

# הסכם שירות למעליות

## בתקופת אחריות

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום לחודש 2017

בין

### אוניברסיטת תל-אביב

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל בין

ח.פ.

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הקבלן")

מצד שני,

## פרק ראשון: הגדרות ומבוא

### הגדרות

בהסכם זה יהא לביטויים הבאים הפירוש הרשום בצידם כדלקמן:

מעליות השירות של האוניברסיטה והמתקנים הקשורים אליה, כמפורט בנספח א' המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.	"המעלית"
בניין צ'ק פוינט – ביה"ס למדעי המחשב ואוניברסיטת תל-אביב לנוער בקמפוס אוניברסיטת תל-אביב.	"הבניין"
אוברמן ניב מהנדסים ובודקים מוסמכים בע"מ.	"היועץ"
חודש לוח גרגוריאני.	"חודש"

שנים-עשר חודשי לוח גריגוריאני.	"שנה"
_____	"הקבלן הראשי"
_____	"הקבלן"
סמנכ"ל הנדסה ותחזוקה של האוניברסיטה, וכל מי שימונה על ידו, לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.	"המנהל"

## מבוא

הואיל והאוניברסיטה פרסמה מכרז פומבי מס' 3213/2017 לבחירת קבלן ראשי לעבודות גמר ומערכות של בניין צ'ק פוינט – ביה"ס למדעי המחשב ואוניברסיטת תל-אביב לנוער בקמפוס אוניברסיטת תל-אביב.

והואיל והקבלן הראשי נקבע כזוכה במכרז;

והואיל ובין תנאי המכרז נדרש הקבלן הראשי להתקשר עם הקבלן לשם התקנת המעלית בבניין;

והואיל והקבלן הראשי התקשר עם הקבלן להספקת המעליות והתקנתן בבניין, וכן לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם, היקף השירותים שייתן הקבלן לאוניברסיטה, התמורה שתשלם האוניברסיטה עבור שירותים אלה, וכל הכרוך והנובע מכך, הכל עפ"י ובהתאם למפורט בהסכם זה לעיל ולהלן;

## לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. - - -

1.1 ההגדרות והמבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 שמות הפרקים וכותרות הסעיפים הוכנסו להסכם זה כמראי מקומות בלבד ואין להשתמש בהם לשם פירוש הוראותיו.

## פרק שני: שירותי אחזקה

2. הצהרות הקבלן:

2.1 הקבלן מצהיר בזה כי לו הידע, כח-האדם והמכשור המתאים לטיפול טוב, יעיל ומהיר במעלית.

2.2 הקבלן מצהיר בזה כי הוא מצויד בכל הרישיונות המתאימים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, כפי הנדרש ע"י הרשויות המוסמכות, וכי אם יידרש ע"י רשויות אלה לרישיונות נוספים ישיגם כנדרש עפ"י הוראות כל דין.

### 3. ההתקשרות:

האוניברסיטה מוסרת בזה לקבלן, למשך תקופת תוקפו של הסכם זה, והקבלן מקבל בזה על עצמו את ביצוע שירותי האחזקה והתיקונים למעלית, כפי שיפורט בהסכם זה להלן:

#### "שירותי האחזקה" פירושים:

3.1 לבצע תחזוקה מתוכננת במעלית, על מנת שתפעל באופן מלא ותקין הכל כמפורט בנספח ב', "רשימת פעולות תחזוקה מתוכננת", המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

3.2 תיקון כל תקלה תוך פרק זמן קצוב כפי שיפורט בסעיף 4 שלהלן.

3.3 לשלוח נציג של הקבלן, שיהיה נוכח בזמן בדיקת המעלית ע"י בודק מעליות המוסמך לכך מטעם משרד העבודה.

נציג הקבלן יתלווה לבודק המוסמך בעת הבדיקה במועד שיקבע הבודק.

### 4. היענות לקריאה:

4.1 תחזוקה מתוכננת תבוצע במועדים ובתדירות המפורטים בנספח ב'. השירות האמור יבוצע בתיאום עם האוניברסיטה.

