, מתכנן בטיחות, מתכנן נגישות, מתכנן איטום, מתכנן מיגון, מתכנן קיימות ("בנייה ירוקה") ומתן שירותי מערכת ממוחשבת לניהול קבצים (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"). במסגרת חלופה זו המציע הזוכה יביא לאישור האוניברסיטה את רשימת כל המתכננים המוצעים על ידו, ואם אלה יאושרו ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, יתקשר המציע הזוכה במכרז בהסכמים לתכנון הבניין עם המתכננים. יובהר כי במסגרת ההסכם עם המתכננים על המציע הזוכה לדרוש כי המתכננים יבצעו עבודות תכנון ופיקוח עליון, כל אחד בתחום אחריותו המקצועית, תוך שמירה על חובת הנאמנות ואחריות מקצועית כלפי האוניברסיטה. מבלי לפגוע באמור לעיל, יובהר כי מנהל הפרויקט יהא אחראי לעבודתם של המתכננים שיועסקו על ידו, ושכר טרחתם ישולם במלואו על ידו. למען הסר ספק מובהר בזאת כי לא יהיה באי מתן האישור להתקשרות עם מי מהמתכננים המוצעים כדי להביא לשינוי כלשהו בתמורה שתשולם למציע הזוכה.

במסגרת חלופה זו, האוניברסיטה תתקשר ישירות עם האדריכל ועם מתכנני הבניין. מנהל הפרויקט יהיה אחראי, בין היתר, למעקב אחר עבודתם, אחר עבודת האדריכל ויתר מתכנני הבניין, תיאום בין עבודות כלל המתכננים בינם לבין עצמם, ובינם לבין עבודת האדריכל, ומתן פיקוח עליון אחר עבודות המתכננים והאדריכל.

**חלופה ב' – ניהול פרויקטים:**

מתן שירותי ניהול פרויקט ופיקוח עליון על תכנון והקמת הבניין.

במסגרת חלופה זו האוניברסיטה היא זו אשר תתקשר ישירות עם כל מתכנני הבניין.

1.9 החלטת האוניברסיטה אודות החלופה אשר לפיה תבצע ההתקשרות תתקבל בסמוך למועד קביעת האדריכל לפרויקט.

**מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב**

1.10 עוד יובהר כי האוניברסיטה לא תשלם לזוכה תוספות כלשהן מעבר לתשלום עבור הוצאות מיוחדות כמפורט בסעיף 13.2 להסכם. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יודגש כי לא ישולמו התוספות המפורטות להלן: תוספת מרחק, תוספת כח אדם, תוספות בהתאם לתעריף משרד הביטחון כגון: תוספת למבנה קיים, שינויים תכנוניים במבנה קיים, שיפוצים במבנה קיים וכיוצב'. דהיינו- האוניברסיטה תשלם אך ורק את הסכום המופיע בנספח ב' בניכוי אחוז ההנחה הסופי שיקבע במסגרת המכרז.

**1.11 אופן עריכת המכרז בכל אחד מהפרקים למכרז:**

1.11.1 המציעים ידרשו לנקוב באחוז הנחה על התמורה הבסיסית כהגדרתה בנספח ב' לכל אחת מהחלופות.

1.11.2 האוניברסיטה תבחן את עמידתן של ההצעות (המציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז.

1.11.3 פסילת הצעות אשר לא עמדו בתנאים המקדמיים.

1.11.4 דירוג ההצעות בהתאם לניקוד האיכות שיינתן לכל מציע בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 5.1.3 להלן.

1.11.5 דירוג ההצעות שנותרו לדיון בהתאם לאחוז ההנחה המוצע בלבד בסדר יורד מההצעה עם אחוז ההנחה הגבוה ביותר ופסילת ההצעות החורגות בהתאם להוראות תקנה 9 א (ג) (2) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010: "הצעות החורגות בלמעלה מ-15% מחציון הצעות המחיר, אם הוגשו חמש הצעות לפחות, ייפסלו ובלבד שלא נפסלו מחצית מן ההצעות הכשרות שהוגשו למכרז". החציון יחושב על ההופכי של סכום אחוזי ההנחה המוצעים לשתי החלופות, בהתאם לדוגמא המפורטת להלן:

מציעים	סך אחוז הנחה לשתי החלופות יחד	הצעת המחיר לאחר מתן ההנחה באחוזים	גבולות	הצעות כשרות
1	0	100	104.65	כשר
2	1	99		כשר
3	2	98		כשר
4	3	97		כשר
5	4	96		כשר
6	5	95		כשר
7	6	94		כשר
8	7	93		כשר
9	8	92		כשר
10	9	91	77.35	כשר
11	10	90		כשר
12	11	89		כשר
13	12	88		כשר
14	13	87		כשר

**מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב**

כשר	86	14	15
כשר	85	15	16
כשר	84	16	17
כשר	83	17	18
כשר	82	18	19
פסול	70	30	20

- 1.11.6 שקלול ניקוד האיכות וניקוד הצעת המחיר של כל ההצעות הכשרות שנתרו לדיון. קביעת אחוז ההנחה הסופי בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 5.2 להלן.
- 1.11.7 שתי ההצעות הכשרות שנתרו ואשר דורגו בדרוג הגבוה ביותר יהיו רשאיות להתקשר עם האוניברסיטה בהתאם לאחוז ההנחה הסופי.

**2. טבלת ריכוז תאריכים:**

מועדים	הליך
16.1.2017 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות במסגרת הליך ההבהרות
30.1.2017 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות

**3. מהות ההתקשרות והיקפה:**

- 3.1 ההתקשרות עם המציעים הזוכים בכל אחד מהפרקים (להלן: "הזוכה" ו/או "המציע הזוכה") תהיה על בסיס ההסכמים המתייחסים לכל אחת מהחלופות, המצורפים להזמנה זו **כנספחים יג'1** ו- **יג'2** ומהווים חלק בלתי נפרד הימנה. למען הסר ספק מובהר כי עד לחתימת ההסכמים ונספחיהם (להלן: "**ההסכם**") על ידי האוניברסיטה, לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.
- 3.2 התשלום למציע הזוכה יעשה בחשבונות ביניים, בתנאי תשלום שוטף + 45 ימים כמוגדר בהסכם.
- 3.3 היקף העבודה ישתנה במהלך השנה ויהיה תלוי בצרכים השוטפים של האוניברסיטה.
- 3.4 יובהר כי אין באמור משום התחייבות מצד האוניברסיטה להיקף שירותים זהה לאורך כל תקופת ההתקשרות. האוניברסיטה אינה מתחייבת בשום אופן לפנות לזוכה באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הליך זה. פניה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי האוניברסיטה, לרבות לשיקול דעתה המקצועי.
- 3.5 יובהר כי האוניברסיטה תהא רשאית לפנות לזוכים לביצוע השירותים בכל היקף או שטח ללא הגבלת היקף מינימום או שטח מינימום.

**מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב**

3.6 יודגש כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבלת שירותים ו/או להיקף שירותים כלשהו מהזוכה. במסגרת שיקולי חלוקת השירותים בין הזוכים במכרז דנן, יילקחו בחשבון, בין היתר, מדיניות וסדרי עדיפויות שנקבעים ע"י האוניברסיטה ומידת שביעות הרצון של האוניברסיטה מעבודתו של הזוכה, שיקול דעת האוניברסיטה וצרכיה ובהתאם למאפייניו של הפרויקט.

3.7 לשם הקביעה אודות מסירת פרויקט ספציפי למציע זוכה תערוך האוניברסיטה תחרות בין שלושה מציעים זוכים, לפחות. הקריטריונים בתחרות יהיו קריטריונים של איכות בלבד:

ניקוד מרבי	אמות המידה
50 נק'	<p>התרשמות מפרויקטים דומים לפרויקט המתוכנן באוניברסיטה, שבוצעו על ידי המציע. במסגרת אמת מידה זו ייבחנו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מהות העבודות שבוצעו במסגרת הפרויקטים.</li> <li>• מורכבות הפרויקטים.</li> <li>• היקף שירותי הניהול שנתן המציע ואיכותם.</li> <li>• היקף שירותי הפיקוח שנתן המציע ואיכותם.</li> </ul>
50 נק'	<p>כישוריו של נציג המציע והתאמתו לפרויקט רלבנטי. במסגרת אמת מידה זו יערך ראיון לנציג. במהלך הראיון ייבחנו, בין היתר, הקריטריונים הבאים הן ביחס לנציג: בקיאות מקצועית, תפיסת ניהול, זמינות, שיטות עבודה, התמחויות. המציע יציג עבודות ופרויקטים בהתאם לשיקול דעתו.</p>

3.8 תקופת ההתקשרות תהא לשנה אחת. לאוניברסיטה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש שנים. כל אחד מהצדדים יהא רשאי להביא התקשרות זו לכלל סיום, בתנאי כי יודיע על כוונתו זו למשנהו, בכתב, לפחות 60 יום מראש.

3.9 הזמנות העבודה הפרטניות ייעשו בדרך של הוצאת הסכם לפרויקט בהתאם לחלופה שתקבע, אשר יכלול לוחות זמנים לביצוע הפרויקט. פיגור בלוחות הזמנים עלול להביא לחיוב בפיצוי מוסכם.

3.10 המחירים במחירון יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן של חודש דצמבר 2016 שיפורסם ביום 15/1/2017 (להלן: "המדד הבסיסי") ויעודכנו אחת לשנה החל מחודש ינואר 2018. האוניברסיטה תעדכן את התמורה פעם בשנה, בחודש ינואר, החל מחודש ינואר 2018, לפי השינויים במדד הידוע בעת עריכת העדכון ביחס למדד היסודי.

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

3.11 בחירה של מציע במכרז זה, אין משמעותה מסירת עבודה או התחייבות למסירת עבודה. משמעותה של זכייה במכרז זה הנה הצטרפות לקבוצה של מנהלי פרויקטים, בתחום מכרז זה, אשר מחויבים וזכאים כלפי האוניברסיטה להתמודד על ביצוע עבודות וזאת כמפורט במסמכי המכרז.

4. **תנאים מקדמיים להשתתפות במכרז:**  
מציע המעוניין להיבחר באחד מהפרקים במכרז זנן חייב לעמוד בכל תנאי הסף החלים על פרק זה, נכון למועד האחרון להגשת הצעות.  
תנאי סף החלים על כל הפרקים:

4.1 המציע הנו תאגיד הרשום בישראל כדין, או עוסק מורשה הרשום בישראל כדין, והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון.

