

מזנונים/מכרז 2017 – מוזיאון אוספי הטבע [215354]
27.3.2017

הסכם הרשאה להפעלת מסעדה ועגלה

ה בניין:

מוזיאון ומרכז מחקר לאוספי טבע ע"ש שטיינהרדט
באוניברסיטת תל-אביב

בר הרשות:

ח.פ.

תוכן העניינים
(ההפניה למספרי הסעיפים)

	הגדרות
	מבוא
2	מתן ההרשאה
3	תקופת ההרשאה
4	התחייבות בר הרשות ביחס להיקף וטיב שירותיו ושמירת המבנה והציוד
4.3	ניקיון והיגיינה
4.4	מבוטל
4.5	טיב המזון וכמותו
4.6	הצגת מחירון
4.7	שמירת המבנה
4.8	ציוד נוסף
4.10	אמצעי תשלום
4.11	הצבת מכונות אוטומטיות לממכר מזון ושתייה
4.12	נגישות לבעלי מוגבלויות
5,6	מחירי מצרכים ושירותים שיספק בר הרשות, לרבות מוצרים בפיקוח
7	העסקת עובדים ע"י בר הרשות
8	בדיקות רפואיות
	ביטול ההרשאה ו/או איסור
9	הפסקת העסקה של עובדי בר הרשות במסעדה
10	העדר קשר משפטי בין האוניברסיטה לעובדי בר הרשות
11	הכנסות מסעדה והוצאותיו
12	אספקת חשמל ומים למסעדה
13	אספקת חשמל ומים למסעדה
14,15	ביטוח
17,16	נזקים לגוף או לרכוש
18	נזקים לעובדי בר הרשות
19	שיפוי ופיצוי
20	שינויים, תוספות ושיפוצים

21	ביקורת
22	ביטול
23	רשימת הפרות והפעלתה
24	ערבות למילוי התחייבויות בר הרשות
25	איסור העברת ההרשאה ושעבודה
26	רישיון עסק
27	אספקת כיבוד לאוניברסיטה
28	מניעת מפגעים, תברואה ובטיחות מזון
29	בדיקות מזון במעבדה
30	פינוי המבנה והחזרתו עם הציוד לאוניברסיטה
31,32	כללי
33	דמי ההרשאה
34	מ ב ו ט ל
35	מ ב ו ט ל
36.1	חיבור לרשת ממוחשבת
36.2	רשת אינטרנט אלחוטית חופשית
37	התחייבות בר הרשות ו/או מנהליו
38	איסור העברת מניות
39	קיצוז
40	ויתור מטעם האוניברסיטה
41	ביול
42	כתובות הצדדים

נספחים:

ציוד של האוניברסיטה	נספח א'
כתב התחייבות לבר הרשות ולזכיון	נספח א' 1
מחירון מפקח לעגלה	נספח ב' 1
מבוטל	נספח ב' 2
מחירון הזמנת כיבוד לאירועים (ימי עיון/כנסים/ישיבות)	נספח ב' 3
הוראות תחזוקה, בטיחות והפעלה של מסעדה	נספח ג'
הוראות ביטחון	נספח ג' 1

תקנות ונוהלי תברואה ושמירת מזון	נספח ג' 2
נוסח כתב הערבות בהתאם לסעיף 24 להסכם	נספח ד'
רשימת ההפרות והפיצוי המוסכם	נספח ה'
מבוטל	נספח ו'
התחייבות לביצוע עבודות בינוי במסעדה	נספח ז'
הנחיות להקמת קירוי חורף (רשות)	נספח ח'
תשריטי המסעדה (תוכנית מנחה)	נספח ט'
אישור על קיום ביטוח שוכר	נספח י' 1
אישור על קיום ביטוח עבודות קבלנות	נספח י' 2

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום לחודש 2017

ב י ן

אוניברסיטת תל-אביב

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל ב י ן

ח.פ.

(שייקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "בר הרשות")

מצד שני,

פרק ראשון: הגדרות ומבוא

ה ג ד ר ו ת

בהסכם זה יהא לביטויים המפורטים להלן הפירוש הרשום בצידם:

"המבנה"	מוזיאון ומרכז מחקר לאוספי טבע ע"ש שטיינהרדט באוניברסיטת תל-אביב.
"מסעדה"	העסק של הפעלת מסעדה שאמור בר הרשות לנהל במבנה באמצעות הציוד שיירכש על ידו, כאמור להלן בהסכם זה, הכל עפ"י תנאי הסכם הרשאה זה למשך התקופה הנקובה בו.
"עגלה"	הפעלת עגלה בטרסה העליונה במבנה בנוסף למסעדה, כאמור להלן בהסכם זה, הכל עפ"י תנאי הסכם הרשאה זה למשך התקופה הנקובה בו.
"ה מ ו ז מ נ י ם"	אנשי הסגל האקדמי והמנהלי של האוניברסיטה והסטודנטים הלומדים בה, אורחים ואורחי האוניברסיטה.
"לוח המחירים"	לוח מחירי המצרכים שיספק בר הרשות במסעדה (כהגדרתו בסעיף 5 להלן), לוח האמור בנספח ב' המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
"ה א ג ף"	אגף הנדסה ותחזוקה באוניברסיטה.

הוראות תחזוקה, בטיחות והפעלה של מסעדה, הוראות המפורטות בנספח ג' המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.	"נספח ג'"
תמצית תקנות ונהלים של משרד הבריאות לתברואה ושמירת מזון.	"נספח ג'2"
הוראות ביטחון.	"נספח ג'1"
כתב הערבות - האמור בסעיף 24 להסכם זה - שנוסחו מובא בנספח ד' המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.	"כתב ערבות"
תנאי הצמדה של דמי ההרשאה כמפורט בסעיף 33 להסכם.	"תנאי הצמדה"
רשימת ההפרות והפיצוי המוסכם הנקוב בצד כ"א מהן, האמורה בנספח ה' המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.	"רשימת ההפרות"
חודש לוח גרגוריאני.	"חודש"
שנים-עשר חודשי לוח גרגוריאני.	"שנה"
האוניברסיטה ובר-הרשות יחדיו.	"הצדדים"

מבוא

והאוניברסיטה הינה החוכרת של המבנה,	הואיל
והאוניברסיטה מעוניינת בהפעלת מסעדה במבנה לשירות המוזמנים ושטחים ציבוריים פתוחים, כל זאת לשירות המוזמנים,	והואיל
ובר הרשות נקבע כזוכה במכרז שנערך ע"י האוניברסיטה לבחירת בר רשות להפעלת מסעדה ועגלה (להלן: "המכרז")	והואיל
והאוניברסיטה מוכנה ליתן לבר הרשות הרשאה לתקופה קצובה ומוגבלת, להפעלת מסעדה ועגלה- לצורך זה בלבד - הכל בתנאים, בסייגים וכנגד התחייבויות בר-הרשות המפורטות בהסכם זה,	והואיל
ובר הרשות מעוניין לקבל מהאוניברסיטה הרשאה להפעלת מסעדה ועגלה כאמור לעיל והוא מוכן להתחייב לנהל מסעדה ועגלה עפ"י התנאים, הסייגים וההגבלות המפורטות בהסכם זה וליטול על עצמו ההתחייבויות האמורות בו,	והואיל

לפיכך הותנה הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלהלן:

1. ---

1.1 המבוא להסכם זה, לרבות ההגדרות שבראשיתו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומחייבים את הצדדים במידה שווה ליתר תנאיו.

1.2 כותרות הסעיפים הוכנסו להסכם זה כמראי מקומות בלבד ואין להשתמש בהם לפירוש הסכם זה או איזה מסעיפיו.

1.3 כל ההוראות בהסכם חלות הן על העגלה והן על המסעדה אלא אם כן נאמר אחרת.

2.

מתן ההרשאה:

בתמורה וכנגד התחייבויות בר-הרשות למלא בדייקנות ובקפדנות אחר הוראות הסכם זה, על כל נספחיו, נותנת האוניברסיטה בזה לבר הרשות, ובר הרשות מקבל מהאוניברסיטה, הרשאה לנהל מסעדה ועגלה כאמור וכמפורט לעיל.

ב ת נ א י כ י :

2.1 ההרשאה האמורה לעיל הינה לצורך הפעלת מסעדה ועגלה במבנה, ולצורך זה בלבד.

2.2 ההרשאה הינה לתקופה מוגבלת וקצובה מראש כנקוב בהסכם זה.

2.3 אין בהסכם זה כדי להקנות לבר-הרשות כל זכויות שהן במבנה ו/או במסעדה ו/או בעגלה, פרט להרשאה להפעלת מסעדה ועגלה למשך תקופת הסכם זה.

2.4 אין באמור בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה להפעיל בתי אוכל ו/או עגלות מזון ושתייה נוספים מכל סוג שהוא ברחבי הקמפוס בין בעצמה ובין באמצעות אחרים, ובלבד שלא יוקמו במבנה.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לבר הרשות לא תוקנה בלעדיות על פריטי המזון הנמכרים במסעדה האמור בהסכם זה, וכי תיתכן מכירה של פריטי מזון ו/או סוגי מזון דומים או זהים, בקמפוס האוניברסיטה.

2.5 האוניברסיטה תהא רשאית להציב ולהפעיל בכל רחבי הקמפוס, לרבות בתחומי המבנה, בין בעצמה ובין ע"י אחרים, מכונות אוטומטיות ו/או ידניות, לממכר פריטי מזון, וכן להציב מכונות אוטומטיות ו/או ידניות לשתייה חמה, במשרדים או בסמוך אליהם, לשימוש העובדים ואורחיהם.

2.6 מוסכם בזאת בין הצדדים, כי אם תורה ערכאה מוסמכת, מסיבה כלשהי, על ביטולה של התקשרות זו ו/או כי היא נכתבה שלא כדין, תפקע ההתקשרות מאליה, מבלי שיהא בכך משום הפרת הסכם של מי מהצדדים להסכם זה.

2.7 כל הוראות המכרז, לרבות מסמכיו ונספחיו להצעת בר הרשות במכרז, מהוות חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

3.

תקופת ההרשאה:

3.1 תוקפה של ההרשאה שעפ"י הסכם זה הינה לתקופת ניסיון של 12 (שנים-עשר) חודשים, שתחילתם ביום 1.9.2017 וסיומם ביום 31.8.2018 (להלן: "תקופת הניסיון").

3.2 הוועדה המשקית כלכלית ונכסים תהא רשאית, מבלי לנמק החלטתה, להאריך את משך ההסכם לתקופת ניסיון נוספת בת 12 (שנים-עשר) חודשים. לא הוארך ההסכם לתקופת ניסיון נוספת, יסתיים ההסכם במועד האמור בסעיף 3.1 לעיל.

3.3 החליטה הוועדה המשקית כלכלית ונכסים, כי בר הרשות לא עמד בתקופת הניסיון הנוספת, יסתיים תוקפו של ההסכם בתום תקופת ניסיון זו.

3.4 החליטה הוועדה משקית כלכלית ונכסים, כי בר הרשות עמד בתקופת הניסיון לעיל, יוארך תוקפו של הסכם זה לתקופה נוספת שסיומה ביום 31.8.2027 (להלן: "התקופה המוארכת").

3.5 סה"כ תקופת הסכם ההרשאה כולל כל תקופות הניסיון 120 חודשים.

3.6 מוסכם ומוצהר בזאת במפורש, כי כל אחד מהצדדים יהא רשאי להביא להסכם זה לכלל סיום במהלך התקופה המוארכת, ב- 30 לחודש יוני של כל שנה קלנדרית, ובתנאי כי יודיע על כוונתו זו למשנהו, בכתב, לפחות 90 יום מראש.

4. התחייבויות בר-הרשות ביחס להיקף וטיב שירותיו ושמירת המבנה:

4.1 ביחס למסעדה:

לספק ולמכור במסעדה ארוחות מלאות, מנות בודדות, לרבות סלטים, משקאות קלים, משקאות קרים וחמים, וכל שירות אחר, הכל כפי שייקבע ע"י האוניברסיטה מזמן לזמן ובכפוף לתנאי רישיון העסק, כל זאת בימים א' - ש' בכל עת בין השעות 9:00 - 19:00. בר-הרשות רשאי יהיה לפנות לוועדת המכרזים משקית כלכלית ונכסים בבקשה לאפשר לו להאריך את שעות הפעילות של המסעדה. אסורה כל פעילות מסחרית אחרת.

ביחס לעגלה:

לספק ולמכור בעגלה כריכים, מאפים, משקאות קלים, משקאות קרים וחמים, וכל שירות אחר, הכל כפי שייקבע ע"י האוניברסיטה מזמן לזמן ובכפוף לתנאי רישיון העסק. שעות הפעילות של העגלה יהיו בהתאם לשעות הפעילות של המוזיאון.

4.2 בר הרשות יציע במסעדה מטבח איטלקי המתמחה בייצור פיצות ופסטות מתוצרת עצמית.

4.3 ניקיון והיגיינה:

לנהל את מסעדה והעגלה באופן רצוף, סדיר ויעיל, תוך שמירה קפדנית על ניקיון מוחלט של המסעדה והעגלה, הציוד והכלים של עובדיו ולבושם, תוך הקפדה על תנאים היגייניים נאותים ומתוך ציות לכל חיקוק ולכל הוראה - העשויה להינתן מזמן לזמן ע"י רשות מוסמכת ו/או ע"י האוניברסיטה - בענייני תברואה.

מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב בזאת בר הרשות כי תחזוקת המסעדה והעגלה וניקיונם של אלה, יכללו גם את הפעולות האלה:

- תחזוקה וניקיון קבועים, כולל שטחים פנימיים, שטח הטרסה העליונה ושטחי חצר פתוחים.
- בשטחי החצר יכללו פעולות התחזוקה והניקיון גם קרצוף השטח במכונה חשמלית.

4.4 להעניק לפחות 10% הנחה על תפריט המסעדה לסטודנטים, לעובדי המוזיאון ולעובדי האוניברסיטה.

4.5 טיב וכמות המזון:

להקפיד על כך שהמזון שיימכר במסעדה יהא טרי, טיבו משובח, התקנתו טעימה ונאה וכמותו סבירה (הוראות ותקנות ראה פירוט בנספח ג'2 להסכם זה).

- 4.5.1 האוניברסיטה תערוך מעת לעת, מיוזמתה ועל חשבונה, בדיקות מזון מעבדתיות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. נתקבלה תוצאת בדיקה בלתי תקינה יחויב בר הרשות בעלויות הבדיקות החוזרות עד לקבלת תוצאות תקינות.
- 4.5.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב בזאת בר הרשות לבצע בדיקות מזון מעבדתיות (בקטריולוגיות ותברואתיות) ע"י מעבדה מוכרת ע"י משרד הבריאות, אחת לשישה חודשים.
- התשלום עבור הבדיקות המבוצעות מטעמו ישולם ע"י בר הרשות ועל חשבוננו ישירות למעבדה. תוצאות הבדיקות תימסרנה לאוניברסיטה מיד עם קבלתן של אלה.
- 4.5.3 לא בוצעו הביקורות כאמור או נתגלו ליקויים, תהא האוניברסיטה רשאית לבצע בדיקות אלה על חשבוננו של בר הרשות, עד לקבלת תוצאות תקינות.

4.6 הצגת מחירון בעגלה :

- להציג בעגלה, במקום בולט לעין, את לוח המחירים הכללי ולוח מחירים נפרד של המוצרים שבפיקוח, ובו פירוט משקל של כל אחד מפריטי המזון ונפחו של כל אחד מפריטי המשקאות. מחירון מקומי יוצב ליד כל אחד מהמצרכים הנמכרים בעגלה ו/או יוצמד במדבקה למוצר. במדפים, בויטרינות ובמקררים בהם יוצבו פריטי המזון (לרבות משקאות) המפוקחים, יוצב שלט בולט וברור ובו יירשם: "פריטי מזון במחירים מפוקחים".
- גודל המחירון הכללי יהיה לפחות בגודל דף A3, ובצמוד לכל פריט וארוחה מפוקחים יירשם ירשם "בפיקוח".
- גודל המחירון המפוקח יהיה לפחות דף A4, ובצמוד לכל פריט מפוקח יירשם "בפיקוח". מחירון זה יוצמד לכל אחת מהקופות.

4.7 שמירת המסעדה והעגלה:

- 4.7.1 לשמור על שלמותם, תקינותם ומצבם הטוב של המסעדה והעגלה, לתקן - על חשבוננו - כל נזק קלקול או פגם בהם ולהשלים - על חשבוננו כל אובדן או חוסר, מיד לכשיתגלו, כל זאת לשיעור רצונו המוחלט של האגף.
- 4.7.2 ליתן שירות אדיב, יעיל וטוב.

4.8 ציוד נוסף:

- להתקין, על חשבוננו, במסעדה ובעגלה, את כל הציוד הנדרש להפעלת מסעדה ועגלה, לרבות מכונות להכנת אוכל לסוגיו ותה, מכונות למשקאות קרים, מקררים וכיו"ב, והכל כפי שייקבע מעת לעת ע"י האוניברסיטה ו/או ע"י כללי רישוי עסקים, מפעם לפעם.

4.9 - - -

- 4.9.1 לרכוש על חשבוננו ולהעמיד לשירות המסעדה והעגלה, כל ציוד, כלי עבודה וכלים אחרים שיידרשו להפעלה סדירה ותקינה של המסעדה והעגלה, לרבות סכו"ם חד-פעמי, כוסות חד-פעמיות, וכן מזכוכית וחרסינה לפי הסוג שייקבע ע"י האוניברסיטה, מפיות נייר, שקיות סוכר, קיסמי שיניים, מלח ופלפל ושקיות עטיפה ל-Take away.

כל הציוד והפריטים כאמור, יהיו נאים ובלתי פגומים, וכן באיכות ובכמות שיאושרו ע"י האוניברסיטה.

