

מזנונים/מכרז – בניין נפתלי 2016 [215759]  
2.2.2017

## הסכם הרשאה לניהול בית אוכל

ה בניין:

בניין נפתלי  
הפקולטה למדעי החברה ע"ש גרשון גורדון

בר הרשות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. ח.פ.

**תוכן העניינים**  
**(ההפניה למספרי הסעיפים)**

	הגדרות
	מבוא
2	מתן ההרשאה
3	תקופת ההרשאה
4	התחייבות בר הרשות ביחס להיקף וטיב שירותיו ושמירת המבנה והציוד
4.3	ניקיון והיגיינה
4.4	כשרות
4.5	טיב המזון וכמותו
4.6	הצגת מחירון
4.7	שמירת המבנה
4.8	ציוד נוסף
4.10	אמצעי תשלום
4.11	הצבת מכונות אוטומטיות למכר מזון ושתייה
4.12	נגישות לבעלי מוגבלויות
5,6	מחירי מצרכים ושירותים שיספק בר הרשות, לרבות מוצרים בפיקוח
7	העסקת עובדים ע"י בר הרשות
8	בדיקות רפואיות
	ביטול ההרשאה ו/או איסור
9	הפסקת העסקה של עובדי בר הרשות בבית האוכל
10	העדר קשר משפטי בין האוניברסיטה לעובדי בר הרשות
11	הכנסות בית האוכל והוצאותיו
12	אספקת חשמל ומים לבית האוכל
13	אספקת חשמל ומים לבית האוכל
14,15	ביטוח
17,16	נזקים לגוף או לרכוש
18	נזקים לעובדי בר הרשות
19	שיפוי ופיצוי
20	שינויים, תוספות ושיפוצים

21	ביקורת
22	ביטול
23	רשימת הפרות והפעלתה
24	ערבות למילוי התחייבויות בר הרשות
25	איסור העברת ההרשאה ושעבודה
26	רישיון עסק
27	אספקת כיבוד לאוניברסיטה
28	מניעת מפגעים, תברואה ובטיחות מזון
29	בדיקות מזון במעבדה
30	פינוי המבנה והחזרתו עם הציוד לאוניברסיטה
31,32	כללי
33	דמי הזיכיון
34	מ ב ו ט ל
35	רדיו קמפוס והצבת מסכי T.V.
36.1	חיבור לרשת ממוחשבת
36.2	רשת אינטרנט אלחוטית חופשית
37	התחייבות בר הרשות ו/או מנהליו
38	איסור העברת מניות
39	קיצוז
40	ויתור מטעם האוניברסיטה
41	ביול
42	כתובות הצדדים

## נספחים:

ציוד של האוניברסיטה	נספח א'
כתב התחייבות לבר הרשות ולזכיון	נספח א' 1
מחירון	נספח ב' 1
מחירון ארוחות	נספח ב' 2
מחירון הזמנת כיבוד לאירועים (ימי עיון/כנסים/ישיבות)	נספח ב' 3
הוראות תחזוקה, בטיחות והפעלה של בית האוכל	נספח ג'
הוראות ביטחון	נספח ג' 1

תקנות ונוהלי תברואה ושמירת מזון	<b>נספח ג' 2</b>
נוסח כתב הערבות בהתאם לסעיף 24 להסכם	<b>נספח ד'</b>
רשימת ההפרות והפיצוי המוסכם	<b>נספח ה'</b>
מבוטל	<b>נספח ו'</b>
התחייבות לביצוע עבודות בינוי בבית האוכל	<b>נספח ז'</b>
הנחיות להקמת קירוי חורף (רשות)	<b>נספח ח'</b>
תשריט רעיוני	<b>נספח ט'</b>
אישור על קיום ביטוח שוכר	<b>נספח י' 1</b>
אישור על קיום ביטוח עבודות קבלנות	<b>נספח י' 2</b>

## ה ס כ ם

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום לחודש 2017

ב י ן

### אוניברסיטת תל-אביב

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל ב י ן

ח.פ.

(שייקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "בר הרשות")

מצד שני,

### פרק ראשון: הגדרות ומבוא

#### ה ג ד ר ו ת

בהסכם זה יהא לביטויים המפורטים להלן הפירוש הרשום בצידם:

"המבנה" כל אחד מאלה:

- (1) שטח של כ- 350 מ"ר (כולל: מטבח, מחסנים ומשרד), המצוי בקומת המרתף בבניין נפתלי למדעי החברה ע"ש גורדון שבקמפוס האוניברסיטה ברמת-אביב.
- (2) שטחים פתוחים ציבוריים, אשר ישרתו את כל באי בית האוכל.
- (3) שטחים המיועדים לקירוי חורף (רשות); שטחים אלה ייכללו בהגדרת המבנה רק ממועד שיקים בר הרשות את קירוי החורף.

העסק של ניהול בית אוכל שאמור בר הרשות לנהל במבנה באמצעות הציוד שיירכש על ידו, כאמור להלן בהסכם זה, הכל עפ"י תנאי הסכם הרשאה זה למשך התקופה הנקובה בו.

"בית האוכל"

אנשי הסגל האקדמי והמנהלי של האוניברסיטה והסטודנטים הלומדים בה, אורחים וארחי האוניברסיטה.	"ה מ ו ז מ נ י ם"
לוח מחירי המצרכים שיספק בר הרשות בבית האוכל (כהגדרתו בסעיף 5 להלן), לוח האמור בנספח ב' המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.	"לוח המחירים"
אגף הנדסה ותחזוקה באוניברסיטה.	"ה א ג ף"
הוראות תחזוקה, בטיחות והפעלה של בית האוכל, הוראות המפורטות בנספח ג' המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.	"נספח ג'"
תמצית תקנות ונהלים של משרד הבריאות לתברואה ושמירת מזון.	"נספח ג'2"
הוראות ביטחון.	"נספח ג'1"
כתב הערבות - האמור בסעיף 24 להסכם זה - שנוסחו מובא בנספח ד' המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.	"כתב ערבות"
תנאי הצמדה של דמי הזיכיון כמפורט בסעיף 33 להסכם.	"תנאי הצמדה"
רשימת ההפרות והפיצוי המוסכם הנקוב בצד כ"א מהן, האמורה בנספח ה' המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.	"רשימת ההפרות"
חודש לוח גרגוריאני.	"ח ו ד ש"
שנים-עשר חודשי לוח גרגוריאני.	"ש נ ה"
האוניברסיטה ובר-הרשות יחדיו.	"ה צ ד ד י ם"

## מ ב ו א

והאוניברסיטה הינה החוכרת של המבנה,	ה ו א י ל
והאוניברסיטה מעוניינת בהפעלת בית אוכל במבנה לשירות המוזמנים ושטחים ציבוריים פתוחים, כל זאת לשירות המוזמנים,	ו ה ו א י ל
ובר הרשות נקבע כזוכה במכרז שנערך ע"י האוניברסיטה לבחירת בר רשות להפעלת בית האוכל (להלן: "המכרז")	ו ה ו א י ל
והאוניברסיטה מוכנה ליתן לבר הרשות הרשאה לתקופה קצובה ומוגבלת, לניהול בית אוכל - לצורך זה בלבד - הכל בתנאים, בסייגים וכנגד התחייבויות בר-הרשות המפורטות בהסכם זה,	ו ה ו א י ל
ובר הרשות מעוניין לקבל מהאוניברסיטה הרשאה לניהול בית האוכל כאמור לעיל והוא מוכן להתחייב לנהל בית האוכל עפ"י התנאים, הסייגים וההגבלות המפורטות בהסכם זה וליטול על עצמו ההתחייבויות האמורות בו,	ו ה ו א י ל

## לפיכך הותנה הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלהלן:

1. ---
- 1.1 המבוא להסכם זה, לרבות ההגדרות שבראשיתו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומחייבים את הצדדים במידה שווה ליתר תנאיו.
- 1.2 כותרות הסעיפים הוכנסו להסכם זה כמראי מקומות בלבד ואין להשתמש בהם לפירוש הסכם זה או איזה מסעיפיו.
2. **מתן ההרשאה:**
- בתמורה וכנגד התחייבויות בר-הרשות למלא בדיוק ובקפדנות אחר הוראות הסכם זה, על כל נספחיו, נותנת האוניברסיטה בזה לבר הרשות, ובר הרשות מקבל מהאוניברסיטה, הרשאה לנהל בית אוכל כאמור וכמפורט לעיל.
- ב ת נ א י כ י :
- 2.1 ההרשאה האמורה לעיל הינה לצורך ניהול בית האוכל במבנה, ולצורך זה בלבד.
- 2.2 ההרשאה הינה לתקופה מוגבלת וקצובה מראש כנקוב בהסכם זה.
- 2.3 אין בהסכם זה כדי להקנות לבר-הרשות כל זכויות שהן במבנה ו/או בבית האוכל, פרט להרשאה לניהול בית האוכל למשך תקופת הסכם זה.
- 2.4 אין באמור בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה להפעיל בתי אוכל ו/או עגלות מזון ושתייה נוספים מכל סוג שהוא ברחבי הקמפוס בין בעצמה ובין באמצעות אחרים, ובלבד שלא יוקמו בבניין נפתלי - הפקולטה למדעי החברה ע"ש גרשון גורדון.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לבר הרשות לא תוקנה בלעדיות על פריטי המזון הנמכרים בבית האוכל האמור בהסכם זה, וכי תיתכן מכירה של פריטי מזון ו/או סוגי מזון דומים או זהים, בקמפוס האוניברסיטה.
- 2.5 האוניברסיטה תהא רשאית להציב ולהפעיל בכל רחבי הקמפוס, לרבות בתחומי המבנה, בין בעצמה ובין ע"י אחרים, מכונות אוטומטיות ו/או ידניות, לממכר פריטי מזון, וכן להציב מכונות אוטומטיות ו/או ידניות לשתייה חמה, במשרדים או בסמוך אליהם, לשימוש העובדים ואורחיהם.
- 2.6 מוסכם בזאת בין הצדדים, כי אם תורה ערכאה מוסמכת, מסיבה כלשהי, על ביטולה של התקשרות זו ו/או כי היא נכתבה שלא כדין, תפקע ההתקשרות מאליה, מבלי שיהא בכך משום הפרת הסכם של מי מהצדדים להסכם זה.
- 2.7 כל הוראות המכרז, לרבות מסמכיו ונספחיו להצעת בר הרשות במכרז, מהוות חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
3. **תקופת ההרשאה:**
- 3.1 תוקפה של ההרשאה שעפ"י הסכם זה הינה לתקופה ניסיון של 12 (שנים-עשר) חודשים, שתחילתם ביום 1.7.2017 וסיומם ביום 30.6.2018 (להלן: "תקופת ההסכם").

- 3.2 הוועדה המשקית כלכלית ונכסים תהא רשאית, מבלי לנמק החלטתה, להאריך את משך ההסכם לתקופת ניסיון נוספת בת 12 (שנים-עשר) חודשים. לא הוארך ההסכם לתקופת ניסיון נוספת, יסתיים ההסכם במועד האמור בסעיף 3.1 לעיל.
- 3.3 החליטה הוועדה המשקית כלכלית ונכסים, כי בר הרשות לא עמד בתקופת הניסיון הנוספת, יסתיים תוקפו של ההסכם בתום תקופת ניסיון זו.
- 3.4 החליטה הוועדה משקית כלכלית ונכסים, כי בר הרשות עמד בתקופת הניסיון לעיל, יוארך תוקפו של הסכם זה לתקופה נוספת שסיומה ביום 30.6.2023 (להלן: "התקופה המוארכת").
- 3.5 סה"כ תקופת הסכם ההרשאה כולל כל תקופות הניסיון 72 חודשים.
- 3.6 מוסכם ומוצהר בזאת במפורש, שבר הרשות יהא רשאי להביא הסכם זה לכלל סיום במהלך התקופה המוארכת, ב- 30 לחודש יוני של כל שנה קלנדרית, ובתנאי כי יודיע על כוונתו זו לאוניברסיטה, בכתב, לפחות 180 יום מראש.
- 3.7 האוניברסיטה תהא רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום בכל עת ובתנאי כי תודיע על כוונתה זו לבר הרשות, בכתב, לפחות 90 יום מראש.

#### 4. התחייבויות בר-הרשות ביחס להיקף וטיב שירותיו ושמירת המבנה:

- 4.1 לספק ולמכור בבתי האוכל ארוחות מלאות, מנות בודדות, לרבות מזון בשרי חם, סלטים, משקאות קלים, משקאות קרים וחמים, וכל שירות אחר, הכל כפי שייקבע ע"י האוניברסיטה מזמן לזמן ובכפוף לתנאי רישיון העסק, כל זאת בימים א' - ה' בכל עת בין השעות 7:30 - 19:00. בימי פגרה בין השעות 7:30 - 17:00 ובערבי שבתות וחגים, עפ"י דרישה מיוחדת של האוניברסיטה. אסורה כל פעילות מסחרית אחרת.

- 4.2 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי החל מערב חג הפסח ועד למוצאי חג הפסח, יהיה בית האוכל סגור.

#### 4.3 ניקיון והיגיינה:

לנהל את בית האוכל באופן רצוף, סדיר ויעיל, תוך שמירה קפדנית על ניקיון מוחלט של בית האוכל, הציוד והכלים של עובדיו ולבושם, תוך הקפדה על תנאים היגייניים נאותים ומתוך ציות לכל חיקוק ולכל הוראה - העשויה להינתן מזמן לזמן ע"י רשות מוסמכת ו/או ע"י האוניברסיטה - בענייני תברואה.

מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב בזאת בר הרשות כי תחזוקת בית האוכל וניקיונו של זה, יכללו גם את הפעולות האלה:

- תחזוקה וניקיון קבועים, כולל שטחים פנימיים ושטחי חצר פתוחים.
- בשטחי החצר יכללו פעולות התחזוקה והניקיון גם קרצוף השטח במכונה חשמלית.

#### 4.4 כשרות:

לנהל את בית האוכל על טהרת הכשרות, בהשגחת מחלקת הכשרות של הרבנות ו/או המועצה הדתית ולדאוג לקיומו של אישור בר-תוקף מגוף או גופים אלה לכשרות בית האוכל. להחזיק - על חשבוננו - באם יידרש לכך ע"י הרבנות והמועצה הדתית - משגיח כשרות ולעשות כל דבר אחר שיידרש ע"י גוף או גופים אלה לשם שמירת הכשרות בבית האוכל.



#### 4.5 **טיב וכמות המזון:**

להקפיד על כך שהמזון שיימכר בבית האוכל יהא טרי, טיבו משובח, התקנתו טעימה ונאה וכמותו סבירה. (הוראות ותקנות ראה פירוט בנספח ג'2 להסכם זה).

4.5.1 האוניברסיטה תערוך מעת לעת, מיוזמתה ועל חשבונה, בדיקות מזון מעבדתיות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. נתקבלה תוצאת בדיקה בלתי תקינה יהויב בר הרשות בעלויות הבדיקות החוזרות עד לקבלת תוצאות תקינות.

4.5.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב בזאת בר הרשות לבצע בדיקות מזון מעבדתיות (בקטריולוגיות ותברואתיות) ע"י מעבדה מוכרת ע"י משרד הבריאות, אחת לשישה חודשים.

התשלום עבור הבדיקות המבוצעות מטעמו ישולם ע"י בר הרשות ועל חשבונו ישירות למעבדה. תוצאות הבדיקות תימסרנה לאוניברסיטה מיד עם קבלתן של אלה.

4.5.3 לא בוצעו הביקורות כאמור או נתגלו ליקויים, תהא האוניברסיטה רשאית לבצע בדיקות אלה על חשבונו של בר הרשות, עד לקבלת תוצאות תקינות.

#### 4.6 **מחירון מפוקח:**

##### 4.6.1 **הצגת מחירון:**

להציג בשטח בית האוכל, במקום בולט לעין, את לוח המחירים הכללי ולוח מחירים נפרד של המוצרים שבפיקוח, והארוחות שבפיקוח, ובו פירוט משקל של כל אחד מפריטי המזון ונפחו של כל אחד מפריטי המשקאות.

מחירון מקומי יוצב ליד כל אחד מהמצרכים הנמכרים בבית האוכל ו/או יוצמד במדבקה למוצר.

במדפים, בויטרינות ובמקררים בהם יוצבו פריטי המזון (לרבות משקאות) המפוקחים, יוצב שלט בולט וברור ובו יירשם: "פריטי מזון במחירים מפוקחים".

גודל המחירון הכללי יהיה לפחות בגודל דף A3, ובצמוד לכל פריט וארוחה מפוקחים יירשם ירשם "בפיקוח".

גודל המחירון המפוקח יהיה לפחות דף A4, ובצמוד לכל פריט וארוחה מפוקחים יירשם "בפיקוח". מחירון זה יוצמד לכל אחת מהקופות.

##### 4.6.2 **מוצרים מהמחירון המפוקח:**

(1) בית האוכל יציע למכירה לפחות 10 לחמניות טבעוניות מפוקחות ללא גלוטן, בכל יום עבודה. הלחמניות יכללו מילוי טבעוני כגון: אבוקדו או טחינה או חומוס וירקות. משקלו של כל כריך יהיה 180 גרם ומחירו 18 ש"ח ללא מע"מ.

(2) בר הרשות יהיה רשאי לפנות לאוניברסיטה לקבלת אישורה להפחית את מספר הכריכים הטבעוניים ללא גלוטן המפורטים לעיל. למען הסר ספק, יובהר כי, בר הרשות לא יהא רשאי להפחית את מספר הכריכים ללא קבלת אישורה של האוניברסיטה, מראש ובכתב.

(3) בר הרשות מתחייב בזאת, למכור לחמניות עם כל סוגי המילוי במחיר מפוקח, הכל בהתאם לסוגי המילוי המפורטים בנספח ב'1.