להוכחת עמידתו בתנאי מקדמי 4.1 יגיש המציע את נספח ג' וכן תעודת התאגדות/תעודת עוסק מורשה.

4.2 המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, והגיש את כל התצהירים המתחייבים מחוק זה.

להוכחת עמידתו בתנאי מקדמי 4.2 יגיש המציע תצהיר המצ"ב כנספח ד' וכן אישור תקף על ניהול ספרים במקור.

**תנאי סף החלים על פרק מס' 1 משרדים גדולים לניהול פרויקטים:**

4.3 המציע הינו חברה/משרד לניהול פרויקטים במהלך עשר השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

4.4 המציע הנו חברה/משרד לניהול פרויקטים המעסיק 25 עובדים, לכל הפחות, בתחומים המפורטים להלן: הנדסה אזרחית, הנדסת מכונות, אדריכלות והנדסאי בניין או הנדסאי אדריכלות. היקף המשרה של כל אחד מהעובדים הנ"ל לא יפחת מחצי משרה.

**להוכחת עמידתו בתנאים מקדמיים 4.3 ו- 4.4 יגיש המציע תצהיר המצ"ב כנספח ה'.**

4.5 המציע השלים ומסר ללקוח, כמנהל פרויקט, במהלך עשר השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, פרויקטים בתחום הבינוי (לא כולל מגורים) הכוללים, בין היתר, מעבדות ו/או חדרים נקיים ו/או מבנה ציבור מורכב ו/או מבנים בעלי מורכבות טכנולוגית ו/או משרדי היי-טק ברמת גמר גבוהה וכדומה, אשר היקף עבודות הבינוי בהם מצטבר ל-500 מיליון ₪, לפני מע"מ, לפחות.

4.6 על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים נשוא מכרז זה, נציג אשר ינהל ויתפעל את כל פעילויות המציע הקשורות למתן השירותים וישמש כנציג המציע כלפי האוניברסיטה, ישתתף בישיבות עם נציגי האוניברסיטה ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם האוניברסיטה ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של האוניברסיטה (להלן: "הנציג") בהקשר זה יובהר כי יכול שהמציע עצמו יהא גם הנציג.

**4.6.1 הנציג**

על הנציג לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן (במצטבר):

4.6.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בהנדסה אזרחית.

**מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב**

4.6.1.2 מהנדס רישוי בתוקף כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

4.6.1.3 מועסק כעובד שכיר במשכורת חודשית שוטפת וקבועה במציע במהלך חמש (5) השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

4.6.1.4 בעל ניסיון מוכח כמנהל פרויקט בפרויקטים במהלך כל תקופת עבודתו כמנהל פרויקט בין אם אצל המציע ובין אם לאו.

**להוכחת עמידתו בתנאים מקדמיים 4.5 ו- 4.6 יגיש המציע העתק נאמן למקור מאומת ע"י עו"ד של תעודת הרישום, בתוקף נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, תעודות ואישורים המעידים על השכלה והכשרה של מנהל הפרויקט המוצע וכן תצהיר המצ"ב כנספח ו'.**

**תנאי סף החלים על פרק מס' 2 – משרדים בינוניים לניהול פרויקטים:**

4.7 המציע הינו חברה/משרד לניהול פרויקטים במהלך עשר השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

4.8 המציע הנו חברה/משרד לניהול פרויקטים המעסיק 5 עובדים, לכל הפחות, בתחומים המפורטים להלן: הנדסה אזרחית, הנדסת מכונות, אדריכלות והנדסאי בניין או הנדסאי אדריכלות. היקף המשרה של כל אחד מהעובדים הנ"ל לא יפחת מחצי משרה.

**להוכחת עמידתו בתנאים מקדמיים 4.7 ו- 4.8 יגיש המציע תצהיר המצ"ב כנספח ז'.**

4.9 המציע השלים ומסר ללקוח, כמנהל פרויקט, במהלך עשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, פרויקטים בתחום הבינוי (לא כולל מגורים) הכוללים, בין היתר, מעבדות ו/או חדרים נקיים ו/או מבנה ציבור מורכב ו/או מבנים בעלי מורכבות טכנולוגית ו/או משרדי היי-טק ברמת גמר גבוהה וכדומה, אשר היקף עבודות הבינוי בהם מצטבר ל-200 מיליון ש"ח, לפני מע"מ, לפחות.

4.10 על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים נשוא מכרז זה, נציג אשר ינהל ויתפעל את כל פעילויות המציע הקשורות למתן השירותים וישמש כנציג המציע כלפי האוניברסיטה, ישתתף בישיבות עם נציגי האוניברסיטה ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם האוניברסיטה ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של האוניברסיטה (להלן: "הנציג") בהקשר זה יובהר כי יכול שהמציע עצמו יהא גם הנציג.

**4.10.1 הנציג**

על הנציג לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן (במצטבר):

4.10.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בהנדסה אזרחית.

4.10.1.2 מהנדס רישוי בתוקף כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

4.10.1.3 מועסק כעובד שכיר במשכורת חודשית שוטפת וקבועה במציע במהלך שלוש (3) השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

4.10.1.4 בעל ניסיון מוכח כמנהל פרויקט בפרויקטים במהלך כל תקופת עבודתו כמנהל פרויקט בין אם אצל המציע ובין אם לאו.

להוכחת עמידתו בתנאים מקדמיים 4.9 ו- 4.10 יגיש המציע העתק נאמן למקור מאומת ע"י עו"ד של תעודת הרישום, בתוקף נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, תעודות ואישורים המעידים על השכלה והכשרה של מנהל הפרויקט המוצע וכן תצהיר המצ"ב כנספח ח'.

### תנאי סף החלים על פרק מס' 3 – משרדים קטנים לניהול פרויקטים:

4.11 המציע הינו חברה/משרד לניהול פרויקטים במהלך השנתיים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

4.12 המציע הנו חברה/משרד לניהול פרויקטים המעסיק עד 5 עובדים, בתחומים המפורטים להלן: הנדסה אזרחית, הנדסת מכונות, אדריכלות והנדסאי בניין או הנדסאי אדריכלות. היקף המשרה של כל אחד מהעובדים הנ"ל לא יפחת מחצי משרה.

להוכחת עמידתו בתנאים מקדמיים 4.11 ו- 4.12 יגיש המציע תצהיר המצ"ב כנספח ט'.

4.13 המציע או אחד מבעלי השליטה במציע או אחד מעובדיו הבכירים השלים ומסר ללקוח, כמנהל פרויקט, במהלך עשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, פרויקטים בתחום הבינוי עבור גופים ציבוריים ו/או מוסדות להשכלה גבוהה (לא כולל בניה למגורים) אשר היקף עבודות הבינוי בהם מצטבר ל-100 מיליון ₪, לפני מע"מ, לפחות. במידה והניסיון הינו של אחד מבעלי השליטה או של אחד מעובדיו הבכירים של המציע, יש לצרף אישור רו"ח/מנהל חשבונות/יועץ מס כי אכן עסקינן באחד מבעלי השליטה או עובד בכיר של המציע נכון למועד פרסום המכרז.

4.14 על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים נשוא מכרז זה, נציג אשר ינהל ויתפעל את כל פעילויות המציע הקשורות למתן השירותים וישמש כנציג המציע כלפי האוניברסיטה, ישתתף בישיבות עם נציגי האוניברסיטה ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם האוניברסיטה ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של האוניברסיטה (להלן: "הנציג") בהקשר זה יובהר כי יכול שהמציע עצמו יהא גם הנציג.

#### 4.14.1 הנציג

על הנציג לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן (במצטבר):

4.14.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניין.

4.14.1.2 מהנדס רישוי בתוקף כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או הנדסאי הרשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים כהגדרתו בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג – 2012.

4.14.1.3 מועסק כעובד שכיר במשכורת חודשית שוטפת וקבועה במציע במהלך השנתיים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.



מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

4.14.1.4 בעל ניסיון מוכח כמנהל פרויקט בפרויקטים במהלך כל תקופת עבודתו

כמנהל פרויקט בין אם אצל המציע ובין אם לאו.

**להוכחת עמידתו בתנאים מקדמיים 4.13 ו- 4.14 יגיש המציע העתק נאמן למקור מאומת ע"י עו"ד של תעודת הרישום, בתוקף נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, תעודות ואישורים המעידים על השכלה והכשרה של מנהל הפרויקט המוצע וכן תצהיר המצ"ב כנספח י'.**

4.15 החלטה על התאמת עבודה מסוימת לקריטריונים שנקבעו לעיל נתונה לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים. במקרה שלמציע יש ספק האם עבודה מסוימת עומדת בדרישות דלעיל או בקשה לאשר עבודה מסוימת כעומדת בדרישות דלעיל, יהיה רשאי לוודא זאת בשלב שאלות ההבהרה בטרם הגשת הצעתו. מציע שלא יפנה בשלב שאלות ההבהרה מוותר על זכותו לעשות זאת לאחר הגשת הצעות, ויקבל על עצמו את החלטת הוועדה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

4.16 ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא, עם הצעתו מסמך אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הנ"ל למזמינה, תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידה, ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת הצעות.

4.17 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד. על המציע בעצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז. עמידת המציע בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז תבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. אין המציע רשאי להסתמך לעניין עמידתו בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז על תכונות, כישורים, ניסיון וכיו"ב רכיבים המתקיימים בצדדים שלישיים, לרבות, אך לא רק, בעלי מניותיו, מנהליו, תאגידיים קשורים שלו וכיוצ"ב, זולת המציע עצמו.

**מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף שבסעיפים 4.1-4.2 לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות. הפרה של דרישה זו תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות כאמור בהסכם.**

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

5. אופן קביעת הזוכה בכל אחד מהפרקים:

5.1 הליך בחירת המציעים הזוכים יתבצע כדלקמן:

- 5.1.1 בחינת עמידתן של ההצעות והמציעים בתנאים המקדמיים אשר נקבעו.
- 5.1.2 פסילת הצעות אשר לא עמדו בתנאים המקדמיים.
- 5.1.3 דירוג ההצעות הכשרות שנותרו לדיון בהתאם לניקוד האיכות שניתן להן ע"י ועדת המכרזים לאחר שתקבל המלצה מהצוות המקצועי שימונה על ידה, בהתאם לאמות המידה של ניקוד האיכות, כמפורט להלן:

ניקוד מרבי	אמות המידה
עד 10 נק' לכל פרויקט (מקסימום 30 נק')	<p>התרשמות מפרויקטים שבוצעו על ידי המציע. במסגרת אמת מידה זו ייבחנו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מהות העבודות שבוצעו במסגרת הפרויקטים, כגון: מעבדות, חדרים נקיים, מבנה ציבור מורכב, מבנה בעל מורכבות טכנולוגית, משרדי היי-טק ברמת גמר גבוהה.</li> <li>מורכבות הפרויקטים.</li> <li>היקף שירותי הניהול שנתן המציע ואיכותם.</li> <li>היקף שירותי הפיקוח שנתן המציע ואיכותם.</li> </ul>
30 נק'	<p>התרשמות אישית מנציג המציע המוצע.</p> <p>במסגרת אמת מידה זו יערך ראיון למציע ולמועמדים מטעמו. במהלך הראיון ייבחנו, בין היתר, הקריטריונים הבאים הן ביחס למציע והן ביחס למועמדים מטעמו: בקיאות מקצועית, תפיסת ניהול, זמינות, מגוון תחומי עיסוק, שיטות עבודה, התרשמות מפרויקטים קודמים, היקף פעילות, התמחויות. המציע יציג עבודות ופרויקטים בהתאם לשיקול דעתו.</p>
20 נק'	<p>חוות דעת לקוחות קודמים אודות המציע ונציג המציע.</p> <p>האוניברסיטה תפנה למספר לקוחות קודמים לקבלת חוות דעתם על המציע, בהתאם לשיקול דעתה.</p>

5.1.4 ניקוד הצעות המחיר, כמפורט להלן:

ההצעה הכספית הזולה ביותר בחיבור של ההצעות הכספיות בשתי החלופות יחד תדורג ראשונה ותקבל את הניקוד המרבי (20 נק') וכל יתר ההצעות יקבלו הניקוד היחסי על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד מרכיב הכספי להצעה הנבדקת} = 20 \times \frac{\text{סה"כ ההצעה הזולה ביותר}}{\text{סה"כ ההצעה הנבדקת}}$$

**מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב**

- 5.1.5 דירוג ההצעות שנתרו לדיון בהתאם לאחוז ההנחה המוצע בלבד בסדר יורד מההצעה עם אחוז ההנחה הגבוה ביותר ופסילת ההצעות החורגות בהתאם להוראות תקנה 9 א (ג) (2) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע – 2010.
- 5.1.6 שקלול סופי של ציון האיכות והציון הכספי של ההצעות שקלול סופי של ההצעות, כמפורט להלן:

משקל מרבי בנקודות	אמת המידה
80	ניקוד איכות
20	ניקוד הצעת מחיר
100	ניקוד כולל

- 5.2 האוניברסיטה תערוך ממוצע בין שתי ההצעות הכשרות אשר דורגו במקומות הראשונים ותקבע את אחוז ההנחה הממוצע אשר ייקבע כאחוז ההנחה הסופי לשני המציעים הזוכים.

ככל שיהיו יותר מאשר שתי הצעות זוכות, תהא רשאית הוועדה להגדיל את מספר הזוכים או לקיים ביניהם הליך נוסף (Best & Final), והכל לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של הוועדה. הגדלת מספר המציעים תעשה ע"י הוספת מציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר.

5.3 האוניברסיטה תפנה לשתי ההצעות שדורגו במקומות הראשונים (בהתאם להחלטה באשר למספר המציעים עמם החליטה להתקשר), תודיע להם מהו אחוז ההנחה הסופי שנקבע להתקשרות ותאפשר לכולם להתקשר על בסיס אחוז ההנחה הסופי. סירב מציע להתקשר כאמור, יחולו הוראות סעיף 5.4 להלן.

5.4 היה ואחד מהמציעים הזוכים יודיע בכתב לאוניברסיטה בתוך 4 ימי עסקים ממועד משלוח ההודעה על הזכייה כי הוא אינו מסכים להתקשר עמה בהסכם על בסיס אחוז ההנחה הסופי הנ"ל, תידחה הצעתו והאוניברסיטה תהא רשאית לפנות למציע שהצעתו דורגה אחריו, כל זאת עד לקביעת מספר הזוכים הדרוש לאוניברסיטה בהתאם להחלטתה בעניין.

5.5 מובהר בזאת כי במידה ותהיינה מספר הצעות זהות, אזי האוניברסיטה תבחר את ההצעות הזוכות על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לנימוקים שירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים.

5.6 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה מאת מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה ו/או עם גוף הקשור לאוניברסיטה, ולא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש בתנאי המכרז, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול ותמומש בכתב או בעל פה וזאת בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

5.7 אומדן:

5.7.1 לתיבת המכרזים תוכנס, עד התאריך האחרון להגשת ההצעות, מעטפה שתכיל את אומדן הכספי לביצוע העבודות (להלן: "אומדן"). ההצעות תיבדקנה בהשוואה לאומדן.

5.7.2 במקרה בו תחליט ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, כי הצעתו הכספית של המציע שזכה בציון הגבוה ביותר, גבוהה באופן מהותי מן האומדן, תהא רשאית ועדת המכרזים לבטל את המכרז.

6. תנאים בביצוע העבודה:

6.1 בכל מקרה בו יבקש הזוכה להחליף נציג או במקרה שבו אין אפשרות של הנציג ליתן שירותים לאוניברסיטה בהתאם למסמכי המכרז, בשל נסיבות מיוחדות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על המציע לפנות לאוניברסיטה בבקשה מפורטת בכתב לקבלת אישור להחלפת נציג. האוניברסיטה תהא רשאית לקבל את הבקשה או לדחותה הכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

6.2 על הנציג החדש יהא לעמוד בתנאים הקבועים לנציג לעיל ולקבל ניקוד דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל הנציג שאין באפשרותו ליתן שירותים לאוניברסיטה. ההחלטה האם הנציג החדש עומד בדרישות והאם הניקוד שקיבל דומה לניקוד אותו קיבל הנציג שאין באפשרותו ליתן שירותים לאוניברסיטה, הינה בשיקול דעתה המוחלט של האוניברסיטה בלבד.

6.3 האוניברסיטה תהיה רשאית להורות למציע, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להחליף את הנציג וזאת מבלי שיהא עליה לנמק הוראה זו. ניתנה הוראה כאמור יהא על המציע לציית לה לאלתר.

6.4 המציע מתחייב כי במועד הגשת ההצעה למכרז ובמועד ביצוע העבודות נשוא המכרז דנן, אין הוא או מי מהנציגים המוצעים על ידו מצוי בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז דנן לבין עניין אחר שלו או של מי מעובדיו. במקרה של חשש לניגוד עניינים בפועל או לכאורה ידווח המציע לאוניברסיטה על כך מראש והאוניברסיטה תחליט על מידת מעורבותו בפרויקט או בנושא, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6.5 נציג המציע יהיה מהנדס רשוי בתוקף כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או הנדסאי רשום כהגדרתו בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג – 2012, לפי העניין, במשך כל תקופת ההתקשרות.

6.6 במהלך כל תקופת ההתקשרות על הזוכה להיות בעל ידע, ניסיון, יכולת מקצועית והרשאה כדין לביצוע העבודות.

6.7 על הזוכה לבצע את העבודות בהתאם לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם ונספחיו ולהוראות כל דין, הכל ברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.

- מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב**
- 6.8 הזוכה יבצע את העבודות תוך התחשבות בכך כי העבודות מתבצעות בקמפוס אוניברסיטאי פעיל.
- 6.9 המציע הזוכה מתחייב לכך כי הינו מעסיק עובדים/משמשי שירות מיומנים, אחראים ובעלי האישורים המתאימים ובכמות הנדרשת לביצוע העבודות נושא המכרז.
- 7. שוויון בהצעות:**
- במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.
- "עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.
- במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.
- 8. עיון במסמכי המכרז ותשלום דמי השתתפות:**
- 8.1 מסמכי המכרז יועמדו לעיון באתר האינטרנט של האוניברסיטה: [www.tenders.tau.ac.il](http://www.tenders.tau.ac.il). לשם הגשת ההצעה על המציע להדפיס את כל החומר המכרז המופיע באתר האינטרנט.
- 8.2 ההשתתפות במכרז אינה מותנית בתשלום דמי ההשתתפות במכרז.
- 9. מקום ואופן הגשת ההצעה:**
- 9.1 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו המועד הרשום ב"טבלת ריכוז התאריכים" בסעיף 2. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון!
- האחריות לכך שההצעה תמצא בתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד ועליו לוודא כי ההצעה תימצא בתיבת המכרזים במועד.
- 9.2 את ההצעה יש להגיש באמצעות שליח במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!) במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים הממוקמת בקומה השנייה, בבניין אגף הנדסה ותחזוקה באוניברסיטת ת"א, עליה יירשם אך ורק "מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב". אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!
- 9.3 ההצעות יוגשו לתיבת המכרזים כאשר כל המסמכים יוכנסו למעטפה חיצונית אחת שתכלול את כל המסמכים המופיעים ברשימת המסמכים בעמ' 20 למסמך זה ומעטפה סגורה וחתומה עם נספח ב'.
- 9.4 יש להקפיד על הכנסת כל החומר הנדרש למעטפה, מילוי פרטי המציע, סגירת המעטפה החיצונית כראוי, רישום על גבי המעטפה את פרטי ההליך והכנסתה לתיבת המכרזים כאמור בסעיף 9.2 לעיל.

- מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב**
- 9.5 האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם.
- 9.6 יש לוודא כי המעטפה החיצונית הסגורה הוחתמה בחותמת האוניברסיטה וצוין על גביה מועד הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.
- 9.7 המציע יגיש את הצעתו אך ורק על גבי מסמכי המכרז, מבלי לבצע בניסוחם המודפס כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת.
- 9.8 מובהר בזאת, כי בכל מקרה יש להחזיר את כל מסמכי המכרז במלואם.
- 10. אופן מילוי הצעת המחיר:**
- 10.1 הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ב'**.
- 10.2 המציע נדרש לנקוב באחוזי הנחה.
- 10.3 נתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבוניות, תהא האוניברסיטה רשאית לתקן את הטעות. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.
- 10.4 מחירי ההצעה שיינתנו ע"י המציע הינם מחירים סופיים וקבועים, הכוללים את כל ההוצאות הנלוות של השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה.
- 10.5 מבלי לפגוע באיסור להגיש הצעה תכסיסנית, מודגש כי המציע **אינו רשאי** להציע סכום **שילי או אפס וכי אין לעשות סבסוד צולב בין סעיפים.**
- 11. פניות והבהרות לגבי המכרז:**
- 11.1 הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל לפני הגשת ההצעה. ניתן להעביר שאלות **בכתב** לאוניברסיטה, אגף הנדסה ותחזוקה, לידי גב' עפרי אלרון בפקס: 03-6407923, או במייל [ofriel@tauex.tau.ac.il](mailto:ofriel@tauex.tau.ac.il) זאת עד למועד כמפורט ב"טבלת ריכוז תאריכים" בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה לא תענה על שאלות הבהרה שיגיעו לאחר מועד זה. המציע לבדו יהא אחראי לוודא, כי שאלות הבהרה אכן התקבלו עד למועד האמור.
- 11.2 האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות.
- 11.3 כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו על ידי האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יופצו למשתתפי המכרז במייל ו/או בפקס. כל שינוי או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה על ידי האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.
- 11.4 תשובות, הבהרות והודעות שינוי **יצורפו על ידי המציעים להצעתם, כשהן חתומות על ידם**, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.
- 11.5 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב/בדוא"ל על ידי מזכיר ועדת המכרזים.

**מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב**

**12. תוקף ההצעות:**

12.1 הצעת המציע תהיה בתוקף לפחות במשך 180 (מאה ושמונים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, יהיה כל מציע רשאי להודיע לאוניברסיטה על ביטול הצעתו. הודעה כאמור תשלח על ידו לידי מזכיר ועדת המכרזים באוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.

12.2 להודעת הביטול יהיה תוקף החל ממועד מתן אישור בכתב על ידי מזכיר ועדת המכרזים על קבלתה, ועד למועד זה תהא רשאית האוניברסיטה לקבל את ההצעה וקבלה כאמור תחייב את המציע. ביטל המציע את הצעתו עפ"י האמור לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

**13. זכות העיון במסמכי המכרז:**

13.1 בהתאם לתקנה 38 (ו) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010 (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעת הזוכה במכרז.

13.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יפרט המציע בהצעתו, במפורש, אלו פרטים בהצעתו חסויים. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מקצועי/מסחרי, והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו. בהגשת הצעתו, מסכים ומאשר המציע מראש, כי אין ולא יהיו לו טענות, דרישות או תביעות כנגד האוניברסיטה בגין כל החלטה בנדון.

13.3 במידה והמציע ציין כי הצעתו, או חלק ממנה, מהווה סוד מסחרי ומקצועי, ברור ומוסכם על המציע, כי חלק זה של ההצעה מהווה סוד גם בהצעות של המציעים האחרים, והמציע יהיה מושתק ומנוע מלטעון טענה סותרת בקשר לכך.

13.4 על מנת לאפשר מתן חוות דעת אובייקטיביות ושאינן מוטות, חוות דעת מלקוחות קודמים תהיינה חסויות.

13.5 כאמור, זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף אישור תשלום בסך 500 ₪ (לא גובים מע"מ) לכיסוי העלות הכרוכה בכך. התשלום הנ"ל, יעשה או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי באתר האינטרנט של האוניברסיטה או באמצעות מסירת המחאה משוכה ע"י המציע נכון ליום מסירתה, לפקודת אוניברסיטת ת"א, מוגבלת למוטב בלבד, במזכירות אגף הנדסה ותשתיות, אצל הגב' שלי פונטה, טל' לבירורים: 03-6408360, קריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל אביב.

**מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב**

**14. הצהרות המציע:**

14.1 עם הגשת הצעתו במכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור **בנספח יא'**- התחייבות המציע לעמידה בדרישות המכרז. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע, כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט **בנספחים א' – יג'2**, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

14.2 התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

14.3 במקרה כאמור בסעיף קטן **14.2** לעיל, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה, אם ייגרם, כתוצאה מכך.

**15. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז:**

15.1 לאחר קבלת הודעה אודות הפרויקט אותו יתבקש הזוכה לנהל, יתבקש הזוכה לחתום על ההסכם שיתבסס על אחת מהדוגמאות המצורפות, בהתאם לחלופה שתבחר האוניברסיטה לנהל את הפרויקט לפיה, בארבעה העתקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, וזאת תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז.

15.2 תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה כאמור בהסכם. **כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.**

15.3 חתימת האוניברסיטה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

15.4 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח חתום ע"י חברת הביטוח להנחת דעתה, תהא האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז.

**16. ביטול המכרז:**

16.1 לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציעים הזוכה/ים הסכם ההתקשרות.

16.2 האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, שינוי מהותי בעבודה הנדרשת נשוא המכרז וכיוצא באלה.



**מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב**

16.3 נוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

- 16.3.1 ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לשירותים ו/או העבודה הניתנים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת השירותים והעבודות, נשוא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים/ביצוע העבודות.
- 16.3.2 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון יצור הסדר כובל.
- 16.3.3 החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, לא תהא למי מן המציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

**17. בחירת כשיר משני:**

17.1 האוניברסיטה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום שני (להלן: "הכשיר השני").

17.2 אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל או לא תעלה יפה מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום חתימתה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ועד תום 12 חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם הכשיר השני, בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה. היה והחליטה כן האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך 5 ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו או אי הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו, למעט התנאים הכספיים לגביהם יחולו התנאים שבהצעתו שלו.

**18. כללי:**

18.1 המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח המצורף, ללא הסתייגות.

18.2 למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכל מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. הועדה תהא רשאית להתעלם מכל אחד מאלה, ולהודיע על כך למציע, ואם עשתה כן, יראו את הצעת המציע כאילו אינה כוללת כל תוספת, השמטה, שינוי, הסתייגות, ו/או התניה כלשהי.

**מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב**

18.3 על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

18.4 כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע, בשגגה, תיעשה ע"י מחיקת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותמת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".

18.5 התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

**19. איסור הסבה:**

19.1 כל אחד מהמציעים, לרבות הזוכה, מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות לאחר, בשום צורה ו/או אופן, במישרין ו/או בעקיפין כל זכות מזכויותיו לפי מסמכי המכרז, ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת כל זכות ו/או חובה על פי מסמכי המכרז, אלא לאחר שקיבל לשם כך את הסכמתה מראש ובכתב של האוניברסיטה.

19.2 האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה ו/או הסבה ו/או המחאה כאמור בסעיף 19.1 לעיל. כל העברה ו/או הסבה ו/או המחאה כאמור, שלא תקבל את אישורה של האוניברסיטה, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף, והיא תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז וההתקשרות.

**20. שונות:**

20.1 כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, תפורש באופן מרחיב את חובות המציע או את זכויות האוניברסיטה.

20.2 יודגש כי נוסח ההסכם המצורף למסמכי המכרז הינו הסכם כללי של האוניברסיטה ובכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין ההסכם יגבר האמור במסמכי המכרז.

20.3 מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושה של אוניברסיטה והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו. אין לעשות שימוש במסמכי המכרז שאינם לצורך הגשת הצעה.

20.4 כל סכסוך נושא המכרז יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בתל אביב, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות שיפוט בעניינים אלה.

**מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב**

**21. כתובות והודעות:**

- 21.1 מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר טלפון קבוע ונייד, מספר הפקסימיליה, וכתובת הדוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג האוניברסיטה בעת רכישת מסמכי המכרז.
- 21.2 האוניברסיטה תנהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה, בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה. ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, תהא האוניברסיטה פטורה מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
- 21.3 כל מקום בו נאמר כי תשלח הודעה בדרך מסוימת יכולה האוניברסיטה לשלוח אותה גם בדואר או בפקסימיליה או בדוא"ל, לפי שיקול דעתה ונוחותה של האוניברסיטה. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה – ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה).

ב ב ר כ ה,

אלדר קצביץ'  
מזכיר ועדת המכרזים  
אוניברסיטת תל אביב

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

**רשימת מסמכים**

מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת במסמכי המכרז יש לצרף את המסמכים שלהלן כשהם חתומים כנדרש:

צורף/לא צורף (סמן ✓ אם צורף)	חתום על ידי	המסמך	נספח
	מורשה חתימה	תכולת העבודה של המתכננים הרגילים במסגרת חלופה א'	א'
	מורשה חתימה	טופס הצעת מחיר	ב'
	עו"ד/רו"ח	זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון	ג'
	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	ד'
	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאים מקדמיים 4.3 ו- 4.4 – פרק מס' 1	ה'
	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאים מקדמיים 4.5 ו- 4.6 – פרק מס' 1	ו'
	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאים מקדמיים 4.7 ו- 4.8 – פרק מס' 2	ז'
	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאים מקדמיים 4.9 ו- 4.10 – פרק מס' 2	ח'
	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאים מקדמיים 4.11 ו- 4.12 – פרק מס' 3	ט'
	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאים מקדמיים 4.13 ו- 4.14 – פרק מס' 3	י'
	מורשה חתימה	טופס הצהרה כללי של המציע	יא'
	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	תצהיר העדר ניגוד עניינים	יב'
	מורשה חתימה	הסכמי התקשרות על נספחיהם	יג' 1 ו-יג' 2
		<b>מסמכים נוספים</b>	

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

		אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.	
		תעודת התאגדות של התאגיד/תעודת עוסק מורשה	
		תעודה על רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים/ בפנקס ההנדסאים והטכנאים	
		תעודות ואישורים המעידים על השכלה והכשרה של מנהל הפרויקט המוצע	
	מורשה חתימה	מסמכי הבהרה ותשובות וכל מסמך שנשלח ע"י האוניברסיטה	
	מורשה חתימה	כל מסמכי המכרז על נספחיהם כשהם חתומים	

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

**נספח א' – תכולת העבודה של המתכננים הרגילים במסגרת חלופה א'**

1. **מתכנן שלד ("קונסטרוקטור")**
- ברור פרוגרמה עם המזמין, הרפרנט והמתכננים השונים.
  - גיבוש התוכנית הקונסטרוקטיבית הראשונית בתאום עם האדריכלים לרבות בחינת חלופות שונות לשלד הבניין.
  - גיבוש פתרונות מיוחדים הנדרשים למבני מעבדות כגון: שיכוך רעידות במבנה ובחלקים ספציפיים בו לרמות שונות של מיקרו רעידות בתאום עם יועץ ייעודי, יועץ הקרקע ודרישות הפרוגרמה.
  - עריכת אומדן ראשוני כולל חלופות ועדכונים כנדרש.
  - תכנון שלד המבנה בהתאם לדרישות כל התקנים הרלבנטיים.
  - תכנון מודל ממוחשב תוכנת תלת מימד כגון Revit.
  - חישובים סטטיים לאלמנטים מבניים שונים, כגון: מעקות, קירות מסך, זכוכיות, תקרות אקוסטיות, הנמכות תקרה, אלמנטי מעטפת, אישור עומסי מכונות ומכשירים במבנה, חיפויים חיצוניים ופנימיים, קירות תומכים, רצפות בפיתוח וכל הנדרש.
  - תכנון הגנת אש לכל האלמנטים של השלד.
  - חתימה על כל מסמכים כנדרש לצורך הוצאת היתר בנייה.
  - תאום התכנון עם תכניות אדריכליות וכל יתר המתכננים.
  - הכנת כל החומר הדרוש למכרז: תכניות, מפרט טכני, כתב כמויות ואומדן תקציבי.
  - תכנון והתאמות לתוכניות לביצוע.
  - השתתפות בדיוני תאום תכנון ודיוני אתר ככל הנדרש.
  - פיקוח עליון, מענה לשאלות, אישור פתיחת פתחים, אישור חומרים, חלופות שוות ערך וכל הנדרש בעת הביצוע לרבות השתתפות בשלב מסירת המבנה וכל הנדרש עד קבלה סופית של המבנה על ידי המשתמש.
  - מתן אישורים נדרשים להשגת טופס 4 ותעודת גמר
  - הכנת ומסירת תוכניות עדות מלאות.

