

אוניברסיטת תל-אביב

**אגף הנדסה ותחזוקה
ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים**

מכרז פומבי 5/2017 לקבלת הרשאה

להפעלת מסעדה ועגלה במבנה המוזיאון ומרכז מחקר לאוספי

טבע ע"ש שטיינהרדט באוניברסיטת תל אביב

- 1. רקע**
- 1.1 אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המוזינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958. מדי יום פוקדים את שערי האוניברסיטה אלפי סטודנטים, אנשי סגל אקדמי, סגל מנהלי ומבקרים מזדמנים מקרב הציבור הרחב. בתוך קמפוס האוניברסיטה פועלים מספר בתי אוכל ועגלות לממכר מזון ושתייה במספר המשתנה מעת לעת בהתאם להחלטותיה של ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים באוניברסיטה. מוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט באוניברסיטת תל אביב הוא מוסד מוביל לתיעוד ולמחקר רב תחומי של המגוון הביולוגי של ישראל והאזור. המבנה בן כ- 9,000 מ"ר ומכיל בתוכו חלקים נרחבים מאוספי הטבע של מדינת ישראל. בנוסף מכיל המבנה חללי תמך, מעבדות, כיתות, משרדים, אודיטוריום, לובי, חנות, כ- 1,500 מ"ר של תצוגות לציבור הרחב על שלל רכיביהן, מסעדה ועגלה. כתשתית מחקר לאומית הפועלת בחסות האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים, המוזיאון אמון על גילוי, איסוף וקטלוג של מיליוני פריטים המתעדים את החי והצומח באזור, כמו גם תיעוד ההתפתחות וההיסטוריה של האדם ויחסי הגומלין שלו עם סביבתו. אוספי המוזיאון משרתים חוקרים ואנשי מקצוע למחקר בסיסי ויישומי ולפיתוח ידע וכלים לניהול, ניצול בר-קיימא ושימור של המערכת האקולוגית. בהתאם, המוזיאון פועל בשיתוף פעולה נרחב עם גופים שלטוניים מגוונים, עם כלל מוסדות ההשכלה הגבוהה והמחקר בישראל ועם גופים לא-ממשלתיים שעיסוקם שמירת טבע.
- המוזיאון, שייפתח לקהל הרחב במהלך 2017, מעודד סקרנות, גילוי ולמידה אודות הטבע. באמצעות תצוגות חווייתיות ופעילויות מגוונות לקהל הרחב המוזיאון ישאף/שואף להיות מוסד מוביל בישראל בקידום ההיכרות של הקהל הרחב עם טבע הארץ והעולם, ובשיתוף הציבור בידע ובעשייה המדעית בתחומים אלו.
- לצד המוזיאון פועלים הגן הבוטני והגן הזואולוגי המאפשרים, לצד הפעילות המחקרית, היכרות בלתי אמצעית עם עולם החי והצומח.
- 1.2 הליך זה הינו מכרז פומבי כהגדרתו של זה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992 ותקנותיו (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010, וחלות עליו כל הוראות נוהל התקשרויות של האוניברסיטה (מספר הוראה 01-005 א'), המפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה. במקרה של סתירה בין החוק והתקנות לבין הנוהל יגברו הוראות הדין.
- 1.3 במסגרת מכרז זה הזוכה יקבל הרשאה להפעלת מסעדה של מטבח איטלקי המתמחה בייצור פיצות ופסטות מתוצרת עצמית בקומת הכניסה בצדו הצפון מזרחי של מבנה המוזיאון ומרכז מחקר לאוספי טבע. בנוסף, תינתן לזוכה האפשרות להפעיל במבנה עגלה למכירת מזון ושתייה יחד עם המסעדה הנ"ל. פרטים על מוצרי המזון והשתייה שיימכרו בעגלה ובמסעדה ושעות פעילותם ניתן למצוא בהסכם ההרשאה המצ"ב למסמכי המכרז (להלן: "הסכם ההרשאה").
- 1.4 שטח המסעדה המקורה כ-120 מ"ר (כולל מטבח ואזור הסעדה). בנוסף קיימת זכות שימוש בשטח פתוח של כ- 80 מ"ר בכיכר המרכזית של המבנה לשם הושבת הסועדים.
- 1.5 הן העגלה והן המסעדה תהינה חלביות ויהא עליהן לעמוד בדרישות משרד הבריאות ועיריית תל אביב לשם קבלת רישיון עסק, הכל כאמור בהסכם ההרשאה.
- 1.6 חל איסור על המחאת חובות ו/או זכויות של בר-הרשות הזוכה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהאוניברסיטה, כולל איסור הכנסת בר-רשות משנה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהאוניברסיטה.

מכרז פומבי 5/2017 לקבלת הרשאה להפעלת מסעדה ועגלה במבנה המוזיאון ומרכז מחקר לאוספי טבע ע"ש שטיינהרדט באוניברסיטת תל אביב

הפרה של תנאי זה דינו ביטול זכייתו של בר-הרשות במכרז וביטול הסכם ההרשאה.

1.7 רק מציעים העומדים בעצמם בכל תנאי הסף במועד הגשת ההצעה יהיו רשאים להגיש הצעה ולכן ככל שרשת מעוניינת להפעיל את המסעדה באמצעות בר-רשות משנה מטעמה, היא עליה להגיש בעצמה את ההצעה, ולחתום בעצמה על הסכם ההרשאה. לאחר החתימה על ההסכם תהא הרשת רשאית לפנות לאוניברסיטה בבקשה להעניק אישור להפעלת המסעדה ו/או העגלה באמצעות בר-רשות משנה מטעמה. ככלל, תיתן האוניברסיטה את אישורה להפעלת המסעדה ו/או העגלה באמצעות בר-רשות משנה, אך ורק בהתקיים כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

1.7.1 הרשת תיקח על עצמה את הפיקוח והבקרה על פעילות בר-רשות משנה על בסיס הסכם בינה לבין בר-רשות המשנה.

1.7.2 בר-רשות המשנה יחתום גם הוא על הסכם ההרשאה מול האוניברסיטה.

1.7.3 המחויבויות של בר-הרשות (הרשת) ובר-רשות המשנה לפי הסכם ההרשאה, יהיו ביחד ולחוד.

1.7.4 האוניברסיטה תהא רשאית לקבוע תנאים נוספים בהתאם לנסיבותיו של כל מקרה ומקרה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.8 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

טבלת מועדים מרוכזת 1.9

מס'	הפעילות	המועד
1.	מועד אחרון להגשת ההצעות	עד ליום 9.5.2017 שעה 12:00
2.	סיוור חובה למתעניינים	20.4.2017 בשעה 10:00
3.	מועד אחרון להגשת שאלות במסגרת הליך ההבהרות	עד ליום 4.5.2017 שעה 12:00
4.	תוקף ההצעה	עד ליום 30.9.2017
5.	מועד אחרון להשלמת ההכנות להפעלת המסעדה	22.10.2017
6.	מועד משוער להפעלת המסעדה	1.11.2017

2 מהות ההתקשרות והיקפה

2.1 האוניברסיטה מזמינה בזאת הצעות לקבלת הרשאה להפעלת מסעדה ועגלה במבנה המוזיאון ומרכז מחקר לאוספי טבע ע"ש שטיינהרדט. ההרשאה תינתן לתקופה מוסכמת המתחילה במועד הנקוב בטבלת המועדים המרוכזת בסעיף 1.9 לעיל, ושמשכה מצוין בהסכם ההרשאה המצ"ב.

2.2 ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה" ו/או "המציע הזוכה") תהיה על בסיס ההסכם, המצורף להזמנה זו ומהווה חלק בלתי נפרד הימנה. למען הסר ספק מובהר כי עד לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

2.3 ההצעה הכספית שתוגש תהא ההצעה הכספית הטובה ביותר שיכול המציע להגיש, ולא ינוהל לאחריה כל משא ומתן ולא תינתן אפשרות לשיפור ההצעה.

2.4 תמורת ההרשאה להפעלת המסעדה והעגלה ישלם הזוכה דמי זיכיון חודשיים, לפי הגבוהה מבין שתי החלופות האלה:

2.4.1 דמי הרשאה חודשיים קבועים שיוצעו ע"י המציע ולא יפחתו מסכום של 9,000 ש"ח (במילים): תשעת אלפים ש"ח), בתוספת מע"מ.

א ו

2.4.2 דמי הרשאה יחסיים בשיעור של 6% במילים: (שישה אחוזים) מסך כל ההכנסות החודשיות שנצברו ממכירות במסעדה ו/או בעגלה ו/או במכונות האוטומטיות לממכר מזון ושתייה ו/או בביצוע כבודים, לפי העניין, בתוספת מע"מ.

לתשומת לבכם הצעה שדמי ההרשאה החודשיים הקבועים המוצעים בה יפחתו מ-9,000 ש"ח (במילים: תשעת אלפים ש"ח), תיפסל על הסף.

2.4.3 דמי ההרשאה הקבועים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן של חודש מרץ 2017, שפורסם ביום 15.4.2017.

2.4.4 ההתחשבות ברמה חודשית תהיה באופן הקבוע בהסכם ההרשאה. במהלך השנה הראשונה ישלם הזוכה דמי הרשאה חודשיים קבועים בלבד בשיעור של 50% מדמי ההרשאה החודשיים הקבועים שהוצעו על ידו.