(4) בר הרשות מתחייב בזאת, לדאוג להכין בראשיתו של כל יום עבודה, מלאי מספיק של מוצרים מפוקחים המפורטים בנספח ב'1, כך שיספיקו לביקוש הממוצע בכל יום. היה ואזל המלאי של מוצר מפוקח, ידאג בר הרשות לספק תחליף הולם, באותו המחיר.

#### 4.7 שמירת בית האוכל:

4.7.1 לשמור על שלמותו, תקינותו ומצבו הטוב של בית האוכל, לתקן - על חשבוננו - כל נזק קלוקל או פגם בהם ולהשלים - על חשבוננו כל אובדן או חוסר, מיד לכשיתגלו, כל זאת לשביעות רצונו המוחלטת של האגף.

4.7.2 ליתן שירות אדיב, יעיל וטוב.

#### 4.8 ציוד נוסף:

להתקין, על חשבוננו, בבית האוכל, את כל הציוד הנדרש לניהול בית האוכל, לרבות מכוונות להכנת אוכל לסוגיו ותה, מכוונות למשקאות קרים, מקררים וכיו"ב, והכל כפי שייקבע מעת לעת ע"י האוניברסיטה ו/או ע"י כללי רישוי עסקים, מפעם לפעם.

4.9 - - -

4.9.1 לרכוש על חשבוננו ולהעמיד לשירות בית האוכל, כל ציוד, כלי עבודה וכלים אחרים שיידרשו לניהול סדיר ותקין של בית האוכל, לרבות סכו"ם חד-פעמי, כוסות חד-פעמיות, וכן מזכוכית וחרסינה לפי הסוג שייקבע ע"י האוניברסיטה, מפיות נייר, שקיות סוכר, קיסמי שיניים, מלח ופלפל ושקיות עטיפה ל-Take away. כל הציוד והפריטים כאמור, יהיו נאים ובלתי פגומים, וכן באיכות ובכמות שיאושרו ע"י האוניברסיטה.

4.9.2 בר-הרשות, ישלים, על חשבוננו, כל שבר, אובדן ו/או פחת בכלי עבודה ו/או הכלים האחרים האמורים בס"ק זה.

4.9.3 לרכוש, על חשבוננו, כיסאות, שולחנות וריהוט פנים נאים וללא פגמים לבית האוכל.

#### 4.10 אמצעי תשלום:

4.10.1 בר-הרשות יכלול במסגרת אמצעי התשלום של הלקוחות אפשרות שימוש בכל הילך חוקי בישראל, לרבות בכרטיסי אשראי של כל החברות הרשאיות להנפיק כרטיסי אשראי בישראל.

4.10.2 אפשרות התשלום בכל הילך חוקי תובא לידיעת הלקוחות בהצבת שילוט מתאים בסמוך לכל אחת מקופות התשלום.

4.10.3 בר-הרשות רשאי יהיה לפנות לוועדת המכרזים משקית כלכלית ונכסים בבקשה לאפשר לו לעשות שימוש רק בחלק מאמצעי התשלום המשמשים הילך חוקי בישראל. הוועדה תהא רשאית להחליט על מתן פטור משימוש באמצעי תשלום מסוימים ו/או לאשר מגבלות אחרות בשימוש באמצעי תשלום כלשהם לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

4.10.4 לבית האוכל יהיה סרט קופה נפרד בציון שם החברה והבניין בו היא פועלת (למקרה ובר-הרשות מפעיל בית אוכל/עגלה נוספים בקמפוס).

#### 4.11 הצבת מכונות אוטומטיות לממכר שתייה קרה וחמה, כריכים, עוגות וחטיפים:

##### 4.11.1 כללי:

למען הסר ספק, לאוניברסיטה שמורה זכות להציב ולהפעיל בין בעצמה ובין ידי אחרים מכונות אוטומטיות ו/או ידניות לשתייה חמה לסוגיה במשרדים שבבניין נפתלי – הפקולטה למדעי החברה ע"ש גרשון גורדון ובסמוך לו, מבלי שיהא עליה לפנות תחילה לבר הרשות.

4.11.2 בר הרשות אינו רשאי להציב מכונות אוטומטיות לממכר מזון ושתייה בשטח בניין נפתלי - הפקולטה למדעי החברה ע"ש גרשון גורדון. האוניברסיטה תהא מוכנה לשקול הצבתן של מכונות אלה כפוף לקבלת פנייה בכתב, תוך פירוט וזיהוי המפעיל המבוקש.

הצבת המכונות תעשה רק לאחר קבלת אישור על כך מראש ובכתב מהאוניברסיטה ובתנאי שמחירי פריטי המזון והשתייה המפוקחים שיוצעו למכירה במכונות האוטומטיות - שיוצבו ע"י בר הרשות בבניין נפתלי – הפקולטה למדעי החברה ע"ש גרשון גורדון, לא יעלו על המחירים המפוקחים הנגבים ע"י בר הרשות המפעיל מכונות אוטומטיות לממכר מזון ושתייה בקמפוס האוניברסיטה ("זכיין האוניברסיטה").

4.11.3 היה ובר הרשות לא מכר את פריטי המזון והשתייה המפוקחים ו/או מכר אותם במחיר גבוה יותר, האוניברסיטה תהא רשאית לפנות המכונות שברשותו, ולהכניס מכונות של זכיין האוניברסיטה, וזאת לאחר שתינתן לו אפשרות של ארבעה ימים לתיקון הליקויים.

4.11.4 האוניברסיטה תהא רשאית לחייב את בר הרשות להציב מכונות אוטומטיות כאמור במחירים המפורטים לעיל.

לא יציב בר הרשות מכונות אוטומטיות למרות שחוייב לעשות כן, תהא לאוניברסיטה הזכות להציב מכונות אוטומטיות למכירת מזון ושתייה של זכיין האוניברסיטה. במקרה זה יהיה הסדר הצבת המכונות האוטומטיות על ידי זכיין האוניברסיטה, תקף לכל תקופת ההרשאה של בית - אוכל זה, בין אם יעודכנו מחירי המוצרים במכונות ובין אם לאו.

4.11.5 היה ויחליט בר הרשות להחליף את החברה המפעילה מכונות אוטומטיות מטעמו בבניין נפתלי – הפקולטה למדעי החברה ע"ש גרשון גורדון, יהיה חייב לפנות בכתב לוועדה משקית כלכלית ונכסים ולקבל את אישורה, מראש ובכתב.

4.11.6 כל פריטי המזון והשתייה שיימכרו במכונות יהיו כשרים. חובה להציב במכונות תעודת כשרות תקפה מטעם הרבנות.

4.11.7 בר הרשות מחויב לגרום לכך שהאוניברסיטה תהא רשאית, בכל עת, לערוך ביקורות תברואתיות בעצמה או באמצעות מי מטעמה במקום בו מוצבים הכריכים.

נמנעה האפשרות מהאוניברסיטה לערוך ביקורות כאמור מכל סיבה שהיא, תהא רשאית היא להורות לבר הרשות על הפסקת מכירתם של הכריכים המוצבים באותו מקום.

4.11.8 התמורה עבור המכונות האוטומטיות תיכלל במחזור ההכנסות של בית האוכל לצרכי חישוב דמי הזיכיון היחסיים [ראה בסעיף 31 שלהלן].

#### 4.12 נגישות לבעלי מוגבלויות:

על מנת לאפשר נגישות לקבלת שירות בתי האוכל והעגלות לכלל האוכלוסייה, לרבות בעלי מוגבלויות כולל עגלות נכים בתנועה, יבצע הזכייין כל הנדרש עפ"י חוק/תקן נגישות נכים שיהיה בתוקף מעת לעת או לכל תקן שיחליף אותו, נכון למועד חתימת ההסכם (ת"י 1918) על כל חלקיו.

בהעמדת הדלפקים, השולחנות והריהוט מתחייב בר הרשות לוודא מעברים פנויים וגבהים מתאימים לבעלי המוגבלויות האמורות. אחוז מתאים מכלל הריהוט יותאם לשימוש לבעלי מוגבלויות על עגלות. כמו כן, יש להמציא אישור של יועץ נגישות על עמידה בכל הוראות הדין.

יובהר, כי כללי הנגישות המפורטים לעיל חלים גם בכל הקשור למכונות האוטומטיות לממכר מזון ושתייה.

#### 5. מחירי מצרכים ושירותים שיספק בר-הרשות (לרבות מוצרים בפיקוח):

5.1 בר הרשות מתחייב בזה למכור ולהציע למכירה את המצרכים המפורטים בלוח המחירים הנקובים בנספח ב'1, ב'2 ו- ב'3, במשך כל שעות פעילות בית האוכל. במקרה ויאזלו המצרכים הללו יספק בר-הרשות מצרך מקביל, כתחליף, במחיר המצרך המפוקח. בר הרשות יציב במקום בולט גם מחירון של כל המוצרים.

5.2 - - -

5.2.1 בנוסף למוצרים המנויים בנספח ב'1 ו- ב'2, יהא בר-הרשות רשאי למכור משקאות ומאכלים נוספים, כפי בחירתו [מוצרים במחיר שאינו בפיקוח].

האוניברסיטה רשאית להורות לבר הרשות על הפסקת מכירתו של מוצר מסוים או סוג של מוצרים ובר הרשות יפסיק לאתר את מכירתו של מוצר זה.

5.2.2 מחיר המוצרים הנוספים ייקבעו ע"י בר-הרשות ובתנאי כי לא יהיו גבוהים מהמחירים המקובלים בשוק לגבי מוצרים כאמור.

5.3 כל שינוי במחירים הנקובים בלוח המחירים (נספח ב'1 ו- ב'2) טעון הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

5.4 בר הרשות מתחייב בזה מפורשות שלא לגבות מחירים העולים על אלה שנקבעו בלוח המחירים (נספח ב'1 ו- ב'3) או אלה שייקבעו עפ"י סעיף זה, או אלה שייקבעו עפ"י חוק או תקנות שיפורסמו ע"י רשות מוסמכת במדינה.

6. מ ב ו ט ל

7. - - -

#### 7.1 העסקת עובדים ע"י בר-הרשות:

7.1.1 בר הרשות מתחייב בזה להעסיק עובדים במספר ובכושר כדרוש לניהולו התקין של בית האוכל. בר הרשות מתחייב בזה לקבל עובדים לעבודה בבית האוכל רק עפ"י ובהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה ועפ"י כל הוראה הכלולה בנספח ג'1.

כמו כן, מתחייב בר הרשות שלא להעסיק ולא לרכוש מוצרים ו/או שירותים מעובדי אוניברסיטה ו/או בני משפחותיהם, אלא אם כן נתקבל אישור הרשויות המוסמכות לכך.

7.1.2 בר הרשות מתחייב בזאת לקיים לגבי עובדים שיעסיק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה, את כל ההוראות המתייחסות לתנאי עבודה (לרבות שכר מינימום) שעפ"י כל דין והסכם, החל על היחסים שבינו לבינם.

7.1.3 בר הרשות מתחייב שלא להעסיק עובדים שהעסקתם מחייבת היתר מיוחד, אם אין ברשותו היתר כזה.

7.1.4 בר הרשות מתחייב למנות מנהל לניהול בית האוכל, על מנת שזה ימצא בכל אחד מימי השבוע בהם פועל בית האוכל (לפחות בין השעות 19:00 - 11:00) בבית האוכל, ולפקח באופן שוטף על ניהולו. בשעות אחה"צ (החל מהשעה 15:00), יועסקו לפחות שני עובדים במכירה.

## 7.2 אופן קבלת עובדים ותנאי העסקתם:

7.2.1 את העובדים שיעסיק בר הרשות עפ"י הסכם זה, יהא עליו לקבל לעבודה באמצעות לשכת עבודה, ובהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959.

7.2.2 בר הרשות מתחייב בזאת לקיים, לגבי עובדים שיעסיק, את כל ההוראות המתייחסות לתנאי עבודה (לרבות שכר מינימום, זכויות סוציאליות, משמרת שניה ונסיעות) שעפ"י כל דין והסכם החל על היחסים שבינו ובינם.

בר הרשות יציג לאוניברסיטה לפי דרישתה אישור רואה חשבון על תשלום שכר מינימום ועמידה בדרישות החוק בכל הנוגע לזכויות העובדים.

7.2.3 בר הרשות מתחייב לשלם לעובדיו את שכר עבודתם, לא יאוחר מה- 9 בכל חודש.

7.2.4 האוניברסיטה תהא רשאית לבדוק את תנאי העסקה של עובדי בר הרשות, ובר הרשות מתחייב לשתף פעולה בביצוע הבדיקה. היה ויימצא כי הופרו הוראות הסכם זה בדבר תנאי העסקת העובדים, הרי שמשותפתה האוניברסיטה בכתב על ההפרה וזו לא תוקנה, תהא האוניברסיטה זכאית להביא לסיום ההתקשרות, וזאת מבלי לגרוע מהפעלת כל הסעדים האחרים העומדים לרשותה.

7.2.5 היה ותיתבע האוניברסיטה על ידי מי מעובדי בר הרשות על הפרת הוראות הסכם זה, מתחייב בר הרשות לשפות את האוניברסיטה על כל תביעה כאמור, וזאת בכפוף לקבלת פסק דין חלוט ו/או פסק דין שביצעו לא עוכב, ובתנאי שהאוניברסיטה הודיעה לבר הרשות מיד עם קבלת תביעה כאמור, ובלבד שהאוניברסיטה לא הכירה בכל חבות ו/או לא ניהלה משא ומתן לפשרה ללא אישור, מראש ובכתב מבר הרשות, ושיתפה עמו פעולה.

7.2.6 ידוע לבר הרשות כי באוניברסיטה פועל "נציב קבילות" אליו יהיו העובדים רשאים לפנות בענייני הפרת הסכם זה. בר הרשות ישתף פעולה עם נציב הקבילות בבירור התלונות ו/או בביקורת יזומה על ידו, ככל שיידרש. נמצא ליקוי בביקורת שנערכה ע"י נציב הקבילות, יעביר בר הרשות לנציב הקבילות, בתוך 7 ימים ממועד גילוי הליקוי, את פירוט תיקון הליקויים במלואם, לרבות תשלום טרואקטיבי ככל שהדבר מתחייב מהליקוי שנתגלה.

7.2.7 בר הרשות מתחייב שלא להלין עובד/ים בשטח האוניברסיטה.

7.3 משהתריעה האוניברסיטה על הפרת הוראה מהוראות ההסכם המקורי בכתב, וזו לא תוקנה אחרי שלושה ימי עבודה, יגרור הדבר פיצוי מוסכם בסך 500 ש"ח מבלי הצורך בהוכחת נזק, ומבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לאוניברסיטה מכח הסכם זה.

#### 8. בדיקות רפואיות:

8.1 האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מבר-הרשות לעבור ולגרום לכך שעובדיו יעברו, לפני תחילת עבודתם בבית האוכל ובכל עת שיידרש לכך ע"י האוניברסיטה, בדיקה רפואית אצל רופא או באחד ממוסדות קופות החולים המוכרות בארץ.

8.2 בר-הרשות ימסור, ויגרום לכך שעובדיו ימסרו לאוניברסיטה את תוצאות הבדיקה האמורה בס"ק דלעיל, לפי דרישת האוניברסיטה.

#### 8.3 ביטול ההרשאה ו/או איסור העסקת עובד:

האוניברסיטה תהא רשאית, לאור תוצאות הבדיקות האמורות לעיל, להחליט אם לאסור על בר הרשות להעסיק עובד כלשהו בבית האוכל.

8.4 בר הרשות ידווח לאוניברסיטה על כל מחלה שלו ו/או של מי מעובדיו שתארך מעל שבועיים ימים.

אם יחלה בר-הרשות, או אחד מעובדיו בבית האוכל, במחלה שתחייב לדעת האוניברסיטה בדיקת החולה והתאמתו להמשך העבודה בבית האוכל, מתחייב בזה בר-הרשות לעבור, או לגרום לכך שעובדו החולה יעבור בדיקה רפואית חוזרת אצל רופא או מוסד כאמור בס"ק 8.1 דלעיל.

8.5 כל הוראות סעיף זה המתייחסות לאיסור להעסיק עובד פלוני בבית האוכל, בעקבות הבדיקה האמורה בס"ק 8.1 תחולנה אף על בדיקה שתיערך עפ"י ס"ק 8.4.

#### 9. הפסקת העסקה של עובדי בר-הרשות בבית האוכל:

9.1 האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מבר-הרשות בכל עת שתמצא לנכון לעשות כן, להפסיק להעסיק כל עובד בבית האוכל כל עובד מעובדיו ו/או כל אדם שיועסק על ידיו בבית האוכל ו/או בקשר עמו, ובר-הרשות מתחייב בזה למלא אחר דרישה זו כאמור מיד עם קבלתה, ובלבד שתודיע לבר הרשות על דרישתה כאמור 7 ימים מראש, והעובד לא תיקן בתקופה הנ"ל את הנדרש עפ"י הוראות האוניברסיטה.

9.2 כל הוצאה שתידרש ו/או שתהא כרוכה במילוי דרישה מאלה האמורות בס"ק 9.1, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשלום פיצויי פיטורין, תחול על בר-הרשות ותשולם על ידיו.

9.3 בר-הרשות מתחייב בזה שלא להלין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בשטח האוניברסיטה.

9.4 בר-הרשות מתחייב להגיש לממונה על הביטחון, בכל עת שיידרש לעשות כן, את רשימת כל העובדים המועסקים בבית האוכל ופרטיהם האישיים.

