

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום לחודש 2018

ב י ן

אוניברסיטת תל-אביב

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל ב י ן

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "בר הרשות")

מצד שני,

מ ב ו א

ה ו א י ל ובר הרשות הוא הזוכה במכרז להקמה והפעלה של תחנת מזון המיועדת לאוכל חלבי באתר ההסעדה בבניין טרובוביץ באוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז");

ו ה ו א י ל ובר הרשות מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון וכוח האדם המקצועי, ויש ברשותו את האמצעים והאישורים הנדרשים לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ועפ"י דין;

ו ה ו א י ל והאוניברסיטה, שהיא החוכרת של בניין טרובוביץ, מעוניינת, על סמך הצהרותיו של בר הרשות, להתקשר עם בר הרשות לשם הקמת והפעלת תחנת מזון לשירות הלקוחות, ובר הרשות מעוניין להקים ולהפעיל את תחנת המזון לשירות הלקוחות, הכל כמפורט בתנאי ההסכם;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

א. פרשנות, הגדרות ונספחים:**1. פרשנות:**

המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

במקרה של סתירה, שאינה ניתנת ליישוב, בין האמור בהסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד, אף רבים במשמע, וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף מין נקבה במשמע, וכן להיפך.

2. הגדרות:

בהסכם זה, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:

"בניין טרובוביץ" בניין טרובוביץ שבקמפוס האוניברסיטה, רמת-אביב, תל-אביב.

"המבנה" חלק הבניין בו מצויה תחנת המזון.

"מתחם ההסעדה" שטח המצוי בקומת הקרקע בבניין טרובוביץ, הכולל אזור 2 תחנות מזון, מטבחים, שטחי שירות ושטח משותף, כמפורט בתשריט, נספח 4 להסכם.

"תחנת מזון" תחנת מזון אותה יפעיל בר הרשות בבניין טרובוביץ, בשטח המסומן בתשריט, נספח 4 להסכם, בהתאם לתנאי הסכם זה.

"השטח המשותף" שטח פתוח המסומן בתשריט (נספח 4 להסכם) והמיועד, בין היתר, כשטח שירות עבור הסטודנטים.

"משקאות מפוקחים" המשקאות המפורטים בנספח 11.

"ארוחה מפוקחת" ארוחה הכוללת פריטי מזון המפורטים בנספח 8 להסכם, המרכיבים ארוחה מלאה, ללא שתייה, שמרכיביה, משקלם או נפחם של כל אחד מהמרכיבים ומחירה של הארוחה הם כקבוע בנספח.

"הלקוחות" סטודנטים, עובדי וסגל האוניברסיטה, ואורחים של כל אלה.

"נציג בר הרשות" מנהל תחנת המזון שמונה ע"י בר הרשות בהתאם להוראות סעיף 11.

"נציג האוניברסיטה" מי שימונה ע"י האוניברסיטה מעת לעת למילוי התפקידים המוטלים עליו בהסכם זה.

3. נספחים ומסמכים להמצאה:

הנספחים להסכם זה הם כמפורט להלן:

נספח 1	נוסח כתב התחייבות לבר הרשות ולזיכיון;
נספח 2	נוסח ערבות ביצוע ;
נספח 3(א)	אישור עריכת ביטוחים (בר רשות);
נספח 3(ב)	אישור עריכת ביטוחים (עבודות קבלניות);
נספח 4	תשריט;
נספח 5	אחזקת השטח הציבורי;
נספח 6	תוכניות נדרשות להקמת תחנת המזון וביצוע שיפוצים;
נספח 7	מפרט טכני להקמת תחנת המזון;
נספח 8	ארוחות מפקחות לתחנת המזון;
נספח 9	הוראות תחזוקה, בטיחות והפעלה של תחנת המזון;
נספח 9(א)	הוראות ביטחון;
נספח 10	תמצית תקנות ונהלים של משרד הבריאות לתברואה ושמירת מזון;
נספח 11	מחירון מפקח למשקאות קלים וקפה;
נספח 12	ציוד האוניברסיטה;
נספח 13	פיצוי מוסכם;

3.2 במעמד חתימת ההסכם ימציא בר הרשות לאוניברסיטה כדלקמן:

- שיקים בגין דמי הקמה, כאמור בסעיף 31.1 להסכם.
- ערבות ביצוע, כאמור בסעיף 34 להסכם .
- אישור עריכת ביטוחים, כאמור בסעיף 33 להסכם.

ב. מהות ותקופת ההתקשרות והצהרות בר הרשות:**4. מהות ההתקשרות:**

- 4.1 האוניברסיטה נותנת בזאת הרשאה לבר הרשות להקים ולהפעיל את תחנת המזון לשם מתן שירות ללקוחות, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם ובכפוף למילוי התחייבויותיו של בר הרשות עפ"י ההסכם.
- 4.2 בר הרשות יקים ויפעיל את תחנת המזון, ישלם לאוניברסיטה דמי הקמה לשיפוץ מתחם ההסעדה, ישלם לאוניברסיטה דמי הרשאה חודשיים ויישא בהוצאות ההקמה וההפעלה של תחנת המזון, לרבות בתשלומי תחזוקה, ארנונה, חשמל, מים וגז, כמפורט בהסכם.

4.3 ההרשאה שניתנת לבר-הרשות הינה לממכר של מזון כפי שנקבע במכרז בו זכה בר-הרשות ובכל מקרה אין למכור בתחנת המזון מוצרי מזון המתחרים בתחנות מזון ו/או בתי אוכל אחרים בקמפוס האוניברסיטה. ללא קבלת אישור מראש ובכתב מועדת המכרזים של האוניברסיטה והחלטתה תהיה סופית ותחייב את בר-הרשות.
סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית.

5. תקופת ההתקשרות:

- 5.1 תקופת ההתקשרות עפ"י הסכם זה הינה לתקופת ניסיון החל מיום 7.10.2018, וסיומה בתום 12 (שנים עשר) חודשים.
- 5.2 במהלך תקופת הניסיון, האוניברסיטה תהיה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, וזאת ע"י הודעה בכתב של 90 (תשעים) ימים מראש לבר הרשות, וזאת אם תקבע הוועדה המשקית כלכלית ונכסים, כי בר הרשות לא עמד בתקופת הניסיון.
- 5.3 בר הרשות יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בכל מועד, מכל סיבה שהיא, וזאת ע"י הודעה בכתב של 180 (מאה ושמונים) ימים מראש לאוניברסיטה. מובהר כי סיום מוקדם של ההסכם ע"י בר הרשות כאמור לא יגרע מחיוביו עפ"י ההסכם החלים עד למועד סיומו המוקדם.
- 5.4 לצדדים נתונה הזכות להאריך את ההתקשרות לתקופה נוספת של 12 (שנים עשר) חודשים וחוזר חלילה עד לתקופת התקשרות כוללת של 93 חודשים עד ליום 30.6.2026, וזאת באמצעות מתן הודעה בכתב לפחות 180 יום לפני תום ההתקשרות. ניתנה הודעה כאמור יחולו הוראות סעיף 28.1 להלן.
- 5.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.4 לעיל, יצוין כי ככל שהאוניברסיטה תהיה שבעת רצון מבר הרשות במהלך כל תקופת ההתקשרות, האוניברסיטה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות הקבועה בסעיף 5.4 לעיל ב- 24 חודשים נוספים עד ליום 30.6.2028.

6. הצהרות והתחייבויות בר הרשות:

בר הרשות מצהיר ומתחייב כי:

- 6.1 הינו, ויהיה במשך תקופת ההתקשרות, בעל הידע, הניסיון, המומחיות והיכולת המקצועית והכלכלית, לרבות כח האדם המקצועי, המלאי והציוד הנדרשים לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה במיומנות, ביעילות וברמה מקצועית מעולה.
- 6.2 הוא קרא את הוראות ההסכם, והן מובנות לו ומוסכמות עליו, ואין מניעה עפ"י ההסכם, עפ"י דין או מניעה אחרת, להתקשרותו בהסכם ולביצוע התחייבויותיו על פיו, והוא לא יקבל על עצמו התחייבות שיש בה מניעה כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור, לא ידוע לו על ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע לבר הרשות לקיים את התחייבויותיו עפ"י ההסכם ועפ"י דין.
- 6.3 הוא ימלא אחר הוראות הדין החלות עליו כבר רשות, כמקום וכמפעיל של תחנת המזון וכמעביד.
- 6.4 הוא בדק את הנתונים הנוגעים להקמתה והפעלתה של תחנת המזון וכל עניין העשוי להשפיע על ההקמה, ההפעלה וכדאיותם, ומצא כי הם מתאימים לצרכיו ולמטרותיו.
- 6.5 ידוע לו שאין בהסכם זה כדי לחייב את האוניברסיטה באשר להיקף המכירות בתחנת המזון.

- 6.6 ידוע לו שהאוניברסיטה מפעילה בשטח האוניברסיטה, לרבות בבניין טרובוביץ, בעצמה או באמצעות אחרים, תחנות מזון נוספות, לרבות מכונות למכר מזון ושתייה.
- 6.7 הוא מוסמך עפ"י מסמכי ההתאגדות שלו ועפ"י דין להתקשר בהסכם זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו, והחתומים על הסכם זה בשם בר הרשות הוסמכו לכך כדין וחתמתם מחייבת את בר הרשות.
- 6.8 ידוע לו שהאוניברסיטה התקשרה עמו בהסכם זה על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי אי דיוק, אי נכונות או אי שלמות באישוריו והצהרותיו או אי קיום התחייבויותיו עפ"י ההסכם או עפ"י דין עלולים לגרום לאוניברסיטה נזק חמור.
- 6.9 ידוע לו כי לא יהא רשאי למכור בתחנת המזון מזון בשרי מכל סוג שהוא בשום שלב במהלך תקופת ההתקשרות.

ג. הוראות כלליות להקמה והפעלה של תחנת המזון:

7. כללי:

- 7.1 בר הרשות יקים ויפעיל את תחנת המזון במיומנות, ביעילות, בזהירות וברמה מקצועית גבוהה, בהתאם ללוחות הזמנים וליתר תנאי ההסכם, בהתאם להנחיות האוניברסיטה ובהתאם להוראות הדין והרשויות המוסמכות.
- 7.2 בר הרשות יפעל בכל עת בהתאם להוראות הביטחון הקבועות בנספח 9 (א) להסכם. מובהר כי הוראות נספח זה יחולו הן בזמן ההפעלה של תחנת המזון, והן, בשינויים המחויבים, בזמן ההקמה של תחנת המזון.

8. אישורים, היתרים ורישיונות:

- 8.1 בר הרשות יחזיק במהלך תקופת ההתקשרות באישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות רישיון עסק כנדרש בחוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 (להלן: "רישיון עסק"), ואם ידרשו נוספים – הוא יפעל לקבלתם, ויפעל בהתאם לתנאים הקבועים בהם. בר הרשות יישא בהוצאות הכרוכות בהחזקתם ו/או בקבלתם של אישורים, רישיונות או היתרים כאמור.
- 8.2 עשה בר הרשות שימוש בשירותיו של צד שלישי המייצר עבורו מזון, ידאג כי אותו צד שלישי יחזיק באישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים לייצור המזון.
- 8.3 על אף האמור בסעיף 8.1 לעיל, בר הרשות רשאי שלא להחזיק רישיון עסק במועד חתימת ההסכם. במקרה זה על בר הרשות לפנות לרשות המוסמכת לשם קבלת רישיון העסק, בהקדם האפשרי לאחר מועד אישור תוכנית ההקמה כמפורט בסעיף 8.3, ויהיה עליו להחזיק ברישיון העסק, כנדרש בחוק רישוי עסקים האמור, לא יאוחר ממועד ההפעלה בפועל של תחנת המזון.
- 8.4 הצדדים מצהירים בזה מפורשות כי כל אחריות לניהולה התקין של תחנת המזון תחול על בר-הרשות וכי בר-הרשות יהא חייב לכבד כל תנאי מתנאי רישיון העסק האמור בס"ק 8.1, שלא לסטות מתנאים אלה ולא להפרתם.
בתנאי כי:

בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין (כבעלת המבנה) עקב מעשה ו/או מחדל של בר-הרשות ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת הרישיון, או איזה מתנאיו, בר-הרשות חייב לשפות ולפצות את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה, הפסד ונזק שייגרמו לה, עקב תביעה כאמור, ובלבד שהאוניברסיטה תודיע לבר-הרשות בתוך פרק זמן סביר, שלא יגרם לפגיעה מהותית בניהול ההגנה, על כל קנס ו/או הוצאה ו/או הפסד ו/או תביעה כאמור, ותאפשר לבר הרשות להתגונן כנגדה. ובכל מקרה לא תכיר בכל חבות ולא תנהל משא ומתן לפשרה מבלי לקבל את אישור בר הרשות מראש ובכתב.

8.5 במידה ולא ניתן יהיה להוציא רישיון עסק בנסיבות שלא תלויות בבר-הרשות, ולא יעלה בידי האוניברסיטה לסייע בנושא יהיה בר-הרשות רשאי להביא את ההסכם לכלל סיום וזאת באמצעות הודעה בכתב שתימסר 30 יום מראש.

9. הנחיה ופיקוח:

9.1 האוניברסיטה, נציג האוניברסיטה או מי מטעמם יהיו רשאים, בכל עת וללא תיאום מראש, לבקר, לפקח, לבדוק ולהשגיח על הקמתה והפעלתה של תחנת המזון ועל קיום התחייבויות בר הרשות עפ"י הסכם זה, ובכלל זה לבקר מעת לעת בתחנת המזון, במטבח ובמחסנים, לבדוק את המוצרים הנמכרים ולנקוט את הצעדים ולדרוש מבר הרשות לנקוט את הצעדים הנדרשים, לפי שיקול דעתם הבלעדי, להבטחת קיומן של התחייבויות בר הרשות עפ"י ההסכם. בר הרשות ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לאוניברסיטה לממש את זכויותיה עפ"י סעיף זה.

9.2 בר הרשות יודיע לאוניברסיטה בכתב היכן מיוצר המזון הנמכר בתחנת המזון, אם אינו מיוצר בתחנת המזון עצמה, והאמור בסעיף 9.1 יחול גם לגבי מקום ייצור המזון.

9.3 בר הרשות יעמיד לעיון האוניברסיטה, לפי דרישתה ובתיאום מראש, את ספרי החשבונות של תחנת המזון, ויאפשר לאוניברסיטה או לרו"ח מטעמה לערוך ביקורת ספרים, לרבות סרטי קופות, המתייחסים להכנסות מתחנת המזון.

9.4 מתן או אי מתן הנחיות כאמור ומימושה או אי מימושה של זכות הפיקוח כאמור, לא יטילו אחריות על האוניברסיטה או על נציג האוניברסיטה ולא יגרעו מאחריותו של בר הרשות.

10. ביצוע באמצעות זכיון:

10.1 בר הרשות רשאי להקים ולהפעיל את תחנת המזון באמצעות צד שלישי (להלן: "זכיון"), בכפוף לקבלת אישור האוניברסיטה בכתב ומראש ובהתקיים התנאים הבאים:

10.1.1 בין בר הרשות לבין הזכיון קיים הסכם לפיו הזכיון רשאי להשתמש במותג, במוניטין, בניסיון ובמומחיות של בר הרשות לשם ההקמה וההפעלה של תחנת המזון בהתאם להוראות הסכם זה, ולפיו בר הרשות יעניק תמיכה, ליווי ופיקוח מטעמו על ההקמה וההפעלה של תחנת המזון כאמור;

10.1.2 בר הרשות והזכיון חתמו על כתב ההתחייבות המצורף כנספח 1 להסכם.

10.2 לשם קבלת אישור האוניברסיטה לביצוע באמצעות זכיון, יפנה בר הרשות לאוניברסיטה בבקשה בכתב, בה יציין את שם הזכיון, ניסיונו וכל מידע רלוונטי בקשר עם הזכיון והסכם הזכיון שבינו לבין בר הרשות. מובהר כי האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את הבקשה, לקבלה או לקבלה בכפוף לתנאים שייקבעו ע"י האוניברסיטה.

10.3 ביצע בר הרשות באמצעות זכיון, יהיו בר הרשות והזכיון חייבים בכל חיובי בר הרשות עפ"י הסכם זה, יחד ולחוד.

11. מנהל תחנת המזון (נציג בר הרשות):

- 11.1 בר הרשות ימנה כמנהל תחנת המזון בעל סמכות מבין בעליו, מנהליו, שותפיו או עובדיו הבכירים, שיהיה אחראי על ניהולה והפעלתה של תחנת המזון בהתאם להוראות ההסכם, לרבות טיפול בתלונות לקוחות וקשר עם גורמי האוניברסיטה.
- 11.2 נבצר ממנהל תחנת המזון לבצע את תפקידו בדרך קבע או ארעי, ימנה בר הרשות מנהל תחנת מזון מחליף. היה המינוי מינוי של קבע או מינוי ארעי לתקופה העולה על 10 (עשרה) ימים, יעמוד המנהל המחליף בדרישות הקבועות בסעיף 11.1 לעיל.
- 11.3 מנהל תחנת המזון ישמש כנציג בר הרשות וכבא כוחו לכל עניין בקשר עם הקמת תחנת המזון והפעלתה, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיו של בר הרשות ומאחריותו לפי ההסכם. פניה של בר הרשות לאוניברסיטה תיעשה באמצעות מנהל תחנת המזון. פניה או הודעה של האוניברסיטה למנהל תחנת המזון תיחשב כפניה או הודעה לבר הרשות.
- 11.4 בר הרשות ידווח לאוניברסיטה על מינויו של מנהל תחנת המזון, לרבות מינוי מנהל מחליף. עפ"י דרישת נציג האוניברסיטה, יחליף בר הרשות את מנהל תחנת המזון ללא דיחוי.