2.5 בנוסף לתמורת ההרשאה הנ"ל, ישלם בר-הרשות הוצאות נוספות לאוניברסיטה כגון: ארנונה, חשמל ומים. מדי חודש תגבה האוניברסיטה את עלות השימוש בחשמל ובמים עפ"י קריאת נתוני המונים המחוברים למסעדה ולעגלה, בהתאמה.

2.6 לוח זמנים

2.6.1 מועד התחלת הפעלת המסעדה הינו כנקוב בטבלת המועדים המרוכזת (סעיף 1.9 לעיל) או בסמוך לכך. יצוין כי ככל שבר – הרשות יסיים את ההכנות להפעלת המסעדה במועד מוקדם יותר מהמועד האחרון הנקוב בטבלת המועדים המרוכזת (סעיף 1.9 לעיל) תתאפשר קבלת הרשאה להפעלת המסעדה במועד הקודם למועד הנקוב בטבלת המועדים המרוכזת (סעיף 1.9 לעיל). למען הסר ספק, יובהר כי כל חובותיו של בר-הרשות כלפי האוניברסיטה, לרבות תשלום הוצאות ארנונה, חשמל ומים בתקופת ההכנות להעמדת המסעדה ו/או העגלה, לפי העניין, יחלו במועד מסירת המקום לבר הרשות לשם ביצוע ההכנות להפעלת המסעדה ו/או העגלה. דמי ההרשאה ישולמו החל מיום תחילת הפעלת המסעדה ו/או העגלה, לפי העניין.

2.6.2 על הזוכה יהיה להשלים את כל ההכנות להפעלת המסעדה עד ולא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלת המועדים המרוכזת שבסעיף 1.9 לעיל. כל ארכה טעונה אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. בהקשר זה יובהר כי אין במתן ארכה כאמור, כדי לפטור את בר-הרשות מחובת תשלום דמי ההרשאה החודשיים. בגין כל יום פיגור בתשלום ישולם פיצוי מוסכם בשיעור של 500 ₪.

2.6.3 בר-הרשות לא יהא רשאי להתחיל בפעילות כלשהי של המסעדה אלא לאחר סיום כל ההכנות להפעלת וקבלת אישור בכתב של האוניברסיטה לכך שההכנות להפעלתן בוצעו במלואם ולשביעות רצונה.

2.7 המציע הזוכה יעניק לפחות 10% הנחה על תפריט המסעדה לסטודנטים, לעובדי המוזיאון ולעובדי האוניברסיטה.

3. סיוור למתעניינים - חובה

3.1 מועד סיוור במיקום המסעדה יתקיים באוניברסיטת תל-אביב, רמת-אביב, כנקוב בטבלת המועדים המרוכזת בסעיף 1.9 לעיל.

- 3.2 מקום המפגש הינו בכניסה למבנה המוזיאון ומרכז מחקר לאוספי טבע ע"ש שטיינהרדט (רחוב קלאוזנר מול שער 2) **בקמפוס אוניברסיטת ת"א.**
- 3.3 בסיוור המעוניינים יוצגו: מיקום המסעדה, אופן ההפעלה וכדומה.
- 3.4 **יובהר כי השתתפות בסיוור הינה חובה ומהווה בבחינת תנאי מקדמי. הצעתו של מציע שלא השתתף בסיוור לא תובא בפני ועדת המכרזים ולא תישקל.**
- 3.5 על המציע להירשם אצל נציג האוניברסיטה במהלך הסיוור. מציע שלא ירשם יחשב כמציע שלא הגיע לסיוור.
- 3.6 סיכום סיוור המתעניינים יופץ רק למציעים שנכחו בסיוור ו/או יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, והוא בלבד ייחשב כאסמכתא למידע שנמסר במהלכו של הסיוור. כל מידע אחר שיימסר בע"פ לא יחייב.

4. תנאים מקדמיים להשתתפות למכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הבאים:

מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.

- יובהר כי על תנאי מקדמי להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי מקדמי בתאגיד קשור, באורגן של המציע, או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאים המקדמיים.
- אין להגיש הצעה המשותפת למספר גופים.

4.1 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדן או עוסק מורשה הרשום בישראל כדן, והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יגיש המציע תעודת עוסק מורשה, אם הוא תאגיד – גם תעודת התאגדות תקפה, ואישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה בנוסח **נספח ד'1** חתום ע"י עו"ד/רו"ח.

4.2 בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

להוכחת עמידתו בתנאי זה, יגיש המציע את כל התצהירים המתחייבים מחוק זה, לרבות התצהיר המצורף **כנספח ד'2** וכן אישור תקף על ניהול ספרים במקור.

4.3 מפאת ייחודו של ענף המזון, המתאפיין בחוסר יציבות, קבעה ועדת המכרזים כי על המציע או על אחד מבעלי השליטה במציע, להיות בעל ניסיון ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, 2012-2016 (כולל) לפחות, בניהול בתי אוכל. להוכחת עמידתו בתנאי זה יגיש המציע תצהיר חתום על ידי מנהל המציע המצורף **כנספח ד'3**. בנוסף, במידה והניסיון הינו של אחד מבעלי השליטה יש לצרף אישור רו"ח/מנהל חשבונות/יועץ מס כי אכן עסקינן באחד מבעלי השליטה במציע נכון למועד פרסום המכרז.

יובהר כי הפרה של דרישת הניסיון בסעיף 4.3 לעיל, תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות כאמור בהסכם ההרשאה.

- 4.4 החלטה על התאמת מציע לקריטריונים שנקבעו לעיל נתונה לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים. במקרה שלמציע יש ספק האם הינו עומד בדרישות דלעיל יהיה רשאי לוודא זאת **בשלב שאלות ההבהרה** בטרם הגשת הצעתו. מציע שלא יפנה בשלב שאלות ההבהרה מוותר על זכותו לעשות זאת לאחר הגשת ההצעות, ויקבל על עצמו את החלטת הוועדה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.
- 4.5 המחזור הכספי של המציע ב-3 שנות המס האחרונות (2013, 2014, 2015) לא היה נמוך מ – 2 מיליון ₪, לא כולל מע"מ, לכל שנה בנפרד, בגין פעילותו בניהול בתי אוכל. להוכחת עמידתו בתנאי זה יגיש המציע אישור רוי"ח בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ד'4**.
- 4.6 למציע ו/או לבעלי השליטה בו ו/או למנהליו אין ב-10 השנים האחרונות הרשעות קודמות בעבירות מסוג עוון ו/או פשע וכן לא קיימים במועד הגשת ההצעה הליכים פליליים תלויים ועומדים כנגד המציע ו/או המנהלים ו/או בעלי השליטה בעבירות מסוג עוון או פשע. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לקבל הצעה חרף קיומם של הרשעות קודמות ו/או הליכים תלויים ועומדים כאמור לעיל ולקבוע כי ההרשעה ו/או הליכים התלויים ועומדים אינם רלבנטיים להתקשרות, והכול לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי. להוכחת עמידתו בתנאי מקדמי זה יגיש המציע את התצהיר המצורף **כנספח ז'5**.
- 4.7 אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים לעיל או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים לעיל באופן הנדרש, עלול הביא לפסילתה המיידית של ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים. אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/אישור מסוים, יש להגיש את המקור של אותו מסמך או העתק נאמן מקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.
- עמידת המציע בכל התנאים מהווה תנאי הכרחי לעצם הגשת ההצעה. מציע שלא יעמוד בכל התנאים הצעתו תיפסל.
- 4.8 ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא, עם הצעתו מסמך אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הנ"ל למזמינה, תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידה, ובלבד שהמציע יוכיח, לשביעות רצונה של הוועדה, שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כאמור, הינם בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת ההצעות.
- 4.9 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד. על המציע בעצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז. עמידת המציע בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז תבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. אין המציע רשאי להסתמך לעניין עמידתו בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז על תכונות, כישורים, ניסיון וכיו"ב רכיבים המתקיימים בצדדים שלישיים, לרבות, אך לא רק, בעלי מניותיו, מנהליו, תאגידיים קשורים שלו וכיוצ"ב, זולת המציע עצמו.

- 5. אופן מילוי ההצעה**
- 5.1 המציע יגיש הצעה כספית על גבי טופס ההצעה הכספית – נספח ג'.
- 5.2 כל הפרטים שיש למלא במסגרת המכרז ימולאו על גבי מסמכי המכרז בצירוף המסמכים או האישורים הנדרשים.
- 5.3 המציע ימלא בדייקנות כל חלק הטעון השלמה במסמכי המכרז, בהתאם להוראות ולתנאים שבכל חלק.
- 5.4 המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת זכות מורשי החתימה במציע, בראשי תיבות, על כל דף ממסמכי המכרז ובכלל זה על הסכם ההרשאה. בנוסף, במקומות המיועדים לכך, יחתום המציע חתימה מלאה של מורשי החתימה במציע בצירוף חותמת.
- 6. כללי**
- 6.1 המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף עליהם או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא.
- 6.2 למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכל מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה ואף עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. הועדה תהא רשאית להתעלם מכל אחד מאלה, ולהודיע על כך למציע, ואם עשתה כן, יראו את הצעת המציע כאילו אינה כוללת כל תוספת, השמטה, שינוי, הסתייגות ו/או התניה כלשהי.
- 6.3 על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.
- 6.4 כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מחיקת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותרת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".
- 6.5 התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 6.6 ההצעות תוגשנה בשפה העברית בלבד. המציע יגיש את הצעתו על כל צרופותיה ונספחיה בעותק אחד חתום. ההצעה תוגש לאחר שהושלמה כראוי וכשהיא נושאת את החותמת הרשמית של המציע וחתימתו של המציע (באמצעות מורשי החתימה מטעמו) בכל עמוד, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בהזמנה להציע הצעות זו, בהסכם ההרשאה, בנספחים ובכל יתר מסמכי המכרז. חתימת המציע תהיה מאומתת בידי עו"ד/רו"ח במקומות המיועדים לכך.

