

**מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב**

**1. רקע:**

- 1.1. אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, מבקשת בזאת מקבלנים העומדים בתנאי הסף להשתתפות במכרז זה, להגיש לה הצעות למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט בספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים").
- 1.2. הליך זה הינו מכרז פומבי כהגדרתו של זה בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע – 2010 (להלן: "התקנות"), ובנוסף חלות עליו כל הוראות נוהל התקשרויות של האוניברסיטה (מספר הוראה 01-005 א'), המפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה. במקרה של סתירה בין הוראות הדין לבין הנוהל יגברו הוראות הדין.
- 1.3. מובהר בזאת כי ביצוע העבודות יעשה על בסיס המפרט הטכני ותוכניות ריהוט (שרטוטים) המצורפים למסמכי המכרז **כנספח א'** (להלן: "המפרטים הטכניים").
- 1.4. **תיאור המתחם והשירותים:**  
השירותים הנדרשים הם שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור. האוניברסיטה מעוניינת לרענן את נראות הספרייה ולהחליף את הריהוט הקיים; במסגרת זו המציע הזוכה יידרש לייצר ולהתקין ארונות ספרים, ספריות, שולחנות, מחיצות עץ, כך שהספרייה תקבל פנים חדשות באמצעות ריהוט, והכל בהתאם למפרטים הטכניים המצורפים למסמכי המכרז.
- 1.5. במועד הוצאת צו התחלת עבודה תבחן האוניברסיטה את המקורות התקציביים העומדים לרשותה ותמסור לביצוע הקבלן הזוכה את אותם חלקים של הפרויקט שהחליטה לבצע בהתאם למקורות התקציביים כאמור. לפיכך, במועד זה יכללו בצו התחלת העבודה אותן עבודות שתחליט האוניברסיטה לבצע באותו מועד. יחד עם זאת, האוניברסיטה שומרת על זכותה לשנות את היקף הביצוע של העבודה והמועדים לביצועה בהתאם למשאבים התקציביים שיעמדו לרשותה.
- 1.6. התמורה במשך כל תקופת ההתקשרות תתבסס על הצעת המחיר שנקב בהצעתו הזוכה ביחס למחירי היחידה, ובהתאם לכמויות שיבוצעו בפועל, כמפורט בהסכם המצורף למכרז זה.
- 1.7. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1.6 לעיל, יובהר כי האוניברסיטה לא תשלם לזוכה תוספות כלשהן מעבר לרשום בכתב הכמויות, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לא ישולמו התוספות המפורטות להלן: תוספת קבלן ראשי, תוספת מרחק, תוספת כח אדם, תוספות בגין חיבורים ייחודיים, התוספות המפורטות ב"הנחות היסוד לתמחור ודבר המערכת" והתוספות המפורטות במקומות אחרים במחירון "דקל" וכיוצא ב. דהיינו- האוניברסיטה תשלם אך ורק את הסכומים המופיעים בסעיפי כתב הכמויות, ובכפוף לקיום הוראות ההסכם.
- 1.8. יודגש כי ככל שברצונו של המציע להציע פריט שווה ערך שאינו זהה לדגם הנדרש במפרט הטכני, עליו לקבל את אישורה של האוניברסיטה לפריטים המוצעים במסגרת שלב ההבהרות במכרז. מציע שלא יפנה בשלב שאלות הבהרה מוותר על זכותו לעשות זאת לאחר הגשת ההצעות, ויקבל על עצמו את החלטת וועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.  
יובהר כי, ככל שלא יינתן אישור האוניברסיטה לאותו פריט המוצע "כשווה ערך" יהא על המציע להגיש את הצעת המחיר בהתאם לדגם הפריט המקורי שנקבע במפרט הטכני.
- 1.9. על המציעים לבדוק בעצמם ועל חשבונם את כל הכרוך והקשור בביצוע העבודות, כמו גם את מסמכי ההליך, ולרבות כל נתון משפטי, תפעולי או עסקי, הרלוונטי לצורך הגשת ההצעה ולביצוע מלוא התחייבויות המציע עפ"י ההסכם, והמציע יהיה מנוע מלטעון להסתמכות על מידע הכלול במסמכי ההליך והאוניברסיטה לא תישא באחריות לכל הוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע ו/או כל צד ג' בשל הסתמכות על מידע כאמור.

מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

2. טבלת ריכוז תאריכים:

מועדים	
12:00 בשעה 25.03.2024	סיור קבלנים, אפשרות ראשונה
12:00 בשעה 26.03.2024	סיור קבלנים, אפשרות שניה
12:00 עד השעה 01.04.2024	מועד אחרון להגשת שאלות במסגרת הליך ההבהרות
12:00 עד השעה 09.04.2024	מועד אחרון להגשת ההצעות

3. מהות ההתקשרות והיקפה:

ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה" ו/או "המציע הזוכה") תהיה על בסיס פקודת הזמנת עבודה, המצורפת להזמנה זו כנספח ח' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנה. למען הסר ספק מובהר כי עד לחתימת פקודת הזמנת העבודה על ידי האוניברסיטה, לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

4. תקופת ההתקשרות ותנאים בביצוע העבודה:

4.1.1 מועד תחילת ביצוע העבודות: כמפורט בצו התחלת העבודה אשר יימסר למציע הזוכה.