10. **העדר קשר משפטי בין האוניברסיטה לעובדי בר-הרשות:**
- מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות כי כל אדם שיועסק ע"י בר-הרשות בבית האוכל ו/או בקשר עמו, ובכל נסיבות שהן, יהא עובד של בר-הרשות ועובדו בלבד וכי בשום פנים ואופן לא ייחשב עובד ו/או מועסק כאמור כעובד האוניברסיטה ו/או כמי שקשור עמה באיזו צורה שהיא.
11. **הכנסות בית האוכל והוצאותיו:**
- 11.1 כל הכנסות בית האוכל תהיינה שייכות לבר-הרשות בלבד באשר בר-הרשות מנהל ומפעיל את בית האוכל כקבלן עצמאי, על חשבוננו ולזכותו (אף שעליו לעשות כן בכפיפות לתנאי כתב הרשאה זה).
- 11.2 כל הוצאות ניהול ותפעול בית האוכל ובכלל זאת, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הוצאות לרכישת מזון, משקאות וחומרים אחרים, הוצאות דלק, גז, מים, חשמל, פינוי בורות שמן והוצאות ניקוי, שכר העובדים (לרבות התשלומים והתוספות הסוציאליות), דמי ביטוח לאומי, מיסים עירוניים וממשלתיים (לרבות מס עסקים, ארנונה וכיו"ב) וכל היטל, תשלום חובה ו/או הוצאה אחרת הקשורים בניהול ו/או תפעול בית האוכל, יחולו על בר-הרשות וישולמו על ידו. (מועד תחילת תשלום הארנונה לעירייה, כמפורט בסעיף 33.8 שלהלן).
12. **אספקת חשמל ומים לבית האוכל:**
- 12.1 האוניברסיטה תדאג לכך, שבית האוכל יהיה קשור לרשת החשמל והמים.
- 12.2 האוניברסיטה תהא רשאית – אך לא חייבת – להתקין מונים מיוחדים לבית האוכל, ובר הרשות ישלם תמורת הספקת החשמל והמים, ישירות לרשות המקומית ולחברת החשמל, בהתאם למדידת המונים.
- 12.3 כל עוד לא יותקנו לבית האוכל מונים מיוחדים כמבואר בס"ק 12.2 לעיל, ישלם בר הרשות לאוניברסיטה עבור הספקת המים ו/או החשמל שיופקו לו, סכומים שייקבעו עפ"י הערכה שתיעשה ע"י האוניברסיטה או עפ"י מונים שהאוניברסיטה תתקין בעצמה.
- 12.4 בכל חודש ישלם בר הרשות מקדמה על חשבון תשלומי המים והחשמל, בחודש החולף, בסכום של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪). סכום זה יהא צמוד למדד הבסיסי, כהגדרתו בסעיף 33.3 להלן. מקדמה זו תשולם באמצעות ההמחאות הדחוייה המפורטות בסעיף 33.2 שלהלן.
- עם קבלת חיובי החשמל והמים לחודש החולף, תיערך התחשבות וחשבוננו של בר הרשות יחויב או יזוכה בהתאם.
- היה והמקדמה תהיה נמוכה מהתשלומים בפועל, ישלם בר הרשות את ההפרש בתום 14 יום ממועד קבלת החשבונות.
- היה והמקדמה תהא גבוהה מהתשלומים בפועל, תיוותר היתרה בידי האוניברסיטה כתשלום על חשבון הוצאות החודש העוקב, וחוזר חלילה.
13. **מהות הקשר שבין האוניברסיטה לבר-הרשות:**
- 13.1 מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות כי בר-הרשות הינו קבלן עצמאי לניהול בית אוכל וכי אין הסכם זה יוצר, בשום צורה ואופן, יחסי מעסיק ומועסק ו/או יחסי מרשה וסוכן ו/או כל יחס אחר, בין האוניברסיטה לבר-הרשות, פרט ליחס שבין נותן רשות לבר-הרשות.

13.2 הצדדים מצהירים בזה כי - בכפופות לזכות האוניברסיטה לדאוג לכך שבר-הרשות ישמור על רמת בית האוכל והמחירים בו, לתועלת המוזמנים - אין לאוניברסיטה כל קשר לעצם ניהול בית האוכל וזה מנוהל ע"י בר-הרשות, לזכותו, לחובתו ועל אחריותו.

#### 14. ביטוח:

14.1 מבלי לגרוע מאחריות בר הרשות על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, לפני מועד קבלת החזקה בבית האוכל על-פי הסכם זה, מתחייב בר הרשות לערוך ולקיים על חשבונו, למשך כל תקופת החוזה, את הביטוחים, על כל תנאיהם, המפורטים באישור עריכת הביטוח בנספח 1', המצורף לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, בחברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין.

כמו כן, לפני מועד תחילת ביצוע עבודות כלשהן בבית האוכל, מתחייב בר הרשות לערוך ולקיים על חשבונו, למשך כל תקופת ביצוע העבודות, את הביטוחים, על כל תנאיהם, המפורטים באישור עריכת ביטוח עבודות בהקמה בנספח 2'.

14.2 ללא צורך בכל דרישה או פניה מצד האוניברסיטה, מתחייב בר הרשות להמציא לידי האוניברסיטה, לפני קבלת מפתחות המבנה ולפני מועד תחילת ביצוע העבודות, לפי העניין, אישור בדבר עריכת ביטוח בהתאם לנוסח נספח 1' או נספח 2' האמורים (בהתאמה), כשהוא חתום כדין על-ידי המבטח. בר הרשות מצהיר כי ידוע לו שהמצאת האישור האמור הינה תנאי מקדמי לקבלת החזקה בבית האוכל ו/או לביצוע עבודות כלשהן, והאוניברסיטה תהיה זכאית למנוע מבר הרשות את קבלת החזקה בבית האוכל ו/או את תחילת העבודות במקרה שלא יעמוד בר הרשות בהתחייבותו זו.

14.3 לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי בר הרשות, מתחייב בר הרשות להפקיד בידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח כאמור בסעיף 14.2 לעיל, בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת. בר הרשות מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח באותו אופן בידי האוניברסיטה, מדי שנת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.

14.4 בר הרשות מתחייב לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים על-פי סעיפים 1 ו- 4 בנספח 1' מעת לעת, כך שישקפו תמיד את מלוא שווי של הרכוש ו/או הכספים המבוטחים על פיהם.

14.5 למרות האמור לעיל, מוסכם כי בר הרשות רשאי שלא לערוך ביטוח אובדן הכנסות כמפורט בסעיף 4 בנספח 1', במלואו או בחלקו, ואולם האמור בסעיף 14.7 להלן יחול לגבי כל אובדן הכנסות כאילו נערך הביטוח במלואו.

14.6 בר הרשות מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח, ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי להשפיע לרעה על תוקף הביטוחים. כמו כן, מתחייב בר הרשות לשתף פעולה עם האוניברסיטה, ככל שיידרש, לשם שמירה ומימוש של זכויות האוניברסיטה על-פי ביטוחי בר הרשות, ובכלל זה, להודיע למבטח מיד עם היוודע אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה על-פי ביטוחי בר הרשות.

14.7 בר הרשות מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו (או היה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה) על-פי הביטוחים הנערכים בהתאם לסעיפים 1 ו- 4 בנספח 1' וסעיף 1 בנספח 2', ובלבד שהאמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.



- 14.8 אם לדעת בר הרשות יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים, רשאי בר הרשות לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה. היתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 14.9 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור באישור עריכת ביטוחי בר הרשות הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על בר הרשות. בר הרשות מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 14.10 מובהר בזאת, כי אין בעריכת הביטוחים על-ידי בר הרשות כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות בר הרשות בהתאם לחוזה זה, או כדי לשחרר אותו מחובתו לפצות את האוניברסיטה ו/או כל אדם שהוא, בגין כל נזק שייגרם במישרין או בעקיפין שבר הרשות ו/או מי מטעמו אחראים לו. תשלום בפועל של תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בו אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או פיצוי לו יהיו זכאים האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל אדם או גוף אחר בגין נזק או הפסד.

**סעיפים אלה מהווים תנאים מהותיים בחוזה זה, והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיו יהיו הפרה יסודית של החוזה.**

15. לאוניברסיטה שמורה האופציה, אך איננה חייבת, לבצע בכל עת ביטוח צד ג' מרוכז לכל בתי האוכל כנגד חיוב בר הרשות בפרמיה מתאימה.
- ממועד הפעלת הביטוח המרוכז ולאחר שיקבל על כך הודעה מראש ובכתב מהאוניברסיטה יהיה בר הרשות פטור מחובת עריכת ביטוח צד ג'.
16. **נזקים לגוף או לרכוש:**

- 16.1 בר-הרשות יהא אחראי לכל אובדן, פגיעה או נזק שייגרמו הוא או מי מעובדיו ו/או מי מקבלני המשנה שיועסקו על ידו ו/או מי מעובדי קבלני משנה אלה, תוך כדי ו/או עקב ביצוע **עבודות השיפוצים** ו/או בתקופת **ההרשאה להפעלת בית האוכל**, לגופו של כל אדם ו/או לרכושו של כל אדם וכל תאגיד, לרבות האוניברסיטה ועובדיה, והוא יהיה חייב לפצות את האוניברסיטה על כל נזק כאמור שייגרם - באם ייגרם - לה ולשפות את האוניברסיטה, במלוא הסכום שתיאלץ - אם תיאלץ - להוציא, עפ"י פס"ד חלוט ו/או פסק דין שביצעו לא עוכב, לסילוק כל תביעה שתוגש כנגדה בגין נזקים כאמור ע"י צדדים שלישיים כלשהם (לרבות עובדיה), ובלבד שהאוניברסיטה תודיע לבר הרשות על התביעה האמורה, והיא תאפשר לו להתגונן בפניה, ובלבד שלא תכיר בשום חבות ו/או לא תנהל משא ומתן לפשרה ללא אישור ומראש ובכתב מבר הרשות.
- 16.2 גרם בר-הרשות נזק לרכוש האוניברסיטה כאמור בס"ק 16.1 דלעיל, יתקנו בעצמו ועל חשבונו תוך 24 שעות ממועד קרות הנזק, ככל הניתן ו/או בתוך זמן סביר אחר, בהתאם לסוג הנזק. לא תיקן בר-הרשות את הנזק כאמור לעיל תהא רשאית האוניברסיטה לתקנו בעצמה, וזאת לאחר שנתנה לבר הרשות הודעה בכתב והזדמנות לתקן בעצמו ובר הרשות לא עשה כן, וכל הוצאות התיקון יהולו וישולמו ע"י בר-הרשות. מוסכם בזאת מפורשות כי לבר-רשות לא יהיו כל טענות ו/או השגות ו/או תביעות בקשר לתיקון ו/או לגובה עלות התיקון ו/או לאופן ביצועו, ובלבד שהאוניברסיטה תפעל לביצוע התיקון באמצעות חומרים ו/או בעלי מקצוע מקובל ונהוג באוניברסיטה, ותציג אסמכתאות לגבי גובה התיקון שנעשה בפועל.

17. **נזקים לעובדי בר-הרשות:**

בר-הרשות מתחייב בזה לפצות כל אחד מעובדיו בגין כל פגיעה ונזק שייגרמו לו תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודה ולשפות את האוניברסיטה במלוא הסכום שתיאלץ - אם תיאלץ - להוציא, עפ"י פס"ד חלוט ו/או פסק דין שביצעו לא עוכב, לסילוק כל תביעה שעלול להגיש כנגדה עובד כאמור, ובלבד שהאוניברסיטה תודיע לבר הרשות על התביעה האמורה והיא תאפשר לו להתגונן בפניה, ובלבד שלא תכיר בשום חבות ו/או לא תנהל משא ומתן לפשרה ללא אישור ומראש ובכתב מבר הרשות.

18. האמור בסעיפים 16 ו-17 אינו מהווה הסכם לטובת צד שלישי, ואיננו מונע מבר הרשות להעלות כל טענה משפטית העומדת לזכותו כנגד צד ג'. כמו כן, האחריות לא תחול כלפי האוניברסיטה במקרה של נזק שנגרם בשל אחריותה הבלעדית של האוניברסיטה בהתאם להוראות כל דין.

19. **שיפוי ופיצוי:**

אם יגרמו בר-הרשות ו/או מי מעובדיו נזק כלשהו לאוניברסיטה ו/או עובדיה והבאים מטעמה ו/או לנכסיה ו/או יגרמו נזק כלשהו לצד שלישי, שיתבע את האוניברסיטה, והביטוחים האמורים בסעיף 14 לא יכסו נזק מעין זה, או שלא יכסו אותו במלואו, מתחייב בזה בר-הרשות לפצות את האוניברסיטה בסכום הנזקים שייגרמו לה (עד כמה שאלה לא יכוסו ע"י הביטוחים האמורים לעיל), ולשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום שיהא עליה לשלם לצד שלישי כאמור (עד כמה שסכום זה לא יכוסה ע"י הביטוחים האמורים בסעיף 14 דלעיל).

20. **שינויים תוספות ושיפוצים:**

בר-הרשות מתחייב בזה כדלהלן:

20.1 לבצע שיפוצים עבודות והשלמות, באופן שיתאים את כל השטחים כמפורט בתשריטים של בית האוכל (נספח ט') לייעודם כפי שפורטו בתשריטים האמורים, ובהתאם לדרישות רישוי עסקים ולהוראות ולתקנים הנהוגים בהקמת בתי אוכל באוניברסיטה (ביצוע העבודות בנספח ח' הינו רשות).

20.2 להשתמש במבנה ובציוד אך ורק למטרות ניהול בית אוכל ולא לשום מטרה אחרת.

20.3 לא לשנות את מבנה בית האוכל, או כל חלק ממנו, ולא להוסיף עליו, לא לשנות את הציוד או להוציא כל חלק אחר מהמבנה. אלא בהסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

20.4 בכל מקרה שבר-הרשות ו/או מי שיפעל בשמו ו/או מטעמו יעשה שינוי ו/או שיפוץ במבנה ו/או יוסיף לו תוספת (להלן: "השינוי"), תחולנה ההוראות הבאות:

20.4.1 האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מבר-הרשות להסיר את השינוי ולהחזיר את המצב לקדמותו ובר-הרשות יהא חייב לעשות כן - על חשבונו - מיד עם קבלת דרישה כנ"ל.

20.4.2 האוניברסיטה תהא זכאית להותיר השינוי ובתום ההרשאה - בין עקב סיום תקופתה ובין עקב ביטולה - יהא השינוי לרכושה המלא והבלעדי של האוניברסיטה מבלי שבר-הרשות יהא זכאי לדרוש ו/או לקבל מהאוניברסיטה כל תשלום ו/או פיצוי עבור השינוי.

20.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בסעיף 20.3, בכל מקרה שבר הרשות או מי שיפעל מטעמו יכניס שינוי כאמור לעיל ללא הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש תחולנה ההוראות הבאות:

20.5.1 האוניברסיטה תהא רשאית - בין שתדרוש את סילוק השינוי ו/או שתותיר אותו כמות שהוא - לבטל את הרשות שניתנה לבר-הרשות לאלתר ולדרוש את החזרת המבנה והציוד מיד.

20.5.2 בנוסף לאמור לעיל תהא האוניברסיטה זכאית לכל סעד אחר המוקנה לה בהסכם זה ו/או עפ"י כל דין בעקבות הפרת הוראות הסכם זה.

## 21. ביקורת:

21.1 הצדדים מצהירים בזה כי המטרה העיקרית של מתן הרשאה זו וניהול בית האוכל על פיה, הינה לשרת את האוניברסיטה, עובדיה, הסטודנטים הלומדים בה ואורחיה ולפיכך אף שבר-הרשות הינו קבלן עצמאי המפעיל את בית האוכל לזכותו, לחובתו ועל אחריותו, תהא האוניברסיטה זכאית -

21.1.1 להיכנס, ללא הודעה מוקדמת - באמצעות נציגיה - לבית האוכל בכל עת, לבדוק אם ממלא בר-הרשות את התחייבויותיו עפ"י הסכם הרשאה זה ולדרוש, ולקבל מבר-הרשות כל מידע ו/או הסברים בקשר לניהול בית האוכל וכל הקשור בכך.

בתנאי כי -

העובדה שהאוניברסיטה ו/או נציגיה לא יעירו לבר-הרשות הערות כלשהן במהלך ביקור ו/או לאחריו, לא תיחשב כאישור לבר-הרשות בדבר מילוי חובותיו.

21.1.2 לבדוק - באמצעות נציגיה - את טיבו של כל מצרך, טריותו ונקיונו וכן את ניקיון בית האוכל, הציוד, כלי העבודה, הכלים האחרים, העובדים ולבושם ולהתריע על ליקויים בנדון. בר-הרשות מתחייב לתקן כל ליקוי עליו תתריע האוניברסיטה לאלתר.

21.1.3 למנוע - מזמן לזמן - ו/או להגביל ו/או להתנות בתנאים שייראו לה, מכל אדם או סוגי אנשים - שאינם מעובדי האוניברסיטה, הסטודנטים שלה, או אורחיה - את השימוש בבית האוכל ושירותיו.

21.2 בר-הרשות מתחייב בזה לסייע לאוניברסיטה, בכל דרך שתקבע היא, בבירור ובדיקת כל תלונה שתוגש נגד בית האוכל ו/או נגד בר-הרשות ו/או נגד עובדיו ו/או נגד כל מי שפועל בשמו ומכוחו, ובר-הרשות, מתחייב לתקן מיד כל ליקוי שיתגלה בעקבות תלונה כאמור, לשביעות רצון האוניברסיטה.

21.3 מבלי לפגוע בכל האמור לעיל ולהלן מוסכם בזאת בין הצדדים, כי היה ובר הרשות יבשל האוכל או כל חלק ממנו שלא בבית האוכל, מתחייב בזאת בר הרשות להודיע לאוניברסיטה בכתב היכן מיוצר המזון ולאפשר לאוניברסיטה לבצע כל בדיקה שתידרש על ידה לצרכי טריותו, נקיונו וכשרותו של האוכל, כאילו נעשו הבדיקות בבית האוכל, כאמור וכמפורט לעיל.