6.7 האוניברסיטה רשאית, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו על ידי האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יפורסמו רק באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ועל המציע חלה האחריות המלאה להתעדכן בכל שינוי ו/או תיקון המפורסם באתר האינטרנט. כל שינוי או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה על ידי האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

6.8 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה מאת מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה ו/או עם גוף הקשור לאוניברסיטה, ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות כנדרש בתנאי המכרז, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב של האוניברסיטה על טיב עבודתו או על אופן התנהלותו. במקרים אלה, ככל שהצעת המציע הינה הצעה אשר ללא חוות הדעת השלילית היה בה כדי להיבחר כהצעה זוכה – תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול ותמומש בכתב או בעל פה וזאת בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.

6.9 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבדוק את הצעתו של מציע אשר קיימים לו חובות כספיים פתוחים מול האוניברסיטה בגין התקשרויות אחרות.

7. מסמכי המכרז

7.1 **מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המופיעים ברשימת המסמכים בעמ' 16 לחוברת המכרז.** מסמכים אלה יהוו יחדיו את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז").

7.2 על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, כשהם מלאים כנדרש וחתומים על ידו בחתימה מחייבת בתחתית בכל עמוד, וזאת כתנאי לעמידה ביתר תנאי המכרז.

7.3 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

7.4 מובהר בזאת, כי בכל מקרה יש לצרף להצעה את כל מסמכי המכרז במלואם.

8. קבלת מסמכי המכרז

8.1 מסמכי המכרז יועמדו לעיון ללא תמורה במזכירות אגף הנדסה ותחזוקה, קומה ב', אצל הגב' קרן ישראל, טל' לתיאום 03-6409092, קריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל אביב. או באתר האינטרנט של האוניברסיטה בכתובת: www.tenders.tau.ac.il

8.2 הגשת הצעה למכרז זה אינה מותנית בתשלום דמי השתתפות במכרז.

9. מקום ומועד אחרון להגשת הצעות

9.1 המועד האחרון להגשת הצעות הינו כנקוב בטבלת המועדים המרוכזת בסעיף 1.9 לעיל. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון! האחריות לכך שההצעה תמצא בתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד ועליו לוודא כי ההצעה תימצא בתיבת המכרזים במועד.

9.2 את ההצעה יש להגיש באמצעות שליח במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!) במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים הממוקמת בקומה השנייה, בבניין אגף הנדסה ותחזוקה באוניברסיטת ת"א, עליה יירשם אך ורק

- "מכרז פומבי 5/2017 לקבלת הרשאה להפעלת מסעדה ועגלה במבנה המוזיאון ומרכז מחקר לאוספי טבע ע"ש שטיינהרדט באוניברסיטת תל אביב".** אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!
- 9.3 ההצעות יוגשו לתיבת המכרזים כאשר כל המסמכים יוכנסו למעטפה אחת שתכלול את כל המסמכים המופיעים ברשימת המסמכים בעמ' 16 למסמך זה.
- 9.4 יש להקפיד על הכנסת כל החומר הנדרש למעטפה, מילוי פרטי המציע, סגירת המעטפה החיצונית כראוי, רישום על גבי המעטפה את פרטי ההליך והכנסתה לתיבת המכרזים כאמור בסעיף 9.2 לעיל.
- 9.5 האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם.
- 9.6 יש לוודא כי המעטפה החיצונית הסגורה הוחתמה בחותמת האוניברסיטה וצוין על גביה מועד הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.
- 9.7 המציע יגיש את הצעתו אך ורק על גבי מסמכי המכרז, מבלי לבצע בניסוחם המודפס כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת.
- 9.8 מובהר בזאת, כי בכל מקרה יש להחזיר את כל מסמכי המכרז במלואם.
- 10. פניות והבהרות לגבי המכרז**
- 10.1 הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל לפני הגשת ההצעה. ניתן להעביר שאלות בכתב לאוניברסיטה, אגף הנדסה ותחזוקה לידי גבי עפרי אלוון, בפקס: 03-6407923, או במייל ofriel@tauex.tau.ac.il זאת עד למועד כמפורט ב"טבלת ריכוז תאריכים" בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה לא תענה על שאלות הבהרה שיגיעו לאחר מועד זה. המציע לבדו יהא אחראי לוודא, כי שאלות הבהרה אכן התקבלו עד למועד האמור.
- 10.2 האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות.
- 10.3 כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו על ידי האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יפורסמו רק באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ועל המציע חלה האחריות המלאה להתעדכן בכל שינוי ו/או תיקון המפורסם באתר האינטרנט. כל שינוי או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה על ידי האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.
- 10.4 תשובות, הבהרות והודעות שינוי יצורפו על ידי המציעים להצעתם, כשהן חתומות על ידם, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.
- 10.5 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב/בדוא"ל על ידי מזכיר ועדת המכרזים.
- 11. הליך המכרז ואמות המידה להכרעה**
- 11.1 האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאים המקדמיים לכל אחד מהפרקים, כדלקמן:

איכות – 50% מהציון הסופי.

מחיר – 50% מהציון הסופי.

- 11.2 הצעה שלא קיבלה ציון איכות של 25 נקודות לפחות מתוך 50 הנקודות האפשריות – תיפסל. במקרה שבו נותרה רק הצעה אחת לדיון, האוניברסיטה תהיה רשאית לבטל את דרישת מרכיב האיכות.
- 11.3 האוניברסיטה תקבע את הציון הסופי של ההצעות על ידי חיבור ציון המחיר עם ציון האיכות.
- 11.4 הצעה שעמדה בתנאים המקדמיים וזכתה לציון הסופי הגבוה ביותר – תזכה במכרז, אלא אם כן נתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בה.
- 11.5 אם יותר ממציע אחד יזכה לציון הסופי הגבוה ביותר, ייבחר המציע שקיבל את הציון הגבוה יותר בקריטריון האיכות.

11.6 אמות המידה של מרכיב האיכות

11.6.1 בדיקת איכות מקצועית (15 נקודות)

- 11.6.1.1 הצעה שעמדה בתנאים המקדמיים תקבל ציון בהתאם להתרשמות ועדה מקצועית ממסעדת המציע ו/או מסניפיו (להלן: "בדיקת איכות מקצועית").
- 11.6.1.2 האוניברסיטה תערוך את בדיקת האיכות המקצועית באמצעות צוות אשר יימנה לפחות 5 בודקים ויכלול את מזכיר וועדת המכרזים, רכז נכסים ומזוננים, נציגי המוזיאון ונציגי אגודת הסטודנטים.
- 11.6.1.3 הצוות יבקר בשני סניפים ו/או במסעדה מתוך הרשימה שפירט המציע בנספח ד' 3, ויכלול ביקור במטבחים. הביקור ייערך ללא הודעה מוקדמת.
- 11.6.1.4 בדיקת האיכות המקצועית תיערך כדלקמן:
- 11.6.1.4.1 צוות הבדיקה יעניק לכל סניף או מסעדה ציון בהתאם לקריטריונים המפורטים בנספח ז', אשר לכל אחד מהם יהיה משקל שווה.
- 11.6.1.4.2 כל חבר צוות יתבקש להעריך באופן אישי, בהתאם להתרשמותו וללא התייעצות הדדית, כל אחד מהסניפים או המסעדה ולדרג את התרשמותו המקצועית בכל אחד מהקריטריונים האמורים, במספרים שבין 1 (להתרשמות המקצועית הנמוכה ביותר) ל-5 (להתרשמות המקצועית הגבוהה ביותר).
- 11.6.1.4.3 הציון הסופי של כל סניף או מסעדה יהיה ממוצע הציונים של חברי הצוות. הציון הסופי והניקוד של ההצעה בגין קריטריון זה יהיה ממוצע הציונים של שני הסניפים שנבדקו או הציון הסופי של המסעדה שנבדקה כפול 3 (סה"כ 15 נקודות אפשריות).
- 11.6.1.5 מובהר בזאת כי על הגורם המפעיל את הסניף או המסעדה לאפשר את ביצוע בדיקת האיכות המקצועית. לא עשה כן, יודיע צוות הבדיקה לאיש הקשר מטעם המציע כי הוא נמצא בסניף או במסעדה וברצונו לבצע את הבדיקה. לא אפשר המציע בדיקה של הסניף או המסעדה לאחר הודעה כאמור – תהיה בכך עילה לפסילת הצעתו.