12. עובדי בר הרשות:

- 12.1 בר הרשות רשאי להקים ולהפעיל את תחנת המזון באמצעות עובדיו או קבלני משנה מטעמו. על אף האמור, בר הרשות אינו רשאי להפעיל את תחנת המזון באמצעות קבלני משנה, אלא אם כן קיבל את אישור האוניברסיטה בכתב ומראש לשימוש בקבלן משנה ולזהותו. נתנה האוניברסיטה אישור כאמור, ידאג בר הרשות כי התחייבויותיו הרלבנטיות בהסכם יחולו גם על קבלן המשנה בהתקשרות ביניהם. (העובד או קבלן המשנה, להלן: "העובד").
- 12.2 הקמה והפעלה של תחנת המזון באמצעות עובדים לא תגרע מהתחייבויותיו ומאחריותו של בר הרשות עפ"י ההסכם, ותיעשה תוך פיקוח מקצועי של בר הרשות על העובדים.
- 12.3 העובדים יהיו מיומנים ומקצועיים, במצב בריאותי המאפשר עבודה עם מזון, במספר הנדרש לשם הקמתה והפעלתה של תחנת המזון, בגירים, אזרחי ישראל או בעלי היתר כדין לעבודה בישראל. עובדי בר הרשות יהיו לבושים בתלבושת אחידה, כנהוג בסניפי הרשת אליה משתייכת תחנת המזון.
- 12.4 בר הרשות לא ילין את העובדים בשטח האוניברסיטה.
- 12.5 לפי דרישת האוניברסיטה, יגדיל בר הרשות את מספר העובדים מטעמו כדי להבטיח את קיום חיוביו של בר הרשות עפ"י ההסכם, ובכלל זה למנוע עיכובים במתן השירות ללקוחות תחנת המזון.
- 12.6 לפי דרישת האוניברסיטה ובהתאם להנחייתה, ידאג בר הרשות שעובדיו יעברו בדיקות רפואיות או בדיקות רפואיות חוזרות, על חשבון בר הרשות. לפי דרישתה, ימסור בר הרשות לאוניברסיטה את תוצאות הבדיקות. בר הרשות ידווח לאוניברסיטה על כל מחלה של עובד שנמשכה מעל 14 (ארבעה עשר) ימים.
- 12.7 האוניברסיטה רשאית בכל עת, עפ"י שיקול דעתה המוחלט, לדרוש מאת בר הרשות, בהודעה בכתב, להחליף עובד מעובדיו, ובר הרשות ימלא את הדרישה באופן מיידי. האוניברסיטה לא תישא באחריות כלשהי בקשר לדרישה כאמור.

- 12.8 בר הרשות יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס, היטל, מלווה או תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת.
- 12.9 בקבלת עובדים ובהעסקתם, יפעל בר הרשות עפ"י חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, ועפ"י כל דין.
- 12.10 בר הרשות ישלם את שכר עובדיו לא יאוחר מה- 9 (תשיעי) בכל חודש.
- 12.11 מובהר כי האוניברסיטה תהיה רשאית לבדוק את תנאי ההעסקה של העובדים ובר הרשות ישתף פעולה בביצוע בדיקה זו. בכלל זה, לפי דרישת האוניברסיטה, יציג בר הרשות לאוניברסיטה כל מידע, מסמך ונתון הקשורים להעסקת העובדים וכן יציג בפניה, לפי דרישתה, אישור ר"ח על תשלום שכר מינימום ועמידה בדרישות הדין בכל הנוגע לזכויות העובדים.
- 12.12 היה ותיתבע האוניברסיטה על ידי מי מעובדי בר-הרשות על הפרת הוראות הסכם זה, מתחייב בר הרשות לשפות את האוניברסיטה על כל תביעה כאמור, וזאת בכפוף לקבלת פסק דין חלוט או שביצועו לא עוכב, ובתנאי שהאוניברסיטה הודיעה לבר הרשות מיד עם קבלת תביעה כאמור, ובלבד שהאוניברסיטה לא הכירה בכל חבות ו/או לא ניהלה משא ומתן לפשרה ללא אישור מראש ובכתב מבר-הרשות, ושיתפה עמו פעולה.
- 12.13 ידוע לבר הרשות כי באוניברסיטה פועל נציב קבילות, אליו יהיו העובדים רשאים לפנות בעניין הפרת זכויותיהם עפ"י הסכם זה, והרשאי לבצע ביקורות יזומות אצל בר הרשות. בר הרשות ישתף פעולה עם נציב הקבילות בבירור התלונות ובביצוע הביקורת, ככל שיידרש. בר הרשות יעביר לנציב הקבילות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום שנמסרו לו ממצאי ביקורת או תלונה המגלים ליקוי, את פירוט האופן בו תיקן את הליקוי, לרבות תשלום רטרואקטיבי, אם התחייב מתיקון הליקוי.
- 12.14 לפי דרישת האוניברסיטה מעת לעת יגיש בר הרשות לאוניברסיטה את רשימת העובדים ופרטיהם האישיים, כמפורט בנספח 9(א) להסכם.

13. דרכי הגישה בשטח האוניברסיטה:

בשימוש בכלי רכב, ישתמש בר הרשות בדרכי הגישה הקבועות והמסומנות בשטח האוניברסיטה, יחנה כלי רכב במקומות החנייה המיועדים לכך, ימנע משימוש שעלול לגרום לנזק ויפעל בהתאם להוראות נציג האוניברסיטה ובהתאם להוראות המפורטות בנספח 9(א) להסכם.

14. שלמות המבנה :

בר הרשות ישמור על שלמותו, ניקיונו ותקינותו של המבנה, ויתקן, על חשבונו ולשביעות רצון האוניברסיטה, כל נזק, ליקוי או קלקול שנגרמו למבנה, למעט אם נגרמו כתוצאה מבלאי טבעי ומשימוש רגיל וסביר.

ד. שיפוץ השטח המשותף והקמת תחנת המזון:

15. כללי:

האוניברסיטה תהיה אחראית על שיפוץ השטח המשותף ובר הרשות יהיה אחראי על הקמת תחנת המזון, כמפורט להלן.

16. שיפוץ השטח המשותף, ציוד האוניברסיטה:

- 16.1 האוניברסיטה תהיה אחראית על שיפוץ השטח המשותף במתחם ההסעדה, לרבות המבנה ומערכות התשתית עד לתחנת המזון. תכנון וביצוע השיפוץ יהיה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה.
- 16.2 האוניברסיטה תבצע את השיפוץ בהתאם לתשריט, נספח 4 להסכם, אולם מובהר כי תשריט זה הוא תשריט רעיוני בלבד וכי האוניברסיטה תהיה רשאית לחרוג מהקבוע בו, לפי שיקול דעתה.
- 16.3 האוניברסיטה תעמיד לרשות בר הרשות את הציוד המפורט בנספח 12 להסכם (להלן: "ציוד האוניברסיטה").
- 16.4 האוניברסיטה תהיה אחראית לכך ששיפוץ השטח המשותף יתבצע ויסתיים באופן שלא יפריע לבר הרשות להקים את תחנת המזון ולקיים את חיוביו עפ"י ההסכם.
- 16.5 בר הרשות ישתתף בעלויות השיפוץ באמצעות תשלום דמי ההקמה, כמפורט בסעיף 28.1 להלן.
- 16.6 למען הסר ספק, מובהר כי לבר הרשות לא יהיו כל זכויות בשטח המשותף, ובכלל זה הוא לא יהיה רשאי להציב בו מכונות אוטומטיות למכר מזון ושתייה, אולם הוא יהיה רשאי לעבור בו לשם ביצוע החיובים המוטלים עליו בהסכם.
- 16.7 האוניברסיטה תהיה רשאית לעשות כל שימוש שתמצא לנכון בשטח המשותף, לרבות התקנת מערכת כריזה, הצבת מסכי טלוויזיה או לוחות אלקטרוניים לצרכי פרסומת, הצבת דוכנים, פריסת רשת אינטרנט וכיו"ב. על אף האמור, מובהר כי האוניברסיטה תהא רשאית להציב מכונות אוטומטיות למכר מזון ושתייה בשטח המשותף ובכל קומת הכניסה של בניין טרובוביץ.

17. עבודות ההקמה – כללי, ציוד:

- 17.1 בר הרשות יבצע את העבודות הנדרשות על מנת להתאים את שטח תחנת המזון לייעודה עפ"י ההסכם, לרבות עפ"י הוראות הנגישות הקבועות בסעיף 24 להלן ועפ"י דרישות הרשויות בנוגע לרישוי עסקים, ובהתאם לתשריט, נספח 4 להסכם. בכלל זה, במידת הצורך, בר הרשות יבצע תכנון, בינוי, הריסה ופינוי הקיים, ריצוף ועבודות תשתית. בר הרשות יקים את תחנת המזון באופן העולה בקנה אחד עם המקובל בסניפים אחרים של הרשת, בכפוף להוראות ההסכם.
- 17.2 מובהר כי בר הרשות לא יבצע שינויים או התאמות במעטפת המבנה, בשלד המבנה, במערכות הבניין הראשיות, בשטח המשותף ובכל שטח שאינו תחנת המזון, לא ישנה את מבנה תחנת המזון או כל חלק ממנו, ולא יוסיף עליו, ולא יבצע תיקונים בכל אלה במהלך תקופת ההתקשרות, אלא אם כן קיבל את אישור האוניברסיטה בכתב ומראש. מובהר כי האוניברסיטה תהיה רשאית להתנות את מתן האישור בכל תנאי, לרבות ליווי שלה בעת ביצוע שינויים או תיקונים כאמור.
- 17.3 מבלי לגרוע מחובתו של בר הרשות עפ"י סעיף 17.2 ומכל זכות וסעד העומדים לאוניברסיטה, פעל בר הרשות בניגוד לאמור, יחולו ההוראות הבאות:
- 17.3.1 האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש את הסרת השינוי והחזרת המצב לקדמותו, ובמקרה זה יפעל בר הרשות עפ"י דרישתה, באופן מידי ועל חשבונו;
- 17.3.2 האוניברסיטה תהיה רשאית להתיר את השינוי על כנו, ובמקרה זה, עם תום תקופת ההסכם, יהיה השינוי או התוספת לרכושה הבלעדי של האוניברסיטה ובר הרשות לא יהיה זכאי לפיצוי או שיפוי כלשהו בגינם.

- 17.4 בר הרשות יפנה משטח האוניברסיטה, על חשבוננו, את הפסולת שתיווצר כתוצאה מהקמת תחנת המזון (שאריות בינוי, אריזות וכיו"ב).
- 17.5 בר הרשות יתקין ויצייד את תחנת המזון, על חשבוננו, בריהוט, דלפקים, ציוד נייח ונייד, ובכלל זה מקררים, ציוד מטבח, אביזרים, כלי אוכל וכלים אחרים לרבות סכו"ם, שקיות וכלים ל- Take Away (להלן: "הציוד").
- 17.6 הציוד יהיה נאה ולא פגום, בסוג, בכמות ובאיכות הנדרשים להפעלה תקינה של תחנת המזון. בר הרשות יתקן כל פגם בציוד וישלים כל אובדן, חסר או פחת בו. מובהר כי בר הרשות בלבד יהיה אחראי לשלמות הציוד, לשמירה עליו ולכל נזק שייגרם לו ולאוניברסיטה לא תהיה כל אחריות בקשר לכך.
- 17.7 לפי דרישת האוניברסיטה ולשם קיום קשר שוטף איתה, ידאג בר הרשות להפעלת מחשב אישי בתחנת המזון, ברמה סטנדרטית המאפשרת הכרת יישומי תוכנת Windows עם כרטיס תקשורת עדכני. לפי דרישת האוניברסיטה, יאפשר בר הרשות חיבור המחשב לרשת האוניברסיטה ויספק דוחות שוטפים מקוונים.
- 17.8 בר הרשות יקים את תחנת המזון, ובכלל זה יצייד אותה, תוך תיאום מלא עם נציג האוניברסיטה ובהתאם להנחיותיו ועפ"י הנהלים הקיימים באוניברסיטה בקשר עם הקמת תחנות מזון.

18. שלבי ההקמה:

- 18.1 תוך 30 (שלושים) ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז, יגיש בר הרשות לאישור האוניברסיטה תכניות להקמת תחנת המזון וביצוע שיפוצים, כמפורט בנספח 6 להסכם, בהתאם למפרט הטכני, נספח 7 להסכם. עד אותו מועד יגיש בר הרשות לאוניברסיטה גם בקשה לרישיון עסק או היתר זמני לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968. בר הרשות ידאג לקבלת הרישיון או ההיתר הזמני מהרשות המוסמכת, על חשבוננו.
- 18.2 האוניברסיטה רשאית לאשר את התכניות, במלואן או בחלקן, או שלא לאשרן. לא אישרה האוניברסיטה את התכניות, או לא אישרה אותן במלואן, תעביר את הערותיה לבר הרשות ובר הרשות יתקן את התכניות בהתאם לדרישת האוניברסיטה, באופן מידי.
- 18.3 אישרה האוניברסיטה את התכניות, תמסור לבר הרשות את המפתחות המאפשרים כניסה לאזור תחנת המזון, וכן תמסור לו אישור בכתב להתחיל בהקמת תחנת המזון (להלן: "אישור הקמה"). מובהר כי בר הרשות לא יתחיל בהקמת תחנת המזון אלא לאחר קבלת אישור ההקמה.
- 18.4 בר הרשות יקים את תחנת המזון בהתאם לתוכניות ולמפרט הטכני, נספחים 6 ו-7 להסכם, ישלים את ההקמה תוך 120 (מאה ועשרים) ימים ממועד מסירת אישור ההקמה, ויודיע לאוניברסיטה בכתב על סיום ההקמה. מצאה האוניברסיטה ליקוי או פגם בהקמת תחנת המזון, תעביר לבר הרשות את הערותיה ובר הרשות יפעל באופן מידי ליישומן.
- 18.5 הוקמה התחנה ו/או תוקנו הליקויים והפגמים לשביעות רצונה של האוניברסיטה, והופקדו בידי האוניברסיטה שיקים כמפורט בסעיף 31.2 להלן, תמסור האוניברסיטה לבר הרשות אישור בכתב להפעלת תחנת המזון (להלן: "אישור הפעלה"). מובהר כי בר הרשות לא יפעיל את תחנת המזון טרם קבלת אישור הפעלה.

- 18.6 לבקשת בר הרשות, האוניברסיטה תהיה רשאית להאריך את המועדים הקבועים בסעיף זה, מטעמים מיוחדים ועפ"י שיקול דעתה. ניתנה ארכה כאמור, לא יהיה בכך כדי לפטור את בר הרשות מהתשלומים בהם הוא חייב לפי פרק ז', אולם הוא לא יהיה חייב בפיצוי מוסכם בגין פיגור בביצוע.
- 18.7 במתן או אי מתן אישור ההקמה ואישור ההפעלה אין כדי להטיל אחריות על האוניברסיטה או כדי לגרוע מאחריותו של בר הרשות.

ה. הפעלת תחנת המזון:

19. כללי:

- 19.1 מבלי לגרוע מהמפורט להלן, בר הרשות יפעיל את תחנת המזון בהתאם להוראות התחזוקה, בטיחות והפעלה הקבועות בנספח 9 להסכם, ייתן שירות אדיב ויעיל ללקוחות ויפעל עפ"י כל דין, לרבות החוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, תשמ"ג-1983.
- 19.2 האוניברסיטה תהיה אחראית על תחזוקה שוטפת במתחם ההסעדה, כמפורט בנספח 5. מובהר כי כל עניין שאינו מוסדר בנספח זה יהיה באחריותו של בר הרשות.

20. שעות פעילות:

- 20.1 בר הרשות יפעיל את תחנת המזון, בימים א' – ה', שאינם חגי ישראל או ערבי חג, בין השעות 08:00 – 19:00 במהלך שנת הלימודים, או בין השעות 09:00 – 16:00 בימים שהם ימי חופש סמסטר באוניברסיטה (להלן: "שעות הפעילות").
- 20.2 בר הרשות רשאי להפעיל את תחנת המזון גם בשעות שאינן שעות פעילות ובלבד שלא יפעיל את תחנת המזון בשבת ובחג.
- 20.3 על אף האמור, בר הרשות לא יפעיל את תחנת המזון החל מערב חג הפסח ועד למוצאי חג הפסח.

21. תפריט ומחירים:

- 21.1 בר הרשות יציע בתחנת המזון לפחות את הארוחות המפוקחות המנויות בנספח 8 להסכם. במקרה שקיים מחסור בשוק, זמני או קבוע, בפריט מסוים, יציע בר הרשות פריט חלופי.
- 21.2 בר הרשות יציע בתחנת המזון משקאות שהם משקאות מפוקחים, הקבועים בנספח 11 כפי שיעודכנו מעת לעת בהתאם למנגנון הקבוע בו.
- 21.3 בר הרשות יציב בתחנת המזון, במקום בולט לעין, לוח מחירים מפורט ועדכני, שיכלול את רשימת הפריטים הנמכרים בתחנת המזון ואת מחיריהם, תוך הפרדה בלוח המחירים בין מוצרים שמחיריהם מפוקחים (ארוחות מפוקחות, משקאות מפוקחים) לבין מוצרים שמחיריהם אינם מפוקחים, וכאשר ליד פריטי השתייה שמחיריהם מפוקחים – מצוין נפח הפריט. לוח המחירים כאמור יוצב בתיאום עם נציג האוניברסיטה ולאחר שאושר על ידו.
- 21.4 בר הרשות רשאי להציע פריטי מזון ושתייה נוספים על אלו אותם הוא חייב להציע.
- 21.5 בכל מקרה לא ימכור בר הרשות פריטי מזון או שתייה במחירים העולים על מחירים שנקבעו עפ"י דין.

21.6 לפי דרישת האוניברסיטה, לא ימכור בר הרשות מוצרים שאינם מוצרי מזון ושתייה, וכן רשאי האוניברסיטה לאסור מכירת סיגריות, אלכוהול וכיוצ"ב.

22. **אמצעי תשלום, קופה:**

22.1 בר הרשות יאפשר ללקוחות לשלם בתחנת המזון במזומן ובכרטיסי אשראי של כל החברות הרשאיות להנפיק כרטיסי אשראי בישראל.

