

מכרז פומבי מס' ה.ס. 15/2017

למתן שירותים משפטיים

לאוניברסיטת תל אביב בגביית חובות שונים

### הודעה על פרסום המכרז

אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") מזמינה בזאת משרדי עורכי-דין, העומדים בדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובנספחים, להגיש הצעה למתן שירותים משפטיים לביצוע גביית חובות שונים עבור האוניברסיטה (להלן: "השירותים" או "השירותים המשפטיים"), כמפורט להלן. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

#### 1. מהות ההתקשרות:

1.1 המכרז הינו למתן שירותי גבייה כמפורט להלן:

כתיבת מכתבי דרישה ומכתבי התראה, מסירה ידנית של דרישות תשלום, נקיטת הליכי הוצאה לפועל, ביצוע עיקולים (לרבות הטלת עיקולי בנקים), נקיטת הליכים משפטיים, ייצוג בלשכות ההוצאה לפועל ובבתי המשפט, הכל כפי שמפורט במסמכי המכרז ובנספחים.

1.2 המכרז הינו מכרז פומבי רגיל עם בחינה שלבית, שבמסגרתו יתמודדו המציעים על רכיב האיכות והמחיר. על המציע לעמוד בתנאי סף האיכות לפחות בציון של 80 נקודות. לאחר מכן, משקל רכיב האיכות בהצעה יהווה 30% מן הציון המשוקלל, ומשקל רכיב המחיר בהצעה יהווה 70% מן הציון המשוקלל, כמפורט להלן.

1.3 עורכי/י הדין אשר יבחר/ו כזוכה/ים במכרז (להלן: "עורך הדין"), יעניקו יעוץ וליווי משפטי לאוניברסיטה וישמשו כבאי כוחה לצורך גביית חובות, עליהם תחליט האוניברסיטה, מגורמים החייבים לאוניברסיטה כספים כגון: שכר לימוד, לקוחות שונים, תשלום עבור טיפולי שיניים במרפאת האוניברסיטה וכו', הכל כמפורט בתנאי המכרז ובנספחים.

1.4 שירותיו של עורך הדין אשר יזכה במכרז יכללו ביצוע של כל ההליכים בכפוף לכל דין, במטרה למקסם את שיעור גביית החובות של החייבים לאוניברסיטה, ויכללו יעוץ משפטי מקדים, מתן חוות דעת לאוניברסיטה לרבות חוות דעת על כדאיות נקיטת הליכי גבייה ונקיטת הליכים שונים עפ"י הוראות האוניברסיטה, הכל בכפוף להוראות ותנאי הסכם ההתקשרות ובתאום מראש עם האוניברסיטה.

1.5 עורך הדין יידרש להמציא לאוניברסיטה בכל עת שתדרוש זאת, דיווחים וניתוחים שונים על מצבת כלל התיקים שנמסרו לטיפולו/או על תיקים ספציפיים, וכן דיווחים שוטפים על מצב התיקים, הכל לפי דרישות האוניברסיטה והוראות ההסכם.

1.6 במסגרת מכרז זה עורך הדין יידרש ליתן על חשבוננו את כל השירותים המשרדיים הנלווים למתן השירותים. נושא מכרז זה.

1.7 בכל תקופת ההסכם והאופציה (כאמור בסעיף 2.1 להלן), משרדו של עורך הדין יענה על הדרישות המפורטות בסעיף 7 למסמך המכרז, על תתי סעיפיו.

1.8 לתשומת לב המציעים, לא יתאפשר לעורך הדין או מי מטעמו, ליתן יעוץ או ייצוג משפטי העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו של פי מכרז זה לבין יתר עיסוקיו, במשך כל תקופת ההתקשרות.

## 2. תקופת ההתקשרות:

2.1 עם המציע הזוכה יחתם הסכם לתקופה של שנתיים. לאוניברסיטה תהא נתונה זכות הברירה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות מתום תקופת ההסכם לשלוש תקופות נוספות, כל אחת בת שנה, ובסה"כ עד חמש שנים במצטבר, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, כאשר עוה"ד מתחייב להמשיך במתן השירות בכל תקופת ההארכה (מימוש זכות הברירה) כאמור, בהתאם לתנאי ההסכם ובתנאי שהמציע הזוכה ממשיך לעמוד בתנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז.