11.6.2 מבחן הצעה לשתי ארוחות חלביות (15 נקודות)

- 11.6.2.1 הצעה שעמדה בתנאים המקדמיים תקבל ציון בהתאם להתרשמות צוות מארוחות שיוצגו על ידי המציע. הצוות יימנה לפחות 5 בודקים ויכלול את מזכיר וועדת המכרזים, רכז נכסים ומזוננים, נציגי המוזיאון ונציגי אגודת הסטודנטים.
- 11.6.2.2 כל מציע יידרש להגיש, במועד ובמקום שתיקבע ותודיע לו האוניברסיטה, ארבע ארוחות חלביות מלאות, ללא שתייה. במעמד זה יידרש המציע לתת תיאור מפורט של מרכיבי הארוחות, משקלם ו/או נפחם של כל אחד מהמרכיבים ואת מחירה של כל ארוחה.
- 11.6.2.3 האוניברסיטה תערוך את מבחן הארוחות באופן הבא:
- 11.6.2.3.1 חברי הצוות יבחרו במשותף 2 ארוחות מתוך ה-4 שהוצגו בפניהם, ויערכו את מבחן הארוחות לגבי 2 אלו בלבד. הבחירה תיעשה לאור הערכת הצוות את התאמת הארוחות לצרכנים הפוטנציאליים שלהן.
- 11.6.2.3.2 כל חבר צוות יעריך את כל אחת מהארוחות שנבחרו, באופן אישי, בהתאם להתרשמותו, וללא התייעצות הדדית.
- 11.6.2.3.3 כל חבר צוות יעניק לכל ארוחה ציון מ-1 עד 5, בהתחשב בטעמה של הארוחה, במשקל או נפח המרכיבים שלה ובמחירה.
- 11.6.2.3.4 הציון הסופי של כל ארוחה יהיה ממוצע הציונים של חברי הצוות.
- 11.6.2.3.5 הניקוד הסופי שיקבל המציע בגין קריטריון זה יהיה ממוצע הציונים הסופיים של שתי הארוחות שנבחרו כפול 3 (סה"כ 15 נקודות אפשריות).

11.6.3 מבחן בדיקת תפריט מוצע (10 נקודות)

כל מציע נדרש להגיש, במועד הגשת הצעתו למכרז דנן, תפריט לדוגמא עם מנות שבכוונתו להגיש במסעדה. התפריט יקבל ציון בהתאם להתרשמות הצוות, האמור בסעיפים 11.6.1.2 ו-11.6.2.1 לעיל, מהתאמתו של התפריט לדוגמא לקונספט המסעדה האמור בסעיף 1.3 לעיל.

11.6.4 מבחן בדיקת ניסיון בהפעלת קונספט המסעדה האמור בסעיף 1.3 לעיל (10 נקודות)

במסגרת אמת מידה זו יבחן ניסיונו של המציע על בסיס הצהרתו של המציע בנספח ד'3.

11.7 אמת מידה של הצעת מחיר (50 נקודות)

- 11.7.1 הצעה שעמדה בתנאים המקדמיים וקיבלה ציון איכות העולה על ציון האיכות המינימאלי, תקבל ניקוד עבור מרכיב הצעת המחיר, בהתאם למחיר שהציע המציע כדמי הרשאה חודשיים.
- 11.7.2 ניקוד המחיר יחושב באופן הבא: ההצעה הטובה ביותר (עם סכום דמי הרשאה הגבוה ביותר) תקבל את הציון המרבי (50 נקודות). ההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי על פי הנוסחה הבאה:

$$P = \frac{P_x}{P_n} \times 50$$

כאשר: P = ניקוד המחיר; Pn = מחיר ההצעה הטובה ביותר; Px = מחיר ההצעה אותה רוצים לנקד.

12. שוויון בהצעות

במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.

"עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

13. הצהרות המציע

13.1 עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ה'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע, כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספחים א' - ז', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

13.2 התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

13.3 במקרה כאמור בסעיף קטן 13.2 לעיל, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה – אם ייגרם כתוצאה מכך.

14. תוקף ההצעות

14.1 ההצעות יעמדו בתוקף עד לתום המועד הנקוב בטבלת המועדים המרוכזת (סעיף 1.9 לעיל). לא נסתיימו הליכי אישור ההצעה עד המועד כנ"ל, יהיה המציע רשאי לבטל את הצעתו. אלא אם כן נקבעה כבר בוועדה הצעתו כזוכה לפני קבלת הודעת הביטול. במקרה שכזה לא יהא רשאי לחזור מהצעתו. ביטול ההצעה יהיה ע"י הודעה **בדואר רשום או במסירה ביד** למזכיר ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים, אגף הנדסה ותחזוקה באוניברסיטה, ת.ד. 39040 ת"א.

14.2 לאוניברסיטה שמורה הזכות להתקשר עם מציע אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, ובלבד שלא הודיע המציע לאוניברסיטה על בטלות הצעתו, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.

14.3 במקרה שבו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי האוניברסיטה להתקשר עם המציע הזוכה, או שההסכם עם המציע הזוכה יבוטל, תהא האוניברסיטה רשאית לקבל את הצעת המציע הבא בדרוג, בהתאם לאמור להלן.

14.4 האוניברסיטה תקבע את המציע שדורג במקום השני בשלב מיון ההצעות כמציע השני בדירוג (להלן: "**המציע השני**").

14.5 מבלי לגרוע מזכויותיה על פי כל דין ו/או מכרז זה, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני שייקבע כזוכה על פי הצעתו, וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שבוטלה זכייתו של הזוכה או בוטל החוזה עמו, זאת אף אם הצעתו של המציע השני כאמור כבר אינה בתוקף.

14.6 למציע השני תהא שהות של 5 ימי עסקים מיום פניית האוניברסיטה אליו, להודיע לה על קבלת הסכמתו לקבל את ההרשאה עפ"י הצעתו. לא עשה כן המציע השני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית האוניברסיטה לחזור ולהציע את קבלת ההרשאה למציע שדורג במקום השלישי, עפ"י תנאי הצעתו, וכך הלאה, או לבטל מכרז זה, והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים.

15. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

15.1 לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה לחתום על הסכם ההרשאה המצורף למכרז בארבעה העתקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, וזאת תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז ולהמציא לאוניברסיטה אישור עריכת ביטוח, בנוסחים המצורפים **כנספחים להסכם** חתום ע"י חברת הביטוח. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם. במעמד החתימה על ההסכם, ימסור המציע הזוכה לאוניברסיטה **ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה לביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם כמפורט בסעיף 24 להסכם ההרשאה וכן ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה להבטחת ביצוע עבודות הבינוי במסעדה בהתאם לקבוע בנספח ז' להסכם ההרשאה**. לא יתקבל צילום של הערבויות. **אי מילוי סעיף זה יחשב כהפרה סודית של הסכם ההרשאה**.

15.2 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי האוניברסיטה ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה ערבויות בנקאיות לביצוע התחייבויותיו ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה אישור על עריכת ביטוח כנדרש בהסכם, תהא האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו.

15.3 האוניברסיטה רשאית לחייב את הזוכה ע"ס 500 ש"ח לכל יום פיגור בכל הנושאים הקשורים בסעיפים 15.1, 15.2.

15.4 תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה כאמור בנספחים י' 1 ו- 2 להסכם ההרשאה. **כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.**

16. זכות העיון במסמכי המכרז

16.1 בהתאם לתקנה 38 (ו) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010 (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעת הזוכה במכרז.

16.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יפרט המציע בהצעתו, במפורש, אלו פרטים בהצעתו חסויים. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. החלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מקצועי/מסחרי, והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו. בהגשת הצעתו, מסכים ומאשר המציע מראש, כי אין ולא יהיו לו טענות, דרישות או תביעות כנגד האוניברסיטה בגין כל החלטה בנדון.

16.3 במידה והמציע ציין כי הצעתו, או חלק ממנה, מהווה סוד מסחרי ומקצועי, ברור ומוסכם על המציע, כי חלק זה של ההצעה מהווה סוד גם בהצעות של המציעים האחרים, והמציע יהיה מושתק ומנוע מלטעון טענה סותרת בקשר לכך.

16.4 על מנת לאפשר מתן חוות דעת אובייקטיביות ושאינן מוטות, חוות דעת מלקוחות קודמים תהיינה חסויות.

16.5 כאמור, זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור תצורף קבלה על אישור תשלום באמצעות כרטיס אשראי באתר האינטרנט של האוניברסיטה או באמצעות מסירת המחאה משוכה ע"י המציע, לפקודת אוניברסיטת תל אביב בסך 500 ₪ (לא גובים מע"מ), מוגבל למוטב בלבד, לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

17. איסור הסבה

17.1 כל אחד מהמציעים, לרבות הזוכה, מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות לאחר, בשום צורה ו/או אופן, במישרין ו/או בעקיפין כל זכות מזכויותיו לפי מסמכי המכרז, ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת כל זכות ו/או חובה על פי מסמכי המכרז, אלא לאחר שקיבל לשם כך את הסכמתה מראש ובכתב של האוניברסיטה.

17.2 האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה ו/או הסבה ו/או המחאה כאמור בסעיף 17.1 לעיל. כל העברה ו/או הסבה ו/או המחאה כאמור, שלא תקבל את אישורה בכתב של האוניברסיטה, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף.

17.3 לגבי הפעלת המסעדה באמצעות בר-רשות משנה ראה סעיף 1.7 לעיל וכן האמור בעניין זה בהסכם ההרשאה.