22.2 לבקשת בר הרשות, רשאי האוניברסיטה לפטור את בר הרשות משימוש באמצעי תשלום מסוים או לאשר לו להגביל את השימוש באמצעי התשלום, מטעמים מיוחדים ועפ"י שיקול דעתה.

22.3 לתחנת המזון יהיה סרט קופה נפרד בציון שם בר הרשות. אם בר הרשות מפעיל תחנות מזון נוספות בשטח האוניברסיטה, לרבות עגלות למכירת מזון, יציין בר הרשות בסרט הקופה גם את שם הבניין בו נמצאת תחנת המזון ("טרובוביץ").

23. **כשרות:**

בר הרשות לא ימכור אלא מזון כשר בהשגחת הרבנות או המועצה הדתית. בר הרשות ידאג לקבל ולהחזיק, על חשבוננו, תעודת כשרות מתאימה לתחנת המזון ויציגה במקום בולט לעין.

24. **נגישות:**

בר הרשות יאפשר נגישות לתחנת המזון לכלל האוכלוסייה, לרבות ליושבים בכיסאות גלגלים ולבעלי מוגבלות אחרת ויפעל עפ"י כל דין ותקן בעניין נגישות לבעלי מוגבלויות, כפי שיהיו בתוקף בכל עת. מבלי לגרוע מכלליות האמור, דלפקי תחנת המזון, המדפים ומקומות ההצגה של פריטי המזון והשתייה הנמכרים יהיו נגישים באופן שכלל האוכלוסייה, לרבות היושבים בכיסאות גלגלים, יוכלו לראות את הפריטים.

25. **אספקת כיבוד לאוניברסיטה:**

25.1 האוניברסיטה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה ובהתאם לצרכיה, לרכוש מבר הרשות מזון ושתייה לשם כיבוד בשיבות ואירועים שיערכו בשטח האוניברסיטה (להלן: "**כיבוד**"), ע"י הזמנה מבר הרשות, זמן סביר מראש, בתעריף שלא יעלה על מחירון בר הרשות לקהל הרחב. ההזמנה והאספקה יהיו בהתאם לנהוג באוניברסיטה וכמפורט להלן. בר הרשות רשאי שלא לספק את ההזמנה אם האספקה כרוכה במאמץ מיוחד שעשוי לפגוע באספקת השירותים השוטפת.

25.2 בר הרשות לא יספק את הכיבוד אלא אם כן נעשתה ההזמנה על גבי טופס הזמנה ממוחשב, חתום ע"י מורשה/י חתימה, אשר שמם, כפי שיהיה מעת לעת, יועבר לבר הרשות ע"י האוניברסיטה.

25.3 בר הרשות יספק את הכיבוד לשעה ולמקום שהוזמן.

25.4 האוניברסיטה תשלם כל חשבון שאושר על ידה בגין הכיבוד תוך 30 (שלושים) ימים מתום החודש בו הוגשה החשבונית ("שוטף + 30"). מובהר כי התמורה בגין הכיבוד תיכלל במחזור ההכנסות של בר הרשות לצורך חישוב דמי ההרשאה, כאמור בסעיף 29.1 להסכם.

25.5 מובהר כי אין באמור כדי לחייב את האוניברסיטה להזמין מבר הרשות כיבוד בהיקף כלשהו או כדי למנוע מהאוניברסיטה להזמין כיבוד מצדדים שלישיים.

1. מניעת מפגעים, תברואה ובטיחות מזון:

26. כללי:

- 26.1 בר הרשות יפעל בהתאם להוראות תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), תשמ"ג-1983, בהתאם לתקנים קיימים או מומלצים בנוגע לבטיחות, רישוי, תברואה, בריאות, ניקיון וגהות עובדים, עפ"י הנחיות הרשויות המוסמכות, לרבות תקני ונהלי משרד הבריאות שתמצייתם מובאים בנספח 10 להסכם, ועפ"י הנחיות נציג האוניברסיטה או מי מטעמו.
- 26.2 מבלי לגרוע מהאמור, בר הרשות יקפיד כי פריטי המזון והשתייה שיימכרו בתחנת המזון יהיו טריים, מטיב מעולה ומותקנים באופן טעים ונאה, ידאג לניקוי שטח תחנת המזון באופן קבוע וישמור על ניקיון, סדר ותנאים היגייניים ותברואתיים נאותים בתחנת המזון, בסביבתה, בכל ציוד ומבנה המשמש להפעלתה ובלבוש העובדים, בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצון האוניברסיטה.
- 26.3 בר הרשות יכין בתחנת המזון עצמה, ולא מראש, פריטי מזון אשר מקובל להכניס במקום לשם שמירת הטריות ואסטטיות ההגשה, כגון פסטות, מאפים טריים וכיוצ"ב.
- 26.4 בר הרשות לא יגרום כל מפגע ומטרד, לרבות מפגעי תברואה ומטרדי רעש. בכלל זה, בר הרשות לא ישתמש במערכות הגברה.
- 26.5 בר הרשות ידריך את עובדיו ומי מטעמו בנושאים האמורים בסעיף זה לעיל, יפקח עליהם וידאג לרענון ההוראות בעניינים אלו.
- 26.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מובהר בזאת, כי בר הרשות יהיה אחראי להזרים למערכת השפכים של תחנת המזון (להלן: "השפכים"), אך ורק חומרים המותרים בהזרמתם עפ"י דין, ואם נקבע מינון מרבי להזרמתם – לא יזרים חומרים העולים על המינוי המותר.
- האוניברסיטה תהא רשאית לערוך ביוזמתה בדיקות מעת לעת של השפכים המוזרמים ע"י בר הרשות. ככל שתתגלה חריגה כלשהי ברמת החומרים המוזרמים למערכת השפכים, יישא בר הרשות בעלות הבדיקה וכן ישלם לאוניברסיטה פיצוי מוסכם כקבוע בנספח 13.
- נוסף על כל האמור לעיל, יהא בר הרשות האחראי הבלעדי לתשלום כל קנס, היטל, דמי טיפול ו/או כל תשלום אחר, יהא שמו אשר יהא, אשר יוטל ע"י כל רשות מוסמכת, לרבות תאגיד המים ו/או המשרד להגנת הסביבה, בגין הזרמת חומרים לשפכים מעבר למותר, וזאת בין אם התשלום הוטל על האוניברסיטה ובין אם על כל גורם אחר.

27. בדיקות מזון במעבדה:

- 27.1 האוניברסיטה תבצע בדיקות מזון בקטריוולוגיות ותברואתיות במעבדה מוכרת ע"י משרד הבריאות, על חשבון בר הרשות, בהתאם לשיקול דעתה. ככל שתידרש האוניברסיטה לבצע בדיקות חוזרות בעקבות ממצאים של ליקוי, יישא בר הרשות בעלותן.
- 27.2 העלתה הבדיקה ממצאים של ליקוי במזון, יפעל בר הרשות לתיקון הליקוי.
- 27.3 מובהר כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לקלקול או ליקוי במזון, שנגרמו מכל סיבה, לרבות כתוצאה מתקלה במערכות תשתית השייכות לאוניברסיטה או מתחזקות או מופעלות על ידה.

ז. דמי הקמה, הרשאה, תחזוקה והוצאות שוטפות, ביצוע תשלומים:

28. דמי הקמה:

28.1 במועד חתימת בר הרשות על ההסכם, ישלם בר הרשות לאוניברסיטה את השתתפותו בדמי ההקמה בסך של 475,000 ₪ באמצעות ארבעה שיקים על סך של 118,750 ₪ (מאה ושמונה עשרה אלף שבע מאות וחמישים ₪) כולל מע"מ, כל אחד. תוקפו של כל אחד מהשיקים הנ"ל יהא עבור הראשון לחודש אוקטובר החל מחודש אוקטובר 2018 ואילך, כמפורט להלן:

השיק הראשון יישא תאריך פירעון של מועד התחלת ההרשאה, השיק השני יישא תאריך פירעון של שנה ממועד התחלת ההרשאה, השיק השלישי יישא תאריך פירעון של שנתיים ממועד התחלת ההרשאה, השיק הרביעי יישא תאריך פירעון של שלוש שנים ממועד תחילת ההרשאה.

דמי ההקמה מהווים השתתפות של בר הרשות בהוצאות האוניברסיטה בשיפוץ השטחים המשותפים של מתחם ההסעדה (להלן: "דמי הקמה"). מובהר כי תשלום זה אינו מתייחס לעלויות החלות על בר הרשות לשם הקמת תחנת המזון עצמה וכי הינו סופי וקבוע, ואין בהוצאות השיפוץ בפועל כדי לשנותו, וכן אין בסיומו המוקדם של ההסכם, מכל סיבה שהיא, כדי להפחיתו.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצוין כי ככל שהאוניברסיטה לא תאריך את ההתקשרות עם בר הרשות כמפורט בסעיף 5.5 לעיל, תשיב האוניברסיטה לבר הרשות סך של 100,000 ₪ מתוך דמי ההקמה הנ"ל כשהוא צמוד למדד.

28.2 ההצמדה תעשה באופן המפורט בסעיף 29.2.2 להלן.

29. דמי הרשאה, דמי תחזוקה ודו"ח הכנסות:

29.1 בר הרשות ישלם לאוניברסיטה, במועדים הקבועים בסעיף 31.2, סכום של _____ ₪ (_____ ₪) או 8% מסך ההכנסות החודשיות בתחנת המזון (לא כולל מע"מ), לפי הגבוה בכל חודש, בגין הרשות שניתנה לו ע"י האוניברסיטה בהסכם זה לשימוש בשטח, במבנים ובציוד של האוניברסיטה (להלן: "דמי הרשאה"). הסכום יעודכן כמפורט להלן. מובהר כי דמי ההרשאה בגין תקופת התשלום הראשונה, אם היא פחותה מחודש, יהיו בשיעור יחסי לאורך התקופה. ככל שיחול חיוב במע"מ על דמי ההרשאה, יישא בר הרשות בתשלום המע"מ.

29.2 דמי ההרשאה יעודכנו בהתאם למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (בסעיף זה: "המדד"), כדלקמן:

29.2.1 עדכון המדד ייעשה בכל אחד מהמועדים הקבועים להפקדת השיקים, המפורטים בסעיף 31.2.

29.2.2 דמי ההרשאה יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד") באופן שבו במידה ויחול גידול במדד הידוע במועד התשלום בפועל ביחס למדד הבסיסי, יחול הגידול האמור על דמי ההרשאה שתשלומם חל באותו מועד. המדד הבסיסי, שהוא המדד הידוע במועד החיוב בדמי ההרשאה לראשונה.

- 29.3 בר הרשות ישלם לאוניברסיטה, במועד הקבוע בסעיף 31.3, סכום לכיסוי הוצאות האוניברסיטה בגין תחזוקה שוטפת, כמפורט בנספח 5 (להלן: "דמי תחזוקה"). דמי התחזוקה מוערכים ע"י האוניברסיטה בכ- 8,000 (שמונת אלפים) ₪ לחודש לכל בר רשות, אולם מובהר כי הסכום הסופי ייקבע עפ"י הוצאות האוניברסיטה בפועל, בהתאם לדו"ח הוצאות שתמסור האוניברסיטה לבר הרשות.
- 29.4 בר הרשות יהיה חייב בתשלום דמי ההרשאה ודמי התחזוקה החל מתום 120 (מאה ועשרים) ימים ממועד מסירת אישור ההקמה לבר הרשות ע"י האוניברסיטה, בהתאם לאמור בסעיף 18.3 להסכם, או החל ממועד מתן אישור ההפעלה לבר הרשות, בהתאם לאמור בסעיף 18.5 להסכם, לפי המוקדם.
- 29.5 בר הרשות ימסור לאוניברסיטה אחת לחודש, ולא יאוחר מה- 10 לחודש, דו"ח המפרט את ההכנסות החודשיות בגין מכירת מזון בתחנת המזון בחודש הקודם ויצרף לדו"ח את המסמכים והנתונים הנדרשים להוכחת המפורט בדו"ח, לרבות הדיווח שהעביר לשלטונות מע"מ. אחת לשנה ימסור בר הרשות לאוניברסיטה דו"ח שנתי מאושר ע"י ר"ח בדבר סך ההכנסות השנתיות שנתקבלו אצלו מתחנת המזון. נציג האוניברסיטה יהיה רשאי לדרוש מבר הרשות מידע ונתונים נוספים, כפי שימצא לנכון.

30. הוצאות שוטפות, מיסים ותשלומים אחרים:

- 30.1 בר הרשות יישא בעצמו בכל ההוצאות הנוספות הכרוכות או נובעות, במישרין או בעקיפין, מהקמתה והפעלתה של תחנת המזון, לרבות המיסים, ההיטלים, האגרות ותשלומי החובה למיניהם שיוטלו ע"י רשויות מוסמכות בקשר להקמתה והפעלתה של תחנת המזון, כולל מס עסקים וארנונה, וכן הוצאות ניקוי ותחזוקה של תחנת המזון, שכר עובדים, כולל תנאים סוציאליים, דמי ביטוח לאומי, תשלום לספקים, רכישת מזון, חומרים אחרים ומלאי, דלק, רכישת או תיקון של ציוד מטבח, כלי אוכל וציוד אחר הנדרש להפעלת תחנת המזון ותשלומים בגין אספקת חשמל, מים, גז וטלפון.
- 30.2 מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי בר הרשות יסדיר את התשלומים בגין אספקת חשמל, מים גז וארנונה ישירות מול הרשויות המוסמכות. בר הרשות ישלם ארנונה בהתאם לשטח תחנת המזון וכן בגין השטח הציבורי, כולל קירוי חיצוני ושטח הישיבה הפתוח, בהתאם להחלטת העירייה. אם תחויב האוניברסיטה עצמה בתשלום דמי הארנונה ע"י הרשויות המוסמכות, ישפה בר הרשות את האוניברסיטה בסכומי הארנונה בהם היא חויבה, עפ"י השטח היחסי של תחנת המזון לעומת תחנת המזון האחרת במתחם ההסעדה.
- 30.3 ככל שלא יעלה בידו של בר הרשות לשלם ישירות לרשויות המוסמכות בגין אספקת חשמל ומים לתחנת המזון כאמור בסעיף 30.2 לעיל, התשלום ייעשה ע"י האוניברסיטה ובר הרשות ישפה את האוניברסיטה בסכומים ששולמו על ידה כמפורט להלן:
- 30.3.1 בתחנת המזון מותקנים או יותקנו, על חשבון האוניברסיטה, מוני חשמל ומים לשם מדידת תצרוכת ע"י בר הרשות.
- 30.3.2 הסכום לתשלום בגין הוצאות אלה ייקבע בהתאם לחלקו של בר הרשות בצריכת החשמל והמים, כפי שנמדדה במונים, מכלל צריכת החשמל והמים של האוניברסיטה, כפי שהיא משולמת ע"י האוניברסיטה לרשויות המוסמכות.
- 30.3.3 לא הותקנו מונים כאמור בתחנת המזון, ישלם בר הרשות לאוניברסיטה בגין השימוש בחשמל ומים את הסכומים שתיקבע האוניברסיטה עפ"י הערכתה.
- 30.4 חיוב בר הרשות בגין תצרוכת חשמל ומים, בגין גז וארנונה ובגין יתר ההוצאות השוטפות כאמור, יחל ממועד מסירת המפתחות לבר הרשות ע"י האוניברסיטה, בהתאם לאמור בסעיף 18.3 להסכם.

30.5 מובהר כי ההכנסות מתחנת המזון יהיו שייכות לבר הרשות, בכפוף למילוי התחייבויותיו לביצוע התשלומים עפ"י פרק ז' ויתר הוראות ההסכם.

31. מועדים ואופן ביצוע התשלומים לאוניברסיטה:

- 31.1 מבוטל.
- 31.2 החיוב לתשלום דמי ההרשאה יהיה אחת לחודש, בתחילת החודש, החל מהמועד הקבוע בסעיף 29.1. אחת לשנה, החל מהמועד הקבוע בסעיף 29.1, יפקיד בר הרשות בידי האוניברסיטה 12 (שנים עשר) שיקים דחויים לתשלום עבור כל אחד מחודשי השנה העוקבת. כל שיק יישא תאריך פירעון של תחילת כל שנה כאמור. מובהר כי הפקדת השיקים לשנה הראשונה היא תנאי למתן אישור ההפעלה. השיקים יהיו בסכום של _____ ₪ (_____) ₪, בתוספת מע"מ, כל אחד.
- 31.3 מקדמות על חשבון דמי התחזוקה ישולמו באמצעות שיקים דחויים אותם יפקיד בר הרשות בידי האוניברסיטה, אחת לשנה, כשמועד ההפקדה הראשון הוא כקבוע בסעיף 34. כל שיק יישא תאריך פירעון של ה- 20 לכל אחד מחודשי השנה העוקבת. מובהר כי הפקדת השיקים לשנה הראשונה היא תנאי למתן אישור ההפעלה. השיקים לשנה הראשונה יהיו בסכום של 8,000 ₪ כל אחד, בהתאם לאומדן מוערך של דמי התחזוקה החודשיים. השיקים לשנים הבאות יהיו בהתאם לאומדן מוערך מעודכן של דמי התחזוקה החודשיים.
- 31.4 אחת לשנה החל ממועד קבלת המפתחות של תחנת המזון ימסור בר הרשות לאוניברסיטה, 12 שיקים דחויים לתשלום עבור כל אחד מחודשי השנה העוקבת, בסכום של 4,000 ₪ כמקדמה על חשבון תשלומים בגין מים וחשמל, כמפורט בסעיף 30.
- 31.5 אחת לחודש או אחת לרבעון, עפ"י בחירתה, תערוך האוניברסיטה התחשבות לגבי החודש או הרבעון הקודם, באשר להפרשי הצמדה, הפרשים הנובעים מחישוב דמי ההרשאה בהתאם לסעיף 29.1 ומחישוב דמי התחזוקה בפועל בהתאם לסעיף 29.3, וסכומים נוספים שעל בר הרשות לשלם בהתאם לסעיף 30 או כפיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 37. בר הרשות ישלם את הסכום הנוסף תוך 10 (עשרה) ימים ממועד דרישתו ע"י האוניברסיטה, באמצעות שיק או העברה בנקאית, כפי שתורה האוניברסיטה.
- 31.6 מובהר כי רק פירעון שיקים, ולא מסירתם, יהווה תשלום כנדרש עפ"י ההסכם.