4.2 הקבלן מתחייב להתחיל בתיקון תקלה שנתגלתה בין השעות 07.30 - 15.00 תוך 4 שעות ממועד גילויה, ולגבי תקלה שנתגלתה לאחר השעה 15.00 לא יאוחר מהשעה 08.30 שלמחרת.

#### "מועד גילוי תקלה" פירושה אחד מהמקרים המפורטים להלן:

4.2.1 הודעת האוניברסיטה לקבלן בדבר תקלה.

4.2.2 איתור תקלה ע"י עובד הקבלן.

4.2.3 גילוי תקלה בביקורת תקופתית של בודק מוסמך.

4.3 הקבלן מתחייב להמשיך ברציפות בתיקון כל תקלה ולסיימה באותו יום בו נתגלתה או לכל המאוחר עד לשעה 10.00 בבוקר שלמחרת גילוי התקלה.

4.4 חרף האמור בסעיף 4.3 דלעיל הרי שלגבי התקלות שיפורטו להלן יתאפשר זמן תיקון מעבר למוקצב בסעיף 4.3 כדלקמן:

4.4.1 החלפת כבלי תלי עד יומיים (48 שעות) ממועד גילוי התקלה וקבלת אישור האוניברסיטה לביצוע.

4.4.2 ליפוף מנוע עד חמישה ימים ממועד גילוי התקלה, וקבלת אישור האוניברסיטה לביצוע.

- 4.4.3 תיקונים מיוחדים אחרים שיאושרו ע"י האוניברסיטה - ובכל מקרה לא יעלה התיקון על שבעה ימים ממועד גילוי התקלה.
- 4.5 חרף כל האמור לעיל הרי שבמקרים דחופים בהם המעלית בבניין אינה תקינה, יחל הקבלן בתיקון תקלה תוך שעה ממועד גילוייה וימשיך עבודות התיקון ברציפות גם אם יידרש לכך מעבר לשעות העבודה הרגילות עד לסיומן המוצלח והחזרת המעלית לפעולה תקינה.
- הקבלן מתחייב לבצע התיקונים האמורים תוך ארבע שעות ממועד גילוי התקלה למעט מקרים שאושרו כאמור בסעיף 4.4.3 - כל זאת ללא כל תשלום נוסף.
- 4.6 חרף ובנוסף לאמור בסעיף 4.5 לעיל הרי שחילוץ אנשים ממעלית ייעשה עם קבלת ההודעה בדבר תקלה ולא יאוחר משעתיים ממועד זה, וזאת במשך עשרים וארבע שעות ביממה בכל ימות השנה.

## **5. נזקי חשמל:**

חרף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה הרי אם יסתבר לקבלן כי תקלה מסוימת נגרמה עקב נזקי חשמל, יודיע על כך לאוניברסיטה ולא יחל בתיקונה עד לקבלת אישור מראש לביצוע התיקון.

## **6. מוקד:**

לצורך ביצוע התחייבותיו האמורות בסעיף 4 לעיל יקיים הקבלן מוקד שיפעל עשרים וארבע שעות ביממה, והאוניברסיטה תהא רשאית להודיע על כל תקלה שנתגלתה בכל שעה משעות היממה.

למוקד יהיה קשר סלולארי רצוף, באמצעות טלפון נייד לכל עובדי הקבלן הקשורים בביצוע חוזה זה.

על כל שינוי במוקד יודיע הקבלן לאוניברסיטה בכתב ומראש.

הקבלן ימציא לאוניברסיטה, מיד עם קבלת דרישה, שמות ומספרי טלפון של מנהל הקבלן, מנהל ו/או האחראי על השירות ושלושה אנשי שירות.

## **7. חלקי חילוף:**

7.1 הקבלן מתחייב לספק לאוניברסיטה את כל חלקי החילוף שיידרשו להבטחת פעולתה התקינה של המעלית.

7.2 חלקי החילוף יהיו חדשים ומקוריים, בהתאם לתקן הישראלי ולחוק ובאין כאלה, בהתאם לתקן האירופאי. כל חלק מחליף יהיה זהה לחלק המוחלף.