18. ביטול המכרז

18.1 האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, וכיוצא באלה.

18.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

א. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מדמי ההרשאה שנראים לאוניברסיטה כהוגנים וסבירים להרשאה הניתנת, וזאת בהסתמך על התמורה אותה נוהגת לקבל האוניברסיטה עבור הרשאה כדוגמת נשוא מכרז זה.

ב. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

18.3 האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כל שהוא בעקבות ביטול המכרז. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים למספר הפקס ו/או כתובת המייל, כפי שנמסר על ידם עם רכישת מסמכי המכרז.

19. שונות

19.1 כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, תפורש באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות האוניברסיטה.

19.2 ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה.

19.2.1 בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

19.2.2 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

19.3 מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושה של האוניברסיטה והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו. אין לעשות שימוש במסמכי המכרז שאינם לצורך הגשת הצעה.

19.4 כל סכסוך נושא המכרז יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בתל אביב, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות שיפוט בעניינים אלה.

- 19.5 המכרז מתנהל בהתאם לנוהל ההתקשרויות של אוניברסיטת תל-אביב, המצוי לעיון באתר נוהלי האוניברסיטה <http://www.tau.ac.il/bylaws/>.
בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז, לבין האמור בהוראות הנוהל, יגברו הוראותיו של הנוהל. האמור במסמך זה בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות הנוהל.
20. **כתובות והודעות**
- 20.1 מציע במכרז יציין בעת תשלום דמי ההשתתפות וקבלת מסמכי המכרז, את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה.
- 20.2 האוניברסיטה תנהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, תהא האוניברסיטה פטורה מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא על המציע בלבד.
- 20.3 הודעות תשלחנה בדואר או בפקסימיליה או בדוא"ל, לפי שיקול דעתה ונוחיותה של האוניברסיטה. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה – ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה). אישור זה על משלוח הודעת הפקס ו/או הודעת המייל ייחשב כראיה חלוטה על מסירתה למציע.

ב ב ר כ ה ,

אורן קדוש

מזכיר ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים
אוניברסיטת תל אביב

מכרז פומבי 5/2017 לקבלת הרשאה להפעלת מסעדה ועגלה במבנה המוזיאון ומרכז מחקר לאוספי טבע ע"ש שטיינהרדט באוניברסיטת תל אביב

רשימת מסמכים

מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת במסמכי המכרז יש לצרף את המסמכים שלהלן כשהם חתומים כנדרש :

נספח	המסמך	חתום על ידי	צורף/לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
א' 1	הנחיות הפעלה ומכירה של העגלה כולל מוצרי מזון ושתייה	מורשה חתימה	
א' 2	תכניות עבודה ושיפוצים במסעדה	מורשה חתימה	
ב' 1	תכניות העמדה מפורטות של העגלה	מורשה חתימה	
ב' 2	מפרט טכני למסעדה	מורשה חתימה	
ג'	טופס הצעה כספית	מורשה חתימה	
ד' 1	זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון	עו"ד/רו"ח	
ד' 2	תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	
ד' 3	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי מקדמי 4.3	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	
ד' 4	אישור להוכחת עמידת המציע בתנאי מקדמי 4.4	רו"ח	
ד' 5	תצהיר מציע בדבר היעדר הרשעות קודמות	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	
ה'	הצהרת מציע	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	
ו'	הסכם הרשאה על נספחיו	מורשה חתימה	
ז'	קריטריונים לבדיקת איכות מקצועית	מורשה חתימה	
	מסמכים נוספים		
	אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.		
	תעודת התאגדות של התאגיד		
	מסמכי הבהרה ותשובות וכל מסמך שנשלח ע"י האוניברסיטה	מורשה חתימה	
	כל מסמכי המכרז על נספחיהם כשהם חתומים	מורשה חתימה	
	תפריט לדוגמא עם מנות שבכוונת המציע להגיש במסעדה		

נספח א' 1 - הנחיות הפעלה ומכירה של העגלה כולל מוצרי מזון ושתייה

כללי

המציע יידרש למכור בעגלה פריטי מזון ושתייה כגון: כריכים ארוזים (לא בשריים), עוגות ארוזות, קרואסונים, חטיפים, שתייה חמה וקרה. מוצרים אלה יכללו גם מוצרים מפוקחים עפ"י מחירון מיוחד כמפורט בהסכם ההרשאה.

הכריכים שיימכרו יהיו ארוזים ומוכנים מראש.

המציע יידרש לכך שהאוניברסיטה תהיה רשאית לערוך בדיקה וסיור במקום הכנת הכריכים והעוגות בשלב בדיקת ההצעות ולאחר מכן כקבוע בהסכם ההרשאה.

המציע נדרש להבטיח מלאי קבוע של פריטי המזון והשתייה לאורך כל שעות הפעילות של העגלה.

1. הפעלת העגלה

- 1.1 שעות המכירה בעגלה יהיו בהתאם לפעילות בבניין. שינוי שעות המכירה טעון תיאום ואישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.
- 1.2 השימוש בחשמל ומים יהיה לצורך הפעלת העגלה בלבד.
- 1.3 פרט לעגלה, למקרר השתייה, ומכלי האשפה לא יוצבו שום פריטים אחרים בכל אזור העגלה.
- 1.4 אסורה פעילות מסחרית שאינה מכירת מזון ושתייה כגון מכירת עיתונים, כרטיסים למופעי בידור, קלטות וכו'.
- 1.5 אסורה השמעת מוסיקה בשטח בו תוצב ותופעל העגלה.

2. המזון והטיפול בו

- 2.1 ההפעלה והניהול השוטף של העגלה יהיו בהתאם למקובל באוניברסיטה, כמפורט בהסכם ההרשאה.
- 2.2 בעגלה יימכרו מוצרי מזון ושתייה כנדרש עפ"י הנחיות רישוי עסקים.
- 2.3 המזון המותר למכירה בעגלה הוא מזון חלבי בלבד. חל איסור על מכירת מזון בשרי בעגלה.
- 2.4 כל הכריכים יוצבו אך ורק בקירור.
- 2.5 הכריכים יימכרו באריזות סגורות.
- 2.6 על עטיפה של כל כריך תהיה מדבקה ובה יופיעו הנתונים הבאים: התכולה, תאריך ייצור, פירוט ערך תזונתי, משקל המוצר, תאריך תפוגה, שם החברה המייצרת וכתובתה, אישור בדבר הכשרות וכל הנדרש על-פי הנחיות משרד הבריאות.
- 2.7 יש להעביר לאוניברסיטה רישיון יצרן תקף של משרד הבריאות ותעודת כשרות תקפה של המקום שבו מכינים את הכריכים ומילוי העוגות עבור העגלה.
- 2.8 משקאות חמים יימכרו בכוסות חד-פעמיות בלבד (לא בכוסות קלקר).
- 2.9 משקאות קלים יימכרו במיכלים סגורים/פחיות/בקבוקים.
- 2.10 בעגלה לא יימכר מזון הדורש חימום או בישול.
- 2.11 כל פריטי המזון והשתייה שיימכרו בעגלה יהיו כשרים. יש להציב תעודת כשרות תקפה מטעם הרבנות בחזית העגלה מיד עם הצבתה.
- 2.12 המזון בעגלה יוצב באופן שיימנע מפגע של זבובים ומעופפים.

3. מחסן לשימוש העגלה

המחסן שיוקצב לעגלה יהיו אותו מחסן שיוקצב למסעדה.

4. פריטי מזון ושתייה במחירי פיקוח

- 4.1 המציע יידרש למכור ולהציע למכירה במשך כל שעות פעילות העגלה את המצרכים המפורטים בלוח המחירים הנקובים בהסכם ההרשאה (נספח ו' 1 למסמכי המכרז).
- 4.2 מחירי מוצרי המזון והשתייה שבפיקוח יסומנו באופן ברור ובולט על-מנת להבטיח זיהויים ע"י קהל הלקוחות.
- 4.3 יש להציב מחירון מוצרים ושתייה בפיקוח בגודל A4 במקום בולט בצמוד לכל קופה.
- 4.4 בנוסף, יוצב במקום בולט, בשטח הפעילות של העגלה, מחירון כללי במידה A3. מחירון זה יכלול את כל המוצרים הנמכרים בעגלה: אלו שבפיקוח ואלו שאינם בפיקוח. בסמוך למוצרים המפורטים במחירון ושהינם בפיקוח, יש לציין את המילים: "מוצר בפיקוח".

5. פריטי מזון ושתייה שאינם בפיקוח

- 5.1 המציע רשאי להציע ולמכור משקאות ומאכלים נוספים שאינם במחירי פיקוח ובתנאי שאלה לא ייכללו מוצרי בשר.
 - 5.2 רשימת המוצרים והשתייה שאינם מפוקחים והמיועדים להימכר בעגלה (כולל מפרט משקל, תוכן, תוצרת וכו' והמחירים המוצעים לכל מוצר) יועברו לעיון ואישור מראש של האוניברסיטה. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע סוגי המוצרים שיימכרו.
 - 5.3 מחירי המוצרים שאינם בפיקוח יוצגו באופן בולט וברור בכל המקומות בהם יוצבו בעגלה (ויטרינה, מקרר וכו').
- 6. הפעלת מכונות אוטומטיות לממכר מזון ושתייה ע"י מפעיל העגלה**
- לנושא זה ראה פירוט בהסכם ההרשאה המצ"ב.