2. **מתכנן מיזוג ואוורור**

- ברור פרוגרמה עם המזמין, הרפרנט והמתכננים השונים.
- תכנון כל מערכות המיזוג והאוורור, לרבות: מיזוג, אוורור, בקרה, חשמל, מסנני אב"כ, פינוי וניהול עשן וכל הנדרש למערכת המיזוג לרבות בחינת חלופות שונות בהתאם לצורך והכל בהתאם לדרישות התקנים הרלבנטיים.

**מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב**

- תכנון מיזוג למבני מעבדות לרבות: לחות, טמפ', לחצים וכל הנדרש. התחברויות וטיפול במכשור ייחודי בתוך המעבדות השונות.
  - תכנון מודל ממוחשב תוכנת תלת מימד כגון Revit.
  - התאמות ותאום התכנון לדרישות "בניה ירוקה" בדרגת הסכמה כפי שתוחלט על ידי האוניברסיטה.
  - תכנון התחברויות והזנות למבנה מתשתיות האוניברסיטה.
  - עריכת אומדן מתכנן ראשוני ועדכונים כנדרש.
  - עריכת תכניות לרשויות ואישורן.
  - הכנת כל החומר הדרוש למכרז: תכניות, מפרט טכני, כתב כמויות ואומדן תקציבי.
  - תאום התכנון עם תכניות אדריכליות וכל יתר המתכננים.
  - בחינת הצורך בהסטת תשתיות קיימות, תכנון ההסטות כולל חומר למכרז.
  - תכנון והתאמות לתוכניות לביצוע.
  - השתתפות בדיוני תאום תכנון ודיוני אתר ככל הנדרש.
  - בדיקת ואישור חישובים, תכניות, פרטים, ציוד של הקבלן עד לאישורם.
  - פיקוח עליון, מענה לשאלות, אישור חומרים, חלופות שוות ערך וכל הנדרש בעת הביצוע לרבות השתתפות בשלב מסירת המבנה וכל הנדרש עד קבלה סופית של המבנה על ידי המשתמש.
  - מתן אישורים נדרשים להשגת טופס 4 ותעודת גמר.
  - בדיקה ואישור תכניות עדות מפורטות למתקן.
- 3. מתכנן חשמל ומערכות מתח נמוך**
- ברור פרוגרמה עם המזמין, הרפרנט והמתכננים השונים.
  - תכנון כל מערכות החשמל והמתח הנמוך, לרבות: תכנון כל ההזנות למערכות מתשתיות מרכזיות (חשמל, תקשורת טלפוניה ומחשבים), מתקני חשמל מתח נמוך, לוחות חשמל, גנרציה, סנכרון, UPS, תאורה, הארקות, מערכות מ.נ.מ (גילוי אש/עשן, בקרה, כריזה, בטחון), תשתיות תקשורת, נקודות תקשורת מחשבים וטלפון כולל ארונות סעף ומתגים והכל בהתאם לדרישות כל התקנים הרלבנטיים.
  - תכנון מודל ממוחשב תוכנת תלת מימד כגון Revit.
  - תכנון מבני מעבדות לרבות: הזנות, הארקות, תקשורת, מתח נמוך, מני"מ וכל הנדרש. התחברויות וטיפול במכשור ייחודי בתוך המעבדות השונות.
  - התאמות ותאום התכנון לדרישות "בניה ירוקה" בדרגת הסכמה כפי שתוחלט על ידי האוניברסיטה.
  - תכנון תאורה מלא במבנה ובפיתוח. יצוין, כי לא ישכרו שירותיו של מתכנן תאורה.
  - בחינת הצורך בהסטת תשתיות קיימות, תכנון ההסטות כולל חומר למכרז.
  - עריכת אומדן מתכנן ראשוני ועדכונים כנדרש.

**מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב**

- עריכת תכניות לרשויות וקבלת אישור ח"ח ובזק.
  - הכנת כל החומר הדרוש למכרז: תכניות, מפרט טכני, כתב כמויות ואומדן תקציבי.
  - תאום התכנון עם תכניות אדריכליות וכל יתר המתכננים.
  - תכנון והתאמות לתוכניות לביצוע.
  - השתתפות בדיוני תאום תכנון ודיוני אתר ככל הנדרש.
  - פיקוח עליון, מענה לשאלות, אישור חומרים, חלופות שוות ערך וכל הנדרש בעת הביצוע לרבות השתתפות בשלב מסירת המבנה וכל הנדרש עד קבלה סופית של המבנה על ידי המשתמש.
  - מתן אישורים נדרשים להשגת טופס 4 ותעודת גמר
  - בדיקה ואישור תכניות עדות מפורטות למתקן.
- 4. מתכנן תברואה**
- ברור פרוגרמה עם המזמין, הרפרנט והמתכננים השונים.
  - תכנון מים, ניקוז, ביוב, ספרינקלרים, כיבוי אש, ניקוז בהתאם לדרישות התקנים הרלבנטיים.
  - תכנון תברואה במבני מעבדות לרבות: הזנות, צנרת, ניקוזים וכל הנדרש. התחברויות וטיפול במכשור ייחודי בתוך המעבדות השונות.
  - תכנון מודל ממוחשב תוכנת תלת מימד כגון Revit.
  - התאמות ותאום התכנון לדרישות "בניה ירוקה" בדרגת הסמכה כפי שתוחלט על ידי האוניברסיטה.
  - תכנון התחברויות והזנות למבנה מתשתיות האוניברסיטה ועירוניות.
  - בחינת הצורך בהסטת תשתיות קיימות, תכנון ההסטות כולל חומר למכרז.
  - עריכת אומדן מתכנן ראשוני ועדכונים כנדרש.
  - עריכת תכניות לרשויות וקבלת אישור נספח סנטרי ואישורים אחרים לפי הצורך.
  - הכנת כל החומר הדרוש למכרז: תכניות, מפרט טכני, כתב כמויות ואומדן תקציבי.
  - תאום התכנון עם תכניות אדריכליות וכל יתר המתכננים.
  - תכנון והתאמות לתוכניות לביצוע.
  - השתתפות בדיוני תאום תכנון ודיוני אתר.
  - פיקוח עליון, מענה לשאלות, אישור חומרים, חלופות שוות ערך וכל הנדרש בעת הביצוע לרבות השתתפות בשלב מסירת המבנה וכל הנדרש עד קבלה סופית של המבנה על ידי המשתמש.
  - מתן אישורים נדרשים להשגת טופס 4 ותעודת גמר
  - בדיקה ואישור תכניות עדות מפורטות למתקן.
- 5. מתכנן אקוסטיקה**
- ברור פרוגרמה עם המזמין והמתכננים השונים.



**מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב**

- יעוץ לצוות המתכננים בשלבי התכנון השונים, לרבות השתתפות בישיבות תכנון. מתן פתרונות, פרטים ומפרטים רלבנטיים, בדיקת עלויות לחלופות השונות בהתאם לדרישות התקנים הרלבנטיים.
- תכנון אקוסטיקה במעבדות, לרבות טיפול במכשור ייחודי בתוך המעבדות השונות.
- התאמות ותיאום התכנון לדרישות "בניה ירוקה" בדרגת הסמכה כפי שתוחלט על ידי האוניברסיטה.
- יעוץ בתחום השקטת מערכות לצרכי תכנון מעבדות מורכבות וחדרים נקיים.
- תאום התכנון עם תכניות אדריכליות וכל יתר המתכננים.
- תכנון והתאמות לתוכניות לביצוע.
- בדיקות ואישור תכניות למכרז ולביצוע הרלבנטיים לנושא אקוסטיקה.
- חוות דעת ומדידות ככל הנדרש לצורך קבלת היתר בניה, טופס 4 ותעודת גמר.
- השתתפות בדיוני תאום תכנון ודיוני אתר ככל הנדרש.
- פיקוח עליון, מענה לשאלות, אישור חומרים, חלופות שוות ערך וכל הנדרש בעת הביצוע לרבות השתתפות בשלב מסירת המבנה וכל הנדרש עד קבלה סופית של המבנה על ידי המשתמש.
- מתן אישורים נדרשים להשגת טופס 4 ותעודת גמר.
- בדיקה ואישור תכניות עדות מפורטות למתקן.

**6. מתכנון קרקע**

- גיבוש פתרון שיכוד שלד הבניין למיקרו רעידות בתיאום הקונסטרוקטור ויועץ רעידות.
- הכנת מפרט לקידוחי ניסיון, איסוף הצעות מחיר לביצוע קידוחי ניסיון בשטח בפרויקט, ליווי קידוחי הניסיון כולל ביקורים באתר.
- הפצת דו"ח קרקע ראשוני לצורך תכנון ראשוני לרבות בחינת אלטרנטיבות שונות למערכת הביסוס והשוואה כלכלית.
- המלצות מפורטות לתכנון וביצוע מערכת הביסוס.
- פרטים ומפרטים ייחודיים למערכת הביסוס ככל שיידרש.
- אישור תכניות קונסטרוקציה למכרז ולביצוע.
- השתתפות בדיוני תאום תכנון ודיוני אתר ככל הנדרש.
- פיקוח עליון ומתן פתרונות בשלב הביצוע עד קבלה סופית.

