

**אוניברסיטת תל-אביב**

**אגף הנדסה ותחזוקה  
ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים**

**מכרז פומבי 1/2017 לקבלת הרשאה  
לניהול בית אוכל בבניין נפתלי – הפקולטה למדעי החברה  
ע"ש גרשון גורדון**



המועד	הפעילות	מס'
5.3.2017 עד ליום שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות	1.
12.2.2017 בשעה 10:00	סיור למציעים - חובה	2.
עד ליום 14.2.2017 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות במסגרת הליך ההבהרות	3.
עד ליום 2.8.2017	תוקף ההצעה	5.
5 חודשים ממועד קבלת ההודעה אודות הזכייה במכרז	מועד אחרון להשלמת ההכנות להפעלת בית האוכל	6.

**2. מהות ההתקשרות והיקפה**

- 2.1 לצורך הפעלת בית האוכל האוניברסיטה מזמינה בזאת הצעות לקבלת הרשאה לניהול בית אוכל בבניין הפקולטה למדעי החברה (להלן: "בית האוכל"). ההרשאה תינתן לתקופה של שש (6) שנים החל מיום 1.7.2017 ועד ליום 30.6.2023, הכל כמפורט בהסכם ההרשאה המצ"ב (נספח ו').
- 2.2 ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה" ו/או "המציע הזוכה") תהיה על בסיס ההסכם, המצורף להזמנה זו כנספח ו' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנה. למען הסר ספק מובהר כי עד לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.
- 2.3 ההצעה הכספית שתוגש תהא ההצעה הכספית הטובה ביותר שיכול המציע להגיש, ולא ינוהל לאחריה כל משא ומתן ולא תינתן אפשרות לשיפור ההצעה.
- 2.4 תמורת הרשאה לניהול בית האוכל ישלם הזוכה דמי זיכיון חודשיים, לפי הגבוהה מבין שתי החלופות האלה:

2.4.1 דמי הרשאה חודשיים קבועים שיוצגו ע"י המציע ולא יפחתו מסכום של 15,000 ש"ח (במילים: חמישה עשר אלף ש"ח), בתוספת מע"מ.

**א ו**

- 2.4.2 דמי הרשאה יחסיים בשיעור של 7% במילים: (שבעה אחוזים) מסך כל ההכנסות החודשיות שנצברו ממכירות בבית האוכל, בביצוע כיבודים ובמכונות האוטומטיות לממכר מזון ושתייה, בתוספת מע"מ.
- 2.4.3 דמי הרשאה הקבועים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן של חודש ינואר 2017, שפורסם ביום 15.2.2017.

2.4.4 ההתחשבות ברמה חודשית תהיה באופן קבוע בהסכם ההרשאה.

2.5 בנוסף לתמורת הרשאה הנ"ל, ישלם בר-הרשות הוצאות נוספות לאוניברסיטה כגון: ארנונה, חשמל ומים. מדי חודש תגבה האוניברסיטה את עלות השימוש בחשמל ומים עפ"י קריאת נתוני המונים המחוברים לבית האוכל.

**2.6 לוח זמנים**

2.6.1 מועד התחלת הפעלת בית אוכל הינו כנקוב בטבלת המועדים המרוכזת (סעיף 1.7 לעיל) או בסמוך לכך. יצוין כי ככל שבר – הרשות יסיים את ההכנות להפעלת בית האוכל במועד מוקדם יותר מהמועד האחרון הנקוב בטבלת המועדים המרוכזת (סעיף 1.7 לעיל) תתאפשר קבלת הרשאה להפעלת בית האוכל במועד הקודם למועד הנקוב בטבלת המועדים המרוכזת (סעיף 1.7 לעיל). למען הסר ספק, יובהר כי כל חובותיו של בר-הרשות כלפי האוניברסיטה, לרבות תשלום הוצאות ארנונה, חשמל ומים בתקופת ההכנות להעמדת בית האוכל, יחלו במועד מסירת המקום לבר הרשות לשם ביצוע ההכנות להפעלת בית האוכל. דמי הרשאה ישולמו החל מיום תחילת הפעלת בית האוכל.

## מכרז פומבי 1/2017 לקבלת הרשאה לניהול בית אוכל בבניין נפתלי - הפקולטה למדעי החברה ע"ש גרשון גורדון

- 2.6.2 על הזוכה יהיה להשלים את כל ההכנות להפעלת בית אוכל עד ולא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלת המועדים המרוכזת שבסעיף 1.7 לעיל. כל ארכה טעונה אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. בהקשר זה יובהר כי אין במתן ארכה כאמור, כדי לפטור את בר-הרשות מחובת תשלום דמי ההרשאה החודשיים. בגין כל יום פיגור בתשלום ישולם פיצוי מוסכם בשיעור של 500 ₪.
- 2.6.3 בר-הרשות לא יהא רשאי להתחיל בפעילות כלשהי של בית האוכל אלא לאחר סיום כל ההכנות להפעלתו וקבלת אישור בכתב של האוניברסיטה לכך שההכנות להפעלתו בוצעו במלואם ולשביעות רצונה.

### 3. סיור למציעים - חובה

- 3.1 מועד סיור במיקום בית אוכל יתקיים באוניברסיטת תל-אביב, רמת-אביב, כנקוב בטבלת המועדים המרוכזת בסעיף 1.7 לעיל.
- 3.2 מקום המפגש הינו בכניסה לבניין הפקולטה למדעי החברה בקמפוס אוניברסיטת ת"א.
- 3.3 בסיור יוצגו: מיקום בית אוכל, אופן ההפעלה וכדומה.
- 3.4 **השתתפות בסיור המציעים הינה חובה ומהווה בבחינת תנאי סף. הצעתו של מציע שלא השתתף בסיור המציעים לא תובא בפני ועדת המכרזים ולא תישקל.**
- 3.5 על המציע להירשם אצל נציג האוניברסיטה במהלך סיור הקבלנים. מציע שלא ירשם יחשב כמציע שלא הגיע לסיור הקבלנים. סיכום סיור הקבלנים יופץ רק למציעים שנכחו בסיור ו/או יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, והוא בלבד ייחשב כאסמכתא למידע שנמסר במהלכו של הסיור. כל מידע אחר שיימסר בע"פ לא יחייב.

### 4. תנאים מקדמיים להשתתפות במכרז

- רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הבאים:
- מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.**
- יובהר כי על תנאי מקדמי להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי מקדמי בתאגיד קשור, באורגן של המציע, או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאים המקדמיים.**
- אין להגיש הצעה המשותפת למספר גופים.**
- 4.1 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדן או עוסק מורשה הרשום בישראל כדן, והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון. להוכחת עמידתו בתנאי זה יגיש המציע תעודת עוסק מורשה, אם הוא תאגיד – גם תעודת התאגדות תקפה, ואישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה בנוסח **נספח ד'1** חתום ע"י מנהל המציע ומאושר ע"י עו"ד/רו"ח.
- 4.2 בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יגיש המציע את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות התצהיר המצורף **כנספח ד'2**.

**מכרז פומבי 1/2017 לקבלת הרשאה לניהול בית אוכל בבניין נפתלי - הפקולטה למדעי החברה ע"ש גרשון גורדון**

4.3 מפאת ייחודו של ענף המזון, המתאפיין בחוסר יציבות, קבעה ועדת המכרזים כי על המציע או על אחד מבעלי השליטה במציע או על אחד מעובדיו הבכירים, להיות בעל ניסיון ב-5 השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, 2012-2016 (כולל) לפחות, בניהול בתי אוכל. להוכחת עמידתו בתנאי זה יגיש המציע את התצהיר המצורף **כנספח ד'3**. בנוסף, במידה והניסיון הינו של אחד מבעלי השליטה או של אחד מעובדיו הבכירים של המציע, יש לצרף אישור רוי"ח/מנהל חשבונות/יועץ מס כי אכן עסקין באחד מבעלי השליטה או עובד בכיר של המציע נכון למועד פרסום המכרז.