## 22. ביטול:

22.1 האוניברסיטה תהא רשאית להביא להרשאה שעפ"י הסכם זה לכלל סיום בהודעה מוקדמת של שבעה ימים בכל אחד מהמקרים הבאים:

22.1.1 אם לא יקיים בר הרשות - לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי - איזו מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל:

- אם לא ישלם בר הרשות לאוניברסיטה חוב כלשהו תוך 14 ימים ממועד פרעונו.
- אם לא ימסור בר הרשות את הפוליסות במועד או לא יתקן בר הרשות פוליסת ביטוח כלשהי כמפורט בסעיף 14 לעיל תוך 10 ימים מיום שיידרש ע"י האוניברסיטה לעשות כן.
- אם לא ימציא בר הרשות ערבות תקיפה תוך 14 ימים מיום שנקבע בהסכם זה למסירת הערבות ו/או מיום שחולטה ערבות קודמת ע"י האוניברסיטה.
- אם יתגלו בבית האוכל 10 הפרות חוזרות בנושא ניקיון ותפקוד בית האוכל במהלך תקופה של חצי שנה.
- אם יפר בר הרשות את הוראות חוק שירות התעסוקה.
- אם יבוטל אישור הכשרות שניתן ע"י הרבנות.

22.1.2 אם ינהג בר-הרשות באופן שלדעת האוניברסיטה - אינו הולם ואינו מתיישב עם ניהול של בית האוכל בשטח האוניברסיטה.

22.1.3 אם לא ידאג בר הרשות לכך שבית האוכל יהא פתוח באופן סדיר ורצוף בימים ובשעות המפורטים בהסכם זה.

נתנה האוניברסיטה לבר-הרשות הודעה כאמור בס"ק זה יהא בר-הרשות חייב להוציא מבית האוכל - בתוך 7 ימים ממתן ההודעה המוקדמת - את כל הציוד והכלים השייכים לו ובתום התקופה האמורה לא יהיו הוא ו/או עובדיו רשאים להיכנס למבנה לשם הפעלת בית האוכל.

בתנאי כי –

אם לא יוציא בר-הרשות הציוד ו/או הכלים השייכים לו עד תום המועד הנקוב בס"ק זה, תהא האוניברסיטה רשאית להוציאם בעצמה ולאחסנם בכל מקום שתמצא לנכון והוצאות העברת ציוד וכלים ואחסנתם תחולנה על בר-הרשות. בר-הרשות פוטר בזה, מראש, את האוניברסיטה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לציוד ו/או כלים כאמור עקב ו/או במהלך הוצאתם ו/או אחסנתם כמבואר לעיל.

22.1.4 אם - מכל סיבה שהיא - תסתיים טרם זמנה ההרשאה שניתנה לבר הרשות לניהול בתי אוכל ו/או עגלות אחרים בשטח האוניברסיטה.

22.2 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי ההרשאה שעפ"י הסכם זה תפקע, מאליה, מיד עם אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן, דהיינו -

22.2.1 אם ימונה כונס נכסים או מפרק (זמני או קבוע) לעסקי בר-הרשות.

22.2.2 אם יורשע בר-הרשות בעבירה שיש עימה קלון.

22.2.3 אם יפסיק בר הרשות להפעיל את בית האוכל.

22.2.4 אם יפר את איסור המחאת הזכויות והחובות כמפורט בסעיפים 25 ו/או 36 להלן.

22.3 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי המקרים המפורטים בפסקאות 22.2.1 עד 22.2.2 לס"ק 22.2 דלעיל, לא יהיו ליורשי בר-הרשות ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו זכויות מכל מין וסוג שהוא במבנה ו/או בציוד ו/או זכות כלשהי להמשך ההרשאה וזכותם האחת והיחידה תהא לקבל את הציוד והכלים האחרים השייכים לבר-הרשות.

האוניברסיטה תהא רשאית, במקרים כאמור, לאחסן את הציוד והכלים הנ"ל בכל מקום שתמצא לנכון ולמסור ליורשים או לכונס הנכסים או לנאמן את הציוד והכלים ממקום אחסנתם, כאמור בסעיף 22.1.5 לעיל.

בר הרשות, או מי שבא במקומו יחויב בהוצאות ההעברה והאחסנה של הציוד.

## 23. רשימת ההפרות והפעלתה:

מבלי לפגוע בזכויות האוניברסיטה שעפ"י הסכם זה ו/או שעפ"י דין ובמיוחד, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל - מבלי לפגוע בזכויותיה שעפ"י סעיף 22 דלעיל, מוסכם בזה בין הצדדים כי בכל מקרה של מעשה מצד בר-הרשות, או מחדל מצידו, שיהוו הפרה מאלה המפורטות ברשימת ההפרות, יהא בר-הרשות חייב לשלם לאוניברסיטה - לפי דרישתה הראשונה, פיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום הנקוב בצידה של הפרה כאמור ברשימת ההפרות בנספח ה'.

בתנאי כי :

23.1 האוניברסיטה תהא זכאית להחליט - לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי - אם להפעיל את הוראות סעיף זה במקרה של מעשה או מחדל שיהיו בבחינת הפרה מאלה המפורטות ברשימת ההפרות, או שלא להפעיל הוראות אלה ובמקום זאת לבטל הרשאה ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר שייראה לה.

23.2 אם תפעיל האוניברסיטה הוראות סעיף זה בעקבות ביצוע הפרה הכלולה ברשימת ההפרות, לא תהא היא מנועה, במקרה של הפרה חוזרת שלא להפעיל הוראות אלה שוב אלא, במקום זאת, לבטל הרשאה זו ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר שייראה לה.

## 24. ערבות למילוי התחייבויות בר-הרשות:

24.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של בר-הרשות שבהסכם הרשאה זה, מוסר בזה בר-הרשות, לאוניברסיטה, ערבות בנקאית צמודה או ערבות כנ"ל של חברת ביטוח, בגובה המכפלה של דמי ההרשאה החודשיים הקבועים כולל מע"מ, ב- 6 חודשים, צמוד למדד המחירים לצרכן בגין חודש ינואר 2017 (שפורסם ביום 15.2.2017), ובנוסף המפורט בכתב הערבות.

24.2 בר-הרשות מתחייב בזה לגרום לכך שהערבות תעמוד בתוקפה משך כל תקופת ההרשאה שעפ"י הסכם זה, בצירוף שלושה חודשים נוספים לאחר תום תקופת ההסכם.

24.3 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי אם לא יודיע אף אחד מהם למשנהו, במועד הנקוב לכך בסעיף 3 דלעיל, על סיום ההרשאה (בין בתום התקופה המקורית ובין בתום כל תקופה מוארכת) יהא על בר-הרשות להמציא לאוניברסיטה לא יאוחר מאשר 14 יום לפני תום תקופת ההרשאה (המקורית או המוארכת), כתב ערבות כאמור בס"ק 24.1 (או הארכה לכתב הערבות הקיים), לתקופת ההרשאה הנוספת.

אם לא ימציא בר-הרשות כתב הערבות החדש (או הארכה לכתב הערבות הקיים) במועד הנקוב בס"ק זה, תהא האוניברסיטה רשאית שלא להסכים להארכת תקופת ההרשאה (חרף העובדה שלא מסרה הודעה על הפסקתה במועד הנקוב בסעיף 3).

24.4 האוניברסיטה תהא זכאית לממש את הערבות ולגבות את סכומה, או כל חלק ממנה, בכל מקרה שייגרמו לה - לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי - הפסד ו/או נזק עקב הפרה ו/או אי מילוי של איזה מהתחייבויות בר-הרשות וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו עפ"י הוראות הסכם זה.

בתנאי כי:

אם לא יהא בסכום הערבות כדי לכסות את ההפסדים ו/או דמי הנזק ו/או התשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מבר-הרשות, כמבואר לעיל, יהא בר-הרשות חייב להשלים הסכום החסר ולא יהא בהפעלת הערבות משום ויתור על סכום חסר זה או הסכמה לדחיית תשלומו.

## 25. איסור העברת ההרשאה ושעבודה:

25.1 בר-הרשות לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או להמחותן ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר הרשאה זו, או כל חלק ממנה לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחר ו/או לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י הרשאה זו, או כל חלק מהן, עמו יחד או בלעדיו, כל זאת, בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין שיהיו ללא תמורה, בין שיהיו בדרך כלל ובין לתקופה מוגבלת, אלא אם כן יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

25.2 אם בר הרשות הוא רשת מזון, לאחר חתימת ההסכם, תהא רשאית הרשת לפנות לאוניברסיטה בבקשה להעניק אישור להפעלת בית האוכל באמצעות בר רשות משנה מטעמה.

ככלל, תיתן האוניברסיטה את אישורה להפעלת בית אוכל באמצעות בר רשות משנה אך ורק בהתקיים התנאים:

25.2.1 הרשת תיקח על עצמה את הפיקוח והבקרה של פעילות בר הרשות משנה על בסיס הסכם בינה לבין בר הרשות משנה.

25.2.2 בר רשות משנה יחתום גם הוא על הסכם ההתקשרות.

25.2.3 המחויבויות של בר הרשות (הרשת) ובר רשות המשנה לפי הסכם ההתקשרות, יהיו ביחד ולחוד.

25.2.4 האוניברסיטה רשאית לקבוע תנאים נוספים בהתאם לנסיבותיו של כל מקרה ומקרה.

- - - 25.3

25.3.1 האוניברסיטה תהא רשאית - אך לא חייבת - לעשות כל פעולה שחייב בר-הרשות לעשותה עפ"י הסכם זה, לאחר שהודיעה על כך לבר הרשות והוא לא עשה את אותה הפעולה בעצמו, תוך חמישה ימי עסקים.

25.3.2 עשתה האוניברסיטה פעולה המוטלת על בר-הרשות עפ"י האמור בפסקה 25.3.1 דלעיל, והוציאה לצורך כך כספים, יהא בר-הרשות חייב להחזיר לה כספים אלה תוך 3 ימים מיום שנדרש לכך על ידה וממועד זה - ועד לפירעון סכום ההוצאה בפועל - יישא סכום ההוצאה ריבית בשיעור המכסימלי שיגבו הבנקים המסחריים בישראל מלווים אותה עת, וכן תהא האוניברסיטה רשאית לקזז סכום זה.

## 26. רישיון עסק:

- 26.1 בר-הרשות ידאג להשגת רישיון עסק.
- 26.2 מוסכם בזה כי בר-הרשות יישא באגרת הרישיון לבית-האוכל ובכל המיסים הכרוכים בו.
- הצדדים מצהירים בזה מפורשות כי כל אחריות לניהולו התקין של בית האוכל תחול על בר-הרשות וכי בר-הרשות יהא חייב לכבד כל תנאי מתנאי רישיון העסק האמור בס"ק 26.1, שלא לסטות מתנאים אלה ולא להפרתם.

בתנאי כי:

בכל מקרה שהאוניברסיטה תיתבע לדין (כבעלת המבנה) עקב מעשה ו/או מחדל של בר-הרשות ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת הרישיון, או איזה מתנאיו, בר-הרשות חייב לשפות ולפצות את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה, הפסד ונזק שייגרמו לה, עקב תביעה כאמור, ובלבד שהאוניברסיטה תודיע לבר הרשות בתוך פרק זמן סביר, שלא יגרום לפגיעה מהותית בניהול ההגנה על כל קנס ו/או הוצאה ו/או הפסד ו/או תביעה כאמור, ותאפשר לבר הרשות להתגונן כנגדה, ובכל מקרה לא תכיר בכל חבות ולא תנהל משא ומתן לפשרה מבלי לקבל את אישור בר הרשות, מראש ובכתב.

- 26.3 במידה ולא ניתן יהיה להוציא רישיון עסק בנסיבות שלא תלויות בבר הרשות, ולא יעלה בידי האוניברסיטה לסייע בנושא, יהיה בר הרשות רשאי להביא את ההסכם לכלל סיום וזאת באמצעות הודעה בכתב שתימסר 30 יום מראש.

## 27. אספקת כיבוד לאוניברסיטה:

- 27.1 בר הרשות מתחייב לספק ליחידות האוניברסיטה השונות, כיבודים מעת לעת, לפי פנייה לקבלת הצעה, וזאת במחירים שלא יעלו על המחירים שגובה בר הרשות מציבור הסטודנטים ואנשי סגל.
- 27.2 האוניברסיטה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה ובהתאם לצרכיה, לרכוש מבר הרשות מזון ושתייה לשם כיבוד בישיבות ואירועים שיערכו בשטח האוניברסיטה (להלן: "כיבוד"), ע"י הזמנה מבר הרשות, זמן סביר מראש, בתעריף שלא יעלה על מחירון בר הרשות לקהל הרחב. ההזמנה והאספקה יהיו בהתאם לנהגי האוניברסיטה וכמפורט להלן. בר הרשות רשאי שלא לספק את ההזמנה אם האספקה כרוכה במאמץ מיוחד שעשוי לפגוע באספקת השירותים השוטפת.
- 27.3 בר הרשות לא יספק את הכיבוד אלא אם כן נעשתה ההזמנה על גבי טופס הזמנה ממוחשב, חתום ע"י מורשה/י חתימה, אשר שמם, כפי שיהיה מעת לעת, יועבר לבר הרשות ע"י האוניברסיטה.
- 27.4 בר הרשות יספק את הכיבוד לשעה ולמקום שהוזמן.
- 27.5 האוניברסיטה תשלם כל חשבון שאושר על ידה בגין הכיבוד תוך 15 (חמישה עשר) ימים מתום החודש בו הוגשה החשבונית ("שוטף + 15"). מובהר כי התמורה בגין הכיבוד תיכלל במחזור ההכנסות של בר הרשות לצורך חישוב דמי ההרשאה, כאמור בסעיף 33 להסכם.

27.6 מובהר כי אין באמור כדי לחייב את האוניברסיטה להזמין מבר הרשות כיבוד בהיקף כלשהו או כדי למנוע מהאוניברסיטה להזמין כיבוד מצדדים שלישיים.

28. **מניעת מפגעים, תברואה ובטיחות מזון:**

28.1 בר הרשות יפעל בהתאם להוראות תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), תשמ"ג-1983, בהתאם לתקנים קיימים או מומלצים בנוגע לבטיחות, רישוי, תברואה, בריאות, ניקיון וגהות עובדים, עפ"י הנחיות הרשויות המוסמכות, לרבות תקני ונוהלי משרד הבריאות שתמציתם מובאים בנספח ג' 2 להסכם, ועפ"י הנחיות נציג האוניברסיטה או מי מטעמו.

28.2 מבלי לגרוע מהאמור, בר הרשות יקפיד כי פריטי המזון והשתייה שיימכרו בבית האוכל יהיו טריים, מטיב מעולה ומותקנים באופן טעים ונאה, ידאג לניקוי שטח בית האוכל באופן קבוע וישמור על ניקיון, סדר ותנאים היגייניים ותברואתיים נאותים בבית האוכל, בסביבתו, בכל ציוד ומבנה המשמש להפעלתו ובלבוש העובדים, בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצון האוניברסיטה.

28.3 בר הרשות יכין בבית האוכל עצמו, ולא מראש, פריטי מזון אשר מקובל להכניס במקום לשם שמירת הטריות ואסטטיות ההגשה, כגון פסטות, מאפים טריים וכיוצ"ב.

28.4 בר הרשות לא יגרום כל מפגע ומטרד, לרבות מפגעי תברואה ומטרדי רעש. בכלל זה, בר הרשות לא ישתמש במערכות הגברה.

28.5 בר הרשות ידריך את עובדיו ומי מטעמו בנושאים האמורים בסעיף זה לעיל, יפקח עליהם וידאג לרענון ההוראות בעניינים אלו.

28.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי בר הרשות יהיה אחראי להזרים למערכת השפכים של בית האוכל (להלן: "**השפכים**") אך ורק חומרים המותרים בהזרמתם עפ"י דין, ואם נקבע מינון מירבי להזרמתם – לא יזרים חומרים העולים על המינון המותר. על מנת להסיר ספק, המינון המותר ייבדק בתוצר המדידה בבור השומן בהתאם לתקנים המחוייבים בנושא.

האוניברסיטה תהא רשאית לערוך ביוזמתה בדיקות מעת לעת של השפכים המוזרמים על ידי בר הרשות. ככל שתתגלה הריגה כלשהי ברמת החומרים המוזרמים למערכת השפכים, יישא בר הרשות בעלות הבדיקה וכן ישלם לאוניברסיטה פיצוי מוסכם כקבוע בנספח ה'.

נוסף על כל האמור לעיל, יהא בר הרשות האחראי הבלעדי לתשלום כל דרישה לאגרת טיפול בשפכים חריגים, קנס, היטל, דמי טיפול ו/או כל תשלום אחר, יהא שמו אשר יהא, אשר יוטל ע"י כל רשות מוסמכת על האוניברסיטה או על בר הרשות, לרבות תאגיד המים ו/או המשרד לאיכות הסביבה, בגין הזרמת חומרים לשפכים מעבר למותר, וזאת בין אם התשלום הוטל על האוניברסיטה ובין אם על כל גורם אחר.

29. **בדיקות מזון במעבדה:**

29.1 בר הרשות יבצע בדיקות מזון בקטרילוגיות ותברואתיות במעבדה מוכרת ע"י משרד הבריאות, על חשבוננו, אחת ל- 6 (שישה) חודשים. לפי דרישת נציג האוניברסיטה, בר הרשות ימסור את תוצאות הבדיקה לאוניברסיטה.

29.2 העלתה הבדיקה ממצאים של ליקוי במזון, יפעל בר הרשות לתיקון הליקוי.



29.3 מובהר כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לקלקול או ליקוי במזון, שנגרמו מכל סיבה, לרבות כתוצאה מתקלה במערכות תשתית השייכות לאוניברסיטה או מתחזוקות או מופעלות על ידה.

### 30. פינוי המבנה והחזרתו עם הציוד לאוניברסיטה:

30.1 עם תום תקופת תוקפה של ההרשאה עפ"י הסכם זה, או, עם ביטולה עפ"י סעיף 22 דלעיל, או, עם סיומה בכל דרך אחרת, יהא בר-הרשות חייב להוציא את כל הציוד והכלים השייכים לו ולהחזיר את המבנה והציוד לידי האוניברסיטה במצב תקין וטוב, כפי שקיבלם.