**7. מחשב כמויות ועורך מכרזים**

- עריכת אומדנים ראשוניים לחלופות שונות.
- ברור עם מנהל הפרויקט את כל התנאים המיוחדים לפרויקט במסמכי המכרז השונים, השתתפות בישיבות תכנון על פי קביעת מנהל הפרויקט, סיור באתר ככל הנדרש.
- עריכת האומדן לפרויקט כולו תבוצע מיד לאחר תום התכנון הראשוני ותעודכן על פי הנחיית מנהל הפרויקט עם התקדמות התכנון.

**מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב**

- לימוד כל התוכניות, החוזים וחומר נוסף והתאמתו לדרישות בפרויקט.
- הכנת תנאי מכרז, מוקדמות, כמויות, מפרטים ואומדנים לדיסציפלינות הבאות: שלד, איטום, אדריכלות, תגמירים, ריהוט, פיתוח וכו' (הכל פרט למערכות חשמל, מיזוג, תברואה, מעליות).
- שילוב מפרטים וכתבי כמויות של יועצי המערכות.
- חישוב כמויות, מפרטים ואומדנים למעבדות מורכבות וחדרים נקיים.
- עריכה בדיקה ושילוב חומר של מתכנני המערכות במכרז.
- יצוין כי יתכנן פיצולים של המכרזים בין מספר קבלנים.
- מתן הבהרות, הסברים וליווי המכרזים.

**8. מתכנן מעליות**

- ברור פרוגרמה עם המזמין, הרפרנט והמתכננים השונים.
- תכנון פירים, מעליות, תשתיות דרושות.
- עריכת אומדן מתכנן ראשוני ועדכונים כנדרש.
- עריכת תכניות לרשויות ואישורן.
- הכנת כל החומר הדרוש למכרז: תכניות, מפרט טכני, כתב כמויות ואומדן תקציבי.
- תאום התכנון עם תכניות אדריכליות וכל יתר המתכננים.
- בדיקת ההצעות, מתן חוות דעת טכנית וכספית, השתתפות במו"מ (לפי הנדרש).
- בדיקת ואישור חישובים, תכניות, פרטים, ציוד של הספק עד לאישורם.
- השתתפות בדיוני תאום תכנון ודיוני אתר.
- פיקוח עליון, מענה לשאלות, אישור חומרים, חלופות שוות ערך וכל הנדרש בעת הביצוע לרבות השתתפות בשלב מסירת המבנה וכל הנדרש עד קבלה סופית של המבנה על ידי המשתמש.
- מתן אישורים נדרשים להשגת טופס 4 ותעודת גמר.
- בדיקה ואישור תכניות עדות מפורטות למתקן.

**9. מתכנן בטיחות**

- ברור פרוגרמה עם המזמין, הרפרנט והמתכננים השונים.
- מתן הנחיות בטיחות למעבדות מורכבות וחדרים נקיים בבניין ננו טכנולוגיות.
- מתן הנחיות לבטיחות אש ויעוץ שוטף בכל תהליכי התכנון, השתתפות בישיבות תכנון על פי קביעת מנהל הפרויקט.
- ייעוץ ראשוני והפצת פרוגרמה והנחיות לבטיחות אש ובטיחות כללית למתכננים בתחומים השונים.
- עריכת תכניות לרשויות ואישורן.
- תאום התכנון עם תכניות אדריכליות וכל יתר המתכננים.
- בדיקת ואישור כל התוכניות למכרז ולביצוע של המתכננים.
- השתתפות בדיוני תאום תכנון ודיוני אתר ככל הנדרש.

**מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב**

- הכנת תכנית בטיחות אש ומניעת דליקות וקבלת אישור שירותי כיבוי אש תל אביב לתוכנית.
- פיקוח עליון, מענה לשאלות, אישור חומרים, חלופות שוות ערך וכל הנדרש בעת הביצוע לרבות השתתפות בשלב מסירת המבנה וכל הנדרש עד קבלה סופית של המבנה על ידי המשתמש.
- תכנון וליווי אינטגרציה בסמוך למסירת הפרויקט.
- הכנת תיק שטח לפי הנחיות כיבוי אש.
- מתן אישור בטיחות לצורך אכלוס.
- טיפול עד קבלת אישור כיבוי אש לקבלת תעודת גמר לפרויקט.

**10. מתכנן נגישות**

- ברור פרוגרמה עם המזמין, הרפרנט והמתכננים השונים.
- יעוץ לצוות המתכננים בשלבי התכנון השונים, לרבות השתתפות בישיבות תכנון.
- מתן הנחיות נגישות למעבדות מורכבות וחדרים נקיים.
- אישור תכניות מכרז וביצוע.
- מתן אישור לצורך קבלת היתר בניה.
- תאום התכנון עם תכניות אדריכליות וכל יתר המתכננים.
- תכנון והתאמות לתוכניות לביצוע.
- פיקוח עליון ומתן פתרונות בשלב הביצוע.
- פיקוח עליון, מענה לשאלות, אישור חומרים, חלופות שוות ערך וכל הנדרש בעת הביצוע, לרבות השתתפות בשלב מסירת המבנה וכל הנדרש עד קבלה סופית של המבנה על ידי המשתמש.
- כל השירותים כוללים על פי הצורך ודרישות הרשויות הן אישור מורשה נגישות מתו"ס והן אישור מורשה נגישות שירות.
- מתן אישורים נדרשים להשגת טופס 4 ותעודת גמר.

**11. מתכנן איטום**

- ברור פרוגרמה עם המזמין, הרפרנט והמתכננים השונים.
- תכנון מלא של מערכות האיטום נגד חדירת מים לבניין, בחדרים רטובים בבניין ובפיתוח.
- מתן הנחיות איטום למעבדות מורכבות וחדרים נקיים.
- התאמות ותאום התכנון לדרישות "בניה ירוקה" בדרגת הסמכה כפי שתוחלט על ידי האוניברסיטה.
- עריכת אומדן מתכנן ראשוני ועדכונים כנדרש.
- תאום התכנון עם תכניות אדריכליות וכל יתר המתכננים.
- סיוע לאדריכל ולקונסטרוקטור בהכנת תכניותיהם, בהקשר איטום ופרטי ביצוע.
- תכנון והתאמות לתוכניות לביצוע.
- מתן הנחיות איטום למעבדות מורכבות וחדרים נקיים.
- הכנת כל החומר הדרוש למכרז: תכניות, מפרט טכני, כתב כמויות ואומדן תקציבי.

**מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב**

- השתתפות בדיוני תאום תכנון ודיוני אתר ככל הנדרש.
- פיקוח עליון על כל שלביו.
- אישור מערכות האיטום, לאחר יישומן.
- פיקוח עליון, מענה לשאלות, אישור חומרים, חלופות שוות ערך וכל הנדרש בעת הביצוע לרבות השתתפות בשלב מסירת המבנה וכל הנדרש עד קבלת סופית של המבנה על ידי המשתמש.
- מתן אישורים נדרשים להשגת טופס 4 ותעודת גמר
- בדיקה ואישור תכניות עדות מפורטות למתקן.

**12. מתכנון מיגון**

- ברור פרוגרמה עם המזמין, הרפרנט והמתכננים השונים.
- בדיקת התכנון וסיוע לאדריכל ולקונסטרוקטור באפיון הפתרון העקרוני ולאחר מכן בהכנת תכניות לצורך הכנת פניה לרשויות לקבלת אישור עקרוני מול הרשות המוסמכת
- קבלת אישור עקרוני מהרשות המוסמכת.
- ישיבות עם המתכננים ומסירת הנחיות מיגון על פי האישור העקרוני.
- בדיקת התוכניות והחזרתם למתכננים לצורך תיקון הערות במידת הצורך עד גיבוש תוכניות סופיות.
- קבלת אישור סופי מהרשות המוסמכת.
- פיקוח עליון, מענה לשאלות, אישור חומרים וכל הנדרש בעת הביצוע לצורך קבלת טופס 4.

**13. מתכנון קיימות (בניה ירוקה)**

- ברור פרוגרמה עם המזמין, הרפרנט והמתכננים השונים.
- כל הדרוש עד לקבלת אישור מעיריית תל אביב על עמידה בדרישות של העיריה למבני ציבור וקבלת אישור מכון התקנים אודות עמידת הבניין בדרישות תקן בניה ירוקה 5281 ו- 5282 (לרבות תכנון ומודל טרמי).
- בניית אסטרטגיה ירוקה לפרויקט אשר תכלול בין היתר: חסכון באנרגיה, שימור ומחזור מים, הצללה, תאורה פסולת וכו'.
- ברור הפרוגרמה עם המנהל, היזם, והאדריכל. ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצות ותאום עם היועצים.
- פירוט האמצעים והפתרונות הנדרשים לשילוב לצורך השגת יעד ההסמכה הכולל לאחר בירור, במקרה הצורך, ברשויות המוסמכות.
- הכנת טבלה ראשונית של הנקודות עפ"י סעיפי התקן אותן ניתן לצבור. הטבלה תכלול עלויות משוערות לכל נקודה, כולל סיכום של הנקודות שניתן להשיג, וסיכום של העלויות הכרוכות בהשגת הנקודות הנ"ל. ייערכו מספר דיונים עם המזמין, ועם היועצים, לצורך גיבוש החלטות וליבון הנושא. לאחר מכן יוחלט על ידי המזמין מהן הדרכים לקבל את אותן הנקודות שאותן ניתן להשיג וכמה כסף יושקע בכך.
- מעקב לאורך כל הפרויקט על מנת לוודא כי יעד ההסמכה נשמר.

**מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב**

- עריכת כל החומר הנדרש לצורך הגשת בקשות הן למכון התקנים והן לעיריית תל אביב לשם קבלת ההסמכות. למען הסר ספק, במסגרת עבודה זו לא יידרש המתכנן לבצע חישובים הנדסיים בנושאים המפורטים להן: מים וביוב, תאורה מלאכותית, דו"ח אקוסטיקה (אשר יוכנו על ידי יועצים אחרים).
- עריכת פגישות עם מכון התקנים והעיריית תל אביב, ככל שיידרש עד קבלת ההסמכה.
- ריכוז וגיבוש כל הטפסים, החישובים, החומר מכל היועצים והמתכננים של הבניין, ועריכה שלהם לכלל מסמך אינטגרלי שיוגש לבדיקת מכון התקנים והעירייה.
- הדרכה וליווי של היועצים בפרשות הטכניות, שרטוט פרטים ייחודיים, תחשיבים ומפרטים טכניים וכל הנדרש לצורך הכנת החומר להגשה על פי הדרישות להסמכה.
- ליווי בדיקות מכון התקנים והעירייה עד קבלת אישורם לנושא הבניה הירוקה.
- ליווי שלב הבניה מול מנהל הפרויקט וינחה את הקבלנים בכדי לוודא עמידה בכל בדרישות ההסמכה.
- ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים וציוד.
- הכנת חישובים וניתוחים ממוחשבים בתחומים הבאים: ניתוח אקלימי, ניתוח תאורה טבעית והצללה, אוורור, רוחות וכדומה לפי הנדרש.
- קבלת אישור עיריית תל אביב ומכון התקנים בתחום הבניה הירוקה לצורך קבלת היתר בניה, טופס 4 ותעודת גמר.