4.9.2 בר-הרשות, ישלים, על חשבוננו, כל שבר, אובדן ו/או פחת בכלי עבודה ו/או הכלים האחרים האמורים בס"ק זה.

4.9.3 לרכוש, על חשבוננו, כיסאות, שולחנות וריהוט פנים נאים וללא פגמים למסעדה ולעגלה.

4.10 **אמצעי תשלום:**

4.10.1 בר-הרשות יכלול במסגרת אמצעי התשלום של הלקוחות אפשרות שימוש בכל הילך חוקי בישראל, לרבות בכרטיסי אשראי של כל החברות הרשאיות להנפיק כרטיסי אשראי בישראל.

4.10.2 אפשרות התשלום בכל הילך חוקי תובא לידיעת הלקוחות בהצבת שילוט מתאים בסמוך לכל אחת מקופות התשלום.

4.10.3 בר-הרשות רשאי יהיה לפנות לוועדת המכרזים משקית כלכלית ונכסים בבקשה לאפשר לו לעשות שימוש רק בחלק מאמצעי התשלום המשמשים הילך חוקי בישראל. הוועדה תהא רשאית להחליט על מתן פטור משימוש באמצעי תשלום מסוימים ו/או לאשר מגבלות אחרות בשימוש באמצעי תשלום כלשהם לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

4.10.4 למסעדה יהיה סרט קופה נפרד בציון שם החברה והבניין בו היא פועלת (למקרה ובר-הרשות מפעיל מסעדה/עגלה נוספים בקמפוס).

4.11 **הצבת מכונות אוטומטיות לממכר שתייה קרה וחמה, כריכים, עוגות וחיטיפים:**

4.11.1 **כללי:**

למען הסר ספק, לאוניברסיטה שמורה זכות להציב ולהפעיל בין בעצמה ובין ידי אחרים מכונות אוטומטיות ו/או ידניות לשתייה חמה לסוגיה במשרדים שבמבנה – ובסמוך לו, מבלי שיהא עליה לפנות תחילה לבר הרשות.

4.11.2 בר הרשות אינו רשאי להציב מכונות אוטומטיות לממכר מזון ושתייה בשטח המבנה. האוניברסיטה תהא מוכנה לשקול הצבתן של מכונות אלה כפוף לקבלת פנייה בכתב, תוך פירוט וזיהוי המפעיל המבוקש.

הצבת המכונות תעשה רק לאחר קבלת אישור על כך **מראש ובכתב** מהאוניברסיטה ובתנאי **שמחירי פריטי המזון והשתייה המפוקחים** שיוצעו למכירה במכונות האוטומטיות - שיוצבו ע"י בר הרשות במבנה, לא יעלו על המחירים המפוקחים הנגבים ע"י בר הרשות המפעיל מכונות אוטומטיות לממכר מזון ושתייה בקמפוס האוניברסיטה ("**זכיון האוניברסיטה**").

4.11.3 היה ובר הרשות לא מכר את פריטי המזון והשתייה המפוקחים ו/או מכר אותם במחיר גבוה יותר, האוניברסיטה תהא רשאית לפנות המכונות שברשותו, ולהכניס מכונות של זכיון האוניברסיטה, וזאת לאחר שתינתן לו אפשרות של ארבעה ימים לתיקון הליקויים.

4.11.4 **האוניברסיטה תהא רשאית לחייב את בר הרשות להציב מכונות אוטומטיות כאמור במחירים המפורטים לעיל.**

לא יציב בר הרשות מכונות אוטומטיות למרות שחוייב לעשות כן, תהא לאוניברסיטה הזכות להציב מכונות אוטומטיות למכירת מזון ושתייה של זכיון האוניברסיטה. במקרה זה יהיה הסדר הצבת המכונות האוטומטיות על ידי זכיון האוניברסיטה, תקף לכל תקופת ההרשאה של הפעלת מסעדה זו, בין אם יעודכנו מחירי המוצרים במכונות ובין אם לאו.

4.11.5 היה ויחליט בר הרשות להחליף את החברה המפעילה מכונות אוטומטיות מטעמו במבנה, יהיה חייב לפנות בכתב לוועדה משקית כלכלית ונכסים ולקבל את אישורה, מראש ובכתב.

4.11.6 כל פריטי המזון והשתייה שיימכרו במכונות יהיו כשרים. חובה להציב במכונות תעודת כשרות תקפה מטעם הרבנות.

4.11.7 בר הרשות מחויב לגרום לכך שהאוניברסיטה תהא רשאית, בכל עת, לערוך ביקורות תברואתיות בעצמה או באמצעות מי מטעמה במקום בו מוצבים הכריכים.

נמנעה האפשרות מהאוניברסיטה לערוך ביקורות כאמור מכל סיבה שהיא, תהא רשאית היא להורות לבר הרשות על הפסקת מכירתם של הכריכים המוצבים באותו מקום.

4.11.8 התמורה עבור המכונות האוטומטיות תיכלל במחזור ההכנסות של המסעדה והעגלה לצרכי חישוב דמי ההרשאה היחסיים [ראה בסעיף 31 שלהלן].

4.12 **נגישות לבעלי מוגבלויות:**

על מנת לאפשר נגישות לקבלת שירות במסעדה ובעגלה לכלל האוכלוסייה, לרבות בעלי מוגבלויות כולל עגלות נכים בתנועה, יבצע הזכיון כל הנדרש עפ"י חוק/תקן נגישות נכים שיהיה בתוקף מעת לעת או לכל תקן שיחליף אותו, נכון למועד חתימת ההסכם (ת"י 1918) **על כל חלקיו**.

בהעמדת הדלפקים, השולחנות והריהוט מתחייב בר הרשות לוודא מעברים פנויים וגבהים מתאימים לבעלי המוגבלויות האמורות. אחוז מתאים מכלל הריהוט יותאם לשימוש לבעלי מוגבלויות על עגלות. כמו כן, יש להמציא אישור של יועץ נגישות על עמידה בכל הוראות הדין.

יובהר, כי כללי הנגישות המפורטים לעיל חלים גם בכל הקשור למכונות האוטומטיות למכר מזון ושתייה.

5. **מחירי מצרכים ושירותים שיספק בר-הרשות בעגלה (לרבות מוצרים בפיקוח):**

5.1 בר הרשות מתחייב בזה למכור ולהציע למכירה בעגלה את המצרכים המפורטים בלוח המחירים הנקובים בנספח ב'1 ו- ב'3, במשך כל שעות פעילות העגלה. במקרה ויאזלו המצרכים הללו יספק בר-הרשות מצרך מקביל, כתחליף, במחיר המצרך המפוקח. בר הרשות יציב במקום בולט גם מחירון של כל המוצרים.

--- 5.2

5.2.1 בנוסף למוצרים המנויים בנספח ב'1 יהא בר-הרשות רשאי למכור בעגלה משקאות ומאכלים נוספים, כפי בחירתו [מוצרים במחיר שאינו בפיקוח].

האוניברסיטה רשאית להורות לבר הרשות על הפסקת מכירתו של מוצר מסוים או סוג של מוצרים ובר הרשות יפסיק לאלתר את מכירתו של מוצר זה.

- 5.2.2 מחיר המוצרים הנוספים ייקבעו ע"י בר-הרשות ובתנאי כי לא יהיו גבוהים מהמחירים המקובלים בשוק לגבי מוצרים כאמור.
- 5.3 כל שינוי במחירים הנקובים בלוח המחירים (נספח ב'1) טעון הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 5.4 בר הרשות מתחייב בזה מפורשות שלא לגבות מחירים העולים על אלה שנקבעו בלוח המחירים (נספח ב'1 ו- ב'3) או אלה שייקבעו עפ"י סעיף זה, או אלה שייקבעו עפ"י חוק או תקנות שיפורסמו ע"י רשות מוסמכת במדינה.

6. אירועים בשטח המבנה:

6.1 מוסכם בזה בין הצדדים, כי האוניברסיטה ו/או המוזיאון יהיו רשאים לקיים את אירועיהם ללא כיבוד או לספק כיבוד באמצעות צד שלישי, ואולם לבר הרשות תינתן האפשרות להציע הצעה נגדית ולהתחרות בהצעתו של הצד השלישי ותינתן לו זכות סירוב ראשונה, בכפוף להוראות כל דין. ככל שייסכים בר הרשות לספק כיבוד לאירוע כאמור לעיל, אספקת הכיבוד תהא כפופה להוראות כל דין, לרבות דיני רישוי עסקים ובלבד כי:

6.1.1 מוצרי המזון והאוכל שיוגשו במהלך האירועים יהיו כשרים.

6.1.2 בר הרשות יציג מגוון של הצעות לתפריטים לאירועים אלה ומחירים שונים לכל הצעה והצעה, כמקובל בשירותי הסעדה. המחירים שייגבו בגין שירותי הסעדה אלה יהיו מחירים סבירים.

6.2 אישרו האוניברסיטה ו/או המוזיאון את קיומו של אירוע ו/או כנס ו/או יום עיון וכיוצב' במבנה, יפנו את מזמין האירוע לבר הרשות, על מנת שייסכם עמו את תנאי ההתקשרות לשירותי האירוע וההסעדה שיתקיימו במהלך האירוע.

6.3 מוסכם בזה בין הצדדים ולמען הסר כל ספק כי עריכת אירועים במבנה תהא אך ורק באישור האוניברסיטה ו/או המוזיאון.

6.4 היה ונקבע תאריך לאירוע במבנה כאמור תועבר לבר הרשות הודעה על האירוע מוקדם ככל שניתן.

--- .7

7.1 העסקת עובדים ע"י בר-הרשות:

7.1.1 בר הרשות מתחייב בזה להעסיק עובדים במספר ובכושר כדרוש להפעלתן התקינה של המסעדה והעגלה. בר הרשות מתחייב בזה לקבל עובדים לעבודה במסעדה ובעגלה רק עפ"י ובהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה ועפ"י כל הוראה הכלולה בנספח ג'1.

כמו כן, מתחייב בר הרשות שלא להעסיק ולא לרכוש מוצרים ו/או שירותים מעובדי אוניברסיטה ו/או בני משפחותיהם, אלא אם כן נתקבל אישור הרשויות המוסמכות לכך.

7.1.2 בר הרשות מתחייב בזאת לקיים לגבי עובדים שיעסיק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה, את כל ההוראות המתייחסות לתנאי עבודה (לרבות שכר מינימום) שעפ"י כל דין והסכם, החל על היחסים שבינו לבינם.

- 7.1.3 בר הרשות מתחייב שלא להעסיק עובדים שהעסקתם מחייבת היתר מיוחד, אם אין ברשותו היתר כזה.
- 7.1.4 בר הרשות מתחייב למנות מנהל להפעלתן של המסעדה והעגלה, על מנת שזה יימצא בכל אחד מימי השבוע בהם פועלות המסעדה והעגלה (לפחות בין השעות 19:00 - 11:00) במבנה, ולפקח באופן שוטף על הפעלתן. בשעות אחה"צ (החל מהשעה 15:00), יועסקו לפחות שני עובדים במכירה.
- 7.2 אופן קבלת עובדים ותנאי העסקתם:**
- 7.2.1 את העובדים שיעסיק בר הרשות עפ"י הסכם זה, יהא עליו לקבל לעבודה באמצעות לשכת עבודה, ובהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959.
- 7.2.2 בר הרשות מתחייב בזאת לקיים, לגבי עובדים שיעסיק, את כל ההוראות המתייחסות לתנאי עבודה (לרבות שכר מינימום, זכויות סוציאליות, משמרת שניה ונסיעות) שעפ"י כל דין והסכם החל על היחסים שבינו ובינם.
- בר הרשות יציג לאוניברסיטה לפי דרישתה אישור רואה חשבון על תשלום שכר מינימום ועמידה בדרישות החוק בכל הנוגע לזכויות העובדים.
- 7.2.3 בר הרשות מתחייב לשלם לעובדיו את שכר עבודתם, לא יאוחר מה- 9 בכל חודש.
- 7.2.4 האוניברסיטה תהא רשאית לבדוק את תנאי העסקה של עובדי בר הרשות, ובר הרשות מתחייב לשתף פעולה בביצוע הבדיקה. היה ויימצא כי הופרו הוראות הסכם זה בדבר תנאי העסקת העובדים, הרי שמשהתריעה האוניברסיטה בכתב על ההפרה וזו לא תוקנה, תהא האוניברסיטה זכאית להביא לסיום ההתקשרות, וזאת מבלי לגרוע מהפעלת כל הסעדים האחרים העומדים לרשותה.
- 7.2.5 היה ותיתבע האוניברסיטה על ידי מי מעובדי בר הרשות על הפרת הוראות הסכם זה, מתחייב בר הרשות לשפות את האוניברסיטה מיד עם קבלת דרישה ראשונה על כל הוצאה ו/או נזק שייגרמו לאוניברסיטה עפ"י פסק דין חלוט ו/או פס"ד שביצעו לא עוכב, ובתנאי שהאוניברסיטה הודיעה לבר הרשות על קבלת תביעה כאמור בתוך פרק זמן סביר, שאיננו גורם לנזק מהותי בניהול ההגנה מהתביעה, והסכימה לצירופו כצד לתובענה.
- 7.2.6 ידוע לבר הרשות כי באוניברסיטה פועל "נציב קבילות" אליו יהיו העובדים רשאים לפנות בענייני הפרת הסכם זה. בר הרשות ישתף פעולה עם נציב הקבילות בבירור התלונות ו/או בביקורת יזומה על ידו, ככל שיידרש. נמצא ליקוי בביקורת שנערכה ע"י נציב הקבילות, יעביר בר הרשות לנציב הקבילות, בתוך 7 ימים ממועד גילוי הליקוי, את פירוט תיקון הליקויים במלואם, לרבות תשלום רטרואקטיבי ככל שהדבר מתחייב מהליקוי שנתגלה.
- 7.2.7 בר הרשות מתחייב שלא להלין עובד/ים בשטח האוניברסיטה.
- 7.3 משהתריעה האוניברסיטה על הפרת הוראה מהוראות ההסכם המקורי בכתב, וזו לא תוקנה אחרי שלושה ימי עבודה, יגרור הדבר פיצוי מוסכם בסך 500 ש"ח מבלי הצורך בהוכחת נזק, ומבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לאוניברסיטה מכח הסכם זה.

- 8. בדיקות רפואיות:**
- 8.1 האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מבר-הרשות לעבור ולגרום לכך שעובדיו יעברו, לפני תחילת עבודתם במסעדה ו/או בעגלה ובכל עת שיידרש לכך ע"י האוניברסיטה, בדיקה רפואית אצל רופא או באחד ממוסדות קופות החולים המוכרות בארץ.
- 8.2 בר-הרשות ימסור, ויגרום לכך שעובדיו ימסרו לאוניברסיטה את תוצאות הבדיקה האמורה בס"ק דלעיל, לפי דרישת האוניברסיטה.
- 8.3 **ביטול ההרשאה ו/או איסור העסקת עובד:**
- האוניברסיטה תהא רשאית, לאור תוצאות הבדיקות האמורות לעיל, להחליט אם לאסור על בר הרשות להעסיק עובד כלשהו במסעדה ו/או בעגלה.
- 8.4 בר הרשות ידווח לאוניברסיטה על כל מחלה שלו ו/או של מי מעובדיו שתאריך מעל שבועיים ימים. אם יחלה בר-הרשות, או אחד מעובדיו במסעדה, במחלה שתחייב לדעת האוניברסיטה בדיקת החולה והתאמתו להמשך העבודה במסעדה, מתחייב בזה בר-הרשות לעבור, או לגרום לכך שעובדו החולה יעבור בדיקה רפואית חוזרת אצל רופא או מוסד כאמור בס"ק 8.1 דלעיל.
- 8.5 כל הוראות סעיף זה המתייחסות לאיסור להעסיק עובד פלוני במסעדה, בעקבות הבדיקה האמורה בס"ק 8.1 תחולנה אף על בדיקה שתיערך עפ"י ס"ק 8.4.
- 9. הפסקת העסקה של עובדי בר-הרשות במסעדה ו/או בעגלה:**
- 9.1 האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מבר-הרשות בכל עת שתמצא לנכון לעשות כן, להפסיק להעסיק כל עובד במסעדה ו/או בעגלה כל עובד מעובדיו ו/או כל אדם שיועסק על ידיו במסעדה ו/או בעגלה, ובר-הרשות מתחייב בזה למלא אחר דרישה זו כאמור מיד עם קבלתה, ובלבד שתודיע לבר הרשות על דרישתה כאמור 7 ימים מראש, והעובד לא תיקן בתקופה הנ"ל את הנדרש עפ"י הוראות האוניברסיטה.
- 9.2 כל הוצאה שתידרש ו/או שתהא כרוכה במילוי דרישה מאלה האמורות בס"ק 9.1, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשלום פיצויי פיטורין, תחול על בר-הרשות ותשלום על ידיו.
- 9.3 בר-הרשות מתחייב בזה שלא להלין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בשטח האוניברסיטה.
- 9.4 בר-הרשות מתחייב להגיש לממונה על הביטחון, בכל עת שיידרש לעשות כן, את רשימת כל העובדים המועסקים במסעדה ובעגלה ופרטיהם האישיים.
- 10. העדר קשר משפטי בין האוניברסיטה לעובדי בר-הרשות:**
- מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות כי כל אדם שיועסק ע"י בר-הרשות במסעדה ו/או בעגלה ו/או בקשר עמו, ובכל נסיבות שהן, יהא עובד של בר-הרשות ועובדו בלבד וכי בשום פנים ואופן לא ייחשב עובד ו/או מועסק כאמור כעובד האוניברסיטה ו/או כמי שקשור עמה באיזו צורה שהיא.