4.1.2 אבני דרך: במסגרת השירותים יידרש המציע הזוכה לפעול בהתאם לאבני הדרך הבאות:

▪ מדידות

א. יש לבצע מדידות לפני הביצוע ואין להסתמך על תוכניות שניתנו למציע הזוכה מאת ראש מדור אדריכלות באוניברסיטה או מי מטעמו, בלבד.

ב. יש לתאם הגעה למדידה עם מנהל הפרויקט לאחר קבלת אישור שהאתר מוכן למדידה, ובלבד שהמדידה תתבצע לא יאוחר מ-7 ימים ממועד קבלת האישור מהאוניברסיטה כי האתר מוכן למדידה.

▪ אישור תוכניות

המציע הזוכה יכין תוכניות ייצור ממוחשבות שיוגשו לאוניברסיטה לאישור בפורמט PDF טרם תחילת הייצור על בסיס תוכניות שקיבל מראש מדור אדריכלות באוניברסיטה או מי מטעמו ורק לאחר מדידה של המקום. יש לשלוח בתוכנית גם את מידות הספרייה ולפרט מעברים הנוצרים מהעמדת ריהוט או הפרשים.

שליחת התוכניות תעשה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 10 ימים ממועד ביצוע המדידות.

אין לשנות שום פרט מהתכנון המקורי ללא קבלת אישור בכתב מהאוניברסיטה.

במקרה של תוכניות בהם בוצע שינוי מהמקור, ללא קבלת אישור בכתב מהאוניברסיטה, האחריות לתקן את הפריט בהתאם לתכנון המקורי מצויה בידי המציע הזוכה.

על המציע הזוכה לקבל תוכניות חתומות על ידי אוניברסיטה ורק לאחר קבלת תוכניות חתומות יתחיל בייצור העבודה.

4.1.3 סיום ביצוע השירותים:

על הזוכה להשלים את ביצוע התקנת הריהוט בספריית מהלמן – בפרק זמן שלא יעלה על 50 יום ממועד אישור התוכניות ע"י האוניברסיטה.

4.2 אחריות טיב: הזוכה יישא באחריות לטיב העבודות אשר יבצע במסגרת ההתקשרות למשך תקופה של 24 חודשים מסיום כל עבודה.

4.3 הזוכה מתחייב לבצע עבודות ייצור ריהוט למעבדות מסוגים שונים ובהיקפים כספיים שונים ומגוונים, הכל בהתאם לדרישות האוניברסיטה מעת לעת.

**מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב**

4.4 תמורת ביצוע העבודות תשלם האוניברסיטה לזוכה תמורה בהתאם להצעתו כפי שהוגשה במסמכי המכרז וכמפורט בהזמנת העבודה המצורפת להליך. התשלום למציע הזוכה יעשה בתנאי תשלום שוטף + 45 יום ממועד קבלת חשבונית העסקה או המס שהוגשה ע"י הקבלן, לאחר אישור חשבון הביניים הנ"ל.

4.5 התמורה לא תהיה צמודה בשום צורה ואופן לשום מדד או שער כלשהם לכל אורך תקופת ההתקשרות.

**5. סיוור מציעים- חובה:**

5.1 סיוור המציעים יתקיים במועד, כמפורט ב"טבלת ריכוז תאריכים" בסעיף 2 לעיל. התכנסות המשתתפים תיערך בחדר ישיבות חרובי בקומת הכניסה של בניין הנהלת אגף הנדסה ותחזוקה (כניסה משער 14).

5.2 בסיוור הקבלנים יוצגו: מיקום מתן השירותים, דרכי גישה, תנאי האתר דרישות בנוגע למתן השירותים וכדומה.

5.3 **השתתפות באחד מסיורי המציעים הנה חובה ומהווה בבחינת תנאי סף. הצעתו של מציע שלא השתתף באחד מסיורי המציעים לא תובא בפני ועדת המכרזים ולא תישקל.**

5.4 על המציע להירשם אצל נציג האוניברסיטה במהלך סיוור המציעים. מציע שלא ירשם יחשב כמציע שלא הגיע לסיוור המציעים.

5.5 סיכום סיוור המציעים יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, והוא בלבד ייחשב כאסמכתא למידע שנמסר במהלכו של הסיוור. כל מידע אחר שיימסר בע"פ לא יחייב.

**6. תנאי סף מקדמיים להשתתפות במכרז:**

**רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הבאים. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים יפסלו.**

**תנאי סף מנהליים:**

6.1 המציע הנו תאגיד הרשום בישראל כדין, או עוסק מורשה הרשום בישראל כדין, והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון. להוכחת עמידתו בתנאי הסף האמור יצרף המציע תצהיר המצ"ב **כנספח ג'** וכן תעודת התאגדות/תעודת עוסק מורשה.

6.2 המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יגיש המציע תצהיר המצ"ב **כנספח ד'** וכן אישור תקף על ניהול ספרים במקור.

6.3 המציע בעל רישיון עסק לייצור ריהוט בתוקף, לניהול עסק לפי חוק רישוי עסקים תשכ"ח – 1968. להוכחת עמידתו בתנאי הסף יגיש המציע יציג רישיון בתוקף, לניהול עסק לפי חוק רישוי עסקים תשכ"ח – 1968;

**תנאי סף מקצועיים:**

6.4 המציע בעל ניסיון במתן שירותי ייצור ריהוט, הכוללים בין היתר פריטים ופרטים מעץ מלא, ריהוט עץ צבוע, הספקתם והתקנתם, במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (3/2024 – 3/2022), בלפחות שלוש (3) עבודות, כאשר כל אחת מהעבודות שבוצעו הינה בהיקף כספי שלא פחת מ- 300,000 ₪ לא כולל מע"מ.