**14. מערכת ממוחשבת לניהול קבצים ומסמכי הפרויקט**

- הקמה והגדרת המערכת לרבות עצי תיקיות לפי נושאים.
- חיבור עד 30 משתמשים למערכת לרבות הרשאות.
- אפשרות העלאת קבצים מכל הסוגים, הורדה וצפייה.
- ניהול הזמנות וחשבונות מכון העתקות.
- שרות תמיכה ואחזקה לכל המשתתפים.
- השירות יינתן מתחילת העבודה על הפרויקט ועד קבלת טופס 4.
- הפקת דיסק גיבוי לכל פרויקט לאחר קבלת טופס 4.

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

### נספח ב' – טופס הצעת מחיר

#### 1. הצעת מחיר לחלופה א'

1.1 על המציע למלא את אחוז ההנחה הניתנת על ידו מהתמורה הבסיסית למתן השירותים נשוא מכרז זה.

1.2 "התמורה הבסיסית" הינה 8% מתוך התמורה שתשולם "מתקציב הבינוי נטו", כהגדרתו של מונח זה בסעיף 13.1 להסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז. במידה ו"תקציב הבינוי נטו" של פרויקט יהא קטן מ- 5 מיליון ₪, אך מעל 1 מיליון ₪, יתווספו 10% לאחוז שכר הטרחה שיקבע כאחוז ההנחה הסופי במכרז. במידה ו"תקציב הבינוי נטו" של פרויקט יהא קטן מ- 1 מיליון ₪, יתווספו 20% לאחוז שכר הטרחה שיקבע כאחוז ההנחה הסופי במכרז.

1.3 הצעתי למתן הנחה על התמורה הבסיסית עומדת על % \_\_\_\_\_ מ"התמורה הבסיסית".

1.4 לפיכך, כלל שכר הטרחה המבוקש על ידי הינו:

(אחוז ההנחה המוצע בסעיף 1.3 לעיל – 100% ) X 8% X "התמורה הסופית מתקציב הבינוי נטו"

1.5 המציע מתחייב בזאת להעביר מתוך כלל שכר הטרחה המבוקש על ידו (כאמור בסעיף 4), לפחות 55% למתכננים שיועסקו על ידו בהתאם לחלוקה להלן: % \_\_\_\_\_ מתכננים, % \_\_\_\_\_ המציע.

שם מציע: \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ע.מ.): \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

### המשך נספח ב' – טופס הצעת מחיר

#### 2. הצעת מחיר לחלופה ב'

2.1 על המציע למלא את אחוז ההנחה הניתנת על ידו מהתמורה הבסיסית למתן השירותים נשוא מכרז זה.

2.2 "התמורה הבסיסית" הינה 3% מתוך התמורה שתשולם "מתקציב הבינוי נטו", כהגדרתו של מונח זה בסעיף 13.1 להסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז. במידה ו"תקציב הבינוי נטו" של פרויקט יהא קטן מ- 5 מיליון ₪, אך מעל 1 מיליון ₪, יתווספו 10% לאחוז שכר הטרחה שיקבע כאחוז ההנחה הסופי במכרז. במידה ו"תקציב הבינוי נטו" של פרויקט יהא קטן מ- 1 מיליון ₪, יתווספו 20% לאחוז שכר הטרחה שיקבע כאחוז ההנחה הסופי במכרז.

2.3 הצעתי למתן הנחה על התמורה הבסיסית עומדת על % \_\_\_\_\_ מ"התמורה הבסיסית".

2.4 לפיכך, כלל שכר הטרחה המבוקש על ידי הינו:

(אחוז ההנחה המוצע בסעיף 2.3 לעיל – 100% ) X 3% X "התמורה הסופית מתקציב הבינוי נטו"

שם מציע: \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ע.מ.): \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

**נספח ג' - אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון**

הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_  
מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד/ עוסק מורשה \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_  
תאגיד/ עוסק מורשה \_\_\_\_\_.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד/ עוסק מורשה הינם:

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_

חתימת \_\_\_\_\_ מהם מחייבת את התאגיד/ עוסק מורשה.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_

הערות:

- (1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.
- (2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' 32312/2017) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_

5. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פירעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו נגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

הערות נוספות:

\_\_\_\_\_

עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_

\*\* הערה: במקרה של מציע שאינו תאגיד אלא אדם שהינו עוסק מורשה – יתייחס האישור לסעיפים 1 ו-5 בלבד.



מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

**נספח ד' - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלהלן:
2. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך הבקשה (להלן: "המציע").
3. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
4. בתצהיר זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה**, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה, וכי אני מבין/ה אותו.
5. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל/עוסק מורשה הרשום בישראל (מחק את המיותר).

**6. (סמן X במשבצת המתאימה)**

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשע** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בבקשה ל\_\_\_\_\_.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשע** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

**7. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות**

**(סמן X במשבצת המתאימה)**

- המציע לא מחויב בדרישות שבהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998
- המציע לא עומד בכל דרישות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
- המציע עומד בכל דרישות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.

8. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב בזאת לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

9. ככל שהתחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – המציע מצהיר בזאת כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

10. המציע מתחייב בזאת להעביר העתק מתצהירו זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שיקבע כזוכה.
11. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
<b>אישור עורך הדין</b>		
אני הח"מ _____	עו"ד מאשר/ת, כי ביום _____	
_____	ב _____	מר/גב' _____
_____	שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____	ואחרי שהזהרתי/וה _____
כי עליו/ה להצהיר אמת, וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

**נספח ה' - תצהיר להוכחת ניסיון המציע ועמידה בתנאים מקדמיים 4.3 ו- 4.4**

**פרק מס' 1 – משרדים גדולים לניהול פרויקטים**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז").
2. אני מצהיר כי המציע הינו חברה/משרד לניהול פרויקטים במהלך עשר השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
3. הריני להצהיר כי המציע הנו חברה/משרד לניהול פרויקטים המעסיק 25 עובדים, לכל הפחות, בתחומים המפורטים להלן: הנדסה אזרחית, הנדסת מכונות, אדריכלות והנדסאי בניין או הנדסאי אדריכלות. היקף המשרה של כל אחד מהעובדים הנ"ל לא יפחת מחצי משרה, הכל כמפורט להלן:

מס' סידורי	שם פרטי ומשפחה	מספר תעודת זהות	תחום ההתמחות ותפקיד	מועד תחילת עבודתו אצל המציע	היקף משרה	הערות
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

						9.
						10.
						11.
						12.
						13.
						14.
						15.
						16.
						17.
						18.
						19.
						20.
						21.
						22.
						23.
						24.
						25.

\*המציע רשאי לצלם טבלה זו לצורך ציון עובדים נוספים.

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהזרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת, וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

**נספח ו' - תצהיר להוכחת עמידה בתנאים מקדמיים 4.5 ו- 4.6**

**פרק מס' 1 – משרדים גדולים לניהול פרויקטים**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע השלים ומסר ללקוח, כמנהל פרויקט, במהלך עשר השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, פרויקטים בתחום הבינוי (לא כולל מגורים) הכוללים, בין היתר, מעבדות ו/או חדרים נקיים ו/או מבנה ציבור מורכב ו/או מבנים בעלי מורכבות טכנולוגית ו/או משרדי היי-טק ברמת גימור גבוהה וכדומה, אשר היקף עבודות הבינוי בהם מצטבר ל- 500 מיליון ₪, לפני מע"מ, לפחות, כמפורט להלן:

שם הלקוח לרבות איש ומספר טלפון	תיאור הפרויקט יש לציין: שם הפרויקט, העבודות שבוצעו, שירותי הניהול והפיקוח, מורכבות הפרויקט וכיוצב'	היקף עבודות הבינוי בפרויקט, לפני מע"מ	מועד השלמת הפרויקט ומסירתו ללקוח

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

שם הלקוח	תיאור הפרויקט	היקף עבודות הבינוי בפרויקט, לפני מע"מ	מועד השלמת הפרויקט ומסירתו ללקוח
לרבות פרטי איש קשר ומספר טלפון	יש לציין: שם הפרויקט, העבודות שבוצעו, שירותי הניהול והפיקוח, מורכבות הפרויקט וכיוצב'		

- \*המציע רשאי לצלם טבלה זו לצורך ציון עבודות נוספות.
3. הריני להצהיר כי נציג המציע מועסק כעובד שכיר במשכורת חודשית שוטפת וקבועה במציע במהלך חמש (5) השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
4. הריני להצהיר כי הנציג מטעם המציע הינו: **(שם המועמד):** \_\_\_\_\_ **בעל תואר:** \_\_\_\_\_, הינו מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ובעל ניסיון מוכח כמנהל פרויקטים במהלך כל תקופת עבודתו כמנהל פרויקט בין אם אצל המציע ובין אם לאו, כמפורט להלן:

שם הלקוח לרבות פרטי איש קשר ומספר טלפון	תיאור הפרויקט שם הפרויקט, העבודות שבוצעו, היקף הפרויקט, שירותי הניהול והפיקוח, מורכבות הפרויקט	מועד סיום הפרויקט

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

מועד סיום הפרויקט	תיאור הפרויקט שם הפרויקט, העבודות שבוצעו, היקף הפרויקט, שירותי הניהול והפיקוח, מורכבות הפרויקט	שם הלקוח לרבות פרטי איש קשר ומספר טלפון

\*המציע רשאי לצלם טבלה זו לצורך ציון עבודות נוספות.



מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך                      \_\_\_\_\_ שם                      \_\_\_\_\_ ת.ז.