.11

הכנסות המסעדה והעגלה והוצאותיהן:

- 11.1 כל הכנסות המסעדה והעגלה תהיינה שייכות לבר-הרשות בלבד באשר בר-הרשות מנהל ומפעיל את המסעדה והעגלה כקבלן עצמאי, על חשבוננו ולזכותו (אף שעליו לעשות כן בכפיפות לתנאי כתב הרשאה זה).
- 11.2 כל הוצאות ניהול והפעלת המסעדה והעגלה ובכלל זאת, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הוצאות לרכישת מזון, משקאות וחומרים אחרים, הוצאות דלק, גז, מים, חשמל, פינוי בורות שמן והוצאות ניקוי, שכר העובדים (לרבות התשלומים והתוספות הסוציאליות), דמי ביטוח לאומי, מיסים עירוניים וממשלתיים (לרבות מס עסקים, ארנונה וכיו"ב) וכל היטל, תשלום חובה ו/או הוצאה אחרת הקשורים בניהול ו/או בהפעלת המסעדה והעגלה, יחולו על בר-הרשות וישולמו על ידו. (מועד תחילת תשלום הארנונה לעירייה, כמפורט בסעיף 31.8 שלהלן).

.12

אספקת חשמל ומים למסעדה ולעגלה:

- 12.1 האוניברסיטה תדאג לכך, שהמסעדה והעגלה תהינה קשורות לרשת החשמל והמים.
- 12.2 האוניברסיטה תהא רשאית – אך לא חייבת – להתקין מונים מיוחדים למסעדה ולעגלה, ובר הרשות ישלם תמורת הספקת החשמל והמים, ישירות לרשות המקומית ולחברת החשמל, בהתאם למדידת המונים.
- 12.3 כל עוד לא יותקנו למסעדה ולעגלה מונים מיוחדים כמבואר בס"ק 12.2 לעיל, ישלם בר הרשות לאוניברסיטה עבור הספקת המים ו/או החשמל שסופקו לו, סכומים שייקבעו עפ"י הערכה שתיעשה ע"י האוניברסיטה או עפ"י מונים שהאוניברסיטה תתקין בעצמה.
- 12.4 בכל חודש ישלם בר הרשות מקדמה על חשבון תשלומי המים והחשמל, בחודש החולף, בסכום של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪). סכום זה יהא צמוד למדד הבסיסי, כהגדרתו בסעיף 31.3 להלן. מקדמה זו תשולם באמצעות ההמחאות הדחיות המפורטות בסעיף 31.2 שלהלן.
- עם קבלת חיובי החשמל והמים לחודש החולף, תיערך התחשבות וחשבוננו של בר הרשות יחויב או יזוכה בהתאם.
- היה והמקדמה תהיה נמוכה מהתשלומים בפועל, ישלם בר הרשות את ההפרש בתום 14 יום ממועד קבלת החשבונות.
- היה והמקדמה תהא גבוהה מהתשלומים בפועל, תיוותר היתרה בידי האוניברסיטה כתשלום על חשבון הוצאות החודש העוקב, וחוזר חלילה.

.13

מהות הקשר שבין האוניברסיטה לבר-הרשות:

- 13.1 מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות כי בר-הרשות הינו קבלן עצמאי להפעלת המסעדה והעגלה וכי אין הסכם זה יוצר, בשום צורה ואופן, יחסי מעסיק ומועסק ו/או יחסי מרשה וסוכן ו/או כל יחס אחר, בין האוניברסיטה לבר-הרשות, פרט ליחס שבין נותן רשות לבר-הרשות.
- 13.2 הצדדים מצהירים בזה כי - בכפיפות לזכות האוניברסיטה לדאוג לכך שבר-הרשות ישמור על רמת המסעדה ועגלה והמחירים בהם, לתועלת המוזמנים - אין לאוניברסיטה כל קשר לעצם הפעלת המסעדה והעגלה ואלה מנוהלים ע"י בר-הרשות, לזכותו, לחובתו ועל אחריותו.

14. ביטוח:

- 14.1 מבלי לגרוע מאחריות בר הרשות על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, לפני מועד קבלת החזקה במסעדה ובעגלה על-פי הסכם זה, מתחייב בר הרשות לערוך ולקיים על חשבוננו, למשך כל תקופת החוזה, את הביטוחים, על כל תנאיהם, המפורטים באישור עריכת הביטוח בנספח י'1, המצורף לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, בחברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין.
- כמו כן, לפני מועד תחילת ביצוע עבודות כלשהן במסעדה ובעגלה, מתחייב בר הרשות לערוך ולקיים על חשבוננו, למשך כל תקופת ביצוע העבודות, את הביטוחים, על כל תנאיהם, המפורטים באישור עריכת ביטוח עבודות בהקמה בנספח י'2.
- 14.2 ללא צורך בכל דרישה או פניה מצד האוניברסיטה, מתחייב בר הרשות להמציא לידי האוניברסיטה, לפני קבלת מפתחות המבנה ולפני מועד תחילת ביצוע העבודות, לפי העניין, אישור בדבר עריכת ביטוח בהתאם לנוסח נספח י'1 או נספח י'2 האמורים (בהתאמה), כשהוא חתום כדין על-ידי המבטח. בר הרשות מצהיר כי ידוע לו שהמצאת האישור האמור הינה תנאי מקדמי לקבלת החזקה במסעדה ו/או לביצוע עבודות כלשהן, והאוניברסיטה תהיה זכאית למנוע מבר הרשות את קבלת החזקה במסעדה ו/או את תחילת העבודות במקרה שלא יעמוד בר הרשות בהתחייבותו זו.
- 14.3 לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי בר הרשות, מתחייב בר הרשות להפקיד בידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח כאמור בסעיף 14.2 לעיל, בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת. בר הרשות מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח באותו אופן בידי האוניברסיטה, מדי שנת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.
- 14.4 בר הרשות מתחייב לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים על-פי סעיפים 1 ו-4 בנספח י'1 מעת לעת, כך שישקפו תמיד את מלוא שווי של הרכוש ו/או הכספים המבוטחים על פיהם.
- 14.5 למרות האמור לעיל, מוסכם כי בר הרשות רשאי שלא לערוך ביטוח אובדן הכנסות כמפורט בסעיף 4 בנספח י'1, במלואו או בחלקו, ואולם האמור בסעיף 14.7 להלן יחול לגבי כל אובדן הכנסות כאילו נערך הביטוח במלואו.
- 14.6 בר הרשות מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח, ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי להשפיע לרעה על תוקף הביטוחים. כמו כן, מתחייב בר הרשות לשתף פעולה עם האוניברסיטה, ככל שיידרש, לשם שמירה ומימוש של זכויות האוניברסיטה על-פי ביטוחי בר הרשות, ובכלל זה, להודיע למבטח מיד עם היוודע אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה על-פי ביטוחי בר הרשות.
- 14.7 בר הרשות מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו (או היה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה) על-פי הביטוחים הנערכים בהתאם לסעיפים 1 ו-4 בנספח י'1 וסעיף 1 בנספח י'2, ובלבד שהאמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 14.8 אם לדעת בר הרשות יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים, רשאי בר הרשות לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה. הויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

14.9 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור באישור עריכת ביטוחי בר הרשות הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על בר הרשות. בר הרשות מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

14.10 מובהר בזאת, כי אין בעריכת הביטוחים על-ידי בר הרשות כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות בר הרשות בהתאם לחוזה זה, או כדי לשחרר אותו מחובתו לפצות את האוניברסיטה ו/או כל אדם שהוא, בגין כל נזק שייגרם במישרין או בעקיפין שבר הרשות ו/או מי מטעמו אחראים לו. תשלום בפועל של תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בו אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או פיצוי לו יהיו זכאים האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל אדם או גוף אחר בגין נזק או הפסד.

סעיפים אלה מהווים תנאים מהותיים בחוזה זה, והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיו יהוו הפרה יסודית של החוזה.

15. לאוניברסיטה שמורה האופציה, אך איננה חייבת, לבצע בכל עת ביטוח צד ג' מרוכז לכל בתי האוכל כנגד חיוב בר הרשות בפרמיה מתאימה.

ממועד הפעלת הביטוח המרוכז ולאחר שיקבל על כך הודעה מראש ובכתב מהאוניברסיטה יהיה בר הרשות פטור מחובת עריכת ביטוח צד ג'.

16. נזקים לגוף או לרכוש:

16.1 בר-הרשות יהא אחראי לכל אובדן, פגיעה או נזק שייגרמו הוא או מי מעובדיו ו/או מי מקבלני המשנה שיועסקו על ידו ו/או מי מעובדי קבלני משנה אלה, תוך כדי ו/או עקב ביצוע **עבודות השיפוצים** ו/או בתקופת **ההרשאה להפעלת המסעדה** והעגלה, לגופו של כל אדם ו/או לרכושו של כל אדם וכל תאגיד, לרבות האוניברסיטה ועובדיה, והוא יהיה חייב לפצות את האוניברסיטה על כל נזק כאמור שייגרם - באם ייגרם - לה ולשפות את האוניברסיטה, במלוא הסכום שתיאלץ - אם תיאלץ - להוציא, עפ"י פס"ד חלוט ו/או פס"ד שביצעו לא עוכב, לסילוק כל תביעה שתוגש כנגדה בגין נזקים כאמור ע"י צדדים שלישיים כלשהם (לרבות עובדיה), ובלבד שהאוניברסיטה תודיע לבר הרשות על התביעה האמורה, והיא תאפשר לו להתגונן בפניה.

16.2 גרם בר-הרשות נזק לרכוש האוניברסיטה כאמור בס"ק 16.1 דלעיל, יתקנו בעצמו ועל חשבונו תוך 24 שעות ממועד קרות הנזק. לא תיקן בר-הרשות את הנזק כאמור לעיל תהא רשאית האוניברסיטה לתקנו בעצמה וכל הוצאות התיקון יחולו וישולמו ע"י בר-הרשות. מוסכם בזאת מפורשות כי לבר-רשות לא יהיו כל טענות ו/או השגות ו/או תביעות בקשר לתיקון ו/או לגובה עלות התיקון ו/או לאופן ביצועו.

17. נזקים לעובדי בר-הרשות:

בר-הרשות מתחייב בזה לפצות כל אחד מעובדיו בגין כל פגיעה ונזק שייגרמו לו תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודה ולשפות את האוניברסיטה במלוא הסכום שתיאלץ - אם תיאלץ - להוציא, עפ"י פס"ד חלוט ו/או פס"ד שביצעו לא עוכב, לסילוק כל תביעה שעלול להגיש כנגדה עובד כאמור, ובלבד שהאוניברסיטה תודיע לבר הרשות על התביעה האמורה והיא תאפשר לו להתגונן בפניה.

18. האמור בסעיפים 16 ו-17 אינו מהווה הסכם לטובת צד שלישי, ואיננו מונע מבר הרשות להעלות כל טענה משפטית העומדת לזכותו כנגד צד ג'. כמו כן, האחריות לא תחול כלפי האוניברסיטה במקרה של נזק שנגרם בשל אחריותה הבלעדית של האוניברסיטה בהתאם להוראות כל דין.

19. שיפוי ופיצוי:

אם יגרמו בר-הרשות ו/או מי מעובדיו נזק כלשהו לאוניברסיטה ו/או עובדיה והבאים מטעמה ו/או לנכסיה ו/או יגרמו נזק כלשהו לצד שלישי, שיתבע את האוניברסיטה, והביטוחים האמורים בסעיף 14 לא יכסו נזק מעין זה, או שלא יכסו אותו במלואו, מתחייב בזה בר-הרשות לפצות את האוניברסיטה בסכום הנזקים שייגרמו לה (עד כמה שאלה לא יכוסו ע"י הביטוחים האמורים לעיל), ולשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום שיהא עליה לשלם לצד שלישי כאמור (עד כמה שסכום זה לא יכוסה ע"י הביטוחים האמורים בסעיף 14 דלעיל).

20. שינויים תוספות ושיפוצים:

בר-הרשות מתחייב בזה כדלהלן:

20.1 לבצע שיפוצים עבודות והשלמות, באופן שיתאים את כל השטחים כמפורט בתשריטים של המסעדה והעגלה (נספח ט') לייעודם כפי שפורטו בתשריטים האמורים, ובהתאם לדרישות רישוי עסקים ולהוראות ולתקנים הנהוגים בהקמת בתי אוכל באוניברסיטה (ביצוע העבודות בנספח ח' הינו רשות).

20.2 להשתמש במבנה ובציוד אך ורק למטרות הפעלת המסעדה והעגלה ולא לשום מטרה אחרת.

20.3 לא לשנות את מבנה המסעדה והעגלה, או כל חלק מהם, ולא להוסיף עליהם, לא לשנות את הציוד או להוציא כל חלק אחר מהמבנה. אלא בהסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

20.4 בכל מקרה שבר-הרשות ו/או מי שיפעל בשמו ו/או מטעמו יעשה שינוי ו/או שיפוץ במבנה ו/או יוסיף לו תוספת (להלן: "השינוי"), תחולנה ההוראות הבאות:

20.4.1 האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מבר-הרשות להסיר את השינוי ולהחזיר את המצב לקדמותו ובר-הרשות יהא חייב לעשות כן - על חשבוננו - מיד עם קבלת דרישה כנ"ל.

20.4.2 האוניברסיטה תהא זכאית להותיר השינוי ובתום ההרשאה - בין עקב סיום תקופתה ובין עקב ביטולה - יהא השינוי לרכושה המלא והבלעדי של האוניברסיטה מבלי שבר-הרשות יהא זכאי לדרוש ו/או לקבל מהאוניברסיטה כל תשלום ו/או פיצוי עבור השינוי.

20.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בסעיף 20.3, בכל מקרה שבר הרשות או מי שיפעל מטעמו יכניס שינוי כאמור לעיל ללא הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש תחולנה ההוראות הבאות:

20.5.1 האוניברסיטה תהא רשאית - בין שתדרוש את סילוק השינוי ו/או שתותיר אותו כמות שהוא - לבטל את הרשות שניתנה לבר-הרשות לאלתר ולדרוש את החזרת המבנה והציוד מיד.

20.5.2 בנוסף לאמור לעיל תהא האוניברסיטה זכאית לכל סעד אחר המוקנה לה בהסכם זה ו/או עפ"י כל דין בעקבות הפרת הוראות הסכם זה.

21. ביקורת:

21.1 הצדדים מצהירים בזה כי המטרה העיקרית של מתן הרשאה זו והפעלת מסעדה על פיה, הינה לשרת את האוניברסיטה, עובדיה, הסטודנטים הלומדים בה ואורחיה ולפיכך אף שבר-הרשות הינו קבלן עצמאי המפעיל את המסעדה לזכותו, לחובתו ועל אחריותו, תהא האוניברסיטה זכאית -

21.1.1 להיכנס, ללא הודעה מוקדמת - באמצעות נציגיה - למסעדה בכל עת, לבדוק אם ממלא בר-הרשות את התחייבויותיו עפ"י הסכם הרשאה זה ולדרוש, ולקבל מבר-הרשות כל מידע ו/או הסברים בקשר להפעלת מסעדה וכל הקשור בכך.

בתנאי כי -

העובדה שהאוניברסיטה ו/או נציגיה לא יעירו לבר-הרשות הערות כלשהן במהלך ביקור ו/או לאחרי, לא תיחשב כאישור לבר-הרשות בדבר מילוי חובותיו.

21.1.2 לבדוק - באמצעות נציגיה - את טיבו של כל מצרך, טריותו ונקיונו וכן את ניקיון מסעדה, הצידוד, כלי העבודה, הכלים האחרים, העובדים ולבושם ולהתריע על ליקויים בנדון. בר-הרשות מתחייב לתקן כל ליקוי עליו תתריע האוניברסיטה לאלתר.

21.1.3 למנוע - מזמן לזמן - ו/או להגביל ו/או להתנות בתנאים שייראו לה, מכל אדם או סוגי אנשים - שאינם מעובדי האוניברסיטה, הסטודנטים שלה, או אורחיה - את השימוש במסעדה ושירותיו.

21.2 בר-הרשות מתחייב בזה לסייע לאוניברסיטה, בכל דרך שתקבע היא, בבירור ובדיקת כל תלונה שתוגש נגד המסעדה ו/או העגלה ו/או נגד בר-הרשות ו/או נגד עובדיו ו/או נגד כל מי שפועל בשמו ומכוון, ובר-הרשות, מתחייב לתקן מיד כל ליקוי שיתגלה בעקבות תלונה כאמור, לשביעות רצון האוניברסיטה.

21.3 מבלי לפגוע בכל האמור לעיל ולהלן מוסכם בזאת בין הצדדים, כי היה ובר הרשות יבשל האוכל או כל חלק ממנו שלא במסעדה, מתחייב בזאת בר הרשות להודיע לאוניברסיטה בכתב היכן מיוצר המזון ולאפשר לאוניברסיטה לבצע כל בדיקה שתידרש על ידה לצרכי טריותו, נקיונו וכשרותו של האוכל, כאילו נעשו הבדיקות במסעדה, כאמור וכמפורט לעיל.

22. ביטול:

22.1 האוניברסיטה תהא רשאית להביא ההרשאה שעפ"י הסכם זה לכלל סיום בהודעה מוקדמת של שבעה ימים בכל אחד מהמקרים הבאים:

22.1.1 אם לא יקיים בר הרשות - לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי - איזו מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל:

- אם לא ישלם בר הרשות לאוניברסיטה חוב כלשהו תוך 14 ימים ממועד פירעונו.
- אם לא ימסור בר הרשות את הפוליסות במועד או לא יתקן בר הרשות פוליסת ביטוח כלשהי כמפורט בסעיף 14 לעיל תוך 10 ימים מיום שיידרש ע"י האוניברסיטה לעשות כן.
- אם לא ימציא בר הרשות ערבות תקיפה תוך 14 ימים מיום שנקבע בהסכם זה למסירת הערבות ו/או מיום שחולטה ערבות קודמת ע"י האוניברסיטה.
- אם יתגלו במסעדה ו/או בעגלה 10 הפרות חוזרות בנושא ניקיון ותפקוד המסעדה ו/או העגלה במהלך תקופה של חצי שנה.

