

## מכרז פומבי מס' הס' 16/2017

### הודעה על פרסום מכרז למתן שירותי סריקה דיגיטלית ומפתוח לנגטיבים ושקופיות עבור אוניברסיטת תל אביב

אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובנספחיו להגיש הצעה למתן וביצוע השירותים המפורטים להלן.

השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד ואולם כל הנאמר במסמכי המכרז מתייחס לנשים ולגברים כאחד.

#### 1. כללי ומהות ההתקשרות:

בכוונת אוניברסיטת תל אביב לבצע מיזם חד פעמי של סריקת תמונות (frame), מנגטיבים ושקופיות שצולמו במהלך שנות קיומה, למדיה דיגיטלית של קובצי תמונות (image) ומפתוח (נתינת שם/קוד לתמונה ויצירת אינדקס/קטלוג למיון).

1.1. לביצוע מיזם זה נדרש שירותי סריקה דיגיטלית איכותית של תמונות (frame) מנגטיבים ושקופיות לקובצי תמונות (image) ומפתוח (נתינת שם/קוד לתמונה ויצירת אינדקס/קטלוג למיון). בשירותים אלו נכללים בין היתר איסוף הנגטיבים והשקופיות מהאוניברסיטה, הכנת התמונות לסריקה, סריקת הנגטיבים והשקופיות ברזולוציה מוגדרת מראש, שמירתם בפורמט TIFF, מפתוח קובץ התמונה הסרוקה, העלאת קובצי התמונות הסרוקים בצורה מסודרת וכרונולוגית על גבי כונן חיצוני (מדיה ניידת) ומסירת התוצרים לאוניברסיטה.

1.2. האוניברסיטה מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות המפורטות במסמכי מכרז זה ובנספחיו, להגיש הצעה למתן שירותי סריקה דיגיטלית ומפתוח (נתינת שם/קוד לתמונה ויצירת אינדקס/קטלוג למיון) לנגטיבים ושקופיות של תמונות (frame) לקובצי תמונות (image) לאגף קשרי חוץ ופיתוח משאבים באוניברסיטה בהתאם לצרכיו ולרשימת הפריטים המפורטת בטופס ההצעה הכספית נספח ג' למכרז זה, והכל כמפורט במפרט הטכני והשירותים נספח ב' ובהסכם ההתקשרות נספח ט' למכרז זה (להלן: "השירותים", "העבודות", "הפריטים"), ועפ"י ובהתאם לאמור במסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן: "ההזמנה", "המכרז", "מסמכי המכרז").

#### 2. מפרט הטכני - השירות:

2.1. הנגטיבים והשקופיות שבכוונת האוניברסיטה להעביר לסריקה דיגיטלית איכותית, כמפורט להלן:  
סרט 6\*6, 120 ס"מ, שחור לבן - כמות של 42,000 תמונות (frame)  
סרט 135, 35 מ"מ צבעוני - כמות של 630,000 תמונות (frame)  
שקופיות שחור לבן / צבע, גודל 120 - כמות של 2,000 תמונות (frame)  
שקופיות שחור לבן/צבע, גודל 135 - כמות של 2,000 תמונות (frame)  
\* הכמות הינו הערכה בלבד ואין בהצגת נתון זה משום התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה להיקף עבודה ושירותים.

2.2. סריקת הנגטיבים והשקופיות ברזולוציה סריקה מבוקשת: מ- PPI 1200 עד PPI 2400 כולל, לקובץ תמונה (image) יהיה בפורמט TIFF. הכול עפ"י הנחיות מהיחידה המקצועית.

נוסח זה הינו תמצית בלבד. הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז.

### 3. בחירת המציע הזוכה:

מכרז זה הינו מכרז פומבי הכולל בחינה תלת שלבית:

3.1. **שלב א'** – הגשת כל מסמכי המכרז ובדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף. רק מציעים אשר הצעותיהם עמדו בכל תנאי הסף במצטבר יעברו לשלב ב.

3.2. **שלב ב'** – בדיקת עמידת ההצעה בתנאי המכרז, בחינה איכותית של ההצעות ומתן ציון איכות (מפורט בהרחבה **בנספח א'**).

בחינת האיכות מורכבת משני שלבים משניים:

א. תקינה וחווית דעת מלקוחות – סף מעבר ציון איכות מינימלי

ב. "פילוט סריקה" – סף מעבר ציון איכות מינימלי

רק מציעים אשר עמדו בכל תנאי הסף, **ובנוסף** קיבלו בציון האיכות לפחות את הציון המינימלי (כמפורט **בנספח א'**), יעברו לשלב ג'.

3.3. **שלב ג'** – בחינת ההצעות הכספיות למכרז. הצעתם הכספית של המציעים מהווה 100% משקלול ההצעה. מציע אשר יימצא כבעל **ההצעה הכשרה הנמוכה ביותר** יוכרז כזוכה, בכפוף ליתר זכויות האוניברסיטה על פי מסמכי המכרז.