לעניין סעיף זה "עבודה" משמעה - מתן שירותי ייצור ריהוט הכוללים בין היתר פריטים ופרטים מעץ מלא, ריהוט עץ צבוע, הספקתם והתקנתם. להוכחת עמידתו בתנאי הסף יגיש המציע תצהיר המצ"ב **כנספח ה'**.

**יובהר כי על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו!**

מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

**ניסיון של המציע באמצעות קבלני משנה לא יוכר כעמידה בתנאי הסף!**

החלטה על התאמת עבודה מסוימת לקריטריונים שנקבעו לעיל נתונה לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים. במקרה של מציע יש ספק האם עבודה מסוימת עומדת בדרישות דלעיל או בקשה לאשר עבודה מסוימת עומדת בדרישות דלעיל, יהיה רשאי לוודא זאת בשלב שאלות הבהרה בטרם הגשת הצעתו. מציע שלא יפנה בשלב שאלות הבהרה מוותר על זכותו לעשות זאת לאחר הגשת הצעות, ויקבל על עצמו את החלטת הוועדה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

6.5 ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא, עם הצעתו מסמך אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הנ"ל למזמינה, תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידה, ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת הצעות.

6.6 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד. על המציע בעצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז. עמידת המציע בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז תבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. אין המציע רשאי להסתמך לעניין עמידתו בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז על תכונות, כישורים, ניסיון וכיו"ב רכיבים המתקיימים בצדדים שלישיים, לרבות, אך לא רק, בעלי מניותיו, מנהליו, תאגידים קשורים שלו וכיוצא"ב, זולת המציע עצמו.

**מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בכל התנאים המקדמיים שבסעיפים 6.1-6.4 לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות. הפרה של דרישה זו תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות עם המציע הזוכה.**

#### 7. דרישה למידע נוסף או להבהרות:

- 7.1 ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות ו/או השלמות בכתב או בעל פה ביחס להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע שאליו תפנה כאמור לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. הבהרות והשלמות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 7.2 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמה של מידע חסר, אנשי קשר או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לצורך בחינת ההצעה.
- 7.3 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיוויון בין המציעים, והחלטה זו משרתת באופן מיטבי את טובת האוניברסיטה ואת תכליתו של המכרז.
- 7.4 נציגי האוניברסיטה יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרי לקוחות שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה, לרבות קבלת חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.
- 7.5 ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע פרטים בדבר עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שנחוץ לוועדת המכרזים לצורך ההכרעה במכרז.
- 7.6 המציע מתחייב לעדכן את האוניברסיטה, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי שיחול, אם יחול, במידע שמסר לאוניברסיטה ו/או באישור, היתר או רישיון שמסר לה במצורף להצעתו, בפרק הזמן שיחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד ההכרעה בו, ואם נקבע כזוכה במכרז – עד לחתימה על החוזה עמו.

**מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב**

7.7 ככל שיתברר כי מציע מסר בהצעתו או בתשובה לבקשה של ועדת המכרזים לקבלת הבהרה, נתונים לא נכונים שיש בהם כדי להיטיב עימו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתו.

**8. הליך המכרז ואמות המידה להכרעה:**

- 8.1 המכרז יהיה מסוג מכרז פומבי. מודגש כי ההצעה הכספית שתוגש תהא ההצעה הכספית הטובה ביותר שיכול המציע להגיש.
- 8.2 המציעים יגישו עד המועד האחרון להגשת הצעות את הצעתם לביצוע השירותים, כמפורט במסמכי המכרז, וזאת באמצעות הגשת מעטפה אחת אשר תכלול את כל הנדרש במסמכי המכרז (להלן: "המעטפה הראשית").
- 8.3 המכרז ייערך במתכונת של מכרז דו-שלבי, שבו הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת (בתוך המעטפה הראשית כמפורט בסעיף 13), שתיפתח רק לאחר סיום הבדיקה של יתר חלקי ההצעה ובתנאי שהמציע עמד בכל תנאי הסף ובסך ההתאמה הקבוע במסמכי המכרז.

**9. בחירת ההצעה הזוכה**

- 9.1 תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:
  - שלב א':** בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
  - שלב ב':** בדיקת איכות ההצעות ודירוג ההצעות הכשרות שונתרו לדין בהתאם לניקוד האיכות שניתן להן ע"י הצוות המקצועי לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 9.4.
  - שלב ג':** פסילת הצעות שלא עמדו ברף האיכות המינימלי הקבוע בסעיף 9.5.1.
  - שלב ד':** פתיחת ההצעות הכספיות, דירוג ההצעות ואישור זוכה.
- 9.2 לצורך בחינת האיכות, על כל היבטיה, ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה מטעמה, אשר רשאי בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור בפנייה זו וכן לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה יעניק ציונים לכל מציע על פי המשקולות המפורטים להלן.

**9.3 שלב א': עמידה בתנאי הסף:**

- 9.3.1 בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירותים אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי הפנייה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל.
- 9.3.2 בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 5 לעיל, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעשות למציע בדיקות כלכליות, כפי שתמצא לנכון.