לא היה בידי הקבלן חלק מקורי, ישתמש, באופן זמני, לאחר קבלת אישור מראש ממהנדס המערכות של האוניברסיטה, בחלק מתאים אחר, בהתאם לתקן הישראלי, ובאין תקן ישראלי בהתאם לתקן האירופאי. למרות אישור המזמין כאמור, הקבלן בלבד יהא אחראי לטיב החומרים, האביזרים וחלקי החילוף ופעולתם התקינה.

הקבלן יפעל להשגת החלק המקורי ועם השגתו יחליפו בחלק האמור לעיל.

החלק המוחלף יימסר לאוניברסיטה ויהיה לרכושה הבלעדי.

- 7.3 הקבלן יהא אחראי לתקינותו של כל חלק מוחלף למשך שנים-עשר חודשים ממועד התקנתו.  
חלק מוחלף שנתגלה פגום במשך התקופה האמורה לעיל יוחלף ע"י הקבלן, על חשבוננו.
- 7.4 חרף האמור בסעיף 7.3 וללא כל מגבלת זמן חלק של המעלית שנפגם, ו/או התבלה, במישרין או בעקיפין, כתוצאה מהתקנה בלתי נכונה ו/או ביצוע לקוי ו/או רשלני של הקבלן יוחלף ע"י הקבלן ועל חשבוננו.
- 7.5 לצורך ביצוע התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה יחזיק הקבלן ברשותו מלאי מספיק של חלקי חילוף במשך תקופת תוקפו של הסכם זה.

## **.8 סילוק אשפה:**

בתום ביצוע שירותי האחזקה או השירותים הנוספים, יסלק הקבלן את הפסולת שהתהוותה כתוצאה מהעבודה, וינקה את השטח, חדר המכונות של המעלית והציוד לשביעות רצון האוניברסיטה.

## **.9 - - -**

- 9.1 הקבלן ימסור לאוניברסיטה:  
9.1.1 הוראות מפורטות להפעלת המעלית ומערכותיהן.  
9.1.2 הוראות חילוץ.  
9.2 אחת לשנה, לפחות, הקבלן ידריך ויאמן את עובדי האוניברסיטה שימונו על ידו לצורך כך, לביצוע פעולות חילוץ.

## **.10 רמת שירותי הקבלן:**

הקבלן יבצע את שירותי האחזקה, התיקון והשירותים האחרים ברמה מקצועית גבוהה, ובאופן שיבטיח כי המעלית תפעל במצב תקין ובטוח.  
לאוניברסיטה שמורה הזכות לדרוש מהקבלן ביצוע תיקון חוזר בכל מקרה שלדעתה התיקון לא נעשה ברמה הנדרשת והקבלן יהא חייב לבצע תיקון חוזר, לשביעות רצון האוניברסיטה.

## **פרק שלישי: התמורה**

## **.11 התמורה:**

- 11.1 תמורת מתן כל ומלוא שירותי האחזקה המפורטים לעיל, לרבות מחירם של חלקי החילוף לעיל כלולה בתמורה הנקובה בהסכם בין האוניברסיטה לבין הקבלן הראשי לביצוע עבודות הקמת הבניין (להלן: "התמורה").

הקבלן יגיש לאוניברסיטה דו"חות מפורטים, כקבוע בנספח ב', חתומים ע"י מנהל הבית בו מותקנת המעלית, על טיפול תקופתי לגבי המעלית בשלושת החודשים שחלפו. וכן דו"חות על תיקונים אחרים שבוצעו וחלקים שהוחלפו תוך ציון מספרם הקטלוגי.

11.2 התמורה המפורטת לעיל הינה התמורה השלמה, המלאה והסופית שתגיע לקבלן עבור ביצוע כל ומלוא התחייבויותיו בהתאם להסכם זה, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, שכר עבודה לעובדיו, הובלה והסעה מכל סוג ולכל מטרה שהיא, סבלות וכיו"ב.