נספח א' 2 - תכניות עבודה ושיפוצים במסעדה

1. תכניות עבודה ראשוניות לשיפוץ המסעדה וחצר הישיבה החיצונית (יוגשו על ידי המציע הזוכה רק לאחר קבלת הודעה הזכייה). המציע יגיש תכניות ראשוניות לגבי מסעדה כמפורט להלן:

- 1.1 תיאור מילולי של השיפוצים המוצעים.
- 1.2 תכניות אדריכליות רעיוניות.
- 1.3 תכניות אוורור, נידוף ומיזוג אוויר רעיוניות.
- 1.4 מפרטים טכניים, כתבי כמויות כוללים ומסוכמים והערכות כספיות של היקף השיפוצים.
- 1.5 תכנית אדריכלית מנחה של השטח החיצוני.

2. תכניות שיפוצים מפורטות לגבי המסעדה (לאחר שלב הזכייה במכרז)

לאחר זכייתו, יידרש בר-הרשות לבצע את הפעולות הבאות:

- 2.1 קבלת אישור על התוכניות הרעיוניות או התאמתן לדרישות האוניברסיטה.
- 2.2 להגיש תכניות שיפוצים מפורטות לאישור האוניברסיטה (כולל כתבי כמויות מפורטים. רק לאחר קבלת אישור בכתב של האוניברסיטה, יוכל בר-הרשות להתחיל בבצוע השיפוצים במסעדה.
- 2.3 לאשר התוכניות גם בעיריית תל-אביב באגף לרישוי עסקים.
- 2.4 להלן התוכניות שיש להעביר לאוניברסיטה:

- **תכניות אדריכליות מפורטות של המסעדה**, כולל מערך הצידוד במטבח ובפסי ההגשה של המסעדה.
- **תכניות המערכות של מסעדה**: חשמל, אינסטלציה, מיזוג אויר, אוורור, נידוף, גילוי אש ובטיחות.
- בהתחשב במפרט הטכני לגבי המערכות, התשתיות הקיימות והוראות התכנון, יש לפרט גם **הספקים חשמליים** של הצידוד המיועד כגון: למקררים, לתנורים, למכונות עיבוד, למיזוג אויר ולציין **סה"כ הספק חשמל נדרש למסעדה**. יש להתייחס להספק המקסימאלי הקיים!!!

***בטרם ביצוע שינויים בתשתיות המבנה יקבל המציע אישור מראש ובכתב ממנהל יחידת תחזוקה ותשתיות באוניברסיטה להצעותיו.

3. אישור הפעלת המסעדה

אישור להפעלת המסעדה בתום שלב השיפוצים מותנה בהמצאת אישורי גמר עבודה ובדיקות תקינות שבוצעו ע"י בעלי מקצוע מוסמכים מטעם בר-הרשות ועל חשבונו: בודק חשמל מוסמך, יועץ בטיחות מוסמך, יועץ מיזוג אויר, נגישות וכן מטעם אדריכל הפרויקט שבדקו ואישרו ביצוע השיפוצים עפ"י התוכניות שהוגשו ואושרו מראש ע"י האוניברסיטה.

תכניות השיפוץ שיאושרו לביצוע ע"י האוניברסיטה יאושרו ע"י יועץ בטיחות מטעם בר-הרשות.

בגמר השיפוץ יימסרו לאוניברסיטה אישורי בטיחות ע"י היועץ לפני הפעלת המסעדה כתנאי לאישור של האוניברסיטה להפעלת המסעדה.

נספח ב' 1 - תכניות העמדה מפורטות של העגלה (לאחר שלב הזכייה במכרז)

- 1. אישורי תכניות ותשריט של העגלה המוצעת**
- 1.1 לאשר תכנית העמדת העגלה בעיריית ת"א באגף לרישוי עסקים.
- 1.2 להגיש לאישור האוניברסיטה תכניות מפורטות ותשריט של העגלה לממכר מזון ושתייה והציוד הנלווה כגון: ויטרינה להצבת כריכים, מקרר, מכונת הקפה, חיבורי החשמל, הצבת פחי אשפה וכו'.
- 1.3 המציע יצרף להצעתו תשריט של העגלה המוצעת וכן תמונה ומפרט טכני של העגלה המוצעת, כולל מידות צבע ומפרטים טכניים.
- 1.4 המפרט הסופי של העגלה הכולל מידות, צבע ומפרטים טכניים טעון אישור האוניברסיטה. רק לאחר קבלת אישור בכתב של האוניברסיטה יוכל הזכיין להציב את העגלה.
- 2. מפרטים טכניים להצבת העגלה והפעלתה**
- 2.1 **כללי**
- 2.1.1 העגלה תהיה ניידת באמצעות גלגלים עם מנגנון עצירה.
- 2.1.2 העגלה תהיה גבוהה ביחס לרצפה ב-20 ס"מ לפחות.
- 2.1.3 לעגלה יהיה חיבור מים זורמים מהבניין בו היא תוצב.
- 2.1.4 לעגלה תהיה תאורה עצמאית (ראה סעיף 1.2 במסמך זה לעניין חיוב השימוש בחשמל בעגלה).
- 2.1.5 ניתן להציב מקרר אחד מאחורי העגלה.
- 3. ריהוט נלווה**
- 3.1 בחזית העגלה יוצבו כסאות ישיבה ושולחנות לשירות הלקוחות.
- 3.2 תיאום מיקום מדויק להצבתם באישור האוניברסיטה.
- 4. חשמל**
- 4.1 לעגלה תהיה הספקת חשמל על-ידי האוניברסיטה וזו תחובר לרשת החשמל של בניין רקאנטי. הספק החשמל לעגלה לא יותר מ-3 קוט"ש.
- 4.2 כל עבודות תכנון החשמל וההספקים והשינויים הנדרשים (תוספת נקודות, שינוי מיקומן וכו') בסביבת העבודה של העגלה יוגשו מראש לאוניברסיטה ויאושרו על-ידה בכתב באמצעות מהנדס החשמל של האוניברסיטה ומנהל הבטיחות לפני הביצוע. עלויות העבודה והציוד הן ע"ח הזכיין.
- 4.3 בודק, מתכנן וקבלן החשמל יאושרו מראש על-ידי האוניברסיטה.
- 4.4 שקעי החשמל יהיו מוגני מים, מקובעים ויציבים.
-

נספח ב'2 - מפרט טכני למסעדה

יובהר כי המבנה תוכנן בעקבות זכיה בתחרות אדריכלים לפיכך, לא ניתן יהיה לבצע כל שינוי במעטפת המבנה. שטח המסעדה ניתן לבר הרשות ברמת מעטפת בלבד ועל בר הרשות להתקשר עם המתכננים של המבנה המפורטים להלן לשם קבלת תכניות לביצוע עבודות הקמה של המסעדה. ככל שבר הרשות יבחר שלא להתקשר עם מתכנני המבנה, יהא עליו לקבל את אישור האוניברסיטה למתכננים מטעמו מראש ובכתב ובנוסף לקבל את אישורם של מתכנני המבנה מראש ובכתב לכל אחת מהתוכניות המוצעות על ידי המתכננים מטעמו.

רק לאחר קבלת האישור מראש ובכתב כאמור, ניתן יהיה להתחיל בביצוע העבודות.

רשימת מתכנני המבנה:

אדריכל – משרד אדריכלים קימל אשכולות.

מתכנן חשמל – ג. בן חורין.

מתכנן אינסטלציה – נש מהנדסים.

מתכנן מיזוג אויר – וישקין תכנון בע"מ.

מתכנן אקוסטיקה – אהרון ויקס.

מתכנן בטיחות – ברקן יועצי בטיחות בע"מ.

מתכנן קונסטרוקציה- ש. בן אברהם.

מתכנן נגישות – אריאל גרדשטיין.

1. חשמל

1.1 הספק חשמל קיים למסעדה - 3 x 160 אמפר.

1.2 כל עבודות תכנון החשמל **במסעדה** יאושרו על-גבי התוכניות מראש ובכתב על-ידי מהנדס החשמל של האוניברסיטה לפני הביצוע.

1.3 הספקת חשמל למסעדה תבוצע רק לאחר קבלת דו"ח ואישור בודק מוסמך מטעם הבר-הרשות ומהנדס החשמל של האוניברסיטה.

1.4 יש לדאוג לחבר את מערכת החשמל של המסעדה לגנרטור של המבנה.

1.5 בודק, מתכנן וקבלן החשמל **יאושרו מראש** על-ידי האוניברסיטה.

1.6 עלויות כל השינויים במערכת החשמל ומיזוג האוויר **במסעדה** יחולו על בר-הרשות (תאורה, כוח, תקשורת, מונים וכו', תוספת יחידות מיזוג ותשתיות מיזוג לפי הצורך).

1.7 במסגרת עבודות ההקמה והכנת תוכניות החשמל יש לבחון ולקבוע גופי תאורה המתאימים בעוצמתם לאזורי הישיבה הפנימי והחיצוני.

1.8 תידרש הוספה והתקנת שקעים במקומות המקורים שיתנו מענה גם לשימוש הלקוחות בחיבור למחשבים ניידים אישיים.