**9.4 שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות:**

מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות אשר תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

משקל בציון האיכות	פרמטר איכות
40%	<p><b>ניסיון המציע במתן שירותי ייצור ריהוט הכוללים בין היתר פריטים ופרטים מעץ מלא, ריהוט עץ צבוע, הספקתם והתקנתם</b></p> <p>הניקוד בסעיף זה יינתן באופן הבא:</p> <p>ייבחנו מספר העבודות שבוצעו על ידי המציע במתן שירותי ייצור ריהוט הכוללים בין היתר פריטים ופרטים מעץ מלא, ריהוט עץ צבוע, הספקתם והתקנתם <b>במהלך 5 השנים האחרונות</b>. המציע יציג את הפרויקטים העונים על האמור ברשימת הפרויקטים שיפורטו בנספח ה'.</p>

מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

משקל בציון האיכות	פרמטר איכות
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ עבור כל עבודה, בהיקף של 300,000 ₪ ומעלה, <u>מעבר לנדרש בתנאי הסף</u> – יינתנו למציע 4 נקודות.</li> <li>▪ עבור כל עבודה בהיקף העולה על 500,000 ש"ח, <u>מעבר לנדרש בתנאי הסף</u> – יינתנו למציע 5 נקודות.</li> </ul> <p>ניקוד מקסימלי בסעיף זה - 40 נקודות.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p><b>למען הסר ספק, מציע אשר לא יפרט ניסיון קודם מעבר לניסיון שהוצג לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף לא יזכה לניקוד באמת מידה זו!</b></p> </div>
10%	<p><b>ניסיון המציע במתן שירותי ייצור ריהוט הכוללים בין היתר פריטים ופרטים מעץ מלא, ריהוט עץ צבוע, הספקתם והתקנתם למוסד ציבור.</b></p> <p>לעניין סעיף זה- "מוסד ציבור" משמעו: כל מוסד שמשמש לצרכי ציבור.</p> <p>הניקוד בסעיף זה יינתן באופן הבא:</p> <p>ייבחנו מספר העבודות שבוצעו על ידי המציע במתן שירותי ייצור ריהוט הכוללים בין היתר פריטים ופרטים מעץ מלא, ריהוט עץ צבוע, הספקתם והתקנתם <u>עבור מוסד ציבור במהלך 5 השנים האחרונות</u>. המציע יציג את הפרויקטים העונים על האמור ברשימת הפרויקטים שיפורטו בנספח ה'. כאשר עבור כל עבודה שבוצעה עבור מוסד ציבור – יינתנו למציע 10 נקודות. ניקוד מקסימלי בסעיף זה - 10 נקודות.</p>
30%	<p><b>חוות דעת לקוחות קודמים אודות המציע</b></p> <p>האוניברסיטה תפנה למספר לקוחות קודמים לקבלת חוות דעתם על המציע, בהתאם לשיקול דעתה.</p> <p>האוניברסיטה תבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ה') והן ניסיון קודם של האוניברסיטה בעבודה עם המציע.</p> <p>מובהר כי ככל ולמציע יש ניסיון קודם עם האוניברסיטה – הציון יינתן למציע על סמך ניסיון זה בלבד.</p>
20%	<p><b>ריאיון התרשמות אישית מהמציע</b></p> <p>במסגרת אמת מידה זו המציע יוזמן לריאיון התרשמות אישית מול הצוות המקצועי והנהלת האוניברסיטה. הניקוד יינתן על סמך התרשמות המראיינים לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו של המציע לביצוע העבודות נשוא המכרז.</p> <p>האוניברסיטה תזמין את המציע לריאיון שיתקיים באוניברסיטה.</p> <p>המציע יציג את פעילויותיו ואת המתודולוגיה לגבי הדרך המקצועית לביצוע העבודה, הכלים, המערכות והאמצעים לביצוע התחייבויותיה של החברה על פי מסמכי המכרז ואת צוות הניהול הבכיר של החברה.</p> <p>חלוקת הנקודות תהיה עפ"י הנושאים להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ הצגת מבנה ארגוני של החברה</li> <li>▪ הצגת תוכנית עבודה ולו"ז</li> <li>▪ מורכבות הפרויקטים ומגוון הלקוחות</li> <li>▪ פירוט כוח האדם של כלל המקצועות בחברה</li> </ul>

מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

משקל בציון האיכות	פרמטר איכות
100%	סה"כ

9.5 שלב ג': פסילת הצעות שלא עמדו ברף האיכות המינימלי

- 9.5.1 רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של לפחות 80% מציון האיכות המרבי תועברנה לשלב הבא. עם זאת, במקרה ולפני האוניברסיטה יוותרו בשלב זה שלוש הצעות כשרות בלבד או פחות מכך, תהא רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-80%, אך לא נמוך מ-70%.
- 9.5.2 נותרה הצעה כשרה יחידה במכרז תהא רשאית ועדת המכרזים להורות על ביטול ציון האיכות וקביעת הזוכה בהתאם למרכיב המחיר בלבד.