**יובהר כי הפרה של דרישת הניסיון בסעיף 4.3 לעיל, תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות כאמור בהסכם ההרשאה.**

4.4 החלטה על התאמת מציע לקריטריונים שנקבעו לעיל נתונה לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים. במקרה שלמציע יש ספק האם הינו עומד בדרישות דלעיל יהיה רשאי לוודא זאת **בשלב שאלות ההבהרה** בטרם הגשת הצעתו. מציע שלא יפנה בשלב שאלות ההבהרה מוותר על זכותו לעשות זאת לאחר הגשת ההצעות, ויקבל על עצמו את החלטת הוועדה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

4.5 המחזור הכספי של המציע ב-3 שנות המס האחרונות (2013, 2014, 2015) לא היה נמוך מ – 1 מיליון ₪, לא כולל מע"מ, לכל שנה בנפרד, בגין פעילותו בניהול בתי אוכל. להוכחת עמידתו בתנאי זה יגיש המציע אישור רוי"ח בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ד'4**.

4.6 למציע ו/או לבעלי השליטה בו ו/או למנהליו אין ב-10 השנים האחרונות הרשעות קודמות בעבירות מסוג עוון ו/או פשע וכן לא קיימים במועד הגשת ההצעה הליכים פליליים תלויים ועומדים כנגד המציע ו/או המנהלים ו/או בעלי השליטה בעבירות מסוג עוון או פשע. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לקבל הצעה חרף קיומם של הרשעות קודמות ו/או הליכים תלויים ועומדים כאמור לעיל ולקבוע כי ההרשעה ו/או הליכים התלויים ועומדים אינם רלבנטיים להתקשרות, והכול לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי. להוכחת עמידתו בתנאי מקדמי זה יגיש המציע את התצהיר המצורף **כנספח ד'5**.

4.7 אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים לעיל או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים לעיל באופן הנדרש, עלול הביא לפסילתה המיידית של ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים. אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/אישור מסוים, יש להגיש את המקור של אותו מסמך או העתק נאמן מקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור. עמידת המציע בכל התנאים מהווה תנאי הכרחי לעצם הגשת ההצעה. מציע שלא יעמוד בכל התנאים הצעתו תיפסל.

4.8 ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא, עם הצעתו מסמך אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הני"ל למזמינה, תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידה, ובלבד שהמציע יוכיח, לשביעות רצונה של הועדה, שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כאמור, הינם בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת ההצעות.

**מכרז פומבי 1/2017 לקבלת הרשאה לניהול בית אוכל בבניין נפתלי - הפקולטה למדעי החברה ע"ש גרשון גורדון**

4.9 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד. על המציע בעצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז. עמידת המציע בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז תבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. אין המציע רשאי להסתמך לעניין עמידתו בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז על תכונות, כישורים, ניסיון וכיו"ב רכיבים המתקיימים בצדדים שלישיים, לרבות, אך לא רק, בעלי מניותיו, מנהליו, תאגידים קשורים שלו וכיוצ"ב, זולת המציע עצמו.

**5. אופן מילוי ההצעה**

- 5.1 המציע יגיש הצעה כספית על גבי טופס ההצעה הכספית – נספח ג'.
- 5.2 כל הפרטים שיש למלא במסגרת המכרז ימולאו על גבי מסמכי המכרז בצירוף המסמכים או האישורים הנדרשים.
- 5.3 המציע ימלא בדייקנות כל חלק הטעון השלמה במסמכי המכרז, בהתאם להוראות ולתנאים שבכל חלק.
- 5.4 המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת זכות מורשי החתימה במציע, בראשי תיבות, על כל דף ממסמכי המכרז ובכלל זה על הסכם ההרשאה. בנוסף, במקומות המיועדים לכך, יחתום המציע חתימה מלאה של מורשי החתימה במציע בצירוף חותמת.

**6. כללי**

- 6.1 המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף עליהם או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא.
- 6.2 למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכל מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה ואף עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. הועדה תהא רשאית להתעלם מכל אחד מאלה, ולהודיע על כך למציע, ואם עשתה כן, יראו את הצעת המציע כאילו אינה כוללת כל תוספת, השמטה, שינוי, הסתייגות ו/או התניה כלשהי.
- 6.3 על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.
- 6.4 כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מחיקת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותרת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".
- 6.5 התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 6.6 ההצעות תוגשנה בשפה העברית בלבד. המציע יגיש את הצעתו על כל צרופותיה ונספחיה בעותק אחד חתום. ההצעה תוגש לאחר שהושלמה כראוי וכשהיא נושאת את החותמת הרשמית של המציע וחתימתו של המציע (באמצעות מורשי החתימה מטעמו) בכל עמוד, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בהזמנה להציע הצעות זו, בהסכם ההרשאה, בנספחים ובכל יתר מסמכי המכרז. חתימת המציע תהיה מאומתת בידי עו"ד/רו"ח במקומות המיועדים לכך.

## **מכרז פומבי 1/2017 לקבלת הרשאה לניהול בית אוכל בבניין נפתלי - הפקולטה למדעי החברה ע"ש גרשון גורדון**

- 6.7 האוניברסיטה רשאית, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו על ידי האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יפורסמו רק באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ועל המציע חלה האחריות המלאה להתעדכן בכל שינוי ו/או תיקון המפורסם באתר האינטרנט. כל שינוי או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה על ידי האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.
- 6.8 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה מאת מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה ו/או עם גוף הקשור לאוניברסיטה, ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות כנדרש בתנאי המכרז, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב של האוניברסיטה על טיב עבודתו או על אופן התנהלותו. במקרים אלה, ככל שהצעת המציע הינה הצעה אשר ללא חוות הדעת השלילית היה בה כדי להיבחר כהצעה זוכה – תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול ותמומש בכתב או בעל פה וזאת בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.
- 6.9 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבדוק את הצעתו של מציע אשר קיימים לו חובות כספיים פתוחים מול האוניברסיטה בגין התקשרויות אחרות.
- 7. מסמכי המכרז**
- 7.1 **מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המופיעים ברשימת המסמכים בעמ' 14 לחוברת המכרז.** מסמכים אלה יהוו יחדיו את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז").
- 7.2 על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, כשהם מלאים כנדרש וחתומים על ידו בחתימה מחייבת בתחתית בכל עמוד, וזאת כתנאי לעמידה ביתר תנאי המכרז.
- 7.3 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.
- 7.4 מובהר בזאת, כי בכל מקרה יש לצרף להצעה את כל מסמכי המכרז במלואם.
- 8. קבלת מסמכי המכרז**
- 8.1 מסמכי המכרז יועמדו לעיון ללא תמורה במזכירות אגף הנדסה ותחזוקה, קומה ב', אצל הגב' קרן ישראל, טל' לתיאום 03-6409092, קריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל אביב ובאתר האינטרנט של האוניברסיטה בכתובת: [www.tenders.tau.ac.il](http://www.tenders.tau.ac.il)
- 8.2 הגשת הצעה למכרז זה אינה מותנית בתשלום דמי השתתפות למכרז.
- 9. מקום ומועד אחרון להגשת הצעות**
- 9.1 המועד האחרון להגשת הצעות הינו כנקוב בטבלת המועדים המרוכזת בסעיף 1.7 לעיל. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון! האחריות לכך שההצעה תמצא בתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד ועליו לוודא כי ההצעה תימצא בתיבת המכרזים במועד.
- 9.2 את ההצעה יש להגיש באמצעות שליח במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!) במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים הממוקמת בקומה השנייה, בבניין אגף הנדסה ותחזוקה באוניברסיטת ת"א, עליה יירשם אך ורק "מכרז 1/2017 לקבלת הרשאה לניהול בית אוכל בבניין נפתלי - הפקולטה למדעי החברה". אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!
- 9.3 ההצעות יוגשו לתיבת המכרזים כאשר כל המסמכים יוכנסו למעטפה אחת שתכלול את כל המסמכים המופיעים ברשימת המסמכים בעמ' 14 למסמך זה.
- 9.4 יש להקפיד על הכנסת כל החומר הנדרש למעטפה, מילוי פרטי המציע, סגירת המעטפה החיצונית כראוי, רישום על גבי המעטפה את פרטי ההליך והכנסתה לתיבת המכרזים כאמור בסעיף 9.2 לעיל.