2. מיזוג אוויר

2.1 למידה של מערכת מיזוג האוויר הקיימת במבנה, הכנת תכנית מערכת מיזוג אוויר **למסעדה** והתאמתה לשינויים שיערכו במסעדה, הכל בכפוף **לאישור מראש ובכתב** של מהנדס המערכות של האוניברסיטה,

כולל חיווט חשמלי, התקנת יחידות, תעלות והתחברות לתשתיות האוניברסיטה.

2.2 התחברות למערכות מיזוג האוויר הקיימות במבנה.

- 2.3 לפני הזמנת מערכת המיזוג והתקנתה יש לסכם עם החברה המתקינה את נושא התחזוקה השוטפת למערכת.
- 2.4 תחזוקה שוטפת של מערכת מיזוג האוויר במסעדה באחריותו ועל חשבון בר-הרשות.
- 3. בינוי**
- 3.1 כל העבודות ייעשו בהתאם ל"מפרט הכללי לעבודות בניין" בהוצאת משרד הביטחון (האוגדן הכחול), ובכפוף לאישור האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 3.2 ריצוף (בתיאום מראש עפ"י הצורך) של המסעדה והמטבח. הריצוף יהיה באריחי גרניט פורצלן מסוג אנטי-סליפ למניעת החלקה באישור מראש ובכתב של אדריכל האוניברסיטה ואדריכל המבנה.
- 3.3 כל חומרי הגמר יוגשו לאישור מראש של האוניברסיטה ואדריכל המבנה (סוג וצבע אחיד, גרניט פורצלן, צביעת קירות ותקרה וכו').
- 3.4 איטום מתחת לריצוף יבוצע בהתאם ובצמוד למפרט טכני שיאושר מראש ובכתב ע"י האוניברסיטה.
- 3.5 חיפוי אריחים בקירות ייעשה עד לגובה התקרה.
- 4. אינסטלציה**
- עבודות האינסטלציה וההתחברות למערכת במקום ייעשו בתיאום מראש עם האוניברסיטה, יתוכננו ויבוצעו ע"י מפרט טכני שיאושר מראש ע"י האוניברסיטה כולל התחברות לבור שומן.
- 5. אוורור ונידוף במסעדה**
- בר-הרשות יכלול בתוכנית מיקום התנורים ומתקני הבישול, גם סידורי נידוף, סינון ואוורור מעל המתקנים, בהתאם לדרישות המחייבות בנושא - רישוי עסקים, איכות הסביבה ושירותי הכיבוי וכו'. כולל התקנת תעלות וארובות בתוואי שיאושר ע"י האוניברסיטה. תכנון מערכת האוורור והנידוף יעשו ע"י מתכנן, הבקיא בתחום אוורור ומיזוג אוויר לבתי אוכל ומטבחים. עלות התכנון, הרכישה וההתקנה של המערכת היא על-חשבון בר-הרשות. בתכנון מערכות הנידוף יש להכליל מערכת גילוי וכיבוי אש לתוך המנדף עפ"י תקנות כיבוי אש לבתי אוכל.
- 6. גילוי אש**
- 6.1 בשטח המבנה קיימת מערכת גילוי אש שהיא רכוש האוניברסיטה והיא חלק מהמערכת במבנה. אין לבצע שינויים במערכות אלה. על בר הרשות לדאוג לחבר את המסעדה למערכת זו.
- 6.2 בכל מקרה של תכנון שינויים אדריכלים הכוללים שינוי מחיצות ו/או תקרות ו/או מ"א יוזמן תכנון שינויים במערכת גילוי האש אצל ספק המערכת המותקנת במבנה.
- 6.3 התכנון והביצוע יהיו על-ידי "אורד מערכות בקרה בע"מ" ויאושרו על-ידי אחראי בקרה ביחידת תחזוקה ותשתיות של האוניברסיטה.
- 6.4 כל השינויים, התוספות והחלפות הציוד והתשתיות שיידרשו בעקבות השינויים האדריכליים; ימומנו ע"י בר-הרשות.
- 6.5 השירות השנתי למערכת הוא על-חשבון האוניברסיטה.

על בר-הרשות לקבל ולהמציא לאוניברסיטה אישור מכון התקנים למערכת גילוי האש המותקנת במסעדה

8. **נגישות לבעלי מוגבלויות**
על בר הרשות להמציא אישור של יועץ נגישות על עמידה בכל הוראות הדין.
9. **ציוד וריהוט**
9.1 בר-הרשות יעמיד על חשבונו במסעדה - תוך תיאום מראש עם האוניברסיטה - ריהוט (כסאות ושולחנות לריהוט פנים ולאזורי הישיבה החיצוניים), דלפקי שירות, מכירה, שולחנות עבודה וכן מקררים, תנורים (מתקני בישול, אפיה וחימום) מקפיאים, מדיח כלים, כלי אוכל ושתייה וכל ציוד אחר הדרוש לו להפעלת המסעדה.
9.2 על המציע לקבל מראש מהאוניברסיטה אישור לצבע שברצונו לצבוע את המסעדה.
10. **תחזוקה, ניקיון ופינוי אשפה**
10.1 תחזוקה וניקיון קבועים יכללו שטחים פנימיים וגם שטחי חצר פתוחים.
10.2 בשטחי החצר שבבניין יכללו התחזוקה והניקיון קרצוף השטח במכונה חשמלית. הקרצוף יכלול ניקוי בקיטור, לחץ מים והסרת שמנים, לפחות פעם ב-3 חודשים.
11. **בורות שומן**
על בר הרשות לדאוג להקמת בור שומן ולתחזק אותו בהתאם להוראות עיריית תל אביב, המשרד לאיכות הסביבה והוראות כל דין.
12. **אקוסטיקה**
במסגרת עבודות הקמת המסעדה יידרש המציע לטפל בשיפור רמת האקוסטיקה הקיימת באזור הישיבה המקורה.

נספח ג' – טופס ההצעה הכספית

לתשומת לב המציע:

- יש למלא את הצעת המחיר באופן קריא ולהגישה כחלק מההצעה במכרז.
- את המחיר יש לנקוב בשקלים חדשים, ללא מע"מ.

1. הצעתנו לדמי ההרשאה להפעלת מסעדה ועגלה במבנה המוזיאון ומרכז מחקר לאוספי טבע ע"ש שטיינהרדט היא לפי הגבוהה מבין שתי החלופות שלהלן:

(1.1) דמי הרשאה חודשיים קבועים בסך של _____ ש"ח, בתוספת מע"מ.
(במילים) _____ ש"ח), * בתוספת מע"מ.

א ו

(1.2) דמי הרשאה יחסיים בשיעור של 6% (במילים: שישה אחוזים) מסך כל ההכנסות החודשיות שנצברו ממכירות במסעדה ו/או בעגלה ו/או במכונות האוטומטיות לממכר מזון ושתייה ו/או בביצוע כבודים, לפי העניין, בתוספת מע"מ.

לתשומת לבכם! הצעה שדמי ההרשאה החודשיים הקבועים המוצעים בה יפחתו מ-9,000 ש"ח
(במילים: תשעת אלפים ש"ח), תיפסל על הסף!!!

* יש למלא את גובה דמי ההרשאה המוצעים על-ידיך בסעיף 1.1.

2. דמי ההרשאה הקבועים צמודים למדד המחירים לצרכן של חודש מרץ 2017, שפורסם ב-15.4.2017.
3. ההתחשבות ברמה חודשית תהיה באופן הקבוע בהסכם ההרשאה. במהלך השנה הראשונה ישלם הזוכה דמי הרשאה חודשיים קבועים בלבד בשיעור של 50% מדמי ההרשאה החודשיים הקבועים שהוצעו על ידו.

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

נספח ד'1 - אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון

הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרחוב _____, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד/ עוסק מורשה _____ מס' תאגיד/ עוסק מורשה _____.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד/ עוסק מורשה הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד/ עוסק מורשה.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערות:

- (1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.
- (2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' 5/2017) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

5. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פירעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו נגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

הערות נוספות:

_____ עו"ד/רו"ח

**** הערה: במקרה של מציע שאינו תאגיד אלא אדם שהינו עוסק מורשה – יתייחס האישור לסעיפים 1 ו-5 בלבד.**

נספח ד' 2 - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלהלן:
2. הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך הבקשה (להלן: "המציע").
3. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
4. בתצהיר זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה**, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה, וכי אני מבין/ה אותו.
5. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל/עוסק מורשה הרשום בישראל (מחק את המיותר).

6. קיום דיני העבודה (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשע** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בבקשה ל_____.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשע** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום ו**חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

7. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע לא מחויב בדרישות שבהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
 - המציע לא עומד בכל דרישות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
 - המציע עומד בכל דרישות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
8. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב בזאת לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
 9. ככל שהתחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – המציע מצהיר בזאת כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
 10. המציע מתחייב בזאת להעביר העתק מתצהירו זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שיקבע כזוכה.

11. זה שמי, להלן חתימותי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת, כי ביום _____ הופיע/ה
ב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת
-------	------------	--------------

נספח ד' 3 - אישורים וניסיון בניהול והפעלת בתי אוכל/עגלות

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת ואמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מספר _____ (להלן: "המכרז").

2. אני מצהיר כי המציע או אחד מבעלי השליטה במציע, הינו בעל ניסיון ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, 2012-2016 (כולל) לפחות, בניהול בתי אוכל.