9.6 שלב ד': חישוב ציון המחיר

הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח ב' – כתב הכמויות המצורף למכרז זה. הצעת המחיר תפורט בש"ח ותכלול את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, למעט מס ערך מוסף. הצעת המחיר תהיה סופית ותהווה תמורה מלאה לצורך מתן השירותים לפי פנייה זו. ראשית יחושב המחיר הכולל בהצעה על ידי הכפלת המחיר לכל רכיב בכמות שנקבעה לרכיב זה, וסכימת המכפלות הנ"ל עבור כל הרכיבים המפורטים בהצעת המחיר שבנספח ב'. שנית, ישווה ההצעות על-סמך המחירים המשוקללים שהתקבלו בחישוב לעיל, לפי הנוסחה הבאה:

ציון מחיר	=	100 X	$\frac{\text{סה"כ ההצעה הזולה ביותר}}{\text{סה"כ ההצעה הנבדקת}}$
-----------	---	-------	--

9.7 בדיקת הצעות המחיר:

- 9.7.1 ההצעה הכספית הכשרה, שעברה את ניקוד האיכות הנדרש, הזולה ביותר תזכה במכרז אלא אם כן יתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בהצעה. במידה ותהיינה מספר הצעות זהות, אזי האוניברסיטה תבחר את ההצעה הזוכה על פי האמור בסעיף 8 להלן.
- 9.7.2 אין האוניברסיטה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת, והכל בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

10. אומדן:

- 10.1 לתיבת המכרזים תוכנס, עד המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, מעטפה שתכיל את האומדן הכספי לביצוע העבודות (להלן: "אומדן"). ההצעות תיבדקנה בהשוואה לאומדן.
- 10.2 במקרה בו תחליט ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, כי הצעתו הכספית של המציע שזכה בציון הגבוה ביותר, גבוהה באופן מהותי מן האומדן, תהא רשאית ועדת המכרזים לבטל את המכרז.

11. עיון במסמכי המכרז ותשלום דמי השתתפות:

- 11.1 מסמכי המכרז יועמדו לעיון באתר האינטרנט של האוניברסיטה: [www.tenders.tau.ac.il](http://www.tenders.tau.ac.il). לשם הגשת ההצעה על המציע להדפיס את כל החומר המכרז המופיע באתר האינטרנט.
- 11.2 ההשתתפות במכרז אינה מותנית בתשלום דמי השתתפות.

**מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב**

**12. שוויון בהצעות:**

מובהר בזאת כי במידה ותהיינה מספר הצעות זהות, אזי האוניברסיטה תבחר את ההצעות הזוכות על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לנימוקים שירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע. "עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

**13. מקום ואופן הגשת ההצעה:**

- 13.1 **המועד האחרון להגשת ההצעות הינו המועד הרשום ב"טבלת ריכוז התאריכים" בסעיף 2. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון! האחריות לכך שההצעה תמצא בתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד ועליו לוודא כי ההצעה תימצא בתיבת המכרזים במועד.**
- 13.2 **את ההצעה יש להגיש באמצעות שליח במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!) במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים הממוקמת בקומה השנייה, בבניין אגף הנדסה ותחזוקה באוניברסיטת ת"א, עליה יירשם אך ורק " מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב". אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!**
- 13.3 **ההצעות יוגשו לתיבת המכרזים כאשר כל המסמכים יוכנסו למעטפה אחת שתכלול את כל המסמכים המופיעים ברשימת המסמכים בעמ' 12 למסמך זה.**
- 13.4 **יש להקפיד על הכנסת כל החומר הנדרש למעטפה, מילוי פרטי המציע, סגירת המעטפה כראוי, רישום על גבי המעטפה את פרטי המכרז והכנסתה לתיבת המכרזים כאמור לעיל.**
- 13.5 **האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם.**
- 13.6 **יש לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י מזכירת היחידה בחותמת האוניברסיטה וצוין על גביה מועד הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.**
- 13.7 **המציע יגיש את הצעתו אך ורק על גבי מסמכי המכרז, מבלי לבצע בניסוח המודפס כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת.**
- 13.8 **מובהר בזאת, כי בכל מקרה יש להחזיר את כל מסמכי המכרז במלואם.**
- 13.9 **על המציע לבדוק בעצמו את הכדאיות הכלכלית של ההתקשרות, ההוראות המשפטיות בהזמנת העבודה וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה, אם הצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על חשבונו, והוא יהיה מנוע מלעורר כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.**

**14. אופן מילוי הצעת המחיר:**

- 14.1 **הצעת המחיר תוגש על גבי נספח ב'.**
- 14.2 **המציע נדרש לנקוב באחוז הנחה כללי למחירון הריהוט והמנדפים.**
- 14.3 **מחירי ההצעה שיינתנו ע"י המציע הינם מחירים סופיים וקבועים, הכוללים את כל ההוצאות הנלוות של השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה.**

**15. תוקף ההצעות:**



**מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב**

15.1 הצעת המציע תהיה בתוקף לפחות במשך 180 (מאה ושמונים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, יהיה כל מציע רשאי להודיע לאוניברסיטה על ביטול הצעתו. הודעה כאמור תשלח על ידו לידי מזכיר ועדת המכרזים באוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.

15.2 להודעת הביטול יהיה תוקף החל ממועד מתן אישור בכתב על ידי מזכיר ועדת המכרזים על קבלתה, ועד למועד זה תהא רשאית האוניברסיטה לקבל את ההצעה וקבלה כאמור תחייב את המציע. ביטול המציע את הצעתו עפ"י האמור לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

**16. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז:**

16.1 לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה לחתום פקודת הזמנת עבודה המצורפת **כנספח ח'** למכרז בארבעה העתקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, וזאת תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מההתקשרות שתחתם. במעמד החתימה על פקודת ההזמנה, ימסור המציע הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה לביצוע התחייבויותיו עפ"י פקודת הזמנת העבודה בסכום של 30,000 (שלושים אלף) ש"ח, לתקופה של 12 חודשים, בנוסח המצורף לפנייה זו **כנספח ז'**. לא יתקבל צילום של הערבות. עמד תוקף הערבות לפקוע במהלך תקופת ביצוע העבודות יהא על הקבלן להאריכו לפחות 10 ימים לפני תום תוקפו.