**.12** חתימת מנהל הבית כאמור לא תהווה אישור האוניברסיטה לטיב ביצוע העבודה.

## פרק רביעי: עובדים

### **.13 עובדי הקבלן:**

13.1 הצדדים מצהירים בזה כי העובדים שיועסקו ע"י הקבלן במתן השירותים האמורים בהסכם זה יהיו עובדי הקבלן בלבד ולא ישררו בינם לבין האוניברסיטה יחסי עבודה מכל מין וסוג שהוא והקבלן בלבד יהא אחראי לתשלום מלוא שכרם של העובדים הנ"ל לרבות כל תוספת שתגיע להם עפ"י חוק ו/או עפ"י הסכם.

13.2 הקבלן מתחייב לקיים לגבי עובדים שיעסיק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה, את כל ההוראות המתייחסות לתנאי עבודה (לרבות שכר מינימום) שעפ"י כל דין והסכם, החל על היחסים שבינו לביןם.

13.3 הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים שהעסקתם מחייבת היתר מיוחד, ללא שיש ברשותו היתר כזה.

**.14** צוות עובדי הקבלן שיועסק בביצוע הסכם זה, יכלול שני מעליתנים בכירים - לפחות - וזאת בנוסף לעובדים אחרים המסוגלים לבצע את כל הפעולות הדרושות לסילוק תקלות באופן עצמאי.

שמות אנשי הצוות המקצועי של הקבלן יימסרו לאוניברסיטה בעת החתימה על החוזה. על כל שינוי בהרכב הצוות האמור יודיע הקבלן לאוניברסיטה בכתב, ויפרט השינוי.

### **.15 החלפת עובדי הקבלן:**

הקבלן מתחייב בזה להחליף כל עובד שלו, שיועסק במתן איזה מהשירותים נשוא הסכם זה, בעובד אחר, אם האוניברסיטה תדרוש זאת.

### **.16 כלים ושיטות עבודה:**

הקבלן יספק לעובדיו את כלי העבודה והמכשירים שיהיו דרושים להם לשם ביצוע העבודה ויקפיד לתת לעובדיו הוראות בטיחות בעבודות המתאימות.

## פרק חמישי: אחריות לנזקים וביטוח

### 17. אחריות:

- 17.1 הקבלן יהא אחראי לנזקים שייגרמו עקב מעשים ו/או מהדלים רשלניים שלה ו/או של עובדיו, לאוניברסיטה ו/או לצדדים שלישיים, לרבות עובדי הקבלן.
- 17.2 הקבלן מתחייב לפצות את האוניברסיטה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל ולשפות את האוניברסיטה, במלוא הסכום שתיאלץ לשלם עפ"י פסק דין מוסמך, בגין תביעה שתוגש - אם תוגש נגדה - ע"י צד שלישי כלשהו (לרבות עובדי הקבלן) שעילתה תהא נזק כאמור.
- 17.3 האוניברסיטה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש כנגדו כאמור.

### 18. ערבות בנקאית לביצוע תיקונים:

- 18.1 להבטחת ביצוע ההשלמות, התיקונים ותיקון הפגמים שיתגלו בתקופת האחריות, ימציא הקבלן לאוניברסיטה במועד מסירת המעלית לאוניברסיטה ומתן תעודת גמר (להלן: "תעודת הגמר") - ערבות בנקאית צמודה בסך של 50,000 ₪ כולל מע"מ, לתקופה של 40 חודשים, שתחילתם במועד תעודת הגמר. מדד הבסיס הינו אוקטובר 2016 שפורסם ביום 15.11.2016 הערבות הבנקאית האמורה לעיל תיקרא להלן בשם "הערבות".
- עמד תוקף הערבות לפקוע במהלך 40 החודשים האמורים לעיל יהא על הקבלן להאריכו לפחות 10 ימים לפני תום תוקפו.
- לא עשה כן, במועד, תהא רשאית האוניברסיטה להפעיל הערבות ולגבות תמורתה.
- 18.2 האוניברסיטה תהא רשאית להפעיל הערבות בנסיבות ובמועדים המפורטים להלן:
- 18.2.1 ניתנה תעודת גמר בכפוף לחיוב הקבלן לבצע השלמות ו/או תיקונים ואלה לא יבוצעו בתוך המועד שקצב לכך המנהל, תהא האוניברסיטה רשאית להפעיל הערבות בתום המועד שקצב המנהל לביצוע ההשלמות ו/או התיקונים.
- 18.2.2 הורה המנהל לקבלן לתקן פגמים בתוך תקופת האחריות והקבלן לא תיקן הפגמים בתוך המועד שקבע לכך המנהל, תהא האוניברסיטה רשאית להפעיל הערבות בתום מועד זה.
- 18.2.3 הגישה האוניברסיטה לקבלן, לפני תום תקופת האחריות, רשימת פגמים והקבלן לא השלים תיקון פגמים אלה בתוך 4 (ארבעה) חודשים מתום תקופת האחריות, תהא האוניברסיטה רשאית לחלט הערבות
- 18.3 גבתה האוניברסיטה את סכום הערבות והשתמשה בחלקו בלבד, תחזיק ביתרת הכספים עד שיבוצעו כל ההשלמות ו/או התיקונים בהם חייב הקבלן עפ"י הוראות פרק זה ורק לאחר השלמתם של אלה תחזיר לקבלן היתרה (אלא אם כן זכאית היא לקזז כנגד יתרה זו כספים אחרים שחב לה הקבלן).
- 18.4 תיקן והשלים הקבלן הפגמים שנדרש לתקן **במהלך** תקופת האחריות ולא קיבל, לפני תום תקופת האחריות, דרישה להשלים ו/או לתקן פגמים נוספים, תוחזר לו הערבות בתום תקופת האחריות.

- 18.5 נדרש הקבלן, בתוך תקופת האחריות, להשלים ו/או לתקן פגמים וסיים השלמת ו/או תיקון פגמים אלה, לשביעות רצון המנהל, בתוך 4 חודשים ממועד סיום תקופת האחריות, תוחזר לו הערבות עם השלמת ו/או תיקון הפגמים הנ"ל, ובכפוף לאמור בסעיף 18.7 שלהלן.
- 18.6 למען הסר ספק מובהר בזה מפורשות כי:
- 18.6.1 אחריות הקבלן לביצוע ההשלמות ו/או תיקוני תקופת האחריות, אינה מוגבלת לסכום הערבות.
- 18.6.2 לא יהא באי הפעלת הערבות בנסיבות בהן תהיה האוניברסיטה זכאית להפעילה כדי לפגוע ו/או לגרוע מחובת הקבלן לבצע התיקונים וההשלמות בהן יהא הוא חייב עפ"י תנאי הסכם זה.
- 18.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי ערבות הביצוע תוחזר לקבלן כנגד מסירת ערבות הביצוע הנדרשת במסגרת ההסכם למתן שירות לאחר תקופת האחריות (לא כולל עלות חלקי חילוף) (להלן: "ערבות לאחר האחריות"). עמד לפקוע תוקף ערבות הביצוע בטרם נמסרה "ערבות לאחר האחריות", תחלט האוניברסיטה את הערבות והסכום המחולט יועבר לקבלן כנגד מסירת "ערבות לאחר האחריות".

## 19. ביטוח:

- הקבלן יבטח את עצמו ואת עובדיו מפני כל נזק העלול להיגרם לעובדיו ו/או לאוניברסיטה ו/או לצדדים שלישיים כתוצאה ו/או עקב ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו של הקבלן עפ"י הסכם זה.
- הקבלן יציג הפוליסה ו/או העתקי הקבלות לפי דרישות האוניברסיטה.

## פרק שביעי: שונות

## 20. - - -

- 20.1 בנוסף לאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב לבצע עבודות שיפורים למעליית בהתאם להזמנת האוניברסיטה.
- בכל מקרה כאמור, יגיש הקבלן לאוניברסיטה הצעת עבודה מפורטת לרבות פירוט המחירים.
- האוניברסיטה תהא רשאית להזמין הצעות נוספות ממזיעים אחרים לביצוע השיפורים, ולבחור למי מבין המזיעים, לרבות הקבלן, יימסר ביצוע השיפורים.
- 20.2 בחרה האוניברסיטה במזיע אחר, ולא בקבלן, הרי שהקבלן יהא חייב לשלוח נציג בעת קבלת העבודה.
- היו לקבלן השגות ו/או הערות בקשר לביצוע העבודה, יכריע בעניין זה היועץ, שהחלטתו תהא סופית.



**21. משך ההסכם:**

תוקפו של הסכם זה הינו ל- 36 חודשים מיום תחילת תקופת האחריות שעפ"י ההסכם בין האוניברסיטה לבין הקבלן הראשי לביצוע עבודות הקמת הבניין.

**22. ויתורים:**

שום איחור בשימוש בזכויות לא ייחשב כויתור ושום ויתור לא יהא בר תוקף, אלא אם כן ייעשה בכתב.

**23. הודעות:**

הודעה שיש למסור עפ"י הסכם זה יכול שתמסרנה ביד ויכול שתישלחנה בדואר רשום.

24. מכתב שיישלח בדואר רשום ייחשב כנתקבל תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר.

**25. ביול:**

הוצאות ביול הסכם זה, אם יחולו, יחולו על הקבלן וישולמו על ידה.

**26. כתובות:**

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הינן:

26.1 האוניברסיטה - מנהל יחידת תחזוקה של אוניברסיטת ת"א, קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040, רמת אביב, תל אביב 6139001

26.2 הקבלן - \_\_\_\_\_

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

_____	_____
ה ק ב ל ן	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י \_\_\_\_\_ וע"י \_\_\_\_\_ שהינם מורשים לחתום בשם \_\_\_\_\_, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת הקבלן, מחייבים את הקבלן לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## נספח א'

### תיאור המעלית

מעלית מס' 1 ל-26 נוסעים

מעלית מס' 2 ל-13 נוסעים

## נספח ב'

### רשימת פעולות תחזוקה מתוכננות

<b>מקרא:</b>	
פעולה חודשית	ח
פעולה תלת חודשית	3 ח
פעולה חצי שנתית	6 ח
פעולה שנתית	12 ח

### לוח פעילות שנתית

תיאור העבודה		תדירות הביצוע
<b>1.1.1</b>		
<b>1.1.2</b>		
<b>1.1.3</b>		
<b>1.1.4</b>		
<b>1.2</b>		
<b>1.2.1</b>		
<b>1.2.2</b>		
<b>1.2.3</b>		
<b>1.2.4</b>		
<b>1.2.5</b>		
<b>1.2.6</b>		
<b>1.2.7</b>		
<b>1.2.8</b>		
<b>1.3</b>		
<b>1.3.1</b>		
<b>1.3.2</b>		
<b>1.3.3</b>		
<b>1.4</b>		
<b>1.4.1</b>		
<b>1.5</b>		
<b>1.5.1</b>		
<b>1.5.2</b>		

תיאור העבודה			תדירות הביצוע
<b>חדר מכונות:</b>		1.6	
בדיקת רעשים במכונות, במתקנים ובלוח	1.6.1		12ח
בדיקת מגעי בטחון	1.6.2		ח
ניקוי כללי של חדר המכונות כולל מכונות אביזרים, מכשירים	1.6.3		3ח
<b>פיר מעלית:</b>		2.	
<b>דלתות הפיר:</b>		2.1	
בדיקת נעילת הדלתות ומגעי מנעולים	2.1.1		ח
בדיקת מנגנוני הדלת (רצועות, שרשראות, גלגלים וכדומה)	2.1.2		ח
ניקוי מסילות עליונות (סימונם במידת הצורך והתחזונויות) (דלתות אוטומטיות)	2.1.3		3ח
בדיקת נעלי דלתות אוטומטיות רורטיקליות	2.1.4		3ח
בדיקת צירים, ידיות, שמשות ודיקטטורים (דלת כנף)	2.1.5		3ח
בדיקת כבלים (או שרשראות), מ.נ. חיבורים, מגבילות המסילות, ידיות, שמשות וכו' (דלתות וורטיקאליות)	2.1.6		6ח
<b>פנים הפיר:</b>		2.2	
ניקוי חיזוקי פסים	2.2.1		6ח
ניקוי קורות הפרדה	2.2.2		6ח
שימון פסי התא ופסי מ.נ. (אם הנעלים אינם נעלי הגלגלים)	2.2.3		6ח
הידוק ברגי סינורים	2.2.4		3ח
בדיקת שטח קדמי של הפיר בין הדלתות (אם התא ללא דלת)	2.2.5		6ח
<b>משקל נגדי:</b>		2.3	
בדיקת נעלי מ.נ.	2.3.1		ח
בדיקת חיבור כבלים	2.3.2		ח
בדיקת ברגים ומשקלות	2.3.3		ח
<b>תחתית הפיר ותחתית התא:</b>		2.4	
בדיקת מפסקים חשמליים	2.4.1		ח
בדיקת פגושות (בהידראוליות – בדיקת שמן)	2.4.2		ח
גירוז כל הגלגלים	2.4.3		6ח
בדיקת נעלים תחתונים של התא	2.4.4		ח
בדיקת מתקן תפיסה (אם הוא למטה)	2.4.5		ח
בדיקת מגעי שקילה	2.4.6		6ח
בדיקת מפסיקי גבול	2.4.7		6ח

תיאור העבודה			תדירות הביצוע
	2.5	כללי:	
בדיקה, ניקוי וגירוז כל גלגלי הטיה שבפיר, כולל גלגלים שעל התא ומ.ג.	2.5.1		6ח
בדיקת כבלי תליה וחיבוריהם	2.5.2		ח
בדיקת כבל כפיף	2.5.3		12ח
בדיקת כל המפסקים שבפיר	2.5.4		6ח
ניקוי תחתית הפיר	2.5.5		12ח
<b>גג התא:</b>			<b>3.</b>
בדיקת מגעי בטחון למיניהם ופתחי חרום	3.1		6ח
בדיקת מהדקים בפסי חיבורים של כבלי פיקוד	3.2		6ח
בדיקת מתקן תפיסה (אם הוא על הגג)	3.3		6ח
ניקוי גג התא והיחידות של הגג	3.4		12ח
בדיקת נעלים עליונות	3.5		6ח
<b>תא:</b>			<b>4.</b>
בדיקת עין פוטואלקטרי (אם יש)	4.1		6ח
בדיקת סף בטחון של הדלת	4.2		6ח
ניקוי מסילת דלתות התא	4.3		ח
בדיקת נעלי דלתות התא	4.4		ח
בדיקת כווני סגירת ופתיחת דלתות	4.5		3ח
בדיקת כל סוגי תאורת התא	4.6		3ח
בדיקת מאוורר	4.7		3ח
בדיקת כל מנגנוני הדלת, כולל מנגנון שילוב עם דלתות חוץ	4.8		6ח
בדיקת מגעי דלת התא	4.9		6ח
בדיקת כל הלחצנים, מפסיקים ואינדיקטורים	4.10		6ח
בדיקת שלמות כיסוי רצפת התא	4.11		6ח
בדיקת סף בטחון של הרצפה (בתא ללא דלת)	4.12		6ח
בדיקת פעמון אזעקה ומערכת תקשורת	4.13		3ח
ניקוי כללי כולל רצפת התא	4.14		3ח
<b>קומות:</b>			<b>5.</b>
בדיקת כוון קומות (דיוק עצירה)	5.1		3ח
בדיקת לחצנים ומנורות באינדיקטורים	5.2		3ח
<b>מערכות מיוחדות:</b>			<b>6.</b>
בדיקת מערכות מיוחדות (פיקוד סניטרי, מכבי אש, פיקוד שבת וכו')	6.1		12ח

**הערות תחזוקה כלליות:**

1. החלפת שמן במכונה – כל שלוש שנים.
2. בדיקה כולל ויסות, תיקון, החלפה, שימון או כל טיפול אחר הדרוש להפעלה תקינה.
3. בדיקת כל אביזר שהוסף ולא היה קיים בזמן חתימת הסכם זה, לפי הצורך.
4. במידה ומתברר שיש צורך בעבודה שלא כמפורט ברשימה זו, על מכונאי מעליות לבצע ולרשום בדו"ח הביקור.