במידה והניסיון הינו של אחד מבעלי השליטה במציע, יש לצרף אישור רו"ח/מנהל חשבונות/יועץ מס כי אכן עסקינן באחד מבעלי השליטה במציע נכון למועד פרסום המכרז.

הערות ותוספות	סוגי מוצרים שנמכרו	תקופת הפעלה		מקום הפעלה
		מועד סיום	מועד התחלה	

**מכרז פומבי 5/2017 לקבלת הרשאה להפעלת מסעדה ועגלה במבנה המוזיאון ומרכז מחקר לאוספי טבע ע"ש שטיינהרדט
באוניברסיטת תל אביב**

הערות ותוספות	סוגי מוצרים שנמכרו	תקופת הפעלה		מקום הפעלה
		מועד סיום	מועד התחלה	

3. אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני _____, המוכר לי אישית/שזיהיתי אותו לפי תעודת הזהות דלעיל, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת בלבד, וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה לפני.

חתימת עו"ד

תאריך

נספח ד' 4 - אישור מחזור הכנסות של המציע ועמידה בתנאי מקדמי 4.4

בר"ח מבקר של _____ (להלן: "המציע"), הנני לאשר בזאת כי, מחזור ההכנסות השנתי, כפי שהוא מדווח בדוחות הכספיים של המציע בשנים 2013, 2014, 2015 היה כדלקמן:

בשנת 2013 _____ ₪

בשנת 2014 _____ ₪

בשנת 2015 _____ ₪

שם החותם _____

חתימה וחותמת ר"ח המבקר _____

תאריך: _____

* הערה: החתימה על אשור זה ו/או על גבי אישור נפרד דומה, על כל חלקיו, תעשה על ידי רואה חשבון המבקר, של המציע.

בנוסף לנספח ד' 4 ניתן להגיש גם אישור בנוסחים החלופיים הבאים אשר יודפסו על לוגו של משרד הרו"ח:

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה _____ (1) הינו גבוה מ / שווה ל _____** (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח ד' 5 - תצהיר בדבר הרשעות קודמות

אני הח"מ ת.ז. מרחוב , לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני המציע/בעל שליטה במציע/מנהל במציע [נא למחוק את המיותר] במכרז לקבלת הרשאה להפעלת מסעדה ועגלה במבנה המוזיאון ומרכז מחקר לאוספי טבע ע"ש שטיינהרדט באוניברסיטת תל אביב (* בעל שליטה לעניין תצהיר זה - כמשמעותו של מונח זה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981).

2. הנני מאשר, כי ב- 10 שנים שקדמו לחתימת תצהירי זה, לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע/ * הורשעתי בעבירה מסוג פשע [נא למחוק את המיותר] (פרט מהות העבירה) יש לצרף את פסק הדין.

.....
.....
.....

3. הנני מאשר, כי ב- 10 שנים שקדמו לחתימת תצהירי זה, לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון/ * הורשעתי בעבירה מסוג עוון [נא למחוק את המיותר] (פרט מהות העבירה) (יש לצרף את פסק הדין)

.....
.....
.....

4. הנני מאשר, כי לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע ו/או עבירה מסוג עוון/ * תלוי ועומד נגדי כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע ו/או עבירה מסוג עוון [נא למחוק את המיותר].

אם קיים כתב אישום כאמור נא פרט מהות העבירה וצרף את כתב האישום.
.....

_____ תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ....., עו"ד מאשר/ת, כי ביום הופיעה ב..... מר/גב'..... שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. , ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו להצהיר אמת, וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ייעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על תצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ מס' רישיון _____ חתימה וחותמת

נספח ה' – טופס הצהרת מציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ מורשה חתימה מטעם _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. קראתי, הבנתי ואני מסכים לדרישות מכרז זה ללא סייג.
2. הצעת המציע, לרבות ההצעה הכספית, מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי וגובשה על ידו בתום לב. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאלים למכרז זה הסכם ו/או הבנות ו/או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז והמציע לא תיאלץ מחירים עם מציע אחר במכרז או עם גורם אחר כלשהו.
3. המציע בדק את התנאים והנתונים הקשורים להפעלת מסעדה ועגלה במבנה המוזיאון ומרכז מחקר לאוספי טבע ע"ש שטיינהרדט באוניברסיטת תל אביב, ובהתאם לכך ביסס את הצעתו.
4. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על-ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
5. התפריט המוצע על ידי המציע עומד בתנאים הקבועים במכרז זה, והמציע מתחייב, כי אם יזכה במכרז, להציע למכירה את פריטי המזון והשתייה שבתפריט המוצע במחירים שלא יעלו על המחירים הנקובים בו.
6. הוראות המכרז והסכם ההרשאה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, הסכם ההרשאה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
7. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, הרישיונות, האישורים, כוח האדם והאמצעים הדרושים להקמה והפעלה של עגלת המזון, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על-פי דין. בכלל זה, לא מתנהלים כנגד המציע הליכי פשיטת רגל, פירוק, מחיקה, הקפאת הליכים או כינוס נכסים ולא מתנהלים נגדו הליכים משפטיים אחרים העשויים לפגוע ביכולתו למלא את התחייבויותיו.
8. המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

היעדר עבר פלילי

[מובהר כי תנאי מקדמי להשתתפות במכרז הוא שהמציע, בעליו, מנהליו וכל נושא משרה בו אינם בעלי עבר פלילי, בעבירה מסוג פשע או עוון שיש עמה קלון ואשר לא חלפה לגביה תקופת ההתיישנות (ועדת המכרזים תקבע לפי שיקול דעתה אם עבירה היא עבירה שיש עמה קלון)]

מכרז פומבי 5/2017 לקבלת הרשאה להפעלת מסעדה ועגלה במבנה המוזיאון ומרכז מחקר לאוספי טבע ע"ש שטיינהרדט באוניברסיטת תל אביב

9. המציע, בעליו, מנהליו וכל נושא משרה בו, לא הורשעו / הורשעו [נא למחוק את המיותר] בעבירה מסוג פשע או עוון, אשר לא חלפה לגביה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

אם הורשעו – נא לפרט [מי הורשע, העבירה, מועד ההרשעה] ולצרף מסמכים רלוונטיים:

10. נגד המציע, בעליו, מנהליו וכל נושא משרה בו, לא הוגש / הוגש [נא למחוק את המיותר] כתב אישום בעבירה מסוג פשע או עוון (כל עוד ההליך הפלילי לא נסתיים).

אם הוגש – נא לפרט [נגד מי, העבירה] ולצרף מסמכים רלוונטיים:

11. לא ידוע / ידוע [נא למחוק את המיותר] לי על קיום חקירה, על ידי רשות חוקרת כלשהי, נגד המציע, בעליו, מנהליו וכל נושא משרה בו, בקשר לעבירה מסוג פשע או עוון.

אם ידוע על קיום חקירה – נא לפרט [נושא החקירה, מהות העבירה] ולצרף מסמכים רלוונטיים:

שמירה על דיני העבודה

12. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

13. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו – בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02 – ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום הנ"ל; ואם הורשעו כאמור – ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד תצהיר זה. לעניין סעיף זה, "בעל זיקה", כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

14. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחתימת

שם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ....., עו"ד מאשר/ת, כי ביוםהופיעה ב.....
מר/גב'..... שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז., ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו להצהיר
אמת, וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ייעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על תצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מס' רישיון

תאריך

נספח ו'
הסכם הרשאה על נספחיו (מצורף בנפרד)

נספח ז' - קריטריונים לבדיקת איכות מקצועית

מכרז לקבלת הרשאה להפעלת מסעדה ועגלה במבנה המוזיאון ומרכז מחקר לאוספי טבע ע"ש שטיינהרדט באוניברסיטת תל אביב

שם הבודק: _____ תאריך הביקור בסניף / במסעדה: _____

שם המציע: _____ שם הסניף / המסעדה הנבדקים: _____

דרג את התרשמותך המקצועית מהסניף / המסעדה בתחומים השונים במספרים שבין 1 (להתרשמות הנמוכה ביותר) ל- 5 (להתרשמות הגבוהה ביותר).

יש לבצע את הדירוג באופן עצמאי ללא התייעצות עם חברי צוות הבדיקה האחרים.

הערות	ניקוד [מקסימום 5 להתרשמות הגבוהה ביותר, מינימום 1 להתרשמות הנמוכה ביותר]	נושא
		תברואה, סדר וניקיון וארגון המטבח
		תחזוקת הצידוד
		ניקיון באזורי הישיבה ובשירותים
		לבוש והופעה של העובדים – נקי, מסודר, ייצוגי (מדים, תגי שם וכד')
		זמינות המלצרים/המגישים לשירות הלקוח וזמני המתנה למנות או זמן המתנה להזמנת וקבלת המנות בסניף/מסעדה ללא מלצרים
		שירות ללקוח, יחס אדיב כלפי הלקוחות
		איכות וטריות המזון המוגש
		מגוון וטעם המזון המוגש
		כמות המזון המוגש (באופן יחסי למחיר)
		עיצוב הסניף
		ציון ממוצע לסניף [סך הניקוד שניתן מחולק במספר הנושאים שניתנה לגביהם הערכה]

חתימת הבודק: _____