

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום לחודש שנת

ב י ן

אוניברסיטת תל-אביב

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מ.....

טלפון:

דוא"ל:

מצד אחד;

ל ב י ן

ח.פ. / ע.מ. _____

מ.....

טלפון:

דוא"ל:

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "בר הרשות")

מצד שני;

מבוא

והוא י ל ובר הרשות הוא הזוכה במכרז מס' 4/2025 להפעלת בית אוכל בשרי וחלבי בבניין הפקולטה לרפואה באוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז");

והוא י ל ובר הרשות מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון וכוח האדם המקצועי, ויש ברשותו את האמצעים והאישורים הנדרשים לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ועפ"י דין;

והוא י ל והאוניברסיטה, שהיא החוכרת של בניין רפואה, מעוניינת, על סמך הצהרותיו של בר הרשות, להתקשר עם בר הרשות לשם הקמה והפעלת בית אוכל בשרי וחלבי לשירות הלקוחות, ובר הרשות מעוניין להקים ולהפעיל את בית האוכל לשירות הלקוחות בשטח האוניברסיטה כאמור, הכל כמפורט בתנאי ההסכם;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

א. פרשנות, הגדרות ונספחים:

1. פרשנות:

המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

במקרה של סתירה, שאינה ניתנת ליישוב, בין האמור בהסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם.

כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד, אף רבים במשמע, וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף מין נקבה במשמע, וכן להיפך.

2. הגדרות:

בהסכם זה, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:

"בניין רפואה"	בניין רפואה שבקמפוס האוניברסיטה, רמת-אביב, תל-אביב.
"המבנה"	חלק הבניין בו מצוי בית האוכל.
"בית אוכל"	בית האוכל אותו יפעיל בר הרשות בבניין רפואה, בתשריט המצורף כנספח 4 להסכם.
"מחירון מפקח"	מחירון מוצרי מזון ושתייה בפקוח בבית האוכל המפורט כנספח 11.
"ארוחה מפקחת"	ארוחה הכוללת פריטי מזון המפורטים כנספח 12 להסכם, המרכיבים ארוחה מלאה, ללא שתייה, שמרכיביה, משקלם או נפחם של כל אחד מהמרכיבים ומחירה של הארוחה הם כקבוע כנספח.
"הלקוחות"	סטודנטים, עובדי האוניברסיטה, האוניברסיטה ואורחים של כל אלה.
"נציג בר הרשות"	מנהל בית האוכל שמונה ע"י בר הרשות בהתאם להוראות סעיף 11.
"נציג האוניברסיטה"	מי שימונה ע"י האוניברסיטה מעת לעת למילוי התפקידים המוטלים עליו בהסכם זה.

3. נספחים ומסמכים להמצאה:

הנספחים להסכם זה הם כמפורט להלן:

נספח 1	נוסח כתב התחייבות לבר הרשות ולזיכיון;
נספח 2	נוסח ערבות ביצוע;
נספח 3(א)	אישור עריכת ביטוחים (בר רשות);
נספח 3(ב)	אישור עריכת ביטוחים (עבודות קבלניות);
נספח 4	תשריט בית האוכל בבניין רפואה;
נספח 5	מבוטל;
נספח 6	תוכניות נדרשות להקמת בית האוכל וביצוע שיפוצים;
נספח 7	מפרט טכני להקמת בית האוכל;
נספח 8	מבוטל;
נספח 9	הוראות תחזוקה, בטיחות והפעלה של בית האוכל;
נספח 9(א)	הוראות ביטחון;
נספח 10	תמצית תקנות ונהלים של משרד הבריאות לתברואה ושמירת מזון;
נספח 11	מחירון מפקח;

נספח 12	ארוחות מפוקחות;
נספח 13	פיצוי מוסכם;
נספח 14	ציוד האוניברסיטה.

3.2 במעמד חתימת ההסכם ימציא בר הרשות לאוניברסיטה כדלקמן:

- ערבות ביצוע, כאמור בסעיף 34 להסכם.
- אישור עריכת ביטוחים, כאמור בסעיף 33 להסכם.

ב. מהות ותקופת ההתקשרות והצהרות בר הרשות:

4. מהות ההתקשרות:

- 4.1 האוניברסיטה נותנת בזאת הרשאה לבר הרשות להקים ולהפעיל את בית האוכל לשם מתן שירות ללקוחות, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם ובכפוף למילוי התחייבויותיו של בר הרשות עפ"י ההסכם.
- 4.2 בר הרשות יקים ויפעיל את בית האוכל שבחזקת האוניברסיטה, ישלם לאוניברסיטה דמי הרשאה חודשיים ויישא בהוצאות ההקמה וההפעלה של בית האוכל, לרבות בתשלומי תחזוקה, ארנונה, חשמל, מים וגז, כמפורט בהסכם.
- 4.3 מובהר כי בר הרשות יידרש לדאוג לקבל ולהחזיק על חשבונו תעודת כשרות של הרבנות או המועצה הדתית, וכן להציגה במקום בולט לעין בתחנת המזון, כמפורט בסעיף 23 להלן.

5. תקופת ההתקשרות:

- 5.1 תקופת ההתקשרות עפ"י הסכם זה הינה החל ממועד חתימת הסכם זה על ידי האוניברסיטה, וסיומה בתום 84 (שמונים וארבעה) חודשים, שמנינם יחל במועד בו תודיע האוניברסיטה לבר הרשות, כמפורט בסעיף 18.3 שלהלן, שהוא רשאי להתחיל את תקופת ההקמה. האוניברסיטה רשאית להאריך את ההתקשרות בשנה נוספת.
- 5.2 במהלך תקופת ניסיון של 12 (שניים עשר) חודשים מתחילת תקופת ההתקשרות, האוניברסיטה תהיה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, וזאת ע"י הודעה בכתב של 90 (תשעים) ימים מראש לבר הרשות, אם תקבע הוועדה המשקית כלכלית ונכסים, כי בר הרשות לא עמד בתקופת הניסיון.
- 5.3 הצדדים יהיו רשאים להביא הסכם זה לידי סיום בכל מועד, מכל סיבה שהיא, וזאת ע"י הודעה בכתב של 90 (תשעים) ימים מראש. מובהר כי סיום מוקדם של ההסכם ע"י בר הרשות כאמור לא יגרע מחיוביו עפ"י ההסכם החלים עד למועד סיומו, לרבות בקשר עם תשלום התשלומים שבהם הוא חייב.

6. הצהרות והתחייבויות בר הרשות:

בר הרשות מצהיר ומתחייב כי:

- 6.1 הינו, ויהיה במשך תקופת ההתקשרות, בעל הידע, הניסיון, המומחיות והיכולת המקצועית והכלכלית, לרבות כח האדם המקצועי, המלאי והציוד הנדרשים לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה במיומנות, ביעילות וברמה מקצועית מעולה.
- 6.2 הוא קרא את הוראות ההסכם, והן מובנות לו ומוסכמות עליו, ואין מניעה עפ"י ההסכם, עפ"י דין או מניעה אחרת, להתקשרותו בהסכם ולביצוע התחייבויותיו על פיו, והוא לא יקבל על עצמו התחייבות שיש בה מניעה כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור, לא ידוע לו על ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע לבר הרשות לקיים את התחייבויותיו עפ"י ההסכם ועפ"י דין.
- 6.3 הוא ימלא אחר הוראות הדין החלות עליו כבר רשות, כמקום וכמפעיל של בית האוכל וכמעביד.

- 6.4 הוא בדק את הנתונים הנוגעים להקמתו והפעלתו של בית האוכל בשטח האוניברסיטה וכל עניין העשוי להשפיע על ההקמה, ההפעלה וכדאיותו, ומצא כי הם מתאימים לצרכיו ולמטרותיו.
- 6.5 ידוע לו שאין בהסכם זה כדי לחייב את האוניברסיטה באשר להיקף המכירות בבית האוכל.
- 6.6 ידוע לו שהאוניברסיטה מפעילה בשטח האוניברסיטה, בעצמה או באמצעות אחרים, תחנות מזון נוספות, לרבות מכונות למכר מזון ושתייה.
- 6.7 הוא מוסמך עפ"י מסמכי ההתאגדות שלו ועפ"י דין להתקשר בהסכם זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו, והחתומים על הסכם זה בשם בר הרשות הוסמכו לכך כדין וחתומתם מחייבת את בר הרשות.
- 6.8 ידוע לו שהאוניברסיטה התקשרה עמו בהסכם זה על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי אי דיוק, אי נכונות או אי שלמות באישוריו והצהרותיו או אי קיום התחייבויותיו עפ"י ההסכם או עפ"י דין עלולים לגרום לאוניברסיטה נזק חמור.

ג. הוראות כלליות להקמה והפעלה של בית האוכל:

7. כללי:

- 7.1 בר הרשות יקים ויפעיל את בית האוכל במיומנות, ביעילות, בזהירות וברמה מקצועית גבוהה, בהתאם ללוחות הזמנים וליתר תנאי ההסכם, בהתאם להנחיות האוניברסיטה ובהתאם להוראות הדין והרשויות המוסמכות.
- 7.2 בר הרשות יפעל בכל עת בהתאם להוראות הביטחון הקבועות בנספח 9(א) להסכם. מובהר כי הוראות נספח זה יחולו הן בזמן ההפעלה של בית האוכל, והן, בשינויים המחויבים, בזמן ההקמה של בית האוכל.

8. אישורים, היתרים ורישיונות:

- 8.1 בר הרשות יחזיק במהלך תקופת ההתקשרות באישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות רישיון עסק כנדרש בחוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 (להלן: "רישיון עסק"), ואם יידרשו נוספים – הוא יפעל לקבלתם, ויפעל בהתאם לתנאים הקבועים בהם. בר הרשות יישא בהוצאות הכרוכות בהחזקתם או בקבלתם של אישורים, רישיונות או היתרים כאמור.
- 8.2 עשה בר הרשות שימוש בשירותיו של צד שלישי המייצר עבורו מזון, ידאג כי אותו צד שלישי יחזיק באישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים לייצור המזון.
- 8.3 על אף האמור בסעיף 8.1 לעיל, בר הרשות רשאי שלא להחזיק רישיון עסק במועד חתימת ההסכם. במקרה זה על בר הרשות לפנות לרשות המוסמכת לשם קבלת רישיון העסק, בהקדם האפשרי לאחר מועד אישור תוכנית ההקמה כמפורט בהסכם זה, ויהיה עליו להחזיק ברישיון העסק, כנדרש בחוק רישוי עסקים האמור, לא יאוחר ממועד ההפעלה בפועל של בית האוכל.

9. הנחיה ופיקוח:

- 9.1 האוניברסיטה, נציג האוניברסיטה או מי מטעמם יהיו רשאים, בכל עת וללא תיאום מראש, לבקר, לפקח, לבדוק ולהשגיח על הקמתו והפעלתו של בית האוכל ועל קיום התחייבויות בר הרשות עפ"י הסכם זה, ובכלל זה לבקר מעת לעת בבית האוכל, במטבח ובמחסנים, לבדוק את המוצרים הנמכרים ולנקוט את הצעדים ולדרוש מבר הרשות לנקוט את הצעדים הנדרשים, לפי שיקול דעתם הבלעדי, להבטחת קיומן של התחייבויות בר הרשות עפ"י ההסכם. בר הרשות ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לאוניברסיטה לממש את זכויותיה עפ"י סעיף זה.

- 9.2 בר הרשות יודיע לאוניברסיטה בכתב היכן מיוצר המזון הנמכר בבית האוכל, ככל שאינו מיוצר בבית האוכל עצמו, והאמור בסעיף 9.1 יחול גם לגבי מקום ייצור המזון.
- 9.3 בר הרשות יעמיד לעיון האוניברסיטה, לפי דרישתה ובתיאום מראש, את ספרי החשבוניות של בית האוכל, ויאפשר לאוניברסיטה או לרו"ח מטעמה לערוך ביקורת ספרים, לרבות סרטי קופות, המתייחסים להכנסות מבית האוכל.
- 9.4 מתן או אי מתן הנחיות כאמור ומימושה או אי מימושה של זכות הפיקוח כאמור, לא יטילו אחריות על האוניברסיטה או על נציג האוניברסיטה ולא יגרעו מאחריותו של בר הרשות.

10. ביצוע באמצעות בר-הרשות משנה :

- 10.1 בר הרשות רשאי להקים ולהפעיל את בית האוכל באמצעות צד שלישי (להלן: "בר-הרשות משנה"), בכפוף לקבלת אישור האוניברסיטה בכתב ומראש ובהתקיים התנאים הבאים:
- 10.1.1 בין בר הרשות לבין בר-הרשות משנה קיים הסכם לפיו בר-הרשות משנה רשאי להשתמש במוטג, במוניטין, בניסיון ובמומחיות של בר הרשות לשם ההקמה וההפעלה של בית האוכל בהתאם להוראות הסכם זה, ולפיו בר הרשות יעניק תמיכה, ליווי ופיקוח מטעמו על ההקמה וההפעלה של בית האוכל כאמור;
- 10.1.2 בר הרשות ובר-הרשות משנה חתמו על כתב ההתחייבות המצורף כנספח 1 להסכם.
- 10.2 לשם קבלת אישור האוניברסיטה לביצוע באמצעות בר-הרשות משנה, יפנה בר הרשות לאוניברסיטה בבקשה בכתב, בה יציין את שם בר-הרשות משנה, ניסיונו וכל מידע רלוונטי בקשר עם בר-הרשות משנה והסכם הזיכיון שבינו לבין בר הרשות. מובהר כי האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את הבקשה, לקבלה או לקבלה בכפוף לתנאים שייקבעו ע"י האוניברסיטה.
- 10.3 ביצע בר הרשות באמצעות בר-הרשות משנה, יהיו בר הרשות ובר-הרשות משנה חייבים בכל חיובי בר הרשות עפ"י הסכם זה, יחד ולחוד.

11. מנהל בית האוכל (נציג בר הרשות):

- 11.1 בר הרשות ימנה כמנהל בית האוכל בעל סמכות מבין בעליו, מנהליו, שותפיו או עובדיו הבכירים, שיהיה אחראי על ניהולה והפעלתה של בית האוכל בהתאם להוראות ההסכם, לרבות טיפול בתלונות לקוחות וקשר עם גורמי האוניברסיטה.
- 11.2 נבצר ממנהל בית האוכל לבצע את תפקידו בדרך קבע או ארעי, ימנה בר הרשות מנהל תחנת מזון מחליף. היה המינוי מינוי של קבע או מינוי ארעי לתקופה העולה על 10 (עשרה) ימים, יעמוד המנהל המחליף בדרישות הקבועות בסעיף 11.1 לעיל.
- 11.3 מנהל בית האוכל ישמש כנציג בר הרשות וכבא כוחו לכל עניין בקשר עם הקמת בית האוכל והפעלתו, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבותיו של בר הרשות ומאחריותו לפי ההסכם. פניה של בר הרשות לאוניברסיטה תיעשה באמצעות מנהל בית האוכל. פניה או הודעה של האוניברסיטה למנהל בית האוכל תיחשב כפניה או הודעה לבר הרשות.
- 11.4 בר הרשות ידווח לאוניברסיטה על מינויו של מנהל בית האוכל, לרבות מינוי מנהל מחליף. עפ"י דרישת נציג האוניברסיטה, יחליף בר הרשות את מנהל בית האוכל ללא דיחוי.

12. עובדי בר הרשות:

- 12.1 בר הרשות רשאי להקים ולהפעיל את בית האוכל באמצעות עובדיו או קבלני משנה מטעמו.
- על אף האמור, בר הרשות אינו רשאי להפעיל את בית האוכל באמצעות קבלני משנה, אלא אם כן קיבל את אישור האוניברסיטה בכתב ומראש לשימוש בקבלן משנה ולזהותו. נתנה האוניברסיטה אישור כאמור,

ידאג בר הרשות כי התחייבויותיו הרלבנטיות בהסכם יחולו גם על קבלן המשנה בהתקשרות ביניהם ויחתים את קבלן המשנה ו/או מי מטעמו על כל המסמכים הנדרשים לצורך כך. (העובד או קבלן המשנה, להלן: "העובד").

12.2 הקמה והפעלה של בית האוכל באמצעות עובדים לא תגרע מהתחייבויותיו ומאחריותו של בר הרשות עפ"י ההסכם, ותיעשה תוך פיקוח מקצועי של בר הרשות על העובדים, לרבות התחייבות לקיים הדרכות לעובדות בדבר הימנעות מהטרדות מיניות על פי חוק.

12.3 העובדים יהיו מיומנים ומקצועיים, במצב בריאותי המאפשר עבודה עם מזון, במספר הנדרש לשם הקמתה והפעלתה של בית האוכל, בגירים, אזרחי ישראל או בעלי היתר כדין לעבודה בישראל. עובדי בר הרשות יהיו לבושים בתלבושת אחידה, כנהוג בסניפי הרשת אליה משתייכת בית האוכל.

12.4 בר הרשות לא ילין את העובדים בשטח האוניברסיטה.

12.5 לפי דרישת האוניברסיטה, יגדיל בר הרשות את מספר העובדים מטעמו כדי להבטיח את קיום חיוביו של בר הרשות עפ"י ההסכם, ובכלל זה למנוע עיכובים במתן השירות ללקוחות בית האוכל.

12.6 לפי דרישת האוניברסיטה ובהתאם להנחייתה, ידאג בר הרשות שעובדיו יעברו בדיקות רפואיות או בדיקות רפואיות חוזרות, על חשבון בר הרשות. לפי דרישתה, ימסור בר הרשות לאוניברסיטה את תוצאות הבדיקות. בר הרשות ידווח לאוניברסיטה על כל מחלה של עובד שנמשכה מעל 14 (ארבעה עשר) ימים.

12.7 האוניברסיטה רשאית בכל עת, עפ"י שיקול דעתה המוחלט, לדרוש מאת בר הרשות, בהודעה בכתב, להחליף עובד מעובדיו, ובר הרשות ימלא את הדרישה באופן מיידי. האוניברסיטה לא תישא באחריות כלשהי בקשר לדרישה כאמור.

12.8 בר הרשות יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס, היטל, מלווה או תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת.

12.9 בקבלת עובדים ובהעסקתם, יפעל בר הרשות עפ"י חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, ועפ"י כל דין.

12.10 בר הרשות ישלם את שכר עובדיו לא יאוחר מה- 9 (תשיעי) בכל חודש.

12.11 מובהר כי האוניברסיטה תהיה רשאית לבדוק את תנאי ההעסקה של העובדים ובר הרשות ישתף פעולה בביצוע בדיקה זו. בכלל זה, לפי דרישת האוניברסיטה, יציג בר הרשות לאוניברסיטה כל מידע, מסמך ונתון הקשורים להעסקת העובדים וכן יציג בפניה, לפי דרישתה, אישור ר"ח על תשלום שכר מינימום ועמידה בדרישות הדין בכל הנוגע לזכויות העובדים.

12.12 ידוע לבר הרשות כי באוניברסיטה פועל נציב קבילות, אליו יהיו העובדים רשאים לפנות בעניין הפרת זכויותיהם עפ"י הסכם זה, והרשאי לבצע ביקורות יזומות אצל בר הרשות. בר הרשות ישתף פעולה עם נציב הקבילות בבירור התלונות ובביצוע הביקורת, ככל שיידרש. בר הרשות יעביר לנציב הקבילות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום שנמסרו לו ממצאי ביקורת או תלונה המגלים ליקוי, את פירוט האופן בו תיקן את הליקוי, לרבות תשלום רטרואקטיבי, אם התחייב מתיקון הליקוי.

12.13 לפי דרישת האוניברסיטה מעת לעת יגיש בר הרשות לאוניברסיטה את רשימת העובדים ופרטיהם האישיים, כמפורט בנספח 9(א) להסכם.

13. דרכי הגישה בשטח האוניברסיטה:

בשימוש בכלי רכב, ישתמש בר הרשות בדרכי הגישה הקבועות והמסומנות בשטח האוניברסיטה, יחנה כלי רכב במקומות החנייה המיועדים לכך, ימנע משימוש שעלול לגרום לנזק ויפעל בהתאם להוראות נציג האוניברסיטה ובהתאם להוראות המפורטות בנספח 9(א) להסכם.

14. שלמות המבנה:

בר הרשות ישמור על שלמותו, ניקיונו ותקינותו של המבנה, ויתקן, על חשבונו ולשביעות רצון האוניברסיטה, כל נזק, ליקוי או קלקול שנגרמו למבנה, למעט אם נגרמו כתוצאה מבלאי טבעי ומשימוש רגיל וסביר.

ד. שיפוץ והקמת בית האוכל:**15. כללי:**

בר הרשות יהיה אחראי על הקמת בית האוכל, כמפורט להלן.

16. שיפוץ שטח בית האוכל:

16.1 האוניברסיטה תהיה אחראית על ביצוע עבודות האיטום במטבח בית האוכל. התכנון והביצוע של עבודות האיטום כאמור יהיה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה ובכפוף לצרכיה.

16.2 מבוטל;

16.3 מבוטל;

16.4 מבוטל;

16.5 מבוטל;

16.6 מבוטל;

16.7 מבוטל;

17. עבודות ההקמה – כללי, ציוד:

17.1 בר הרשות יבצע את העבודות הנדרשות על מנת להתאים את שטח בית האוכל לייעודו עפ"י ההסכם, לרבות עפ"י הוראות הנגישות הקבועות בסעיף 24 ועפ"י דרישות הרשויות בנוגע לרישוי עסקים, ובהתאם לתשריט, נספח 4 להסכם. בכלל זה, במידת הצורך, בר הרשות יבצע תכנון, בינוי, הריסה ופינוי הקיים, ריצוף ועבודות תשתית. בר הרשות יקים את בית האוכל באופן העולה בקנה אחד עם המקובל בסניפים אחרים של הרשת, בכפוף להוראות ההסכם.

17.2 מובהר כי בר הרשות לא יבצע שינויים או התאמות במעטפת המבנה, בשלד המבנה, במערכות הבניין הראשיות, בשטח המשותף ובכל שטח שאינו בית האוכל, לא ישנה את מבנה בית האוכל או כל חלק ממנו, ולא יוסיף עליו, ולא יבצע תיקונים בכל אלה במהלך תקופת ההתקשרות, אלא אם כן קיבל את אישור האוניברסיטה בכתב ומראש. מובהר כי האוניברסיטה תהיה רשאית להתנות את מתן האישור בכל תנאי, לרבות ליווי שלה בעת ביצוע שינויים או תיקונים כאמור.

17.3 מבלי לגרוע מחובתו של בר הרשות עפ"י סעיף 17.2 ומכל זכות וסעד העומדים לאוניברסיטה, פעל בר הרשות בניגוד לאמור, יחולו ההוראות הבאות:

17.3.1 האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש את הסרת השינוי והחזרת המצב לקדמותו, ובמקרה זה יפעל בר הרשות עפ"י דרישתה, באופן מידי ועל חשבונו;

17.3.2 האוניברסיטה תהיה רשאית להתיר את השינוי על כנו, ובמקרה זה, עם תום תקופת ההסכם, יהיה השינוי או התוספת לרכושה הבלעדי של האוניברסיטה ובר הרשות לא יהיה זכאי לפיצוי או שיפוי כלשהו בגינם.

- 17.4 בר הרשות יפנה משטח האוניברסיטה, על חשבוננו, את הפסולת שתיווצר כתוצאה מהקמת בית האוכל (שאריות בינוי, אריזות וכיו"ב).
- 17.5 בר הרשות יתקין ויצייד את בית האוכל, על חשבוננו, בריהוט, דלפקים, ציוד נייח ונייד, ובכלל זה מקררים, ציוד מטבח, אביזרים, כלי אוכל וכלים אחרים לרבות סכו"ם חד פעמי, כוסות חד פעמיות, מפיות נייר, שקיות סוכר, מלח, פלפל ושקיות עטיפה ל-Take Away (להלן: "**הציוד**").
- 17.6 הציוד יהיה נאה ולא פגום, בסוג, בכמות ובאיכות הנדרשים להפעלה תקינה של בית האוכל. בר הרשות יתקן כל פגם בציוד וישלים כל אובדן, חסר או פחת בו. מובהר כי בר הרשות בלבד יהיה אחראי לשלמות הציוד, לשמירה עליו ולכל נזק שייגרם לו ולאוניברסיטה לא תהיה כל אחריות בקשר לכך.
- 17.7 בר הרשות יקים את בית האוכל, ובכלל זה יצייד אותה, תוך תיאום מלא עם נציג האוניברסיטה ובהתאם להנחיותיו ועפ"י הנהלים הקיימים באוניברסיטה בקשר עם הקמת תחנות מזון.

18. שלבי ההקמה:

- 18.1 תוך 30 (שלושים) ימים ממועד החתימה על ההסכם, יגיש בר הרשות לאישור האוניברסיטה תוכנית להקמת בית האוכל וביצוע שיפוצים, כמפורט בנספח 6 להסכם, ובהתאם למפרט הטכני, נספח 7 להסכם. עד אותו מועד יגיש בר הרשות לאוניברסיטה גם רישיון עסק או היתר זמני לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968. בר הרשות ידאג לקבלת הרישיון או ההיתר הזמני מהרשות המוסמכת, על חשבוננו.
- 18.2 האוניברסיטה רשאית לאשר את התוכנית, במלואן או בחלקן, או שלא לאשר. לא אישרה האוניברסיטה את התוכנית, או לא אישרה אותן במלואן, תעביר את הערותיה לבר הרשות ובר הרשות יתקן את התוכנית בהתאם לדרישת האוניברסיטה, באופן מידי.
- 18.3 אישרה האוניברסיטה את התוכנית, תמסור לבר הרשות את המפתחות המאפשרים כניסה לאזור בית האוכל, וכן תמסור לו אישור בכתב להתחיל בהקמת בית האוכל (להלן: "**אישור הקמה**"). מובהר כי בר הרשות לא יתחיל בהקמת בית האוכל אלא לאחר קבלת אישור ההקמה.
- 18.4 בר הרשות יקים את בית האוכל בהתאם לתוכנית ולמפרט הטכני, נספחים 6 ו-7 להסכם, ישלים את ההקמה תוך 45 (ארבעים וחמישה) ימים ממועד מסירת אישור ההקמה, ויודיע לאוניברסיטה בכתב על סיום ההקמה. מצאה האוניברסיטה ליקוי או פגם בהקמת בית האוכל, תעביר לבר הרשות את הערותיה ובר הרשות יפעל באופן מידי ליישומן.
- 18.5 הוקם בית האוכל ו/או תוקנו הליקויים והפגמים לשביעות רצונה של האוניברסיטה, והופקדו בידי האוניברסיטה שיקים כמפורט בסעיף 31.2 להלן, תמסור האוניברסיטה לבר הרשות אישור בכתב להפעלת בית האוכל (להלן: "**אישור הפעלה**"). מובהר כי בר הרשות לא יפעיל את בית האוכל טרם קבלת אישור הפעלה.
- 18.6 לבקשת בר הרשות, האוניברסיטה תהיה רשאית להאריך את המועדים הקבועים בסעיף זה, מטעמים מיוחדים ועפ"י שיקול דעתה. ניתנה ארכה כאמור, לא יהיה בכך כדי לפטור את בר הרשות מהתשלומים בהם הוא חייב לפי פרק ז', אולם הוא לא יהיה חייב בפיצוי מוסכם בגין פיגור בביצוע.
- 18.7 במתן או אי מתן אישור ההקמה ואישור ההפעלה בשטח האוניברסיטה אין כדי להטיל אחריות על האוניברסיטה או כדי לגרוע מאחריותו של בר הרשות.

ה. הפעלת בית האוכל:**19. כללי:**

19.1 מבלי לגרוע מהמפורט להלן, בר הרשות יפעיל את בית האוכל בהתאם להוראות התחזוקה, בטיחות והפעלה הקבועות בנספח 9 להסכם, ייתן שירות אדיב ויעיל ללקוחות ויפעל עפ"י כל דין, לרבות החוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, תשמ"ג-1983.

19.2 בוטל;

20. שעות פעילות:

20.1 בר הרשות יפעיל את בית האוכל, בימים א' – ה', שאינם חגי ישראל או ערבי חג, בין השעות 08:00 – 19:00, או בין השעות 08:00 – 17:00 בימים שהם ימי חופש באוניברסיטה (להלן: "שעות הפעילות").

20.2 בר הרשות רשאי להפעיל את בית האוכל גם בשעות שאינן שעות פעילות ובלבד שלא יפעיל את בית האוכל בשבת ובחג.

20.3 על אף האמור, בר הרשות לא יפעיל את בית האוכל החל מערב חג הפסח ועד למוצאי חג הפסח.

21. תפריט ומחירים:

21.1 מבוטל.

21.2 מבלי לגרוע מהאמור, בר רשות שהוא:

21.2.1 יציע למכירה בבית האוכל את הארוחות המפוקחות המפורטות בנספח 12, כפי שיעודכנו מעת לעת בהתאם למנגנון הקבוע בו.

21.2.2 יציע בבית האוכל מוצרים שהם מוצרים מפוקחים, הקבועים בנספח 11 כפי שיעודכנו מעת לעת בהתאם למנגנון הקבוע בו.

21.3 בר הרשות יציב בבית האוכל, במקום בולט לעין, לוח מחירים מפורט ועדכני, שיכלול את רשימת הפריטים הנמכרים בבית האוכל ואת מחיריהם, תוך הפרדה בלוח המחירים בין מוצרים שמחיריהם מפוקחים לבין מוצרים שמחיריהם אינם מפוקחים, וכאשר ליד פריטי השתייה שמחיריהם מפוקחים – מצוין נפח הפריט. לוח המחירים כאמור יוצב בתיאום עם נציג האוניברסיטה ולאחר שאושר על ידו.

21.4 בר הרשות רשאי להציע פריטי מזון ושתייה נוספים על אלו אותם הוא חייב להציע, במחירים שאינם גבוהים ממחירי שוק.

21.5 בכל מקרה לא ימכור בר הרשות פריטי מזון או שתייה במחירים העולים על מחירים שנקבעו עפ"י דין.

21.6 לפי דרישת האוניברסיטה, לא ימכור בר הרשות מוצרים שאינם מוצרי מזון ושתייה, וכן רשאות האוניברסיטה לאסור מכירת סיגריות, אלקוהול וכיוצ"ב.

21.7 מבוטל;

22. אמצעי תשלום, קופה:

22.1 בר הרשות יאפשר ללקוחות לשלם בבית האוכל במזומן ובכרטיסי אשראי של כל החברות הרשאיות להנפיק כרטיסי אשראי בישראל.

22.2 לבקשת בר הרשות, רשאית האוניברסיטה לפטור את בר הרשות משימוש באמצעי תשלום מסוים או לאשר לו להגביל את השימוש באמצעי התשלום, מטעמים מיוחדים ועפ"י שיקול דעתה.

22.3 לבית האוכל יהיה סרט קופה נפרד בציון שם בר הרשות. אם בר הרשות מפעיל תחנות מזון נוספות בשטח האוניברסיטה, לרבות עגלות למכירת מזון, יציין בר הרשות בסרט הקופה גם את שם הבניין בו נמצאת בית האוכל ("בניין רפואה").

22.4 בר הרשות יהיה רשאי להפעיל מכונות אוטומטיות לממכר מזון ושתייה וזאת אך ורק בשטח בניין רפואה, ורק לאחר קבלת אישור מהאוניברסיטה מראש ובכתב. בר-הרשות מתחייב, כי מחיר המוצרים המוצעים למכירה במכונות האוטומטיות, יהיה כפוף למחירון המפוקח של האוניברסיטה להפעלת מכונות אוטומטיות לממכר מזון ושתייה. מובהר, כי אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להציב מכונות אוטומטיות כאמור, לרבות בשטח בניין רפואה, ולבר הרשות לא תהיה טענה, דרישה או תביעה כנגד האוניברסיטה או מי מטעמה בקשר לכך.

23. כשרות:

בר הרשות לא ימכור אלא מזון כשר בהשגחת הרבנות או המועצה הדתית. בר הרשות ידאג לקבל ולהחזיק, על חשבון, תעודת כשרות מתאימה לבית האוכל ויציגה במקום בולט לעין.

24. נגישות:

בר הרשות יאפשר נגישות לבית האוכל לכלל האוכלוסייה, לרבות ליושבים בכיסאות גלגלים ולבעלי מוגבלות אחרת ויפעל עפ"י כל דין ותקן בעניין נגישות לבעלי מוגבלויות, כפי שיהיו בתוקף בכל עת. מבלי לגרוע מכלליות האמור, דלפקי בית האוכל, המדפים ומקומות ההצגה של פריטי המזון והשתייה הנמכרים יהיו נגישים באופן שכלל האוכלוסייה, לרבות היושבים בכיסאות גלגלים, יוכלו לראות את הפריטים.

25. אספקת כיבוד לאוניברסיטה:

25.1 האוניברסיטה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה ובהתאם לצרכיה, לרכוש מבר הרשות מזון ושתייה לשם כיבוד בישיבות ואירועים שייערכו בשטח האוניברסיטה (להלן: "כיבוד"), ע"י הזמנה מבר הרשות, זמן סביר מראש, בתעריף שלא יעלה על מחירון בר הרשות לקהל הרחב. ההזמנה והאספקה יהיו בהתאם לנהגי האוניברסיטה וכמפורט להלן. בר הרשות רשאי שלא להסכים לספק את ההזמנה אם האספקה כרוכה במאמץ מיוחד שעשוי לפגוע באספקת השירותים השוטפת.

25.2 בר הרשות לא יספק את הכיבוד אלא אם כן נעשתה ההזמנה על גבי טופס הזמנה ממוחשב, חתום ע"י מורה/י חתימה, אשר שמם, כפי שיהיה מעת לעת, יועבר לבר הרשות ע"י האוניברסיטה.

25.3 בר הרשות יספק את הכיבוד לשעה ולמקום שהוזמן.

25.4 האוניברסיטה תשלם כל חשבון שאושר על ידה בגין הכיבוד תוך 15 (חמישה עשר) ימים מתום החודש בו הוגשה החשבונית ("שוטף + 15"). מובהר כי התמורה בגין הכיבוד תיכלל במחזור ההכנסות של בר הרשות לצורך חישוב דמי ההרשאה, כאמור בסעיף 29.1 להסכם.

25.5 מובהר כי אין באמור כדי לחייב את האוניברסיטה להזמין מבר הרשות כיבוד בהיקף כלשהו או כדי למנוע מהאוניברסיטה להזמין כיבוד מצדדים שלישיים.

ו. מניעת מפגעים, תברואה ובטיחות מזון:

26. כללי:

26.1 בר הרשות יפעל בהתאם להוראות תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), תשמ"ג-1983, בהתאם לתקנים קיימים או מומלצים בנוגע לבטיחות, רישוי, תברואה, בריאות, ניקיון וגהות עובדים, עפ"י הנחיות הרשויות המוסמכות, לרבות תקני ונהלי משרד הבריאות שתמציתם מובאים בנספח 10 להסכם, ועפ"י הנחיות נציג האוניברסיטה או מי מטעמו.

26.2 מבלי לגרוע מהאמור, בר הרשות יקפיד כי פריטי המזון והשתייה שיימכרו בבית האוכל יהיו טריים, מטיב מעולה ומותקנים באופן טעים ונאה, ידאג לניקוי שטח בית האוכל באופן קבוע וישמור על ניקיון, סדר ותנאים היגייניים ותברואתיים נאותים בבית האוכל, בסביבתו, בכל ציוד ומבנה המשמש להפעלתו ובלבוש העובדים, בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצון האוניברסיטה.

26.3 בר הרשות יכין בבית האוכל עצם, ולא מראש, פריטי מזון אשר מקובל להכניס במקום לשם שמירת הטרייות ואסטטיות ההגשה, כגון פסטות, מאפים טריים וכיוצ"ב.

- 26.4 בר הרשות לא יגרום כל מפגע ומטרד, לרבות מפגעי תברואה ומטרדי רעש. בכלל זה, בר הרשות לא ישתמש במערכות הגברה.
- 26.5 בר הרשות ידריך את עובדיו ומי מטעמו בנושאים האמורים בסעיף זה לעיל, יפקח עליהם וידאג לרענון ההוראות בעניינים אלו.
- 26.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי בר הרשות יהיה אחראי להזרים למערכת השפכים של בית האוכל (להלן: "**השפכים**") אך ורק חומרים המותרים בהזרמתם עפ"י דין, ואם נקבע מינון מירבי להזרמתם – לא יזרים חומרים העולים על המינון המותר.
- האוניברסיטה תהא רשאית לערוך ביוזמתה בדיקות מעת לעת של השפכים המוזרמים על ידי בר הרשות. ככל שתתגלה חריגה כלשהי ברמת החומרים המוזרמים למערכת השפכים, ישא בר הרשות בעלות הבדיקה וכן ישלם לאוניברסיטה פיצוי מוסכם כקבוע בנספח 13.
- נוסף על כל האמור לעיל, יהא בר הרשות האחראי הבלעדי לתשלום כל קנס, היטל, דמי טיפול ו/או כל תשלום אחר, יהא שמו אשר יהא, אשר יוטל ע"י כל רשות מוסמכת, לרבות תאגיד המים ו/או המשרד לאיכות הסביבה, בגין הזרמת חומרים לשפכים מעבר למותר, וזאת בין אם התשלום הוטל על האוניברסיטה ובין אם על כל גורם אחר.

27. בדיקות מזון במעבדה:

- 27.1 אחת ל- 6 (שישה) חודשים, בר הרשות יבצע בדיקות מזון בקטרילוגיות ותברואתיות במעבדה מוכרת ע"י משרד הבריאות, על חשבוננו. לפי דרישת נציג האוניברסיטה, בר הרשות ימסור את תוצאות הבדיקה לאוניברסיטה.
- 27.2 העלתה הבדיקה ממצאים של ליקוי במזון, יפעל בר הרשות לתיקון הליקוי.
- 27.3 מובהר כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לקלקול או ליקוי במזון, שנגרמו מכל סיבה, לרבות כתוצאה מתקלה במערכות תשתית השייכות לאוניברסיטה או מתחזקות או מופעלות על ידה.

ז. דמי השתתפות, הרשאה, תחזוקה והוצאות שוטפות, ביצוע תשלומים:

28. דמי השתתפות של האוניברסיטה:

- 28.1 האוניברסיטה תשתתף בתשלום עבור שיפוץ בית האוכל בסך של 480,000 ₪ (במילים: ארבע מאות ושמונים אלף שקלים), כולל מע"מ, שיפרסו כהקלה בדמי ההרשאה עבור ארבע השנים הראשונות. (דהיינו, הפחתה **חודשית** של 10,000 ₪ בדמי ההרשאה בארבע השנים הראשונות).
- 28.2 בוטל;

29. דמי הרשאה ודו"ח הכנסות:

- 29.1 בר הרשות ישלם לאוניברסיטה, במועדים הקבועים בסעיף 31.2, סכום של 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף ש"ח) לחודש או 6% מסך ההכנסות השנתיות בבית האוכל (ללא מע"מ), ובביצוע כיבודים (ללא מע"מ), לפי הגבוה מביניהם, בגין הרשות שניתנה לו ע"י האוניברסיטה בהסכם זה לשימוש בשטח, במבנים ובציוד של האוניברסיטה (להלן: "**דמי הרשאה**"). הסכום יעודכן כמפורט להלן. מובהר כי דמי ההרשאה בגין תקופת התשלום הראשונה, אם היא פחותה מחודש, יהיו בשיעור יחסי לאורך התקופה.
- מסכום זה תקוזז, בארבע השנים הראשונות, השתתפות האוניברסיטה בשיפוץ, שעומדת על 480 אלפי ₪ לכל התקופה. דהיינו, הפחתה **חודשית** של 10,000 ₪ בדמי ההרשאה בארבע השנים הראשונות.
- ככל שיחול חיוב במע"מ על דמי ההרשאה, יישא בר הרשות בתשלום המע"מ.
- 29.2 דמי ההרשאה יעודכנו בהתאם למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (בסעיף זה: "**המדד**"), כדלקמן:

- 29.2.1 עדכון המדד ייעשה בכל אחד מהמועדים הקבועים להפקדת השיקים, המפורטים בסעיף 31.2.
- 29.2.2 דמי ההרשאה יעודכנו באותו יחס באם עלה המדד האחרון הידוע במועד בו חל עדכון המדד, ביחס למדד הבסיסי, שהוא מדד חודש נובמבר 2025, שפורסם ב- 15.12.2025.
- 29.3 בוטל;
- 29.4 בר הרשות יהיה חייב בתשלום דמי ההרשאה החל מתום 45 (ארבעים וחמישה) ימים ממועד מסירת אישור ההקמה לבר הרשות ע"י האוניברסיטה, בהתאם לאמור בסעיף 18.3 להסכם, או החל ממועד מתן אישור ההפעלה לבר הרשות, בהתאם לאמור בסעיף 18.5 להסכם, לפי המוקדם.
- 29.5 בר הרשות ימסור לאוניברסיטה אחת לשנה, ובתום כל שנת התקשרות החל ממועד חתימת ההסכם, דו"ח שנתי מאושר ע"י ר"ח בדבר סך ההכנסות השנתיות שנתקבלו אצלו מבית האוכל ומהכבודים שסופקו לאוניברסיטה. נציג האוניברסיטה יהיה רשאי לדרוש מבר הרשות מידע ונתונים נוספים, כפי שימצא לנכון.
- 29.6 בסעיף זה: "**צמוד למדד**" – צמוד למדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס הוא מדד חודש נובמבר 2025, שפורסם ב- 15.12.2025 והעדכון ייעשה במועד מסירת השיקים בהתאם למדד הידוע באותו מועד.

30. הוצאות שוטפות, מיסים ותשלומים אחרים:

- 30.1 בר הרשות יישא בעצמו בכל ההוצאות הנוספות הכרוכות או נובעות, במישרין או בעקיפין, מהקמתו והפעלתו של בית האוכל, לרבות המיסים, ההיטלים, האגרות ותשלומי החובה למיניהם שיוטלו ע"י רשויות מוסמכות בקשר להקמתו והפעלתו של בית האוכל, כולל מס עסקים וארנונה, וכן הוצאות ניקוי ותחזוקה של בית האוכל, שכר עובדים, כולל תנאים סוציאליים, דמי ביטוח לאומי, תשלום לספקים, רכישת מזון, חומרים אחרים ומלאי, דלק, רכישת או תיקון של ציוד מטבח, כלי אוכל וציוד אחר הנדרש להפעלת בית האוכל, ותשלומים בגין אספקת חשמל, מים, גז וטלפון.
- 30.2 מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי בר הרשות יסדיר את התשלומים בגין גז, מים וארנונה ישירות מול הרשויות המוסמכות. בר הרשות ישלם ארנונה בהתאם לשטח בית האוכל והמחסן, כולל שטח הישיבה הפתוח, בהתאם להחלטת העירייה. אם תחויב האוניברסיטה עצמה בתשלום דמי הארנונה ע"י הרשויות המוסמכות, ישפה בר הרשות את האוניברסיטה בסכומי הארנונה בהם היא חויבה, עפ"י שטח בית האוכל.
- 30.3 על אף האמור בסעיף 30.1 לעיל, ככל והתשלום לרשויות המוסמכות בגין אספקת חשמל ומים ייעשה ע"י האוניברסיטה, בר הרשות ישפה את האוניברסיטה בסכומים ששולמו על ידה כמפורט להלן:
- 30.3.1 בבית האוכל מותקנים או יותקנו, על חשבון האוניברסיטה, מוני חשמל ומים לשם מדידת תצרוכת ע"י בר הרשות.
- 30.3.2 הסכום לתשלום בגין הוצאות אלה ייקבע בהתאם לצריכת החשמל והמים של בר הרשות, כפי שנמדדה במונים וכפי שהיא משולמת ע"י האוניברסיטה לרשויות המוסמכות.
- 30.3.3 לא הותקנו מונים כאמור בבית האוכל, ישלם בר הרשות לאוניברסיטה בגין השימוש בחשמל ומים את הסכומים שתיקבע האוניברסיטה עפ"י הערכתה.
- 30.4 חיוב בר הרשות בגין תצרוכת חשמל ומים, גז וארנונה ובגין יתר ההוצאות השוטפות כאמור, יחל ממועד מסירת המפתח לבר הרשות ע"י האוניברסיטה, בהתאם לאמור בסעיף 18.3 להסכם.
- 30.5 מובהר כי ההכנסות מבית האוכל יהיו שייכות לבר הרשות, בכפוף למילוי התחייבויותיו לביצוע התשלומים עפ"י פרק ז' ויתר הוראות ההסכם.

31. מועדים ואופן ביצוע התשלומים לאוניברסיטה:

- 31.1 בוטל;
- 31.2 החיוב לתשלום דמי ההרשאה יהיה אחת לרבעון, בתחילת הרבעון, החל מהמועד הקבוע בסעיף 29.4. אחת לשנה, החל מהמועד הקבוע בסעיף 29.4, יפקיד בר הרשות בידי האוניברסיטה 4 (ארבעה) שיקים דחויים לתשלום עבור כל אחד מרבעוני השנה העוקבת. כל שיק יישא תאריך פירעון של תחילת כל רבעון

כאמור. מובהר כי הפקדת השיקים לשנה הראשונה היא תנאי למתן אישור ההפעלה. השיקים לשנה הראשונה, השנייה, השלישית והרביעית יהיו בסכום מופחת של 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף שקלים חדשים) כל אחד ובתוספת מע"מ, וזאת כחלק מההשתתפות האוניברסיטה בתשלום שיפוץ בית האוכל, כמפורט בסעיף 28.1 לעיל. השיקים לשנים הבאות יהיו בסכום של 45,000 ₪ (ארבעים וחמישה אלף שקלים חדשים) כל אחד, צמוד למדד ובתוספת מע"מ, אם יידרש, כאמור בסעיף 29.1 לעיל).

31.3 מבוטל;

31.4 במועד הקבוע בסעיף 29.4 יפקיד בר הרשות, מדי חודש, גם סכום של 4,000 ₪ כמקדמה על חשבון תשלומים בגין מים וחשמל, כמפורט בסעיף 30.

31.5 אחת לחודש או אחת לרבעון, עפ"י בחירתה, תערוך האוניברסיטה התחשבות לגבי החודש או הרבעון הקודם, באשר להפרשי הצמדה, הפרשים הנובעים מחישוב דמי ההרשאה בהתאם לסעיף 29.1, וסכומים נוספים שעל בר הרשות לשלם בהתאם לסעיף 30 או כפיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 37. בר הרשות ישלם את הסכום הנוסף תוך 10 (עשרה) ימים ממועד דרישתו ע"י האוניברסיטה, באמצעות שיק או העברה בנקאית, כפי שתורה האוניברסיטה.

31.6 מובהר כי רק פירעון שיקים, ולא מסירתם, יהווה תשלום כנדרש עפ"י ההסכם.

ח. אחריות, ביטוח וערבות:

32. אחריות:

32.1 בר הרשות יהיה אחראי לכל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד, שנגרמו לכל אדם, לרכוש או לגוף, באופן ישיר או עקיף, עקב מעשה או מחדל של בר הרשות או של מי מטעמו, לרבות עובדיו, שלוחיו, מועסקיו וקבלני המשנה שלו, במסגרת פעולתם עפ"י הסכם זה או כתוצאה מהפרת התחייבויות בר הרשות עפ"י ההסכם או עפ"י דין.

32.2 מבוטל;

בר הרשות יפצה את האוניברסיטה או מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שבר הרשות אחראי להם כאמור, וכן ישפה את האוניברסיטה או מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על בר הרשות כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד, ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לבר הרשות על דרישה או תביעה כאמור ואפשרה לו להתגונן בפניה.

32.3 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מאחריות בר הרשות עפ"י ההסכם ועפ"י דין.

33. ביטוח:

33.1 מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות בר הרשות עפ"י ההסכם ועפ"י דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על בר הרשות הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כנספח 3, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו. 33.2.

34. ערבות ביצוע:

34.1 להבטחת קיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, ימסור בר הרשות לאוניברסיטה, במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, ערבות אוטונומית בתנאים ובנוסח המצורף כנספח 2 להסכם, בסכום של 106,200 ₪ (מאה ושישה אלפים ומאתיים ש"ח), המהווים דמי הרשאה בגין חצי שנה בתוספת מע"מ. כשהיא חתומה ע"י הבנק או חברת ביטוח מורשית כדין, מוציאי הערבות (להלן: "הערבות הראשונה"). שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם בר הרשות.

- 34.2 הערבות הראשונה תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם לתקופה של 12 (שניים עשר) חודשים. בר הרשות יאריך את תוקפה של הערבות הראשונה אחת לשנה ולא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה, כך שתעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההסכם ועד ל- 3 (שלושה) חודשים לאחר סיום התקופה.
- מובהר כי הערבות המיועדת לשנת ההתקשרות האחרונה, תהיה לתקופה של 15 (חמישה עשר) חודשים. סכום כל ערבות מוארכת יהיה סכום הערבות הראשונה כשהוא צמוד למדד הבסיסי הקבוע בערבות הראשונה (הערבות הראשונה והארכותיה, להלן: "**ערבות הביצוע**").
- 34.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, בר הרשות יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה עפ"י דרישת האוניברסיטה, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, תהיה האוניברסיטה רשאית לחלט את הערבות.
- 34.4 האוניברסיטה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את סכום ערבות הביצוע, כולו או חלקו, אם בר הרשות יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאית האוניברסיטה עפ"י ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מבר הרשות, ולאחר שנתנה לבר הרשות הודעה מראש של 7 (שבעה) ימים.
- 34.5 חילטה האוניברסיטה את ערבות הביצוע, ימציא בר הרשות לאוניברסיטה ערבות חדשה, לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 7 (שבעה) ימים ממועד חילוט של הערבות.
- 34.6 ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הגדלת סכומה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על בר הרשות.
- 34.7 במתן ערבות הביצוע או בחילוט אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של בר הרשות או מזכויותיה של האוניברסיטה או מסעדים אחרים הנתונים לה, עפ"י ההסכם ועפ"י דין.

ט. הפרות ותרופות:

35. הפרות:

- 35.1 מוסכם על הצדדים כי כהפרה יסודית של הסכם זה, ייחשב כל אחד מאלה: 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 38, 39, 42, 43, 46.
- אי קיום או הפרה צפויה של חיובי בר הרשות הקבועים בהוראות ההסכם המפורטות להלן:
- 35.2 אי קיום או הפרה צפויה של הוראה מהוראות ההסכם, אף אם אינה אחת מההוראות המנויות לעיל, אשר לא תוקנו במועד שנקבע לכך בהודעה שמסר הצד הנפגע לצד המפר;
- 35.3 קרות אחד מאלה: [1] הוגשה בקשה לפירוק בר הרשות, לרבות פירוק מרצון, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [2] הוגשה בקשה למתן צו הקפאת הליכים כנגד בר הרשות, או בקשה למינוי כונס נכסים, כונס נכסים זמני, מפרק, מפרק זמני, מנהל מיוחד, או נאמן מטעם בית משפט לבר הרשות, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [3] הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי בר הרשות או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך מפעילת השירותים, והעיקול לא הוסר בתוך 60 (שישים) ימים ממועד מהטלתו.

36. ביטול ההסכם:

- 36.1 הפר בר הרשות הסכם זה הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה זכאית לבטל את ההסכם לאלתר בהודעה בכתב, בלי לגרוע מכל זכות או סעד הנתונים לאוניברסיטה עפ"י ההסכם ועפ"י דין, לרבות זכותה לבטל את ההסכם כאמור בסעיף 5.2 להסכם.
- 36.2 בוטל ההסכם ע"י האוניברסיטה לפי סעיף זה, רשאית האוניברסיטה לסלק את ידו של בר הרשות משטח האוניברסיטה ויחולו הוראות סעיף 41.

36.3 בר הרשות אינו רשאי לבטל את ההסכם, למעט במקרה של הפרה יסודית מצד האוניברסיטה ולאחר הודעה בכתב 60 (שישים) ימים מראש, זאת מבלי לגרוע מזכותו לבטל את ההסכם מכל סיבה ע"י הודעה בכתב של 90 (תשעים) יום מראש, כאמור בסעיף 5.3 להסכם.

37. פיצוי מוסכם:

- 37.1 האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מבר הרשות, ללא הוכחת נזק, תשלום כמפורט בנספח 13 ובתנאים המפורטים בו (להלן: "**הפיצוי המוסכם**").
- 37.2 בקביעת הפיצוי המוסכם, בדרישתו ע"י האוניברסיטה או בתשלומו ע"י בר הרשות, אין כדי לגרוע מהתחייבות בר הרשות או מכל זכות או סעד הנתונים לאוניברסיטה עפ"י ההסכם ועפ"י דין, לרבות זכותה של האוניברסיטה לקבלת פיצוי מבר הרשות בגין כל נזק שייגרם לה בשל הפרת התחייבותיו של בר הרשות עפ"י ההסכם.
- 37.3 בר הרשות יעביר את סכום הפיצוי המוסכם לאוניברסיטה באופן הקבוע בסעיף 31 לעיל, או בדרך אחרת שתקבע האוניברסיטה.

י'. שונות:

38. הגבלת שימוש וחוק הגנת הדייר:

- 38.1 בר הרשות לא יעשה שימוש במקרקעין או במיטלטלין של האוניברסיטה, לרבות בבית האוכל שהינה כמובן שטחה של האוניברסיטה, במבנה ובציוד האוניברסיטה, אלא לשם קיום חיוביו עפ"י ההסכם ובהתאם לאמור בו, או באישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.
- 38.2 למען הסר ספק, מובהר כי:
- 38.2.1 בר הרשות לא שילם לאוניברסיטה דמי מפתח, הוא אינו דייר במבנה והוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב-1972, לא יחולו על הסכם זה או על יחסי הצדדים מכוחו.
- 38.2.2 מעמדו של בר הרשות במקרקעי האוניברסיטה הוא של בר רשות בלבד.
- 38.2.3 הסכם זה וההרשאה שניתנת לבר הרשות לפיו, אינם מקנים לבר הרשות כל זכות במקרקעין או במיטלטלין של האוניברסיטה, לרבות בבית האוכל, במבנה, בשטח המשותף ובציוד האוניברסיטה, זולת הזכות להשתמש בהם לשם ביצוע התחייבותיו של בר הרשות לפי הסכם זה.
- 38.2.4 מוסכם כי אם תבחר האוניברסיטה להגיש תביעת פינוי כנגד בר הרשות, היא תהיה רשאית לעשות כן בהליך של סדר דין מקוצר.

39. תיקון נזקים:

בר הרשות יתקן כל נזק לרכוש האוניברסיטה שגרמו הוא, עובדיו או מי מטעמו, בעצמו ועל חשבונו, תוך 24 (עשרים וארבע שעות) ממועד קרות הנזק, ולאחר שמסר הודעה לנציג האוניברסיטה ותיאם איתו את ביצוע התיקון.

40. ביצוע פעולות ע"י האוניברסיטה:

- 40.1 האוניברסיטה תהיה רשאית לבצע במקום בר הרשות כל פעולה שחובת ביצועה מוטלת על בר הרשות עפ"י ההסכם או עפ"י דין ואשר לא בוצעה ע"י בר הרשות במועד, לאחר מתן הודעה על כך לבר הרשות 7 (שבעה) ימים מראש. ביצועה האוניברסיטה את הפעולה כאמור, ישיב בר הרשות, מיד עם דרישה ראשונה של האוניברסיטה, את הוצאות האוניברסיטה בביצוע הפעולה, בתוספת של 15% (חמישה עשר אחוזים) בגין הוצאות כלליות.

41. פינוי שטח האוניברסיטה בסיום ההתקשרות:

- 41.1 עם סיום תקופת ההתקשרות או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, ולאחר מתן התראה בכתב לבר הרשות, 7 (שבעה) ימים מראש, יפנה בר הרשות משטח האוניברסיטה את הציוד, האביזרים, הכלים ומיטלטלין

אחרים השייכים לו או ששימשו אותו בהקמת בית האוכל והפעלתה, למעט ציוד האוניברסיטה ולמעט תוספות או מתקנים המחוברים למבנה בדרך קבע, אלא אם כן דרשה האוניברסיטה את פינויים. בר הרשות ימסור את בית האוכל והמבנה שנמסר לשימוש כשהם פנויים מכל חפץ, נקיים, מסודרים וראויים לשימוש, במצב תקין, כפי שקיבלם, למעט בלאי הנובע משימוש סביר.

41.2 לא פינה בר הרשות את המיטלטלין כאמור לעיל, תהיה רשאית האוניברסיטה, בעצמה או באמצעות אחרים, לפנותם, לשלחם לבר הרשות או לאחסנם, עפ"י שיקול דעתה המוחלט, על חשבון בר הרשות ועל אחריותו.

41.3 מבלי לגרוע מהתחייבויות בר הרשות כאמור לעיל, בר הרשות יהיה חייב בכל התשלומים עפ"י ההסכם, לרבות דמי הרשאה והוצאות נוספות, כמפורט בפרק ז', בגין התקופה שלא פינה את מיטלטליו כאמור.

42. שמירה על סודיות:

42.1 בר הרשות ישמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידי או לידי עובדיו או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה, לא יעשה בו שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידו ובין באמצעות גורם אחר, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם, וינקוט את האמצעים הדרושים כדי למנוע הגעת מידע כאמור לידי צד שלישי. בר הרשות יביא סעיף זה לידיעת עובדיו הרלוונטיים וידאג לביצועו על-ידיהם.

42.2 בסעיף זה, "מידע", לרבות מידע בעל-פה, בכתב או בכל צורה אחרת של טביעה, בין שהוא נחשב לסוד מסחרי עפ"י דין ובין שלא, הקשור בהסכם זה או הקשור באוניברסיטה, בפעילותה, עובדיה, תלמידיה או מי מטעמה, אשר נמסר לבר הרשות ע"י האוניברסיטה או הגיע לבר הרשות במסגרת הסכם זה.

42.3 התחייבות בר הרשות לשמירת סודיות כאמור אינה מוגבלת בזמן.

43. ניגוד עניינים:

43.1 בר הרשות לא יעמיד את עצמו במצב של ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע לבר הרשות לקיים איזו מהתחייבויותיו עפ"י ההסכם או עפ"י דין.

43.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, בר הרשות לא יעסיק ולא ירכוש מוצרים או שירותים מעובדי האוניברסיטה או בני משפחה שלהם, אלא אם נתנה לכך האוניברסיטה את אישורה בכתב ומראש.

בסעיף זה, "בן משפחה" – הורה, בן/בת זוג, אח/אחות, בן/בת, גיס/ה, והוריהם, ילדיהם או בני זוגם של כל אחד מאלה.

43.3 בר הרשות יודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו, בעל שליטה בו, מורשי חתימה בו, מי מעובדיו, או מי מטעמו, במצב של ניגוד עניינים כאמור.

44. העדר יחסי עבודה:

44.1 מוסכם ומוצהר כי בר הרשות הוא קבלן עצמאי, ואין ולא יהיו בין בר הרשות, עובדיו, שלוחיו וכל הבא מטעמו, לבין האוניברסיטה או מי מטעמה, יחסי עובד ומעביד.

44.2 היה ועל אף האמור לעיל, ייקבעו ע"י בית משפט או בית דין או ייטענו יחסי עובד ומעביד כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו לאוניברסיטה או למי מטעמה הוצאות כספיות או נזקים אחרים, בר הרשות ישפה את האוניברסיטה או את מי מטעמה, מיד עם דרישת האוניברסיטה, בגין כל הוצאה ונזק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות.

44.3 בר הרשות מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

45. קיזוז ועיכוב:

45.1 לבר הרשות לא עומדת זכות קיזוז או זכות עיכוב כלשהי.

45.2 לאוניברסיטה עומדת כנגד בר הרשות זכות עיכבון וכן הזכות לקזז מכל סכום שתהיה חייבת לבר הרשות, כל סכום שבר הרשות יהיה חייב לה, קצוב או שאינו קצוב, בגין התקשרות זו, בגין התקשרות אחרת או עפ"י דין. לאוניברסיטה עומדת זכות קיזוז כלפי בר הרשות כאמור, גם בגין חובות של חברות אם או חברות בת של בר הרשות ולרבות חובות של בר רשות משנה ו/או זכיון.

46. העברת זכויות:

בר הרשות לא יעביר את זכויותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם, כולן או חלקן, לא ישעבד או ימשכן את הזכויות האמורות ולא ישתף בהן אחר, אלא בהתאם להוראות הסכם זה ובכפוף לקבלת הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

47. כללי:

- 47.1 לכל שינוי, תיקון או עדכון של ההסכם, לא יהיה תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם ע"י הצדדים.
- 47.2 ויתור, ארכה או הקלה שניתנו לבר הרשות ע"י האוניברסיטה, לא יהיו תקדים למקרה אחר ולא יהיה להם תוקף אלא אם כן נעשו בכתב. עיכוב או השהיה במימוש או בהפעלת זכות מצד האוניברסיטה, לא ייחשבו כויתור מצדה על זכויותיה והיא תהיה רשאית לממשן בכל עת שתמצא לנכון.
- 47.3 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה בהסכם זה תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.
- 47.4 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בהסכם זה. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו לכתובתו האמורה יראוה כאילו הגיעה לתעודתה: אם נשלחה בדואר רשום כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות מעת מסירתה במשרד דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל ביום העסקים שלאחר יום משלוחה, אם קיים בידי השולח אישור על העברה תקינה של ההודעה במלוואה; אם נמסרה בכתובתו של הצד הרלוונטי ביד – בעת מסירתה כאמור.
- 47.5 נציגי הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הינם:
מטעם האוניברסיטה: מר אלדד גרדוש טל. 03-6409119.
מטעם בר הרשות:
- 47.6 מוסכם בזאת, כי החתום בסוף הסכם זה, בנוסף לבר הרשות ולאוניברסיטה, יהיה אחראי אישי לקיום התחייבויות בר הרשות עפ"י הסכם זה.
- 47.7 תחילת תוקפו של ההסכם ביום חתימתו על-ידי הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בר הרשות	האוניברסיטה
ע"י _____	ע"י _____
וע"י _____	וע"י _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם _____, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

ע ר ב ו ת

[יש למלא רק אם בר הרשות הוא תאגיד]

אני הח"מ _____, בעל מניות/מנהל ב _____ (בר הרשות), ערב בזאת אישית
לכל התחייבויותיו של בר הרשות בהסכם זה.

שם _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח 1

כתב התחייבות לבר הרשות ולבר-רשות משנה

תאריך _____

לכבוד

אוניברסיטת תל-אביב**הנדון: כתב התחייבות**

אנו _____ (להלן: "בר הרשות") ו- _____ (להלן: "בר-הרשות משנה"), מתחייבים בזאת, יחד ולחוד, כדלקמן:

1. בכתב התחייבות זה, "ההסכם" – ההסכם שבין בר הרשות לביניכם, מיום _____, אשר כתב התחייבות זה הוא נספח לו.
2. קראנו את ההסכם על כל נספחיו והוא ברור ומובן לנו.
3. בין בר הרשות לבין בר-הרשות משנה קיים הסכם לפיו בר-הרשות משנה רשאי להשתמש במוטג, במוניטין, בניסיון ובמומחיות של בר הרשות לשם ההקמה וההפעלה של בית האוכל בהתאם להוראות ההסכם ולפיו בר הרשות יעניק תמיכה, ליווי ופיקוח מטעמו על ההקמה וההפעלה של בית האוכל כאמור.
4. אנו מסכימים ומצהירים בזאת, כי ממועד החתימה על כתב התחייבות זה, נהיה חייבים בכל חיובי בר הרשות עפ"י ההסכם, יחד ולחוד.

ולראיה באנו על החתום:

בר-הרשות משנה

בר הרשות

נוסח ערבות ביצוע

תאריך _____

לכבוד

אוניברסיטה תל אביב

רמת אביב, תל אביב

הנדון: ערבות מס'

עפ"י בקשת אוניברסיטת תל אביב, מס' ישות _____ (להלן, "החייב") אנו ערבים בזאת כלפיכם, לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ (במילים: _____) אשר תדרשו מאת החייב, כשהוא צמוד למדד, וזאת בקשר עם התקשרות לקבלת הרשאה להפעלת בית אוכל בשרי/חלבי בבניין הפקולטה לרפואה באוניברסיטה.

לצרכי ערבות זו – המונח "מדד" משמעו: מדד המחירים לצרכן, הכולל ירקות ופירות המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, כולל אותו מדד אף אם יתפרסם ע"י מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לא.

אם יתברר מהמדד שיתפרסם לאחרונה לפיו התשלום עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש 2025 שפורסם ביום היינו: נקודות (להלן: "המדד היסודי") אזי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "סכום הערבות המוגדל").

למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך הימנו, לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.

אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה תוך 7 ימים לאחר יום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם ו/או מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכול לעמוד לחייב, או לדרוש תחילה תשלום מהחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלם עפ"י כל דרישותיכם גם יחד, לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.

ערבות זו הינה ערבות אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך _____ ועד תאריך _____.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק

מספר הסניף שם הסניף כתובת הסניף

תאריך שם מלא

חתימה וחותמת

בנק

בכבוד רב,

[שם וכתובת הבנק הערב]

נספח 3 - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות בר הרשות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב בר הרשות לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההתקשרות, ולעניין ביטוח הנערך על בסיס מועד הגשת תביעה - כל עוד אחריות בר הרשות קיימת, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

ביטוחי בר הרשות לתקופת ביצוע עבודות שיפוץ/התאמה בבית אוכל

1.1. **ביטוח עבודות קבלניות**, בגין עבודות בר הרשות בבית אוכל, אם תבוצענה (להלן: "עבודות בר הרשות"). הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

פרק 1 – ביטוח העבודות עצמן
רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים עד לסך 2,000,000 ₪
פינוי הריסות, עד לסך 1,000,000 ₪
כיסוי רעידת אדמה
כיסוי בגין נזקי טבע אחרים
כיסוי גניבה, פריצה ושוד
ויתור על תחלוף לטובת בעלי זכויות אחרים במבנה בו מצויה תחנת המזון, אשר בהסכמיהם עם האוניברסיטה נכלל ויתור מקביל / פטור לטובת בר הרשות
פרק 2 – ביטוח אחריות כלפי צד שלישי , בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח
כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ח
כיסוי לתביעות המל"ל
אחריות צולבת
פרק 3 – ביטוח אחריות מעבידים
כללי לכל פרקי הפוליסה
מבוטח נוסף – האוניברסיטה, מבקש האישור
מבוטח נוסף – קבלנים ו/או קבלני משנה
תקופת תחזוקה של 24 חודשים

ביטוחי בר הרשות לתקופת הפעלת בית האוכל (ביטוחי הקבע)

1.2. **ביטוח רכוש**, המכסה את כל הרכוש המובא על ידי בר הרשות לבית אוכל ו/או למבנה, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב", לרבות:

כיסוי רעידת אדמה
כיסוי בגין נזקי טבע
כיסוי גניבה, פריצה ושוד
כיסוי לאובדן תוצאתי לבר הרשות עקב אובדן ו/או נזק לרכוש המבוטח ו/או לבית אוכל ו/או עקב מניעת הגישה לבית אוכל, לתקופת שיפוי של 12 חודשים

כמו כן, יכלול הביטוח, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

ויתור על תחלוף לטובת האוניברסיטה, מבקש האישור
ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר – בעלי זכויות אחרים במבנה בו מצוי הבית אוכל, אשר בהסכמיהם עם האוניברסיטה נכלל ויתור מקביל / פטור לטובת בר הרשות

למרות האמור, מוסכם כי לבר הרשות הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש ו/או אבדן תוצאתי כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 8 להלן כאילו נערכו הביטוחים במלואם.

1.3. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'**, בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים/ההרחבות הבאות:

מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי בר הרשות והבאים מטעמו - האוניברסיטה

הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
אחריות צולבת
חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
לא יחול כל חריג לעניין נזקי גוף ו/או רכוש ממזון ו/או משקאות

1.4 **ביטוח אחריות מעבידים**, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב, בין היתר, לכלול את האוניברסיטה כמבוטחת נוספת היה ותיחשב למעביד של מי מעובדי בר הרשות.

1.5 **ביטוח אחריות המוצר** בגבול אחריות של 8,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:
 - הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי/מוצרי בר הרשות
 - תקופת גילוי – 6 חודשים
 - תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

2. כל ביטוחי בר הרשות יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותר המבטח על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.

3. בכל ביטוחי בר הרשות תיכלל הוראה, לפיה, אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות האוניברסיטה על פי הביטוחים כאמור.

4. כל חריג, אם קיים, בביטוחי בר הרשות לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של בר הרשות ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

5. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על בר הרשות להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע העבודות, את אישור עריכת ביטוח עבודות בר הרשות, בנוסח המצורף **כנספח 3(א)**, כשהוא חתום בידי המבטחים. בתום תקופת ביצוע עבודות בר הרשות ולפני הפעלת תחנת המזון, ימציא בר הרשות לידי האוניברסיטה את אישור ביטוחי הקבע בנוסח המצורף **כנספח 3(ב)**. מיד בתום תקופת הביטוח, על בר הרשות להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי בר הרשות לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף, ולעניין ביטוח הנערך על בסיס מועד הגשת תביעה - כל עוד אחריות בר הרשות קיימת.

6. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי בר הרשות כמפורט באישורי עריכת הביטוחים הנ"ל הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על בר הרשות. בר הרשות מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

7. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומציא על ידי בר הרשות כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת הפעלת תחנת המזון, ועל בר הרשות לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות בר הרשות על פי ההסכם זה.

8. בר הרשות פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה וכן בעלי זכויות אחרים במבנה בו מצויה תחנת המזון אשר בהסכמים עמם נכלל פטור מקביל לטובת בר הרשות, מאחריות לכל אובדן ו/או נזק אשר הוא זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים כאמור בסעיפים 1.1 (פרק 1) ו-1.2 דלעיל (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית), ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הנ"ל בגין אובדן ו/או נזק כאמור; האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

נספח 3(א)

נספח עבודות בר הרשות

תאריך הנפקת האישור ____/____/____		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגותיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת תל אביב	חברת הניהול ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	שם: _____ ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ת.ז./ח.פ. _____ מען: _____	הקמה והפעלה של בית אוכל בחצרי האוניברסיטה	☐ משכיר ☐ קבלן הביצוע ☐ קבלני משנה ☐ שוכר ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ. 589931187				
מען: קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת-אביב, תל-אביב 6139001				

פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח או הרחבות	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה:								318, 328, 334 - 24 חודשים, 338
גניבה ופריצה							נ	
רכוש עליו עובדים							נ	
רכוש סמוך							נ	
רכוש בהעברה							נ	
פינוי הריסות							נ	
צד ג'					4,000,000	4,000,000	נ	302, 312, 315, 318, 328, 329, 340, 341
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	נ	318, 328, 344

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
074
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח:

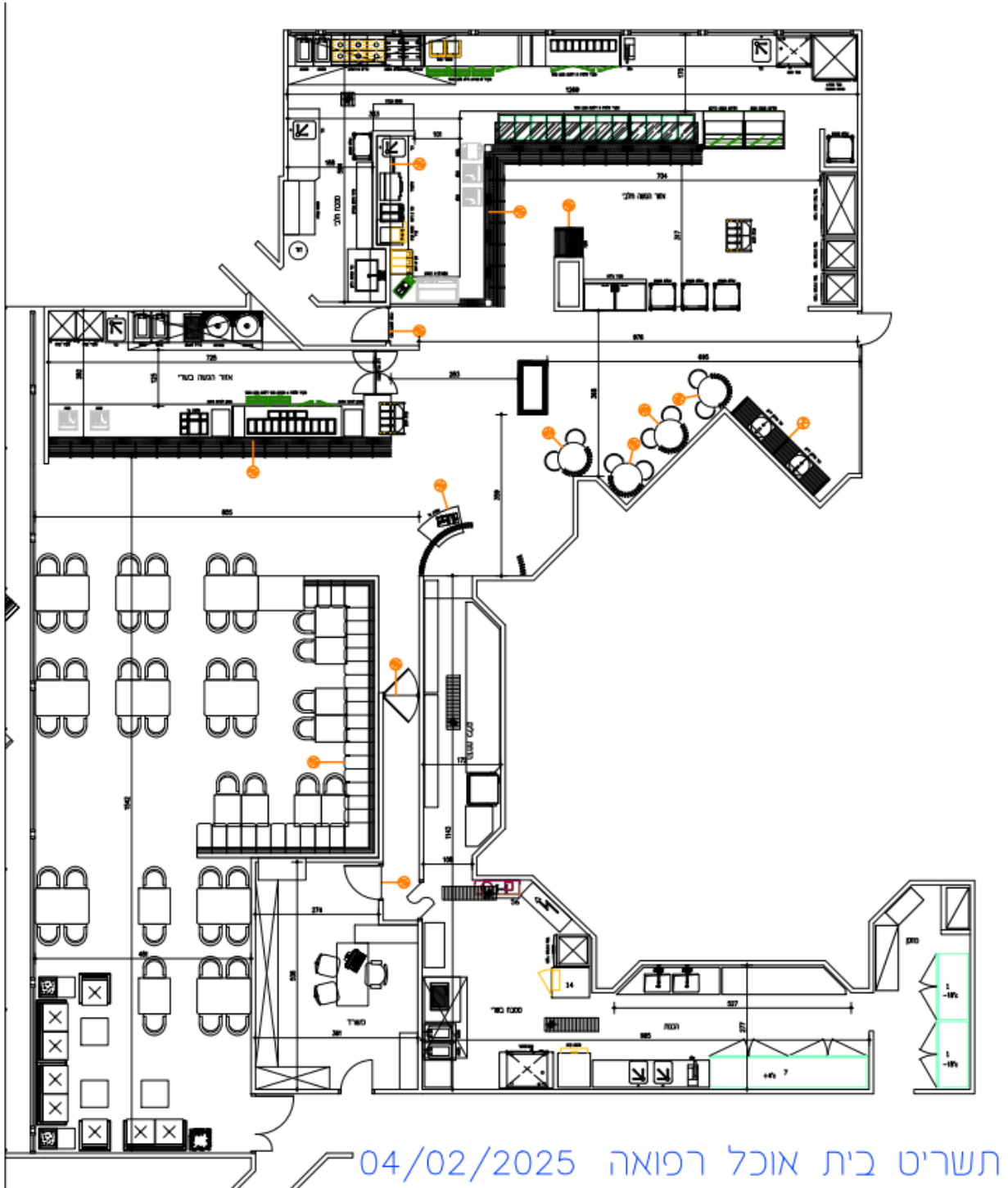
נספח 3(ב)
נספח ביטוחי קבע

תאריך הנפקת האישור ____/____/____		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח, יגבר האמור בפוליסת הביטוח, למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת תל אביב	חברת הניהול ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	שם:	אופי העסקה: ☒ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ. 589931187		ת.ז./ח.פ.		
מק"ט: קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת-אביב, תל-אביב 6139001		מק"ט:	העיסוק המבוטח: הקמה והפעלה של בת אוכל באוניברסיטה.	

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
רכוש							308 ויתור על תחלוף לטובת חברת הניהול ו/או בעלי זכויות אשר בהסכמים עמם ויתור מקביל / פטור לטובת בר הרשות 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 328 ראשוניות 338 על בסיס ערך כינון 345 כיסוי נזק בגין פרעות ושביטות 346 הרחבה לנזקי חשמל ללוחות חשמל, פיקוד ושנאים
אבדן תוצאתי							308 ויתור על תחלוף לטובת חברת הניהול ו/או בעלי זכויות אשר בהסכמים עמם ויתור מקביל / פטור לטובת בר הרשות 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 335 תקופת שיפוי – 12 חודשים
צד ג'					6,000,000	6,000,000	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 315 כיסוי לתביעות המל"ל 320 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – חברת הניהול 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 348 ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישורין 349 ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם
אחרית המוצר					8,000,000	8,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחבת שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים 347 הרחבת שם המבוטח ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על-ידי המבוטח ו/או מי מטעמו

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
041,096
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

נספח 4
תשריט בית האוכל בבניין רפואה



נספח 5

מבוטל

נספח 6

תוכניות נדרשות להקמת בית האוכל וביצוע שיפוצים

תוכניות שיפוצים מפורטות לגבי בית אוכל (לאחר שלב הזכייה במכרז "מפרט טכני לבית האוכל")
לאחר זכייתו, יידרש בר הרשות לבצע את הפעולות הבאות:

1. להגיש תוכניות שיפוצים מפורטות לאישור האוניברסיטה, כתבי כמויות מפורטים, מפרטים טכניים מפורטים, ככל שהתחייב בהצעתו לבצע. רק לאחר קבלת אישור בכתב של האוניברסיטה, יוכל בר הרשות להתחיל בביצוע השיפוצים בבית האוכל.
2. לאשר התוכניות גם בעיריית תל-אביב באגף לרישוי עסקים.
3. להלן התוכניות שיש להעביר לאוניברסיטה:
 - 3.1 תוכניות אדריכליות מפורטות של בית האוכל, כולל מערך הציוד במטבח ובפסי ההגשה של בית האוכל.
 - 3.2 תוכניות המערכות של בית האוכל: חשמל, אינסטלציה, מיזוג אויר, אוורור, נידוף, גילוי אש ובטיחות.
 - 3.3 בהתחשב במפרט הטכני לגבי המערכות, התשתיות הקיימות והוראות התכנון, יש לפרט גם הספקים חשמליים של הציוד המיועד כגון: למקררים, לתנורים, למכונות עיבוד, למיזוג אויר ולציין סה"כ הספק חשמל נדרש לבית האוכל. יש להתייחס להספק המקסימלי הקיים!!!

אישור הפעלת בית האוכל:

אישור להפעלת בית האוכל בתום שלב השיפוצים מותנה בהמצאת אישורי גמר עבודה ובדיקות תקינות שבוצעו ע"י בעלי מקצוע מוסמכים מטעם בר הרשות ועל חשבוננו: בודק חשמל מוסמך, יועץ בטיחות מוסמך, יועץ מיזוג אויר, נגישות וכן מטעם אדריכל הפרויקט שבדקו ואישרו ביצוע השיפוצים עפ"י התוכניות שהוגשו ואושרו מראש ע"י האוניברסיטה.

תוכניות השיפוץ שיאושרו לביצוע ע"י האוניברסיטה יאושרו ע"י יועץ בטיחות מטעם בר-הרשות. בגמר השיפוץ ימסרו לאוניברסיטה אישורי בטיחות ע"י היועץ לפני הפעלת בית האוכל, כתנאי לאישור של האוניברסיטה להפעלת בית האוכל.

נספח 7

מפרט טכני להקמת בית האוכל

רק לאחר קבלת אישור בכתב, ניתן יהיה להתחיל בביצוע השיפוצים וההתקנות. את המפרטים הטכניים יש להעביר למתכננים השונים שאיתם עובד בר הרשות: אדריכל, מתכנן חשמל וכו'. על המתכננים לעבוד עפ"י ההנחיות שבמפרט והחוקים והתקנות הקיימים והמחייבים של עיריית תל-אביב (מחלקת רישוי עסקים) ואלה של המדינה, ועפ"י נהלי האוניברסיטה והנחיותיה.

1. חשמל:

- 1.1 מבוטל;
- 1.2 מבוטל;
- 1.3 כל עבודות תכנון החשמל בבית האוכל יאושרו על-גבי התוכניות מראש ובכתב על-ידי מהנדס החשמל של האוניברסיטה לפני הביצוע.
- 1.4 הספקת חשמל לתחנת מזון תבוצע רק לאחר קבלת דו"ח ואישור בודק מוסמך מטעם בר הרשות ומהנדס החשמל של האוניברסיטה.
- 1.5 בודק, מתכנן וקבלן החשמל יאושרו מראש על-ידי האוניברסיטה.
- 1.6 עלויות כל השינויים במערכת החשמל ומיזוג האוויר בבית האוכל יחולו על בר הרשות (תאורה, כוח, תקשורת, מונים וכו'), תוספת יחידות מיזוג ותשתיות מיזוג לפי הצורך.

2. מבוטל;

3. בינוי:

- 3.1 כל עבודות השיפוצים שיעשו יהיו בהתאם לנאמר ב"מפרט הכללי לעבודות בניין" בהוצאת משרד הביטחון (האוגדן הכחול), ובכפוף לאישור האוניברסיטה.
- 3.2 ריצוף (בתיאום מראש עפ"י הצורך) של בית האוכל, המטבח, המחסן, והמשרד. הריצוף יהיה באריחי גרניט פורצלן מסוג אנטי-סליפ למניעת החלקה באישור אדריכל האוניברסיטה.
- 3.3 כל חומרי הגמר יוגשו לאישור מראש של האוניברסיטה (סוג וצבע אחיד, גרניט פורצלן, צביעת קירות ותקרה וכו').
- 3.4 האריחים יהיו אחידים במידות ובגוון והפאות יהיו שלמים. אלה שנסדקו או נפגמו בפניהם או בפינותיהם ובמקצועותיהם ייפסלו למטרה זו.
- 3.5 המישקים בין האריחים בקירות וברצפה ימולאו ברובה בגוון מתאים.
- 3.6 עבודות הבינוי ויציקות הבטון ייעשו עפ"י "המפרט הכללי לעבודות בניין" האמור.
- 3.7 הרצפה תבוצע בשיפועים מתאימים לכיוון התעלות או נקודות הניקוז.
- 3.8 איטום מתחת לריצוף יבוצע בהתאם ובצמוד למפרט טכני שיאושר מראש ובכתב ע"י האוניברסיטה.
- 3.9 חיפוי אריחים בקירות ייעשה עד לגובה התקרה.

4. אינסטלציה:

עבודות האינסטלציה וההתחברות למערכת במקום ייעשו בתיאום מראש עם האוניברסיטה, יתוכננו ויבוצעו ע"י מפרט טכני שיאושר מראש ע"י האוניברסיטה כולל הכנה להתחברות עבור בור שומן.

5. אוורור ונידוף בבית האוכל:

בר הרשות יכלול בתוכנית מיקום התנורים ומתקני הבישול, גם סידורי נידוף, סינון ואוורור מעל המתקנים, בהתאם לדרישות המחייבות בנושא - רישוי עסקים, איכות הסביבה ושירותי הכיבוי וכו'. כולל התקנת תעלות וארובות בתוואי שיאושר ע"י האוניברסיטה. תכנון מערכת האוורור והנידוף יעשו ע"י מתכנן, הבקיא בתחום אוורור ומיזוג אוויר לבתי אוכל ומטבחים. עלות התכנון, הרכישה וההתקנה של המערכת היא על-חשבון בר הרשות. בתכנון מערכות הנידוף יש להכליל מערכת גילוי וכיבוי אש לתוך המנדף עפ"י תקנות כיבוי אש לבתי אוכל.

5.1 המנדפים:

מערכות האוורור והמנדפים חייבים לעמוד בתקן האמריקאי NFPA 96.

מעל כל מתקן בישול, טיגון, אפיה חימום וכל ציוד אחר שממנו עלולים להיות מופצים ריחות, יותקן מנדף שחלקו התחתון יהיה בגובה מרבי של שני מטר מעל פני הרצפה.

שטח החלק התחתון של המנדף יהיה גדול ב-20 ס"מ מכל צד של מתקן הבישול (פרט לצד שבו יש קיר הגובל במתקן ומגיע עד למנדף).

מהירות זרימת האוויר כלפי מעלה בשטח התחתון של המנדף, תהיה 0.75 מטר לשניה (150 רגל לדקה).

דוגמא: עבור מתקן בישול בגודל 1X2 מטר עם שלושה קירות וחזית באורך 2 מטר ללא קיר, גודל השטח התחתון של המודל יהיה: 2 מטר X 1.2 מטר = 2.4 מ"ר.

ספיקת האוויר תהיה: 1.8 מטר מעוקב בשניה = 0.75 מטר בשניה X 2.4 מ"ר.

מבנה המנדף יהיה עשוי פלב"מ 304 בעובי 1.24 מילימטר מרוחק ומלוטש. במנדף יותקנו מסננים עוצרי טיפות שומן מטיפוס "להבים" עשויים פלב"מ, הם יוצבו בזווית מקורבת ל 45 מעלות וניתנים לשליפה קלה לצורך ניקוי.

למנדף תותקן תעלת ניקוז שומנים עם צינור מחובר לניקוז.

5.2 תעלות היניקה:

5.2.1 תעלות היניקה עשויות פח שחור בעובי 2 מ"מ לפחות חיבורי התעלות יהיו אטומים, זרימת האוויר בתעלות לא תגרום למטרד רעש.

5.2.2 מערכת התעלות תבנה עפ"י התקן האמריקאי.

5.3 מסננים לנטרול ריחות:

5.3.1 על גג המבנה לפני הכניסה למפוח, תותקן מערכת סינון עם פחם פעיל לנטרול ריחות ולמניעת עשן, מסננים מיקרוניים, מסנן אלקטרוסטטי, וכל הנדרש לפי דרישות המשרד לאיכות הסביבה ועיריית תל-אביב.

5.3.2 יש לחתום עם החברה המבצעת הסכם לתחזוקת המערכת והחלפת מסננים (הטיפול השוטף במערכת הסינון על כל אביזריה למניעת ריחות הוא באחריות בר הרשות ועל-חשבונן).

5.4 מפוח היניקה:

על גג המבנה יוצבו המפוחים על בולמי זעזועים ובסיס בטון. פליטה מהמפוח כלפי מעלה, בגובה לפי דרישות העירייה בפליטת המפוח תותקן רשת לבטיחות ונגד ציפורים. בין המפוח והתעלה יותקן חיבור גמיש עם מגן למניעת קרינת שמש עליו. פעולת המפוח תהיה שקטה ולא תגרום רעש. מאיץ המפוח יהיה בעל כפות נטויות לאחור, עם הינע רצועות.

6. צובר גז:

בבית האוכל קיים צובר מוטמן באדמה. יש לוודא קבלת אישור תקופתי ע"י החברה המספקת גז.

7. גילוי אש:

- 7.1 בשטח בית האוכל **בבניין רפואה** קיימת מערכת גילוי אש שהיא רכוש האוניברסיטה והיא חלק מהמערכת במבנה. **אין לבצע שינויים במערכות אלה.**
- 7.2 בכל מקרה של תכנון שינויים אדריכליים הכוללים שינוי מחיצות ו/או תקרות ו/או מ"א יוזמן תכנון שינויים במערכת גילוי האש אצל ספק המערכת המותקנת במבנה.
- 7.3 התכנון והביצוע יהיו על-ידי "אורד מערכות בקרה בע"מ" ויאושרו על-ידי אחראי בקרה ביחידת תחזוקה ותשתיות של האוניברסיטה.
- 7.4 כל השינויים, התוספות והחלפות הציוד והתשתיות שיידרשו בעקבות השינויים האדריכליים; ימומנו ע"י בר הרשות.
- 7.5 השירות השנתי למערכת הוא על-חשבון האוניברסיטה.

חובה על בר הרשות לקבל ולהמציא לאוניברסיטה אישור מכון התקנים למערכת גילוי האש המותקנת בבית האוכל

8. הוראות תחזוקה, בטיחות והפעלה של בית האוכל:

נושאי הוראות אלה מפורטים בנספח נפרד להסכם ההרשאה **המצ"ב**.

9. ציוד:

בר הרשות יעמיד **על חשבונן** בבית האוכל - **תוך תיאום עם האוניברסיטה** - דלפקי שירות, מכירה, שולחנות עבודה וכן מקררים, תנורים (מתקני בישול, אפיה וחימום) מקפיאים, מדיח כלים, כלי אוכל ושתייה וכל ציוד אחר הדרוש לו להפעלת בית האוכל.

10. תחזוקה:

- 10.1 תחזוקה וניקיון קבועים יכללו שטחים פנימיים וגם שטחי "חצר שירות" פתוחים.
- 10.2 בשטחי "חצר השירות" הפתוחים בבניין **רפואה**, ככל ויהיו, יכללו התחזוקה והניקיון קרצוף השטח במכונה חשמלית. הקרצוף יכלול ניקוי בקיטור, לחץ מים והסרת שמנים, לפחות פעם ב-3 חודשים.

11. פינוי אשפה:

פינוי האשפה מבית האוכל למתקני איסוף האשפה שמחוץ למבנה הוא באחריות בר הרשות.

הוראות תחזוקה, בטיחות והפעלה של בית האוכל**1 תחזוקה ניקיון ואיכות הסביבה:**

- 1.1 על בר הרשות החובה והאחריות לתפעל את בית האוכל באופן רצוף, סביר ויעיל, תוך שמירה קפדנית על ניקיון מוחלט של בית האוכל, הציוד והכלים של עובדיו ולבושם, תוך הקפדה על תנאים היגייניים נאותים ומתוך ציות לכל חיקוק ולכל הוראה - העשויה להינתן מזמן לזמן, ע"י רשות מוסמכת ו/או ע"י האוניברסיטה בענייני תברואה.
- 1.2 תחזוקה וניקיון קבועים יכללו שטחים פנימיים וגם שטחי חצר שירות פתוחים המתופעלים בתחום השימוש והאחריות של בר-הרשות.
- 1.3 שמשות - ניקיון שמשות חיצוני ופנימי יבוצע לפחות פעם בחודש.
- 1.4 בר הרשות יבצע פעילות מניעה תברואית בבית האוכל בטיפול במקקים, מכרסמים וכיו"ב לפחות אחת לשנה, וינקוט פעולות מניעה והדברה מתאימות **בתיאום עם האוניברסיטה**.
- 1.5 חל איסור מוחלט להציב בשטחי החצר ובמעברים שבין בית האוכל למבנים הסמוכים ציוד כלשהו לרבות שולחנות, כסאות, פריטי מזון באריזות, אשפה וכו' **אף לא באופן זמני**.
- 1.6 באזור הבשרי, בר הרשות יגיש את המזון בכלים רב פעמיים וידאג למציאת פתרונות להדחת הכלים באופן שלא יפגע בקבלת רישיון העסק להפעלת בית האוכל ו/או שמירתו. ככל שלא ימצא פתרון להדחת הכלים, יודיע על כך לאוניברסיטה. במקרה כזה, יהא על בר הרשות להגיש את המזון בכלים חד פעמיים מתכלים שאינם מזיקים לסביבה.
- 1.7 בר הרשות ידאג לבצע הפרדה של הפסולת למחזור בבית האוכל לפי החלוקה המפורטת להלן:
נייר, בקבוקים/פחיות, פלסטיק, פסולת רטובה ואורגנית.
- 1.8 ככל שהאוניברסיטה תדאג להצבתה של מערכת ביו מאסה מרכזית בקמפוס בר הרשות ידאג להעברת הפסולת הרטובה מבית האוכל למערכת הנ"ל בהתאם לדרישת האוניברסיטה.
- 1.9 בר הרשות מתחייב להתקין באזור החלבי בבית האוכל מכשיר לשטיפת כוסות / מדיח כוסות לשימוש הלקוחות (כגון – Freshcup).

2. נידוף:

- 2.1 בר-הרשות יפעל להתקנת מערכת נידוף תקנית על כל מרכיביה המחויבת עפ"י תקנות הרשויות המוסמכות.
- 2.2 בר הרשות יפעל לחתום עם החברה המבצעת על הסכם לתחזוקת המערכת והחלפת מסננים כנדרש, על חשבוננו.
- 2.3 הטיפול השוטף במערכת הסינון על כל אביזריה למניעת ריחות, ייעשה על חשבוננו של בר הרשות, לכל היותר, אחת לחצי שנה, ובמידה ויהיו ממצאים חריגים בין טיפול לטיפול, נדרש בר הרשות לטפל מיידיית להסרת המפגע.
- 2.4 פעם בחודש, תיערך ע"י בר הרשות ועל חשבוננו, בדיקת תקינות מערכת הסינון, ובמידה ואינה תקינה יהיה חייב בהחלפתה על חשבוננו.

3. בורות שומן:

- 3.1 הטיפול בניקוי ופינוי תכולת בור השומן של בית האוכל ייעשה ע"י האוניברסיטה, באמצעות חברת תחזוקה, בהתאם לנדרש, ועמידה בדרישות התקנים המחייבים. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להעביר את האחריות לטיפול בניקוי ופינוי תכולת בור השומן של בית האוכל לבר-הרשות, ולדרוש את מספר הטיפולים הנדרשים לכך בכל שנת התקשרות.
- 3.2 בר הרשות מחוייב בהתקנת מערכת לניטור ובקרה של השפכים הנפלטים מבית האוכל (עלות מערכת בכ- 16,000 ₪) לעמידה בתקני השפכים במוצא של בית האוכל, ומחוייב לשתף פעולה עם כל יועץ

ובעל תפקיד העוסק בנושא, ומסירת כל מידע נדרש, הכל בהתאם לדרישות המשרד לשמירת הסביבה וכל תקנה בתוקף בתחום זה.

הקמת המערכת תבוצע ע"י האוניברסיטה בשיתוף פעולה עם בר הרשות. עלות ההתקנה ותחזוקתה השוטפת כולל חומרים מתכלים יבוצעו ע"י בר הרשות ועל חשבוננו.

3.3 האוניברסיטה רשאית להתקין מערכת ניטור במטרה לוודא כי השפכים המוזרמים מבית האוכל אינם מכילים חומרים האסורים בהזרמה עפ"י כל דין ו/או שהזרמתם הייתה טעונה בתשלום מראש לתאגיד המים ו/או המשרד לאיכות הסביבה.

3.4 האמור בסעיף זה ייעשה ככל שיידרש ובהתאם לצורך בפועל.

כל עלויות התחזוקה השוטפות המפורטות בסעיפים 3.1 ו-3.2 לעיל, וכן של מערכת הניטור, ככל שתותקן ע"י האוניברסיטה, הן באחריות ועל חשבון בר-הרשות.

4. שימוש בחשמל ומים:

- 4.1 השימוש בחשמל ומים לצורך הפעלת בית האוכל בלבד.
- 4.2 עלויות תיקון נזקים שייגרמו לבניין או לסביבתו כתוצאה מפגם או הפעלה לא נכונה של בית האוכל ימומנו על-חשבון בר-הרשות.
- 4.3 שקעי החשמל יהיו מוגני מים, מקובעים ויציבים.
- 4.4 חל איסור בשימוש בכבלים מאריכים או אביזרים ארעיים בהתחברות למערכת החשמל לצורך הזנת כל מכשיר הניזון מחשמל.

5. תאי פינוי לבקבוקי פלסטיק ופחיות:

- 5.1 הפחיות והבקבוקים למחזור, שבפחי האשפה וארונות איסוף הפחיות בבתי האוכל וברחבי הקמפוס, שייכים לאוניברסיטה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש.
- 5.2 הפחיות והבקבוקים למחזור יאספו מבתי האוכל ומרחבי הקמפוס רק ע"י עובדי אגודת הסטודנטים או גורם מטעם האוניברסיטה.
- 5.3 על בר-הרשות, עובדיו או מי מטעמו חל איסור לאסוף פחיות ובקבוקים למחזור, למסור אותם לקבלן פרטי או גורם לא מורשה אחר או לשתף פעולה עם גורם כאמור באיסופם.
- 5.4 במקרה של הגעת גורם כאמור לאסוף את הפחיות והבקבוקים למחזור מפחי האשפה או מנקודות האיסוף בבית האוכל ואו בסמוך אליו, יש לדווח על כך באופן מיידי ליחידת הביטחון של האוניברסיטה ובמידת האפשר לא לאפשר את האיסוף.

6. מניעת הדבקה/תלית פרסומים:

- 6.1 בר-הרשות אינו רשאי לתלות שלטי הכוונה לכיוון בית האוכל.
- 6.2 בר הרשות מתבקש לאסור הדבקה/נעיצת/תלית פרסומים/מודעות/שלטים ע"ג קירות/שמשות פנימיים וחיצוניים באזור בית האוכל, וכמן כן על עצים בקרבת בית האוכל.
- 6.3 אם נמצא פרסום מודבק באזור בית האוכל יש להסירו באופן מיידי.
- 6.4 לא יתלו פרסומות על מכירת סיגריות. מכירת סיגריות מותנית בקבלת אישור מיוחד מהאוניברסיטה והאוניברסיטה תהא רשאית לתת את האישור לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

7. איסור פעילות מסחרית בבית האוכל שלא בתחום המזון, לרבות איסור מכירת כרטיסים למופעים:

- 7.1 ככלל אין להוציא דוכן/דלפק ולבצע מכירה של בית האוכל מחוץ לבניין בו היא פועלת.
- 7.2 חל איסור לבצע פעילות מסחרית כלשהי שלא בתחום המזון.
- 7.3 חל איסור לעסוק בבית האוכל במכירה/הפצה של כרטיסים למופע בידור, פאבים ובארים וכיו"ב.
- 7.4 חל איסור על מכירת עיתונים וכיו"ב.
- 7.5 אין להפעיל מערכת שמע ע"י בר-הרשות.

8. בטיחות:

- 8.1 עם סיום העבודה היומית בבית האוכל, נדרש בר-הרשות להקפיד לנתק את החשמל מכל המכשירים, ולכבות את כל תנורי הבישול והגז, ולנקוט בכל האמצעים הנדרשים ע"מ למנוע פריצת שריפה במקום, זאת בכפוף להנחיות הקיימות ולהוראות התפעול והאחזקה של הצידוד הנ"ל.
- 8.2 בר הרשות חייב לוודא הימצאות ציוד גילוי וכיבוי אש בבית האוכל ובסמוך אליו עפ"י התקנות וההנחיות בנדון ולוודא מדי יום את שמישותו של ציוד הכיבוי.
- 8.3 הגישה אל ציוד כיבוי האש תהיה פנויה ממכשול כלשהו.
- 8.4 אין לשנות מיקום ציוד כיבוי אש (מטפים, גלגלונים, זרנוקים ומזלגים).
- 8.5 אין להשתמש בציוד כיבוי אש אלא לצורך כיבוי דליקה.
- 8.6 אין ליצור הסתרה פיסית של גלאי האש מכיוון כלשהו.
- 8.7 בר-הרשות יבצע התקנת ציוד כיבוי אש אוטומטי מעל אזורי הבישול השונים עפ"י הנחיות שירותי הכיבוי.
- 8.8 כל המעברים לפתחים הראשיים של בית האוכל ולפתחי המילוט יהיו פנויים דרך קבע ממכשול.
- 8.9 פתחי המילוט יהיו תמיד ניתנים לפתיחה מהירה (מבפנים ומבחוץ לצורך חילוץ).
- 8.10 הדרך בהמשך לפתחי המילוט תהיה נוחה ונקייה ממכשול לטווח של 15 מטר לפחות.
- 8.11 רצפת בית האוכל תהיה יבשה כדי למנוע החלקה או נפילה של לקוחות.
- 8.12 הצבת ציוד בבית האוכל תאפשר תנועה בטוחה של נכים בכניסה ביציאה ובדלפקי הקבלה.
- 8.13 ציוד, מכשירים, רהיטים פגומים יפוננו מבית האוכל מיד עם גילוי הפגמים.
- 8.14 אחסנת אריזות ציוד וכו' תהיה בצורה בטוחה ותימנע נפילתם או קריסתם.
- 8.15 קירות ומחיצות זכוכית ודלתות זכוכית יהיו מסומנים בפסים אדומים למנוע התקלות של הלקוחות.
- 8.16 לא יוצבו בשטח בו יש גישה לקהל מכשירים חשמליים פולטי חום היכולים לגרום לכוויות.
- 8.17 אין לבצע שינויים במערכות האנרגיה והתשתית (חשמל, גז, מים, ביוב וכו') ללא אישור אגף הנדסה.
- 8.18 אין לאחסן בארון החשמל חפצים ו/או חומרים, לבד ממתקני החשמל עצמם. הגישה לארון תהיה פנויה.
- 8.19 אין לבצע אלתור חשמל או שימוש בכבלים מאריכים.
- 8.20 כל ציוד חשמלי שיימצא בבית האוכל יהיה תקין ובעל תו תקן מוכר בישראל.
- 8.21 מכונות אוטומטיות למכירת משקאות, מזון וכיוצ"ב, יוצבו בהתאם לתקן ולחוק החשמל.
- 8.22 אביזרי חשמל ומעברי חשמל-ניידים לא יונחו על הרצפה או במקומות רטובים.
- 8.23 אין לפרק או לנטרל אמצעי בטיחות אלקטרוניים חשמליים.
- 8.24 אחת לחודש יש לבצע בדיקת תקינות תאורת חירום, שלטי יציאת חירום ויציאה רגילה.
- 8.25 אין להסיר אמצעי מיגון מכאניים ממכונה כלשהי.
- 8.26 אחסון חומרי ניקוי וחיטוי בארונות סגורים ומשולטים.
- 8.27 יש לבצע ביקורות תקופתיות למערכות הגילוי, החשמל וציוד הכיבוי בהתאם לתקנות ולתקנים הקיימים.
- 8.28 יש לפעול עפ"י הנחיות הבטיחות המופיעים בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- 8.29 בר-הרשות יציג במספר מקומות בולטים את "טופס מידע חירום" הכולל את **רשימת הטלפונים אליהם צריך להתקשר במקרה חירום**.
- 8.30 יש לוודא המצאות ושימוש בציוד מגן אישי וביגוד לעובדי בית האוכל בהתאם לתקנות משרד העבודה.
- 8.31 אין להציב בשטח בית האוכל והחצר מתקנים ומתקני אחסון וכל ציוד אחר ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהאוניברסיטה.
- 8.32 כל שינוי מהנחיות אלה מחייב קבלת אישור מראש של האוניברסיטה.
- 8.33 **הוראות בטיחות במחסן/מכולה:**

- 8.33.1 יש להרכיב אצטבאות צמודים מחוזקים בקיר כדי לאפשר אחסון מסודר.
- 8.33.2 יש להציב מטף כיבוי אש מסוג אבקה במשקל 6 ק"ג בפתח המחסן.
- 8.33.3 יש להקפיד על אחסון דברים כבדים בחלק התחתון ודברים קלים בחלק העליון.
- 8.33.4 אין לאחסן חומרים כימיים וחומרי ניקוי מכל שהוא.
- 8.33.5 אין לאחסן חומרים דליקים למעט קופסאות גפרורים סגורים בתוך ארגז מתכת.
- 8.33.6 גובה האחסון לא יהיה יותר מ-2 מטר.
- 8.33.7 יש להקפיד על סגירת כל האריזות. אין להשאיר אריזות פתוחות.
- 8.33.8 יש לכסות את התאורה ברשת למניעת היפגעות.
- 8.33.9 כל הורדת ציוד יעשה ע"י סולם מתאים.
- 8.33.10 אין לבצע אלתורי חשמל.
- 8.33.11 אין לחסום את המעברים בציוד.
- 8.33.12 אין להציב במקום ציוד דליק או רעיל.

9. נגישות:

ע"מ לאפשר נגישות לקבלת שירות של בית האוכל לכלל האוכלוסייה, לרבות בעלי מוגבלויות כולל עגלות נכים בתנועה, על בר הרשות לבצע באופן מיידי כל הנדרש עפ"י חוק/תקן נגישות נכים שיהיה בתוקף מעת לעת או לכל תקן שיחליף אותו נכון למועד חתימת ההסכם (ת"י 1918) **על כל חלקיו**.
בהעמדת הדלפקים השולחנות והריהוט מתחייב בר הרשות לוודא קיום מעברים פנויים וגבהים מתאימים לבעלי המוגבלויות האמורות. אחוז מתאים מכלל הריהוט יותאם לשימוש בעלי מוגבלויות על עגלות.
כמו-כן יש להמציא אישור של יועץ נגישות על עמידה בכל הוראות הדין.

10. משקאות אלכוהוליים ועישון:

- 10.1 **חל איסור על מכירת משקאות אלכוהוליים, פרט לבירה ובכל מקרה לגיל 18 ומעלה. חובה להציב שילוט מתאים כנדרש בחוק.**
- 10.2 **חל איסור מוחלט על עישון בשטח בניין רפואה, ובפרט בשטח בית האוכל.**

נספח 9(א) **הוראות בטחון**

1. במהלך הפעילות השגרתית בקמפוס ולאורך כל ימות השנה, קיימת תנועת אנשים רבה באזור בתי האוכל או עגלות המזון שבקמפוס, החל משעות הבוקר ועד למועד סגירתם.
2. מסיבות של בטיחות וביטחון כללי וכן לאור קיומן מעת לעת של התראות בדבר כוונתם של ארגוני טרור לבצע פעולות טרור גם בתוך הקו הירוק, הנכם נדרשים, יחד עם העובדים המועסקים מטעמכם בבית האוכל, לנקוט אמצעי זהירות ולהיות ערניים ודרוכים בכל הקשור לביטחון ולשמירה על הסדר הציבורי בבית האוכל ובסמוך אליו.
3. לתשומת ליבכם כי בעבר הועברו אלינו, לא פעם, דיווחים מאנשי סגל ומסטודנטים על מקרים של השארת חפצים וציוד עזוב ללא בעלים בבית האוכל ודווח שעובדים בבית האוכל אינם ערניים מספיק ואינם נוקטים את הפעולות הנדרשות במקרים אלה.
4. **לאור האמור, הנך מתבקש/ת להקפיד על ביצוע הפעולות הבאות:**

4.1 סריקה ביטחונית:

- (1) מדי בוקר, עם ההגעה לבית האוכל ולפני פתיחתו לקהל הרחב, יש לבצע סריקה ביטחונית יסודית בכל איזור בית האוכל, כולל בשטחים החיצוניים הסמוכים לו ובפחי האשפה הסמוכים לו, על מנת לוודא שאין במקום חפץ חשוד או פעילות חריגה.
- (2) עם סיום העבודה בבית האוכל ובטרם נעילתו יש לבצע סריקה ביטחונית יסודית נוספת על מנת לוודא שלא הושאר, בבית האוכל או בסמוך אליה, כל חפץ חשוד.
- (3) במהלך היום יש לבצע מדי פעם סריקה על מנת לאתר חפצים חשודים בתוך בית האוכל או בסמוך אליו.

4.2 טיפול בחפץ חשוד:

- (1) אם הנך מאתר/ת חפץ ללא בעלים (תיק, תרמיל, שקית וכיו"ב), עליך לברר במהירות עם כל הנוכחים במקום אם החפץ שייך למי מהם.
- (2) אם אינך מאתר/ת את בעל החפץ, עליך לדווח מיד על החפץ החשוד ליחידת הביטחון של האוניברסיטה בטלפון: **5555 רב קווי, טלפון חירום - 8222** ובמקביל לפנות ולהרחיק, בשקט ובמהירות, את הקהל ואת עובדי בית האוכל מבית האוכל או מהאזור שבו נמצא החפץ החשוד.
- (3) **חל איסור לנגוע או להזיז את החפץ החשוד ממקומו.**
- (4) הטיפול בחפץ החשוד יבוצע ע"י חבלן משטרה בלבד.

4.3 טיפול באנשים חשודים:

- אם הנך מזהה אדם לא מוכר וחשוד המבצע או מנסה לבצע פעילות פלילית או פעילות חריגה אחרת, הנך מתבקש/ת לדווח על כך מיד ליחידת הביטחון של האוניברסיטה, ובמקביל לפעול כמיטב יכולתך על מנת למנוע את ביצוע הפעילות החריגה במקום.

4.4 מניעת הדבקה או תלייה של פרסומים:

- (1) הנך מתבקש/ת להימנע מהדבקה, נעיצה או תלייה של פרסומים, מודעות או שלטים על גבי קירות או שמשות, פנימיים וחיצוניים, באזור בית האוכל או על גבי עצים, קירות או שמשות בקרבת בית האוכל או בכל מקום בקמפוס.
- (2) אם הנך מבחין/ה בפרסום כאמור באזור בית האוכל **עליך להסירו באופן מיידי**.

4.5 העסקת עובדים:

- (1) עליך להעסיק בבית האוכל רק עובדים מורשים בהתאם להסכם ולחוק.
- (2) על העובדים בבית האוכל לשאת עימם תעודת זהות לצורכי הזדהות.

- (3) עליך להעביר רשימה שמית של עובדי בית האוכל ליחידת הביטחון של האוניברסיטה. רשימה זו תכלול את הפרטים הבאים: שם העובד, מס' ת.ז., כתובת, טלפון ותפקיד. כמו כן יש לצרף צילום ת.ז. (לא יתקבל צילום של תעודה אחרת).

4.6 תנועה וחניה של רכב עובדים וספקים:

- (1) הנך מתבקש להקפיד שרכב ספקים המביא סחורה לבית האוכל, יחנה במקום חניה מסודר ובאופן שלא ישבש או יחסום את תנועת הולכי הרגל וכלי הרכב במקום.
- (2) לתשומת ליבך שעל מנת לא לשבש את התנועה והחניה בקמפוס בשעות הפעילות, כניסת משאיות לצורך הבאת סחורה לבית האוכל תתאפשר מדי יום **רק עד שעה 07:30 ולאחר השעה 17:00**.
- (3) עם זאת, כניסת טנדרים או טרנזיטים המביאים סחורה לתחנות המזון תותר במשך כל שעות היום.
- (4) רכב המביא סחורה לתחנות המזון יהיה רשאי להיכנס לקמפוס רק לאחר **הצגת תעודת משלוח תקפה**, הצגת תעודות זהות לזיהוי הנהג ועזרון, ובדיקת ארגז הרכב.
- (5) **רכב נותן שירות שיחנה ברחבי הקמפוס בניגוד להוראות החניה, תיאסר כניסתו בעתיד לקמפוס.**
- (6) יש לידע ולהנחות את הספקים ונותני השירות בדבר ההנחיות המפורטות לעיל.
- (7) על בר הרשות להקפיד להחנות את כלי הרכב להם נופק אישור חניה רק במקומות חניה מוסדרים ובכפוף להוראות החניה. חניה במקום אסור עשויה להביא לחיוב כספי בהתאם לנוהלי האוניברסיטה.

4.7 נעילת תחנות המזון:

- (1) עם סיום העבודה בבית האוכל יש לנעול את כל הדלתות והחלונות של בית האוכל, כולל דלתות המטבח והמחסן.
- (2) יש לחבר את מערכת האזעקה עם סיום העבודה. יש לוודא את תקינותה של מערכת האזעקה מעת לעת, ולתקן כל תקלה באופן מיידי. יש להיות מחוברים לחייגן האוטומטי של מערכת האזעקה על מנת לקבל דיווח מידי בעת הפעלת האזעקה בבית האוכל.
- (3) במקרים בהם הנכם מקבלים דיווח על הפעלת מערכת האזעקה, הנכם נדרשים **להגיע מיד לבית האוכל** ולבדוק את הנסיבות אשר גרמו להפעלת האזעקה.
- (4) אין להלין עובדים בבית האוכל.

5. דיווח:

בכל מקרה של זיהוי אדם חשוד, חפץ חשוד, הפרת הסדר הציבורי או אירוע חריג אחר, יש לדווח מיד ליחידת הביטחון של האוניברסיטה **טלפון רב קווי – 5555, או טלפון חירום 8222**.

יש להנחות את כל העובדים בבית האוכל לפעול עפ"י המפורט בנספח זה

נספח 10

תמצית תקנות ונהלים של משרד הבריאות לתברואה ושמירת מזון

להלן תמצית תקנות ונהלי משרד הבריאות בתחום התברואה והמזון. חובה לפעול עפ"ייהם. מובהר כי הנוסח המחייב הוא הנוסח הרשמי של נוהל משרד הבריאות כפי שיהיה מעת לעת ועפ"י הנחיות נציג האוניברסיטה או מי מטעמו.

1. תקנות משרד הבריאות לבתי אוכל ועגלות:

להלן הסעיפים בחוברת תקנות משרד הבריאות לבתי אוכל

1.1	הגדרות
1.2	הסמכת עובדים
1.3	מבנה וחדר
1.4	מים ביוב ופסולת מוצקה
1.5	אזורי הכנת מזון
1.6	קירור מזון לאחר בישול
1.7	אזור טיפול והכנת ירקות ופירות
1.8	ציוד ותחזוקה
1.9	קבלת מזון
1.10	מקור המזון
1.11	טמפרטורת המזון המתקבל
1.12	אחסון בקירור
1.13	טמפרטורות ותנאי אחסון מזונות שונים
1.14	תקלות בקירור - כללי התנהגות
1.15	אחסון בחום
1.16	אחסון מזון שאינו דורש קירור
1.17	הכנה ועיבוד מזון
1.18	מזון שעובר טיפול תרמי
1.19	מזון המוגש קר
1.20	חלוקת המזון
1.21	שאריות מזון
1.22	השארית דוגמאות מזון
1.23	העובדים - הדרכת והסמכת עובדים
1.24	ניקיון ובריאות העובד

2. נהלי שמירת מזון (תמצית נהלים עיקריים):**2.1 טמפרטורות המזון בפסי ההגשה קר וחם במקררים ובמקפיאים:**

- טמפרטורת המזון החם - 65°C ומעלה.
- טמפרטורת המזון הקר - 5°C - 4°C ומטה.
- טמפרטורת הכריכים - 8°C ומטה.
- טמפרטורת המזון הקפוא - 18°C - ומטה.

2.2 התקנת מדי טמפרטורה

במתקני הקירור יותקנו מדי טמפרטורה והרגשים יותקנו בהתאם לגודלם (בנקודה החמה של זרימת האוויר) הדבר כולל את כל מתקני הקירור, פסי ההגשה (חם וקר), חדרי הקור וההקפאה מקררים ומקפיאים ועוד.

2.3 תיעוד טמפרטורות:

בר-הרשות יערוך תיעוד של בדיקת טמפרטורה יומיומית של כל פסי ההגשה, חדרי קור וחדרי הקפאה וישמור את התיעוד למשך **6 חודשים** לפחות. לפיכך, חובה לרכוש מד טמפרטורה (טרמומטר) לכל בית אוכל/עגלה בנפרד.

2.4 תיעוד טכנאי קירור:

כל רבעון בר-הרשות יעביר לאוניברסיטה דו"ח ביקורת של טכנאי קירור לגבי תקינות חדר קור וחדר הקפאה בלבד - הדרישה היא מבתי אוכל שיש ברשותם חדר קור ו/או חדר הקפאה.

2.5 דוגמאות מזון:

יש לדגום מספר דוגמאות של **150 גרם** לפחות מהמזון המוכן בבית האוכל במיכל חד פעמי עם מכסה המשמשים לתכלית זו בלבד. על המכסה יסומנו פרטי המזון ותאריך נטילת הדוגמה. הדוגמה תאוחסן על מדף נפרד בטמפרטורה של **5°C** מקסימום. הדוגמה תילקח מיד לאחר סיום הכנת המזון ותשמר למשך **48 שעות**.

2.6 סימון מוצרי מזון:

2.6.1 מזון מעובד:

יסומן בתאריך הייצור ו/או תפוגה (ניתן לשמור **48-72 שעות מקסימום**).

2.6.2 מזון שהוצא מהקופסא המקורית (לדוגמא: זיתים, טונה ועוד) יש לסמן במדבקה את תאריך התפוגה המקורי שהיה על הקופסא המקורית.

2.7 הפשרת המזון:

אין להפשר מזון שהיה בהקפאה בטמפרטורת החדר.

2.7.1 אלא רק במתקן הפשרה המיועד לכך בטמפרטורה של **10°C** מקסימום. או לחילופין מתקן המיועד להפשרה מהירה, העומד בדרישות המנהל ומופעל עפ"י הוראות ההפעלה של היצרן.

2.7.2 בשר יש להפשר במתקן הפשרה נפרד בטמפרטורה הנדרשת.

2.8 מקור המזון:

2.8.1 חומרי הגלם ומוצרי המזון הינם ממפעלים בעלי רישיון עסק יצרן וכו'.

2.8.2 מוצרי בשר ודגים בעלי אישור וטרינרי.

2.8.3 הביצים הן ביצי מאכל בלבד (ביצי תרנגולת).

2.8.4 מזון המגיע מוכן להגשה ממפעל בעלי רישיון יצרן בר-תוקף.

2.9 אזור טיפול והכנת ירקות ופירות:

ירקות המגיעים מהשווקים הם בעלי פוטנציאל זיהומי.

2.9.1 שטיפת הירקות תתבצע בהתאם לתקנות משרד הבריאות.

2.9.2 יש לאחסן אחסון ראשוני - נפרד ביחידת קירור נפרדת לחלוטין (שתמוקם בכניסה לאזור האחסון).

2.9.3 הטמפרטורה לאחסון ירקות הדורשים קירור 6°C מקסימום.

2.9.4 אזור קילוף וניקוי ירקות ופירות.

2.9.5 חדר קירור ומקרר לירקות ופירות בתהליך (לאחר ניקוי וקילוף) הטמפרטורה 5°C מקסימום.

2.9.6 מדור להכנת סלטים.

2.9.7 מקרר לאחסון סלטים מוכנים 5°C מקסימום.

3. להלן תמצית דגשים חשובים בתקנות ונהלי תברואה ושמירת מזון:

3.1 ארבעת היסודות של טיפול הנכון במזון (תמצית):

3.1.1 רכישת מזון ממקורות בטוחים.

3.1.2 מניעת כניסת גורמי קלקול (חיידקים) למזון.

3.1.3 מניעת ריבוי גורמי קלקול (חיידקים) במזון.

3.1.4 השמדת חיידקים במזון ציוד וכלים.

3.2 דרישות היגייניות ממזון (תמצית):

3.2.1 ללא סיכונים לבריאות.

3.2.2 התאמה למאכל ללא תנאי.

3.2.3 התאמה לדרישות החוק/עמידה בתקן.

3.2.4 לא מזויף או מוצג כדבר אחר.

3.2.5 ללא תוספים אסורים.

3.2.6 מסומן כנדרש בחוק.

3.3 סיבות לקלקול מזון (תמצית):

3.1 כימיות.

3.2 פיזיקליות.

3.3 ביולוגיות.

3.4 תנאים להתרבות חיידקים (תמצית):

- 3.4.1 טמפרטורה לא לפי הנחיות משרד הבריאות.
- 3.4.2 זמן.
- 3.4.3 לחות, מים, רטיבות.
- 3.4.4 מזון זמין.
- 3.4.5 סביבה נאותה - PH.
- 3.4.6 הימצאות או היעדרות חמצן (תלוי בסוג החיידק).
- 3.4.7 חומרים משמרים (לא לפי התקן).

שילוב של גורמים שונים מאיץ את התרבותם

זמן וטמפרטורה הם 2 נושאים מהותיים למניעת התרבות חיידקים והם באחריותו וטיפולו של בר-הרשות

3.5 גורמים המסייעים להפצת מחלות זיהומיות שמקורן במזון (תמצית):

- 3.5.1 היגיינה לקויה של הצוות, הציוד הקבוע והציוד הנייד: חדרי אחסון, מטבחים, עגלות שינוע, מדפים, משטחים, סכינים, כלי הגשה, מטבחנות וקצביה.
- 3.5.2 בישולים או חימומים חוזרים בלתי מתאימים.
- 3.5.3 זיהומים צולבים בין מזון גולמי לתבשילים; בין בשר עוף לירקות ולהיפך; בין חומרי הדברה למזון וכו' (ראה הערה א').
- 3.5.4 טיפול ידני בלתי נקי ובניגוד להנחיות.
- 3.5.5 חימום או קירור בלתי מספקים (ראה הערה ב').
- 3.5.6 ניצול של חומר גלם פגום או בלתי ראוי למאכל אדם (ישן, מזוהם, מותסס, רקוב, מזויף ובתפזורת).
- 3.5.7 שימוש בחומרים כימיים מסוכנים מעל למותר בחוק כדי להחזיר צבע לבשר או להסתיר ריקבון וקלקול.
- 3.5.8 הדברה לקויה של מכרסמים וחרקים המעבירים מזהמים שונים למזון.
- 3.5.9 טיפול לקוי בניקוי חיטוי ושטיפת הירקות, פירות וכלים להגשה.