3.4. במכרז זה יהיה **זוכה אחד**. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

**נוסח זה הינו תמצית בלבד. הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז.**

### 4. תקופת ההתקשרות:

4.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה 24 (עשרים וארבעה) חודשים מיום חתימת החוזה עם המציע הזוכה או "**תאריך סיום המיזם**", המאוחר מבניהם (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

4.2. למרות האמור לעיל ובכל מקום אחר בהסכם זה, שמורה לאוניברסיטה הזכות לסיים את ההתקשרות ו/או את תקופת ההתקשרות המוארכת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום למציע הזוכה.

### 5. תנאי סף להשתתפות במכרז:

להלן מפורטים תנאי הסף ההכרחיים להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד **בעצמו בכל** התנאים במצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו. עמידת המציע בכל התנאים המפורטים להלן, מהווה תנאי הכרחי לעצם הגשת ההצעה.

**מודגש** כי לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר גורמים.

#### 5.1. תנאי סף כלליים:

5.1.1. המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה (שאינו תאגיד) הרשום כדן בישראל.

5.1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

5.1.3. המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך מתן השירותים.

5.1.4. כנגד המציע ומנהליו לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בתפקוד כל אחד מהם ככל שהמציע יזכה במכרז ואף אחד מהם אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.

5.1.5. לא קיימת למציע "הערת עסק חיי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".

**5.2. תנאי סף מקצועיים:**

**5.2.1.** המציע מבצע שירותי סריקה דיגיטלית לנגטיבים ושקופיות של תמונות (frame) לקובצי תמונות (image) בפורמט TIFF ברזולוציות של **לפחות PPI 2,400** לרבות מפתוח.

**5.2.2.** למציע לפחות **שלושה** לקוחות במהלך **שלוש** השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז, אשר לכל אחד מהם סיפק שירותי סריקה דיגיטלית לנגטיבים ושקופיות של תמונות (frame) לקובצי תמונות (image) כולל מפתוח לקבצים. לכל אחד מהלקוחות האמורים בוצעה עבודת סריקה בהיקף של לפחות 100,000 (frame) בפורמטים TIFF או JPEG.

**5.2.3.** למציע היקף מחזור מכירות שנתי בסך של לפחות 1,000,000 (מיליון) ₪ לפני מע"מ, בכל אחת מהשנים 2014, 2015, 2016.

**נוסח זה הינו תמצית בלבד . הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז.**

**6. ההשתתפות במכרז והגשת ההצעה:**

- 6.1.** ההשתתפות במכרז ללא תשלום.
- 6.2.** יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. <http://tenders.tau.ac.il>
- 6.3.** **אין לשנות את מסמכי המכרז.**
- 6.4.** את ההצעה יש למלא כמפורט בסעיף **10** ולהגיש במעטפה סגורה היטב כמפורט בסעיף **11** למסמכי המכרז.
- 6.5.** את המעטפה יש להפקיד בתיבת המכרזים מס' **1** במשרדי אוניברסיטת תל אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, בימי א-ה בין השעות 9:00 – 15:00 ועד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין לעיל.
- 6.6.** את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר!
- 6.7.** יש לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה על ידי מזכירת היחידה בחותמת האוניברסיטה וצוינו עליה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

**7. עיון במסמכי המכרז:**

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il> והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב. מסמכי המכרז יועמדו לעיון במזכירות יחידת ההספקה, בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, טל' לבריורים 03-6408631, קריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל-אביב (כניסה משער 14), ובאתר האינטרנט למכרזים.

**8. קבלת פרטים נוספים והליך הבהרות:**

**8.1.** הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל לפני הגשת ההצעה, במענה לשאלות שיועברו בקובץ WORD באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שישלח במקביל לשני נציגי האוניברסיטה:  
מר משה איטח – אחראי צוות מכרזים - דוא"ל [mosheit@tauex.tau.ac.il](mailto:mosheit@tauex.tau.ac.il)  
גב' לאה שכטמן - רכזת מכרזים והסכמים - דוא"ל [shechtmanl@tauex.tau.ac.il](mailto:shechtmanl@tauex.tau.ac.il)

**8.2.** מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה עד ליום: **16.7.2017**

**8.3.** האוניברסיטה תפרסם באתר האינטרנט למכרזים <http://tenders.tau.ac.il> מענה לשאלות הבהרה עד ליום: **30.7.2017**.

**9. המועד האחרון להגשת ההצעות:**

**9.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא 13.8.2017 עד השעה 12:00 בדיוק.**

**9.2. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד המצוין בסעיף 9.1 לעיל לא תתקבל ולא תובא לדיון.**

**10. עדכון מועדים:**

האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים בסעיפים 8 ו-9 לעיל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il>.

**11. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לאמור במסמכי המכרז, יקבע הנוסח המופיע במסמכי המכרז.**

בברכה,

הרצל הדר  
מזכיר וועדת מכרזים