16.2 המציע הזוכה יישא **באחריות לטיב החומרים** והציוד שסיפק למשך תקופה של 24 חודשים החל ממועד קבלת תעודת השלמה לעבודות. בהתאם במועד קבלת תעודת השלמה לעבודות, תימסר על ידו ערבות טיב בשיעור של 5% מהיקף העבודות שבוצעו על ידו (כולל מרכיב המע"מ) לאוניברסיטה בתוקף ל- 24 חודשים, בהתאם לנוסח שיאושר מראש ע"י האוניברסיטה. המציע הזוכה יהא רשאי למסור ערבות בנקאית לתקופה של שנה, ובלבד שיאריך מעת לעת את תוקפה עד לתום התקופה האמורה לעיל. לא הוארכה הערבות כאמור, תהא האוניברסיטה רשאית לחלט אותה.

16.3 תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה בנוגע לביטוחים על ידי המציע שיוכח כאמור במסמכי מכרז זה. **כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.**

16.4 חתימת האוניברסיטה על פקודת הזמנת העבודה מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על פקודת הזמנת העבודה כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על פקודת הזמנת העבודה עם הזוכה.

16.5 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה ערבות לביצוע התחייבויותיו להנחת דעתה, תהא האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, לחלט את ערבות המכרז ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז.

**17. ביטול המכרז:**

17.1 לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציעים הזוכה/ים פקודת הזמנת העבודה.

17.2 האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

17.3 נוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

17.3.1 ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לשירותים ו/או העבודה

**מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב**

הניתנים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת השירותים והעבודות, נשוא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים/ביצוע העבודות.

17.3.2 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון יצור הסדר כובל.

17.3.3 החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, לא תהא למי מן המציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

**18. בחירת כשיר שני:**

אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל או לא תעלה יפה מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום חתימתה על ההתקשרות עם הזוכה ועד תום 12 חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם הכשיר השני, בהתאם לתנאי המכרז, להתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה. היה והחליטה כן האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך 5 ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו או אי הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו, למעט התנאים הכספיים לגביהם יחולו התנאים שבהצעתו שלו.

**19. כללי:**

19.1 המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה פקודת הזמנת העבודה, להוסיף עליהם או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז תיחתם פקודת הזמנת העבודה בנוסח המצורף, ללא הסתייגות.

19.2 למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכל מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. הועדה תהא רשאית להתעלם מכל אחד מאלה, ולהודיע על כך למציע, ואם עשתה כן, יראו את הצעת המציע כאילו אינה כוללת כל תוספת, השמטה, שינוי, הסתייגות, ו/או התניה כלשהי.

19.3 על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

19.4 כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע, בשגגה, תיעשה ע"י מחיקת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותמת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".

**20. הצהרות המציע:**

20.1 עם הגשת הצעתו במכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור ב**נספח ו'**- התחייבות המציע לעמידה בדרישות המכרז. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע, כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט ב**נספחים א'- ח'**, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

20.2 התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

**מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב**

20.3 במקרה כאמור בסעיף קטן 20.2 לעיל, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה, אם ייגרם, כתוצאה מכך.

**21. איסור הסבה:**

21.1 כל אחד מהמציעים, לרבות הזוכה, מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות לאחר, בשום צורה ו/או אופן, במישרין ו/או בעקיפין כל זכות מזכויותיו לפי מסמכי המכרז, ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת כל זכות ו/או חובה על פי מסמכי המכרז, אלא לאחר שקיבל לשם כך את הסכמתה מראש ובכתב של האוניברסיטה.

21.2 האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה ו/או הסבה ו/או המחאה כאמור בסעיף 21.1 לעיל. כל העברה ו/או הסבה ו/או המחאה כאמור, שלא תקבל את אישורה של האוניברסיטה, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף, והיא תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז וההתקשרות.

**22. שונות:**

22.1 כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, תפורש באופן מרחיב את חובות המציע או את זכויות האוניברסיטה.

22.2 יודגש כי נוסח פקודת הזמנת העבודה המצורפת למסמכי המכרז הינה הסכם כללי של האוניברסיטה ובכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין פקודת הזמנת העבודה יגבר האמור במסמכי המכרז.

22.3 מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושה של אוניברסיטה והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו. אין לעשות שימוש במסמכי המכרז שאינו לצורך הגשת הצעה.

22.4 כל סכסוך נושא המכרז יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בתל אביב, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות שיפוט בעניינים אלה.

**23. כתובות והודעות:**

23.1 מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר טלפון קבוע ונייד, מספר הפקסימיליה, וכתובת הדוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר על גבי נספח ו'.

23.2 האוניברסיטה תנהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה, בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה. ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, תהא האוניברסיטה פטורה מחובות ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

23.3 כל מקום בו נאמר כי תשלח הודעה בדרך מסוימת יכולה האוניברסיטה לשלוח אותה גם בדואר או בפקסימיליה או בדוא"ל, לפי שיקול דעתה ונוחותה של האוניברסיטה. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה – ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה).