30.2 האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מבר-הרשות לתקן על חשבונו כל ליקוי ו/או פגם במבנה ו/או בציוד שנגרם כתוצאה מפעילות בית האוכל ולהשלים, על חשבונו, כל אובדן ו/או חוסר בציוד שנגרם בנסיבות אלה. אם לא ייענה בר-הרשות לדרישת האוניברסיטה, תהא היא זכאית - אך לא חייבת לתקן בעצמה כל פגם במבנה ו/או בציוד ולרכוש בעצמה כל ציוד חסר, ובר-הרשות יהא חייב להחזיר לאוניברסיטה כל סכום שתוציא לצורך כך בצירוף ריבית בשיעור המכסימלי שיגבו, אותה עת, הבנקים המסחריים בישראל מלווים, מחושבת ממועד הוצאת הכספים ע"י האוניברסיטה עד שייפרעו לה בפועל.

30.3 אם לא יוציא בר-הרשות הציוד והכלים שלו מהמבנה, כאמור בס"ק 30.1 דלעיל, תהא האוניברסיטה רשאית, לאחר שנתנה לבר הרשות הודעה מראש על כוונתה, להוציא ציוד וכלים אלה ולאחסנם על חשבון בר-הרשות בכל מקום שתמצא לנכון. בר-הרשות יהא חייב להחזיר לאוניברסיטה את הוצאות העברת הציוד והכלים לאחסנה והוצאות האחסנה עצמן, בצירוף ריבית כאמור בס"ק 30.2 מחושבת מיום הוצאת כספים אלה ע"י האוניברסיטה ועד שיוחזרו לידיה בפועל.

30.4 בר-הרשות פוטר בזה את האוניברסיטה, מראש, לכל אובדן ונזק העלולים להיגרם לציוד ו/או לכלים השייכים לו בעת העברתם לאחסנה ו/או בעת אחסונם, בנסיבות האמורות בס"ק 30.3 דלעיל.

31. מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות כי סיום הרשאה זו, ביטולה ו/או פקיעתה, הכל בתנאים הנקובים בהסכם זה, לא יזכו את בר-הרשות ו/או יורשיו ו/או מי שיבוא מכוחו, בכל פיצוי ו/או תשלום ובר-הרשות ו/או יורשיו ו/או הבאים מכוחו יהיו מנועים לדרוש ו/או לקבל כספים שלהם מהאוניברסיטה בגין סיום ההרשאה, ביטולה או פקיעתה.

32. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה מפורשות כי מאחר ואין הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב - 1972 חלות על המבנה, הרי שכל תביעה לפינוי מהמבנה שתבחר, באם תבחר, האוניברסיטה להגיש כנגד בר-הרשות יכול שתוגש בסדר דין מקוצר.

### 33. ד מ י ז כ י ו ן:

33.1 תמורת ההרשאה שיקבל בר-הרשות עפ"י הסכם זה, ויתר התחייבויות האוניברסיטה, ישלם בר-הרשות לאוניברסיטה דמי זיכיון חודשיים, עפ"י החלופה הגבוהה מבין השתיים באותו החודש, כדלהלן:

33.1.1 דמי זיכיון חודשיים קבועים בשיעור \_\_\_\_\_ ש"ח ( \_\_\_\_\_ ש"ח), בתוספת מע"מ (להלן: "דמי הזיכיון הקבועים").

- 33.1.2 דמי זיכיון בשיעור של 7% (שבעה אחוזים) מסך כל ההכנסות החודשיות שנצברו ממחזור המכירות בבית האוכל בבניין ו/או במכונות האוטומטיות לממכר מזון ושתייה ו/או בביצוע כיבודים (לפי העניין), בתוספת מע"מ (להלן: "דמי הזיכיון היחסיים").
- 33.2 דמי הזיכיון ישולמו ב- 20 לכל חודש באמצעות המחאות דחיות שייתן בר הרשות לאוניברסיטה. למען הסר ספק מוסכם בזאת, כי אין במתן המחאות משום תשלום. רק פירעון ההמחאות בפועל יהווה משום תשלום. סכום כל המחאה דחויה יהיה שווה לדמי הזיכיון האמורים בתוספת המקדמה על חשבון תשלומי מים וחשמל, כאמור בסעיף 12.4 לעיל.
- היה ובסיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, יותרו כספים ששילם בר הרשות ביתר, תוחזר היתרה לבר הרשות בתוך 14 ימים ממועד סיום ההסכם כאמור.
- 33.3 דמי הזיכיון הנקובים בסעיף 33.1.1 לעיל, יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד") באופן שבו במידה ויחול גידול במדד הידוע במועד התשלום בפועל ביחס למדד הבסיסי, יחול הגידול האמור על דמי הזיכיון שתשלומם חל באותו מועד.
- "המדד הבסיסי" לצרכי סעיף זה, פירושו, מדד המחירים לצרכן בגין חודש ינואר שנת 2017.
- 33.4 אחת לחודש, בכל 20 לחודש, ייערך חישוב של דמי הזיכיון היחסיים בגין החודש שנסתיים. החישוב יתבסס על הדיווח שמועבר לשלטונות מע"מ כל 15 לחודש ספציפית בגין ניהול בית האוכל נשוא הסכם זה. העתקי הדיווחים יומצאו מדי חודש לידי האוניברסיטה. בכל חודש בו דמי הזיכיון היחסיים שיחושבו כאמור יעלו על הסכום הנקוב בסעיף 33.1.1 (כשסכום זה צמוד למדד באופן האמור בסעיף 33.3), תשולם לאוניברסיטה התוספת בתוך 10 ימים ממועד עריכת החישוב. כמו כן ימציא בר הרשות לאוניברסיטה, אחת לשנה, דו"ח שנתי מאושר ע"י ר"ח בדבר סך ההכנסות השנתיות.
- 33.5 אם בר הרשות הינו תאגיד המפעיל רשת של מסעדות ו/או בתי אוכל ו/או מזנונים וכל כיו"ב, מתחייב הוא לציין על גבי סרטי הקופות הרושמות של בית האוכל כי הוא סניף התאגיד שבאוניברסיטה.
- 33.6 בר הרשות מתחייב בזאת להעמיד, בתיאום מראש, לעיון האוניברסיטה את כל ספרי החשבונות של בית האוכל, ובכלל זה לאפשר לרו"ח מטעמה של האוניברסיטה לערוך ביקורת ספרים, לרבות סרטי קופות ככל שאלה מתייחסים להכנסות בית האוכל.
- 33.7 מובהר בזאת, כי תחילת תשלום דמי הזיכיון בתום תקופת השיפוצים, ובכל מקרה לא יאוחר מאשר מתום 3 חודשים ממועד מסירת המבנה לצורך ביצוע השיפוצים בין אם אלה הסתיימו עד למועד זה ובין אם לאו.
- 33.8 הוצאות ארנונה, חשמל ומים בתקופת ביצוע השיפוצים, יחולו על בר הרשות, ממועד מסירת מפתחות בית האוכל לבר הרשות.
34. מ ב ו ט ל
35. - - -
- 35.1 רדיו קמפוס:
- מוסכם בזאת, כי לאוניברסיטה שמורה הזכות להתקין בבית האוכל מערכת כריזה (רדיו קמפוס) המשותפת לה ולאגודת הסטודנטים, תוך תיאום עם בר הרשות.

הפעלת רדיו קמפוס תיעשה בהתאם לכללים שנקבעו בין האוניברסיטה לבין אגודת הסטודנטים, תוך מתן אפשרות לבר הרשות לויסות הקול בהתאם לדרישות באי בית האוכל.

### 35.2 הצבת מסכי T.V.:

האוניברסיטה שומרת לעצמה הזכות לפרסם באמצעות מסכי T.V./לוחות אלקטרוניקה שיוצבו בבית האוכל, בתיאום עם בר הרשות, פרסומי פעילויות של אגודת הסטודנטים, וההנהלה, וכל פרסום מסוג אחר אותו תמצא לנכון לפרסם האוניברסיטה בשטח בית האוכל.

מובהר בזאת, כי כל ההכנסות שיתקבלו מהפרסומים דלעיל - אם יהיו כאלה - יהיו של האוניברסיטה או של מי שהאוניברסיטה תורה.

בר הרשות יהא רשאי לגבות תשלום עבור השאלת הציוד, ששיעורו ייקבע בתיאום עם האוניברסיטה.

--- .36

### 36.1 חיבור לרשת המחשב של האוניברסיטה:

בר הרשות מתחייב, בהתאם לדרישות האוניברסיטה, להפעיל בבית האוכל לצרכי עבודה ותקשורת שוטפת עם האוניברסיטה ויחידותיה, מחשב אישי עדכני ברמה סטנדרטית המאפשרת הכרת יישומי תכנת Windows עם כרטיס תקשורת עדכני.

### 36.2 רשת אינטרנט אלהוטית חופשית:

האוניברסיטה דואגת לפריסה מרבית של שירותי רשת אלהוטית בקמפוס ובכלל זה הקפטריות. האוניברסיטה תדאג להתקנה של הציוד הנדרש לצורך שירות זה והיא תקבע את היקף הציוד ומיקומו באופן שיאפשר קליטה של שירותי הרשת האלהוטית במתחם הקפיטריה. בר הרשות יישא בעלות רכישה והתקנה של הציוד בהיקף של עד 4 יחידות שידור בתעריפי האוניברסיטה ותחזוקתם. למען הסר ספק אין כאמור לעיל כדי להטיל חבות כלשהי של האוניברסיטה כלפי בר הרשות ככל הנוגע לרשת האלהוטית, והיא רשאית לעשות לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

### 37 התחייבות בר הרשות ו/או מנהליו:

מוסכם בזאת בין הצדדים, כי הוראות הסכם זה מחייבות את בר הרשות ה"ה \_\_\_\_\_, וכי אם בר הרשות הינו תאגיד, מצהירים ומתחייבים בזאת מנהליו ובעליו ה"ה \_\_\_\_\_, כי יהיה אחראי אישית לקיום מלוא התחייבויותיו של בר הרשות שעפ"י הסכם זה, וערבותם זו תינתן גם בשוליו של הסכם זה.

### 38 איסור העברת מניות:

היה ובר הרשות הינו תאגיד, מתחייב בזאת בר הרשות שלא לאשר העברת מניות התאגיד, מכל מין וסוג שהוא (המוחזקות ע"י בעלי המניות שביום חתימת הסכם זה) לאחריים, וכן לא להנפיק מניות ו/או כתבי אופציה ו/או אג"ח להמרה וכל ני"ע המירים כיו"ב, מבלי לקבל על כך הסכמת האוניברסיטה, בכתב ומראש.

## 39. ק י ז ז:

האוניברסיטה תהא רשאית לקזז מכל סכום שתהא חייבת לבר הרשות, כל סכום שבר הרשות יהיה חייב לה, והכל גם ביחס לחובות שאינם קצובים ו/או שטרם הגיע מועד התגבשותם ו/או הינם בגדר חובות עתידיים, וזאת בתנאי שערכבה את ביצוע הקיזוז ונתנה לבר הרשות התראה מראש ובכתב של 14 ימים, ובר הרשות לא שילם לאוניברסיטה את הסכום שהוא חב בו. סעיף זה יחול גם ביחס לכל סכום שתהא האוניברסיטה חייבת לחברות שבשליטת אותם בעלי מניות הפועלות בשטחי האוניברסיטה ו/או בני רשות משנה (ככל שנתנה האוניברסיטה הסכמתה לרשות משנה), באופן שיאפשר לאוניברסיטה קיזוז בין כל החברות הללו.

## 40. ויתור מטעם האוניברסיטה:

כל התחייבות, ויתור הנחה וכל שינוי בתנאי הסכם זה, מטעם האוניברסיטה לא יהיו בני תוקף אלא אם כן ייעשו בכתב וייחתמו בידי מי שמוסמך לחתום בשם האוניברסיטה.

## 41. ביול:

דמי ביול הסכם זה יחולו - אם יחולו - על בר הרשות בלבד.

## 42. כתובות:

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הינן:

42.1 האוניברסיטה - באמצעות מזכיר וועדת מכרזים משקית כלכלית ונכסים.  
מקרית האוניברסיטה, ת.ד. 39040, רמת אביב, תל אביב 6139001.

42.2 בר - הרשות -

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
בר הרשות	האוניברסיטה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

## א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י \_\_\_\_\_ וע"י \_\_\_\_\_ שהינם מורשים לחתום בשם \_\_\_\_\_, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

• אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ערב בזאת אישית, לכל התחייבויותיו של בר הרשות שעפ"י האמור בהסכם זה.

\_\_\_\_\_ חתימה

\* ימולא ע"י בעלי מניות בר הרשות ומנהליו, במקרה ובו בר הרשות הוא תאגיד.

## נספח א'

ציוד של האוניברסיטה

(א) מנדף

(ב) מערכת איוורור

1. מובהר בזאת, כי כל העבודות המבוצעות במסגרת השיפוצים המפורטים בנספח ז' להסכם ובכתבי הכמויות והמפרטים הטכניים המצ"ב תהיינה רכושה הבלעדי של האוניברסיטה ממועד השלמתן.
2. מובהר בזאת, כי כל מה שמחובר חיבור של קבע לקירות, לתקרה ולרצפה, הינו רכושה הבלעדי של האוניברסיטה.
3. בתום תקופת ההרשאה, יחזיר בר הרשות את בית האוכל עם כל הציוד שפורט לעיל, פועל ובמצב תקין.

**נספח א'1**  
**כתב התחייבות לבר הרשות ולזכיון**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטת תל-אביב

**הגדון: כתב התחייבות**

אנו \_\_\_\_\_ (להלן: "בר הרשות") ו- \_\_\_\_\_ (להלן: "הזכיון"), מתחייבים בזאת, יחד ולחוד, כדלקמן:

1. בכתב התחייבות זה, "ההסכם" – ההסכם שבין בר הרשות לביניכם, מיום \_\_\_\_\_, אשר כתב התחייבות זה הוא נספח לו.
2. קראנו את ההסכם על כל נספחיו והוא ברור ומובן לנו.
3. בין בר הרשות לבין הזכיון קיים הסכם לפיו הזכיון רשאי להשתמש במותג, במוניטין, בניסיון ובמומחיות של בר הרשות לשם ההקמה וההפעלה של בית האוכל בהתאם להוראות ההסכם ולפיו בר הרשות יעניק תמיכה, ליווי ופיקוח מטעמו על ההקמה וההפעלה של בית האוכל כאמור.
4. אנו מסכימים ומצהירים בזאת, כי ממועד החתימה על כתב התחייבות זה, נהיה חייבים בכל חיובי בר הרשות עפ"י ההסכם, יחד ולחוד.

**ולראיה באנו על החתום:**

\_\_\_\_\_ הזכיון

\_\_\_\_\_ בר הרשות

**נספח ב' 1**



נספח ב'2

מחירון ארוחות בפיקוח

כפי שיפורט בהצעה של הזוכה

נספח ב'3

מחירון הזמנת כיבוד לאירועים  
(ימי עיון/כנסים/ישיבות)

## נספח ג'

### הוראות תחזוקה, בטיחות, הפעלה של בית האוכל

- 1. תחזוקה ניקיון ואיכות הסביבה:**
- 1.1 על בר הרשות החובה והאחריות לתפעל את בית האוכל באופן רצוף, סביר ויעיל, תוך שמירה קפדנית על ניקיון מוחלט של בית האוכל, הציוד והכלים של עובדיו ולבושם, תוך הקפדה על תנאים היגייניים נאותים ומתוך ציות לכל חיקוק ולכל הוראה - העשויה להינתן מזמן לזמן, ע"י רשות מוסמכת ו/או ע"י האוניברסיטה בענייני תברואה.
- 1.2 תחזוקה וניקיון קבועים יכללו שטחים פנימיים וגם שטחי חצר שירות פתוחים המתופעלים בתחום השימוש והאחריות של בר-הרשות.
- 1.3 שמשות - ניקיון שמשות חיצוני ופנימי יבוצע לפחות פעם בחודש.
- 1.4 בר הרשות יבצע פעילות מניעה תברואית בבית האוכל בטיפול במקקים, מכרסמים וכיו"ב לפחות אחת לשנה, וינקוט פעולות מניעה והדברה מתאימות **בתיאום עם האוניברסיטה**.
- 1.5 חל איסור מוחלט להציב בשטחי החצר ובמעברים שבין בית האוכל למבנים הסמוכים ציוד כלשהו לרבות שולחנות, כסאות, פריטי מזון באריזות, אשפה וכו' **אף לא באופן זמני**.
- 2. נידוף:**
- 2.1 בר-הרשות יפעל להתקנת מערכת נידוף תקנית על כל מרכיביה המחוייבת עפ"י תקנות הרשויות המוסמכות.
- 2.2 בר הרשות יפעל לחתום עם החברה המבצעת על הסכם לתחזוקת המערכת והחלפת מסננים כנדרש, על חשבונו.
- 2.3 הטיפול השוטף במערכת הסינון על כל אביזריה למניעת ריחות, ייעשה על חשבונו של בר הרשות, לכל היותר, אחת לחצי שנה, ובמידה ויהיו ממצאים חריגים בין טיפול לטיפול, נדרש בר הרשות לטפל מיידית להסרת המפגע.
- 2.4 פעם בחודש, תיערך ע"י בר הרשות ועל חשבונו, בדיקת תקינות מערכת הסינון, ובמידה ואינה תקינה יהיה חייב בהחלפתה על חשבונו.
- 3. בורות שומן:**
- 3.1 הטיפול בניקוי ופינוי תכולת בור השומן של בית האוכל ייעשה ע"י האוניברסיטה, באמצעות חברת תחזוקה, בהתאם לנדרש, ועמידה בדרישות התקנים המחייבים.
- 3.2 בר הרשות מחוייב בהתקנת מערכת לניטור ובקרה של השפכים הנפלטים מבית האוכל (עלות מערכת בכ- 16,000 ₪) לעמידה בתקני השפכים במוצא של בית האוכל, ומחוייב לשתף פעולה עם כל יועץ ובעל תפקיד העוסק בנושא, ומסירת כל מידע נדרש, הכל בהתאם לדרישות המשרד לשמירת הסביבה וכל תקנה בתוקף בתחום זה.

הקמת המערכת תבוצע ע"י האוניברסיטה בשיתוף פעולה עם בר הרשות. עלות ההתקנה ותחזוקתה השוטפת כולל חומרים מתכלים יבוצעו ע"י בר הרשות ועל חשבוננו.

3.3 האוניברסיטה רשאית להתקין מערכת ניטור במטרה לוודא כי השפכים המוזרמים מתחנת המזון אינם מכילים חומרים האסורים בהזרמה עפ"י כל דין ו/או שהזרמתם היתה טעונה בתשלום מראש לתאגיד המים ו/או המשרד לאיכות הסביבה.

**כל עלויות התחזוקה השוטפות המפורטות בסעיפים 3.1 ו-3.2 לעיל, וכן של מערכת הניטור, ככל שתותקן ע"י האוניברסיטה, הן באחריות ועל חשבון בר-הרשות.**

#### 4. שימוש בחשמל ומים:

- 4.1 השימוש בחשמל ומים לצורך הפעלת בית האוכל בלבד.
- 4.2 עלויות תיקון נזקים שייגרמו לבניין או לסביבתו כתוצאה מפגם או הפעלה לא נכונה של בית האוכל ימומנו על-חשבון בר-הרשות.
- 4.3 שקעי החשמל יהיו מוגני מים, מקובעים ויציבים.
- 4.4 חל איסור בשימוש בכבלים מאריכים או אביזרים ארעיים בהתחברות למערכת החשמל לצורך הזנת כל מכשיר הניזון מחשמל.

#### 5. תאי פינוי לבקבוקי פלסטיק ופחיות:

- 5.1 הפחיות והבקבוקים למחזור, שבפחי האשפה וארונות איסוף הפחיות בבתי האוכל ובעגלות לממכר מזון ושתייה וברחבי הקמפוס, שייכים לאוניברסיטה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש.
- 5.2 הפחיות והבקבוקים למחזור יאספו מתחנות המזון ומרחבי הקמפוס רק ע"י עובדי אגודת הסטודנטים או גורם מטעם האוניברסיטה.
- 5.3 על בר-הרשות, עובדיו או מי מטעמו חל איסור לאסוף פחיות ובקבוקים למחזור, למסור אותם לקבלן פרטי או גורם לא מורשה אחר או לשתף פעולה עם גורם כאמור באיסופם.
- 5.4 במקרה של הגעת גורם כאמור לאסוף את הפחיות והבקבוקים למחזור מפחי האשפה או מנקודות האיסוף בבית האוכל ואו בסמוך אליו, יש לדווח על כך באופן מידי ליחידת הביטחון של האוניברסיטה ובמידת האפשר לא לאפשר את האיסוף.

#### 6. מניעת הדבקה/תלית פרסומים:

- 6.1 בר-הרשות אינו רשאי לתלות שלטי הכוונה לכיוון בית האוכל.
- 6.2 בר הרשות מתבקש לאסור הדבקת/נעיצת/תלית פרסומים/מודעות/שלטים ע"ג קירות/שמשות פנימיים וחיצוניים באזור בית האוכל, וכמן כן על עצים בקרבת בית האוכל.
- 6.3 אם נמצא פרסום מודבק באזור בית האוכל יש להסירו באופן מידי.

6.4 לא יתלו פרסומות על מכירת סיגריות. מכירת סיגריות מותנית בקבלת אישור מיוחד מהאוניברסיטה והאוניברסיטה תהא רשאית לתת את האישור לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

**7. איסור פעילות מסחרית בבית האוכל שלא בתחום המזון, לרבות איסור מכירת כרטיסים למופעים:**

7.1 ככלל אין להוציא דוכן/דלפק ולבצע מכירה של בית האוכל מחוץ לבניין בו היא פועלת.

7.2 חל איסור לבצע פעילות מסחרית כלשהי שלא בתחום המזון.

7.3 חל איסור לעסוק בבית האוכל במכירה/הפצה של כרטיסים למופע בידור, פאבים ובארים וכיו"ב.

7.4 חל איסור על מכירת עיתונים וכיו"ב.

7.5 אין להפעיל מערכת שמע ע"י בר-הרשות.

**8. בטיחות:**

8.1 עם סיום העבודה היומית בבית האוכל, נדרש בר-הרשות להקפיד לנתק את החשמל מכל המכשירים, ולכבות את כל תנורי הבישול והגז, ולנקוט בכל האמצעים הנדרשים ע"מ למנוע פריצת שריפה במקום, זאת בכפוף להנחיות הקיימות ולהוראות התפעול והאחזקה של הציוד הנ"ל.

8.2 בר הרשות חייב לוודא הימצאות ציוד גילוי וכיבוי אש בבית האוכל ובסמוך אליו עפ"י התקנות וההנחיות בנדון ולוודא מדי יום את שמישותו של ציוד הכיבוי.

8.3 הגישה אל ציוד כיבוי האש תהיה פנויה ממכשול כלשהו.

8.4 אין לשנות מיקום ציוד כיבוי אש (מטפים, גלגלונים, זרנוקים ומזלגים).

8.5 אין להשתמש בציוד כיבוי אש אלא לצורך כיבוי דליקה.

8.6 אין ליצור הסתרה פיסית של גלאי האש מכיוון כלשהו.

8.7 בר-הרשות יבצע התקנת ציוד כיבוי אש אוטומטי מעל אזורי הבישול השונים עפ"י הנחיות שירותי הכיבוי.

8.8 כל המעברים לפתחים הראשיים של בית האוכל ולפתחי המילוט יהיו פנויים דרך קבע ממכשול.

8.9 פתחי המילוט יהיו תמיד ניתנים לפתיחה מהירה (מבפנים ומבחוץ לצורך חילוץ).

8.10 הדרך בהמשך לפתחי המילוט תהיה נוחה ונקייה ממכשול לטווח של 15 מטר לפחות.

8.11 רצפת בית האוכל תהיה יבשה כדי למנוע החלקה או נפילה של לקוחות.

8.12 הצבת ציוד בבית האוכל תאפשר תנועה בטוחה של נכים בכניסה ביציאה ובדלפקי הקבלה.

8.13 ציוד, מכשירים, רהיטים פגומים יפוננו מבית האוכל מיד עם גילוי הפגמים.

- 8.14 אחסנת אריזות ציוד וכו' תהיה בצורה בטוחה ותימנע נפילתם או קריסתם.
- 8.15 קירות ומחיצות זכוכית ודלתות זכוכית יהיו מסומנים בפסים אדומים למנוע התקלות של הלקוחות.
- 8.16 לא יוצבו בשטח בו יש גישה לקהל מכשירים חשמליים פולטי חום היכולים לגרום לכוויות.
- 8.17 אין לבצע שינויים במערכות האנרגיה והתשתית (חשמל, גז, מים, ביוב וכו') ללא אישור אגף הנדסה.
- 8.18 אין לאחסן בארון החשמל חפצים ו/או חומרים, לבד ממתקני החשמל עצמם. הגישה לארון תהיה פנויה.
- 8.19 אין לבצע אלתור חשמל או שימוש בכבלים מאריכים.
- 8.20 כל ציוד חשמלי שיימצא בבית האוכל יהיה תקין ובעל תו תקן מוכר בישראל.
- 8.21 מכונות אוטומטיות למכירת משקאות, מזון וכיוצ"ב, יוצבו בהתאם לתקן ולחוק החשמל.
- 8.22 אביזרי חשמל ומעברי חשמל-ניידים לא יונחו על הרצפה או במקומות רטובים.
- 8.23 אין לפרק או לנטרל אמצעי בטיחות אלקטרוניים חשמליים.
- 8.24 אחת לחודש יש לבצע בדיקת תקינות תאורת חירום, שלטי יציאת חירום ויציאה רגילה.
- 8.25 אין להסיר אמצעי מיגון מכאניים ממכונה כלשהי.
- 8.26 אחסון חומרי ניקוי וחיטוי בארונות סגורים ומשולטים.
- 8.27 יש לבצע ביקורות תקופתיות למערכות הגילוי, החשמל וציוד הכיבוי בהתאם לתקנות ולתקנים הקיימים.
- 8.28 יש לפעול עפ"י הנחיות הבטיחות המופיעים בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- 8.29 בר-הרשות יציג במספר מקומות בולטים את "טופס מידע חירום" הכולל את רשימת הטלפונים אליהם צריך להתקשר במקרה חירום.
- 8.30 יש לוודא המצאות ושימוש בציוד מגן אישי וביגוד לעובדי בית האוכל בהתאם לתקנות משרד העבודה.
- 8.31 אין להציב בשטח בית האוכל והחצר מתקנים ומתקני אחסון וכל ציוד אחר ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהאוניברסיטה.
- 8.32 כל שינוי מהנחיות אלה מחייב קבלת אישור מראש של האוניברסיטה.
- 8.33 **הוראות בטיחות במחסן/מכולה:**
- 8.33.1 יש להרכיב אצטבאות צמודים מחוזקים בקיר כדי לאפשר אחסון מסודר.

- 8.33.2 יש להציב מטף כיבוי אש מסוג אבקה במשקל 6 ק"ג בפתח המחסן.
- 8.33.3 יש להקפיד על אחסון דברים כבדים בחלק התחתון ודברים קלים בחלק העליון.
- 8.33.4 אין לאחסן חומרים כימיים וחומרי ניקוי מכל שהוא.
- 8.33.5 אין לאחסן חומרים דליקים למעט קופסאות גפרורים סגורים בתוך ארגז מתכת.
- 8.33.6 גובה האחסון לא יהיה יותר מ-2 מטר.
- 8.33.7 יש להקפיד על סגירת כל האריזות. אין להשאיר אריזות פתוחות.
- 8.33.8 יש לכסות את התאורה ברשת למניעת היפגעות.
- 8.33.9 כל הורדת ציוד יעשה ע"י סולם מתאים.
- 8.33.10 אין לבצע אלתורי חשמל.
- 8.33.11 אין לחסום את המעברים בציוד.
- 8.33.12 אין להציב במקום ציוד דליק או רעיל.

## 9. נגישות:

ע"מ לאפשר נגישות לקבלת שירות של בית האוכל לכלל האוכלוסייה, לרבות בעלי מוגבלויות כולל עגלות נכים בתנועה, על בר הרשות לבצע באופן מיידי כל הנדרש עפ"י חוק/תקן נגישות נכים שיהיה בתוקף מעת לעת או לכל תקן שיחליף אותו נכון למועד חתימת ההסכם (ת"י 1918) על כל חלקיו. בהעמדת הדלפקים השולחנות והריהוט מתחייב בר הרשות לוודא קיום מעברים פנויים וגבהים מתאימים לבעלי המוגבלויות האמורות. אחוז מתאים מכלל הריהוט יותאם לשימוש בעלי מוגבלויות על עגלות. כמו-כן יש להמציא אישור של יועץ נגישות על עמידה בכל הוראות הדין.

## 10. הצגת שם המוצר ומחירו על צג הקופות של בית האוכל:

בכל קופה יופיע על הצג סוג המוצר הנמכר ומחירו. כמו כן יופיעו פרטים אלה על תלוש הקופה הנמסר לקונה.

## 11. משקאות אלכוהוליים:

חל איסור על מכירת משקאות אלכוהוליים פרט לבירה ובכל מקרה לגיל 18 ומעלה. חובה להציב שילוט מתאים כנדרש בחוק.

## 12. ציון מחירים מפוקחים:

בצמוד לכל קופה יוצב שלט מחירון בגודל A4 שיכלול רשימת כל הפריטים המפוקחים ומחיריהם. בשילוט הכללי יופיע בצמוד לכל פריט מפוקח – "בפיקוח".

## נספח ג'1

### הוראות בטחון

1. במהלך הפעילות השגריתית בקמפוס ולאורך כל ימות השנה, קיימת תנועת אנשים רבה באזור בתי האוכל או עגלות המזון שבקמפוס, החל משעות הבוקר ועד למועד סגירתם.
2. מסיבות של בטיחות וביטחון כללי וכן לאור קיומן מעת לעת של התראות בדבר כוונתם של ארגוני טרור לבצע פעולות טרור גם בתוך הקו הירוק, הנכם נדרשים, יחד עם העובדים המועסקים מטעמכם בבית האוכל, לנקוט אמצעי זהירות ולהיות ערניים ודרוכים בכל הקשור לביטחון ולשמירה על הסדר הציבורי בבית האוכל ובסמוך אליו.
3. לתשומת ליבכם כי בעבר הועברו אלינו, לא פעם, דיווחים מאנשי סגל ומסטודנטים על מקרים של השארת חפצים וציוד עזוב ללא בעלים בבית האוכל ודווח שעובדים בבית האוכל אינם ערניים מספיק ואינם נוקטים את הפעולות הנדרשות במקרים אלה.
4. לאור האמור, הנך מתבקש/ת להקפיד על ביצוע הפעולות הבאות:

#### 4.1 סריקה ביטחונית:

- (1) מדי בוקר, עם ההגעה לבית האוכל ולפני פתיחתו לקהל הרחב, יש לבצע סריקה ביטחונית יסודית בכל איזור בית האוכל, כולל בשטחים החיצוניים הסמוכים לו ובפחי האשפה הסמוכים לו, על מנת לוודא שאין במקום חפץ חשוד או פעילות חריגה.
- (2) עם סיום העבודה בבית האוכל ובטרם נעילתו יש לבצע סריקה ביטחונית יסודית נוספת על מנת לוודא שלא הושאר, בבית האוכל או בסמוך אליה, כל חפץ חשוד.
- (3) במהלך היום יש לבצע מדי פעם סריקה על מנת לאתר חפצים חשודים בתוך בית האוכל או בסמוך אליו.

#### 4.2 טיפול בחפץ חשוד:

- (1) אם הנך מאתר/ת חפץ ללא בעלים (תיק, תרמיל, שקית וכיו"ב), עליך לברר במהירות עם כל הנוכחים במקום אם החפץ שייך למי מהם.
- (2) אם אינך מאתר/ת את בעל החפץ, עליך לדווח מיד על החפץ החשוד ליחידת הביטחון של האוניברסיטה בטלפון: **5555 רב קווי, טלפון חירום - 8222** ובמקביל לפנות ולהרחיק, בשקט ובמהירות, את הקהל ואת עובדי בית האוכל מבית האוכל או מהאזור שבו נמצא החפץ החשוד.
- (3) **חל איסור לנגוע או להזיז את החפץ החשוד ממקומו.**
- (4) הטיפול בחפץ החשוד יבוצע ע"י חבלן משטרה בלבד.



#### 4.3 טיפול באנשים חשודים:

אם הנך מזהה אדם לא מוכר וחשוד המבצע או מנסה לבצע פעילות פלילית או פעילות חריגה אחרת, הנך מתבקש/ת לדווח על כך מיד ליחידת הביטחון של האוניברסיטה, ובמקביל לפעול כמיטב יכולתך על מנת למנוע את ביצוע הפעילות החריגה במקום.

#### 4.4 מניעת הדבקה או תלייה של פרסומים:

(1) הנך מתבקש/ת להימנע מהדבקה, נעיצה או תלייה של פרסומים, מודעות או שלטים על גבי קירות או שמשות, פנימיים וחיצוניים, באזור בית האוכל או על גבי עצים, קירות או שמשות בקרבת בית האוכל או בכל מקום בקמפוס.

(2) אם הנך מבחין/ה בפרסום כאמור באזור בית האוכל עליך להסירו באופן מיידי.

#### 4.5 העסקת עובדים:

(1) עליך להעסיק בבית האוכל רק עובדים מורשים בהתאם להסכם ולחוק.

(2) על העובדים בבית האוכל לשאת עימם תעודת זהות לצורכי הזדהות.

(3) עליך להעביר רשימה שמית של עובדי בית האוכל ליחידת הביטחון של האוניברסיטה. רשימה זו תכלול את הפרטים הבאים: שם העובד, מס' ת.ז., כתובת, טלפון ותפקיד. כמו כן יש לצרף צילום ת.ז. (לא יתקבל צילום של תעודה אחרת).

#### 4.6 תנועה וחניה של רכב עובדים וספקים:

(1) הנך מתבקש להקפיד שרכב ספקים המביא סחורה לבית האוכל, יחנה במקום חניה מסודר ובאופן שלא ישבש או יחסום את תנועת הולכי הרגל וכלי הרכב במקום.

(2) לתשומת ליבך שעל מנת לא לשבש את התנועה והחניה בקמפוס בשעות הפעילות, כניסת משאיות לצורך הבאת סחורה לבית האוכל תתאפשר מדי יום רק עד שעה 07:30 ולאחר השעה 17:00.

(3) עם זאת, כניסת טנדרים או טרנזיטים המביאים סחורה לתחנות המזון תותר במשך כל שעות היום.

(4) רכב המביא סחורה לתחנות המזון יהיה רשאי להיכנס לקמפוס רק לאחר **הצגת תעודת משלוח תקפה**, הצגת תעודות זהות לזיהוי הנהג ועזרו, ובדיקת ארגז הרכב.

(5) **רכב נותן שירות שיחנה ברחבי הקמפוס בניגוד להוראות החניה, תיאסר כניסתו בעתיד לקמפוס.**

(6) יש לידע ולהנחות את הספקים ונותני השירות בדבר ההנחיות המפורטות לעיל.

(7) על בר הרשות להקפיד להחנות את כלי הרכב להם נופק אישור חניה רק במקומות חניה מוסדרים ובכפוף להוראות החניה. חניה במקום אסור עשויה להביא לחיוב כספי בהתאם לנוהלי האוניברסיטה.

## 4.7 נעילת תחנות המזון:

- (1) עם סיום העבודה בבית האוכל יש לנעול את כל הדלתות והחלונות של בית האוכל, כולל דלתות המטבח והמחסן.
- (2) יש לחבר את מערכת האזעקה עם סיום העבודה. יש לוודא את תקינותה של מערכת האזעקה מעת לעת, ולתקן כל תקלה באופן מיידי. יש להיות מחוברים לחייגן האוטומטי של מערכת האזעקה על מנת לקבל דיווח מידי בעת הפעלת האזעקה בבית האוכל.
- (3) במקרים בהם הנכם מקבלים דיווח על הפעלת מערכת האזעקה, הנכם נדרשים להגיע מיד לבית האוכל ולבדוק את הנסיבות אשר גרמו להפעלת האזעקה.
- (4) אין להלין עובדים בבית האוכל.

## 5. דיווח:

בכל מקרה של זיהוי אדם חשוד, חפץ חשוד, הפרת הסדר הציבורי או אירוע חריג אחר, יש לדווח מיד ליחידת הביטחון של האוניברסיטה טלפון רב קווי – 5555, או טלפון חירום 8222.

**יש להנחות את כל העובדים בבית האוכל לפעול עפ"י המפורט בנספח זה**

## נספח ג'2

### תקנות ונהלי תברואה ושמירת מזון

להלן תמצית תקנות ונהלי משרד הבריאות בתחום התברואה והמזון. חובה לפעול על פיהם וכן על-פי התקנות הנוספות האחרות המחייבות עפ"י חוק. כמו-כן יש לפעול עפ"י תקנות חדשות שיותקנו מעת לעת ע"י משרד הבריאות בתחומים אלה.

#### 1. תקנות משרד הבריאות לבתי אוכל ועגלות

להלן הסעיפים בחוברת תקנות משרד הבריאות לבתי אוכל

הגדרות	1.1
הסמכת עובדים	1.2
מבנה וחדר	1.3
מים ביוב ופסולת מוצקה	1.4
אזורי הכנת מזון	1.5
קירור מזון לאחר בישולו	1.6
אזור טיפול והכנת ירקות ופירות	1.7
ציוד ותחזוקה	1.8
קבלת מזון	1.9
מקור המזון	1.10
טמפרטורת המזון המתקבל	1.11
אחסון בקירור	1.12
טמפרטורות ותנאי אחסון מזונות שונים	1.13
תקלות בקירור - כללי התנהגות	1.14
אחסון בחום	1.15
אחסון מזון שאינו דורש קירור	1.16
הכנה ועיבוד מזון	1.17
מזון שעובר טיפול תרמי	1.18
מזון המוגש קר	1.19
חלוקת המזון	1.20
שאריות מזון	1.21
השארית דוגמאות מזון	1.22
העובדים - הדרכת והסמכת עובדים	1.23
ניקיון ובריאות העובד	1.24

#### 2. נהלי שמירת מזון (תמצית נהלים עיקריים)

##### 2.1 טמפרטורות המזון בפסי ההגשה קר וזם במקררים ובמקפיאים

- טמפרטורת המזון החם -  $65^{\circ}\text{C}$  ומעלה.
- טמפרטורת המזון הקר -  $4^{\circ}\text{C}$ - $5^{\circ}\text{C}$  ומטה.
- טמפרטורת הכריכים -  $8^{\circ}\text{C}$  ומטה.
- טמפרטורת המזון הקפוא -  $18^{\circ}\text{C}$ - ומטה.

- 2.2 התקנת מדי טמפרטורה**
- במתקני הקירור יותקנו מדי טמפרטורה והרגשים יותקנו בהתאם לגודלם (בנקודה החמה של זרימת האוויר) הדבר כולל את כל מתקני הקירור, פסי ההגשה (חם וקר), חדרי הקור וההקפאה מקררים ומקפיאים ועוד.
- 2.3 תיעוד טמפרטורות**
- בר-הרשות יערוך תיעוד של בדיקת טמפרטורה יומיומית של כל פסי ההגשה, חדרי קור וחדרי הקפאה וישמור את התיעוד למשך 6 חודשים לפחות. לפיכך, חובה לרכוש מד טמפרטורה (טרמומטר) לכל בית אוכל/עגלה בנפרד.
- 2.4 תיעוד טכנאי קירור**
- כל רבעון בר-הרשות יעביר לאוניברסיטה דו"ח ביקורת של טכנאי קירור לגבי תקינות חדר קור וחדר הקפאה בלבד - הדרישה היא מבתי אוכל שיש ברשותם חדר קור ו/או חדר הקפאה.
- 2.5 דוגמאות מזון**
- יש לדגום מספר דוגמאות של 150 גרם לפחות מהמזון המוכן בבית האוכל במיכל חד פעמי עם מכסה המשמשים לתכלית זו בלבד. על המכסה יסומנו פרטי המזון ותאריך נטילת הדוגמה. הדוגמה תאוחסן על מדף נפרד בטמפרטורה של מקסימום  $5^{\circ}\text{C}$ . הדוגמה תילקח מיד לאחר סיום הכנת המזון ותשמר למשך 48 שעות.
- 2.6 סימון מוצרי מזון**
- 2.6.1 מזון מעובד**
- יסומן בתאריך הייצור ו/או תפוגה (ניתן לשמור 72-48 שעות מקסימום).
- 2.6.2** מזון שהוצא מהקופסא המקורית (לדוגמא: זיתים, טונה ועוד) יש לסמן במדבקה את תאריך התפוגה המקורי שהיה על הקופסא המקורית.
- 2.7 הפשרת המזון**
- אין להפשיר מזון שהיה בהקפאה בטמפרטורת החדר.**
- 2.7.1** אלא רק במתקן הפשרה המיועד לכך בטמפרטורה של  $10^{\circ}\text{C}$  מקסימום. או לחילופין מתקן המיועד להפשרה מהירה, העומד בדרישות המנהל ומופעל על פי הוראות ההפעלה של היצרן.
- 2.7.2** בשר יש להפשיר במתקן הפשרה נפרד בטמפרטורה הנדרשת.
- 2.8 מקור המזון**
- 2.8.1** חומרי הגלם ומוצרי המזון הינם ממפעלים בעלי רישיון עסק יצרן וכו'.
- 2.8.2** מוצרי בשר ודגים בעלי אישור וטרינרי.
- 2.8.3** הביצים הן ביצי מאכל בלבד (ביצי תרנגולת).
- 2.8.4** מזון המגיע מוכן להגשה ממפעל בעלי רישיון יצרן בר-תוקף.

- 2.9 **אזור טיפול והכנת ירקות ופירות**
- ירקות המגיעים מהשווקים הם בעלי פוטנציאל זיהומי.
- 2.9.1 שטיפת הירקות תבצע בהתאם לתקנות משרד הבריאות.
- 2.9.2 יש לאחסן אחסון ראשוני - נפרד ביחידת קירור נפרדת לחלוטין (שתמוקם בכניסה לאזור האחסון).
- 2.9.3 הטמפרטורה לאחסון ירקות הדורשים קירור  $6^{\circ}\text{C}$  מקסימום.
- 2.9.4 אזור קילוף וניקוי ירקות ופירות.
- 2.9.5 חדר קירור ומקרר לירקות ופירות בתהליך (לאחר ניקוי וקילוף) הטמפרטורה  $5^{\circ}\text{C}$  מקסימום.
- 2.9.6 מדור להכנת סלטים.
- 2.9.7 מקרר לאחסון סלטים מוכנים  $5^{\circ}\text{C}$  מקסימום.
3. **להלן תמצית דגשים חשובים בתקנות ונהלי תברואה ושמירת מזון**
- 3.1 **ארבעת היסודות של טיפול הנכון במזון (תמצית)**
- 3.1.1 רכישת מזון ממקורות בטוחים.
- 3.1.2 מניעת כניסת גורמי קלקול (חיידקים) למזון.
- 3.1.3 מניעת ריבוי גורמי קלקול (חיידקים) במזון.
- 3.1.4 השמדת חיידקים במזון ציוד וכלים.
- 3.2 **דרישות היגייניות ממזון (תמצית)**
- 3.2.1 ללא סיכונים לבריאות.
- 3.2.2 התאמה למאכל ללא תנאי.
- 3.2.3 התאמה לדרישות החוק/עמידה בתקן.
- 3.2.4 לא מזויף או מוצג כדבר אחר.
- 3.2.5 ללא תוספים אסורים.
- 3.2.6 מסומן כנדרש בחוק.
- 3.3 **סיבות לקלקול מזון (תמצית)**
- 3.3.1 כימיות.
- 3.3.2 פיזיקליות.
- 3.3.3 ביולוגיות.
- 3.4 **תנאים להתרבות חיידקים (תמצית)**
- 3.4.1 טמפרטורה לא לפי הנחיות משרד הבריאות.
- 3.4.2 זמן.

- 3.4.3 לחות, מים, רטיבות.  
 3.4.4 מזון זמין.  
 3.4.5 סביבה נאותה - PH.  
 3.4.6 הימצאות או היעדרות חמצן (תלוי בסוג החיידק).  
 3.4.7 חומרים משמרים (לא לפי התקן).

**שילוב של גורמים שונים מאיץ את התרבותם**

**זמן וטמפרטורה הם 2 נושאים מהותיים למניעת התרבות חיידקים והם באחריותו וטיפולו של בר-הרשות**

**גורמים המסייעים להפצת מחלות זיהומיות שמקורן במזון (תמצית)**

3.5

- 3.5.1 **היגיינה לקויה של הצוות**, הציוד הקבוע והציוד הנייד: חדרי אחסון, מטבחים, עגלות שינוע, מדפים, משטחים, סכינים, כלי הגשה, מטחנות וקצביה.
- 3.5.2 בישולים או חימומים חוזרים בלתי מתאימים.
- 3.5.3 **זיהומים צולבים** בין מזון גולמי לתבשילים; בין בשר עוף לירקות ולהיפך; בין חומרי הדברה למזון וכו' (ראה הערה א').
- 3.5.4 טיפול ידני בלתי נקי ובניגוד להנחיות.
- 3.5.5 חימום או קירור בלתי מספקים (ראה הערה ב').
- 3.5.6 **ניצול של חומר גלם פגום או בלתי ראוי למאכל אדם** (ישן, מזוהם, מותסס, רקוב, מזויף ובתפזורת).
- 3.5.7 שימוש בחומרים כימיים מסוכנים מעל למותר בחוק כדי להחזיר צבע לבשר או להסתיר ריקבון וקלקול.
- 3.5.8 הדברה לקויה של מכרסמים וחרקים המעבירים מזהמים שונים למזון.
- 3.5.9 **טיפול לקוי בניקוי חיטוי ושטיפת הירקות, פירות וכלים להגשה.**

**הערה א':**

למניעת זיהום צולב להלן דוגמה אחת מיני רבות: דרושה הפרדה מוחלטת בין המשטח בו מטפלים בפירות וירקות בלתי רחוצים (מזון גולמי) לבין המשטח שבו מכינים לבישול או להכנה (מזון מעובד). מדובר באזורי עבודה, בקשרי חיתוך וכו'.

**הערה ב':**

**דוגמאות:** קירור מהיר מונע התרבות החיידקים תוך כדי תהליך הקירור, הקפאה בכמויות קטנות היא מהירה והטובה ביותר, הפשרת בשר בטמפרטורת החדר ולא במקרר הפשרה כנדרש.

### 3.6 הפרדה בין אזורים "מלוכלכים" במטבח לאזורים נקיים

#### 3.6.1 אזורים "מלוכלכים"

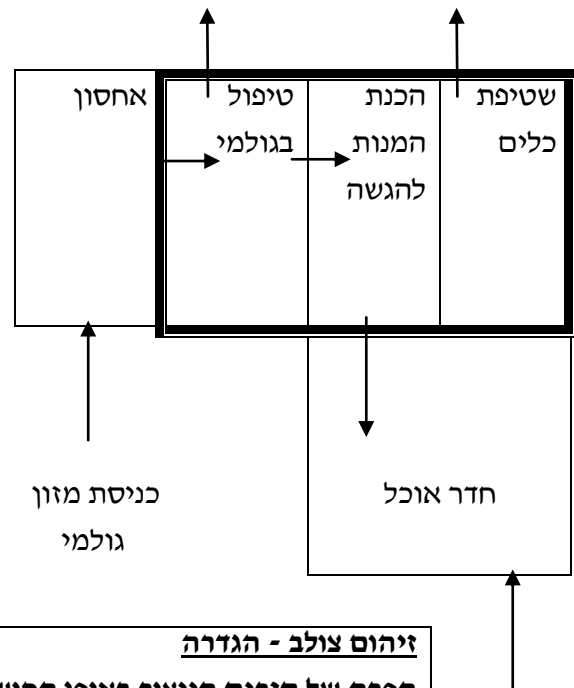
מחסנים (קשות, ירקות), מחסנים למזון גולמי.  
חדר שטיפת ירקות, חדר קילוף ירקות.  
אזור הכנת בשר גולמי, חדרי שטיפת כלים.  
שטיפת כלים חוזרים.

#### 3.6.2 אזורים "נקיים"

הכנת סלטים, בישול, אריזה ומשלוח.  
אחסון אופרטיבי של מזון מוכן.

### 3.7 סכימת התזרים במטבח

פח אשפה פינוי אשפה  פח אשפה פינוי אשפה



### 3.8 כללים לעובד במזון (תמצית)

3.8.1 לפני טיפול במזון רוחצים ידיים במים וסבון עד המרפקים, כמו-כן בכל מעבר בין האזורים במטבח (לדוגמה במעבר מטיפול בבשר גולמי לטיפול בירקות) שוטפים ידיים במים וסבון כאמור עד המרפקים.

3.8.2 בחזרה משירותים או ששורכים את הנעליים או כל פעולה דומה גם רוחצים ידיים במים וסבון כאמור עד המרפקים.

- 3.8.3 ניגוב רק בנייר ניגוב כי שימוש במגבת בד אסורה.
- 3.8.4 אין לענוד צמידים, תכשיטים וכו' הם מפריעים ומסוכנים בעת הטיפול במזון.
- 3.8.5 יש להרחיק כלי זכוכית משטח המטבח כי אלו הכללים למזון נקי מחפצים זרים ומסוכנים.
- 3.8.6 כמשתעלים או מתעטשים רוחצים ידיים היטב עפ"י הכללים כמפורט בסעיף 3.8.1.
- 3.8.7 **חל איסור מוחלט על עובד חולה, מקורר, משלשל וכו' לבוא במגע עם מזון. יש לדווח מיד לממונים.**
- 3.8.8 חל איסור מוחלט על עישון בחדרי האוכל והמטבחים.
- 3.8.9 כדי למנוע מעבר חיידקים יש להקפיד על ניקיון וגזירת הציפורניים.
- 3.8.10 כובע וחלוק עבודה נקיים מגנים על המזון לפיכך תמיד מסירים אותם לפני הכניסה לשירותים.



## נספח ד'

**נוסח ערבות ביצוע בהתאם לסעיף 24 להסכם**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטה תל אביב  
רמת אביב, תל אביב

**הנדון: כתב ערבות מס'**

1. עפ"י בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "בר הרשות"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של \_\_\_\_\_ (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), עפ"י החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת בר הרשות.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
  - 2.1 "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ובהעדר פרסום כאמור, כל מדד רשמי אחר שיבוא תחתיו.
  - 2.2 "המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל עפ"י כתב ערבות זה.
  - 2.3 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום 15 בחודש פברואר שנת 2017, העומד על \_\_\_\_ נקודות (בסיס \_\_\_\_\_).
3. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו עפ"י כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום עפ"י כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו עפ"י כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
4. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת בר הרשות, או לפתוח בהליך משפטי נגד בר הרשות.
5. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

[שם וכתובת הבנק הערב]

## נספח ה'

### רשימת הפרות והפיצוי המוסכם

1. בר הרשות שערך הסכם עם האוניברסיטה באשר לניהול בית אוכל (להלן: "בר הרשות") מתחייב בזאת לציית להוראות ההסכם ולהחלטותיה של ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים (להלן: "הועדה"), כמפורט בנספח זה.
2. בר הרשות יתחייב בתשלום פיצוי או דמי נזק באם יעשה יגרום ע"י מחדל לאחד הדברים הבאים (להלן: "ההפרות").
  - 2.1 הפרות הכלולות בקבוצה א' (להלן: "הפרות קבוצה א'")
    - 2.1.1 אי ניקיון באזור פעילות הבית אוכל.
    - 2.1.2 אי מילוי אחת או יותר מהוראות הסכם זה, שאינן נכללות בסעיף 2.1, 2.2 ו-2.3 שלהלן.
    - 2.1.3 אי מילוי אחת או יותר מהוראות לעובדים בשירות בית האוכל המפורטות בהסכם זה.
    - 2.1.4 העדר מחירון או מחירונים ליד המצרכים.
    - 2.1.5 סירוב לבצע הזמנה להגשת כיבוד במשרדים.
    - 2.1.6 אי הקפדה על שעות המכירה.
    - 2.1.7 עבירות תנועה וחנייה בכניסה לקמפוס ובשטח האוניברסיטה.
    - 2.1.8 אי מילוי הוראות בטיחות בהתאם לנהלים של האוניברסיטה.
  - 2.2 הפרות הכלולות בקבוצה ב' (להלן: "הפרות קבוצה ב'")
    - 2.2.1 הפרה חוזרת מבין הפרות קבוצה א'.
    - 2.2.2 פיגור עד ל- 14 יום בהגשת אישורים רפואיים או מסמכים אחרים שנדרשו ע"י הועדה.
    - 2.2.3 חוסר משקל או נפח במנות מוגשות כשנקבע להן משקל או נפח מסויים בהסכם.
    - 2.2.4 אחזקה לקויה של הציוד והמתקנים השייכים לאוניברסיטה.
    - 2.2.5 מכירת מאכלים ו/או משקאות לא טריים או מקולקלים.
    - 2.2.6 ביצוע שינויים בציוד השייך לאוניברסיטה ללא קבלת אישור מוקדם לכך מוועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים.