- אם יפר בר הרשות את הוראות חוק שירות התעסוקה.

22.1.2 אם ינהג בר-הרשות באופן שלדעת האוניברסיטה - אינו הולם ואינו מתיישב עם הפעלתן של מסעדה ועגלה בשטח האוניברסיטה.

22.1.3 אם לא ידאג בר הרשות לכך שהמסעדה והעגלה תהינה פתוחות באופן סדיר ורצוף בימים ובשעות המפורטים בהסכם זה.

נתנה האוניברסיטה לבר-הרשות הודעה כאמור בס"ק זה היא בר-הרשות חייב להוציא מהמסעדה ומהעגלה- בתוך 7 ימים ממתן ההודעה המוקדמת - את כל הציוד והכלים השייכים לו ובתום התקופה האמורה לא יהיו הוא ו/או עובדיו רשאים להיכנס למבנה לשם הפעלת המסעדה והעגלה.

בתנאי כי –

אם לא יוציא בר-הרשות הציוד ו/או הכלים השייכים לו עד תום המועד הנקוב בס"ק זה, תהא האוניברסיטה רשאית להוציאם בעצמה ולאחסנם בכל מקום שתמצא לנכון והוצאות העברת ציוד וכלים ואחסנתם תחולנה על בר-הרשות. בר-הרשות פוטר בזה, מראש, את האוניברסיטה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לציוד ו/או כלים כאמור עקב ו/או במהלך הוצאתם ו/או אחסנתם כמבואר לעיל.

22.1.4 אם - מכל סיבה שהיא - תסתיים טרם זמנה ההרשאה שניתנה לבר הרשות להפעלת בתי אוכל ו/או עגלות אחרים בשטח האוניברסיטה.

22.2 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי ההרשאה שעפ"י הסכם זה תפקע, מאליה, מיד עם אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן, דהיינו -

22.2.1 אם ימונה כונס נכסים או מפרק (זמני או קבוע) לעסקי בר-הרשות.

22.2.2 אם יורשע בר-הרשות בעבירה שיש עימה קלון.

22.2.3 אם יפסיק בר הרשות להפעיל את מסעדה ו/או את העגלה.

22.2.4 אם יפר את איסור המחאת הזכויות והחובות כמפורט בסעיפים 25 ו/או 36 להלן.

22.3 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי המקרים המפורטים בפסקאות 22.2.1 עד 22.2.2 לס"ק 22.2 דלעיל, לא יהיו ליורשי בר-הרשות ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו זכויות מכל מין וסוג שהוא במבנה ו/או בציוד ו/או זכות כלשהי להמשך ההרשאה וזכותם האחת והיחידה תהא לקבל את הציוד והכלים האחרים השייכים לבר-הרשות.

האוניברסיטה תהא רשאית, במקרים כאמור, לאחסן את הציוד והכלים הנ"ל בכל מקום שתמצא לנכון ולמסור ליורשים או לכונס הנכסים או לנאמן את הציוד והכלים ממקום אחסנתם, כאמור בסעיף 22.1.5 לעיל.

בר הרשות, או מי שבא במקומו יחויב בהוצאות ההעברה והאחסנה של הציוד.

23. רשימת ההפרות והפעלתה:

מבלי לפגוע בזכויות האוניברסיטה שעפ"י הסכם זה ו/או שעפ"י דין ובמיוחד, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל - מבלי לפגוע בזכויותיה שעפ"י סעיף 22 דלעיל, מוסכם בזה בין הצדדים כי בכל מקרה של מעשה מצד בר-הרשות, או מחדל מצידו, שיהוו הפרה מאלה המפורטות ברשימת ההפרות, יהא בר-הרשות חייב לשלם לאוניברסיטה - לפי דרישתה הראשונה, פיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום הנקוב בצידה של הפרה כאמור ברשימת ההפרות בנספח ה'.

בתנאי כי :

- 23.1 האוניברסיטה תהא זכאית להחליט - לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי - אם להפעיל את הוראות סעיף זה במקרה של מעשה או מחדל שיהיו בבחינת הפרה מאלה המפורטות ברשימת ההפרות, או שלא להפעיל הוראות אלה ובמקום זאת לבטל הרשאה ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר שייראה לה.
- 23.2 אם תפעיל האוניברסיטה הוראות סעיף זה בעקבות ביצוע הפרה הכלולה ברשימת ההפרות, לא תהא היא מנועה, במקרה של הפרה חוזרת שלא להפעיל הוראות אלה שוב אלא, במקום זאת, לבטל הרשאה זו ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר שייראה לה.

24. ערבות למילוי התחייבויות בר-הרשות:

- 24.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של בר-הרשות שבהסכם הרשאה זה, מוסר בזה בר-הרשות, לאוניברסיטה, ערבות בנקאית צמודה או ערבות כנ"ל של חברת ביטוח, בגובה המכפלה של דמי ההרשאה החודשיים הקבועים כולל מע"מ, ב- 6 חודשים, צמוד למדד המחירים לצרכן בגין חודש מרץ 2017 (שפורסם ביום 15.4.2017), ובנוסף המפורט בכתב הערבות.
- 24.2 בר-הרשות מתחייב בזה לגרום לכך שהערבות תעמוד בתוקפה משך כל תקופת ההרשאה שעפ"י הסכם זה, בצירוף שלושה חודשים נוספים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 24.3 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי אם לא יודיע אף אחד מהם למשנהו, במועד הנקוב לכך בסעיף 3 דלעיל, על סיום ההרשאה (בין בתום התקופה המקורית ובין בתום כל תקופה מוארכת) יהא על בר-הרשות להמציא לאוניברסיטה לא יאוחר מאשר 14 יום לפני תום תקופת ההרשאה (המקורית או המוארכת), כתב ערבות כאמור בס"ק 24.1 (או הארכה לכתב הערבות הקיים), לתקופת ההרשאה הנוספת.
- אם לא ימציא בר-הרשות כתב הערבות החדש (או הארכה לכתב הערבות הקיים) במועד הנקוב בס"ק זה, תהא האוניברסיטה רשאית שלא להסכים להארכת תקופת ההרשאה (חרף העובדה שלא מסרה הודעה על הפסקתה במועד הנקוב בסעיף 3).
- 24.4 האוניברסיטה תהא זכאית לממש את הערבות ולגבות את סכומה, או כל חלק ממנה, בכל מקרה שייגרמו לה - לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי - הפסד ו/או נזק עקב הפרה ו/או אי מילוי של איזה מהתחייבויות בר-הרשות וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו עפ"י הוראות הסכם זה.

בתנאי כי :

אם לא יהא בסכום הערבות כדי לכסות את ההפסדים ו/או דמי הנזק ו/או התשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מבר-הרשות, כמבואר לעיל, יהא בר-הרשות חייב להשלים הסכום החסר ולא יהא בהפעלת הערבות משום ויתור על סכום חסר זה או הסכמה לדחיית תשלומו.

25. איסור העברת ההרשאה ושעבודה:

25.1 בר-הרשות לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או להמחותן ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר הרשאה זו, או כל חלק ממנה לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחר ו/או לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י הרשאה זו, או כל חלק מהן, עמו יחד או בלעדיו, כל זאת, בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין שיהיו ללא תמורה, בין שיהיו בדרך כלל ובין לתקופה מוגבלת, אלא אם כן יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

25.2 אם בר הרשות הוא רשת מזון, לאחר חתימת ההסכם, תהא רשאית הרשת לפנות לאוניברסיטה בבקשה להעניק אישור להפעלת המסעדה ו/או העגלה באמצעות בר רשות משנה מטעמה.

ככלל, תיתן האוניברסיטה את אישורה להפעלת המסעדה ו/או העגלה באמצעות בר רשות משנה אך ורק בהתקיים התנאים:

25.2.1 הרשת תיקח על עצמה את הפיקוח והבקרה של פעילות בר הרשות משנה על בסיס הסכם בינה לבין בר הרשות משנה.

25.2.2 בר רשות משנה יחתום גם הוא על הסכם ההתקשרות.

25.2.3 המחויבויות של בר הרשות (הרשת) ובר רשות המשנה לפי הסכם ההתקשרות, יהיו ביחד ולחוד.

25.2.4 האוניברסיטה רשאית לקבוע תנאים נוספים בהתאם לנסיבותיו של כל מקרה ומקרה.

--- 25.4

25.4.1 האוניברסיטה תהא רשאית - אך לא חייבת - לעשות כל פעולה שחייב בר-הרשות לעשותה עפ"י הסכם זה, לאחר שהודיעה על כך לבר הרשות והוא לא עשה את אותה הפעולה בעצמו, תוך חמישה ימי עסקים.

25.4.2 עשתה האוניברסיטה פעולה המוטלת על בר-הרשות עפ"י האמור בפסקה 25.4.1 דלעיל, והוציאה לצורך כך כספים, יהא בר-הרשות חייב להחזיר לה כספים אלה תוך 3 ימים מיום שנדרש לכך על ידה וממועד זה - ועד לפירעון סכום ההוצאה בפועל - יישא סכום ההוצאה ריבית בשיעור המכסימלי שיגבו הבנקים המסחריים בישראל מלווים אותה עת, וכן תהא האוניברסיטה רשאית לקזוז סכום זה.

26. רישיון עסק:

26.1 בר-הרשות ידאג להשגת רישיון עסק.

26.2 מוסכם בזה כי בר-הרשות יישא באגרת הרישיון למסעדה ולעגלה ובכל המיסים הכרוכים בו.

הצדדים מצהירים בזה מפורשות כי כל האחריות ל להפעלתן התקינה של המסעדה והעגלה תחול על בר-הרשות וכי בר-הרשות יהא חייב לכבד כל תנאי מתנאי רישיון העסק האמור בס"ק 26.1, שלא לסטות מתנאים אלה ולא להפרתם.

בתנאי כי:

בכל מקרה שהאוניברסיטה תיתבע לדין (כבעלת המבנה) עקב מעשה ו/או מחדל של בר-הרשות ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת הרישיון, או איזה מתנאיו, בר-הרשות חייב לשפות ולפצות את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה, הפסד ונזק שייגרמו לה, עקב תביעה כאמור, ובלבד שהאוניברסיטה תודיע לבר הרשות בתוך פרק זמן סביר, שלא יגרום לפגיעה מהותית בניהול ההגנה על כל קנס ו/או הוצאה ו/או הפסד ו/או תביעה כאמור, ותאפשר לבר הרשות להתגונן כנגדה.

26.3 במידה ולא ניתן יהיה להוציא רישיון עסק מסיבות שאינן תלויות בבר הרשות, בתוך פרק זמן של שנה, ההסכם יגיע לכדי סיום.

27. אספקת כיבוד לאוניברסיטה:

27.1 בר הרשות מתחייב לספק ליחידות האוניברסיטה השונות, כיבודים מעת לעת, לפי פנייה לקבלת הצעה, וזאת במחירים שלא יעלו על המחירים שגובה בר הרשות מציבור הסטודנטים ואנשי סגל.

27.2 האוניברסיטה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה ובהתאם לצרכיה, לרכוש מבר הרשות מזון ושתייה לשם כיבוד בשיבות ואירועים שיערכו בשטח האוניברסיטה (להלן: "כיבוד"), ע"י הזמנה מבר הרשות, זמן סביר מראש, בתעריף שלא יעלה על מחירון בר הרשות לקהל הרחב. ההזמנה והאספקה יהיו בהתאם לנהגי האוניברסיטה וכמפורט להלן. בר הרשות רשאי שלא לספק את ההזמנה אם האספקה כרוכה במאמץ מיוחד שעשוי לפגוע באספקת השירותים השוטפת.

27.3 בר הרשות לא יספק את הכיבוד אלא אם כן נעשתה ההזמנה על גבי טופס הזמנה ממוחשב, חתום ע"י מורשה/י חתימה, אשר שמם, כפי שיהיה מעת לעת, יועבר לבר הרשות ע"י האוניברסיטה.

27.4 בר הרשות יספק את הכיבוד לשעה ולמקום שהוזמן.

27.5 האוניברסיטה תשלם כל חשבון שאושר על ידה בגין הכיבוד תוך 15 (חמישה עשר) ימים מתום החודש בו הוגשה החשבונית ("שוטף + 15"). מובהר כי התמורה בגין הכיבוד תיכלל במחזור ההכנסות של בר הרשות לצורך חישוב דמי ההרשאה, כאמור בסעיף 33 להסכם.

27.6 מובהר כי אין באמור כדי לחייב את האוניברסיטה להזמין מבר הרשות כיבוד בהיקף כלשהו או כדי למנוע מהאוניברסיטה להזמין כיבוד מצדדים שלישיים.

28. מניעת מפגעים, תברואה ובטיחות מזון:

28.1 בר הרשות יפעל בהתאם להוראות תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), תשמ"ג-1983, בהתאם לתקנים קיימים או מומלצים בנוגע לבטיחות, רישוי, תברואה, בריאות, ניקיון וגהות עובדים, עפ"י הנחיות הרשויות המוסמכות, לרבות תקני ונוהלי משרד הבריאות שתמציתם מובאים בנספח ג'2 להסכם, ועפ"י הנחיות נציג האוניברסיטה או מי מטעמו.

28.2 מבלי לגרוע מהאמור, בר הרשות יקפיד כי פריטי המזון והשתייה שיימכרו במסעדה ובעגלה יהיו טריים, מטיב מעולה ומותקנים באופן טעים ונאה, ידאג לניקוי שטח המסעדה והעגלה באופן קבוע וישמור על ניקיון, סדר ותנאים היגייניים ותברואתיים נאותים במסעדה, בעגלה, בסביבתו, בכל ציוד ומבנה המשמש להפעלתו ובלבוש העובדים, בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצון האוניברסיטה.

- 28.3 בר הרשות יכין במסעדה עצמה, ולא מראש, פריטי מזון אשר מקובל להכניס במקום לשם שמירת הטרייות ואסטטיות ההגשה, כגון פסטות, מאפים טריים וכיוצ"ב.
- 28.4 בר הרשות לא יגרום כל מפגע ומטרד, לרבות מפגעי תברואה ומטרדי רעש. בכלל זה, בר הרשות לא ישתמש במערכות הגברה.
- 28.5 בר הרשות ידריך את עובדיו ומי מטעמו בנושאים האמורים בסעיף זה לעיל, יפקח עליהם וידאג לרענון ההוראות בעניינים אלו.
- 28.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי בר הרשות יהיה אחראי להזרים למערכת השפכים של מסעדה (להלן: "**השפכים**") אך ורק חומרים המותרים בהזרמתם עפ"י דין, ואם נקבע מינון מירבי להזרמתם – לא יזרים חומרים העולים על המינון המותר. על מנת להסיר ספק, המינון המותר ייבדק בתוצר המדידה בבור השומן בהתאם לתקנים המחויבים בנושא.
- האוניברסיטה תהא רשאית לערוך ביוזמתה בדיקות מעת לעת של השפכים המוזרמים על ידי בר הרשות. ככל שתתגלה חריגה כלשהי ברמת החומרים המוזרמים למערכת השפכים, יישא בר הרשות בעלות הבדיקה וכן ישלם לאוניברסיטה פיצוי מוסכם כקבוע בנספח ה'.
- נוסף על כל האמור לעיל, יהא בר הרשות האחראי הבלעדי לתשלום כל דרישה לאגרת טיפול בשפכים חריגים, קנס, היטל, דמי טיפול ו/או כל תשלום אחר, יהא שמו אשר יהא, אשר יוטל ע"י כל רשות מוסמכת על האוניברסיטה או על בר הרשות, לרבות תאגיד המים ו/או המשרד לאיכות הסביבה, בגין הזרמת חומרים לשפכים מעבר למותר, וזאת בין אם התשלום הוטל על האוניברסיטה ובין אם על כל גורם אחר.

29. בדיקות מזון במעבדה:

- 29.1 בר הרשות יבצע בדיקות מזון בקטרילוגיות ותברואתיות במעבדה מוכרת ע"י משרד הבריאות, על חשבוננו, אחת ל- 6 (שישה) חודשים. לפי דרישת נציג האוניברסיטה, בר הרשות ימסור את תוצאות הבדיקה לאוניברסיטה.
- 29.2 העלתה הבדיקה ממצאים של ליקוי במזון, יפעל בר הרשות לתיקון הליקוי.
- 29.3 מובהר כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לקלקול או ליקוי במזון, שנגרמו מכל סיבה, לרבות כתוצאה מתקלה במערכות תשתית השייכות לאוניברסיטה או מתוחזקות או מופעלות על ידה.

30. פינוי המבנה והחזרתו עם הציוד לאוניברסיטה:

- 30.1 עם תום תקופת תוקפה של ההרשאה עפ"י הסכם זה, או, עם ביטולה עפ"י סעיף 22 דלעיל, או, עם סיומה בכל דרך אחרת, יהא בר-הרשות חייב להוציא את כל הציוד והכלים השייכים לו ולהחזיר את המבנה והציוד לידי האוניברסיטה במצב תקין וטוב, כפי שקיבלם.
- 30.2 האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מבר-הרשות לתקן על חשבוננו כל ליקוי ו/או פגם במבנה ו/או בציוד שנגרם כתוצאה מפעילות מסעדה ולהשלים, על חשבוננו, כל אובדן ו/או חוסר בציוד שנגרם בנסיבות אלה. אם לא ייענה בר-הרשות לדרישת האוניברסיטה, תהא היא זכאית - אך לא חייבת לתקן בעצמה כל פגם במבנה ו/או בציוד ולרכוש בעצמה כל ציוד חסר, ובר-הרשות יהא חייב להחזיר לאוניברסיטה כל סכום שתוציא לצורך כך בצירוף ריבית בשיעור המכסימלי שישלם, אותה עת, הבנקים המסחריים בישראל מלווים, מחושבת ממועד הוצאת הכספים ע"י האוניברסיטה עד שייפרעו לה בפועל.

- 30.3 אם לא יוציא בר-הרשות הציוד והכלים שלו מהמבנה, כאמור בס"ק 30.1 דלעיל, תהא האוניברסיטה רשאית, לאחר שנתנה לבר הרשות הודעה מראש על כוונתה, להוציא ציוד וכלים אלה ולאחסנם על חשבון בר-הרשות בכל מקום שתמצא לנכון. בר-הרשות יהא חייב להחזיר לאוניברסיטה את הוצאות העברת הציוד והכלים לאחסנה והוצאות האחסנה עצמן, בצירוף ריבית כאמור בס"ק 30.2 מחושבת מיום הוצאת כספים אלה ע"י האוניברסיטה ועד שיוחזרו לידיה בפועל.
- 30.4 בר-הרשות פוטר בזה את האוניברסיטה, מראש, לכל אובדן ונזק העלולים להיגרם לציוד ו/או לכלים השייכים לו בעת העברתם לאחסנה ו/או בעת אחסונם, בנסיבות האמורות בס"ק 30.3 דלעיל.
31. מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות כי סיום הרשאה זו, ביטולה ו/או פקיעתה, הכל בתנאים הנקובים בהסכם זה, לא יזכו את בר-הרשות ו/או יורשיו ו/או מי שיבוא מכוחו, בכל פיצוי ו/או תשלום ובר-הרשות ו/או יורשיו ו/או הבאים מכוחו יהיו מנועים לדרוש ו/או לקבל כספים שלהם מהאוניברסיטה בגין סיום ההרשאה, ביטולה או פקיעתה.
32. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה מפורשות כי מאחר ואין הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב - 1972 חלות על המבנה, הרי שכל תביעה לפינוי מהמבנה שתבחר, באם תבחר, האוניברסיטה להגיש כנגד בר-הרשות יכול שתוגש בסדר דין מקוצר.
33. **ד מ י ה ר ש א ה :**

- 33.1 תמורת ההרשאה שיקבל בר-הרשות עפ"י הסכם זה, ויתר התחייבויות האוניברסיטה, ישלם בר-הרשות לאוניברסיטה דמי הרשאה חודשיים, כדלהלן:
- במהלך תקופת הניסיון הראשונה הקבועה בסעיף 3.1 לעיל, ישלם בר הרשות לאוניברסיטה דמי הרשאה חודשיים קבועים בלבד בשיעור של 50% מהסכום הקבוע בסעיף 33.1.1 להלן.
- החל מתום תקופת הניסיון הראשונה הקבועה בסעיף 3.1 לעיל, ישלם בר-הרשות לאוניברסיטה דמי הרשאה חודשיים כדלהלן:
- 33.1.1 דמי הרשאה חודשיים קבועים בשיעור _____ ש"ח (_____ ש"ח), בתוספת מע"מ (להלן: "דמי ההרשאה הקבועים").

א ו -

- 33.1.2 דמי הרשאה בשיעור של 6% (שישה אחוזים) מסך כל ההכנסות החודשיות שנצברו ממחזור המכירות במסעדה ו/או בעגלה בבניין ו/או במכונות האוטומטיות לממכר מזון ושתייה ו/או בביצוע כיבודים (לפי העניין), בתוספת מע"מ (להלן: "דמי ההרשאה היחסיים").
- 33.2 דמי ההרשאה ישולמו ב- 20 לכל חודש באמצעות המחאות דחויים שייתן בר הרשות לאוניברסיטה. למען הסר ספק מוסכם בזאת, כי אין במתן המחאות משום תשלום. רק פירעון ההמחאות בפועל יהווה משום תשלום. סכום כל המחאה דחוויה יהיה שווה לדמי ההרשאה האמורים בתוספת המקדמה על חשבון תשלומי מים וחשמל, כאמור בסעיף 12.4 לעיל.

33.3 דמי ההרשאה הנקובים בסעיף 33.1.1 לעיל, יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "**המדד**") באופן שבו במידה ויחול גידול במדד הידוע במועד התשלום בפועל ביחס למדד הבסיסי, יחול הגידול האמור על דמי ההרשאה שתשלומם חל באותו מועד. היה ובסיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, יוותרו כספים ששילם בר הרשות ביתר, תוחזר היתרה לבר הרשות בתוך 14 ימים ממועד סיום ההסכם כאמור.

"**המדד הבסיסי**" לצרכי סעיף זה, פירושו, מדד המחירים לצרכן בגין חודש מרץ שנת 2017.

33.4 אחת לחודש, בכל 20 לחודש, ייערך חישוב של דמי ההרשאה היחסיים בגין החודש שנסתיים. החישוב יתבסס על הדיווח שמועבר לשלטונות מע"מ כל 15 לחודש ספציפית בגין הפעלת המסעדה והעגלה נשוא הסכם זה. העתקי הדיווחים יומצאו מדי חודש לידי האוניברסיטה. בכל חודש בו דמי ההרשאה היחסיים שיחושבו כאמור יעלו על הסכום הנקוב בסעיף 33.1.1 (כשסכום זה צמוד למדד באופן האמור בסעיף 33.3), תשולם לאוניברסיטה התוספת בתוך 10 ימים ממועד עריכת החישוב. כמו כן ימציא בר הרשות לאוניברסיטה, אחת לשנה, דו"ח שנתי מאושר ע"י רו"ח בדבר סך ההכנסות השנתיות.

לגבי מחזור ההכנסות של המסעדה והעגלה, ראה גם בסעיף 4.11.8.

למען הסר ספק, האמור בסעיף זה אינו חל במהלך תקופת הניסיון הראשונה, שבה ישולמו דמי הרשאה קבועים בלבד בשיעור של 50% מהסכום הקבוע בסעיף 33.1.1 לעיל.

33.5 אם בר הרשות הינו תאגיד המפעיל רשת של מסעדות ו/או בתי אוכל ו/או מזנונים וכל כיו"ב, מתחייב הוא לציין על גבי סרטי הקופות הרושמות של מסעדה כי הוא סניף התאגיד שבאוניברסיטה.

33.6 בר הרשות מתחייב בזאת להעמיד, בתיאום מראש, לעיון האוניברסיטה את כל ספרי החשבונות של המסעדה והעגלה, ובכלל זה לאפשר לרו"ח מטעמה של האוניברסיטה לערוך ביקורת ספרים, לרבות סרטי קופות ככל שאלה מתייחסים להכנסות המסעדה והעגלה.

33.7 מובהר בזאת, כי תחילת תשלום דמי ההרשאה בתום תקופת השיפוצים, ובכל מקרה לא יאוחר מאשר מתום 14 שבועות ממועד מסירת המבנה לצורך ביצוע השיפוצים בין אם אלה הסתיימו עד למועד זה ובין אם לאו.

33.8 הוצאות ארנונה, חשמל ומים בתקופת ביצוע השיפוצים, יחולו על בר הרשות, **ממועד מסירת מפתחות המסעדה והעגלה לבר הרשות, בהתאמה.**

34. **מבוטל**

35. **מבוטל**

36. - - -

36.1 **חיבור לרשת המחשב של האוניברסיטה:**

בר הרשות מתחייב, בהתאם לדרישות האוניברסיטה, להפעיל במסעדה לצרכי עבודה ותקשורת שוטפת עם האוניברסיטה ויחידותיה, מחשב אישי עדכני ברמה סטנדרטית המאפשרת הכרת יישומי תכנת Windows עם כרטיס תקשורת עדכני.

36.2 רשת אינטרנט אלהוטית חופשית:

האוניברסיטה דואגת לפריסה מרבית של שירותי רשת אלהוטית בקמפוס ובכלל זה בתי האוכל.

האוניברסיטה תדאג להתקנה של הציוד הנדרש לצורך שירות זה והיא תקבע את היקף הציוד ומיקומו באופן שיאפשר קליטה של שירותי הרשת האלהוטית במתחם העגלה/בית האוכל.

בר הרשות יישא בעלות רכישה והתקנה של הציוד בהיקף של עד 4 יחידות שידור בתעריפי האוניברסיטה ותחזוקתם. למען הסר ספק אין כאמור לעיל כדי להטיל חבות כלשהי של האוניברסיטה כלפי בר הרשות ככל הנוגע לרשת האלהוטית, והיא רשאית לעשות לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

37. התחייבות בר הרשות ו/או מנהליו:

מוסכם בזאת בין הצדדים, כי הוראות הסכם זה מחייבות את בר הרשות ה"ה _____, וכי אם בר הרשות הינו תאגיד, מצהירים ומתחייבים בזאת מנהליו ובעליו ה"ה _____, כי יהיה אחראי אישית לקיום מלוא התחייבותיו של בר הרשות שעפ"י הסכם זה, וערבותם זו תינתן גם בשוליו של הסכם זה.

38. איסור העברת מניות:

היה ובר הרשות הינו תאגיד, מתחייב בזאת בר הרשות שלא לאשר העברת מניות התאגיד, מכל מין וסוג שהוא (המוחזקות ע"י בעלי המניות שביום חתימת הסכם זה) לאחרים, וכן לא להנפיק מניות ו/או כתבי אופציה ו/או אג"ח להמרה וכל ני"ע המירים כיו"ב, מבלי לקבל על כך הסכמת האוניברסיטה, בכתב ומראש.

39. ק י ז ז:

האוניברסיטה תהא רשאית לקזז מכל סכום שתהא חייבת לבר הרשות, כל סכום שבר הרשות יהיה חייב לה, והכל גם ביחס לחובות שאינם קצובים ו/או שטרם הגיע מועד התגבשותם ו/או הינם בגדר חובות עתידיים, וזאת בתנאי שערכה את ביצוע הקיזוז ונתנה לבר הרשות התראה מראש ובכתב של 14 ימים, ובר הרשות לא שילם לאוניברסיטה את הסכום שהוא חב בו. סעיף זה יחול גם ביחס לכל סכום שתהא האוניברסיטה חייבת לחברות שבשליטת אותם בעלי מניות הפועלות בשטחי האוניברסיטה ו/או בני רשות משנה (ככל שנתנה האוניברסיטה הסכמתה לרשות משנה), באופן שיאפשר לאוניברסיטה קיזוז בין כל החברות הללו.

40. ויתור מטעם האוניברסיטה:

כל התחייבות, ויתור הנחה וכל שינוי בתנאי הסכם זה, מטעם האוניברסיטה לא יהיו בני תוקף אלא אם כן ייעשו בכתב וייחתמו בידי מי שמוסמך לחתום בשם האוניברסיטה.

41. ביול:

דמי ביול הסכם זה יחולו - אם יחולו - על בר הרשות בלבד.

42. כתובות:

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הינן:

42.1 האוניברסיטה - באמצעות מזכיר וועדת מכרזים משקית כלכלית ונכסים.
מקרית האוניברסיטה, ת.ד. 39040, רמת אביב, תל אביב 6139001.

42.2 בר-הרשות -

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
בר הרשות	האוניברסיטה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם _____, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

• אני הח"מ, _____, ערב בזאת אישית, לכל התחייבויותיו של בר הרשות שעפ"י האמור בהסכם זה.

_____ חתימה

* ימולא ע"י בעלי מניות בר הרשות ומנהליו, במקרה ובו בר הרשות הוא תאגיד.

נספח א'**ציוד של האוניברסיטה**

(א) יחידת סינון מורכבת בחלון כולל התאמה לחלון

(ב) יחידת אוויר צח

(ג) בור שומן

1. מובהר בזאת, כי כל העבודות המבוצעות במסגרת השיפוצים המפורטים בנספח ז' להסכם ובכתבי הכמויות והמפרטים הטכניים המצ"ב תהיינה רכושה הבלעדי של האוניברסיטה ממועד השלמתן.
2. מובהר בזאת, כי כל מה שמחובר חיבור של קבע לקירות, לתקרה ולרצפה, הינו רכושה הבלעדי של האוניברסיטה.
3. בתום תקופת ההרשאה, יחזיר בר הרשות את מסעדה עם כל הציוד שפורט לעיל, פועל ובמצב תקין.

נספח א'1
כתב התחייבות לבר הרשות ולזכיון

תאריך _____

לכבוד
אוניברסיטת תל-אביב

הגדון: כתב התחייבות

אנו _____ (להלן: "בר הרשות") ו- _____ (להלן: "הזכיון"), מתחייבים בזאת, יחד ולחוד, כדלקמן:

1. בכתב התחייבות זה, "ההסכם" – ההסכם שבין בר הרשות לבינכם, מיום _____, אשר כתב התחייבות זה הוא נספח לו.
2. קראנו את ההסכם על כל נספחיו והוא ברור ומובן לנו.
3. בין בר הרשות לבין הזכיון קיים הסכם לפיו הזכיון רשאי להשתמש במוטג, במוניטין, בניסיון ובמומחיות של בר הרשות לשם ההקמה וההפעלה של מסעדה בהתאם להוראות ההסכם ולפיו בר הרשות יעניק תמיכה, ליווי ופיקוח מטעמו על ההקמה וההפעלה של מסעדה כאמור.
4. אנו מסכימים ומצהירים בזאת, כי ממועד החתימה על כתב התחייבות זה, נהיה חייבים בכל חיובי בר הרשות עפ"י ההסכם, יחד ולחוד.

ולראיה באנו על החתום:

_____ הזכיון

_____ בר הרשות

נספח ב' 1

מחירון מוצרי מזון ושתייה בפקוח בעגלה

נספח ב'2 - מבוטל

נספח ב'3

מחירון הזמנת כיבוד לאירועים
(ימי עיון/כנסים/ישיבות)

**נספח ג'
הוראות תחזוקה, בטיחות, הפעלה של מסעדה ועגלה**

1.**תחזוקה ניקיון ואיכות הסביבה:**

- 1.1 על בר הרשות החובה והאחריות לתפעל את המסעדה והעגלה באופן רצוף, סביר ויעיל, תוך שמירה קפדנית על ניקיון מוחלט של המסעדה והעגלה, הציוד והכלים של עובדיו ולבושם, תוך הקפדה על תנאים היגייניים נאותים ומתוך ציות לכל חיקוק ולכל הוראה - העשויה להינתן מזמן לזמן, ע"י רשות מוסמכת ו/או ע"י האוניברסיטה בענייני תברואה.
- 1.2 תחזוקה וניקיון קבועים יכללו שטחים פנימיים וגם שטחי חצר שירות פתוחים המתופעלים בתחום השימוש והאחריות של בר-הרשות.
- 1.3 שמשות - ניקיון שמשות חיצוני ופנימי יבוצע לפחות פעם בחודש.
- 1.4 בר הרשות יבצע פעילות מניעה תברואית במסעדה ובעגלה בטיפול במקקים, מכרסמים וכיו"ב לפחות אחת לשנה, וינקוט פעולות מניעה והדברה מתאימות **בתיאום עם האוניברסיטה**.
- 1.5 חל איסור מוחלט להציב בשטחי החצר ובמעברים שבין המסעדה למבנים הסמוכים ציוד כלשהו לרבות שולחנות, כסאות, פריטי מזון באריזות, אשפה וכו' **אף לא באופן זמני**.

2.**נידוף:**

- 2.1 בר-הרשות יפעל להתקנת מערכת נידוף תקנית על כל מרכיביה המחוייבת עפ"י תקנות הרשויות המוסמכות.
- 2.2 בר הרשות יפעל לחתום עם החברה המבצעת על הסכם לתחזוקת המערכת והחלפת מסננים כנדרש, על חשבונו.
- 2.3 הטיפול השוטף במערכת הסינון על כל אביזריה למניעת ריחות, ייעשה על חשבונו של בר הרשות, לכל היותר, אחת לחצי שנה, ובמידה ויהיו ממצאים חריגים בין טיפול לטיפול, נדרש בר הרשות לטפל מיידית להסרת המפגע.
- 2.4 פעם בחודש, תיערך ע"י בר הרשות ועל חשבונו, בדיקת תקינות מערכת הסינון, ובמידה ואינה תקינה יהיה חייב בהחלפתה על חשבונו.

3.**בורות שומן:**

- 3.1 הטיפול בניקוי ופינוי תכולת בור השומן של מסעדה ייעשה ע"י האוניברסיטה, באמצעות חברת תחזוקה, בהתאם לנדרש, ועמידה בדרישות התקנים המחייבים.
- 3.2 בר הרשות מחויב בהתקנת מערכת לניטור ובקרה של השפכים הנפלטים ממסעדה (עלות מערכת בכ - 16,000 ₪) לעמידה בתקני השפכים במוצא של מסעדה, ומחויב לשתף פעולה עם כל יועץ ובעל תפקיד העוסק בנושא, ומסירת כל מידע נדרש, הכל בהתאם לדרישות המשרד לשמירת הסביבה וכל תקנה בתוקף בתחום זה.

הקמת המערכת תבוצע ע"י האוניברסיטה בשיתוף פעולה עם בר הרשות. עלות ההתקנה ותחזוקתה השוטפת כולל חומרים מתכלים יבוצעו ע"י בר הרשות ועל חשבוננו.

3.3 האוניברסיטה רשאית להתקין מערכת ניטור במטרה לוודא כי השפכים המוזרמים מתחנת המזון אינם מכילים חומרים האסורים בהזרמה עפ"י כל דין ו/או שהזרמתם היתה טעונה בתשלום מראש לתאגיד המים ו/או המשרד לאיכות הסביבה.

כל עלויות התחזוקה השוטפות המפורטות בסעיפים 3.1 ו-3.2 לעיל, וכן של מערכת הניטור, ככל שתותקן ע"י האוניברסיטה, הן באחריות ועל חשבון בר-הרשות.

4. שימוש בחשמל ומים:

- 4.1 השימוש בחשמל ומים לצורך הפעלת המסעדה והעגלה בלבד.
- 4.2 עלויות תיקון נזקים שייגרמו לבניין או לסביבתו כתוצאה מפגם או הפעלה לא נכונה של המסעדה ו/או העגלה ימומנו על-חשבון בר-הרשות.
- 4.3 שקעי החשמל יהיו מוגני מים, מקובעים ויציבים.
- 4.4 חל איסור בשימוש בכבלים מאריכים או אביזרים ארעיים בהתחברות למערכת החשמל לצורך הזנת כל מכשיר הניזון מחשמל.

5. תאי פינוי לבקבוקי פלסטיק ופחיות:

- 5.1 הפחיות והבקבוקים למחזור, שבפחי האשפה וארונות איסוף הפחיות בבתי האוכל ובעגלות לממכר מזון ושתייה וברחבי הקמפוס, שייכים לאוניברסיטה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש.
- 5.2 הפחיות והבקבוקים למחזור יאספו מתחנות המזון ומרחבי הקמפוס רק ע"י עובדי אגודת הסטודנטים או גורם מטעם האוניברסיטה.
- 5.3 על בר-הרשות, עובדיו או מי מטעמו חל איסור לאסוף פחיות ובקבוקים למחזור, למסור אותם לקבלן פרטי או גורם לא מורשה אחר או לשתף פעולה עם גורם כאמור באיסופם.
- 5.4 במקרה של הגעת גורם כאמור לאסוף את הפחיות והבקבוקים למחזור מפחי האשפה או מנקודות האיסוף במסעדה ואו בסמוך אליו, יש לדווח על כך באופן מיידי ליחידת הביטחון של האוניברסיטה ובמידת האפשר לא לאפשר את האיסוף.

6. מניעת הדבקה/תלית פרסומים:

- 6.1 בר-הרשות אינו רשאי לתלות שלטי הכוונה לכיוון המסעדה ו/או העגלה.
- 6.2 בר הרשות מתבקש לאסור הדבקה/נעיצת/תלית פרסומים/מודעות/שלטים ע"ג קירות/שמשות פנימיים וחיצוניים באזור המסעדה ו/או העגלה, וכמן כן על עצים בקרבת המסעדה ו/או העגלה.
- 6.3 אם נמצא פרסום מודבק באזור המסעדה ו/או העגלה יש להסירו באופן מיידי.

6.4 לא יתלו פרסומות על מכירת סיגריות. מכירת סיגריות מותנית בקבלת אישור מיוחד מהאוניברסיטה והאוניברסיטה תהא רשאית לתת את האישור לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

7. איסור פעילות מסחרית במסעדה שלא בתחום המזון, לרבות איסור מכירת כרטיסים למופעים:

7.1 ככלל אין להוציא דוכן/דלפק ולבצע מכירה של מסעדה ו/או עגלה מחוץ לבניין בו היא פועלת.

7.2 חל איסור לבצע פעילות מסחרית כלשהי שלא בתחום המזון.

7.3 חל איסור לעסוק במסעדה ו/או בעגלה במכירה/הפצה של כרטיסים למופע בידור, פאבים ובארים וכיו"ב.

7.4 חל איסור על מכירת עיתונים וכיו"ב.

7.5 אין להפעיל מערכת שמע ע"י בר-הרשות.

8. בטיחות:

8.1 עם סיום העבודה היומית במסעדה ו/או בעגלה, נדרש בר-הרשות להקפיד לנתק את החשמל מכל המכשירים, ולכבות את כל תנורי הבישול והגז, ולנקוט בכל האמצעים הנדרשים ע"מ למנוע פריצת שריפה במקום, זאת בכפוף להנחיות הקיימות ולהוראות התפעול והאחזקה של הציוד הנ"ל.

8.2 בר הרשות חייב לוודא הימצאות ציוד גילוי וכיבוי אש במסעדה ובעגלה ובסמוך אליהן עפ"י התקנות וההנחיות בנדון ולוודא מדי יום את שמישותו של ציוד הכיבוי.

8.3 הגישה אל ציוד כיבוי האש תהיה פנויה ממכשול כלשהו.

8.4 אין לשנות מיקום ציוד כיבוי אש (מטפים, גלגלונים, זרנוקים ומזלגים).

8.5 אין להשתמש בציוד כיבוי אש אלא לצורך כיבוי דליקה.

8.6 אין ליצור הסתרה פיסית של גלאי האש מכיוון כלשהו.

8.7 בר-הרשות יבצע התקנת ציוד כיבוי אש אוטומטי מעל אזורי הבישול השונים עפ"י הנחיות שירותי הכיבוי.

8.8 כל המעברים לפתחים הראשיים של המסעדה ולפתחי המילוט יהיו פנויים דרך קבע ממכשול.

8.9 פתחי המילוט יהיו תמיד ניתנים לפתיחה מהירה (מבפנים ומבחוץ לצורך חילוץ).

8.10 הדרך בהמשך לפתחי המילוט תהיה נוחה ונקייה ממכשול לטווח של 15 מטר לפחות.

8.11 רצפת המסעדה והעגלה תהיה יבשה כדי למנוע החלקה או נפילה של לקוחות.

8.12 הצבת ציוד במסעדה ובעגלה תאפשר תנועה בטוחה של נכים בכניסה ביציאה ובדלפקי הקבלה.

8.13 ציוד, מכשירים, רהיטים פגומים יפוננו מהמסעדה והעגלה מיד עם גילוי הפגמים.

- 8.14 אחסנת אריזות ציוד וכו' תהיה בצורה בטוחה ותימנע נפילתם או קריסתם.
- 8.15 קירות ומחיצות זכוכית ודלתות זכוכית יהיו מסומנים בפסים אדומים למנוע התקלות של הלקוחות.
- 8.16 לא יוצבו בשטח בו יש גישה לקהל מכשירים חשמליים פולטי חום היכולים לגרום לכוויות.
- 8.17 אין לבצע שינויים במערכות האנרגיה והתשתית (חשמל, גז, מים, ביוב וכו') ללא אישור אגף הנדסה.
- 8.18 אין לאחסן בארון החשמל חפצים ו/או חומרים, לבד ממתקני החשמל עצמם. הגישה לארון תהיה פנויה.
- 8.19 אין לבצע אלתור חשמל או שימוש בכבלים מאריכים.
- 8.20 כל ציוד חשמלי שיימצא במסעדה ובעגלה יהיה תקין ובעל תו תקן מוכר בישראל.
- 8.21 מכונות אוטומטיות למכירת משקאות, מזון וכיוצ"ב, יוצבו בהתאם לתקן ולחוק החשמל.
- 8.22 אביזרי חשמל ומעברי חשמל-ניידים לא יונחו על הרצפה או במקומות רטובים.
- 8.23 אין לפרק או לנטרל אמצעי בטיחות אלקטרוניים חשמליים.
- 8.24 אחת לחודש יש לבצע בדיקת תקינות תאורת חירום, שלטי יציאת חירום ויציאה רגילה.
- 8.25 אין להסיר אמצעי מיגון מכאניים ממכונה כלשהי.
- 8.26 אחסון חומרי ניקוי וחיטוי בארונות סגורים ומשולטים.
- 8.27 יש לבצע ביקורות תקופתיות למערכות הגילוי, החשמל וציוד הכיבוי בהתאם לתקנות ולתקנים הקיימים.
- 8.28 יש לפעול עפ"י הנחיות הבטיחות המופיעים בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- 8.29 בר-הרשות יציג במספר מקומות בולטים את "טופס מידע חירום" הכולל את רשימת הטלפונים אליהם צריך להתקשר במקרה חירום.
- 8.30 יש לוודא המצאות ושימוש בציוד מגן אישי וביגוד לעובדי המסעדה והעגלה בהתאם לתקנות משרד העבודה.
- 8.31 אין להציב בשטח המסעדה, העגלה והחצר מתקנים ומתקני אחסון וכל ציוד אחר ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהאוניברסיטה.
- 8.32 כל שינוי מהנחיות אלה מחייב קבלת אישור מראש של האוניברסיטה.
- 8.33 **הוראות בטיחות במחסן/מכולה:**
- 8.33.1 יש להרכיב אצטבאות צמודים מחוזקים בקיר כדי לאפשר אחסון מסודר.

- 8.33.2 יש להציב מטף כיבוי אש מסוג אבקה במשקל 6 ק"ג בפתח המחסן.
- 8.33.3 יש להקפיד על אחסון דברים כבדים בחלק התחתון ודברים קלים בחלק העליון.
- 8.33.4 אין לאחסן חומרים כימיים וחומרי ניקוי מכל שהוא.
- 8.33.5 אין לאחסן חומרים דליקים למעט קופסאות גפרורים סגורים בתוך ארגז מתכת.
- 8.33.6 גובה האחסון לא יהיה יותר מ-2 מטר.
- 8.33.7 יש להקפיד על סגירת כל האריזות. אין להשאיר אריזות פתוחות.
- 8.33.8 יש לכסות את התאורה ברשת למניעת היפגעות.
- 8.33.9 כל הורדת ציוד יעשה ע"י סולם מתאים.
- 8.33.10 אין לבצע אלתורי חשמל.
- 8.33.11 אין לחסום את המעברים בציוד.
- 8.33.12 אין להציב במקום ציוד דליק או רעיל.

9. נגישות:

ע"מ לאפשר נגישות לקבלת שירות של המסעדה והעגלה לכלל האוכלוסייה, לרבות בעלי מוגבלויות כולל עגלות נכים בתנועה, על בר הרשות לבצע באופן מיידי כל הנדרש עפ"י חוק/תקן נגישות נכים שיהיה בתוקף מעת לעת או לכל תקן שיחליף אותו נכון למועד חתימת ההסכם (ת"י 1918) על כל חלקיו. בהעמדת הדלפקים השולחנות והריהוט מתחייב בר הרשות לוודא קיום מעברים פנויים וגבהים מתאימים לבעלי המוגבלויות האמורות. אחוז מתאים מכלל הריהוט יותאם לשימוש בעלי מוגבלויות על עגלות. כמו-כן יש להמציא אישור של יועץ נגישות על עמידה בכל הוראות הדין.

10. הצגת שם המוצר ומחירו על צג הקופות של מסעדה:

בכל קופה יופיע על הצג סוג המוצר הנמכר ומחירו. כמו כן יופיעו פרטים אלה על תלוש הקופה הנמסר לקונה.

11. משקאות אלכוהוליים:

חל איסור על מכירת משקאות אלכוהוליים פרט לבירה ובכל מקרה לגיל 18 ומעלה. חובה להציב שילוט מתאים כנדרש בחוק.

12. ציון מחירים מפוקחים בעגלה:

בצמוד לקופת העגלה יוצב שלט מחירון בגודל A4 שיכלול רשימת כל הפריטים המפוקחים ומחיריהם. בשילוט הכללי יופיע בצמוד לכל פריט מפוקח – "בפיקוח".

נספח ג'1 הוראות בטחון

כללי:

1. במהלך הפעילות השגריתית בקמפוס ולאורך כל ימות השנה, קיימת תנועת אנשים רבה באזור המסעדות או עגלות המזון שבקמפוס, החל משעות הבוקר ועד למועד סגירתם.
 2. מסיבות של בטיחות וביטחון כללי וכן לאור קיומן מעת לעת של התראות בדבר כוונתם של ארגוני טרור לבצע פעולות טרור גם בתוך הקו הירוק, הנכם נדרשים, יחד עם העובדים המועסקים מטעמכם במסעדה, לנקוט אמצעי זהירות ולהיות ערניים ודרוכים בכל הקשור לביטחון ולשמירה על הסדר הציבורי במסעדה ובסמוך אליו.
 3. לתשומת ליבכם כי בעבר הועברו אלינו, לא פעם, דיווחים מאנשי סגל ומסטודנטים על מקרים של השארת חפצים וציוד עזוב ללא בעלים במסעדה ודווח שעובדים במסעדה אינם ערניים מספיק ואינם נוקטים את הפעולות הנדרשות במקרים אלה.
 4. היות והבניין מבודד ושעות השמירה בו מוגבלות והיות ובר הרשות מתכוון לפתוח את בית האוכל מעבר לשעות השמירה/הפעילות בבניין ולאוכלוסייה חיצונית והיות ואין הפרדה בתוך המבנה בין בית האוכל לשאר אגפי הבניין, נדרש בר הרשות להחזיק על חשבוננו שמירה.
- על בר הרשות לדאוג לאייש את הבניין במאבטח חמוש משעות עזיבת המאבטח מטעם האוניברסיטה החל מהשעה 18:00 בימים א' - ה' ובימי פגרה, בימי ו' ובשבתות וחגים לאורך כל שעות היום, עד לשעת הסגירה של בית האוכל או עד עזיבת אחרון הסועדים.
- המאבטח יעמוד בתבחיני משטרת ישראל לאבטחת מתקנים ויעבור את כל הקורסים הייעודיים והריענונים הנדרשים בהתאם לחוק. העסקת המאבטח מותנית בקבלת אישור מוקדם של מנהל יחידת הביטחון של האוניברסיטה ו/או ממלא מקומו.
- לבר הרשות תהיה אפשרות להשתמש במצבת כוח השמירה הקיים באוניברסיטה. ההתקשרות בעניין זה תעשה ישירות בין בר הרשות לחברת השמירה, ללא כל קשר לאוניברסיטה.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי כל עלויות השמירה בימים א' - ה' החל מהשעה 18:00 ובימי פגרה, בימי ו', שבתות וחגים לאורך כל שעות היום, יהולו על בר הרשות.
5. לאור האמור, הנך מתבקש/ת להקפיד על ביצוע הפעולות הבאות:

5.1 סריקה ביטחונית:

- (1) מדי בוקר, עם ההגעה למסעדה ולפני פתיחתה לקהל הרחב, יש לבצע סריקה ביטחונית יסודית בכל איזור המסעדה, כולל בשטחים החיצוניים הסמוכים לה ובפחי האשפה הסמוכים לה, על מנת לוודא שאין במקום חפץ חשוד או פעילות חריגה.
- (2) עם סיום העבודה במסעדה ובטרם נעילתה יש לבצע סריקה ביטחונית יסודית נוספת על מנת לוודא שלא הושאר, במסעדה או בסמוך אליה, כל חפץ חשוד.

(3) במהלך היום יש לבצע מדי פעם סריקה על מנת לאתר חפצים חשודים בתוך מסעדה או בסמוך אליה.

5.2 טיפול בחפץ חשוד:

(1) אם הנך מאתר/ת חפץ ללא בעלים (תיק, תרמיל, שקית וכיו"ב), עליך לברר במהירות עם כל הנוכחים במקום אם החפץ שייך למי מהם.

(2) אם אינך מאתר/ת את בעל החפץ, עליך לדווח מיד על החפץ החשוד ליחידת הביטחון של האוניברסיטה בטלפון: **5555 רב קווי, טלפון חירום - 8222** ובמקביל לפנות ולהרחיק, בשקט ובמהירות, את הקהל ואת עובדי מסעדה ממסעדה או מהאזור שבו נמצא החפץ החשוד.

(3) **חל איסור לגעת או להזיז את החפץ החשוד ממקומו.**

(4) הטיפול בחפץ החשוד יבוצע ע"י חבלן משטרה בלבד.

5.3 טיפול באנשים חשודים:

אם הנך מזהה אדם לא מוכר וחשוד המבצע או מנסה לבצע פעילות פלילית או פעילות חריגה אחרת, הנך מתבקש/ת לדווח על כך מיד ליחידת הביטחון של האוניברסיטה, ובמקביל לפעול כמיטב יכולתך על מנת למנוע את ביצוע הפעילות החריגה במקום.

5.4 מניעת הדבקה או תלייה של פרסומים:

(1) הנך מתבקש/ת להימנע מהדבקה, נעיצה או תלייה של פרסומים, מודעות או שלטים על גבי קירות או שמשות, פנימיים וחיצוניים, באזור מסעדה או על גבי עצים, קירות או שמשות בקרבת מסעדה או בכל מקום בקמפוס.

(2) אם הנך מבחין/ה בפרסום כאמור באזור מסעדה **עליך להסירו באופן מיידי**.

5.5 העסקת עובדים:

(1) עליך להעסיק במסעדה רק עובדים מורשים בהתאם להסכם ולחוק.

(2) על העובדים במסעדה לשאת עימם תעודת זהות לצורכי הזדהות.

(3) עליך להעביר רשימה שמית של עובדי מסעדה ליחידת הביטחון של האוניברסיטה. רשימה זו תכלול את הפרטים הבאים: שם העובד, מס' ת.ז., כתובת, טלפון ותפקיד. כמו כן יש לצרף צילום ת.ז. (לא יתקבל צילום של תעודה אחרת).

5.6 תנועה וחניה של רכב עובדים וספקים:

- (1) הנך מתבקש להקפיד שרכב ספקים המביא סחורה למסעדה, יחנה במקום חניה מסודר ובאופן שלא ישבש או יחסום את תנועת הולכי הרגל וכלי הרכב במקום.
- (2) רכב המביא סחורה לתחנות המזון בקמפוס יהיה רשאי להיכנס לקמפוס רק לאחר הצגת תעודת משלוח תקפה, הצגת תעודות זהות לזיהוי הנהג ועוזרו ובדיקת ארגז הרכב.
- (3) רכב נותן שירות שיחנה ברחבי הקמפוס בניגוד להוראות החניה, תיאסר כניסתו בעתיד לקמפוס.
- (4) יש לידע ולהנחות את הספקים ונותני השירות בדבר ההנחיות המפורטות לעיל.
- (5) על בר הרשות להקפיד להחנות את כלי הרכב להם נופק אישור חניה רק במקומות חניה מוסדרים ובכפוף להוראות החניה. חניה במקום אסור עשויה להביא לחיוב כספי בהתאם לנוהלי האוניברסיטה.