2.2 האוניברסיטה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם, ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

2.3 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז/ההסכם, האוניברסיטה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לאוניברסיטה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

## 3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

בחלק זה מפורטים בתמצית תנאי הסף להשתתפות במכרז. פירוט תנאי הסף במלואם מופיע בסעיף 7 למסמכי המכרז. על המציע לעמוד **בעצמו בכל התנאים**, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו.

רשאים להשתתף במכרז זה יהודים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (לעיל ולהלן: "המציע"), העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

3.1 על המציע להיות בעל רישיון עו"ד בתוקף מאת לשכת עורכי הדין בישראל. למציע שהינו חברה או שותפות – על כל בעלי מניות החברה או על כל השותפים בשותפות להיות עו"ד בעלי רישיון בתוקף.

להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף העתק רישיון/ות עו"ד בתוקף.

היה המציע תאגיד או שותפות רשומה, על המציע לצרף העתק תעודת רישום של התאגיד/השותפות הרשומה ובנוסף העתק רישיון עו"ד בתוקף של כל בעלי מניות התאגיד/כל השותפים בשותפות.

**3.2.** על המציע להיות בעל כח אדם מיומן, המעסיק נכון למועד הגשת ההצעה צוות של שבעה עובדים לפחות, לביצוע פעולות לגביית חובות, מתוכם חמישה עורכי דין לפחות (כולל המציע עצמו), בעלי ניסיון מוכח של חמש שנים ומעלה בביצוע פעולות גביית חובות. "מעסיק" לענין זה, ייחשב בין כעובדים שכירים, בין כשותפים, ובלבד שמתקיימים בהם התנאים להלן.

יובהר כי:

- (1) לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר עורכי דין, שאינם במסגרת של אותה אישיות משפטית;
- (2) עורכי דין החולקים מקום פיזי לצורך שירותי משרד בלבד, אינם נחשבים "מעסיק" לצורך הגשת הצעה ואינם יכולים להגיש הצעה משותפת.
- (3) לצורך חישוב שנות הניסיון יובא בחשבון אך ורק ניסיון בעבודה בכשירות כעו"ד. כמו כן, לצורך עמידה בתנאי הסף ייחשב רק ניסיון מקצועי כעו"ד, לא כולל תקופת התמחות.

להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח הקבוע בנספח ד' למכרז וכן קורות חיים של לפחות 5 עורכי הדין המועסקים אצלו, אשר עומדים בתנאי סעיף זה.

**3.3.** על המציע להיות בעל ניסיון מוכח במתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה, עבור שלושה גופים ציבוריים לפחות, בהיקף מצטבר של 200 תיקי גבייה חדשים לפחות בכל שנה, במשך שלוש שנים רצופות לפחות (משנת 2013) עם כל אחד מהגופים.

להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף אישור רו"ח, המפרט את שם הגוף ואת ההיקף הכספי של הגבייה, בנוסח הקבוע בנספח ד' למכרז וכן אישורים על ניסיון המציע בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז. יש לצרף אישור נפרד לכל גוף ממליץ.

יובהר, כי הגדרת "שירותים משפטיים בתחום הגבייה" כאמור לעיל, הינה גבייה של חובות באמצעים משפטיים, לרבות גבייה עפ"י פקודת המיסים גבייה, ניהול תביעות וערעורים, ניהול תיקי הוצל"פ ולביצוע פסקי דין ולביצוע שטרות, הטלת עיקולים והגבלות, הפעלת מערך מזכירות לטיפול בגביית החובות וכו'.

**3.4.** על המציע להציע במסגרת הצעתו, צוות ממועדו שיכלול שני עורכי דין בעלי ניסיון בתחום הגבייה המשפטית. הצוות יורכב מעו"ד, ראש צוות, בעל ניסיון של שבע שנים ומעלה ועו"ד, איש צוות, בעל ניסיון של חמש שנים ומעלה. צוות זה יוצג במסגרת ריאיון אישי שייערך עם נציגי האוניברסיטה, ויקבל ניקוד במסגרת בחינת איכות ומקצועיות ההצעה.

להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף קו"ח של שני אנשי הצוות מטעמו, אשר יספקו את השירותים לאוניברסיטה ויהיו אנשי הקשר מטעם המציע.

**3.5.** למציע משרד לעריכת דין הכולל שירותי משרד ומזכירות בשעות העבודה המקובלות.

**3.6.** המציע מפעיל תוכנה לניהול תיקים מסוג עו"דכנית פלטינום הכוללת ממשק להוצל"פ, וכן תוכנת כספים מסוג פוקוס בסיס ופוקוס כספים. כמו כן, ברשות המציע כרטיס חכם המאפשר התקשרות עם מערכת נט המשפט וכן ברשות המציע תוכנת הוצאה לפועל מעודכנת והמציע מקבל שירותי תמיכה ועדכונים שוטפים עבור התוכנה.

להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף אישור/אסמכתא כי ברשותו כרטיס חכם כאמור וכן תוכנות עו"דכנית פלטינום ותוכנת כספים מסוג פוקוס בסיס ופוקוס כספים וכן תוכנת ההוצאה לפעול הנדרשת לעיל וכי חברת התכנה מספקת לו את התמיכה והעדכונים השוטפים.

**3.7.** המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות בנק כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, התשל"ו – 1976.

על המציע לצרף אישור ר"ח/פקיד שומה על ניהול ספרים ואישור על ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

**3.8.** המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים ע"י המציע לא הורשעו בעבירות פליליות, או עבירות משמעותיות עפ"י חוק לשכת עורכי הדין התשכ"א-1961 והכללים מכוחו ולמעט עבירות תעבורה, וכן כי לא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום פלילי. הורשע המציע ו/או מי מאנשי הצוות בעבירה של אחריות קפידה ו/או תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום פלילי בגין עבירה של אחריות קפידה, רשאי המציע לבקש מהאוניברסיטה לראותו כאילו עומד הוא בתנאי סף זה.

להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף תצהיר בנוסח הקבוע בנספחים ז'1 ו-ז'2 למכרז, חתומים כדין.

**3.9.** המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף, לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, אם תהא כזו.

#### **הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז. נוסח זה הינו תמצית בלבד.**

**4. תשלום עבור השתתפות במכרז:** לא נדרש תשלום עבור השתתפות במכרז זה.

#### **5. עיון במסמכי המכרז:**

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il> והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב. מסמכי המכרז יועמדו לעיון גם במזכירות יחידת ההספקה, בניין לוגיסטיקה ובטחון (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל-אביב (כניסה משער 14). טל' לבירורים: 03-6408631.

**6. קבלת פרטים נוספים, פניות שאלות והבהרות לגבי המכרז:**

הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל לפני הגשת ההצעה, במענה לשאלות שיועברו בקובץ WORD באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שישלח במקביל לשני נציגי האוניברסיטה:

עו"ד מיכל שור בדוא"ל: [schorm@tauex.tau.ac.il](mailto:schorm@tauex.tau.ac.il)

מר משה איטח בדוא"ל: [mosheit@tauex.tau.ac.il](mailto:mosheit@tauex.tau.ac.il)

המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו עד ליום **26.02.2017**.

האוניברסיטה תפרסם באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il> מענה לשאלות ההבהרה עד ליום **09.03.2017**.

**7. המועד האחרון להגשת ההצעות:**

המועד האחרון להגשת ההצעות הוא **20.03.2017 עד השעה 12:00 בדיוק**.  
הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.

**8. הגשת ההצעה:**

**8.1** יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il>,

ולהגיש על גבי מסמכי המכרז את ההצעה כמפורט בסעיף 10 למסמכי המכרז.

**8.2** אין לשנות את מסמכי המכרז.

**8.3** את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה היטב כמפורט בסעיף 12 למסמכי המכרז.

**8.4** את המעטפה יש להפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל אביב, (כניסה משער 14),

בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, בימי א'-ה' בין השעות \*15:00 - 09:00 ועד למועד האחרון\* להגשת הצעות המצוין בסעיף 7 לעיל.

תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00

**8.5** את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!).



8.6. יש לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה על ידי מזכירת היחידה בחותמת האוניברסיטה וצוינו עליה

תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

9. האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים בסעיפים 6 ו- 7 לעיל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il>.

10. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לאמור במסמכי המכרז, יקבע הנוסח המופיע במסמכי המכרז.

בברכה,

הרצל הדר  
מזכיר וועדת מכרזים