ב ב ר כ ה,

ליאור קנוש, עו"ד

חברת ועדת המכרזים

ר' תחום התקשרויות ומכרזים

מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

אוניברסיטת תל אביב

### רשימת מסמכים

מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת במסמכי המכרז יש לצרף את המסמכים שלהלן כשהם חתומים כנדרש:

צורף/לא צורף	חתום על ידי	המסמך	נספח
(סמן ✓ אם צורף)			
	מורשה חתימה	מפרט טכני, תוכניות ריהוט (שרטוטים)	א'
	מורשה חתימה	טופס הצעת מחיר	ב'
	עו"ד/רו"ח	זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון	ג'
	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	ד'
	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.4	ה'
	מורשה חתימה	טופס הצהרת מציע	ו'
	מורשה חתימה	נוסח כתב ערבות ביצוע	ז'
	מורשה חתימה	פקודת עבודה	ח'
	מורשה חתימה	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך	ט'
	מורשה חתימה	אישור עריכת ביטוח	י'
		<b>מסמכים נוספים</b>	
		אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדון לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.	
		תעודת התאגדות של התאגיד/תעודת עוסק מורשה	
		רישיון לניהול עסק לפי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968	
	מורשה חתימה	מסמכי הבהרה ותשובות, סיכום קבלנים וכל מסמך שנשלח ע"י האוניברסיטה	
	מורשה חתימה	כל מסמכי המכרז על נספחיהם כשהם חתומים	

מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן  
בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן  
בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

נספח א' - מפרט טכני, תוכניות ריהוט (שרטוטים) - (מצורף בנפרד)

מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן  
בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

נספח ב' – כתב כמויות (מצורף בנפרד)

מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

**נספח ג' - אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון**

הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד/ עוסק מורשה \_\_\_\_\_ מס' תאגיד/ עוסק מורשה \_\_\_\_\_.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד/ עוסק מורשה הינם:

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_

חתימת \_\_\_\_\_ מהם מחייבת את התאגיד/ עוסק מורשה.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_

הערות:

- (1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.
- (2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' 3417/2018) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_

5. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פירעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו נגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

הערות נוספות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח

**\*\* הערה: במקרה של מציע שאינו תאגיד אלא אדם שהינו עוסק מורשה – יתייחס האישור לסעיפים 1 ו- 5 בלבד.**



מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

**נספח ד' - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלהלן:
2. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך הבקשה (להלן: "המציע").
3. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
4. בתצהיר זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה**, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה, וכי אני מבין/ה אותו.
5. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל/עוסק מורשה הרשום בישראל (מחק את המיותר).

**6. קיום דיני העבודה (סמן X במשבצת המתאימה)**

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשע** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בבקשה ל\_\_\_\_\_.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשע** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום ו**חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

**7. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (סמן X במשבצת המתאימה)**

- המציע לא מחויב בדרישות שבהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998
- המציע לא עומד בכל דרישות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
- המציע עומד בכל דרישות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.

8. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב בזאת לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

**מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן  
בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב**

9. ככל שהתחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – המציע מצהיר בזאת כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
10. המציע מתחייב בזאת להעביר העתק מתצהירו זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שיקבע כזוכה.
11. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
ב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז.  
\_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים  
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת
-------	------------	--------------

**מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב**

**נספח ה' - תצהיר להוכחת ניסיון המציע ועמידה בתנאי סף 6.4 ואמות המידה המפורטות בסעיף 9.4**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז").

2. אני מצהיר המציע בעל ניסיון במתן שירותים של ייצור ריהוט, הכוללים בין היתר פריטים ופרטים מעץ מלא, ריהוט עץ צבוע, הספקתם והתקנתם, במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (3/2022 – 3/2024), בלפחות שלוש (3) עבודות, כאשר כל אחת מהעבודות שבוצעו הינה בהיקף כספי שלא פחת מ- 300,000 ₪ לא כולל מע"מ.

לעניין סעיף זה "עבודה" משמעה - מתן שירותי ייצור ריהוט הכוללים בין היתר פריטים ופרטים מעץ מלא, ריהוט עץ צבוע, הספקתם והתקנתם.

מס'	המזמין	פירוט השירות יש לציין האם הריהוט שיוצר, סופק והותקן כלל שילוב של ריהוט מעץ מלא ועץ צבוע	ההיקף הכספי של התקשרות לא כולל מע"מ	העבודה בוצעה עבור מוסד ציבורי (יש לסמן V אם כן)	מועד ביצוע	איש קשר
1					עד ____/____/____ ____/____/____	שם: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____ נייד: _____
2					עד ____/____/____ ____/____/____	שם: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____ נייד: _____
3					עד ____/____/____ ____/____/____	שם: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____ נייד: _____
4					עד ____/____/____ ____/____/____	שם: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____ נייד: _____



מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

**נספח ו' - טופס הצהרה כללי של מציע**

אנו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהירים בזאת, כדלקמן:

1. קראנו בעיון רב את מסמכי בקשה זו על כל נספחיה, הבנו את כל סעיפיה ותנאיה ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק.
2. אנו מסכימים לכל תנאי הבקשה ומתחייבים למלא את כל דרישות הבקשה כמפורט ללא הסתייגות, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון האוניברסיטה ובמועדים אשר ייקבעו על ידה, והכל בכפוף להוראות הבקשה, ההצעה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי הבקשה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של האוניברסיטה.
4. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
5. איש הקשר מטעמינו למכרז יהיה: מר/גב' .....  
בכתובת ..... מס' טלפון .....  
סלולארי..... מס' פקס .....  
דוא"ל .....  
**(יש למלא את כל השדות הנדרשים כולל כתובת דוא"ל)**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא של מורשה/י חתימה

\_\_\_\_\_ ט ל פ ו ן

\_\_\_\_\_ כ ת ו ב ת

מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

**נספח ז' - נוסח כתב ערבות ביצוע**  
[יש להיצמד לנוסח להלן כלשונו]

לכבוד  
אוניברסיטת תל-אביב

שלום רב,

הנדון: **ערבות מס'** .....