- מכרז פומבי 1/2017 לקבלת הרשאה לניהול בית אוכל בבניין נפתלי - הפקולטה למדעי החברה ע"ש גרשון גורדון**
- 9.5 האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם.
- 9.6 יש לוודא כי המעטפה החיצונית הסגורה הוחתמה בחותמת האוניברסיטה וצוין על גביה מועד הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.
- 9.7 המציע יגיש את הצעתו אך ורק על גבי מסמכי המכרז, מבלי לבצע בניסוחם המודפס כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת.
- 9.8 מובהר בזאת, כי בכל מקרה יש להחזיר את כל מסמכי המכרז במלואם.
- 10. פניות והבהרות לגבי המכרז**
- 10.1 הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל לפני הגשת ההצעה. ניתן להעביר שאלות **בכתב** לאוניברסיטה, אגף הנדסה ותחזוקה לידי גבי עפרי אלרון, בפקס: 03-6407923, או במייל [ofriel@tauex.tau.ac.il](mailto:ofriel@tauex.tau.ac.il) זאת עד למועד כמפורט ב"טבלת המועדים המרוכזת" בסעיף 1.7 לעיל. האוניברסיטה לא תענה על שאלות הבהרה שיגיעו לאחר מועד זה. המציע לבדו יהא אחראי לוודא, כי שאלות ההבהרה אכן התקבלו עד למועד האמור.
- 10.2 האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות.
- 10.3 כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו על ידי האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יפורסמו רק באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ועל המציע חלה האחריות המלאה להתעדכן בכל שינוי ו/או תיקון המפורסם באתר האינטרנט. כל שינוי או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, יעשה על ידי האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.
- 10.4 תשובות, הבהרות והודעות שינוי **יצורפו על ידי המציעים להצעתם, כשהן חתומות על ידם**, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.
- 10.5 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב/בדוא"ל על ידי מזכיר ועדת המכרזים.
- 11. הליך המכרז ואמות המידה להכרעה**
- 11.1 האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאים המקדמיים כדלקמן:
- איכות – 30% מהציון הסופי.**
- מחיר – 70% מהציון הסופי.**
- 11.2 הצעה שלא קיבלה ציון איכות של 15 נקודות לפחות מתוך 30 הנקודות האפשריות – תיפסל. במקרה שבו נותרה רק הצעה אחת לדיון, האוניברסיטה תהיה רשאית לבטל את דרישת מרכיב האיכות.
- 11.3 האוניברסיטה תקבע את הציון הסופי של ההצעות על ידי חיבור ציון המחיר עם ציון האיכות.
- 11.4 הצעה שעמדה בתנאים המקדמיים וזכתה לציון הסופי הגבוה ביותר – תזכה במכרז, אלא אם כן נתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בה.
- 11.5 אם יותר ממציע אחד יזכה לציון הסופי הגבוה ביותר, ייבחר המציע שקיבל את הציון הגבוה יותר בקריטריון האיכות.



11.6.1 בדיקת איכות מקצועית (15 נקודות)

- 11.6.1.1 הצעה שעמדה בתנאים המקדמיים תקבל ציון בהתאם להתרשמות ועדה מקצועית ממסעדת המציע ו/או מסניפיו (להלן: "בדיקת איכות מקצועית").
- 11.6.1.2 האוניברסיטה תערוך את בדיקת האיכות המקצועית באמצעות צוות אשר יימנה לפחות 3 בודקים ויכלול את מזכיר וועדת המכרזים, רכז נכסים ומזוננים ונציג אגודת הסטודנטים.
- 11.6.1.3 הצוות יבקר בשני סניפים ו/או במסעדה מתוך הרשימה שפירט המציע בנספח ד' 3, ויכלול ביקור במטבחים. הביקור ייערך ללא הודעה מוקדמת.
- 11.6.1.4 בדיקת האיכות המקצועית תיערך כדלקמן:
- 11.6.1.4.1 צוות הבדיקה יעניק לכל סניף או מסעדה ציון בהתאם לקריטריונים המפורטים בנספח ז', אשר לכל אחד מהם יהיה משקל שווה.
- 11.6.1.4.2 כל חבר צוות יתבקש להעריך באופן אישי, בהתאם להתרשמותו וללא התייעצות הדדית, כל אחד מהסניפים או המסעדה ולדרג את התרשמותו המקצועית בכל אחד מהקריטריונים האמורים, במספרים שבין 1 (להתרשמות המקצועית הנמוכה ביותר) ל- 5 (להתרשמות המקצועית הגבוהה ביותר).
- 11.6.1.4.3 הציון הסופי של כל סניף או מסעדה יהיה ממוצע הציונים של חברי הצוות. הציון הסופי והניקוד של ההצעה בגין קריטריון זה יהיה ממוצע הציונים של שני הסניפים שנבדקו או הציון הסופי של המסעדה שנבדקה כפול 3 (סה"כ 15 נקודות אפשריות).
- 11.6.1.5 מובהר בזאת כי על הגורם המפעיל את הסניף או המסעדה לאפשר את ביצוע בדיקת האיכות המקצועית. לא עשה כן, יודיע צוות הבדיקה לאיש הקשר מטעם המציע כי הוא נמצא בסניף או במסעדה וברצונו לבצע את הבדיקה. לא אפשר המציע בדיקה של הסניף או המסעדה לאחר הודעה כאמור – תהיה בכך עילה לפסילת הצעתו.

11.6.2 מבחן הצעה לשתי ארוחות מפוקחות בשריות ו/או חלביות (15 נקודות)

- 11.6.2.1 הצעה שעמדה בתנאים המקדמיים תקבל ציון בהתאם להתרשמות צוות מארוחות שיוצגו על ידי המציע. הצוות יימנה לפחות 3 בודקים ויכלול את מזכיר וועדת המכרזים, רכז נכסים ומזוננים ונציג אגודת הסטודנטים.
- 11.6.2.2 כל מציע יידרש להגיש, במועד ובמקום שתיקבע ותודיע לו האוניברסיטה, שתי ארוחות בשריות מפוקחות כאשר אחת תכלול שניצל/עוף לא מעובד והשנייה תכלול קציצות בקר ו/או שתי ארוחות מפוקחות חלביות מלאות, ללא שתייה. במעמד זה יידרש המציע לתת תיאור מפורט של מרכיבי הארוחות, משקלם ו/או נפחם של כל אחד מהמרכיבים ואת מחירה של כל ארוחה (להלן: "ארוחה מפוקחת"). יובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור את אחת מהארוחות הנ"ל כארוחה מפוקחת במסגרת ההתקשרות עם המציע הזוכה.

**מכרז פומבי 1/2017 לקבלת הרשאה לניהול בית אוכל בבניין נפתלי - הפקולטה למדעי החברה ע"ש גרשון גורדון**

11.6.2.3 יובהר בזאת כי המציע הזוכה יידרש למכור את הארוחות המפוקחות, שייבחרו כמפורט להלן, במחיר של 26 ₪ לארוחה, כל זאת כמפורט בהסכם ההרשאה.

11.6.2.4 האוניברסיטה תערוך את מבחן הארוחות המפוקחות באופן הבא :

11.6.2.4.1 חברי הצוות יבחרו במשותף 2 ארוחות מתוך ה-4 שהוצגו בפניהם, ויערכו את מבחן הארוחות לגבי 2 אלו בלבד. הבחירה תיעשה לאור הערכת הצוות את התאמת הארוחות לצרכנים הפוטנציאליים שלהן.

11.6.2.4.2 כל חבר צוות יעריך את כל אחת מהארוחות שנבחרו, באופן אישי, בהתאם להתרשמותו, וללא התייעצות הדדית.

11.6.2.4.3 כל חבר צוות יעניק לכל ארוחה ציון מ-1 עד 5, בהתחשב בטעמה של הארוחה, במשקל או נפח המרכיבים שלה ובמחירה.

11.6.2.4.4 הציון הסופי של כל ארוחה יהיה ממוצע הציונים של חברי הצוות.

11.6.2.4.5 הניקוד הסופי שיקבל המציע בגין קריטריון זה יהיה ממוצע הציונים הסופיים של שתי הארוחות המפוקחות שנבחרו כפול 3 (סה"כ 15 נקודות אפשריות).