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת, וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך                      \_\_\_\_\_ מס' רישיון                      \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

**נספח ז' - תצהיר להוכחת ניסיון המציע ועמידה בתנאים מקדמיים 4.7 ו- 4.8**

**פרק מס' 2 – משרדים בינוניים לניהול פרויקטים**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז").
2. אני מצהיר כי המציע הינו חברה/משרד לניהול פרויקטים במהלך עשר השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
3. הריני להצהיר כי המציע הנו חברה/משרד לניהול פרויקטים המעסיק 5 עובדים, לכל הפחות, בתחומים המפורטים להלן: הנדסה אזרחית, הנדסת מכונות, אדריכלות והנדסאי בניין או הנדסאי אדריכלות. היקף המשרה של כל אחד מהעובדים הנ"ל לא יפחת מחצי משרה, הכל כמפורט להלן:

מס' סידורי	שם פרטי ומשפחה	מספר תעודת זהות	תחום ההתמחות ותפקיד	מועד תחילת עבודתו אצל המציע	היקף משרה	הערות
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

\*המציע רשאי לצלם טבלה זו לצורך ציון עובדים נוספים.

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב  
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך                      שם                      ת.ז.

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת, וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך                      מס' רישיון                      חתימה וחותמת

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

**נספח ח' - תצהיר להוכחת עמידה בתנאים מקדמיים 4.9 ו- 4.10**

**פרק מס' 2 – משרדים בינוניים לניהול פרויקטים**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

- אני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז").
- הריני להצהיר כי המציע השלים ומסר ללקוח, כמנהל פרויקט, במהלך עשר השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, פרויקטים בתחום הבינוי (לא כולל מגורים) הכוללים, בין היתר, מעבדות ו/או חדרים נקיים ו/או מבנה ציבור מורכב ו/או מבנים בעלי מורכבות טכנולוגית ו/או משרדי היי-טק ברמת גימור גבוהה וכדומה, אשר היקף עבודות הבינוי בהם מצטבר ל- 200 מיליון ₪, לפני מע"מ, לפחות, כמפורט להלן:

שם הלקוח לרבות איש ומספר טלפון	תיאור הפרויקט יש לציין: שם הפרויקט, העבודות שבוצעו, שירותי הניהול והפיקוח, מורכבות הפרויקט וכיוצב'	היקף עבודות הבינוי בפרויקט, לפני מע"מ	מועד השלמת הפרויקט ומסירתו ללקוח

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

שם הלקוח	תיאור הפרויקט	היקף עבודות	מועד השלמת הפרויקט ומסירתו ללקוח
לרבות פרטי איש קשר ומספר טלפון	יש לציין: שם הפרויקט, העבודות שבוצעו, שירותי הניהול והפיקוח, מורכבות הפרויקט וכיוצב'	הבינוי בפרויקט, לפני מע"מ	

- \*המציע רשאי לצלם טבלה זו לצורך ציון עבודות נוספות.
3. הריני להצהיר כי נציג המציע מועסק כעובד שכיר במשכורת חודשית שוטפת וקבועה במציע במהלך שלוש (3) השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
4. הריני להצהיר כי הנציג מטעם המציע הינו: **(שם המועמד):** \_\_\_\_\_ **בעל תואר:** \_\_\_\_\_, הינו מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ובעל ניסיון מוכח כמנהל פרויקטים במהלך כל תקופת עבודתו כמנהל פרויקט בין אם אצל המציע ובין אם לאו, כמפורט להלן:

שם הלקוח לרבות פרטי איש קשר ומספר טלפון	תיאור הפרויקט	מועד סיום הפרויקט
	שם הפרויקט, העבודות שבוצעו, היקף הפרויקט, שירותי הניהול והפיקוח, מורכבות הפרויקט	

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים  
שונים באוניברסיטת תל אביב

מועד סיום הפרויקט	תיאור הפרויקט שם הפרויקט, העבודות שבוצעו, היקף הפרויקט, שירותי הניהול והפיקוח, מורכבות הפרויקט	שם הלקוח לרבות פרטי איש קשר ומספר טלפון

\*המציע רשאי לצלם טבלה זו לצורך ציון עבודות נוספות.



מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

**נספח ט' - תצהיר להוכחת ניסיון המציע ועמידה בתנאים מקדמיים 4.11 ו- 4.12**

**פרק מס' 3 – משרדים קטנים לניהול פרויקטים**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז").
2. אני מצהיר כי המציע הינו חברה/משרד לניהול פרויקטים במהלך השנתיים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
3. הריני להצהיר כי המציע הנו חברה/משרד לניהול פרויקטים המעסיק עד 5 עובדים, בתחומים המפורטים להלן: הנדסה אזרחית, הנדסת מכונות, אדריכלות והנדסאי בניין או הנדסאי אדריכלות. היקף המשרה של כל אחד מהעובדים הנ"ל לא יפחת מחצי משרה, הכל כמפורט להלן:

מס' סידורי	שם פרטי ומשפחה	מספר תעודת זהות	תחום ההתמחות ותפקיד	מועד תחילת עבודתו אצל המציע	היקף משרה	הערות
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

\*המציע רשאי לצלם טבלה זו לצורך ציון עובדים נוספים.



מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך                      \_\_\_\_\_ שם                      \_\_\_\_\_ ת.ז.

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת, וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך                      \_\_\_\_\_ מס' רישיון                      \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

**נספח י' - תצהיר להוכחת עמידה בתנאים מקדמיים 4.13 ו- 4.14**

**פרק מס' 3 – משרדים קטנים לניהול פרויקטים**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כי המציע או אחד מבעלי השליטה במציע או אחד מעובדיו הבכירים, השלים ומסר ללקוח, כמנהל פרויקט, במהלך עשר השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, פרויקטים בתחום הבינוי (לא כולל מגורים) הכוללים, בין היתר, מעבדות ו/או חדרים נקיים ו/או מבנה ציבור מורכב ו/או מבנים בעלי מורכבות טכנולוגית ו/או משרדי היי-טק ברמת גימור גבוהה וכדומה, אשר היקף עבודות הבינוי בהם מצטבר ל- 100 מיליון ש"ח, לפני מע"מ, לפחות, כמפורט להלן:

במידה והניסיון הינו של אחד מבעלי השליטה או של אחד מעובדיו הבכירים של המציע, יש לצרף אישור רוי"ח/מנהל חשבונות/יועץ מס כי אכן עסקינן באחד מבעלי השליטה או עובד בכיר של המציע, נכון למועד פרסום המכרז.

שם הלקוח לרבות איש ומספר טלפון	תיאור הפרויקט יש לציין: שם הפרויקט, העבודות שבוצעו, שירותי הניהול והפיקוח, מורכבות הפרויקט וכיוצב'	היקף עבודות הבינוי בפרויקט, לפני מע"מ	מועד השלמת הפרויקט ומסירתו ללקוח

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

שם הלקוח	תיאור הפרויקט	היקף עבודות	מועד השלמת הפרויקט ומסירתו ללקוח
לרבות פרטי איש קשר ומספר טלפון	יש לציין: שם הפרויקט, העבודות שבוצעו, שירותי הניהול והפיקוח, מורכבות הפרויקט וכיוצא ב	הבינוי בפרויקט, לפני מע"מ	

\*המציע רשאי לצלם טבלה זו לצורך ציון עבודות נוספות.

3. הריני להצהיר כי נציג המציע מועסק כעובד שכיר במשכורת חודשית שוטפת וקבועה במציע במהלך השנתיים (2), שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

4. הריני להצהיר כי הנציג מטעם המציע הינו: **(שם המועמד):** \_\_\_\_\_ **בעל תואר:** \_\_\_\_\_, הינו מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים/הנדסאי הרשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים [מחק את המיותר], ובעל ניסיון מוכח כמנהל פרויקטים במהלך כל תקופת עבודתו כמנהל פרויקט בין אם אצל המציע ובין אם לאו, כמפורט להלן:

שם הלקוח לרבות פרטי איש קשר ומספר טלפון	תיאור הפרויקט	מועד סיום הפרויקט
	שם הפרויקט, העבודות שבוצעו, היקף הפרויקט, שירותי הניהול והפיקוח, מורכבות הפרויקט	

**מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב**

מועד סיום הפרויקט	תיאור הפרויקט שם הפרויקט, העבודות שבוצעו, היקף הפרויקט, שירותי הניהול והפיקוח, מורכבות הפרויקט	שם הלקוח לרבות פרטי איש קשר ומספר טלפון

\*המציע רשאי לצלם טבלה זו לצורך ציון עבודות נוספות.

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך                      \_\_\_\_\_ שם                      \_\_\_\_\_ ת.ז.

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת, וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך                      \_\_\_\_\_ מס' רישיון                      \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים  
שונים באוניברסיטת תל אביב  
נספח יא' - טופס הצהרה כללי של המציע

- אנו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהירים בזאת, כדלקמן:
1. קראנו בעיון רב את מסמכי בקשה זו על כל נספחיה, הבנו את כל סעיפיה ותנאיה ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק.
  2. אנו מסכימים לכל תנאי הבקשה ומתחייבים למלא את כל דרישות הבקשה כמפורט ללא הסתייגות, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון האוניברסיטה ובמועדים אשר ייקבעו על ידה, והכל בכפוף להוראות הבקשה, ההצעה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
  3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי הבקשה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של האוניברסיטה.
  4. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
  5. איש הקשר מטעמינו למכרז יהיה: מר/גב' \_\_\_\_\_, בכתובת \_\_\_\_\_ מס' טלפון \_\_\_\_\_ סולארי.....מס' פקס \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_
- יש למלא את כל השדות הנדרשים כולל כתובת דוא"ל**

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

ט ל פ ו ן

כ ת ו ב ת

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

**נספח יב' - תצהיר העדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך הבקשה (להלן: "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. המציע מצהיר כי במועד הגשת ההצעה להליך, אין הוא או מי מטעמו מצוי בחשש לניגוד עניינים במתן השירותים נשוא ההליך דן לבין עניין אחר שלו או של מי מטעמו.
4. המציע מצהיר כי במקרה של ספק בדבר קיומו של חשש לניגוד עניינים ידווח על כך האדריכל לוועדת המכרזים, מראש ובכתב, ויפעל על פי הנחייתה.
5. המציע מתחייב כי הוראות סעיפים 3 ו-4 לתצהיר זה ייושמו על ידו, אם יזכה בהליך, לאורך כל תקופת מתן השירותים.
6. המציע מתחייב להביא הוראות אלה לידיעת כל מי מטעמו המועסק על ידו במתן השירותים נשוא הסכם זה, ולחייב אותו לפעול על פיהן.
7. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת, וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת
-------	------------	--------------

מכרז פומבי מס' 32312/2017 למתן שירותים שוטפים של ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים שונים באוניברסיטת תל אביב

**נספחים יג'1 ו- יג'2 - הסכמים על נספחיהם (מצורפים בנפרד)**