5.7 נעילת המסעדה:

- (1) עם סיום העבודה במסעדה יש לנעול את כל הדלתות והחלונות של מסעדה, כולל דלתות המטבח והמחסן.
- (2) יש לחבר את מערכת האזעקה עם סיום העבודה. יש לוודא את תקינותה של מערכת האזעקה מעת לעת, ולתקן כל תקלה באופן מיידי. יש להיות מחוברים לחייגן האוטומטי של מערכת האזעקה על מנת לקבל דיווח מידי בעת הפעלת האזעקה במסעדה.
- (3) במקרים בהם הנכם מקבלים דיווח על הפעלת מערכת האזעקה, הנכם נדרשים להגיע מיד למסעדה ולבדוק את הנסיבות אשר גרמו להפעלת האזעקה.
- (4) אין להלין עובדים במסעדה.
- (5) למען הסר ספק, מובהר כי על מערכת האזעקה להיות מחוברת לגורמים הרלוונטיים בבר הרשות ואין האוניברסיטה או מי מטעמה אחראים לעניין זה.

6. דיווח:

בכל מקרה של זיהוי אדם חשוד, חפץ חשוד, הפרת הסדר הציבורי או אירוע חריג אחר, יש לדווח מיד ליחידת הביטחון של האוניברסיטה טלפון רב קווי - 5555, או טלפון חירום 8222 ולמשטרת ישראל - 100.

יש להנחות את כל העובדים במסעדה לפעול עפ"י המפורט בנספח זה

נספח ג'2

תקנות ונהלי תברואה ושמירת מזון

להלן תמצית תקנות ונהלי משרד הבריאות בתחום התברואה והמזון. חובה לפעול על פיהם וכן על-פי התקנות הנוספות האחרות המחייבות עפ"י חוק. כמו-כן יש לפעול עפ"י תקנות חדשות שיותקנו מעת לעת ע"י משרד הבריאות בתחומים אלה.

1. תקנות משרד הבריאות לבתי אוכל ועגלות

להלן הסעיפים בחוברת תקנות משרד הבריאות לבתי אוכל

הגדרות	1.1
הסמכת עובדים	1.2
מבנה וחדר	1.3
מים ביוב ופסולת מוצקה	1.4
אזורי הכנת מזון	1.5
קירור מזון לאחר בישולו	1.6
אזור טיפול והכנת ירקות ופירות	1.7
ציוד ותחזוקה	1.8
קבלת מזון	1.9
מקור המזון	1.10
טמפרטורת המזון המתקבל	1.11
אחסון בקירור	1.12
טמפרטורות ותנאי אחסון מזונות שונים	1.13
תקלות בקירור - כללי התנהגות	1.14
אחסון בחום	1.15
אחסון מזון שאינו דורש קירור	1.16
הכנה ועיבוד מזון	1.17
מזון שעובר טיפול תרמי	1.18
מזון המוגש קר	1.19
חלוקת המזון	1.20
שאריות מזון	1.21
השארית דוגמאות מזון	1.22
העובדים - הדרכת והסמכת עובדים	1.23
ניקיון ובריאות העובד	1.24

2. נהלי שמירת מזון (תמצית נהלים עיקריים)

2.1 טמפרטורות המזון בפסי ההגשה קר וזם במקררים ובמקפיאים

- טמפרטורת המזון החם - 65°C ומעלה.
- טמפרטורת המזון הקר - 4°C - 5°C ומטה.
- טמפרטורת הכריכים - 8°C ומטה.
- טמפרטורת המזון הקפוא - 18°C - ומטה.

- 2.2 התקנת מדי טמפרטורה**
- במתקני הקירור יותקנו מדי טמפרטורה והרגשים יותקנו בהתאם לגודלם (בנקודה החמה של זרימת האוויר) הדבר כולל את כל מתקני הקירור, פסי ההגשה (חם וקר), חדרי הקור וההקפאה מקררים ומקפיאים ועוד.
- 2.3 תיעוד טמפרטורות**
- בר-הרשות יערוך תיעוד של בדיקת טמפרטורה יומיומית של כל פסי ההגשה, חדרי קור וחדרי הקפאה וישמור את התיעוד למשך **6 חודשים** לפחות. לפיכך, חובה לרכוש מד טמפרטורה (טרמומטר) לכל מסעדה/עגלה בנפרד.
- 2.4 תיעוד טכנאי קירור**
- כל רבעון בר-הרשות יעביר לאוניברסיטה דו"ח ביקורת של טכנאי קירור לגבי תקינות חדר קור וחדר הקפאה בלבד - הדרישה היא מבתי אוכל שיש ברשותם חדר קור ו/או חדר הקפאה.
- 2.5 דוגמאות מזון**
- יש לדגום מספר דוגמאות של **150 גרם** לפחות מהמזון המוכן במסעדה במיכל חד פעמי עם מכסה המשמשים לתכלית זו בלבד. על המכסה יסומנו פרטי המזון ותאריך נטילת הדוגמה. הדוגמה תאוחסן על מדף נפרד בטמפרטורה של **מקסימום 5°C**. הדוגמה תילקח מיד לאחר סיום הכנת המזון ותשמר למשך **48 שעות**.
- 2.6 סימון מוצרי מזון**
- 2.6.1 מזון מעובד**
- יסומן בתאריך הייצור ו/או תפוגה (ניתן לשמור **72-48 שעות מקסימום**).
- 2.6.2** מזון שהוצא מהקופסא המקורית (לדוגמא: זיתים, טונה ועוד) יש לסמן במדבקה את תאריך התפוגה המקורי שהיה על הקופסא המקורית.
- 2.7 הפשרת המזון**
- אין להפשיר מזון שהיה בהקפאה בטמפרטורת החדר.**
- 2.7.1** אלא רק במתקן הפשרה המיועד לכך בטמפרטורה של **10°C מקסימום**. או לחילופין מתקן המיועד להפשרה מהירה, העומד בדרישות המנהל ומופעל על פי הוראות ההפעלה של היצרן.
- 2.7.2** בשר יש להפשיר במתקן הפשרה נפרד בטמפרטורה הנדרשת.
- 2.8 מקור המזון**
- 2.8.1** חומרי הגלם ומוצרי המזון הינם ממפעלים בעלי רישיון עסק יצרן וכו'.
- 2.8.2** מוצרי בשר ודגים בעלי אישור וטרינרי.
- 2.8.3** הביצים הן ביצי מאכל בלבד (ביצי תרנגולת).
- 2.8.4** מזון המגיע מוכן להגשה ממפעל בעלי רישיון יצרן בר-תוקף.

- 2.9 **אזור טיפול והכנת ירקות ופירות**
- ירקות המגיעים מהשווקים הם בעלי פוטנציאל זיהומי.
- 2.9.1 שטיפת הירקות תבצע בהתאם לתקנות משרד הבריאות.
- 2.9.2 יש לאחסן אחסון ראשוני - נפרד ביחידת קירור נפרדת לחלוטין (שתמוקם בכניסה לאזור האחסון).
- 2.9.3 הטמפרטורה לאחסון ירקות הדורשים קירור 6°C מקסימום.
- 2.9.4 אזור קילוף וניקוי ירקות ופירות.
- 2.9.5 חדר קירור ומקרר לירקות ופירות בתהליך (לאחר ניקוי וקילוף) הטמפרטורה 5°C מקסימום.
- 2.9.6 מדור להכנת סלטים.
- 2.9.7 מקרר לאחסון סלטים מוכנים 5°C מקסימום.
3. **להלן תמצית דגשים חשובים בתקנות ונהלי תברואה ושמירת מזון**
- 3.1 **ארבעת היסודות של טיפול הנכון במזון (תמצית)**
- 3.1.1 רכישת מזון ממקורות בטוחים.
- 3.1.2 מניעת כניסת גורמי קלקול (חיידקים) למזון.
- 3.1.3 מניעת ריבוי גורמי קלקול (חיידקים) במזון.
- 3.1.4 השמדת חיידקים במזון ציוד וכלים.
- 3.2 **דרישות היגייניות ממזון (תמצית)**
- 3.2.1 ללא סיכונים לבריאות.
- 3.2.2 התאמה למאכל ללא תנאי.
- 3.2.3 התאמה לדרישות החוק/עמידה בתקן.
- 3.2.4 לא מזויף או מוצג כדבר אחר.
- 3.2.5 ללא תוספים אסורים.
- 3.2.6 מסומן כנדרש בחוק.
- 3.3 **סיבות לקלקול מזון (תמצית)**
- 3.3.1 כימיות.
- 3.3.2 פיזיקליות.
- 3.3.3 ביולוגיות.
- 3.4 **תנאים להתרבות חיידקים (תמצית)**
- 3.4.1 טמפרטורה לא לפי הנחיות משרד הבריאות.
- 3.4.2 זמן.

- 3.4.3 לחות, מים, רטיבות.
 3.4.4 מזון זמין.
 3.4.5 סביבה נאותה - PH.
 3.4.6 הימצאות או היעדרות חמצן (תלוי בסוג החיידק).
 3.4.7 חומרים משמרים (לא לפי התקן).

שילוב של גורמים שונים מאיץ את התרבותם

זמן וטמפרטורה הם 2 נושאים מהותיים למניעת התרבות חיידקים והם באחריותו וטיפולו של בר-הרשות

גורמים המסייעים להפצת מחלות זיהומיות שמקורן במזון (תמצית)

3.5

- 3.5.1 **היגיינה לקויה של הצוות**, הציוד הקבוע והציוד הנייד: חדרי אחסון, מטבחים, עגלות שינוע, מדפים, משטחים, סכינים, כלי הגשה, מטחנות וקצביה.
- 3.5.2 בישולים או חימומים חוזרים בלתי מתאימים.
- 3.5.3 **זיהומים צולבים** בין מזון גולמי לתבשילים; בין בשר עוף לירקות ולהיפך; בין חומרי הדברה למזון וכו' (ראה הערה א').
- 3.5.4 טיפול ידני בלתי נקי ובניגוד להנחיות.
- 3.5.5 חימום או קירור בלתי מספקים (ראה הערה ב').
- 3.5.6 **ניצול של חומר גלם פגום או בלתי ראוי למאכל אדם** (ישן, מזוהם, מותסס, רקוב, מזויף ובתפזורת).
- 3.5.7 שימוש בחומרים כימיים מסוכנים מעל למותר בחוק כדי להחזיר צבע לבשר או להסתיר ריקבון וקלקול.
- 3.5.8 הדברה לקויה של מכרסמים וחרקים המעבירים מזהמים שונים למזון.
- 3.5.9 **טיפול לקוי בניקוי היטוי ושטיפת הירקות, פירות וכלים להגשה.**

הערה א':

למניעת זיהום צולב להלן דוגמה אחת מיני רבות: דרושה הפרדה מוחלטת בין המשטח בו מטפלים בפירות וירקות בלתי רחוצים (מזון גולמי) לבין המשטח שבו מכינים לבישול או להכנה (מזון מעובד). מדובר באזורי עבודה, בקשרי חיתוך וכו'.

הערה ב':

דוגמאות: קירור מהיר מונע התרבות החיידקים תוך כדי תהליך הקירור, הקפאה בכמויות קטנות היא מהירה והטובה ביותר, הפשרת בשר בטמפרטורת החדר ולא במקרר הפשרה כנדרש.

3.6 הפרדה בין אזורים "מלוכלכים" במטבח לאזורים נקיים

3.6.1 אזורים "מלוכלכים"

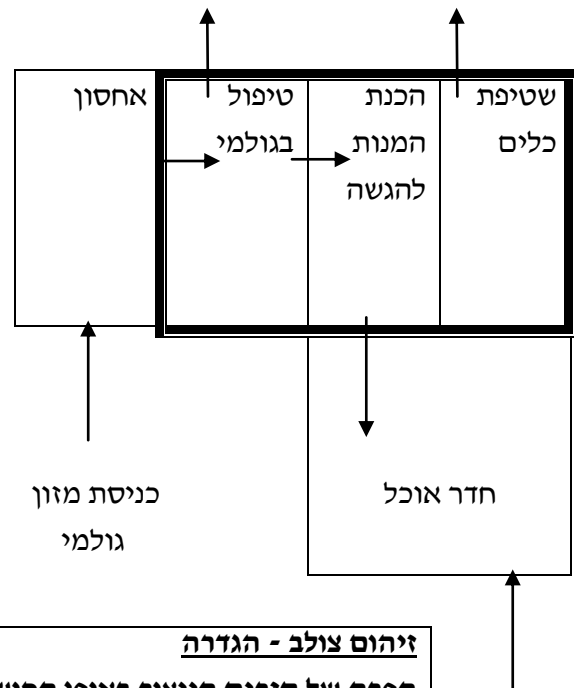
מחסנים (קשות, ירקות), מחסנים למזון גולמי.
חדר שטיפת ירקות, חדר קילוף ירקות.
אזור הכנת בשר גולמי, חדרי שטיפת כלים.
שטיפת כלים חוזרים.

3.6.2 אזורים "נקיים"

הכנת סלטים, בישול, אריזה ומשלוח.
אחסון אופרטיבי של מזון מוכן.

3.7 סכימת התזרים במטבח

פח אשפה פינוי אשפה פח אשפה פינוי אשפה



זיהום צולב - הגדרה

הפרה של תזרים הייצור באופן החושף מזון מעובד (נקי) למזון גולמי (מזהם).

3.8 כללים לעובד במזון (תמצית)

3.8.1 לפני טיפול במזון רוחצים ידיים במים וסבון עד המרפקים, כמו-כן בכל מעבר בין האזורים במטבח (לדוגמה במעבר מטיפול בבשר גולמי לטיפול בירקות) שוטפים ידיים במים וסבון כאמור עד המרפקים.

3.8.2 בחזרה משירותים או ששורכים את הנעליים או כל פעולה דומה גם רוחצים ידיים במים וסבון כאמור עד המרפקים.

- 3.8.3 ניגוב רק בנייר ניגוב כי שימוש במגבת בד אסורה.
- 3.8.4 אין לענוד צמידים, תכשיטים וכו' הם מפריעים ומסוכנים בעת הטיפול במזון.
- 3.8.5 יש להרחיק כלי זכוכית משטח המטבח כי אלו הכללים למזון נקי מחפצים זרים ומסוכנים.
- 3.8.6 כמשתעלים או מתעטשים רוחצים ידיים היטב עפ"י הכללים כמפורט בסעיף 3.8.1.
- 3.8.7 **חל איסור מוחלט על עובד חולה, מקורר, משלשל וכו' לבוא במגע עם מזון. יש לדווח מיד לממונים.**
- 3.8.8 חל איסור מוחלט על עישון בחדרי האוכל והמטבחים.
- 3.8.9 כדי למנוע מעבר חיידקים יש להקפיד על ניקיון וגזירת הציפורניים.
- 3.8.10 כובע וחלוק עבודה נקיים מגנים על המזון לפיכך תמיד מסירים אותם לפני הכניסה לשירותים.

נספח ד'

נוסח ערבות ביצוע בהתאם לסעיף 24 להסכם

תאריך _____

לכבוד
אוניברסיטה תל אביב
רמת אביב, תל אביב

הנדון: כתב ערבות מס'

1. עפ"י בקשת _____ (להלן: "בר הרשות"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של _____ (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), עפ"י החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת בר הרשות.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
 - 2.1 "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ובהעדר פרסום כאמור, כל מדד רשמי אחר שיבוא תחתיו.
 - 2.2 "המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל עפ"י כתב ערבות זה.
 - 2.3 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום 15 בחודש אפריל שנת 2017, העומד על ____ נקודות (בסיס _____).
3. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו עפ"י כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום עפ"י כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו עפ"י כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
4. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת בר הרשות, או לפתוח בהליך משפטי נגד בר הרשות.
5. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

_____ [שם וכתובת הבנק הערב]

נספח ה'

רשימת הפרות והפיצוי המוסכם

1. בר הרשות שערך הסכם עם האוניברסיטה באשר להפעלת מסעדה ועגלה (להלן: "בר הרשות") מתחייב בזאת לציית להוראות ההסכם ולהחלטותיה של ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים (להלן: "הועדה"), כמפורט בנספח זה.
2. בר הרשות יתחייב בתשלום פיצוי או דמי נזק באם יעשה יגרום ע"י מחדל לאחד הדברים הבאים (להלן: "ההפרות").
 - 2.1 הפרות הכלולות בקבוצה א' (להלן: "הפרות קבוצה א'")
 - 2.1.1 אי ניקיון באזור פעילות המסעדה ו/או העגלה.
 - 2.1.2 אי מילוי אחת או יותר מהוראות ההסכם זה, שאינן נכללות בסעיף 2.1, 2.2 ו- 2.3 שלהלן.
 - 2.1.3 אי מילוי אחת או יותר מהוראות לעובדים בשירות המסעדה ו/או העגלה המפורטות בהסכם זה.
 - 2.1.4 העדר מחירון או מחירונים ליד המצרכים בעגלה.
 - 2.1.5 סירוב לבצע הזמנה להגשת כיבוד במשרדים.
 - 2.1.6 אי הקפדה על שעות המכירה.
 - 2.1.7 עבירות תנועה וחנייה בכניסה לקמפוס ובשטח האוניברסיטה.
 - 2.1.8 אי מילוי הוראות בטיחות בהתאם לנהלים של האוניברסיטה.
 - 2.2 הפרות הכלולות בקבוצה ב' (להלן: "הפרות קבוצה ב'")
 - 2.2.1 הפרה חוזרת מבין הפרות קבוצה א'.
 - 2.2.2 פיגור עד ל- 14 יום בהגשת אישורים רפואיים או מסמכים אחרים שנדרשו ע"י הועדה.
 - 2.2.3 חוסר משקל או נפח במנות מוגשות כשנקבע להן משקל או נפח מסוים בהסכם.
 - 2.2.4 אחזקה לקויה של הציוד והמתקנים השייכים לאוניברסיטה.
 - 2.2.5 מכירת מאכלים ו/או משקאות לא טריים או מקולקלים.
 - 2.2.6 ביצוע שינויים בציוד השייך לאוניברסיטה ללא קבלת אישור מוקדם לכך מוועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים.