עפ"י בקשת ..... ח.פ.ת.ז. .... (להלן, "הקבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם, לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ₪) אשר תדרשו מאת החייב, כשהוא צמוד למדד, וזאת בקשר עם התקשרות לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב.

לצרכי ערבות זו – המונח "מדד" משמעו: מדד המחירים לצרכן, הכולל ירקות ופירות המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, כולל אותו מדד אף אם יתפרסם ע"י מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לא.

אם יתברר מהמדד שיתפרסם לאחרונה לפיו התשלום עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש מרץ 2024 שפורסם ביום 15.4.2024 היינו: ..... נקודות (להלן: "המדד היסודי") אזי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "סכום הערבות המוגדל").

למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך הימנו, לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.

אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה תוך 7 ימים לאחר יום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם ו/או מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכול לעמוד לחייב, או לדרוש תחילה תשלום מהחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו עפ"י כל דרישותיכם גם יחד, לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.

ערבות זו הינה ערבות אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך \_\_\_\_\_ ועד תאריך \_\_\_\_\_.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק.....

מספר הסניף ..... שם הסניף..... כתובת הסניף.....

תאריך..... שם מלא.....

חתימה וחותמת.....

בנק.....

מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן  
בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

נספח ח' - דוגמת פקודת הזמנת עבודה (מצורפת בנפרד)

**מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב**

**נספח ט' - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך**

בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1. אין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת אספקת המוצרים ומתן השירותים בהתאם למפורט **מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב**, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם באוניברסיטה או מחוצה לה, שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר לביצוע העבודה ולמתן השירותים לאוניברסיטה.
2. לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידינו ו/או עיסוקינו במסגרת ביצוע העבודה באוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") או נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד אוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
4. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
5. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית;
6. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 3-5 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של האוניברסיטה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם;
7. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 3 לעיל, ידוע לנו כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגבי קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות והיא תאפשר לנו להביע את עמדתנו בפניה בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקוליה.
8. אנו נביא תוכן הסעיפים זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם האוניברסיטה ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.
9. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך



**מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב**

**נספח י' – אישור עריכת ביטוח**

1. מבלי לגרוע מאחריות הזוכה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הזוכה לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

1.1. **ביטוח רכוש** המכסה את רכוש הזוכה המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב" לרבות כנגד נזקי טבע ורעידת אדמה, גניבה, פריצה ושוד.

למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו, ואולם, במקרה כזה יחול הפטור כאמור בסעיף 10 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הזוכה והבאים מטעמו – האוניברסיטה
- הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

1.3. **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה ותיחשב כמעבידם של מי מעובדי הזוכה.

1.4. **ביטוח אחריות המוצר** בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות הזוכה
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

2. ביטוחי הזוכה יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.

3. ביטוחי הזוכה יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4. ביטוחי הזוכה יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות האוניברסיטה על פי הביטוחים כאמור.

5. כל חריג, אם קיים בביטוחי הזוכה, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הזוכה ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

6. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הזוכה להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח י'1**, כשהוא חתום בידי מבטחי הזוכה. מיד בתום תקופת הביטוח, על הזוכה להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הזוכה לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הזוכה להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

7. כן על הזוכה לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל

**מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן  
בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב**

- שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הזוכה לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הזוכה לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
8. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הזוכה כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הזוכה שאינה פוטרת את הזוכה ממלוא החבות על פי הסכם זה. הזוכה מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
9. למזמינה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הזוכה כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הזוכה לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הזוכה על פי הסכם זה.
10. הזוכה פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
11. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הזוכה, מתחייב הזוכה לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
12. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמינה.

**מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב**

**נספח 1'**

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>		
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח
שם: <b>אוניברסיטת תל אביב</b>	חברות אם ו/או בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	שם:
ח.פ.		ת.ז.ח.פ.
מען:		מען:
מעמד מבקש האישור	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<p>העיסוק המבוטח: _____ שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט</p>	

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
רכוש								309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 328 ראשוניות 338 על בסיס ערך כינון 345 כיסוי פרעות ושבתות
צד ג'					4,000,000	4,000,000	ש	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות 336 ביטול חריג אחריות מקצועית בגין נזקי גוף ורכוש
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	ש	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
אחריות המוצר					4,000,000	4,000,000	ש	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצר/עבודות/פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים 347 הרחבת שם המבוטח ביחס לפנס במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על-ידי המבוטח ו/או מי מטעמו

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):  
046 – מכירת/רכישת/השכרת ציוד, 053 – מפעל ייצור, 088 – שירותי תחזוקה ותפעול, 100 – תפעול ציוד

**מכרז פומבי מס' 3453/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לספריית מהלמן  
בבניין קרטור בקמפוס אוניברסיטת תל אביב**

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח: