

# הסכם שירות למעליות

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2025

## בין

### אוניברסיטת תל-אביב

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

## לבין

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הקבלן")

מצד שני,

## פרק ראשון: הגדרות ומבוא

### הגדרות

בהסכם זה יהא לביטויים הבאים הפירוש הרשום בצידם כדלקמן:

|               |                                                                                                                                                                        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "המעלי"       | הבניין מכיל מעלית נוסעים, כמפורט בנספח א' המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.                                                                                   |
| "הבניין"      | בניין מרים ומשה שוסטר מרכז טראומה וחוסן בקמפוס.                                                                                                                        |
| "היועץ"       | מי שתכנן עבור האוניברסיטה אותן עבודות שביצוען נמסר, עפ"י תנאי הסכם זה, לקבלן עצמו ו/או לקבלן על מנת שיבצעו באמצעות קבלני משנה שייקבעו ע"י האוניברסיטה.                 |
| "חודש"        | חודש לוח גרגוריאני.                                                                                                                                                    |
| "שנה"         | שנים-עשר חודשי לוח גרגוריאני.                                                                                                                                          |
| "המכרז"       | מכרז פומבי מס' 32119/2024 לבחירת קבלן ראשי לביצוע עבודות גמרים, מערכות פיתוח ואלומיניום במסגרת הקמת בניין מרים ומשה שוסטר מרכז טראומה וחוסן בקמפוס אוניברסיטת תל אביב. |
| "הקבלן הראשי" | הקבלן שזכה במסגרת המכרז.                                                                                                                                               |
| "הקבלן"       | קבלן המעליות.                                                                                                                                                          |
| "המנהל"       | סמנכ"ל הנדסה ותחזוקה של האוניברסיטה, וכל מי שימונה על ידו, לענין הזכר זה או כל חלק ממנו.                                                                               |

## מבוא

**הואיל** ופורסם מכרז פומבי עם הליך תחרותי נוסף מס' 32119/2024 לבחירת קבלן ראשי לביצוע עבודות גמרים, מערכות פיתוח ואלומיניום במסגרת הקמת בניין מרים ומשה שוסטר מרכז טראומה וחוסן בקמפוס אוניברסיטת תל אביב.

**והואיל** והקבלן הראשי נקבע כזוכה במכרז;

**והואיל** ובין תנאי המכרז נדרש הקבלן הראשי להתקשר עם הקבלן לשם התקנת המעלית בבניין;

**והואיל** והקבלן הראשי התקשר עם הקבלן להספקת המעליות והתקנתן בבניין, וכן לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה;

**והואיל** וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם, היקף השירותים שייתן הקבלן לאוניברסיטה, התמורה שתשלם האוניברסיטה עבור שירותים אלה, וכל הכרוך והנובע מכך, הכל עפ"י ובהתאם למפורט בהסכם זה לעיל ולהלן;

## לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

### 1. - - -

1.1 ההגדרות והמבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 שמות הפרקים וכותרות הסעיפים הוכנסו להסכם זה כמראי מקומות בלבד ואין להשתמש בהם לשם פירוש הוראותיו.

## פרק שני: שירותי אחזקה

### 2. הצהרות הקבלן:

2.1 הקבלן מצהיר בזה כי לו הידע, כח-האדם והמכשור המתאים לטיפול טוב, יעיל ומהיר במעלית.

2.2 הקבלן מצהיר בזה כי הוא מצויד בכל הרישיונות המתאימים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, כפי הנדרש ע"י הרשויות המוסמכות, וכי אם יידרש ע"י רשויות אלה לרישיונות נוספים ישיגם כנדרש עפ"י הוראות כל דין.

### 3. ההתקשרות:

האוניברסיטה מוסרת בזה לקבלן, למשך תקופת תוקפו של הסכם זה, והקבלן מקבל בזה על עצמו את ביצוע שירותי האחזקה והתיקונים למעלית, כפי שיפורט בהסכם זה להלן:

#### "שירותי האחזקה" פירושם:

3.1 לבצע תחזוקה מתוכננת במעלית, על מנת שתפעל באופן מלא ותקין הכל כמפורט בנספח א', "רשימת פעולות תחזוקה מתוכננת", המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

3.2 תיקון כל תקלה תוך פרק זמן קצוב כפי שיפורט בסעיף 4 שלהלן.

3.3 לשלוח נציג של הקבלן, שיהיה נוכח בזמן בדיקת המעלית ע"י בודק מעליות המוסמך לכך מטעם משרד העבודה או יועץ מטעם המזמינה.

נציג הקבלן יתלווה לבודק המוסמך בעת הבדיקה במועד שיקבע הבודק או יועץ מטעם המזמינה.

## היענות לקריאה:

- 4.1 תחזוקה מתוכננת תבוצע במועדים ובתדירות המפורטים בנספח א'. השירות האמור יבוצע בתיאום עם האוניברסיטה.
- 4.2 הקבלן מתחייב להתחיל בתיקון תקלה שנתגלתה בין השעות 07.30 - 15.00 תוך 4 שעות ממועד גילויה, ולגבי תקלה שנתגלתה לאחר השעה 15.00 לא יאוחר מהשעה 08.30 שלמחרת.  
**"מועד גילוי תקלה"** פירושה אחד מהמקרים המפורטים להלן:
  - 4.2.1 הודעת האוניברסיטה לקבלן בדבר תקלה.
  - 4.2.2 איתור תקלה ע"י עובד הקבלן.
  - 4.2.3 גילוי תקלה בביקורת תקופתית של בודק מוסמך.
- 4.3 הקבלן מתחייב להמשיך ברציפות בתיקון כל תקלה ולסיימה באותו יום בו נתגלתה או לכל המאוחר עד לשעה 10.00 בבוקר שלמחרת גילוי התקלה.
- 4.4 חרף האמור בסעיף 4.3 דלעיל הרי שלגבי התקלות שיפורטו להלן יתאפשר זמן תיקון מעבר למוקצב בסעיף 4.3 כדלקמן:
  - 4.4.1 החלפת כבלי תלי עד יומיים (48 שעות) ממועד גילוי התקלה וקבלת אישור האוניברסיטה לביצוע.
  - 4.4.2 ליפוף מנוע עד חמישה ימים ממועד גילוי התקלה, וקבלת אישור האוניברסיטה לביצוע.
  - 4.4.3 תיקונים מיוחדים אחרים שיאושרו ע"י האוניברסיטה - ובכל מקרה לא יעלה התיקון על שבעה ימים ממועד גילוי התקלה.
- 4.5 חרף כל האמור לעיל הרי שבמקרים דחופים בהם המעלית בבניין אינה תקינה, יחל הקבלן בתיקון תקלה תוך שעה ממועד גילויה ותמשיך עבודות התיקון ברציפות גם אם יידרש לכך מעבר לשעות העבודה הרגילות עד לסיומן המוצלח והחזרת המעלית לפעולה תקינה.  
**הקבלן מתחייב לבצע התיקונים האמורים תוך ארבע שעות ממועד גילוי התקלה למעט מקרים שאושרו כאמור בסעיף 4.4.3 - כל זאת ללא כל תשלום נוסף.**
- 4.6 חרף ובנוסף לאמור בסעיף 4.5 לעיל הרי שחילוץ אנשים ממעלית ייעשה עם קבלת ההודעה בדבר תקלה ולא יאוחר משעתיים ממועד זה, וזאת במשך עשרים וארבע שעות ביממה בכל ימות השנה.  
 במידה וקבלן מתעכב לביצוע חילוץ מעבר לזמן המוסכם, רשאי המזמין להזמין מכבי אש לביצוע חילוץ של לכודים במעלית, התשלום עבור שירותי כבאות יהיה ע"ח הקבלן.

## 5. נזקי חשמל ומים:

חרף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה הרי אם יסתבר לקבלן כי תקלה מסוימת נגרמה עקב נזקי חשמל או מים, יודיע על כך לאוניברסיטה ולא יחל בתיקונה עד לקבלת אישור מראש לביצוע התיקון.

## 6. מוקד:

לצורך ביצוע התחייבויותיו האמורות בסעיף 4 לעיל יקיים הקבלן מוקד שיפעל עשרים וארבע שעות ביממה, והאוניברסיטה תהא רשאית להודיע על כל תקלה שנתגלתה בכל שעה משעות היממה.

למוקד יהיה קשר סלולארי רצוף, באמצעות טלפונים ניידים לכל עובדי הקבלן הקשורים בביצוע חוזה זה.

על כל שינוי במוקד יודיע הקבלן לאוניברסיטה בכתב ומראש.

מיד עם קבלת דרישת האוניברסיטה, ימציא הקבלן לאוניברסיטה שמות ומספרי טלפון של מנהל הקבלן, מנהל ו/או האחראי על השירות ושלושה אנשי שירות.

## 7. חלקי חילוף:

- 7.1 הקבלן מתחייב לספק לאוניברסיטה את כל חלקי החילוף שיידרשו להבטחת פעולתה התקינה של המעלית בתקופת האחריות הכלולה ובתקופה בה האוניברסיטה תשלם לקבלן עבור שירות כולל חלפים.
- 7.2 חלקי החילוף יהיו חדשים ומקוריים, בהתאם לתקן הישראלי ולחוק ובאין כאלה, בהתאם לתקן האירופאי. כל חלק מחליף יהיה זהה לחלק המוחלף.
- לא היה בידי הקבלן חלק מקורי, ישתמש, באופן זמני, לאחר קבלת אישור מראש ממהנדס המערכות של האוניברסיטה, בחלק מתאים אחר, בהתאם לתקן הישראלי, ובאין תקן ישראלי בהתאם לתקן האירופאי. למרות אישור המזמין כאמור, הקבלן בלבד יהא אחראי לטיב החומרים, האביזרים וחלקי החילוף ופעולתם התקינה.
- הקבלן יפעל להשגת החלק המקורי ועם השגתו יחליפו בחלק האמור לעיל.
- החלק המוחלף יימסר לאוניברסיטה ויהיה לרכושה הבלעדי.
- 7.3 הקבלן יהא אחראי לתקינותו של כל חלק מוחלף למשך שנים-עשר חודשים ממועד התקנתו. חלק מוחלף שנתגלה פגום במשך התקופה האמורה לעיל יוחלף ע"י הקבלן, על חשבוננו.
- 7.4 חרף האמור בסעיף 7.3 וללא כל מגבלת זמן חלק של המעלית שנפגם, ו/או התבלה, במישרין או בעקיפין, כתוצאה מהתקנה בלתי נכונה ו/או ביצוע לקוי ו/או רשלני של הקבלן יוחלף ע"י הקבלן ועל חשבוננו.
- 7.5 לצורך ביצוע התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה יחזיק הקבלן ברשותו מלאי מספיק של חלקי חילוף במשך תקופת תוקפו של הסכם זה.

## 8. סילוק אשפה:

בתום ביצוע שירותי האחזקה או השירותים הנוספים, יסלק הקבלן את הפסולת שהתהוותה כתוצאה מהעבודה, וינקה את השטח, חדר המכונות של המעלית והציוד לשביעות רצון האוניברסיטה.

## 9. - - -

- 9.1 הקבלן ימסור לאוניברסיטה:
- 9.1.1 הוראות מפורטות להפעלת המעלית ומערכותיה.
- 9.1.2 הוראות חילוף.
- 9.2 אחת לשנה, לפחות, הקבלן ידריך ויאמן את עובדי האוניברסיטה שימונו על ידה לצורך כך, לביצוע פעולות חילוף.

## 10. רמת שירותי הקבלן:

הקבלן יבצע את שירותי האחזקה, התיקון והשירותים האחרים ברמה מקצועית גבוהה, ובאופן שיבטיח כי המעלית תפעל במצב תקין ובטוח.

לאוניברסיטה שמורה הזכות לדרוש מהקבלן ביצוע תיקון חוזר בכל מקרה שלדעתה התיקון לא נעשה ברמה הנדרשת והקבלן יהא חייב לבצע תיקון חוזר, לשביעות רצון האוניברסיטה.

## פרק שלישי: התמורה

### 11. התמורה:

- 11.1 התמורה עבור מתן כל ומלוא שירותי האחזקה המפורטים לעיל ובנספחים להסכם זה, לרבות התמורה בגין חלקי החילוף לעיל שיסופקו במשך כל תקופת הבדק שנקבעה לעבודות גמר ומערכות במסגרת הקמת בניין הכניסה בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב; בהסכם הקבלנים שנחתם בין האוניברסיטה לבין הקבלן הראשי, כלולה בתמורה הנקובה בהסכם הקבלנים שנחתם בין האוניברסיטה לבין הקבלן הראשי ולא תשולם בגינם תמורה נוספת ע"י האוניברסיטה (להלן: "**התמורה בתקופת האחריות**").
- 11.2 תמורת מתן כל ומלוא שירותי האחזקה המפורטים לעיל כולל חלקי חילוף, לאחר תקופת הבדק שעפ"י הסכם הקבלנים שנחתם בין האוניברסיטה לבין הקבלן הראשי, תשלם האוניברסיטה לקבלן סכום שנתי כולל בסך של 18,000 ₪, לא כולל מע"מ, בעבור המעליות (להלן: "**התמורה לאחר תקופת האחריות כולל חלקי חילוף**").
- 11.3 תמורת מתן כל ומלוא שירותי האחזקה המפורטים לעיל לא כולל חלקי חילוף, לאחר תקופת הבדק שעפ"י הסכם הקבלנים שנחתם בין האוניברסיטה לבין הקבלן הראשי, תשלם האוניברסיטה לקבלן סכום שנתי כולל של 12,000 ₪ לא כולל מע"מ, בעבור המעליות (להלן: "**התמורה לאחר תקופת האחריות לא כולל חלקי חילוף**").
- 11.4 התמורה המפורטת בסעיפים 11.2 ו- 11.3 לעיל, תשולם בארבעה תשלומים תלת חודשיים שווים ורצופים. חשבון ראשון יוגש בתום שלושת חודשי השירות הראשונים.
- לכל חשבון יצרף הקבלן דו"חות מפורטים, כקבוע בנספח א', חתומים ע"י מנהל הבית בו מותקנת המעלית, על טיפול תקופתי למעלית בשלושת החודשים שחלפו. וכן דו"חות על תיקונים אחרים שבוצעו וחלקים שהוחלפו תוך ציון מספרם הקטלוגי. צירוף דו"חות כאמור לעיל יהווה תנאי לביצוע תשלום החשבון ע"י האוניברסיטה.
- חתימת מנהל הבית כאמור לא תהווה אישור האוניברסיטה לטיב ביצוע העבודה.
- 11.5 התמורה המפורטת בסעיפים 11.2 ו- 11.3 לעיל, תהא צמודה למדד תשומות הבנייה (להלן: "**המדד**") של חודש מאי 2025 שיפורסם ביום 15.06.2025 (להלן: "**המדד הבסיסי**"), כדלקמן:
- במועד הגשת החשבון כאמור בסעיף 11.4 יבדקו הצדדים אם חל שינוי במדד הידוע באותו מועד לעומת המדד הבסיסי, ואם חל שינוי כאמור יעודכן סכום התשלומים ממועד זה ואילך באופן יחסי מתאים לשיעור השינוי הנ"ל.
- 11.6 התמורה אינה כוללת מס ערך מוסף ו/או כל מס, היטל או תשלום חובה אחר המוטל על השירותים נשוא הסכם זה ואלה ישולמו ע"י האוניברסיטה, בנוסף לתשלום התמורה.
- 11.7 התמורה המפורטת בסעיפים 11.1- 11.3 לעיל הינה התמורה השלמה, המלאה והסופית שתגיע לחברה עבור ביצוע כל ומלוא התחייבויותיה בהתאם להסכם זה, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, שכר עבודה לעובדיה, הובלה והסעה מכל סוג ולכל מטרה שהיא, סבלות וכיו"ב.

**12. צמצום השירות:**

- 12.1 האוניברסיטה תהא רשאית להפסיק בכל עת לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, את פעולת המעלית. הודעה על הפסקה כאמור תינתן לקבלן שבעה ימים לפחות, מראש, ובכתב. עם מתן ההודעה האמורה יופחת מסכום התמורה מחיר השירות למעלית שפעולתה הופסקה (בצירוף הפרשי הצמדה שהצטברו בגינו). החליטה האוניברסיטה להחזיר לפעולה מעלית שהופסקה פעולתה הרי שההוצאות הכרוכות בהכנת המעלית לשימוש חוזר יחולו על האוניברסיטה.
- 12.2 עבור פרק זמן, שעולה על פרקי הזמן הקצובים לתיקונים כאמור בסעיף 4 להסכם זה, שבו מעלית לא תפעל עקב תיקונים שיבוצעו ע"י הקבלן, יופחת שיעור התמורה באופן יחסי לפרק הזמן בו המעלית מושבתת - סעיף זה יחול רק אם השבתת המעלית יעלה על ארבעה-עשר יום.

**פרק רביעי: עובדים****13. עובדי הקבלן:**

- 13.1 הצדדים מצהירים בזה כי העובדים שיועסקו ע"י הקבלן במתן השירותים האמורים בהסכם זה יהיו עובדי הקבלן בלבד ולא ישררו בינם לבין האוניברסיטה יחסי עובד ומעסיק מכל מין וסוג שהוא והקבלן בלבד יהא אחראי לתשלום מלוא שכרם של העובדים הנ"ל לרבות כל תוספת שתגיע להם עפ"י חוק ו/או עפ"י הסכם.
- 13.2 הקבלן מתחייב לקיים לגבי עובדים שיעסיק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה, את כל ההוראות המתחייבות לתנאי עבודה (לרבות שכר מינימום) שעפ"י כל דין והסכם, החל על היחסים שבינו לבינם.
- 13.3 הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים שהעסקתם מחייבת היתר מיוחד, ללא שיש ברשותו היתר כזה.
14. צוות עובדי הקבלן שיועסק בביצוע הסכם זה, יכלול שני מעליתנים בכירים - לפחות - וזאת בנוסף לעובדים אחרים המסוגלים לבצע את כל הפעולות הדרושות לסילוק תקלות באופן עצמאי. שמות אנשי הצוות המקצועי של הקבלן יימסרו לאוניברסיטה בעת החתימה על החוזה. על כל שינוי בהרכב הצוות האמור יודיע הקבלן לאוניברסיטה בכתב, ותפרט השינוי.

**15. החלפת עובדי הקבלן:**

הקבלן מתחייב בזה להחליף כל עובד שלו, שיועסק במתן איזה מהשירותים נשוא הסכם זה, בעובד אחר, אם האוניברסיטה תדרוש זאת.

**16. כלים ושיטות עבודה:**

הקבלן יספק לעובדיו את כלי העבודה והמכשירים שיהיו דרושים להם לשם ביצוע העבודה ויקפיד לתת לעובדיו הוראות בטיחות בעבודות המתאימות.

**פרק חמישי: אחריות לנזקים וביטוח****17. אחריות:**

- 17.1 הקבלן יהא אחראי לנזקים שייגרמו עקב מעשים ו/או מחדלים רשלניים שלה ו/או של עובדיו, לאוניברסיטה ו/או לצדדים שלישיים, לרבות עובדי הקבלן.

17.2 הקבלן מתחייב לפצות את האוניברסיטה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל ולשפות את האוניברסיטה, במלוא הסכום שתיאלץ לשלם עפ"י פסק דין מוסמך, בגין תביעה שתוגש - אם תוגש נגדה - ע"י צד שלישי כלשהו (לרבות עובדי הקבלן) שעילתה תהא נזק כאמור.

17.3 האוניברסיטה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש כנגדו כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה ולא תתפשר בשמו ובמקומו ללא אישור הקבלן בכתב ומראש.

## 18. ביטוח:

18.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

18.1.1 **ביטוח רכוש**, המכסה את כל רכוש הקבלן המשמש לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד נזקי טבע ורעידת אדמה, גניבה, פריצה ושוד:

למרות האמור, מוסכם כי לקבלן הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 18.10 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

18.1.2 **ביטוח אחריות כלפי צד ג'**, בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן והבאים מטעמו – האוניברסיטה
- הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
- אחריות צולבת

- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
- ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין
- ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח

18.1.3 **ביטוח אחריות מעבידים**, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה ותחשב כמעבידתם של מי מעובדי הקבלן.

18.1.4 **ביטוח אחריות המוצר**, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות הקבלן
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

18.1.5 **ביטוח אחריות מקצועית**, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- אבדן מסמכים
- עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח

- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע

- פגיעה בפרטיות

- מרמה ואי יושר עובדים

- הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי הקבלן והבאים מטעמו

- תקופת גילוי – 12 חודשים

- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

- 18.2 ביטוחי הקבלן יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.
- 18.3 ביטוחי הקבלן יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 18.4 ביטוחי הקבלן יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות האוניברסיטה על פי הביטוחים כאמור.
- 18.5 כל חריג אם קיים בביטוח החברה לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הקבלן ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 18.6 ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הקבלן להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח ב', כשהוא חתום בידי מבטחי הקבלן. מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הקבלן להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 18.7 כן על הקבלן לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הקבלן לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הקבלן לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
- 18.8 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר ומאשרת כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 18.9 לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 18.10 הקבלן פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 18.11 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, מתחייב הקבלן לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.



18.12 מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

## פרק שישי: שונות

19. ---

19.1 בנוסף לאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב לבצע עבודות שיפורים למעלית בהתאם להזמנת האוניברסיטה.

בכל מקרה כאמור, יגיש הקבלן לאוניברסיטה הצעת עבודה מפורטת לרבות פירוט המחירים.

האוניברסיטה תהא רשאית להזמין הצעות נוספות ממציעים אחרים לביצוע השיפורים, ולבחור למי מבין המציעים, לרבות הקבלן, יימסר ביצוע השיפורים.

19.2 בחרה האוניברסיטה במציע אחר, ולא בקבלן, הרי שהקבלן יהא חייב לשלוח נציג בעת קבלת העבודה. היו לקבלן השגות ו/או הערות בקשר לביצוע העבודה, יכריע בעניין זה היועץ, שהחלטתו תהא סופית.

20. משך ההסכם:

תוקפו של הסכם זה הינו למשך כל תקופת הבדק שעפ"י הסכם הקבלנים שנחתם בין האוניברסיטה לבין הקבלן הראשי וכן למשך 36 חודשים מיום תום תקופת הבדק הנ"ל, אולם לאוניברסיטה שמורה הזכות להביא הסכם זה לכלל סיום באמצעות הודעה בכתב שתימסר לפחות 60 יום לפני תום כל שנת שירות. ניתנה הודעה כאמור, יגיע ההסכם לכלל סיום בתום שנת השירות בה היא ניתנה.

21. ויתורים:

שום איחור בשימוש בזכויות לא ייחשב כויתור ושום ויתור לא יהא בר תוקף, אלא אם כן ייעשה בכתב.

22. הודעות:

הודעה שיש למסור עפ"י הסכם זה יכול שתימסרנה ביד ויכול שתישלחנה בדואר רשום. כל הודעה תישלח במקביל בדוא"ל.

23. מכתב שיישלח בדואר רשום ייחשב כנתקבל תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר.

**24. כתובות:**

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הינן:

24.1 האוניברסיטה - מנהל יחידת תחזוקה של אוניברסיטת ת"א, קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת אביב, תל אביב 6139001.

24.2 הקבלן -

**לראיה באו הצדדים על החתום:**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| _____            | _____                        |
| <b>ה ק ב ל ן</b> | <b>ה א ו נ י ב ר ס י ט ה</b> |
| _____ ע"י        | _____ ע"י                    |
| _____ וע"י       | _____ וע"י                   |

**א י ש ו ר**

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י \_\_\_\_\_ וע"י \_\_\_\_\_ שהינם מורשים לחתום בשם \_\_\_\_\_, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת הקבלן, מחייבים את הקבלן לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## נספח א'

מעלית נוסעים 1

מקרא:

|      |                  |
|------|------------------|
| ה    | פעולה חודשית     |
| ה 3  | פעולה תלת חודשית |
| ה 6  | פעולה חצי שנתית  |
| ה 12 | פעולה שנתית      |

### רשימת פעולות תחזוקה מתוכננות

#### לוח פעילות שנתית:

| תדירות הביצוע | תאור העבודה                                                                                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <b>11.1 מכונות</b>                                                                             |
| ה             | 1.1.1 בדיקת כננת.                                                                              |
| ה             | 1.1.2 בדיקת מסבי מנוע.                                                                         |
| ה             | 1.1.3 בדיקת בלם.                                                                               |
| ה             | 1.1.4 בדיקת פחמים ומגעים בכל היחידות החשמליות שיש בהן פחמים: גנרטור, וסת, מנוע של המכונה וכו'. |
|               |                                                                                                |
| ה 6           | <b>1.2 לוח פקוד:</b>                                                                           |
|               | 1.2.1 בדיקת מגעים, חוטים, מהדקים וכו' (במיוחד מגעי פחם).                                       |
| ה 12          | 1.2.2 בדיקת נתכים וריליים.                                                                     |
| ה 6           | 1.2.3 בדיקת רילי ליתרת זרם (ללא גרימת נזק למנוע).                                              |
| ה 6           | 1.2.4 בדיקת, ניקוי וכוון יתר אביזרי הלוח (מיישרים, ריליי השחייה וכו').                         |
| ה 12          | 1.2.5 בדיקת טרמוסטטים על המנוע הראשי.                                                          |
| ה 6           | 1.2.6 בדיקת אוורור אוטומטי של המנוע הראשי (אם קיים).                                           |
| ה             | 1.2.7 בדיקת ממסר פחם (אם קיים).                                                                |
| ה             | 1.2.8 בדיקת תאורת חירום.                                                                       |
|               |                                                                                                |
|               | <b>1.3 בורר קומות וסת מהירות:</b>                                                              |
| ה             | 1.3.1 ניקוי, שימון וגירוז של וסת מהירות.                                                       |
| ה 3           | 1.3.2 ניקוי ובדיקת מגעי בורר קומות.                                                            |
| ה 3           | 1.3.3 בדיקת גירוז ושימון של הנע לבורר קומות                                                    |
|               |                                                                                                |
|               | <b>1.4 גלגלי הטיה (אם יש):</b>                                                                 |
| ה 3           | 1.4.1 ניקוי וגירוז גלגלי הטיה.                                                                 |
|               |                                                                                                |
|               | <b>1.5 גנרטור ומנוע זרם ישר (אם יש):</b>                                                       |
| ה 3           | 1.5.1 בדיקת אומים וקפיצים.                                                                     |

|      |                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ח 6  | 1.5.2 בדיקת ושמירת מצב תקין של הסלקטור.                                                              |
|      | <b>1.6 חדר מכונות:</b>                                                                               |
| ח 12 | 1.6.1 בדיקת רעשים במכונות, במתקנים ובלוח                                                             |
| ח    | 1.6.2 בדיקת מגעי בטחון.                                                                              |
| ח 3  | 1.6.3 ניקוי כללי של חדר המכונות כולל מכונות, אביזרים, מכשירים.                                       |
|      | <b>2. פיר המעלית:</b>                                                                                |
|      | <b>2.1 דלתות הפיר:</b>                                                                               |
| ח    | 2.1.1 בדיקת נעילת הדלתות ומגעי מנעולים.                                                              |
| ח    | 2.1.2 בדיקת מנגנוני הדלת ( רצועות, שרשראות, גלגלים וכד').                                            |
| ח 3  | 2.1.3 ניקוי מסילות עליונות (סימונם במידת הצורך והתחתונות) (דלתות אוטומטיות).                         |
| ח 3  | 2.1.4 בדיקת נעלי דלתות אוטומטיות וורטיקליות.                                                         |
| ח 3  | 2.1.5 בדיקת צירים, ידיות, שמשות ודיקטטורים (דלת כנף).                                                |
| ח 6  | 2.1.6 בדיקת כבלים (או שרשראות), מ.ג. חיבורים, מגבילות המסילות, ידיות, שמשות וכו' (דלתות וורטיקליות). |
|      | <b>2.2 פנים הפיר:</b>                                                                                |
| ח 6  | 2.2.1 ניקוי חיזוקי פסים.                                                                             |
| ח 6  | 2.2.2 ניקוי קורות הפרדה.                                                                             |
| ח 6  | 2.2.3 שימון פסי התא ופסי מ.ג. (אם הנעלים אינם נעלי הגלגלים).                                         |
| ח 3  | 2.2.4 הידוק ברגי סינורים.                                                                            |
| ח 6  | 2.2.5 בדיקת שטח קדמי של הפיר בין הדלתות (אם התא ללא דלת).                                            |
|      | <b>2.3 משקל נגדי:</b>                                                                                |
| ח    | 2.3.1 בדיקת נעלי מ.ג.                                                                                |
| ח    | 2.3.2 בדיקת חיבור כבלים.                                                                             |
| ח    | 2.3.3 בדיקת ברגים ומשקלות.                                                                           |
|      | <b>2.4 תחתית הפיר ותחתית התא:</b>                                                                    |
| ח    | 2.4.1 בדיקת מפסקים חשמליים.                                                                          |
| ח    | 2.4.2 בדיקת פגושות (בהידראוליות - בדיקת שמן).                                                        |
| ח 6  | 2.4.3 גירוז כל הגלגלים.                                                                              |
| ח    | 2.4.4 בדיקת נעלים תחתונות של התא.                                                                    |
| ח    | 2.4.5 בדיקת מתקן תפיסה (אם הוא למטה).                                                                |
| ח 6  | 2.4.6 בדיקת מגעי שקילה.                                                                              |
| ח 6  | 2.4.7 בדיקת מפסקי גבול.                                                                              |
|      | <b>2.5 כללי:</b>                                                                                     |
| ח 6  | 2.5.1 בדיקה, ניקוי וגירוז כל גלגלי הטיה שבפיר כולל גלגלים שעל התא ומ.ג.                              |
| ח    | 2.5.2 בדיקת כבלי תליה וחיבוריהם.                                                                     |
| ח 12 | 2.5.3 בדיקת כבל כפיף.                                                                                |
| ח 6  | 2.5.4 בדיקת כל המפסקים שבפיר.                                                                        |
| ח 12 | 2.5.5 ניקוי תחתית הפיר.                                                                              |

|                                                                   |      |
|-------------------------------------------------------------------|------|
|                                                                   |      |
| <b>3. גג התא:</b>                                                 |      |
| 3.1 בדיקת מגעי בטחון למיניהם ופתחי חרום.                          | ח 6  |
| 3.2 בדיקת מהדקים בפסי חיבורים של כבלי פיקוד.                      | ח 6  |
| 3.3 בדיקת מתקן תפיסה (אם הוא על הגג).                             | ח 6  |
| 3.4 ניקוי גג התא והיחידות של הגג.                                 | ח 12 |
| 3.5 בדיקת נעלים עליונות.                                          | ח 6  |
|                                                                   |      |
| <b>4. תא:</b>                                                     |      |
| 4.1 בדיקת עין פוטואלקטרית (אם יש).                                | ח 6  |
| 4.2 בדיקת סף בטחון של הדלת.                                       | ח 6  |
| 4.3 ניקוי מסילת דלתות התא.                                        | ח    |
| 4.4 בדיקת נעלי דלתות התא.                                         | ח    |
| 4.5 בדיקת כווני סגירת ופתיחת דלתות.                               | ח 3  |
| 4.6 בדיקת כל סוגי תאורת התא.                                      | ח 3  |
| 4.7 בדיקת מאוורר.                                                 | ח 3  |
| 4.8 בדיקת כל מנגנוני הדלת כולל מנגנון שילוב עם דלתות חוץ.         | ח 6  |
| 4.9 בדיקת מגעי דלת התא.                                           | ח 6  |
| 4.10 בדיקת כל הלחצנים, מפסיקים ואינדיקטורים.                      | ח 6  |
| 4.11 בדיקת שלמות כיסוי רצפת התא.                                  | ח 6  |
| 4.12 בדיקת סף בטחון של הרצפה (בתא ללא דלת).                       | ח 6  |
| 4.13 בדיקת פעמון אזעקה ומערכת תקשורת.                             | ח 3  |
| 4.14 ניקוי כללי כולל רצפת התא.                                    | ח 3  |
|                                                                   |      |
| <b>5. קומות:</b>                                                  |      |
| 5.1 בדיקת כוון קומות (דיוק עצירה).                                | ח 3  |
| 5.2 בדיקת לחצנים ומנורות באינדיקטורים.                            | ח 3  |
|                                                                   |      |
| <b>6. מערכות מיוחדות:</b>                                         |      |
| 6.1 בדיקת מערכות מיוחדות (פיקוד סניטרי, מכבי אש, פיקוד שבת וכו'). | ח 12 |

### הערות תחזוקה כלליות:

1. מעליות MRL בדיקה כולל ויסות, תיקון, החלפה, שימון או כל טיפול אחר הדרוש להפעלה תקינה.
2. בדיקת כל אביזר שהוסף ולא היה קיים בזמן חתימת חוזה זה, לפי הצורך.
3. במידה ומתברר שיש צורך בעבודה שלא כמפורטת ברשימה זו, על מכונאי מעליות לבצע ולרשום בדוח הביקור.

## נספח ב'

| אישור קיום ביטוחים                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           | תאריך הנפקת האישור                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |                                                                                                                                                           |                                                                                                                         |
| מבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור                                                                                                                        | המבוטח                                                                                                                  |
| שם: אוניברסיטת תל אביב                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה                                                              | שם: _____<br>ת.ז./ח.פ. _____<br>מען: _____                                                                              |
| ח.פ. 500502042                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           |                                                                                                                         |
| מען: ק האוניברסיטה ת.ד. 39040, תל אביב                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                         |
| מבוקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | אופי העסקה והעיסוק המבוטח                                                                                                                                 | מעמד מבקש האישור                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | אופי העסקה: _____<br>נדל"ן _____<br>שירותים _____<br>אספקת מוצרים _____<br>אחר: _____<br>העיסוק המבוטח: _____<br>שירותי תחזוקת מעלות וכל השירותים הנלווים | משכיר _____<br>שוכר _____<br>זכיון _____<br>קבלני משנה _____<br>מזמין שירותים _____<br>מזמין מוצרים _____<br>אחר: _____ |

| סוג הביטוח     | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח | מ          | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|--------------|----------------------|-------------|------------|---------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |              |                      |             |            | לתקופה                                      | למקרה      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| רכוש           |              |                      |             |            |                                             |            | 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>313 כיסוי בגין נזקי טבע<br>314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד<br>316 כיסוי רעידת אדמה<br>328 ראשוניות<br>338 על בסיס ערך כינון<br>345 כיסוי פרעות ושביטות                                                                                                                                                                   |
| צד ג'          |              |                      |             |            | 4,000,000                                   | 4,000,000  | ש<br>302 אחריות צולבת<br>307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה<br>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>315 כיסוי לתביעות המל"ל<br>321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור<br>322 מבקש האישור צד ג'<br>328 ראשוניות<br>329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'<br>348 ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין<br>349 ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ובפיקוח |
| אחריות מעבידים |              |                      |             |            | 20,000,000                                  | 20,000,000 | ש<br>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור<br>328 ראשוניות<br>344 עבודות בגובה<br>350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור ייחשב כמעבידם                                                                                                                                      |
| אחריות המוצר   |              |                      |             |            | 4,000,000                                   | 4,000,000  | ש<br>302 אחריות צולבת<br>304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח<br>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>328 ראשוניות<br>332 תקופת גילוי – 6 חודשים                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                |   |           |           |  |  |  |  |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|-----------|--|--|--|--|----------------|
| 347 הרחבת שם המבוטח ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על-ידי המבוטח ו/או מי מטעמו                                                                                                                                    |   |           |           |  |  |  |  |                |
| 301 אובדן מסמכים<br>302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)<br>304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/פעילות המבוטח<br>325 מרמה ואי יושר עובדים<br>327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח<br>328 ראשוניות<br>332 תקופת גילוי – 12 חודשים | ש | 4,000,000 | 4,000,000 |  |  |  |  | אחריות מקצועית |

|                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):                                                                            |
| 046 (מכירת/רכישת/השכרת ציוד), 048 (מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים), 069 (קבלן עבודות אזהרות), 088 (שירותי תחזוקה ותפעול), 105 (קבלן עבודות תחזוקה) |

|                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ביטול/שינוי הפוליסה                                                                                           |
| שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. |

|              |
|--------------|
| חתימת האישור |
| המבטח:       |