**11.7 אמת מידה של הצעת מחיר (70 נקודות)**

11.7.1 הצעה שעמדה בתנאים המקדמיים וקיבלה ציון איכות העולה על ציון האיכות המינימאלי, תקבל ניקוד עבור מרכיב הצעת המחיר, בהתאם למחיר שהציע המציע כדמי הרשאה חודשיים.

11.7.2 ניקוד המחיר יחושב באופן הבא: ההצעה הטובה ביותר (עם סכום דמי הרשאה הגבוה ביותר) תקבל את הציון המרבי (70 נקודות). ההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי על פי הנוסחה הבאה:

$$p = \frac{px}{pn} \times 70$$

כאשר: P = ניקוד המחיר; Pn = מחיר ההצעה הטובה ביותר; Px = מחיר ההצעה אותה רוצים לנקד.

**12. שוויון בהצעות**

במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.

"עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.

במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

**13. הצהרות המציע**

13.1 עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור ב**נספח ה'**. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע, כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט ב**נספחים א' - ז'**, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

13.2 התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

- 13.3 במקרה כאמור בסעיף קטן 13.2 לעיל, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה – אם ייגרם כתוצאה מכך.
- 14. תוקף ההצעות**
- 14.1 ההצעות יעמדו בתוקף עד לתום המועד הנקוב בטבלת המועדים המרוכזת (סעיף 1.7 לעיל). לא נסתיימו הליכי אישור ההצעה עד המועד כנ"ל, יהיה המציע רשאי לבטל את הצעתו. אלא אם כן נקבעה כבר בוועדה הצעתו כזוכה לפני קבלת הודעת הביטול. במקרה שכזה לא יהא רשאי לחזור מהצעתו. ביטול ההצעה יהיה ע"י הודעה **בדואר רשום או במסירה ביד** למזכיר ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים, אגף הנדסה ותחזוקה באוניברסיטה, ת.ד. 39040 ת"א.
- 14.2 לאוניברסיטה שמורה הזכות להתקשר עם מציע אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, ובלבד שלא הודיע המציע לאוניברסיטה על בטלות הצעתו, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.
- 14.3 במקרה שבו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי האוניברסיטה להתקשר עם המציע הזוכה, או שההסכם עם המציע הזוכה יבוטל, תהא האוניברסיטה רשאית לקבל את הצעת המציע הבא בדרוג, בהתאם לאמור להלן.
- 14.4 האוניברסיטה תקבע את המציע שדורג במקום השני בשלב מיון ההצעות כמציע השני בדירוג (להלן: "**המציע השני**").
- 14.5 מבלי לגרוע מזכויותיה על פי כל דין ו/או מכרז זה, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני שייקבע כזוכה על פי הצעתו, וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שבוטלה זכייתו של הזוכה או בוטל החוזה עמו, זאת אף אם הצעתו של המציע השני כאמור כבר אינה בתוקף.
- 14.6 למציע השני תהא שהות של 5 ימי עסקים מיום פניית האוניברסיטה אליו, להודיע לה על קבלת הסכמתו לקבל את ההרשאה עפ"י הצעתו. לא עשה כן המציע השני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית האוניברסיטה לחזור ולהציע את קבלת ההרשאה למציע שדורג במקום השלישי, עפ"י תנאי הצעתו, וכך הלאה, או לבטל מכרז זה, והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים.
- 15. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז**
- 15.1 לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה לחתום על הסכם ההרשאה המצורף **כנספח ו'** למכרז בארבעה העתקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, וזאת תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז ולהמציא לאוניברסיטה אישור עריכת ביטוח, בנוסחים המצורפים **כנספחים להסכם** חתום ע"י חברת הביטוח. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם. במעמד החתימה על ההסכם, ימסור המציע הזוכה לאוניברסיטה ערבויות בנקאיות אוטונומיות וצמודות לביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם כמפורט בהסכם ההרשאה. לא יתקבל צילום של הערבות. **אי מילוי סעיף זה יחשב כהפרה יסודית של הסכם ההרשאה.**
- 15.2 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי האוניברסיטה ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה ערבות בנקאית לביצוע התחייבויותיו ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה אישור על עריכת ביטוח כנדרש בהסכם, תהא האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו.
- 15.3 האוניברסיטה רשאית לחייב את הזוכה ע"ס 500 ש"ח לכל יום פיגור בכל הנושאים הקשורים בסעיפים 15.1, 15.2.
- 15.4 תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה כאמור בנספחים י' ו- י" 2 להסכם ההרשאה. **כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.**
- 16. זכות העיון במסמכי המכרז**

- 16.1 בהתאם לתקנה 38 (ו) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010 (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעת הזוכה במכרז.
- 16.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יפרט המציע בהצעתו, במפורש, אלו פרטים בהצעתו חסויים. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. החלטת הסופית על חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מקצועי/מסחרי, והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו. בהגשת הצעתו, מסכים ומאשר המציע מראש, כי אין ולא יהיו לו טענות, דרישות או תביעות כנגד האוניברסיטה בגין כל החלטה בנדון.
- 16.3 במידה והמציע ציין כי הצעתו, או חלק ממנה, מהווה סוד מסחרי ומקצועי, ברור ומוסכם על המציע, כי חלק זה של ההצעה מהווה סוד גם בהצעות של המציעים האחרים, והמציע יהיה מושתק ומנוע מלטעון טענה סותרת בקשר לכך.
- 16.4 על מנת לאפשר מתן חוות דעת אובייקטיביות ושאינן מוטות, חוות דעת מלקוחות קודמים תהיינה חסויות.
- 16.5 כאמור, זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור תצורף קבלה על אישור תשלום באמצעות כרטיס אשראי באתר האינטרנט של האוניברסיטה או באמצעות מסירת המחאה משוכה ע"י המציע, לפקודת אוניברסיטת תל אביב בסך 500 ₪ (לא גובים מע"מ), מוגבל למוטב בלבד, לכיסוי העלות הכרוכה בכך.
- איסור הסבה** .17
- 17.1 כל אחד מהמציעים, לרבות הזוכה, מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות לאחר, בשום צורה ו/או אופן, במישרין ו/או בעקיפין כל זכות מזכויותיו לפי מסמכי המכרז, ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת כל זכות ו/או חובה על פי מסמכי המכרז, אלא לאחר שקיבל לשם כך את הסכמתה מראש ובכתב של האוניברסיטה.
- 17.2 האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה ו/או הסבה ו/או המחאה כאמור **בסעיף 17.1** לעיל. כל העברה ו/או הסבה ו/או המחאה כאמור, שלא תקבל את אישורה בכתב של האוניברסיטה, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף.
- 17.3 לגבי הפעלת בית האוכל באמצעות בר-רשות משנה ראה **סעיף 1.5** לעיל וכן האמור בעניין זה בהסכם ההרשאה.
- ביטול המכרז** .18
- 18.1 האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, וכיוצא באלה.
- 18.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- א. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מדמי ההרשאה שנראים לאוניברסיטה כהוגנים וסבירים להרשאה הניתנת, וזאת בהסתמך על התמורה אותה נוהגת לקבל האוניברסיטה עבור הרשאה כדוגמת נשוא מכרז זה.
- ב. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 18.3 האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כל שהוא בעקבות ביטול המכרז. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים למספר הפקס ו/או כתובת המייל, כפי שנמסר על ידם עם הגשת מסמכי המכרז.

**שונות**

19. כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, תפורש באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות האוניברסיטה.
- 19.1
- 19.2 ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 19.2.1 בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 19.2.2 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.
- 19.3 מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושה של האוניברסיטה והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו. אין לעשות שימוש במסמכי המכרז שאינו לצורך הגשת הצעה.
- 19.4 כל סכסוך נושא המכרז יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בתל אביב, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות שיפוט בעניינים אלה.
- 19.5 המכרז מתנהל בהתאם לנוהל ההתקשרויות של אוניברסיטת תל-אביב, המצוי לעיון באתר נוהלי האוניברסיטה <http://www.tau.ac.il/bylaws/>.
- בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז, לבין האמור בהוראות הנוהל, יגברו הוראותיו של הנוהל. האמור במסמך זה בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות הנוהל.