הערה א':

למניעת זיהום צולב להלן דוגמה אחת מיני רבות: דרושה הפרדה מוחלטת בין המשטח בו מטפלים בפירות וירקות בלתי רחוצים (מזון גולמי) לבין המשטח שבו מכינים לבישול או להכנה (מזון מעובד). מדובר באזורי עבודה, בקשרי חיתוך וכו'.

הערה ב':

דוגמאות: קירור מהיר מונע התרבות החיידקים תוך כדי תהליך הקירור, הקפאה בכמויות קטנות היא מהירה והטובה ביותר, הפשרת בשר בטמפרטורת החדר ולא במקרר הפשרה כנדרש.

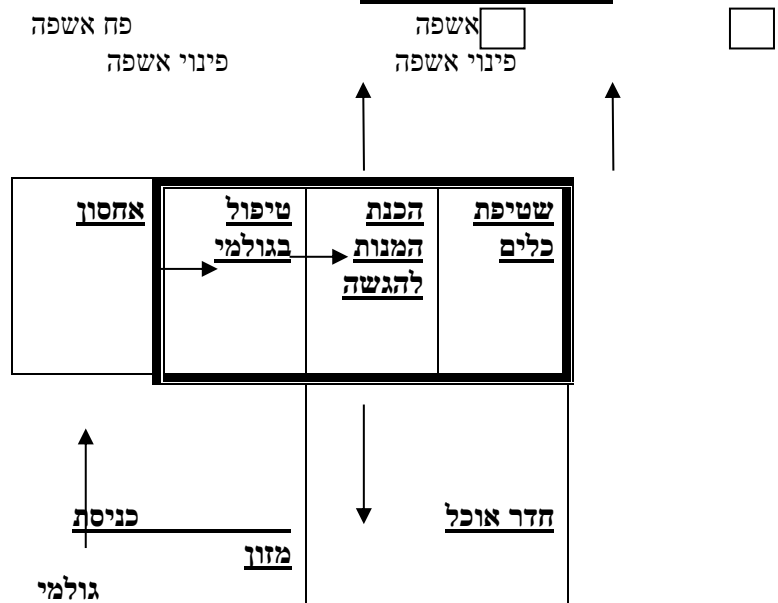
3.6 הפרדה בין אזורים "מלוכלכים" במטבח לאזורים נקיים:**3.6.1 אזורים "מלוכלכים":**

- מחסנים (קשות, ירקות), מחסנים למזון גולמי.
- חדר שטיפת ירקות, חדר קילוף ירקות.
- אזור הכנת בשר גולמי, חדרי שטיפת כלים.
- שטיפת כלים חוזרים.

3.6.2 אזורים "נקיים":

- הכנת סליים, בישול, אריזה ומשלוח.
- אחסון אופרטיבי של מזון מוכן.

3.7

סכימת התזרים במטבח**זיהום צולב - הגדרה**

הפרה של תזרים הייצור באופן החושף מזון מעובד (נקי) למזון גולמי (מזהם).

3.8 כללים לעובד במזון (תמצית):

- 3.8.1 לפני טיפול במזון רוחצים ידיים במים וסבון עד המרפקים, כמו-כן בכל מעבר בין האזורים במטבח (לדוגמה במעבר מטיפול בבשר גולמי לטיפול בירקות) שוטפים ידיים במים וסבון כאמור עד המרפקים.
- 3.8.2 בחזרה משירותים או ששורכים את הנעליים או כל פעולה דומה גם רוחצים ידיים במים וסבון כאמור עד המרפקים.
- 3.8.3 ניגוב רק בנייר ניגוב כי שימוש במגבת בד אסורה.
- 3.8.4 אין לענווד צמידים, תכשיטים וכו' הם מפריעים ומסוכנים בעת הטיפול במזון.
- 3.8.5 יש להרחיק כלי זכוכית משטח המטבח כי אלו הכללים למזון נקי מחפצים זרים ומסוכנים.
- 3.8.6 כמשתעלים או מתעטשים רוחצים ידיים היטב עפ"י הכללים כמפורט בסעיף 3.8.1.
- 3.8.7 **חל איסור מוחלט על עובד חולה, מקורר, משלשל וכו' לבוא במגע עם מזון. יש לדווח מיד לממונים.**
- 3.8.8 חל איסור מוחלט על עישון בחדרי האוכל והמטבחים.
- 3.8.9 כדי למנוע מעבר חיידקים יש להקפיד על ניקיון וגזירת הציפורניים.
- 3.8.10 כובע וחלוק עבודה נקיים מגנים על המזון לפיכך תמיד מסירים אותם לפני הכניסה לשירותים.

מחיר מכירה בפועל בש"ח כולל מע"מ	מחיר מרבי בש"ח כולל מע"מ	יחידת מידה	תיאור המוצר
31.50 31.50 31.50 31.50 (תוספת 2 ש"ח פיתה מחיטה מלאה) 31.50 31.50 19.00	31.50 31.50 31.50 31.50 31.50 31.50 18.92	600 גרם 600 גרם 600 גרם 600 גרם 600 גרם 600 גרם 220 גרם (טוסט כולל המילוי)	ארוחות ייקבעו בהתאם לבחירת צוות האיכות במכרז טוסט : עם מילוי של 2 פורסות גבינה צהובה, עגבנייה + 2 מרכיבי בחירה
10.50 5.50 8.00	10.30 5.66 8.24	(משקל כולל מילוי) לפחות 250 גרם (משקל הלחמנייה לא יותר מ-150 גרם) כ-140 גרם כ-160 גרם	כריכים ועוגות לחמנייה עם : טונה או סלט טונה, ביצה קשה, גבינה צהובה, טבעוני (חמוס או טחינה) קראסון או עוגת שמרים גדולה ללא מילוי קראסון או עוגת שמרים גדולה (גם עם מילוי של שוקולד)
8.00 (כולל דמי פיקדון של 30 אג') 8.00 (כולל דמי פיקדון של 30 אג') 10.50 (כולל דמי פיקדון של 30 אג')	7.84 (לא כולל דמי פיקדון של 30 אג') 7.84 (לא כולל דמי פיקדון של 30 אג') 10.30 (לא כולל דמי פיקדון של 30 אג')	500 מ"ל 330 מ"ל 330 מ"ל	משקאות קרים בקבוק מים מינרליים פחית/ בקבוק קולה, קינלי, ספרייט רגיל או דיאט משקה קל מסוג פרי תפוזים, אשכוליות, ענבים או אחר פריגת
5.00 9.00 7.50	5.01 8.75 7.46	250 מ"ל 250 מ"ל	משקאות חמים (בכוס רב פעמית של הלקוח) קפה נס או שחור עם או בלי חלב קפה הפוך קפה אספרסו קצר הערה : תוספת סויה (לכל סוגי השתייה החמה) (ללא הגבלה) 1.5 ש"ח

ב-הרשות רשאי למכור את כל המשקאות החמים בכוס חד פעמית בתוספת של 1 ₪ מהמחיר המפוקח לעיל

מחירון בר הרשות יציג את מחירי המשקאות שאינם מפוקחים כאשר הם נמכרים בכוס רב פעמית של הלקוח. מכירה בכוס חד פעמית תהיה בתוספת של ₪ 1

1. מחירי המוצרים המפוקחים לעיל יהיו צמודים למדד המחירים (סעיף "ארוחות מחוץ לבית, לוח 12 עמ' 20 בירחון הסטטיסטיקה של המחירים") של **חודש ינואר 2025** שפורסם ב- **14.2.2025**.
2. עדכון המחירים המפוקחים של המחירים בעמודה מחיר בסיס לעדכון בשי"ח כולל מע"מ ייעשה בכל מועד בו תחול עליה במדד הנ"ל ב-5% ומעלה ממועד העדכון האחרון והם כאמור יהיו הבסיס לעדכון הבא.
3. המחירים בעמודה של מחיר מכירה בפועל בשי"ח כולל מע"מ מעוגלים ל-50 אגורות, לפיכך, לעיל כל מוצר שלאחר עדכנו יהיה 25 אגורות מעלה יעוגל כלפי מעלה. מתחת ל-25 אגורות יעוגל כלפי מטה.
4. במידה ותהיה עלייה או ירידה בגובה המע"מ תעשה הוספה או הפחתה ממועד העדכון האחרון.

נספח 12

ארוחות מפוקחותבתוקף מיום 16.2.2025 – בית האוכל רפואהארוחות מפוקחות בהתאם לבחירת צוות האיכות במסגרת המכרז

מס'	תיאור המוצר	יחידת מידה	מחיר בסיס לעדכון בש"ח כולל מע"מ	מחיר מכירה בפועל בש"ח כולל מע"מ
1.		600 גרם	31.50	31.50
2.		600 גרם	31.50	31.50
3.		600 גרם	31.50	31.50
4.		600 גרם	31.50	31.50
5.		600 גרם	31.50	31.50
6.		600 גרם	31.50	31.50

הבהרה:

בצמוד **לכל** קופה יוצב שלט מחירון בגודל A4 שיכלול רשימת כל הפריטים המפוקחים ומחיריהם. בשילוט הכללי יופיע בצמוד לכל פריט מפוקח – "בפיקוח".

עדכון המחירים יהיה כמפורט בהבהרות שבנספח 11 להסכם.

נספח 13

פיצוי מוסכם

1. בר-הרשות יפעל בהתאם להוראות ההסכם ולהחלטות ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים (להלן: "הוועדה").
2. בר-הרשות יחויב בתשלום פיצוי מוסכם אם יעשה או יגרום ע"י מחדל לאחד הדברים הבאים (להלן: "ההפרות").

2.1 הפרות הכלולות בקבוצה א':

- 2.1.1 אי ניקיון באזור פעילות בית האוכל.
- 2.1.2 אי מילוי הוראה מהוראות ההסכם, שאינה מפורטת בנספח זה, לרבות עיכוב בהגשת התוכניות להקמת בית האוכל ובהשלמת הקמתה של בית האוכל.
- 2.1.3 אי מילוי הוראה מההוראות לעובדים בשירות בית האוכל המפורטות בהסכם.
- 2.1.4 העדר מחירון או מחירונים ליד המצרכים.
- 2.1.5 אי הקפדה על שעות המכירה.
- 2.1.6 עבירות תנועה וחניה בכניסה לקמפוס ובשטח האוניברסיטה.
- 2.1.7 אי מילוי הוראות בטיחות בהתאם לנהלים של האוניברסיטה.
- 2.1.8 אי מילוי אחת או יותר מההוראות של האחראי מטעם האוניברסיטה לניהול ואחזקת השטח הציבורי.

2.2 הפרות הכלולות בקבוצה ב':

- 2.2.1 הפרה חוזרת מבין ההפרות הכלולות בקבוצה א'.
- 2.2.2 אי הגשת אישורים רפואיים או מסמכים אחרים שנדרשו ע"י הוועדה, תוך 14 יום מהמועד שנדרשו.
- 2.2.3 חוסר משקל או נפח במנות מוגשות שנקבע להן משקל או נפח מסוים בהסכם.
- 2.2.4 אחזקה לקויה של הציוד והמתקנים השייכים לאוניברסיטה.
- 2.2.5 מכירת מאכלים ו/או משקאות לא טריים או מקולקלים.
- 2.2.6 ביצוע שינויים בציוד השייך לאוניברסיטה ללא קבלת אישור מוקדם לכך מהוועדה.

2.3 הפרות הכלולות בקבוצה ג':

- 2.3.1 הפרה חוזרת מתוך ההפרות הכלולות בקבוצה ב' לרבות הפרה חוזרת לפי סעיף 2.2.1.
- 2.3.2 אי הגשה ו/או חידוש של הרישיונות למיניהם במועד.
- 2.3.3 אי הגשה ו/או חידוש שוטף של הביטוחים למיניהם בהסכם.
- 2.3.4 מחדל בהעסקה או בפיטורין של עובדים בניגוד לאמור בהסכם.
- 2.3.5 אי ביצוע הוראה שניתנה בכתב ע"י הוועדה.
- 2.3.6 שימוש בבית האוכל או בשטח אתר ההסעדה שלא למטרות להן הם מיועדים וללא אישור הוועדה.

- 2.4 **הפרות הכלולות בקבוצה ד':**
- 2.4.1 פיגור בתשלום דמי ההקמה או דמי ההרשאה.
- 2.4.2 פיגור בתשלום חשבונות האוניברסיטה.
- 2.4.3 גביית מחיר העולה על המחיר המותר עפ"י ההסכם בעבור מוצרים שבפיקוח.
- 2.4.4 העלאת מחירי המוצרים בשיעור העולה על המותר עפ"י ההסכם.
- 2.4.5 פיגור בהגשת דיווחים על הכנסות המתחם.
- 2.4.6 הזרמת חומרים אסורים לשפכים בניגוד להוראות כל דין ו/או ללא היתר מהרשות המוסמכת.
- 2.5 **הפרות הכלולות בקבוצה ה':**
- הפרה חוזרת מבין ההפרות הכלולות בקבוצה ג' ו-ד'.
- 2.6 **"הפרה חוזרת"** בנספח זה, משמעה הפרה חוזרת של הוראות ההסכם במהלך כל שנת התקשרות. מובהר כי הפרה אשר מעצם טבעה היא נמשכת, כגון פיגור בתשלום – כל יום בו היא נמשכת ייחשב כהפרה נפרדת וכל יום נוסף שבו היא נמשכת, לאחר היום הראשון – ייחשב כהפרה חוזרת.
- 2.7 **שיעור הפיצוי המוסכם** (נכון ליום 16.2.2025):
- 2.7.1 על כל הפרה הכלולה בקבוצה א' - 522 ₪
- 2.7.2 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ב' - 800 ₪
- 2.7.3 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ג' - 1,073 ₪
- 2.7.4 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ד' - 1,073 ₪
- 2.7.5 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ה' - 2,120 ₪
- 2.7.6 שיעורם של דמי ההפרה המפורטים לעיל יעודכנו במועד עדכון מחירי המוצרים בפיקוח בהתאם להסכם, ובשיעור השווה לשיעור העדכון במועד האמור.
3. ההפרות המנויות בסעיף 2 דלעיל יידונו ע"י הוועדה.
4. מזכיר הוועדה יהיה מוסמך להטיל על בר-הרשות תשלום פיצוי מוסכם כקבוע בסעיף 2.7 דלעיל, ובתנאי כי ניתנה לבר-הרשות הזדמנות להסביר את דברו בפניו במועד שייקבע. עבר המועד ובר-הרשות לא הופיע להסביר את דברו רשאי יהיה מזכיר הוועדה להחליט בעניינו מבלי להמתין עוד.
5. בר-הרשות שחויב בתשלום פיצוי מוסכם, רשאי לערער על ההחלטה תוך 14 יום מיום שנמסרה לו ההחלטה. הערעור יוגש למזכיר הוועדה.
6. הוגש ערעור, יחולו ההוראות הבאות:
- 6.1 הערעור יידון בפני יו"ר הוועדה אשר יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לצרף אליו חברים נוספים מבין חברי הוועדה.
- 6.2 ערעור יכול ויישמע בנוכחות בר הרשות או שלא בנוכחותו, אם הובאו נימוקי הערעור בכתב.
- 6.3 יו"ר הוועדה יהא רשאי להחליט בערעור כדלהלן:
- 6.3.1 לדחות את הערעור.
- 6.3.2 לקבל את הערעור, כולו או מקצתו, ולבטל את דמי הפיצוי המוסכם או להקטיןם.
- 6.3.3 לדחות את הערעור ולהכפיל את דמי הפיצוי המוסכם.
- 6.4 החלטת יו"ר הוועדה הינה סופית ותובא לידיעת בר הרשות ע"י מזכיר הוועדה, הממונה על ביצועה.

7. הודעה בדבר חיוב בר הרשות בפיצוי מוסכם תומצא לו בכתב והעתק הימנה יומצא לגזברות האוניברסיטה שתחייב את חשבונו של בר-הרשות.
8. המועד לתשלום הפיצוי המוסכם יהא לפי המאוחר:
- 8.1 תוך 21 יום ממועד קבלת החלטת מזכיר הוועדה, או;
- 8.2 תוך 21 יום ממועד קבלת ההחלטה בערעור שהוגש ע"י בר-הרשות, אם הוגש.

נספח 14**ציוד האוניברסיטה**

מנדף

מערכת אוורור

- א. מובהר בזאת, כי כל העבודות המבוצעות במסגרת השיפוצים תהיינה רכוש הבלעדי של האוניברסיטה ממועד השלמתן.
- ב. מובהר בזאת, כי כל מה שמחובר חיבור של קבע לקירות, לתקרה ולרצפה, הינו רכוש הבלעדי של האוניברסיטה.
- ג. בתום תקופת ההרשאה, יחזיר בר הרשות את בית האוכל עם כל הציוד שפורט לעיל, פועל ובמצב תקין.