- 2.3 **הפרות הכלולות בקבוצה ג':** (להלן: "**הפרות קבוצה ג'**")
- 2.3.1 הפרה חוזרת מתוך הפרות קבוצה ב' לרבות הפרה חוזרת לפי סעיף 2.2.1.
- 2.3.2 אי הגשה ו/או חידוש של הרישיונות למיניהם במועדם.
- 2.3.3 אי הגשה ו/או אי חידוש שוטף של הביטוחים למיניהם בהסכם.
- 2.3.4 מחזל בהעסקה או בפיתורין של עובדים בניגוד לאמור בהסכם.
- 2.3.5 אי ביצוע הוראה שניתנה בכתב ע"י ועדת מכרזים משקית כלכלית ונכסים.
- 2.3.6 שימוש בבית אוכל שלא למטרות להן הוא מיועד וללא אישור ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים.
- 2.4 **הפרות הכלולות בקבוצה ד':** (להלן: "**הפרות קבוצה ד'**")
- 2.4.1 פיגור בתשלום דמי הזיכיון.
- 2.4.2 פיגור בתשלום חשבונות האוניברסיטה.
- 2.4.3 גביית מחיר העולה על המחיר המותר והמוסכם, בעבור מוצרים שבפיקוח.
- 2.4.4 העלאת מחירי המוצרים בשיעור העולה על המותר.
- 2.4.5 פיגור בהגשת דיווחים על הכנסות בית האוכל.
- 2.4.6 הזרמת חומרים אסורים לשפכים בניגוד להוראות כל דין ו/או ללא היתר מהרשות המוסמכת.
- 2.5 **הפרות הכלולות בקבוצה ה':** (להלן: "**הפרות קבוצה ה'**")
- הפרה חוזרת מבין ההפרות המנויות בקבוצה ג' ו- ד'.
- 2.6 "**הפרה חוזרת**" לעניין סעיף זה, משמעה - הפרה חוזרת של הוראות ההסכם במהלך אותה שנת זיכיון.
- 2.7 **שיעור דמי ההפרה:** (נכון ליום 24.8.2014)
- 2.7.1 על כל הפרה הכלולה בקבוצה א' – 406 ש"ח
- 2.7.2 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ב' – 621 ש"ח
- 2.7.3 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ג' - 832 ש"ח
- 2.7.4 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ד' – 832 ש"ח
- 2.7.5 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ה' – 1,645 ש"ח
- 2.7.6 שיעורם של דמי ההפרה המפורטים לעיל יעודכנו במועד עדכון מחירי המוצרים בפיקוח כאמור בנספח ב'1 בשיעור השווה לשיעור העדכון במועד האמור.

3. תלונה בדבר הפרת ההסכם, מבין ההפרות המנויות בסעיף 2 דלעיל, תוגש למזכיר ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים (להלן: "הועדה") ותידון על ידם.
4. מזכיר הועדה יהיה מוסמך להטיל על בר הרשות תשלום כל אחד משיעורי הפיצויים הקבועים בסעיף 2.7 דלעיל, ובתנאי כי ניתנה לבר הרשות הנוגע בדבר הזדמנות להסביר את דברו בפניו במועד שייקבע. עבר המועד ובר הרשות לא הופיע להסביר את דברו רשאי יהיה מזכיר הועדה להחליט בעניינו מבלי להמתין עוד.
5. בר הרשות שחויב בדמי הפרה, רשאי לערער על החלטה תוך 14 יום מיום שנמסרה לו החלטה. הערעור יוגש למזכיר ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים.
6. - - -
- 6.1 ערעור על החלטת מזכיר הועדה יידון בפני יו"ר הועדה אשר יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לצרף אליו חברים נוספים מבין חברי הועדה.
- 6.2 ערעור יכול ויישמע בנוכחות הצדדים או שלא בנוכחותם, אם הובאו נימוקי הערעור בכתב.
- 6.3 הגורם המוסמך בפניו הובא הערעור יהא רשאי להחליט בערעור כדלהלן:
- 6.3.1 לדחות את הערעור.
- 6.3.2 לקבל את הערעור, כולו או מקצתו, ולבטל את דמי ההפרה ו/או להקטינם.
- 6.3.3 לדחות את הערעור ולהכפיל את דמי ההפרה שהוטלו ע"י מזכיר הועדה.
- 6.4 החלטת הגורם המוסמך בפניו הובא הערעור הינה סופית ותובא לידיעת בר הרשות ע"י מזכיר הועדה, הממונה על ביצועה.
7. הודעה בדבר חיוב בר הרשות בדמי הפרה תומצא לו בכתב והעתק הימנה יומצא לגזברות האוניברסיטה שתחייב את חשבונו של בר הרשות.
8. המועד לתשלום דמי ההפרה יהא:
- 8.1 תוך 21 יום ממועד קבלת החלטת מזכיר הועדה, ו/או;
- 8.2 תוך 21 יום ממועד קבלת החלטה בערעור שהוגש, אם יוגש, ע"י בר הרשות.

**נספח ו'**

**מבוטל**

## נספח ז'

### התחייבות לביצוע עבודות בינוי בבית האוכל

1. בר הרשות מתחייב בזאת כלפי האוניברסיטה לבצע במבנה את עבודות הבינוי וההתקנה הכל עפ"י המפורט בתוכניות, במפרטים הטכניים ובכתב הכמויות המצ"ב לנספח זה כחלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "העבודות").
2. העבודות תבוצענה ע"י בר הרשות ועל חשבוננו, באמצעות קבלנים שיועסקו על ידו - בתנאי כי יאושרו תחילה ע"י האוניברסיטה - על חשבון בר הרשות.
3. בר הרשות מתחייב שלא לסטות מהמפורט בתוכניות ובמפרטים הטכניים וכתבי הכמויות שהגיש לאוניברסיטה ואושרו לביצוע על ידה, אלא אם כן יקבל לצורך כך אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.
4. בר הרשות מתחייב להתחיל בביצוע העבודות לאלתר ולהתמיד בהן עד להשלמתן במלואן לא יאוחר מחמישה חודשים, החל ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז (להלן: "המועד הקובע").
5. היה ובר הרשות לא השלים את העבודות לשביעות רצון האוניברסיטה עד למועד הקובע, ישלם בר הרשות לאוניברסיטה קנס בסך **500 ש"ח** בגין כל יום פיגור כאמור.
6. העבודות דלעיל תהיינה לרכושה הבלעדי של האוניברסיטה ממועד השלמתן. עם סיום תוקפו של ההסכם ו/או פקיעתו מכל סיבה שהיא, ייוותרו כל הפריטים שהותקנו במסגרת העבודות במבנה ובר הרשות לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה שהיא בגין ביצוע העבודות.
7. למען הסר ספק מובהר כי הציוד והריהוט הנייד אשר בבעלות בר הרשות ייוותרו בבעלותו גם בפוג תוקפו של ההסכם.
8. להבטחת בצוע העבודות, יפקיד בר הרשות בידי האוניברסיטה במועד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית בסך 50,000 ₪ צמודה למדד המחירים לצרכן של חודש ינואר 2017 אשר תיוותר בתוקפה למשך שבעה חודשים, החל ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז או עד גמר בצוע העבודות לשביעות רצון האוניברסיטה, לפי המועד המאוחר שביניהם.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

בר הרשות	ה אוניברסיטה
ע"י	ע"י
וע"י	וע"י

## נספח ח'

### הנחיות להקמת קירוי חורף (רשות)

במסגרת הצעתו מוזמן המציע להגיש (בגדר רשות בלבד) תכנית לקירוי חורף לשטח הפתוח הצמוד לבית האוכל בבניין נפתלי – הפקולטה למדעי החברה ע"ש גרשון גורדון בממדים ובמיקום על פי נתונים שיקבל מהאוניברסיטה.

התכניות שיכין המציע לאישור יהיו בשני שלבים:

שלב ראשון: שיוגש במסגרת הגשת הצעתו: תכנון עקרוני רעיוני בקנה-מידה 1:100, שיכלול תכניות, חתכים וחזיתות וכן אומדן עלות לביצוע.

שלב שני: שיתבצע באם ולאחר שיזכה המציע, ולאחר שאושר לו השלב הראשון: תכנון מפורט שיכלול תכניות, חתכים וחזיתות בקנה מידה 1:50, הפרטים והמפרטים שיידרשו לביצוע הקירוי. יודגש שוב שכל שלב בתכנון יוגש לאישור האוניברסיטה, וכל שלב יבוצע אך ורק באם אושר השלב הקודם בכתב על ידי הגורם המוסמך באוניברסיטה. הקירוי יהיה קירוי חורף שיפורק במלואו בקיץ. המבנה יהיה אסתטי, יבוצע ברמת גימור גבוהה ויורכב מקונסטרוקציה, תקרה וקירות.

הקונסטרוקציה: עשויה מפלדה מגולוונת וצבועה בתנור באבקה בתהליך אלקטרוסטטי, או מאלומיניום מאולגן או צבוע בתנור כנ"ל, או מעץ עם גימור עמיד.

התקרה: תהיה מלוחות זכוכית מחוסמת או פוליקרבונט בעלי כושר בידוד תרמי גבוה. לוחות מעבירי אור. אבל רצוי לא שקופים.

הקירות: יהיו מלוחות זכוכית מחוסמת מותאמים לתקן ישראלי 1099, ניתנים לפתיחה בהזזה, ועם פירזול מתאים לסגירה ופתיחה.

הלוחות של התקרה ושל הקירות יהיו בתוך מסגרות מפלדה מגולוונת וצבועה בתנור, או מאלומיניום מאולגן או צבוע בתנור או מעץ. גמר העץ של הקונסטרוקציה והמסגרות: טבעי או צבוע, לפי אישור (מותאם לבניין). הכל על פי פרטי ביצוע שיאושרו על ידי האוניברסיטה.

המבנה יהיה עשוי בהתאם לדרישות והנחיות רישוי העסקים של העירייה ויקבל את כל האישורים הנדרשים על ידי העירייה - בטיפולו של הזכייין.

תאורה: למבנה תהיה תאורה מגופי תאורה פלורוסנטיים נקודתיים (ספוטים) או גופי הלוגן משולבים בקונסטרוקציית התקרה, על פי הסטנדרטים הנדרשים ובאישור מהנדס החשמל של האוניברסיטה.

מיזוג אויר: המבנה יהיה ממוזג (קירור וחימום) ברמה ובכמות שתספק את הנוחיות הנדרשת ותאושר על ידי מהנדס המערכות של האוניברסיטה.

ריצוף: אריחי גרניט פורצלן מסוג, גודל וגוון על פי אישור האוניברסיטה.

ריהוט: האזור המקורה יהיה מרוהט בשולחנות וכסאות. השולחנות יהיו עגולים או ריבועיים, או שילוב ביניהם, אפשר שחלקם ל-2 סועדים וחלקם ל-4 סועדים. גם הכיסאות וגם השולחנות יהיו יציבים וקלים לניקוי. רצוי שהכיסאות יהיו מסוג שניתן להערמה ובכך להקל על ניקוי המקום. מושבי הכיסאות יהיו מחומר פלסטי מסיבי, עם מידה מסוימת של גמישות להשגת הנוחיות הדרושה. פריטי הריהוט לא יוזמנו לפני שהזכייין יקבל את אישור האוניברסיטה על פי דוגמאות שיביא הזכייין למקום.

בטיחות: התקנת קירוי החורף תעשה בהתאם להנחיות יחידת הבטיחות באוניברסיטה בהתאם לתוכנית מאושרת של מהנדס קונסטרוקטור מטעם בר-הרשות לקירוי המתוכנן אשר יאשר בחתימתו אכלוס בגמר הבניה.

מבנה קירוי החורף יהיה עשוי בהתאם לדרישות והנחיות רישוי העסקים של העירייה ויקבל את כל האישורים הנדרשים על ידי העירייה - בטיפולו ובאחריותו של הזכייין.



**נספח ט'**

**תשריט רעיוני**

## נספח י'1

אישור על קיום ביטוחי שוכר

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטת תל-אביב  
קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040  
רמת-אביב, תל-אביב 6139001  
(להלן: "האוניברסיטה")

הנדון: אישור על קיום ביטוחי שוכר

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים כי לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "בר הרשות") ערכנו פוליסות ביטוח לתקופה מ \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ בקשר עם הסכם להפעלת בית אוכל בחצרי האוניברסיטה, כאשר היקף הכיסוי בפוליסות כדלקמן, בין היתר, הינו עפ"י נוסח הפוליסה הידוע כ"ביט" או "מפעלים" או "אשכול" או "פסגה" המקובל בעת עריכת הביטוח, ובכפוף לאמור להלן:

**1. ביטוח "אש מורחב":**

ביטוח לכל הרכוש בבעלותו ו/או באחריותו של בר הרשות, המצוי בבית האוכל ו/או בסביבתו, בערך כינון מלא, וכן כל תיקון, שינוי, שיפור, או שיפוץ שנעשו ו/או יעשו על-די בר הרשות ו/או עבורו (למעט השלמות בניה, שיפורים ותוספות למבנה בית האוכל הנעשים על ידי האוניברסיטה), כנגד אובדן או נזק עקב אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, נזקי סערה וסופה, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על-ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, נזקי בום על-קולי, נזקי התנגשות, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה. הביטוח כולל תנאי מפורש לפיו מותרת המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

**2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:**

ביטוח אחריות בר הרשות עפ"י דין כלפי צד שלישי כלשהו בגבול אחריות של 8,000,000 ש"ח (שמונה מיליון שקלים חדשים) לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתי. ביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, חבות המבוטח בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתות והשבחות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי בר הרשות ו/או מי מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

**3. ביטוח אחריות מעבידים:**

ביטוח אחריות מעבידים ע"פ פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או החוק למוצרים פגומים התש"מ (1980) בגין אחריות בר הרשות כלפי עובדיו, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח. ביטוח זה אינו כולל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, חבות המבטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, היה וייחשב כמעבידים, פיתיונות ורעלים וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח כאמור מורחב לשפות את האוניברסיטה היה ותחשב למעביד של מי מעובדי בר הרשות.

**4. ביטוח אובדן הכנסות:**

ביטוח אובדן הכנסות, בערכם המלא, בגין נזק שיגרם לבניין ו/או לבית האוכל ו/או לתכולתו, עקב הסיכונים המפורטים בסעיף 1 לעיל, למעט פריצה, למשך תקופת שיפוי שלא תפחת מ-12 חודש. הביטוח כולל תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

**5. כללי:**

הביטוחים דלעיל כוללים תנאי מפורש לפיו הינם קודמים לכל ביטוח אשר נערך על-ידי האוניברסיטה, וכי המבטח מותר על כל טענה ודרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה. כמו כן, אנו מתחייבים כלפיכם כי הפוליסות לא ישתנו לרעה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתוב בדואר רשום לידי הממונה על הביטוח באוניברסיטה, לפחות 60 יום מראש.

**בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור לעיל."**

בכבוד רב,

---

חתימה + חותמת חברת הביטוח

## נספח 2'

**אישור על קיום ביטוח עבודות קבלניות**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
 אוניברסיטת תל-אביב  
 קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040  
 רמת-אביב, תל-אביב 6139001  
 (להלן: "האוניברסיטה")

**הנדון: אישור על קיום ביטוח עבודות קבלניות**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים כי לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "בר הרשות") ערכנו פוליסת ביטוח עבודות קבלניות לתקופה מ \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ בין היתר לכיסוי כל העבודות המבוצעות בבית האוכל בקשר עם הסכם להפעלת בית אוכל בחצרי האוניברסיטה.

פוליסת ביטוח זו נערכה בשם בר הרשות ו/או קבלנים וקבלני משנה ו/או האוניברסיטה. כאשר היקף הכיסוי בפוליסת כדלקמן אינו נופל מהכיסוי הניתן עפ"י נוסח הפוליסה הידוע כ"ביט" ו/או "מפעלים" ו/או "אשכול" ו/או "פסגה" המקובל בעת עריכת הביטוח, ובכפוף לאמור להלן:

**פרק 1 - ביטוח כל הסיכונים:**

ביטוח כל הסיכונים המבטח במלוא ערכם את כל העבודות המבוצעות על ידי בר-הרשות ו/או על-ידי מי מטעמו, לרבות כל חומרים והציוד אשר אמורים להוות חלק מהעבודות המבטחות. הביטוח מכסה גם אובדן או נזק הנגרם לציוד אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהעבודות המשמש לביצוע העבודות כאמור.  
 פרק זה כולל הרחבות מפורשות בדבר רכוש שעליו עובדים, רכוש סמוך והוצאות פינוי הריסות, בגבול אחריות שאינו נופל מ-8% מערך העבודה מינימום 50,000 דולר.  
 פרק זה כולל תנאי מפורש לפיו מותרת המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון"

**פרק 2 - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:**

בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח. פרק זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, רעידות והחלשת משען, שביתות והשבתות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד הביטוח הלאומי.

למען הסר ספק יצוין במפורש כי רכושה של האוניברסיטה ייחשב כרכוש צד ג' לעניין פרק זה. ביטוח זה כולל סעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבטח.

**פרק 3 - ביטוח אחריות מעבידים:**

בגין חבות כלפי המועסקים בביצוע העבודות. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, פיתיונות ורעלים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן בדבר העסקת נוער כחוק.  
גבול האחריות הינו 20,000,000 ש"ח (עשרים מיליון שקלים חדשים) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח.

**כללי:**

הבטוחים דלעיל כוללים תנאי מפורש לפיו הינם קודמים לכל ביטוח אחר אשר נערך על ידי האוניברסיטה, וכי אנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.  
כמו כן, אנו מתחייבים כלפיכם כי הפוליסה לא תצומצם ולא תבוטל במהלך כל תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום לידי הממונה על ביטוח באוניברסיטה, לפחות 60 יום מראש.

**בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור לעיל.**

בכבוד רב,

---

חתימה + חותמת חברת הביטוח