**כתובות והודעות**

20. מציע במכרז יציין בסיור המתעניינים, את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה.
- 20.1
- 20.2 האוניברסיטה תנהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של הצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, תהא האוניברסיטה פטורה מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא על המציע בלבד.
- 20.3 הודעות תשלחנה בדואר או בפקסימיליה או בדוא"ל, לפי שיקול דעתה ונוחיותה של האוניברסיטה. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד משלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה – ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה). אישור זה על משלוח הודעת הפקס ו/או הודעת המייל ייחשב כראיה חלוטה על מסירתה למציע.

ב ב ר כ ה,

אורן קדוש

מזכיר ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים  
אוניברסיטת תל אביב

**מכרז פומבי 1/2017 לקבלת הרשאה לניהול בית אוכל בבניין נפתלי - הפקולטה למדעי החברה ע"ש גרשון גורדון**

**רשימת מסמכים**

מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת במסמכי המכרז יש לצרף את המסמכים שלהלן כשהם חתומים כנדרש:

נספח	המסמך	חתום על ידי	צורף/לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
א'	תכניות עבודה ושיפוצים בבית האוכל	מורשה חתימה	
ב'	מפרט טכני לבית האוכל	מורשה חתימה	
ג'	טופס הצעה כספית	מורשה חתימה	
ד' 1	זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון	עו"ד/רו"ח	
ד' 2	תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	
ד' 3	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי מקדמי 4.3	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	
ד' 4	אישור להוכחת עמידת המציע בתנאי מקדמי 4.5	רו"ח	
ד' 5	תצהיר מציע להוכחת עמידת המציע בתנאי מקדמי 4.6	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	
ה'	הצהרת מציע	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	
ו'	הסכם הרשאה על נספחיו	מורשה חתימה	
ז'	קריטריונים לבדיקת איכות מקצועית	מורשה חתימה	
	<b>מסמכים נוספים</b>		
	אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.		
	תעודת התאגדות של התאגיד		
	סיכום סיור, מסמכי הבהרה ותשובות וכל מסמך שנשלח ע"י האוניברסיטה	מורשה חתימה	
	כל מסמכי המכרז על נספחיהם כשהם חתומים	מורשה חתימה	

**נספח א' - תכניות עבודה ושיפוצים בבית האוכל וחצר הישיבה החיצונית**

1. **תכניות עבודה ראשוניות לשיפוץ בית האוכל וחצר הישיבה החיצונית (יוגשו על ידי המציע הזוכה רק לאחר קבלת**

**הודעה הזכייה)**

המציע יגיש תכניות ראשוניות לגבי בית אוכל כמפורט להלן:

- 1.1 תיאור מילולי של השיפוצים המוצעים.
- 1.2 תכניות אדריכליות רעיוניות.
- 1.3 תכניות אוורור, נידוף ומיזוג אוויר רעיוניות.
- 1.4 מפרטים טכניים, כתבי כמויות כוללים ומסוכמים והערכות כספיות של היקף השיפוצים.
- 1.5 תכנית אדריכלית מנחה של השטח החיצוני. לנושא זה ראה האמור בסעיף 1.2 להזמנה להציע הצעות.

2. **תכניות שיפוצים מפורטות לגבי בית אוכל (לאחר שלב הזכייה במכרז "מפרט טכני לבית אוכל")**

**לאחר זכייתו, יידרש בר-הרשות לבצע את הפעולות הבאות:**

- 2.1 קבלת אישור על התוכניות הרעיוניות או התאמתן לדרישות האוניברסיטה.
- 2.2 להגיש תוכניות שיפוצים מפורטות לאישור האוניברסיטה (כולל כתבי כמויות מפורטים. **רק לאחר קבלת אישור בכתב של האוניברסיטה, יוכל בר-הרשות להתחיל בבצוע השיפוצים בבית האוכל.**
- 2.3 לאשר התוכניות גם בעריית תל-אביב באגף לרישוי עסקים.
- 2.4 להלן התוכניות שיש להעביר לאוניברסיטה:

- **תכניות אדריכליות מפורטות של בית אוכל, כולל מערך הציוד במטבח ובפסי ההגשה של בית אוכל.**
- **תכניות המערכות של בית אוכל: חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר, אוורור, נידוף, גילוי אש ובטיחות.**
- **בהתחשב במפרט הטכני לגבי המערכות, התשתיות הקיימות והוראות התכנון, יש לפרט גם הספקים חשמליים של הציוד המיועד כגון: למקררים, לתנורים, למכונות עיבוד, למיזוג אוויר ולציין סה"כ הספק חשמל נדרש לבית אוכל. יש להתייחס להספק המקסימאלי הקיים!!!**

**\*\*\*בטרם ביצוע שינויים בתשתיות המבנה יקבל המציע אישור מראש ובכתב ממנהל יחידת תחזוקה ותשתיות באוניברסיטה להצעותיו.**

3. **אישור הפעלת בית האוכל**

**אישור להפעלת בית האוכל בתום שלב השיפוצים מותנה בהמצאת אישורי גמר עבודה ובדיקות תקינות שבוצעו ע"י בעלי מקצוע מוסמכים מטעם בר-הרשות ועל חשבוננו: בודק חשמל מוסמך, יועץ בטיחות מוסמך, יועץ מיזוג אוויר, נגישות וכן מטעם אדריכל הפרויקט שבדקו ואישרו ביצוע השיפוצים עפ"י התוכניות שהוגשו ואושרו מראש ע"י האוניברסיטה.**

תכניות השיפוץ שיאושרו לביצוע ע"י האוניברסיטה יאושרו ע"י יועץ בטיחות מטעם בר-הרשות.

בגמר השיפוץ יימסרו לאוניברסיטה אישורי בטיחות ע"י היועץ לפני הפעלת בית האוכל כתנאי לאישור של האוניברסיטה להפעלת בית האוכל.

**מכרז פומבי 1/2017 לקבלת הרשאה לניהול בית אוכל בבניין נפתלי - הפקולטה למדעי החברה ע"ש גרשון גורדון  
נספח ב' - מפרט טכני לבית האוכל**

רק לאחר קבלת האישור בכתב כאמור, ניתן יהיה להתחיל בביצוע השיפוצים וההתקנות. מתכננים שונים שאיתם עובד בר-הרשות: אדריכל, מתכנן חשמל וכו' יכינו מפרטים טכניים וכתבי כמויות. על המתכננים לעבוד עפ"י ההנחיות שבמפרט והחוקים והתקנות הקיימים והמחייבים של עיריית תל-אביב (מחלקת רישוי עסקים) עפ"י כל דין, ועפ"י נהלי האוניברסיטה והנחיותיה.

כמו-כן יגיש בר-הרשות מראש לאישור בכתב של האוניברסיטה את דוגמת הריהוט המתוכנן לבית-האוכל ולחצר הישיבה החיצונית.

1. **חשמל**
  - 1.1 **הספק חשמל קיים**

בניין הפקולטה למדעי החברה - הספק קיים לבית האוכל 100x3 אמפר.
  - 1.2 כל עבודות תכנון החשמל בבית האוכל יאושרו על-גבי התוכניות מראש ובכתב על-ידי מהנדס החשמל של האוניברסיטה לפני הביצוע.
  - 1.3 הספקת חשמל לבית אוכל תבוצע רק לאחר קבלת דו"ח ואישור בודק מוסמך מטעם הבר-הרשות ומהנדס החשמל של האוניברסיטה.
  - 1.4 בודק, מתכנן וקבלן החשמל יאושרו מראש על-ידי האוניברסיטה.
  - 1.5 עלויות כל השינויים במערכת החשמל ומיזוג האוויר בבית האוכל יחולו על בר-הרשות (תאורה, כוח, תקשורת, מונים וכו', תוספת יחידות מיזוג ותשתיות מיזוג לפי הצורך).
  - 1.6 במסגרת השיפוץ והכנת תוכניות החשמל יש לבחון ולקבוע גופי תאורה המתאימים בעוצמתם לאזורי הישיבה הפנימי והחיצוני.
  - 1.7 תידרש הוספה והתקנת שקעים במקומות המקורים שיתנו מענה גם לשימוש הלקוחות בחיבור למחשבים ניידים אישיים.
2. **מיזוג אוויר**
  - 2.1 הכנת תכנית מערכת מיזוג אוויר לבית האוכל והתאמתה לשינויים ולשיפוצים שייערכו בבית האוכל, תהיה בכפוף לאישור מראש ובכתב ע"י מהנדס מערכות של האוניברסיטה, כולל חיווט חשמלי, התקנת יחידות, תעלות והתחברות לתשתיות האוניברסיטה.
  - 2.2 שיפוץ מערכות מיזוג האוויר הקיימות והוספת יחידות מיזוג אוויר נוספות לפי הצורך על-מנת ששטח בית-האוכל ומקומות הישיבה הסגורים יהיו ממוזגים בצורה נאותה.
  - 2.3 לפני הזמנת מערכת המיזוג והתקנתה יש לסכם עם החברה המתקינה את נושא התחזוקה השוטפת למערכת.
  - 2.4 תחזוקה שוטפת של מערכת מיזוג האוויר בבית אוכל באחריותו ועל חשבון בר-הרשות.
3. **בינוי**
  - 3.1 כל עבודות השיפוצים שייעשו יהיו בהתאם לנאמר ב"מפרט הכללי לעבודות בניין" בהוצאת משרד הביטחון (האוגדן הכחול), ובכפוף לאישור האוניברסיטה.
  - 3.2 ריצוף (בתיאום מראש עפ"י הצורך) של בית אוכל, המטבח, המחסן, והמשרד. הריצוף יהיה באריחי גרניט פורצלן מסוג אנטי-סליפ למניעת החלקה באישור אדריכל האוניברסיטה.
  - 3.3 כל חומרי הגמר יוגשו לאישור מראש של האוניברסיטה (סוג וצבע אחיד, גרניט פורצלן, צביעת קירות ותקרה וכו').



- מכרז פומבי 1/2017 לקבלת הרשאה לניהול בית אוכל בבניין נפתלי - הפקולטה למדעי החברה ע"ש גרשון גורדון**
- 3.4 האריחים יהיו אחידים במידות ובגוון והפאות יהיו שלמים. אלה שנסדקו או נפגמו בפניהם או בפניותיהם ובמקצועותיהם ייפסלו למטרה זו.
- 3.5 המישקים בין האריחים בקירות וברצפה ימולאו ברובה בגוון מתאים.
- 3.6 עבודות הבינוי ויציקות הבטון ייעשו עפ"י "המפרט הכללי לעבודות בניין".
- 3.7 הרצפה תבוצע בשיפועים מתאימים לכיוון התעלות או נקודות הניקוז.
- 3.8 איטום מתחת לריצוף יבוצע בהתאם ובצמוד למפרט טכני שיאושר מראש ובכתב ע"י האוניברסיטה.
- 3.9 חיפוי אריחים בקירות ייעשה עד לגובה התקרה.

#### אינסטלציה

4. עבודות האינסטלציה וההתחברות למערכת במקום ייעשו בתיאום מראש עם האוניברסיטה, יתוכננו ויבוצעו ע"י מפרט טכני שיאושר מראש ע"י האוניברסיטה כולל הכנה להתחברות עבור בור שומן.

#### אורור ונידוף בבית האוכל

5.

בר-הרשות יכלול בתוכנית מיקום התנורים ומתקני הבישול, גם סידורי נידוף, סינון ואורור מעל המתקנים, בהתאם לדרישות המחייבות בנושא - רישוי עסקים, איכות הסביבה ושירותי הכיבוי וכו'. כולל התקנת תעלות וארובות בתוואי שיאושר ע"י האוניברסיטה. תכנון מערכת האורור והנידוף יעשו ע"י מתכנן, הבקיא בתחום אורור ומיזוג אוויר לבתי אוכל ומטבחים. עלות התכנון, הרכישה וההתקנה של המערכת היא על-חשבון בר-הרשות. בתכנון מערכות הנידוף יש להכליל מערכת גילוי וכיבוי אש לתוך המנדף עפ"י תקנות כיבוי אש לבתי אוכל.

#### המנדפים

5.1

מערכות האורור והמנדפים חייבים לעמוד בתקן האמריקאי NFPA 96.

- מעל כל מתקן בישול, טיגון, אפיה חימום וכל ציוד אחר שממנו עלולים להיות מופצים ריחות, יותקן מנדף שחלקו התחתון יהיה בגובה מירבי של שני מטר מעל פני הרצפה.
- שטח החלק התחתון של המנדף יהיה גדול ב-20 ס"מ מכל צד של מתקן הבישול (פרט לצד שבו יש קיר הגובל במתקן ומגיע עד למנדף).
- מהירות זרימת האוויר כלפי מעלה בשטח התחתון של המנדף, תהיה 0.75 מטר לשניה (150 רגל לדקה).
- דוגמא: עבור מתקן בישול בגודל 1x2 מטר עם שלושה קירות וחזית באורך 2 מטר ללא קיר, גודל השטח התחתון של המנדף יהיה: 2 מטר x 1.2 מטר = 2.4 מ"ר.
- ספיקת האוויר תהיה: 1.8 מטר מעוקב בשניה = 0.75 מטר בשניה x 2.4 מ"ר.
- מבנה המנדף יהיה עשוי פלב"מ 304 בעובי 1.24 מילימטר מרוחך ומלוטש. במנדף יותקנו מסננים עוצרי טיפות שומן מטיפוס "להבים" עשויים פלב"מ, הם יוצבו בזווית מקורבת ל 45 מעלות וניתנים לשליפה קלה לצורך ניקוי.
- למנדף תותקן תעלת ניקוז שומנים עם צינור מחובר לניקוז.

#### תעלות הניקה

5.2

- 5.2.1 תעלות הניקה עשויות פח שחור בעובי 2 מ"מ לפחות חיבורי התעלות יהיו אטומים, זרימת האוויר בתעלות לא תגרום למטרד רעש.
- 5.2.2 מערכת התעלות תבנה עפ"י התקן האמריקאי.

**5.3 מסננים לנטרול ריחות**

5.3.1 על גג המבנה לפני הכניסה למפוח, תותקן מערכת סינון עם פחם פעיל לנטרול ריחות ולמניעת עשן, מסננים מיקרוניים, מסנן אלקטרוסטטי, וכל הנדרש לפי דרישות המשרד לאיכות הסביבה ועיריית תל-אביב.

5.3.2 יש לחתום עם החברה המבצעת הסכם לתחזוקת המערכת והחלפת מסננים (הטיפול השוטף במערכת הסינון על כל אביזריה למניעת ריחות הוא באחריות בר-הרשות ועל-חשבונו).

**5.4 מפוח היניקה**

5.4.1 על גג המבנה יוצבו המפוחים על בולמי זעזועים ובסיס בטון. פליטה מהמפוח כלפי מעלה, בגובה לפי דרישות העירייה בפליטת המפוח תותקן רשת לבטיחות ונגד ציפורים.

בין המפוח והתעלה יותקן חיבור גמיש עם מגן למניעת קרינת שמש עליו. פעולת המפוח תהיה שקטה ולא תגרום רעש.

מאיץ המפוח יהיה בעל כפות נטויות לאחור, עם הינע רצועות.

5.4.2 בר-הרשות יחתום על הסכם תחזוקה וטיפול במפוחים (על-חשבונו) עם קבלן.

**6. צובר גז**

מבוטל.

**7. גילוי אש**

7.1 בשטח בית האוכל בבניין הפקולטה למדעי החברה קיימת מערכת גילוי אש שהיא רכוש האוניברסיטה והיא חלק מהמערכת במבנה. אין לבצע שינויים במערכת אלה.

7.2 בכל מקרה של תכנון שינויים אדריכליים הכוללים שינוי מחיצות ו/או תקרות ו/או מ"א יוזמן תכנון שינויים במערכת גילוי האש אצל ספק המערכת המותקנת במבנה.

7.3 התכנון והביצוע יהיו על-ידי "אורד מערכות בקרה בע"מ" ויאושרו על-ידי אחראי בקרה ביחידת תחזוקה ותשתיות של האוניברסיטה.

7.4 כל השינויים, התוספות והחלפות הציוד והתשתיות שידרשו בעקבות השינויים האדריכליים; ימומנו ע"י בר-הרשות.

7.5 השירות השנתי למערכת הוא על-חשבון האוניברסיטה.

**חובה על בר-הרשות לקבל ולהמציא לאוניברסיטה אישור מכון התקנים למערכת גילוי האש המותקנת בבית האוכל**

**8. הוראות תחזוקה, בטיחות והפעלה של בית האוכל**

נושאי הוראות אלה מפורטים בהסכם ההרשאה המצ"ב.

**9. הוראות ביטחון**

בנושאי ביטחון וחנייה וכניסה לקמפוס לפריקה וטעינה ראה ההנחיות בהסכם ההרשאה.

**10. נגישות לבעלי מוגבלויות**

ע"מ לאפשר נגישות לקבלת שירות בבית אוכל לכלל האוכלוסייה, לרבות בעלי מוגבלויות כולל עגלות נכים בתנועה, על בר-הרשות לבצע באופן מיידי כל הנדרש עפ"י חוק/תקן נגישות נכים שיהיה בתוקף מעת לעת או לכל תקן שיחליף אותו נכון למועד חתימת הסכם ההרשאה (ת"י 1918) על כל חלקיו.

**מכרז פומבי 1/2017 לקבלת הרשאה לניהול בית אוכל בבניין נפתלי - הפקולטה למדעי החברה ע"ש גרשון גורדון**  
מבלי לפגוע באמור לעיל, בהעמדת הדלפקים השולחנות והריהוט מתחייב בר-הרשות לוודא קיום מעברים פנויים וגבהים מתאימים לבעלי המוגבלויות האמורות. אחוז מתאים מכלל הריהוט יותאם לשימוש בעלי מוגבלויות על עגלות. כמו-כן יש להמציא אישור של יועץ נגישות על עמידה בכל הוראות הדין.

#### 11. ציוד וריהוט

- 11.1 בר-הרשות יעמיד על חשבונו בבית האוכל - תוך תיאום עם האוניברסיטה - דלפקי שירות, מכירה, שולחנות עבודה וכן מקררים, תנורים (מתקני בישול, אפיה וחימום) מקפיאים, מדיח כלים, כלי אוכל ושתייה וכל ציוד אחר הדרוש לו להפעלת בית אוכל.
- 11.2 על המציע לתאם עם האוניברסיטה דוגמת הריהוט (כסאות, שולחנות) והצבע המתוכנן שלו לבית-האוכל. מדובר בריהוט פנים וריהוט המיועד לאזורי הישיבה החיצוניים.
- 11.3 באחריות בר-הרשות להציב בשטחי הישיבה הפתוחים והחיצוניים של בית האוכל אדניות עם צמחי נוי ולטפל בתחזוקתם על חשבונו.

#### 12. תחזוקה, ניקיון ופינוי אשפה

- 12.1 תחזוקה וניקיון קבועים יכללו שטחים פנימיים וגם שטחי חצר פתוחים.
- 12.2 בשטחי החצר שבבניין יכללו התחזוקה והניקיון קרצוף השטח במכונה חשמלית. הקרצוף יכלול ניקוי בקיטור, לחץ מים והסרת שמנים, לפחות פעם ב-3 חודשים.

#### 13. בורות שומן

ראה האמור בהסכם ההרשאה.

#### 14. אקוסטיקה

במסגרת השיפוץ יידרש המציע לטפל בשיפור רמת האקוסטיקה הקיימת באזור הישיבה המקורה.

**מכרז פומבי 1/2017 לקבלת הרשאה לניהול בית אוכל בבניין נפתלי - הפקולטה למדעי החברה ע"ש גרשון גורדון  
נספח ג' – טופס ההצעה הכספית**

לתשומת לב המציע:

- יש למלא את הצעת המחיר באופן קריא ולהגישה כחלק מההצעה במכרז.
- את המחיר יש לנקוב בשקלים חדשים, ללא מע"מ.

**1. הצעה לדמי הרשאה להפעלת בית אוכל בבניין הפקולטה למדעי החברה\***

הצעתנו לדמי ההרשאה להפעלת בית האוכל בבניין הפקולטה למדעי החברה היא לפי הגבוהה מבין שתי החלופות שלהלן:

(1.1) דמי הרשאה חודשיים קבועים בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח, בתוספת מע"מ.  
(במילים) \_\_\_\_\_ ש"ח), \* בתוספת מע"מ.

א ו

(1.2) דמי הרשאה יחסיים בשיעור של 7% (במילים: שבעה אחוזים) מסך כל ההכנסות החודשיות שנצברו ממכירות בבית האוכל, בביצוע כיבודים ובמכונות האוטומטיות לממכר מזון ושתייה, בתוספת מע"מ.

**לתשומת לבכם! הצעה שדמי ההרשאה החודשיים הקבועים המוצעים בה יפחתו מ-15,000 ש"ח (במילים):  
חמישה עשר אלף ש"ח), בתוספת מע"מ תיפסל על הסף!!!**

\* יש למלא את גובה דמי ההרשאה המוצעים על-ידיך בסעיף 1.1.

2. דמי ההרשאה הקבועים צמודים למדד המחירים לצרכן של חודש ינואר 2017, שפורסם ב-15.2.2017.

3. ההתחשבויות ברמה חודשית תהיה באופן הקבוע בהסכם ההרשאה.

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

**נספח ד'1 - אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון**

הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד/ עוסק מורשה \_\_\_\_\_ מס' תאגיד/ עוסק מורשה \_\_\_\_\_.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד/ עוסק מורשה הינם:

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_

חתימת \_\_\_\_\_ מהם מחייבת את התאגיד/ עוסק מורשה.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_

הערות:

- (1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.
- (2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' 1/2017) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_

5. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פירעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו נגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

הערות נוספות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_

**\*\* הערה: במקרה של מציע שאינו תאגיד אלא אדם שהינו עוסק מורשה – יתייחס האישור לסעיפים 1 ו-5 בלבד.**

**נספח ד' 2 - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלהלן:
2. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך הבקשה (להלן: "המציע").
3. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
4. בתצהיר זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה**, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה, וכי אני מבין/ה אותו.
5. המציע הינו עוסק מורשה בישראל/תאגיד הרשום בישראל (מחק את המיותר).
6. **(סמן X במשבצת המתאימה)**

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשע** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בבקשה ל\_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשע** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום ו**חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום ו**לא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

7. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (סמן X במשבצת המתאימה)**

המציע לא מחויב בדרישות שבהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998

המציע לא עומד בכל דרישות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.

המציע עומד בכל דרישות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.

8. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב בזאת לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

9. ככל שהתחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – המציע מצהיר בזאת כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

10. המציע מתחייב בזאת להעביר העתק מתצהירו זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שיקבע כזוכה.

11. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה  
ב. \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על  
התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת
-------	------------	--------------

**נספח ד' 3 - אישורים וניסיון בניהול והפעלת בתי אוכל/עגלות**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת ואמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מספר \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז").
2. אני מצהיר כי המציע או אחד מבעלי השליטה במציע או אחד מעובדיו הבכירים, בעל ניסיון ב-5 השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, 2012-2016 (כולל) לפחות, בניהול בתי אוכל, כמפורט להלן: במידה והניסיון הינו של אחד מבעלי השליטה או של אחד מעובדיו הבכירים של המציע, יש לצרף אישור רו"ח/מנהל חשבונות/יועץ מס כי אכן עסקינן באחד מבעלי השליטה או עובד בכיר של המציע נכון למועד פרסום המכרז.

הערות ותוספות	סוגי מוצרים שנמכרו	תקופת הפעלה		מקום הפעלה
		מועד סיום	מועד התחלה	



מכרז פומבי 1/2017 לקבלת הרשאה לניהול בית אוכל בבניין נפתלי - הפקולטה למדעי החברה ע"ש גרשון גורדון

הערות ותוספות	סוגי מוצרים שנמכרו	תקופת הפעלה		מקום הפעלה
		מועד סיום	מועד התחלה	

3. אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_, המוכר לי אישית/שזיהיתי אותו לפי תעודת הזהות דלעיל, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת בלבד, וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה לפני.

חתימת עו"ד

תאריך

**נספח ד' 4 - אישור מחזור הכנסות של המציע ועמידה בתנאי מקדמי 4.5**

ברו"ח מבקר של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הנני לאשר בזאת כי, מחזור ההכנסות השנתי, כפי שהוא מדווח בדוחות הכספיים של המציע בשנים 2013, 2014, 2015 היה כדלקמן:

בשנת 2013 ₪ \_\_\_\_\_

בשנת 2014 ₪ \_\_\_\_\_

בשנת 2015 ₪ \_\_\_\_\_

שם החותם \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת רו"ח המבקר \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

\* הערה: החתימה על אשור זה ו/או על גבי אישור נפרד דומה, על כל חלקיו, תעשה על ידי רואה חשבון המבקר, של המציע.

**בנוסף לנספח ד' 4 ניתן להגיש גם אישור בנוסחים החלופיים הבאים אשר יודפסו על לוגו של משרד הרו"ח:**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה \_\_\_\_\_ (1) הינו גבוה מ / שווה ל \_\_\_\_\_** (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

**מכרז פומבי 1/2017 לקבלת הרשאה לניהול בית אוכל בבניין נפתלי - הפקולטה למדעי החברה ע"ש גרשון גורדון  
נספח ד' 5 - תצהיר בדבר הרשעות קודמות**

אני הח"מ ..... ת.ז. .... מרחוב ....., לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני המציע/בעל שליטה במציע/מנהל במציע [נא למחוק את המיותר] במכרז לקבלת הרשאה לניהול בית אוכל בבניין הפקולטה למדעי החברה.  
(\* בעל שליטה לעניין תצהיר זה - כמשמעותו של מונח זה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981).

2. הנני מאשר, כי ב- 10 שנים שקדמו לחתימת תצהירי זה, לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע/ \* הורשעתי בעבירה מסוג פשע [נא למחוק את המיותר] (פרט מהות העבירה) יש לצרף את פסק הדין.  
.....  
.....  
.....

3. הנני מאשר, כי ב- 10 שנים שקדמו לחתימת תצהירי זה, לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון/ \* הורשעתי בעבירה מסוג עוון [נא למחוק את המיותר] (פרט מהות העבירה) (יש לצרף את פסק הדין)  
.....  
.....  
.....

4. הנני מאשר, כי לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע ו/או עבירה מסוג עוון/ \* תלוי ועומד נגדי כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע ו/או עבירה מסוג עוון [נא למחוק את המיותר].  
אם קיים כתב אישום כאמור נא פרט מהות העבירה וצרף את כתב האישום.  
.....

..... <b>חתימה וחותמת</b>	..... <b>שם</b>	..... <b>תאריך</b>
------------------------------	--------------------	-----------------------

**אישור עורך דין**

אני הח"מ....., עו"ד מאשר/ת, כי ביום ..... הופיעה ב.....  
מר/גב'..... שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. ...., ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו להצהיר אמת, וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ייעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על תצהיר דלעיל.

..... <b>חתימה וחותמת</b>	..... <b>מס' רישיון</b>	..... <b>תאריך</b>
------------------------------	----------------------------	-----------------------

**מכרז פומבי 1/2017 לקבלת הרשאה לניהול בית אוכל בבניין נפתלי - הפקולטה למדעי החברה ע"ש גרשון גורדון  
נספח ה' – טופס הצהרת מציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן: ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_

1. קראתי, הבנתי ואני מסכים לדרישות מכרז זה ללא סייג.
2. הצעת המציע, לרבות ההצעה הכספית, מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי וגובשה על ידו בתום לב. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאלים למכרז זה הסכם ו/או הבנות ו/או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז והמציע לא תיאם מחירים עם מציע אחר במכרז או עם גורם אחר כלשהו.
3. המציע בדק את התנאים והנתונים הקשורים להקמה והפעלה של בית אוכל בבניין הפקולטה למדעי החברה, ובהתאם לכך ביסס את הצעתו.
4. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על-ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
5. התפריט המוצע על ידי המציע עומד בתנאים הקבועים במכרז זה, והמציע מתחייב, כי אם יזכה במכרז, להציע למכירה את פריטי המזון והשתייה שבתפריט המוצע במחירים שלא יעלו על המחירים הנקובים בו.
6. הוראות המכרז והסכם ההרשאה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, הסכם ההרשאה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
7. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, הרישיונות, האישורים, כוח האדם והאמצעים הדרושים להקמה והפעלה של עגלת המזון, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על-פי דין. בכלל זה, לא מתנהלים כנגד המציע הליכי פשיטת רגל, פירוק, מחיקה, הקפאת הליכים או כינוס נכסים ולא מתנהלים נגד הליכים משפטיים אחרים העשויים לפגוע ביכולתו למלא את התחייבויותיו.
8. המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

**היעדר עבר פלילי**

[מובהר כי תנאי מקדמי להשתתפות במכרז הוא שהמציע, בעליו, מנהליו וכל נושא משרה בו אינם בעלי עבר פלילי, בעבירה מסוג פשע או עוון שיש עמה קלון ואשר לא חלפה לגביה תקופת ההתיישנות (ועדת המכרזים תקבע לפי שיקול דעתה אם עבירה היא עבירה שיש עמה קלון)]

9. המציע, בעליו, מנהליו וכל נושא משרה בו, לא הורשעו / הורשעו [נא למחוק את המיותר] בעבירה מסוג פשע או עוון, אשר לא חלפה לגביה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

10. נגד המציע, בעליו, מנהליו וכל נושא משרה בו, לא הוגש / הוגש [נא למחוק את המיותר] כתב אישום בעבירה מסוג פשע או עוון (כל עוד ההליך הפלילי לא נסתיים).

אם הוגש – נא לפרט [נגד מי, העבירה] ולצרף מסמכים רלוונטיים:

11. לא ידוע / ידוע [נא למחוק את המיותר] לי על קיום חקירה, על ידי רשות חוקרת כלשהי, נגד המציע, בעליו, מנהליו וכל נושא משרה בו, בקשר לעבירה מסוג פשע או עוון.

אם ידוע על קיום חקירה – נא לפרט [נושא החקירה, מהות העבירה] ולצרף מסמכים רלוונטיים:

#### שמירה על דיני העבודה

12. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלים שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

13. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו – בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02 – ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום הנ"ל; ואם הורשעו כאמור – ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד תצהיר זה. לעניין סעיף זה, "בעל זיקה", כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

14. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

#### אישור עורך דין

אני הח"מ....., עו"ד מאשר/ת, כי ביום ..... הופיעה ב.....  
מר/גב'..... שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. ...., ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו להצהיר  
אמת, וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ייעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על תצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך

נספח ו'  
הסכם הרשאה על נספחיו (מצורף בנפרד)

**מכרז פומבי 1/2017 לקבלת הרשאה לניהול בית אוכל בבניין נפתלי - הפקולטה למדעי החברה ע"ש גרשון גורדון  
נספח ז' - קריטריונים לבדיקת איכות מקצועית**

**מכרז לקבלת הרשאה לניהול בית אוכל בבניין הפקולטה למדעי החברה**

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך הביקור בסניף / במסעדה: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_ שם הסניף / המסעדה הנבדקים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

דרג את התרשמותך המקצועית מהסניף / המסעדה בתחומים השונים במספרים שבין 1 (להתרשמות הנמוכה ביותר) ל- 5 (להתרשמות הגבוהה ביותר).

יש לבצע את הדירוג באופן עצמאי ללא התייעצות עם חברי צוות הבדיקה האחרים.

הערות	ניקוד [מקסימום 5 להתרשמות הגבוהה ביותר, מינימום 1 להתרשמות הנמוכה ביותר]	נושא
		תברואה, סדר וניקיון וארגון המטבח
		תחזוקת הציוד
		ניקיון באזורי הישיבה ובשירותים
		לבוש והופעה של העובדים – נקי, מסודר, ייצוגי (מדים, תגי שם וכד')
		זמינות המלצרים/המגישים לשירות הלקוח וזמני המתנה למנות או זמן המתנה להזמנת וקבלת המנות בסניף/מסעדה ללא מלצרים
		שירות ללקוח, יחס אדיב כלפי הלקוחות
		איכות וטריות המזון המוגש
		מגוון וטעם המזון המוגש
		כמות המזון המוגש (באופן יחסי למחיר)
		עיצוב הסניף
		<b>ציון ממוצע לסניף</b> [סך הניקוד שניתן מחולק במספר הנושאים שניתנה לגביהם הערכה]

חתימת הבודק: \_\_\_\_\_