ח. אחריות, ביטוח וערבות:

32. אחריות:

- 32.1 בר הרשות יהיה אחראי לכל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד, שנגרמו לכל אדם, לרכוש או לגוף, באופן ישיר או עקיף, עקב מעשה או מחדל של בר הרשות או של מי מטעמו, לרבות עובדיו, שלוחיו, מועסקיו וקבלני המשנה שלו, במסגרת פעולתם עפ"י ההסכם זה או כתוצאה מהפרת התחייבויות בר הרשות עפ"י ההסכם או עפ"י דין.
- 32.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, בר הרשות יהיה אחראי כאמור גם בגין כל נזק שנגרם למערכות המשותפות לכלל מפעילי תחנות המזון במתחם ההסעדה, כתוצאה מליקוי שנוצר במערכות אלה, בשטח תחנת המזון.

בר הרשות יפצה את האוניברסיטה או מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שבר הרשות אחראי להם כאמור, וכן ישפה את האוניברסיטה או מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על בר הרשות כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד, ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לבר הרשות על דרישה או תביעה כאמור ואפשרה לו להתגונן בפניה.

32.3 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מאחריות בר הרשות עפ"י ההסכם ועפ"י דין.

33. ביטוח:

33.1 מבלי לגרוע מאחריות בר הרשות עפ"י ההסכם ועפ"י דין, מתחייב בר הרשות לערוך ולקיים על חשבוננו, בחברת ביטוח מורשית כדין, את הביטוחים המפורטים באישורים על עריכת ביטוחים, המצורפים כנספחים 3(א) ו- 3(ב) להסכם, בתנאים אשר לא יפחתו מן האמור שם (להלן: "הביטוחים").

בר הרשות יחזיק בביטוחים החל מהמועד בו עליו להמציאם ולמשך כל תקופת ההסכם, וכל תקופה נוספת, ככל שיידרש עפ"י תנאי הביטוח או עפ"י דין לשם ביטוח אחריותו עפ"י ההסכם.

33.2 במועד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, ימציא בר הרשות לידי האוניברסיטה את האישור על קיום ביטוחים (עבודות קבלניות) – נספח 3(ב) להסכם, כשהוא חתום בידי מבטחיו. במועד קבלת אישור הפעלה וכתנאי לקבלתו, ימציא בר הרשות לידי האוניברסיטה את האישור על קיום ביטוחים (הפעלה) – נספח 3(א) להסכם, כשהוא חתום בידי מבטחיו.

33.3 בר הרשות יחזור וימציא את האישורים מידי תום תקופת ביטוח, ולא יאוחר מ- 14 (ארבעה עשר) יום לפני תום התקופה, כל עוד חלה עליו חובת ביטוח לפי סעיף זה או עפ"י דין. לפי דרישת האוניברסיטה, יציג בר הרשות את פוליסות הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.

33.4 אין בעריכת הביטוחים ע"י בר הרשות, בהמצאתם או בהמצאת אישורים על עריכת ביטוחים, כדי להוות אישור בדבר התאמתם, להטיל אחריות על האוניברסיטה או לגרוע מאחריות בר הרשות.

33.5 בר הרשות יקיים את תנאי הביטוחים, ישלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח ולא יעשה כל מעשה שיש בו כדי להשפיע לרעה על תוקף הביטוחים. בר הרשות ישתף פעולה עם האוניברסיטה, ככל שיידרש, לשם שמירה ומימוש של זכויות האוניברסיטה עפ"י הביטוחים, ובכלל זה יודיע למבטח מיד עם היוודע אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה עפ"י הביטוחים.

33.6 בר הרשות לבדו יישא בתשלום הפרמיות וסכומי ההשתתפות העצמית על הביטוחים.

33.7 לבר הרשות לא תהיה טענה, דרישה או תביעה כנגד האוניברסיטה או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו, או היה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה, עפ"י הביטוחים הנערכים בהתאם לסעיפים 1 ו- 4 בנספח 3(א) להסכם וסעיף 1 בנספח 3(ב) להסכם, אולם האמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

33.8 בר הרשות יעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים עפ"י סעיפים 1 ו- 4 בנספח 3(א) להסכם מעת לעת, כך שישקפו תמיד את מלוא שווי של הרכוש או הכספים המבטוחים על פיהם.

- 33.9 למרות האמור לעיל, בר הרשות רשאי שלא לערוך ביטוח אובדן הכנסות כמפורט בסעיף 4 בנספח 3(א) להסכם, במלואו או בחלקו, ואולם האמור בסעיף 33.7 לעיל יחול לגבי כל נזק בגין אובדן הכנסות כאילו נערך הביטוח במלואו.
- 33.10 מובהר כי הביטוחים הנדרשים כאמור מבר הרשות הינם דרישה מזערית, ועל בר הרשות מוטלת האחריות לבחון את חשיפתו לחבות ולקיים ביטוחים בהתאם. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערוך בר הרשות ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה או מי מטעמה.
- 33.11 האוניברסיטה רשאית, אך איננה חייבת, לבצע בכל עת ביטוח צד ג' מרוכז לכל תחנות המזון כנגד חיוב בר הרשות בפרמיה מתאימה.
- 33.12 ממועד הפעלת הביטוח המרוכז כאמור, ולאחר שיקבל על כך הודעה מראש ובכתב מהאוניברסיטה, יהיה בר הרשות פטור מחובת עריכת ביטוח צד ג'.

34. ערבות ביצוע:

- 34.1 להבטחת קיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, לרבות התחייבויותיו לעריכת שיפוצים, ימסור בר הרשות לאוניברסיטה, במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה בתנאים ובנוסח המצורף כנספח 2 להסכם, בגובה המכפלה של דמי ההרשאה החודשיים הקבועים כולל מע"מ, ב- 6 חודשים, כשהיא חתומה ע"י הבנק או חברת ביטוח מורשית כדון, מוציאי הערבות (להלן: "הערבות הראשונה"). שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם בר הרשות.
- 34.2 הערבות הראשונה תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם לתקופה של 12 (שניים עשר) חודשים. בר הרשות יאריך את תוקפה של הערבות הראשונה אחת לשנה ולא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה, כך שתעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההסכם ועד ל- 3 (שלושה) חודשים לאחר סיום התקופה. מובהר כי הערבות המיועדת לשנת ההתקשרות האחרונה, תהיה לתקופה של 15 (חמישה עשר) חודשים.
- סכום כל ערבות מוארכת יהיה סכום הערבות הראשונה כשהוא צמוד למדד הבסיסי הקבוע בערבות הראשונה (הערבות הראשונה והארכותיה, להלן: "ערבות הביצוע").
- 34.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, בר הרשות יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה עפ"י דרישת האוניברסיטה, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, תהיה האוניברסיטה רשאית לחלט את הערבות.
- 34.4 האוניברסיטה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את סכום ערבות הביצוע, כולו או חלקו, אם בר הרשות יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאית האוניברסיטה עפ"י ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מבר הרשות, ולאחר שנתנה לבר הרשות הודעה מראש של 7 (שבעה) ימים.
- 34.5 חילטה האוניברסיטה את ערבות הביצוע, ימציא בר הרשות לאוניברסיטה ערבות חדשה, לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 7 (שבעה) ימים ממועד חילוט של הערבות.
- 34.6 ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הגדלת סכומה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על בר הרשות.
- 34.7 במתן ערבות הביצוע או בחילוטתה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של בר הרשות או מזכויותיה של האוניברסיטה או מסעדים אחרים הנתונים לה, עפ"י ההסכם ועפ"י דין.

ט. הפרות ותרופות:**35. הפרות:**

35.1 מוסכם על הצדדים כי כהפרה יסודית של הסכם זה, ייחשב כל אחד מאלה: 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 38, 39, 42, 43, 46.

אי קיום או הפרה צפויה של חיובי בר הרשות הקבועים בהוראות ההסכם המפורטות להלן:

35.2 אי קיום או הפרה צפויה של הוראה מהוראות ההסכם, אף אם אינה אחת מההוראות המנויות לעיל, אשר לא תוקנו במועד שנקבע לכך בהודעה שמסר הצד הנפגע לצד המפר;

35.3 קרות אחד מאלה: [1] הוגשה בקשה לפירוק בר הרשות, לרבות פירוק מרצון, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [2] הוגשה בקשה למתן צו הקפאת הליכים כנגד בר הרשות, או בקשה למינוי כונס נכסים, כונס נכסים זמני, מפרק, מפרק זמני, מנהל מיוחד, או נאמן מטעם בית משפט לבר הרשות, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [3] הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי בר הרשות או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך מפעילת השירותים, והעיקול לא הוסר בתוך 60 (שישים) ימים ממועד מהטלתו.

36. ביטול ההסכם:

36.1 הפר בר הרשות הסכם זה הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה זכאית לבטל את ההסכם לאלתר בהודעה בכתב, בלי לגרוע מכל זכות או סעד הנתונים לאוניברסיטה עפ"י ההסכם ועפ"י דין, לרבות זכותה לבטל את ההסכם כאמור בסעיף 5.2 להסכם.

36.2 בוטל ההסכם ע"י האוניברסיטה לפי סעיף זה, רשאית האוניברסיטה לסלק את ידו של בר הרשות משטח האוניברסיטה ויחולו הוראות סעיף 41.

36.3 בר הרשות אינו רשאי לבטל את ההסכם, למעט במקרה של הפרה יסודית מצד האוניברסיטה ולאחר הודעה בכתב 60 (שישים) ימים מראש, זאת מבלי לגרוע מזכותו לבטל את ההסכם מכל סיבה ע"י הודעה בכתב של 90 (תשעים) יום מראש, כאמור בסעיף 5.3 להסכם.

37. פיצוי מוסכם:

37.1 האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מבר הרשות, ללא הוכחת נזק, תשלום כמפורט בנספח 13 ובתנאים המפורטים בו (להלן: "**הפיצוי המוסכם**").

37.2 בקביעת הפיצוי המוסכם, בדרישתו ע"י האוניברסיטה או בתשלום ע"י בר הרשות, אין כדי לגרוע מהתחייבות בר הרשות או מכל זכות או סעד הנתונים לאוניברסיטה עפ"י ההסכם ועפ"י דין, לרבות זכותה של האוניברסיטה לקבלת פיצוי מבר הרשות בגין כל נזק שייגרם לה בשל הפרת התחייבותיו של בר הרשות עפ"י ההסכם.

37.3 בר הרשות יעביר את סכום הפיצוי המוסכם לאוניברסיטה באופן הקבוע בסעיף 31 לעיל, או בדרך אחרת שתקבע האוניברסיטה.

י' שונות:**38. הגבלת שימוש וחוק הגנת הדייר:**

38.1 בר הרשות לא יעשה שימוש במקרקעין או במיטלטלין של האוניברסיטה, לרבות בתחנת המזון, במבנה, בשטח המשותף ובציוד האוניברסיטה, אלא לשם קיום חיוביו עפ"י ההסכם ובהתאם לאמור בו, או באישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.

38.2 למען הסר ספק, מובהר כי:

38.2.1 בר הרשות לא שילם לאוניברסיטה דמי מפתח, הוא אינו דייר במבנה והוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב-1972, לא יחולו על הסכם זה או על יחסי הצדדים מכוחו.

38.2.2 מעמדו של בר הרשות במקרקעי האוניברסיטה הוא של בר רשות בלבד.

38.2.3 הסכם זה וההרשאה שניתנת לבר הרשות לפיו, אינם מקנים לבר הרשות כל זכות במקרקעין או במיטלטלין של האוניברסיטה, לרבות בתחנת המזון, במבנה, בשטח המשותף ובציוד האוניברסיטה, זולת הזכות להשתמש בהם לשם ביצוע התחייבויותיו של בר הרשות לפי הסכם זה.

38.2.4 מוסכם כי אם תבחר האוניברסיטה להגיש תביעת פינוי כנגד בר הרשות, היא תהיה רשאית לעשות כן בהליך של סדר דין מקוצר.

39. תיקון נזקים:

בר הרשות יתקן כל נזק לרכוש האוניברסיטה שגרמו הוא, עובדיו או מי מטעמו, בעצמו ועל חשבונו, תוך 24 (עשרים וארבע שעות) ממועד קרות הנזק, ולאחר שמסר הודעה לנציג האוניברסיטה ותיאם איתו את ביצוע התיקון.

40. ביצוע פעולות ע"י האוניברסיטה:

40.1 האוניברסיטה תהיה רשאית לבצע במקום בר הרשות כל פעולה שחובת ביצועה מוטלת על בר הרשות עפ"י ההסכם או עפ"י דין ואשר לא בוצעה ע"י בר הרשות במועד, לאחר מתן הודעה על כך לבר הרשות 7 (שבעה) ימים מראש. ביצעה האוניברסיטה את הפעולה כאמור, ישיב בר הרשות, מיד עם דרישה ראשונה של האוניברסיטה, את הוצאות האוניברסיטה בביצוע הפעולה, בתוספת של 15% (חמישה עשר אחוזים) בגין הוצאות כלליות.

41. פינוי שטח האוניברסיטה בסיום ההתקשרות:

41.1 עם סיום תקופת ההתקשרות או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, ולאחר מתן התראה בכתב לבר הרשות, 7 (שבעה) ימים מראש, יפנה בר הרשות משטח האוניברסיטה את הציוד, האביזרים, הכלים ומיטלטלין אחרים השייכים לו או ששימשו אותו בהקמת תחנת המזון והפעלתה, למעט ציוד האוניברסיטה ולמעט תוספות או מתקנים המחברים למבנה בדרך קבע, אלא אם כן דרשה האוניברסיטה את פינויים. בר הרשות ימסור את תחנת המזון והמבנה שנמסר לשימוש כשהם פנויים מכל חפץ, נקיים, מסודרים וראויים לשימוש, במצב תקין, כפי שקיבלם, למעט בלאי הנובע משימוש סביר.

- 41.2 לא פינה בר הרשות את המיטלטלין כאמור לעיל, תהיה רשאית האוניברסיטה, בעצמה או באמצעות אחרים, לפנותם, לשלחם לבר הרשות או לאחסנם, עפ"י שיקול דעתה המוחלט, על חשבון בר הרשות ועל אחריותו.
- 41.3 מבלי לגרוע מהתחייבויות בר הרשות כאמור לעיל, בר הרשות יהיה חייב בכל התשלומים עפ"י ההסכם, לרבות דמי הרשאה, דמי החזקה והוצאות נוספות, כמפורט בפרק ז', בגין התקופה שלא פינה את מיטלטליו כאמור.

42. שמירה על סודיות:

- 42.1 בר הרשות ישמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידי או לידי עובדיו או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה, לא יעשה בו שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידו ובין באמצעות גורם אחר, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם, וינקוט את האמצעים הדרושים כדי למנוע הגעת מידע כאמור לידי צד שלישי. בר הרשות יביא סעיף זה לידיעת עובדיו הרלוונטיים וידאג לביצועו על-ידיהם.
- 42.2 בסעיף זה, "מידע", לרבות מידע בעל-פה, בכתב או בכל צורה אחרת של טביעה, בין שהוא נחשב לסוד מסחרי עפ"י דין ובין שלא, הקשור בהסכם זה או הקשור באוניברסיטה, בפעילותה, עובדיה, תלמידיה או מי מטעמה, אשר נמסר לבר הרשות ע"י האוניברסיטה או הגיע לבר הרשות במסגרת הסכם זה.
- 42.3 התחייבות בר הרשות לשמירת סודיות כאמור אינה מוגבלת בזמן.

43. ניגוד עניינים:

- 43.1 בר הרשות לא יעמיד את עצמו במצב של ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע לבר הרשות לקיים איזו מההתחייבויותיו עפ"י ההסכם או עפ"י דין.
- 43.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, בר הרשות לא יעסיק ולא ירכוש מוצרים או שירותים מעובדי האוניברסיטה או בני משפחה שלהם, אלא אם נתנה לכך האוניברסיטה את אישורה בכתב ומראש.
- בסעיף זה, "בן משפחה" – הורה, בן/בת זוג, אח/אחות, בן/בת, גיס/ה, והוריהם, ילדיהם או בני זוגם של כל אחד מאלה.
- 43.3 בר הרשות יודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו, בעל שליטה בו, מורשי חתימה בו, מי מעובדיו, או מי מטעמו, במצב של ניגוד עניינים כאמור.

44. העדר יחסי עבודה:

- 44.1 מוסכם ומוצהר כי בר הרשות הוא קבלן עצמאי, ואין ולא יהיו בין בר הרשות, עובדיו, שלוחיו וכל הבא מטעמו, לבין האוניברסיטה או מי מטעמה, יחסי עובד ומעביד.
- 44.2 היה ועל אף האמור לעיל, ייקבעו ע"י בית משפט או בית דין או ייטענו יחסי עובד ומעביד כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו לאוניברסיטה או למי מטעמה הוצאות כספיות או נזקים אחרים, בר הרשות ישפה את האוניברסיטה או את מי מטעמה, מיד עם דרישת האוניברסיטה, בגין כל הוצאה ונזק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות.

44.3 בר הרשות מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

45. קיזוז ועיכון:

- 45.1 לבר הרשות לא עומדת זכות קיזוז או זכות עיכון כלשהי.
- 45.2 האוניברסיטה תהא רשאית לקזוז מכל סכום שתהא חייבת לבר הרשות, כל סכום שבר הרשות יהיה חייב לה, והכל גם ביחס לחובות שאינם קצובים ו/או שטרם הגיע מועד התגבשותם ו/או הינם בגדר חובות עתידיים, וזאת בתנאי שעייכבה את ביצוע הקיזוז ונתנה לבר הרשות התראה, מראש ובכתב של 14 ימים, ובר הרשות לא שילם לאוניברסיטה את הסכום שהוא חב בו. סעיף זה יחול גם ביחס לכל סכום שתהא האוניברסיטה חייבת לחברות שבשליטת אותם בעלי מניות הפועלות בשטחי האוניברסיטה ו/או בני רשות משנה (ככל שנתנה האוניברסיטה הסכמתה לרשות משנה), באופן שיאפשר לאוניברסיטה קיזוז בין כל החברות הללו.