- 2.3 **הפרות הכלולות בקבוצה ג':** (להלן: "**הפרות קבוצה ג'**")
- 2.3.1 הפרה חוזרת מתוך הפרות קבוצה ב' לרבות הפרה חוזרת לפי סעיף 2.2.1.
- 2.3.2 אי הגשה ו/או חידוש של הרישיונות למיניהם במועדם.
- 2.3.3 אי הגשה ו/או אי חידוש שוטף של הביטוחים למיניהם בהסכם.
- 2.3.4 מחזל בהעסקה או בפיתורין של עובדים בניגוד לאמור בהסכם.
- 2.3.5 אי ביצוע הוראה שניתנה בכתב ע"י ועדת מכרזים משקית כלכלית ונכסים.
- 2.3.6 שימוש במסעדה ו/או בעגלה שלא למטרות להן הן מיועדות וללא אישור ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים.
- 2.4 **הפרות הכלולות בקבוצה ד':** (להלן: "**הפרות קבוצה ד'**")
- 2.4.1 פיגור בתשלום דמי ההרשאה.
- 2.4.2 פיגור בתשלום חשבונות האוניברסיטה.
- 2.4.3 גביית מחיר העולה על המחיר המותר והמוסכם, בעבור מוצרים שבפיקוח.
- 2.4.4 העלאת מחירי המוצרים בשיעור העולה על המותר.
- 2.4.5 פיגור בהגשת דיווחים על הכנסות המסעדה ו/או העגלה.
- 2.4.6 הזרמת חומרים אסורים לשפכים בניגוד להוראות כל דין ו/או ללא היתר מהרשות המוסמכת.
- 2.5 **הפרות הכלולות בקבוצה ה':** (להלן: "**הפרות קבוצה ה'**")
- הפרה חוזרת מבין ההפרות המנויות בקבוצה ג' ו- ד'.
- 2.6 "**הפרה חוזרת**" לעניין סעיף זה, משמעה - הפרה חוזרת של הוראות ההסכם במהלך אותה שנת זיכיון.
- 2.7 **שיעור דמי ההפרה:** (נכון ליום 24.8.2014)
- 2.7.1 על כל הפרה הכלולה בקבוצה א' – 406 ש"ח
- 2.7.2 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ב' – 621 ש"ח
- 2.7.3 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ג' - 832 ש"ח
- 2.7.4 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ד' – 832 ש"ח
- 2.7.5 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ה' – 1,645 ש"ח
- 2.7.6 שיעורם של דמי ההפרה המפורטים לעיל יעודכנו במועד עדכון מחירי המוצרים בפיקוח כאמור בנספח ב'1 בשיעור השווה לשיעור העדכון במועד האמור.

3. תלונה בדבר הפרת ההסכם, מבין ההפרות המנויות בסעיף 2 דלעיל, תוגש למזכיר ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים (להלן: "הועדה") ותידון על ידם.
4. מזכיר הועדה יהיה מוסמך להטיל על בר הרשות תשלום כל אחד משיעורי הפיצויים הקבועים בסעיף 2.7 דלעיל, ובתנאי כי ניתנה לבר הרשות הנוגע בדבר הזדמנות להסביר את דברו בפניו במועד שייקבע. עבר המועד ובר הרשות לא הופיע להסביר את דברו רשאי יהיה מזכיר הועדה להחליט בעניינו מבלי להמתין עוד.
5. בר הרשות שחויב בדמי הפרה, רשאי לערער על החלטה תוך 14 יום מיום שנמסרה לו החלטה. הערעור יוגש למזכיר ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים.
6. ---
- 6.1 ערעור על החלטת מזכיר הועדה יידון בפני יו"ר הועדה אשר יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לצרף אליו חברים נוספים מבין חברי הועדה.
- 6.2 ערעור יכול ויישמע בנוכחות הצדדים או שלא בנוכחותם, אם הובאו נימוקי הערעור בכתב.
- 6.3 הגורם המוסמך בפניו הובא הערעור יהא רשאי להחליט בערעור כדלהלן:
- 6.3.1 לדחות את הערעור.
- 6.3.2 לקבל את הערעור, כולו או מקצתו, ולבטל את דמי ההפרה ו/או להקטינם.
- 6.3.3 לדחות את הערעור ולהכפיל את דמי ההפרה שהוטלו ע"י מזכיר הועדה.
- 6.4 החלטת הגורם המוסמך בפניו הובא הערעור הינה סופית ותובא לידיעת בר הרשות ע"י מזכיר הועדה, הממונה על ביצועה.
7. הודעה בדבר חיוב בר הרשות בדמי הפרה תומצא לו בכתב והעתק הימנה יומצא לגזברות האוניברסיטה שתחייב את חשבונו של בר הרשות.
8. המועד לתשלום דמי ההפרה יהא:
- 8.1 תוך 21 יום ממועד קבלת החלטת מזכיר הועדה, ו/או;
- 8.2 תוך 21 יום ממועד קבלת החלטה בערעור שהוגש, אם יוגש, ע"י בר הרשות.

נספח ו'

מבוטל

נספח ז'

התחייבות לביצוע עבודות בינוי במסעדה

1. בר הרשות מתחייב בזאת כלפי האוניברסיטה לבצע במבנה את עבודות הבינוי וההתקנה הכל עפ"י המפורט בתוכניות, במפרטים הטכניים ובכתב הכמויות המצ"ב לנספח זה כחלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "העבודות").
2. העבודות תבוצענה ע"י בר הרשות ועל חשבונו, באמצעות קבלנים שיועסקו על ידו - בתנאי כי יאושרו תחילה ע"י האוניברסיטה - על חשבון בר הרשות.
3. בר הרשות מתחייב שלא לסטות מהמפורט בתוכניות ובמפרטים הטכניים וכתבי הכמויות שהגיש לאוניברסיטה ואושרו לביצוע על ידה, אלא אם כן יקבל לצורך כך אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.
4. בר הרשות מתחייב להתחיל בביצוע העבודות לאלתר ולהתמיד בהן עד להשלמתן במלואן לא יאוחר מחמישה חודשים, החל ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז (להלן: "המועד הקובע").
5. היה ובר הרשות לא השלים את העבודות לשביעות רצון האוניברסיטה עד למועד הקובע, ישלם בר הרשות לאוניברסיטה קנס בסך **500 ש"ח** בגין כל יום פיגור כאמור.
6. העבודות דלעיל תהיינה לרכושה הבלעדי של האוניברסיטה ממועד השלמתן. עם סיום תוקפו של ההסכם ו/או פקיעתו מכל סיבה שהיא, ייוותרו כל הפריטים שהותקנו במסגרת העבודות במבנה ובר הרשות לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה שהיא בגין ביצוע העבודות.
7. למען הסר ספק מובהר כי הציוד והריהוט הנייד אשר בבעלות בר הרשות ייוותרו בבעלותו גם בפוג תוקפו של ההסכם.
8. להבטחת בצוע העבודות, יפקיד בר הרשות בידי האוניברסיטה במועד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית בסך 80,000 ₪ צמודה למדד המחירים לצרכן של חודש מרץ 2017 אשר תיוותר בתוקפה למשך שבעה חודשים, החל ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז או עד גמר בצוע העבודות לשביעות רצון האוניברסיטה, לפי המועד המאוחר שביניהם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בר הרשות	ה אוניברסיטה
ע"י	ע"י
וע"י	וע"י

נספח ח'

הנחיות להקמת קירוי חורף (רשות)

במסגרת הצעתו מוזמן המציע להגיש (בגדר רשות בלבד) תכנית לקירוי חורף לשטח הפתוח הצמוד למסעדה בממדים ובמיקום על פי נתונים שיקבל מהאוניברסיטה.

התכניות שיכין המציע לאישור יהיו בשני שלבים:

שלב ראשון: שיוגש במסגרת הגשת הצעתו: תכנון עקרוני רעיוני בקנה-מידה 1:100, שיכלול תכניות, חתכים וחזיתות וכן אומדן עלות לביצוע.

שלב שני: שיתבצע באם ולאחר שיזכה המציע, ולאחר שאושר לו השלב הראשון: תכנון מפורט שיכלול תכניות, חתכים וחזיתות בקנה מידה 1:50, הפרטים והמפרטים שיידרשו לביצוע הקירוי. יודגש שוב שכל שלב בתכנון יוגש לאישור האוניברסיטה, וכל שלב יבוצע אך ורק באם אושר השלב הקודם בכתב על ידי הגורם המוסמך באוניברסיטה. הקירוי יהיה קירוי חורף שיפורק במלואו בקיץ. המבנה יהיה אסתטי, יבוצע ברמת גימור גבוהה ויורכב מקונסטרוקציה, תקרה וקירות.

הקונסטרוקציה: עשויה מפלדה מגולוונת וצבועה בתנור באבקה בתהליך אלקטרוסטטי, או מאלומיניום מאולגן או צבוע בתנור כנ"ל, או מעץ עם גימור עמיד.

התקרה: תהיה מלוחות זכוכית מחוסמת או פוליקרבונט בעלי כושר בידוד תרמי גבוה. לוחות מעבירי אור. אבל רצוי לא שקופים.

הקירות: יהיו מלוחות זכוכית מחוסמת מותאמים לתקן ישראלי 1099, ניתנים לפתיחה בהזזה, ועם פירזול מתאים לסגירה ופתיחה.

הלוחות של התקרה ושל הקירות יהיו בתוך מסגרות מפלדה מגולוונת וצבועה בתנור, או מאלומיניום מאולגן או צבוע בתנור או מעץ. גמר העץ של הקונסטרוקציה והמסגרות: טבעי או צבוע, לפי אישור (מותאם לבניין). הכל על פי פרטי ביצוע שיאושרו על ידי האוניברסיטה.

המבנה יהיה עשוי בהתאם לדרישות והנחיות רישוי העסקים של העירייה ויקבל את כל האישורים הנדרשים על ידי העירייה - בטיפולו של הזכייין.

תאורה: למבנה תהיה תאורה מגופי תאורה פלורוסנטיים נקודתיים (ספוטים) או גופי הלוגן משולבים בקונסטרוקציית התקרה, על פי הסטנדרטים הנדרשים ובאישור מהנדס החשמל של האוניברסיטה.

מיזוג אויר: המבנה יהיה ממוזג (קירור וחימום) ברמה ובכמות שתספק את הנוחיות הנדרשת ותאושר על ידי מהנדס המערכות של האוניברסיטה.

ריצוף: אריחי גרניט פורצלן מסוג, גודל וגוון על פי אישור האוניברסיטה.

ריהוט: האזור המקורה יהיה מרוהט בשולחנות וכסאות. השולחנות יהיו עגולים או ריבועיים, או שילוב ביניהם, אפשר שחלקם ל-2 סועדים וחלקם ל-4 סועדים. גם הכיסאות וגם השולחנות יהיו יציבים וקלים לניקוי. רצוי שהכיסאות יהיו מסוג שניתן להערמה ובכך להקל על ניקוי המקום. מושבי הכיסאות יהיו מחומר פלסטי מסיבי, עם מידה מסוימת של גמישות להשגת הנוחיות הדרושה. פריטי הריהוט לא יוזמנו לפני שהזכייין יקבל את אישור האוניברסיטה על פי דוגמאות שיביא הזכייין למקום.

בטיחות: התקנת קירוי החורף תעשה בהתאם להנחיות יחידת הבטיחות באוניברסיטה בהתאם לתוכנית מאושרת של מהנדס קונסטרוקטור מטעם בר-הרשות לקירוי המתוכנן אשר יאשר בחתימתו אכלוס בגמר הבניה.

מבנה קירוי החורף יהיה עשוי בהתאם לדרישות והנחיות רישוי העסקים של העירייה ויקבל את כל האישורים הנדרשים על ידי העירייה - בטיפולו ובאחריותו של הזכייין.

נספח ט'

תשריטים (תוכנית מנחה)

נספח י'1

אישור על קיום ביטוחי שוכר

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת תל-אביב
קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040
רמת-אביב, תל-אביב 6139001
(להלן: "האוניברסיטה")

הנדון: אישור על קיום ביטוחי שוכר

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים כי לבקשת _____ (להלן: "בר הרשות") ערכנו פוליסות ביטוח לתקופה מ _____ ועד _____ בקשר עם הסכם להפעלת מסעדה בחצרי האוניברסיטה, כאשר היקף הכיסוי בפוליסות כדלקמן, בין היתר, הינו עפ"י נוסח הפוליסה הידוע כ"ביט" או "מפעלים" או "אשכול" או "פסגה" המקובל בעת עריכת הביטוח, ובכפוף לאמור להלן:

1. ביטוח "אש מורחב":

ביטוח לכל הרכוש בבעלותו ו/או באחריותו של בר הרשות, המצוי במסעדה ו/או בסביבתו, בערך כינון מלא, וכן כל תיקון, שינוי, שיפור, או שיפוץ שנעשו ו/או יעשו עלי-די בר הרשות ו/או עבורו (למעט השלמות בניה, שיפורים ותוספות למבנה מסעדה הנעשים על ידי האוניברסיטה), כנגד אובדן או נזק עקב אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, נזקי סערה וסופה, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על-ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, נזקי בום על-קולי, נזקי התנגשות, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה. הביטוח כולל תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:

ביטוח אחריות בר הרשות עפ"י דין כלפי צד שלישי כלשהו בגבול אחריות של 8,000,000 ש"ח (שמונה מיליון שקלים חדשים) לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתי. ביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, חבות המבוטח בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתות והשבחות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי בר הרשות ו/או מי מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

3. ביטוח אחריות מעבידים:

ביטוח אחריות מעבידים ע"פ פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או החוק למוצרים פגומים התש"מ (1980) בגין אחריות בר הרשות כלפי עובדיו, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח. ביטוח זה אינו כולל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, חבות המבטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, היה וייחשב כמעבידים, פיתיונות ורעלים וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח כאמור מורחב לשפות את האוניברסיטה היה ותחשב למעביד של מי מעובדי בר הרשות.

4. ביטוח אובדן הכנסות:

ביטוח אובדן הכנסות, בערכם המלא, בגין נזק שיגרם לבניין ו/או למסעדה ו/או לתכולתו, עקב הסיכונים המפורטים בסעיף 1 לעיל, למעט פריצה, למשך תקופת שיפוי שלא תפחת מ-12 חודש. הביטוח כולל תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי:

הביטוחים דלעיל כוללים תנאי מפורש לפיו הינם קודמים לכל ביטוח אשר נערך על-ידי האוניברסיטה, וכי המבטח מותר על כל טענה ודרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה. כמו כן, אנו מתחייבים כלפיכם כי הפוליסות לא ישתנו לרעה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתוב בדואר רשום לידי הממונה על הביטוח באוניברסיטה, לפחות 60 יום מראש.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור לעיל."

בכבוד רב,

חתימה + חותמת חברת הביטוח

נספח 2'

אישור על קיום ביטוח עבודות קבלניות

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת תל-אביב
קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040
רמת-אביב, תל-אביב 6139001
(להלן: "האוניברסיטה")

הנדון: אישור על קיום ביטוח עבודות קבלניות

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים כי לבקשת _____ (להלן: "בר הרשות") ערכנו פוליסת ביטוח עבודות קבלניות לתקופה מ _____ עד _____ בין היתר לכיסוי כל העבודות המבוצעות במסעדה בקשר עם הסכם להפעלת מסעדה בחצרי האוניברסיטה.

פוליסת ביטוח זו נערכה בשם בר הרשות ו/או קבלנים וקבלני משנה ו/או האוניברסיטה. כאשר היקף הכיסוי בפוליסת כדלקמן אינו נופל מהכיסוי הניתן עפ"י נוסח הפוליסה הידוע כ"ביט" ו/או "מפעלים" ו/או "אשכול" ו/או "פסגה" המקובל בעת עריכת הביטוח, ובכפוף לאמור להלן:

פרק 1 - ביטוח כל הסיכונים:

ביטוח כל הסיכונים המבטח במלוא ערכם את כל העבודות המבוצעות על ידי בר-הרשות ו/או על-ידי מי מטעמו, לרבות כל חומרים והציוד אשר אמורים להוות חלק מהעבודות המבטחות. הביטוח מכסה גם אובדן או נזק הנגרם לציוד אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהעבודות המשמש לביצוע העבודות כאמור.
פרק זה כולל הרחבות מפורשות בדבר רכוש שעליו עובדים, רכוש סמוך והוצאות פינוי הריסות, בגבול אחריות שאינו נופל מ-8% מערך העבודה מינימום 50,000 דולר.
פרק זה כולל תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון"

פרק 2 - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:

בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח. פרק זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, רעידות והחלשת משען, שביתות והשבתות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד הביטוח הלאומי.

למען הסר ספק יצוין במפורש כי רכושה של האוניברסיטה ייחשב כרכוש צד ג' לעניין פרק זה. ביטוח זה כולל סעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבטח.

פרק 3 - ביטוח אחריות מעבידים:

בגין חבות כלפי המועסקים בביצוע העבודות. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, פיתיונות ורעלים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן בדבר העסקת נוער כחוק.
גבול האחריות הינו 20,000,000 ש"ח (עשרים מיליון שקלים חדשים) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח.

כללי:

הבטוחים דלעיל כוללים תנאי מפורש לפיו הינם קודמים לכל ביטוח אחר אשר נערך על ידי האוניברסיטה, וכי אנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.
כמו כן, אנו מתחייבים כלפיכם כי הפוליסה לא תצומצם ולא תבוטל במהלך כל תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום לידי הממונה על ביטוח באוניברסיטה, לפחות 60 יום מראש.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור לעיל.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת חברת הביטוח