46. העברת זכויות:

בר הרשות לא יעביר את זכויותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם, כולן או חלקן, לא ישעבד או ימשכן את הזכויות האמורות ולא ישתף בהן אחר, אלא בהתאם להוראות הסכם זה ובכפוף לקבלת הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

47. כללי:

- 47.1 לכל שינוי, תיקון או עדכון של ההסכם, לא יהיה תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם ע"י הצדדים.
- 47.2 ויתור, ארכה או הקלה שניתנו לבר הרשות ע"י האוניברסיטה, לא יהוו תקדים למקרה אחר ולא יהיה להם תוקף אלא אם כן נעשו בכתב. עיכוב או השהיה במימוש או בהפעלת זכות מצד האוניברסיטה, לא ייחשבו כויתור מצדה על זכויותיה והיא תהיה רשאית לממשן בכל עת שתמצא לנכון.
- 47.3 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה בהסכם זה תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.
- 47.4 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בהסכם זה. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו לכתובתו האמורה יראוה כאילו הגיעה לתעודתה: אם נשלחה בדואר רשום כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות מעת מסירתה במשרד דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה ביום העסקים שלאחר יום משלוחה, באם קיים בידי השולח אישור על העברה תקינה של ההודעה במלוואה; אם נמסרה בכתובתו של הצד הרלוונטי ביד – בעת מסירתה כאמור.
- 47.5 נציגי הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הינם:

מטעם האוניברסיטה: מר אורן קדוש טל. 03-6406263
מטעם בר הרשות: _____ טל. _____

- 47.6 מוסכם בזאת, כי החתום בסוף הסכם זה, בנוסף לבר הרשות ולאוניברסיטה, יהיה אחראי אישי לקיום התחייבויות בר הרשות עפ"י הסכם זה.

47.7 תחילת תוקפו של ההסכם ביום חתימתו על-ידי הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
בר הרשות	האוניברסיטה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

אישור

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם _____, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

ערבות

[יש למלא רק אם בר הרשות הוא תאגיד]

אני הח"מ _____, בעל מניות/מנהל ב _____ (בר הרשות), ערב בזאת אישית לכל התחייבויותיו של בר הרשות בהסכם זה.

שם _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח 1

כתב התחייבות לבר הרשות ולזכין

תאריך _____

לכבוד
אוניברסיטת תל-אביבהנדון: כתב התחייבות

אנו _____ (להלן: "בר הרשות") ו- _____ (להלן: "הזכין"), מתחייבים בזאת, יחד ולחוד, כדלקמן:

1. בכתב התחייבות זה, "ההסכם" – ההסכם שבין בר הרשות לבינכם, מיום _____, אשר כתב התחייבות זה הוא נספח לו.
2. קראנו את ההסכם על כל נספחיו והוא ברור ומובן לנו.
3. בין בר הרשות לבין הזכין קיים הסכם לפיו הזכין רשאי להשתמש במותג, במוניטין, בניסיון ובמומחיות של בר הרשות לשם ההקמה וההפעלה של תחנת המזון בהתאם להוראות ההסכם ולפיו בר הרשות יעניק תמיכה, ליווי ופיקוח מטעמו על ההקמה וההפעלה של תחנת המזון כאמור.
4. אנו מסכימים ומצהירים בזאת, כי ממועד החתימה על כתב התחייבות זה, נהיה חייבים בכל חיובי בר הרשות עפ"י ההסכם, יחד ולחוד.

ולראיה באנו על החתום:

הזכין

בר הרשות

נספח 2

נוסח ערבות ביצוע

תאריך _____

לכבוד
אוניברסיטה תל אביב
רמת אביב, תל אביב

הנדון: כתב ערבות מס'

1. עפ"י בקשת _____ (להלן: "בר הרשות"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לכיטול, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של _____ (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), עפ"י החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת בר הרשות.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
 - 2.1 "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ובהעדר פרסום כאמור, כל מדד רשמי אחר שיבוא תחתיו.
 - 2.2 "המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל עפ"י כתב ערבות זה.
 - 2.3 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום 15 בחודש מרץ בגין חודש פברואר, שנת 2018, העומד על _____ נקודות (בסיס _____).
3. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו עפ"י כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום עפ"י כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו עפ"י כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
4. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת בר הרשות, או לפתוח בהליך משפטי נגד בר הרשות.
5. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

[שם וכתובת הבנק הערב]

נספח 3(א)

אישור עריכת ביטוחים (בר רשות)

(מובהר, כי אין להחתים מסמך זה בשלב הגשת ההצעה למכרז, ואין לעשות בו כל שינוי)

תאריך _____

לכבוד
אוניברסיטה תל אביב
רמת אביב, תל אביב (להלן: "האוניברסיטה")

הנדון: אישור עריכת ביטוח

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים כי לבקשת _____ (להלן: "בר הרשות") ערכנו פוליסות ביטוח לתקופה מ _____ ועד _____ בקשר עם הסכם להקמה והפעלה של תחנת מזון בחצרי האוניברסיטה, כאשר היקף הכיסוי בפוליסות כדלקמן אינו נופל מהכיסוי הניתן עפ"י נוסח הפוליסה הידוע כ"ביט" או "מפעלים" או "אשכול" או "פסגה" המקובל בעת עריכת הביטוח, ובכפוף לאמור להלן:

1. ביטוח "אש מורחב" רכוש – פוליסה מס'

ביטוח לתחנת המזון וכן לכל הרכוש בבעלותו או באחריותו של בר הרשות, המצוי בתחנת המזון או בסביבתה, בערך כינון מלא, וכן כל תיקון, שינוי, שיפור, או שיפוץ שנעשו או יעשו ע"י בר הרשות או עבורו (למעט השלמות בניה, שיפורים ותוספות למבנה תחנת המזון הנעשים ע"י האוניברסיטה), כנגד אובדן או נזק עקב אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, נזקי סערה וסופה, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה ע"י כלי רכב, פגיעה ע"י כלי טיס, נזקי בום על קולי, נזקי התנגשות, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה.

הביטוח כולל תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי האוניברסיטה או מי מטעמה, ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – פוליסה מס'

ביטוח אחריות בר הרשות עפ"י דין כלפי צד שלישי כלשהו, בגבול אחריות של \$ 2,000,000 (שני מיליון דולר ארה"ב) לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתי.

ביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, קבלנים, קבלני משנה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתות והשבחות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי בר הרשות ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

3. ביטוח אחריות מעבידים – פוליסה מס'

ביטוח אחריות מעבידים בגין אחריות בר הרשות כלפי כל העובדים המועסקים על ידו ומטעמו, בגבול אחריות של \$5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, פיתיונות ורעלים וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח כאמור מורחב לשפות את האוניברסיטה היה ותחשב למעביד של מי מעובדי בר הרשות.

4. ביטוח אובדן הכנסות – פוליסה מס'

ביטוח אובדן הכנסות, בערכם המלא, בגין נזק שיגרם לבניין או לתחנת המזון או לתכולתה, עקב הסיכונים המפורטים בסעיף 1 לעיל, למשך תקופת שיפוי שלא תפחת מ- 24 חודש. הביטוח כולל תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי האוניברסיטה או מי מטעמה, ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

הביטוחים לעיל כוללים תנאי מפורש לפיו הינם קודמים לכל ביטוח אשר נערך ע"י האוניברסיטה, וכי המבטח מותר על כל טענה ודרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה. כמו כן, אנו מתחייבים כלפיכם כי הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום לידי הממונה על הביטוח באוניברסיטה, לפחות 60 יום מראש. בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש עפ"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת חברת הביטוח

נספח 3(ב)

אישור עריכת ביטוחים (עבודות קבלניות)

(מובהר, כי אין להחתים מסמך זה בשלב הגשת ההצעה למכרז, ואין לעשות בו כל שינוי)

תאריך _____

לכבוד

אוניברסיטה תל אביב

רמת אביב, תל אביב (להלן: "האוניברסיטה")

הנדון: אישור עריכת ביטוח

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים כי לבקשת _____ (להלן: "בר הרשות") ערכנו פוליסת ביטוח עבודות קבלניות לתקופה מ _____ ועד _____ לכיסוי כל העבודות המבוצעות בתחנת המזון עפ"י הסכם להקמה והפעלה של תחנת מזון בחצרי האוניברסיטה.

פוליסת ביטוח זו נערכה בשם בר הרשות או קבלנים וקבלני משנה או האוניברסיטה, כאשר היקף הכיסוי בפוליסות כדלקמן אינו נופל מהכיסוי הניתן עפ"י נוסח הפוליסה הידוע כ"ביט" ו/או "מפעלים" ו/או "אשכול" ו/או "פסגה" המקובל בעת עריכת הביטוח, ובכפוף לאמור להלן:

1. פרק 1 – ביטוח כל הסיכונים – פוליסה מס'

ביטוח כל הסיכונים המבטח במלוא ערכם את כל העבודות המבוצעות ע"י בר הרשות או על-ידי מי מטעמו, לרבות כל החומרים והציוד אשר אמורים להוות חלק מהעבודות המבוטחות. הביטוח מכסה גם אובדן או נזק הנגרם לציוד המשמש לביצוע העבודות כאמור.

פרק זה כולל הרחבות מפורשות בדבר רכוש שעליו עובדים, רכוש סמוך והוצאות פינוי הריסות, בגבול אחריות שאינו נופל מ- 10% מערך העבודה לכל אחת מההרחבות, מינימום \$25,000. פרק זה כולל תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי מי מטעמה של האוניברסיטה, ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

2. פרק 2 – ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – פוליסה מס'

בגבול אחריות של \$ 500,000 (חמש מאות אלף דולר ארה"ב) לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח. פרק זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, רעידות והחלשת משען, שביתות והשבתות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

למען הסר ספק צוין במפורש כי רכושה של האוניברסיטה ייחשב כרכוש צד ג' לעניין פרק זה. ביטוח זה כולל סעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

3. פרק 3 – ביטוח אחריות מעבידים – פוליסה מס'

בגין חבות כלפי כל המועסקים בביצוע העבודות. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, פתיונות ורעלים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן בדבר העסקת נוער. גבול האחריות הינו \$5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח.

4. כללי

הביטוחים דלעיל כוללים תנאי מפורש לפיו הינם קודמים לכל ביטוח אחר אשר נערך ע"י האוניברסיטה, וכי אנו מוותרים על כל טענה או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה. כמו כן, אנו מתחייבים כלפיכם כי הפוליסה לא תצומצם ולא תבוטל במהלך כל תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום לידי הממונה על הביטוח באוניברסיטה, לפחות 60 יום מראש. בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש עפ"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת חברת הביטוח

נספח 4

תשריט מתחם ההסעדה

נספח 5

אחזקת השטח הציבורי

האוניברסיטה אחראית על אחזקת השטח הציבורי של אתר מתחם ההסעדה - איש קשר מטעמה יהיה אחראי על הטיפול בכל הנושאים הקשורים באחזקת שטח זה כמפורט בנספח זה:

1. ניקיון השטח הציבורי:

1.1 ניקיון כללי:

ניקיון של השטח הציבורי ובהם השטחים המקורים. פעילות זו כוללת: פינוי פסולת למכולה, סידור שולחנות וניקיונם, פינוי מגשים בתום הארוחות מיונם והחזרתם לכל אחת תחנות המזון באתר ההסעדה, ניקוי חצר השירות האחורית (המהווה כניסה לתחנות המזון של האתר), ניקוי השירותים המשותפים, רכישה והכנסת חומרי היגיינה (דטרגנטים) לשירותים הכוללים: נייר טואלט ומפיץ ריחות, רכישת מטליות, דליים, מטאטאים, ובנוסף שטיפת חדר האשפה בהתאם לצורך, העמדת עמדות אשפה ושקיות אשפה לשירות באי אתר ההסעדה, ניקיון קירות מעטפת ורצפת המבנה בהתאם לצורך, ניקוי חלונות אלומיניום בחזיתות אתר ההסעדה, טיפול באדניות בהתאם לצורך.

1.2 ניקוי הגרנוליט:

התחזוקה והניקיון בשטחי החצר המרוצפים בגרנוליט (הצפוני והדרומי) יכללו קרצוף השטח במכונה חשמלית. הקרצוף יכלול ניקוי בקיטור, לחץ מים והסרת שומנים, בתדירות של לפחות שלוש פעמים בשנה בחודשים: דצמבר, אפריל ואוגוסט.

2. תחזוקה:

2.1 תחזוקה שוטפת של השטח הציבורי:

כוללת ביצוע החלפת נורות פגומות בהתאם לנדרש, תיקונים, שיפוצים והחלפה של ציוד בשטח הציבורי בהתאם לצורך.

2.2 בורות שומן:

הטיפול בניקוי ופינוי תכולת בור השומן של מתחם ההסעדה יעשה ע"י האוניברסיטה, באמצעות חברת תחזוקה, בהתאם לנדרש, ועמידה בדרישות התקנים המחייבים.

האוניברסיטה רשאית להתקין מערכת ניטור במטרה לוודא כי השפכים המוזרמים מתחנת המזון אינם מכילים חומרים האסורים בהזרמה עפ"י כל דין ו/או שהזרמתם היתה טעונה בתשלום מראש לתאגיד המים ו/או המשרד לאיכות הסביבה.

בר הרשות יחויב, ככל שהאוניברסיטה תידרש, בהתקנת מערכת לניטור ובקרה של השפכים הנפלטים ממתחם ההסעדה (עלות מערכת בכ- 16,000 ₪) לעמידה בתקני השפכים במוצא של מתחם ההסעדה, ומחוייב לשתף פעולה עם כל יועץ ובעל תפקיד העוסק בנושא, ומסירת כל מידע נדרש, הכל בהתאם לדרישות המשרד לשמירת הסביבה וכל תקנה בתוקף בתחום זה.

הקמת המערכת תבוצע ע"י האוניברסיטה בשיתוף פעולה עם בר הרשות. עלות ההתקנה ותחזוקתה הוטפת כולל חומרים מתכלים יבוצעו ע"י בר הרשות ועל חשבוננו.

תדירות הטיפול בבורות השומן תעודכן עפ"י תקנות הרשויות המוסמכות כפי שיפורסמו מעת לעת.

2.3 מיזוג אויר:

הספקת המים הקרים לשטח הציבור תיעשה ע"י האוניברסיטה ועל חשבונה. אחזקת מתקני המיזוג (מכונות האידוי, תעלות, מפזרים וכו') תעשה ע"י כל אחד מבני-הרשות אשר יפעילו את תחנות המזון במתחם ההסעדה.

2.4 מגדפים:

האוניברסיטה תתחזק את מפוחי המגדפים שעל גג הבניין. הטיפול יכלול ניקוי תקופתי כנדרש, החלפת מסננים וכו'. הטיפול ו/או תיקון תקלות במגדפים עצמם בכל אחת מתחנות המזון יהיו באחריות ועל-חשבון כל אחד מבני-הרשות.

3. שונות ובלתי צפוי:

4. אומדן מוערך של העלויות בגין ניקיון, תחזוקה, שונות ובלתי צפוי: 8,000 ₪ לחודש לכל בר רשות.

מובהר כי התשלום יהיה לפי הוצאות בפועל, בהתאם לדיווח שיועבר לבר הרשות ע"י האוניברסיטה, בתנאים ובמועדים הקבועים בהסכם.

מעט לעת תפיק האוניברסיטה דו"ח הוצאות לבני-הרשות והתשלום בגין הוצאות אחזקת השטח הציבורי יהיה לפי ההוצאות בפועל

5. תשלומים נוספים (כגון ארנונה, מים, חשמל, גז) – יחולו על בר הרשות, כמפורט בהסכם.

כל עלויות התחזוקה השוטפות המפורטות בסעיפים 1 ו-2 לעיל, וכן של מערכת הניטור, ככל שתותקן ע"י האוניברסיטה, הן באחריות ועל חשבון בר-הרשות.

נספח 6

תוכניות נדרשות להקמת תחנת המזון וביצוע שיפוצים

תוכניות שיפוצים מפורטות לגבי תחנת מזון (לאחר שלב הזכייה במכרז "מפרט טכני לתחנת המזון")
לאחר זכייתו, יידרש הזכיין לבצע את הפעולות הבאות:

1. להגיש תוכניות שיפוצים מפורטות לאישור האוניברסיטה כתבי כמויות מפורטים, מפרטים טכניים מפורטים, ככל שהתחייב בהצעתו לבצע. רק לאחר קבלת אישור בכתב של האוניברסיטה, יוכל הזכיין להתחיל בבצוע השיפוצים בתחנת המזון.
 2. לאשר התוכניות גם בעיריית תל-אביב באגף לרישוי עסקים.
 3. להלן התוכניות שיש להעביר לאוניברסיטה:
- תוכניות אדריכליות מפורטות של תחנת המזון, כולל מערך הציוד במטבח ובפסי ההגשה של תחנת המזון.
 - תוכניות המערכות של תחנת המזון: חשמל, אינסטלציה, מיזוג אויר, אורור, נידוף, גילוי אש ובטיחות.
 - בהתחשב במפרט הטכני לגבי המערכות, התשתיות הקיימות והוראות התכנון, יש לפרט גם הספקים חשמליים של הציוד המיועד כגון: למקררים, לתנורים, למכונות עיבוד, למיזוג אויר ולציין סה"כ הספק חשמל נדרש לתחנת המזון. יש להתייחס להספק המכסימלי הקיים!!!

אישור הפעלת תחנת המזון:

אישור להפעלת תחנת המזון בתום שלב השיפוצים מותנה בהמצאת אישורי גמר עבודה ובדיקות תקינות שבוצעו ע"י בעלי מקצוע מוסמכים מטעם בר הרשות ועל חשבוננו: בודק חשמל מוסמך, יועץ בטיחות מוסמך, יועץ מיזוג אויר, נגישות וכן מטעם אדריכל הפרויקט שבדקו ואישרו ביצוע השיפוצים עפ"י התוכניות שהוגשו ואושרו מראש ע"י האוניברסיטה.

תוכניות השיפוץ שיאושרו לביצוע ע"י האוניברסיטה יאושרו ע"י יועץ בטיחות מטעם בר-הרשות. בגמר השיפוץ ימסרו לאוניברסיטה אישורי בטיחות ע"י היועץ לפני הפעלת תחנת המזון, כתנאי לאישור של האוניברסיטה להפעלת תחנת המזון.

נספח 7

מפרט טכני להקמת תחנת המזון

רק לאחר קבלת אישור בכתב, ניתן יהיה להתחיל בביצוע השיפוצים וההתקנות. את המפרטים הטכניים יש להעביר למתכננים השונים שאיתם עובד בר הרשות: אדריכל, מתכנן חשמל וכו'. על המתכננים לעבוד עפ"י ההנחיות שבמפרט והחוקים והתקנות הקיימים והמחייבים של עיריית תל-אביב (מחלקת רישוי עסקים) ואלה של המדינה, ועפ"י נהלי האוניברסיטה והנחיותיה.

1. חשמל:

1.1 הספק חשמל קיים:

הספק החשמל הקיים לכל אחת מתחנות המזון כמפורט להלן:

1.1.1 חשמל לכלל השטח הציבורי - 3 X 63 אמפר.

1.1.2 בשרי וחלבי - 3 X 63 אמפר.

1.1.3 תחנת מזון חלבית - 3 X 63 אמפר.

1.2 הספק מזגן מתוכנן:

על הספק המזגן של תחנת המזון להתאים לעומס החום של המטבח וכמויות אויר החוץ שיש לטפל כפיצוי.

1.3 כל עבודות תכנון החשמל ומיזוג האויר בתחנת המזון יאושרו על-גבי התוכניות מראש ובכתב על-ידי הגורמים הרלוונטיים באוניברסיטה לפני הביצוע.

1.4 הספקת חשמל לתחנת מזון תבוצע רק לאחר קבלת דו"ח ואישור בודק מוסמך מטעם בר הרשות ומהנדס החשמל של האוניברסיטה.

1.5 בודק, מתכנן וקבלן החשמל יאושרו מראש על-ידי האוניברסיטה.

1.6 עלויות כל השינויים במערכת החשמל ומיזוג האויר בתחנת המזון יחולו על בר הרשות (תאורה, כוח, תקשורת, מונים וכו'), תוספת יחידות מיזוג ותשתיות מיזוג לפי הצורך).

2. מיזוג אוויר:

כללי:

מיזוג האויר לשטחים הציבוריים יטופל ע"י האוניברסיטה.

2.1 הכנת תוכנית מערכת מיזוג אויר לתחנת המזון והתאמתה לשינויים ולשיפוצים שייערכו בתחנת המזון, תהיה בכפוף לאישור מראש ובכתב ע"י מהנדס מערכות של האוניברסיטה, כולל חיווט חשמלי, התקנת יחידות, תעלות והתחברות לתשתיות האוניברסיטה.

2.2 לפני הזמנת מערכת המיזוג והתקנתה יש לסכם עם החברה המתקינה את נושא התחזוקה השוטפת למערכת.

2.3 תחזוקה שוטפת של מערכת מיזוג האוויר ומערכת האוורור וסינון בתחנת המזון באחריותו ועל חשבון בר-הרשות.

3. בינוי:

- 3.1 כל עבודות השיפוצים שייעשו יהיו בהתאם לנאמר ב"מפרט הכללי לעבודות בניין" בהוצאת משרד הביטחון (האוגדן הכחול), ובכפוף לאישור האוניברסיטה.
- 3.2 ריצוף (בתיאום מראש עפ"י הצורך) של תחנת המזון, המטבחה-המשרד. הריצוף יהיה באריחי גרניט פורצלן מסוג אנטי-סליפ למניעת החלקה באישור אדריכל האוניברסיטה.
- 3.3 כל חומרי הגמר יוגשו לאישור מראש של האוניברסיטה (סוג וצבע אחיד, גרניט פורצלן, צביעת קירות ותקרה וכו').
- 3.4 האריחים יהיו אחידים במידות ובגוון והפאות יהיו שלמים. אלה שנסדקו או נפגמו בפניהם או בפניותיהם ובמקצועותיהם ייפסלו למטרה זו.
- 3.5 המישקים בין האריחים בקירות וברצפה ימולאו ברובה בגוון מתאים.
- 3.6 עבודות הבינוי ויציקות הבטון ייעשו עפ"י "המפרט הכללי לעבודות בניין" האמור.
- 3.7 הרצפה תבוצע בשיפועים מתאימים לכיוון התעלות או נקודות הניקוז.
- 3.8 איטום מתחת לריצוף יבוצע בהתאם ובצמוד למפרט טכני שיאושר מראש ובכתב ע"י האוניברסיטה.
- 3.9 חיפוי אריחים בקירות ייעשה עד לגובה התקרה.

4. אינסטלציה:

עבודות האינסטלציה וההתחברות למערכת במקום ייעשו בתיאום מראש עם האוניברסיטה, יתוכננו ויבוצעו ע"י מפרט טכני שיאושר מראש ע"י האוניברסיטה כולל הכנה להתחברות עבור בור שומן.

5. אוורור ונידוף בתחנת המזון:

בר הרשות יכלול בתוכנית מיקום התנורים ומתקני הבישול, גם סידורי נידוף, סינון ואוורור מעל המתקנים, בהתאם לדרישות המחייבות בנושא - רישוי עסקים, איכות הסביבה ושירותי הכיבוי וכו'. כולל התקנת תעלות וארובות בתוואי שיאושר ע"י האוניברסיטה.

תכנון מערכת האוורור והנידוף יעשו ע"י מתכנן, הבקיא בתחום אוורור ומיזוג אוויר לבתי אוכל ומטבחים. עלות התכנון, הרכישה וההתקנה של המערכת היא על-חשבון הזכייין.

בתכנון מערכות הנידוף יש להכליל מערכת גילוי וכיבוי אש לתוך המנדף עפ"י תקנות כיבוי אש לבתי אוכל.

5.1 המנדפים:

מערכות האוורור והמנדפים חייבים לעמוד בתקן הישראלי 1001 לרבות חלק 6 אוורור והגנה מפני אש במערכת בישול מסחרי.

מעל כל מתקן בישול, טיגון, אפיה חימום וכל ציוד אחר שממנו עלולים להיות מופצים ריחות, יותקן מנדף שחלקו התחתון יהיה בגובה מרבי של שני מטר מעל פני הרצפה.

שטח החלק התחתון של המנדף יהיה גדול ב-10 ס"מ לפחות מכל צד של מתקן הבישול (פרט לצד שבו יש קיר הגובל במתקן ומגיע עד למנדף).

מהירות זרימת האוויר כלפי מעלה בשטח התחתון של המנדף, תמנע ריחות ועשן משטחי הבישול. מהירות האוויר במנדף רגיל לא תקטן מ-FPM100.

מבנה המנדף יהיה תואם לתקן לרבות מסנני שמן.

למנדף תותקן תעלת ניקוז שומנים עם מתקן לבקבוק איסוף שומנים בנפח מתאים לתקן.

5.2 תעלות היניקה:

5.2.1 תעלות היניקה עשויות פח שחור בעובי 2 מ"מ לפחות חיבורי התעלות יהיו אטומים, זרימת האוויר בתעלות לא תגרום למטרד רעש.

5.2.2 מערכת התעלות תבנה עפ"י התקן הישראלי 1001 לרבות חלק 6 אוורור והגנה מפני אש במערכת בישול מסחרי.

5.3 מסננים לנטרול ריחות:

5.3.1 מערכת הסינון תהיה בהתאם לדרישות עיריית ת"א והנחיות האוניברסיטה, על גג המבנה לפני הכניסה למפוח, תותקן מערכת סינון עם פחם פעיל לנטרול ריחות ולמניעת עשן, מסננים מיקרוניים, מסנן אלקטרוסטטי, וכל הנדרש לפי דרישות המשרד לאיכות הסביבה ועיריית תל-אביב.

5.3.2 יש לחתום עם החברה המבצעת הסכם לתחזוקת המערכת והחלפת מסננים (הטיפול השוטף במערכת הסינון על כל אביזריה למניעת ריחות הוא באחריות בר הרשות ועל-חשבוננו).

5.4 מפוח היניקה:

על גג המבנה יוצבו המפוחים על בולמי זעזועים ובסיס בטון. פליטה מהמפוח כלפי מעלה, בגובה לפי דרישות העירייה בפליטת המפוח תותקן רשת לבטיחות ונגד ציפורים.

בין המפוח והתעלה יותקן חיבור גמיש עם מגן למניעת קרינת שמש עליו. פעולת המפוח תהיה שקטה ולא תגרום רעש. מאיץ המפוח יהיה בעל כפות נטויות לאחור, עם הינע רצועות.

6. צובר גז:

האוניברסיטה תתקין על חשבונה במתחם ההסעדה צובר מוטמן באדמה. יש לוודא קבלת אישור תקופתי ע"י החברה המספקת גז.

7. גילוי אש:

- 7.1 בשטח תחנת המזון **בבניין טרובוביץ** קיימת מערכת גילוי אש שהיא רכוש האוניברסיטה והיא חלק מהמערכת במבנה. **אין לבצע שינויים במערכות אלה.**
- 7.2 בכל מקרה של תכנון שינויים אדריכליים הכוללים שינוי מחיצות ו/או תקרות ו/או מ"א יוזמן תכנון שינויים במערכת גילוי האש אצל ספק המערכת המותקנת במבנה.
- 7.3 התכנון והביצוע יהיו על-ידי "אורד מערכות בקרה בע"מ" ויאושרו על-ידי אחראי בקרה ביחידת תחזוקה ותשתיות של האוניברסיטה.
- 7.4 כל השינויים, התוספות והחלפות הציוד והתשתיות שיידרשו בעקבות השינויים האדריכליים; ימומנו ע"י בר הרשות.
- 7.5 השירות השנתי למערכת הוא על-חשבון האוניברסיטה.

חובה על בר הרשות לקבל ולהמציא לאוניברסיטה אישור מכון התקנים למערכת גילוי האש המותקנת בתחנת המזון

8. הוראות תחזוקה, בטיחות והפעלה של תחנת המזון:

נושאי הוראות אלה מפורטים בנספח נפרד להסכם ההרשאה **המצ"ב**.

9. ציוד:

בר הרשות יעמיד **על חשבוננו** בתחנת המזון - **תוך תיאום עם האוניברסיטה** - דלפקי שירות, מכירה, שולחנות עבודה וכן מקררים, תנורים (מתקני בישול, אפיה וחמום) מקפיאים, מדיח כלים, כלי אוכל ושתייה וכל ציוד אחר הדרוש לו להפעלת תחנת המזון.

10. תחזוקה:

- 10.1 תחזוקה וניקיון קבועים יכללו שטחים פנימיים וגם שטחי "חצר שירות" פתוחים.
- 10.2 בשטחי "חצר השירות" הפתוחים שבבניין **טרובוביץ** יכללו התחזוקה והניקיון קרצוף השטח במכונה חשמלית. הקרצוף יכלול ניקוי בקיטור, לחץ מים והסרת שמנים, לפחות פעם ב-3 חודשים.

11. פינוי אשפה:

פינוי האשפה מתחנת המזון למתקני איסוף האשפה שמחוץ למבנה הוא באחריות בר הרשות.

נספח 8

ארוחות מפוקחות לתחנת מזון

מחיר ארוחה מלאה מפוקחת יעמוד על 25 ש"ח.

מחיר ארוחה מפוקחת חלקית יעמוד על 20 ש"ח.

נספח 9

הוראות תחזוקה, בטיחות והפעלה של תחנת המזון

1. **תחזוקה ניקיון ואיכות הסביבה:**
 - 1.1 על בר הרשות החובה והאחריות לתפעל את תחנת המזון באופן רצוף, סביר ויעיל, תוך שמירה קפדנית על ניקיון מוחלט של תחנת המזון, הציוד והכלים של עובדיו ולבושם, תוך הקפדה על תנאים היגייניים נאותים ומתוך ציות לכל חיקוק ולכל הוראה - העשויה להינתן מזמן לזמן, ע"י רשות מוסמכת ו/או ע"י האוניברסיטה בענייני תברואה.
 - 1.2 תחזוקה וניקיון קבועים יכללו שטחים פנימיים וגם שטחי חצר שירות פתוחים המתופעלים בתחום השימוש והאחריות של בר-הרשות.
 - 1.3 בר הרשות יבצע פעילות מניעה תברואית בתחנת המזון בטיפול במקקים, מכרסמים וכיו"ב לפחות אחת לשנה, וינקוט פעולות מניעה והדברה מתאימות **בתיאום עם האוניברסיטה**.
 - 1.4 חל איסור מוחלט להציב בשטחי החצר ובמעברים שבין תחנת המזון למבנים הסמוכים ציוד כלשהו לרבות שולחנות, כסאות, פריטי מזון באריזות, אשפה וכו' **אף לא באופן זמני**.
2. **נידוף:**

בר-הרשות יפעל להתקנת מערכת נידוף תקנית עפ"י תקנות הרשויות המוסמכות בשטח שבאחריותו.
3. **מ ב ו ט ל**
4. **שימוש בחשמל ומים:**
 - 4.1 השימוש בחשמל ומים לצורך הפעלת תחנת המזון בלבד.
 - 4.2 עלויות תיקון נזקים שייגרמו לבניין או לסביבתו כתוצאה מפגם או הפעלה לא נכונה של תחנת המזון ימומנו על-חשבון בר-הרשות.
 - 4.3 שקעי החשמל יהיו מוגני מים, מקובעים ויציבים.
 - 4.4 חל איסור בשימוש בכבלים מאריכים או אביזרים ארעיים בהתחברות למערכת החשמל לצורך הזנת כל מכשיר הניזון מחשמל.
5. **תאי פינוי לבקבוקי פלסטיק ופחיות:**
 - 5.1 הפחיות והבקבוקים למחזור, שבפחי האשפה וארוניות איסוף הפחיות בתחנות המזון וברחבי הקמפוס, שייכים לאוניברסיטה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש.

- 5.2 הפחיות והבקבוקים למחזור יאספו מתחנות המזון ומרחבי הקמפוס רק ע"י עובדי אגודת הסטודנטים או גורם מטעם האוניברסיטה.
- 5.3 על בר-הרשות, עובדיו או מי מטעמו חל איסור לאסוף פחיות ובקבוקים למחזור, למסור אותם לקבלן פרטי או גורם לא מורשה אחר או לשתף פעולה עם גורם כאמור באיסופם.
- 5.4 במקרה של הגעת גורם כאמור לאסוף את הפחיות והבקבוקים למחזור מפחי האשפה או מנקודות האיסוף בתחנת המזון ואו בסמוך אליו, יש לדווח על כך באופן מיידי ליחידת הביטחון של האוניברסיטה ובמידת האפשר לא לאפשר את האיסוף.

6. מניעת הדבקה/תלית פרסומים:

- 6.1 בר-הרשות אינו רשאי לתלות שלטי הכוונה לכיוון תחנת המזון.
- 6.2 בר הרשות מתבקש לאסור הדבקה/נעיצת/תלית פרסומים/מודעות/שלטים ע"ג קירות/שמשות פנימיים וחיצוניים באזור תחנת המזון, וכמן כן על עצים בקרבת תחנת המזון.
- 6.3 אם נמצא פרסום מודבק באזור תחנת המזון יש להסירו באופן מיידי.
- 6.4 לא יתלו פרסומות על מכירת סיגריות. מכירת סיגריות מותנית בקבלת אישור מיוחד מהאוניברסיטה והאוניברסיטה תהא רשאית לתת את האישור לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

7. איסור פעילות מסחרית בתחנת המזון שלא בתחום המזון, לרבות מכירת כרטיסים למופעים:

- 7.1 ככלל אין להוציא דוכן/דלפק ולבצע מכירה של תחנת המזון מחוץ לבניין בו היא פועלת.
- 7.2 חל איסור לבצע פעילות מסחרית כלשהי שלא בתחום המזון.
- 7.3 חל איסור לעסוק בתחנת המזון במכירה/הפצה של כרטיסים למופע בידור, פאבים ובארים וכיו"ב.
- 7.4 חל איסור על מכירת עיתונים וכיו"ב.
- 7.5 אין להפעיל מערכת שמע ע"י בר-הרשות.

8. בטיחות:

- 8.1 עם סיום העבודה היומית בתחנת המזון, נדרש בר-הרשות להקפיד לנתק את החשמל מכל המכשירים, ולכבות את כל תנורי הבישול והגז, ולנקוט בכל האמצעים הנדרשים ע"מ למנוע פריצת שריפה במקום, זאת בכפוף להנחיות הקיימות ולהוראות התפעול והאחזקה של הציוד הנ"ל.
- 8.2 בר הרשות חייב לוודא הימצאות ציוד גילוי וכיבוי אש בתחנת המזון ובסמוך אליו עפ"י התקנות וההנחיות בנדון ולוודא מדי יום את שמישותו של ציוד הכיבוי.
- 8.3 הגישה אל ציוד כיבוי האש תהיה פנויה ממכשול כלשהו.
- 8.4 אין לשנות מיקום ציוד כיבוי אש (מטפים, גלגלונים, זרנוקים ומזלגים).
- 8.5 אין להשתמש בציוד כיבוי אש אלא לצורך כיבוי דליקה.

- 8.6 אין ליצור הסתרה פיסית של גלאי האש מכיוון כלשהו.
- 8.7 בר-הרשות יבצע התקנת ציוד כיבוי אש אוטומטי מעל אזורי הבישול השונים עפ"י הנחיות שירותי הכיבוי.
- 8.8 כל המעברים לפתחים הראשיים של תחנת המזון ולפתחי המילוט יהיו פנויים דרך קבע ממכשול.
- 8.9 פתחי המילוט יהיו תמיד ניתנים לפתיחה מהירה (מבפנים ומבחוץ לצורך חילוץ).
- 8.10 הדרך בהמשך לפתחי המילוט תהיה נוחה ונקייה ממכשול לטווח של 15 מטר לפחות.
- 8.11 רצפת תחנת המזון תהיה יבשה כדי למנוע החלקה או נפילה של לקוחות.
- 8.12 הצבת ציוד בתחנת המזון תאפשר תנועה בטוחה של נכים בכניסה ביציאה ובדלפקי הקבלה.
- 8.13 ציוד, מכשירים, רהיטים פגומים יפוננו מתחנת המזון מיד עם גילוי הפגמים.
- 8.14 אחסנת אריזות ציוד וכו' תהיה בצורה בטוחה ותימנע נפילתם או קריסתם.
- 8.15 קירות ומחיצות זכוכית ודלתות זכוכית יהיו מסומנים בפסים אדומים למנוע התקלות של הלקוחות.
- 8.16 לא יוצבו בשטח בו יש גישה לקהל מכשירים חשמליים פולטי חום היכולים לגרום לכוויות.
- 8.17 אין לבצע שינויים במערכות האנרגיה והתשתית (חשמל, גז, מים, ביוב וכו') ללא אישור אגף הנדסה.
- 8.18 אין לאחסן בארון החשמל חפצים ו/או חומרים, לבד ממתקני החשמל עצמם. הגישה לארון תהיה פנויה.
- 8.19 אין לבצע אלתור חשמל או שימוש בכבלים מאריכים.
- 8.20 כל ציוד חשמלי שיימצא בתחנת המזון יהיה תקין ובעל תו תקן מוכר בישראל.
- 8.21 מכוונות אוטומטיות למכירת משקאות, מזון וכיוצ"ב, יוצבו בהתאם לתקן ולחוק החשמל.
- 8.22 אביזרי חשמל ומעברי חשמל-ניידים לא יונחו על הרצפה או במקומות רטובים.
- 8.23 אין לפרק או לנטרל אמצעי בטיחות אלקטרוניים חשמליים.
- 8.24 אחת לחודש יש לבצע בדיקת תקינות תאורת חירום, שלטי יציאת חירום ויציאה רגילה.
- 8.25 אין להסיר אמצעי מיגון מכאניים ממכונה כלשהי.
- 8.26 אחסון חומרי ניקוי וחיטוי בארונות סגורים ומשולטים.
- 8.27 יש לבצע ביקורות תקופתיות למערכות הגילוי, החשמל וציוד הכיבוי בהתאם לתקנות ולתקנים הקיימים.
- 8.28 יש לפעול עפ"י הנחיות הבטיחות המופיעים בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

- 8.29 בר-הרשות יציג במספר מקומות בולטים את "טופס מידע חירום" הכולל את רשימת הטלפונים אליהם צריך להתקשר במקרה חירום.
- 8.30 יש לוודא המצאות ושימוש בציוד מגן אישי וביגוד לעובדי תחנת המזון בהתאם לתקנות משרד העבודה.
- 8.31 אין להציב בשטח תחנת המזון והחצר מתקנים ומתקני אחסון וכל ציוד אחר ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהאוניברסיטה.
- 8.32 כל שינוי מהנחיות אלה מחייב קבלת אישור מראש של האוניברסיטה.

9. נגישות:

ע"מ לאפשר נגישות לקבלת שירות של תחנת המזון לכלל האוכלוסייה, לרבות בעלי מוגבלויות כולל עגלות נכים בתנועה, על בר הרשות לבצע באופן מיידי כל הנדרש עפ"י חוק/תקן נגישות נכים שיהיה בתוקף מעת לעת או לכל תקן שיחליף אותו נכון למועד חתימת ההסכם (ת"י 1918) על כל חלקיו. בהעמדת הדלפקים השולחנות והריהוט מתחייב בר הרשות לוודא קיום מעברים פנויים וגבהים מתאימים לבעלי המוגבלויות האמורות. אחוז מתאים מכלל הריהוט יותאם לשימוש בעלי מוגבלויות על עגלות. כמו-כן יש להמציא אישור של יועץ נגישות על עמידה בכל הוראות הדין.

10. הצגת שם המוצר ומחירו על צג הקופות של תחנת המזון:

בכל קופה יופיע על הצג סוג המוצר הנמכר ומחירו. כמו כן יופיעו פרטים אלה על תלוש הקופה הנמסר לקונה.

11. משקאות אלכוהוליים:

חל איסור על מכירת משקאות אלכוהוליים פרט לבירה ובכל מקרה לגיל 18 ומעלה. חובה להציב שילוט מתאים כנדרש בחוק.

12. ציון מחירים מפוקחים:

בצמוד לכל קופה יוצב שלט מחירון בגודל A4 שיכלול רשימת כל הפריטים המפוקחים ומחיריהם. בשילוט הכללי יופיע בצמוד לכל פריט מפוקח – "בפיקוח".

13. חל איסור על מכירת סיגריות בתחנת המזון ובמכונות האוטומטיות.

נספח 9(א)

הוראות ביטחון

1. במהלך הפעילות השגרתית בקמפוס ולאורך כל ימות השנה קיימת תנועת אנשים רבה באזור תחנות המזון, המזנונים או עגלות המזון שבקמפוס (להלן: "תחנות המזון") החל משעות הבוקר ועד למועד סגירתם.
2. מסיבות של בטיחות וביטחון כללי וכן לאור קיומן מעת לעת של התראות בדבר כוונתם של ארגוני טרור לבצע פעולות טרור גם בתוך הקו הירוק, הנכם נדרשים, יחד עם העובדים המועסקים מטעמכם בתחנות המזון, לנקוט אמצעי זהירות ולהיות ערניים ודרוכים בכל הקשור לביטחון ולשמירה על הסדר הציבורי בתחנות המזון ובסמוך אליהן.
3. לתשומת ליבכם כי בעבר הועברו אלינו, לא פעם, דיווחים מאנשי סגל ומסטודנטים על מקרים של השארת חפצים וציוד עזוב ללא בעלים בתחנות המזון ודווח שעובדים בתחנות המזון אינם ערניים מספיק ואינם נוקטים את הפעולות הנדרשות במקרים אלה.
4. לאור האמור, הנך מתבקש/ת להקפיד על ביצוע הפעולות הבאות:

4.1 סריקה ביטחונית:

- (1) מדי בוקר, עם ההגעה לתחנת המזון ולפני פתיחתה לקהל הרחב, יש לבצע סריקה ביטחונית יסודית בכל איזור תחנת המזון, כולל בשטחים החיצוניים הסמוכים לה ובפחי האשפה הסמוכים לה, על מנת לוודא שאין במקום חפץ חשוד או פעילות חריגה.
- (2) עם סיום העבודה בתחנת המזון ובטרם נעילתו יש לבצע סריקה ביטחונית יסודית נוספת על מנת לוודא שלא הושאר, בתחנת המזון או בסמוך אליה, כל חפץ חשוד.
- (3) במהלך היום יש לבצע מדי פעם סריקה על מנת לאתר חפצים חשודים בתוך תחנת המזון או בסמוך אליה.

4.2 טיפול בחפץ חשוד:

- (1) אם הנך מאתר/ת חפץ ללא בעלים (תיק, תרמיל, שקית וכיו"ב), עליך לברר במהירות עם כל הנוכחים במקום אם החפץ שייך למי מהם.
- (2) אם אינך מאתר/ת את בעל החפץ, עליך לדווח מיד על החפץ החשוד ליחידת הביטחון של האוניברסיטה בטלפון: **5555 רב קווי, טלפון חירום - 8222** ובמקביל לפנות ולהרחיק, בשקט ובמהירות, את הקהל ואת עובדי תחנת המזון מתחנת המזון או מהאזור שבו נמצא החפץ החשוד.
- (3) **חל איסור לנגוע או להזיז את החפץ החשוד ממקומו.**
- (4) הטיפול בחפץ החשוד יבוצע ע"י חבלן משטרה בלבד.

4.3 טיפול באנשים חשודים:

אם הנך מזהה אדם לא מוכר וחשוד המבצע או מנסה לבצע פעילות פלילית או פעילות חריגה אחרת, הנך מתבקש/ת לדווח על כך מיד ליחידת הביטחון של האוניברסיטה, ובמקביל לפעול כמיטב יכולתך על מנת למנוע את ביצוע הפעילות החריגה במקום.

4.4 מניעת הדבקה או תלייה של פרסומים:

(1) הנך מתבקש/ת להימנע מהדבקה, נעיצה או תלייה של פרסומים, מודעות או שלטים על גבי קירות או שמשות, פנימיים וחיצוניים, באזור תחנת המזון או על גבי עצים, קירות או שמשות בקרבת תחנת המזון או בכל מקום בקמפוס.

(2) אם הנך מבחין/ה בפרסום כאמור באזור תחנת המזון עליך להסירו באופן מיידי.

4.5 העסקת עובדים:

(1) עליך להעסיק בתחנת המזון רק עובדים מורשים בהתאם להסכם ולחוק.

(2) על העובדים בתחנת המזון לשאת עימם תעודת זהות לצורכי הזדהות.

(3) עליך להעביר רשימה שמית של עובדי תחנת המזון ליחידת הביטחון של האוניברסיטה. רשימה זו תכלול את הפרטים הבאים: שם העובד, מס' ת.ז., כתובת, טלפון ותפקיד. כמו כן יש לצרף צילום ת.ז. (לא יתקבל צילום של תעודה אחרת).

4.6 תנועה וחניה של רכב עובדים וספקים:

(1) הנך מתבקש להקפיד שרכב ספקים המביא סחורה לתחנת המזון, יחנה במקום חניה מסודר ובאופן שלא ישבש או יחסום את תנועת הולכי הרגל וכלי הרכב במקום.

(2) לתשומת ליבך שעל מנת לא לשבש את התנועה והחניה בקמפוס בשעות הפעילות, כניסת משאיות לצורך הבאת סחורה לתחנת המזון תתאפשר מדי יום רק עד שעה 07:30 ולאחר השעה 17:00.

(3) עם זאת, כניסת טנדרים או טרנזיטים המביאים סחורה לתחנות המזון תותר במשך כל שעות היום.

(4) רכב המביא סחורה לתחנות המזון יהיה רשאי להיכנס לקמפוס רק לאחר **הצגת תעודת משלוח תקפה**, הצגת תעודות זהות לזיהוי הנהג ועזרו, ובדיקת ארגז הרכב.

(5) **רכב נותן שירות שיחנה ברחבי הקמפוס בניגוד להוראות החניה, תיאסר כניסתו בעתיד לקמפוס.**

(6) יש לידע ולהנחות את הספקים ונותני השירות בדבר ההנחיות המפורטות לעיל.

(7) על בר הרשות להקפיד להחנות את כלי הרכב להם נופק אישור חניה רק במקומות חניה מוסדרים ובכפוף להוראות החניה. חניה במקום אסור עשויה להביא לחיוב כספי בהתאם לנוהלי האוניברסיטה.

4.7 נעילת תחנות המזון:

- (1) עם סיום העבודה בתחנת המזון יש לנעול את כל הדלתות והחלונות של תחנת המזון, כולל דלתות המטבח
- (2) יש לחבר את מערכת האזעקה עם סיום העבודה. יש לוודא את תקינותה של מערכת האזעקה מעת לעת, ולתקן כל תקלה באופן מיידי. יש להיות מחוברים לחייגן האוטומטי של מערכת האזעקה על מנת לקבל דיווח מידי בעת הפעלת האזעקה בתחנת המזון.
- (3) במקרים בהם הנכם מקבלים דיווח על הפעלת מערכת האזעקה, הנכם נדרשים להגיע מיד לתחנת המזון ולבדוק את הנסיבות אשר גרמו להפעלת האזעקה.
- (4) אין להלין עובדים בתחנת המזון.

5. דיווח:

בכל מקרה של זיהוי אדם חשוד, חפץ חשוד, הפרת הסדר הציבורי או אירוע חריג אחר, יש לדווח מיד ליחידת הביטחון של האוניברסיטה טלפון רב קווי – 5555, או טלפון חירום 8222.

יש להנחות את כל העובדים בתחנת המזון לפעול עפ"י המפורט בנספח זה

נספח 10

תמצית תקנות ונהלים של משרד הבריאות לתברואה ושמירת מזון

להלן תמצית תקנות ונהלי משרד הבריאות בתחום התברואה והמזון. חובה לפעול עפ"ייהם. מובהר כי הנוסח המחייב הוא הנוסח הרשמי של נוהל משרד הבריאות כפי שיהיה מעת לעת ועפ"י הנחיות נציג האוניברסיטה או מי מטעמו.

1. תקנות משרד הבריאות לבתי אוכל ועגלות:

להלן הסעיפים בחוברת תקנות משרד הבריאות לבתי אוכל

הגדרות	1.1
הסמכת עובדים	1.2
מבנה וחדר	1.3
מים ביוב ופסולת מוצקה	1.4
אזורי הכנת מזון	1.5
קירור מזון לאחר בישולו	1.6
אזור טיפול והכנת ירקות ופירות	1.7
ציוד ותחזוקה	1.8
קבלת מזון	1.9
מקור המזון	1.10
טמפרטורת המזון המתקבל	1.11
אחסון בקירור	1.12
טמפרטורות ותנאי אחסון מזונות שונים	1.13
תקלות בקירור - כללי התנהגות	1.14
אחסון בחום	1.15
אחסון מזון שאינו דורש קירור	1.16
הכנה ועיבוד מזון	1.17
מזון שעובר טיפול תרמי	1.18
מזון המוגש קר	1.19
חלוקת המזון	1.20
שאריות מזון	1.21
השארית דוגמאות מזון	1.22
העובדים - הדרכת והסמכת עובדים	1.23
ניקיון ובריאות העובד	1.24

2. נהלי שמירת מזון (תמצית נהלים עיקריים):

2.1 טמפרטורות המזון בפסי ההגשה קר והם במקררים ובמקפיאים:

- טמפרטורת המזון החם - 65°C ומעלה.
- טמפרטורת המזון הקר - 4°C - 5°C ומטה.
- טמפרטורת הכריכים - 8°C ומטה.
- טמפרטורת המזון הקפוא - 18°C - ומטה.

- 2.2 **התקנת מדי טמפרטורה**
- במתקני הקירור יותקנו מדי טמפרטורה והרגשים יותקנו בהתאם לגודלם (בנקודה החמה של זרימת האוויר) הדבר כולל את כל מתקני הקירור, פסי ההגשה (חם וקר), חזרי הקור וההקפאה מקררים ומקפאים ועוד.
- 2.3 **תיעוד טמפרטורות:**
- בר-הרשות יערוך תיעוד של בדיקת טמפרטורה יומיומית של כל פסי ההגשה, חזרי קור וחזרי הקפאה וישמור את התיעוד למשך **6 חודשים** לפחות. לפיכך, חובה לרכוש מד טמפרטורה (טרמומטר) לכל בית אוכל/עגלה בנפרד.
- 2.4 **תיעוד טכנאי קירור:**
- כל רבעון בר-הרשות יעביר לאוניברסיטה דו"ח ביקורת של טכנאי קירור לגבי תקינות חדר קור וחדר הקפאה בלבד - הדרישה היא מבתי אוכל שיש ברשותם חדר קור ו/או חדר הקפאה.
- 2.5 **דוגמאות מזון:**
- יש לדגום מספר דוגמאות של **150 גרם** לפחות מהמזון המוכן בתחנת המזון במיכל חד פעמי עם מכסה המשמשים לתכלית זו בלבד. על המכסה יסומנו פרטי המזון ותאריך נטילת הדוגמה. הדוגמה תאוחסן על מדף נפרד בטמפרטורה של **מקסימום 5°C**. הדוגמה תילקח מיד לאחר סיום הכנת המזון ותשמר **למשך 48 שעות**.
- 2.6 **סימון מוצרי מזון:**
- 2.6.1 **מזון מעובד:**
- יסומן בתאריך הייצור ו/או תפוגה (ניתן לשמור **72-48 שעות מקסימום**).
- 2.6.2 מזון שהוצא מהקופסא המקורית (לדוגמא: זיתים, טונה ועוד) יש לסמן במדבקה את תאריך התפוגה המקורי שהיה על הקופסא המקורית.
- 2.7 **הפשרת המזון:**
- אין להפשיר מזון שהיה בהקפאה בטמפרטורת החדר.
- 2.7.1 אלא רק במתקן הפשרה המיועד לכך בטמפרטורה של **10°C מקסימום**. או לחילופין מתקן המיועד להפשרה מהירה, העומד בדרישות המנהל ומופעל עפ"י הוראות ההפעלה של היצרן.
- 2.7.2 בשר יש להפשיר במתקן הפשרה נפרד בטמפרטורה הנדרשת.
- 2.8 **מקור המזון:**
- 2.8.1 חומרי הגלם ומוצרי המזון הינם ממפעלים בעלי רישיון עסק יצרן וכו'.

- 2.8.2 מוצרי בשר ודגים בעלי אישור וטרינרי.
- 2.8.3 הביצים הן ביצי מאכל בלבד (ביצי תרנגולת).
- 2.8.4 מזון המגיע מוכן להגשה ממפעל בעלי רישיון יצרן בר-תוקף.
- 2.9 אזור טיפול והכנת ירקות ופירות:**
- ירקות המגיעים מהשווקים הם בעלי פוטנציאל זיהומי.
- 2.9.1 שטיפת הירקות תבצע בהתאם לתקנות משרד הבריאות.
- 2.9.2 יש לאחסן אחסון ראשוני - נפרד ביחידת קירור נפרדת לחלוטין (שתמוקם בכניסה לאזור האחסון).
- 2.9.3 הטמפרטורה לאחסון ירקות הדורשים קירור 6°C מקסימום.
- 2.9.4 אזור קילוף וניקוי ירקות ופירות.
- 2.9.5 חדר קירור ומקרר לירקות ופירות בתהליך (לאחר ניקוי וקילוף) הטמפרטורה 5°C מקסימום.
- 2.9.6 מדור להכנת סלטים.
- 2.9.7 מקרר לאחסון סלטים מוכנים 5°C מקסימום.
- 3. להלן תמצית דגשים חשובים בתקנות ונהלי תברואה ושמירת מזון:**
- 3.1 ארבעת היסודות של טיפול הנכון במזון (תמצית):**
- 3.1.1 רכישת מזון ממקורות בטוחים.
- 3.1.2 מניעת כניסת גורמי קלקול (חיידקים) למזון.
- 3.1.3 מניעת ריבוי גורמי קלקול (חיידקים) במזון.
- 3.1.4 השמדת חיידקים במזון ציוד וכלים.
- 3.2 דרישות היגייניות ממזון (תמצית):**
- 3.2.1 ללא סיכונים לבריאות.
- 3.2.2 התאמה למאכל ללא תנאי.
- 3.2.3 התאמה לדרישות החוק/עמידה בתקן.
- 3.2.4 לא מזויף או מוצג כדבר אחר.
- 3.2.5 ללא תוספים אסורים.
- 3.2.6 מסומן כנדרש בחוק.

3.3 סיבות לקלקול מזון (תמצית):

- 3.1 כימיות.
- 3.2 פיזיקליות.
- 3.3 ביולוגיות.

3.4 תנאים להתרבות חיידקים (תמצית):

- 3.4.1 טמפרטורה לא לפי הנחיות משרד הבריאות.
- 3.4.2 זמן.
- 3.4.3 לחות, מים, רטיבות.
- 3.4.4 מזון זמין.
- 3.4.5 סביבה נאותה - PH.
- 3.4.6 הימצאות או היעדרות חמצן (תלוי בסוג החיידק).
- 3.4.7 חומרים משמרים (לא לפי התקן).

שילוב של גורמים שונים מאיץ את התרבותם

זמן וטמפרטורה הם 2 נושאים מהותיים למניעת התרבות חיידקים והם באחריותו וטיפולו של בר-הרשות

3.5 גורמים המסייעים להפצת מחלות זיהומיות שמקורן במזון (תמצית):

- 3.5.1 היגיינה לקויה של הצוות, הציוד הקבוע והציוד הנייד: חדרי אחסון, מטבחים, עגלות שינוע, מדפים, משטחים, סכינים, כלי הגשה, מטחנות וקצביה.
- 3.5.2 בישולים או חימומים חוזרים בלתי מתאימים.
- 3.5.3 זיהומים צולבים בין מזון גולמי לתבשילים; בין בשר עוף לירקות ולהיפך; בין חומרי הדברה למזון וכו' (ראה הערה א').
- 3.5.4 טיפול ידני בלתי נקי ובניגוד להנחיות.
- 3.5.5 חימום או קירור בלתי מספקים (ראה הערה ב').
- 3.5.6 ניצול של חומר גלם פגום או בלתי ראוי למאכל אדם (ישן, מזוהם, מותסס, רקוב, מזויף ובתפזורת).
- 3.5.7 שימוש בחומרים כימיים מסוכנים מעל למותר בחוק כדי להחזיר צבע לבשר או להסתיר ריקבון וקלקול.

3.5.8 הדברה לקויה של מכרסמים וחרקים המעבירים מזהמים שונים למזון.

3.5.9 טיפול לקוי בניקוי חיטוי ושטיפת הירקות, פירות וכלים להגשה.

הערה א':

למניעת זיהום צולב להלן דוגמה אחת מיני רבות: דרושה הפרדה מוחלטת בין המשטח בו מטפלים בפירות וירקות בלתי רחוצים (מזון גולמי) לבין המשטח שבו מכינים לבישול או להכנה (מזון מעובד).
מדובר באזורי עבודה, בקשרי חיתוך וכו'.

הערה ב':

דוגמאות: קירור מהיר מונע התרבות החיידקים תוך כדי תהליך הקירור, הקפאה בכמויות קטנות היא מהירה והטובה ביותר, הפשרת בשר בטמפרטורת החדר ולא במקרר הפשרה כנדרש.

3.6 הפרדה בין אזורים "מלוכלכים" במטבח לאזורים נקיים:

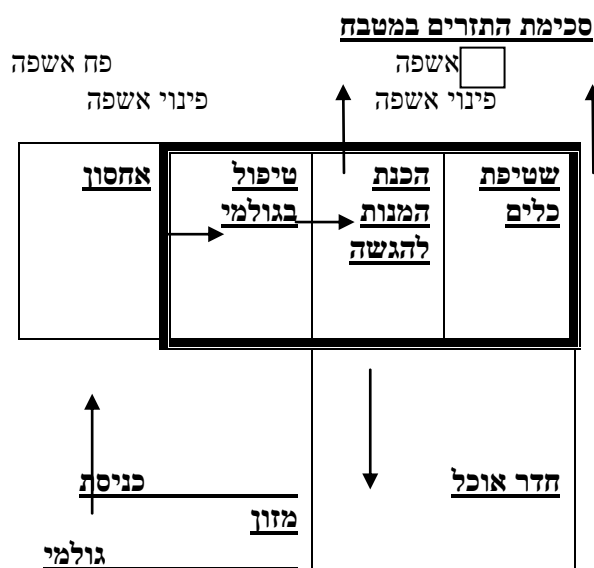
3.6.1 אזורים "מלוכלכים":

- מחסנים (קשות, ירקות), מחסנים למזון גולמי.
- חדר שטיפת ירקות, חדר קילוף ירקות.
- אזור הכנת בשר גולמי, חדרי שטיפת כלים.
- שטיפת כלים חוזרים.

3.6.2 אזורים "נקיים":

- הכנת סלטים, בישול, אריזה ומשלוח.
- אחסון אופרטיבי של מזון מוכן.

3.7



זיהום צולב - הגדרה
הפרדה של תזרים הייצור באופן החושף מזון מעובד (נקי) למזון גולמי (מזוהם).

3.8 כללים לעובד במזון (תמצית):

- 3.8.1 לפני טיפול במזון רוחצים ידיים במים וסבון עד המרפקים, כמו-כן בכל מעבר בין האזורים במטבח (לדוגמה במעבר מטיפול בבשר גולמי לטיפול בירקות) שוטפים ידיים במים וסבון כאמור עד המרפקים.
- 3.8.2 בחזרה משירותים או ששורכים את הנעליים או כל פעולה דומה גם רוחצים ידיים במים וסבון כאמור עד המרפקים.
- 3.8.3 ניגוב רק בנייר ניגוב כי שימוש במגבת בד אסורה.
- 3.8.4 אין לענווד צמידים, תכשיטים וכו' הם מפריעים ומסוכנים בעת הטיפול במזון.
- 3.8.5 יש להרחיק כלי זכוכית משטח המטבח כי אלו הכללים למזון נקי מחפצים זרים ומסוכנים.
- 3.8.6 כמשתעלים או מתעטשים רוחצים ידיים היטב עפ"י הכללים כמפורט בסעיף 3.8.1.
- 3.8.7 **חל איסור מוחלט על עובד חולה, מקורר, משלשל וכו' לבוא במגע עם מזון. יש לדווח מיד לממונים.**
- 3.8.8 חל איסור מוחלט על עישון בחדרי האוכל והמטבחים.
- 3.8.9 כדי למנוע מעבר חיידקים יש להקפיד על ניקיון וגזירת הציפורניים.
- 3.8.10 כובע וחלוק עבודה נקיים מגנים על המזון לפיכך תמיד מסירים אותם לפני הכניסה לשירותים.

נספח 11**מחירון מפוקח**

מס'	תיאור המוצר	יחידת מידה במ"ל	בסיס לעדכון כולל מע"מ	מחיר מכירה בפועל בש"ח כולל מע"מ
1.	בקבוק מים מינרליים	500	6.10 (לא כולל דמי פיקדון)	6.50 (כולל דמי פיקדון)
2.	פחית/בקבוק קולה, קינלי, ספרייט רגיל או דיאט	330	6.10 (לא כולל דמי פיקדון)	6.50 (כולל דמי פיקדון)
3.	משקה קל מסוג פרי תפוזים, אשכוליות, ענבים או אחר פריגת	330	8.00 (לא כולל דמי פיקדון)	8.50 (כולל דמי פיקדון)
4.	קפה הפוך בכוס חד פעמית (ראה הערה 5 בהבהרות) ראה הערה 2	250	6.80	6.50
5.	קפה אספרסו קצר בכוס חד פעמית ראה הערה 2	—	5.80	6.00
6.	תוספת סויה (לכל סוגי השתייה החמה) (ללא הגבלה)		1.00	

במקרה שפריט ברשימה זו אזל חובה על בר-הרשות לספק תחליף הולם באותו המחיר

הבהרות:

1. מחירי המוצרים המפוקחים לעיל יהיו צמודים למדד המחירים (סעיף "ארוחות מחוץ לבית, לוח 12 עמ' 20 בירחון הסטטיסטיקה של המחירים") של **חודש יולי 2014** שפורסם ב-**15.8.2014**.
2. עדכון המחירים המפוקחים של המחירים בעמודה מחיר בסיס לעדכון בש"ח כולל מע"מ ייעשה בכל מועד בו תחול עליה במדד הנ"ל ב-5% ומעלה ממועד העדכון האחרון והם כאמור יהיו הבסיס לעדכון הבא למעט הקפה הפוך (ראה הבהרה 5).
3. המחירים בעמודה של מחיר מכירה בפועל בש"ח כולל מע"מ מעוגלים ל-50 אגורות. לפיכך, לעיל מחיר כל מוצר שלאחר עדכונו יהיה 25 אגורות ומעלה יעוגל כלפי מעלה. מתחת ל-25 אגורות יעוגל כלפי מטה.
4. במידה ותהיה עלייה או ירידה בגובה המע"מ תעשה הוספה או הפחתה ממועד העדכון האחרון.

5. העדכון הראשון של "קפה הפוך" יהיה רק כאשר שיעור העלייה יגיע ל-7.00 ש"ח ללא עיגול מחירים. לאחר מכן העדכון של מחיר "קפה הפוך" יהיה כמו כל המוצרים המפוקחים האחרים.

נספח 12**ציוד האוניברסיטה**

מנדפים

גלאי אש

ספרינקלרים

- א. מובהר בזאת, כי כל העבודות המבוצעות במסגרת השיפוצים תהיינה רכושה הבלעדי של האוניברסיטה ממועד השלמתן.
- ב. מובהר בזאת, כי כל מה שמחובר חיבור של קבע לקירות, לתקרה ולרצפה, הינו רכושה הבלעדי של האוניברסיטה.
- ג. בתום תקופת ההרשאה, יחזיר בר הרשות את תחנת המזון עם כל הציוד שפורט לעיל, פועל ובמצב תקין.

נספח 13

פיצוי מוסכם

1. בר-הרשות יפעל בהתאם להוראות ההסכם ולהחלטות ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים (להלן: "הוועדה").
2. בר-הרשות יחויב בתשלום פיצוי מוסכם אם יעשה או יגרום ע"י מחדל לאחד הדברים הבאים (להלן: "ההפרות").
 - 2.1 הפרות הכלולות בקבוצה א':
 - 2.1.1 אי ניקיון באזור פעילות תחנת המזון.
 - 2.1.2 אי מילוי הוראה מהוראות ההסכם, שאינה מפורטת בנספח זה, לרבות עיכוב בהגשת התוכניות להקמת תחנת המזון ובהשלמת הקמתה של תחנת המזון.
 - 2.1.3 אי מילוי הוראה מההוראות לעובדים בשירות תחנת המזון המפורטות בהסכם.
 - 2.1.4 העדר מחירון או מחירונים ליד המצרכים.
 - 2.1.5 אי הקפדה על שעות המכירה.
 - 2.1.6 עבירות תנועה וחניה בכניסה לקמפוס ובשטח האוניברסיטה.
 - 2.1.7 אי מילוי הוראות בטיחות בהתאם לנהלים של האוניברסיטה.
 - 2.1.8 אי מילוי אחת או יותר מההוראות של האחראי מטעם האוניברסיטה לניהול ואחזקת השטח הציבורי.
 - 2.2 הפרות הכלולות בקבוצה ב':
 - 2.2.1 הפרה חוזרת מבין ההפרות הכלולות בקבוצה א'.
 - 2.2.2 אי הגשת אישורים רפואיים או מסמכים אחרים שנדרשו ע"י הוועדה, תוך 14 יום מהמועד שנדרשו.
 - 2.2.3 חוסר משקל או נפח במנות מוגשות שנקבע להן משקל או נפח מסוים בהסכם.
 - 2.2.4 אחזקה לקויה של הציוד והמתקנים השייכים לאוניברסיטה.
 - 2.2.5 מכירת מאכלים ו/או משקאות לא טריים או מקולקלים.
 - 2.2.6 ביצוע שינויים בציוד השייך לאוניברסיטה ללא קבלת אישור מוקדם לכך מהוועדה.

- 2.3 **הפרות הכלולות בקבוצה ג':**
- 2.3.1 הפרה חוזרת מתוך ההפרות הכלולות בקבוצה ב' לרבות הפרה חוזרת לפי סעיף 2.2.1.
- 2.3.2 אי הגשה ו/או חידוש של הרישיונות למיניהם במועדם.
- 2.3.3 אי הגשה ו/או חידוש שוטף של הביטוחים למיניהם בהסכם.
- 2.3.4 מחדל בהעסקה או בפיתורין של עובדים בניגוד לאמור בהסכם.
- 2.3.5 אי ביצוע הוראה שניתנה בכתב ע"י הוועדה.
- 2.3.6 שימוש בתחנת המזון או בשטח אתר ההסעדה שלא למטרות להן הם מיועדים וללא אישור הוועדה.
- 2.4 **הפרות הכלולות בקבוצה ד':**
- 2.4.1 פיגור בתשלום דמי ההקמה, דמי ההרשאה או דמי התחזוקה ו/או פיגור במסירת ערבות ביצוע ו/או פיגור בהארכת תוקף ערבות הביצוע.
- 2.4.2 פיגור בתשלום חשבונות האוניברסיטה.
- 2.4.3 גביית מחיר העולה על המחיר המותר עפ"י ההסכם בעבור מוצרים שבפיקוח.
- 2.4.4 העלאת מחירי המוצרים בשיעור העולה על המותר עפ"י ההסכם.
- 2.4.5 פיגור בהגשת דיווחים על הכנסות המתחם.
- 2.4.6 הזרמת חומרים אסורים לשפכים בניגוד להוראות כל דין ו/או ללא היתר מהרשות המוסמכת.
- 2.5 **הפרות הכלולות בקבוצה ה':**
- הפרה חוזרת מבין ההפרות הכלולות בקבוצה ג' ו-ד'.
- 2.6 **"הפרה חוזרת"** בנספח זה, משמעה הפרה חוזרת של הוראות ההסכם במהלך כל שנת התקשרות. מובהר כי הפרה אשר מעצם טבעה היא נמשכת, כגון פיגור בתשלום – כל יום בו היא נמשכת ייחשב כהפרה נפרדת וכל יום נוסף שבו היא נמשכת, לאחר היום הראשון – ייחשב כהפרה חוזרת.
- 2.7 **שיעור הפיצוי המוסכם** (נכון ליום 24.8.2014):
- 2.7.1 על כל הפרה הכלולה בקבוצה א' - 406 ₪
- 2.7.2 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ב' - 621 ₪
- 2.7.3 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ג' - 832 ₪
- 2.7.4 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ד' - 832 ₪

- 2.7.5 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ה' - 1,645 ₪
- 2.7.6 שיעורם של דמי ההפרה המפורטים לעיל יעודכנו במועד עדכון מחירי המוצרים בפיקוח בהתאם להסכם, ובשיעור השווה לשיעור העדכון במועד האמור.
3. ההפרות המנויות בסעיף 2 דלעיל יידונו ע"י הוועדה.
4. מזכיר הוועדה יהיה מוסמך להטיל על בר-הרשות תשלום פיצוי מוסכם כקבוע בסעיף 2.7 דלעיל, ובתנאי כי ניתנה לבר-הרשות הזדמנות להסביר את דברו בפניו במועד שייקבע. עבר המועד ובר-הרשות לא הופיע להסביר את דברו רשאי יהיה מזכיר הוועדה להחליט בעניינו מבלי להמתין עוד.
5. בר-הרשות שחויב בתשלום פיצוי מוסכם, רשאי לערער על ההחלטה תוך 14 יום מיום שנמסרה לו ההחלטה. הערעור יוגש למזכיר הוועדה.
6. הוגש ערעור, יחולו ההוראות הבאות:
- 6.1 הערעור יידון בפני יו"ר הוועדה אשר יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לצרף אליו חברים נוספים מבין חברי הוועדה.
- 6.2 ערעור יכול ויישמע בנוכחות בר הרשות או שלא בנוכחותו, אם הובאו נימוקי הערעור בכתב.
- 6.3 יו"ר הוועדה יהא רשאי להחליט בערעור כדלהלן:
- 6.3.1 לדחות את הערעור.
- 6.3.2 לקבל את הערעור, כולו את מקצתו, ולבטל את דמי הפיצוי המוסכם או להקטינם.
- 6.3.3 לדחות את הערעור ולהכפיל את דמי הפיצוי המוסכם.
- 6.4 החלטת יו"ר הוועדה הינה סופית ותובא לידיעת בר הרשות ע"י מזכיר הוועדה, הממונה על ביצועה.
7. הודעה בדבר חיוב בר הרשות בפיצוי מוסכם תומצא לו בכתב והעתק הימנה יומצא לגזברות האוניברסיטה שתחייב את חשבונו של בר-הרשות.
8. המועד לתשלום הפיצוי המוסכם יהא לפי המאוחר:
- 8.1 תוך 21 יום ממועד קבלת החלטת מזכיר הוועדה, או;
- 8.2 תוך 21 יום ממועד קבלת ההחלטה בערעור שהוגש ע"י בר-הרשות, אם הוגש.