

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ניהול ואחזקה למתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

1. רקע:

1.1. אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, מבקשת בזאת מחברות ניהול העומדות בתנאי הסף להשתתפות במכרז זה, להגיש לה הצעות למתן שירותי ניהול ואחזקה למתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק המצוי בסמוך לקמפוס האוניברסיטה (להלן: "השירותים") עבור אוניברסיטת תל אביב.

1.2. הליך זה הינו מכרז פומבי כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע – 2010, ובנוסף חלות עליו כל הוראות נוהל התקשרויות של האוניברסיטה (מספר הוראה 01-005 א'), המפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה. במקרה של סתירה בין הדין לבין הנוהל יגברו הוראות הדין.

1.3. הזוכה יעניק שירותי ניהול ותחזוקת המתחם ובכלל זה יעניק שירותי אבטחה ושמירה, ניקיון וגינון עבור מתחם בית הספר להנדסאים (להלן: "בית הספר" או "המתחם"), המהווה אחד ממתחמי האוניברסיטה, לרבות שטחים חיצוניים בגבול תשריט המתחם, וכן עבור קבלת שירותי ניהול ואחזקה למתחם הבית הירוק (להלן: "הבית הירוק" או "המתחם הנוסף"), והכל כמפורט בנספח א' - הגדרת השירותים.

1.4. השירותים המבוקשים:

האוניברסיטה נדרשת לקבל שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר וכן עבור מתחם הבית הירוק (ללא צורך בשירותי שמירה במתחם זה), ולכן מבקשת להתקשר עם מציע זוכה אחד אשר הינו בעל הידע, הניסיון, הכישורים, היכולת, האמצעים הכלים וכוח האדם הדרושים לשם מתן שירותים אלה. המציע הזוכה יידרש לספק לאוניברסיטה, בין היתר, את השירותים הבאים:

שמירה, ניקיון (מבנה וחניונים), גינון, הדברה, תיקונים ואחזקה שוטפת, טיפול בתקלות, תחזוקת מערכות, והכל ביחס לכל שטחי מתחם בית הספר להנדסאים, לרבות השטחים המשותפים במתחם, כולל ניהול חניון שיקמים המצוי בשטחי מתחם בית הספר להנדסאים וחניון ברושים הסמוך לו. הכל כמפורט במפרט ההגדרת השירותים המצורף כנספח א' למסמכי המכרז והמהווה חלק בלתי נפרד מהם.

1.5. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להרחיב את השירות עבור מתן שירותי שמירה להפעלת כניסה נוספת מרחוב חיים לבנון.

1.6. המציע הזוכה יעסיק מנהל פרויקט מטעמו אשר עומד בתנאי הסף המפורטים להלן, וישמש כמנהל הפרויקט מטעמו לטובת מתן השירותים עבור מכרז זה.

1.7. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

1.8. על המציעים לבדוק בעצמם ועל חשבונם את כל הכרוך והקשור בביצוע העבודות, כמו גם את מסמכי ההליך, ולרבות כל נתון משפטי, תפעולי או עסקי, הרלוונטי לצורך הגשת ההצעה ולביצוע מלוא התחייבויות המציע עפ"י ההסכם, והמציע יהיה מנוע מלטעון להסתמכות על מידע הכלול במסמכי ההליך והאוניברסיטה לא תישא באחריות לכל הוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע ו/או כל צד ג' בשל הסתמכות על מידע כאמור.

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

2. טבלת ריכוז תאריכים:

מועדים	שלבי המכרז
12:00 בשעה 17.03.2024	סיור קבלנים, אפשרות ראשונה
12:00 בשעה 19.03.2024	סיור קבלנים, אפשרות שניה
12:00 עד השעה 28.03.2024	מועד אחרון להגשת שאלות במסגרת הליך ההבהרות
12:00 עד השעה 21.04.2024	מועד אחרון להגשת ההצעות

3. מהות ההתקשרות והיקפה:

3.1 ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה" ו/או "המציע הזוכה") תהיה על בסיס ההסכם, המצורף להזמנה זו **כנספח ט'** ומהווה חלק בלתי נפרד הימנה. למען הסר ספק מובהר כי עד לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

3.2 תקופת ההתקשרות והיקפה:

3.2.1 משך תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הוא 12 חודשים (שנים עשר חודשים) שיחלו במועד חתימת שני הצדדים על ההסכם (להלן: "**תקופת ההסכם**"), והוא יתחדש מעצמו, בכל פעם לתקופה של 12 (שנים-עשר) חודשים נוספים. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן: "**התקופה המוארכת**").

3.2.2 לאוניברסיטה תהא הזכות להביא לסיומה של ההתקשרות, בכל עת, בהודעה מראש ובכתב שתימסר על ידה למציע הזוכה עד 60 ימים בטרם סיום תקופת ההסכם וזאת מכל סיבה שהיא.

3.2.3 התשלום למציע הזוכה יעשה בהתאם להצעת המחיר שהגיש המציע במסגרת הצעתו למכרז המצ"ב **כנספח ב'** למכרז זה וכמפורט בהסכם. התשלום למציע הזוכה יעשה בתנאי תשלום שוטף + 45 ימים כמוגדר בהסכם.

4. סיור מציעים- חובה:

4.1 סיור המציעים יתקיים במועד, כמפורט ב"טבלת ריכוז תאריכים" בסעיף 2 לעיל. התכנסות המשתתפים תיערך בחדר ישיבות חרובי בקומת הכניסה של בניין הנהלת אגף הנדסה ותחזוקה (כניסה משער 14).

4.2 בסיור הקבלנים יוצגו: מיקום מתן השירותים, דרכי גישה, תנאי האתר דרישות בנוגע למתן השירותים וכדומה.

4.3 **השתתפות באחד מסיורי המציעים הנה חובה ומהווה בבחינת תנאי סף. הצעתו של מציע שלא השתתף באחד מסיורי המציעים לא תובא בפני ועדת המכרזים ולא תישקל.**

4.4 על המציע להירשם אצל נציג האוניברסיטה במהלך סיור המציעים. מציע שלא ירשם, יחשב כמציע שלא הגיע לסיור המציעים.

4.5 סיכום סיור המציעים יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, והוא בלבד ייחשב כאסמכתא למידע שנמסר במהלכו של הסיור. כל מידע אחר שיימסר בע"פ לא יחייב.

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

5. תנאי סף להשתתפות במכרז:

המציע מקיים, נכון למועד האחרון להגשת הצעות את התנאים המצטברים הבאים:

תנאי סף מנהליים:

5.1 המציע הנו תאגיד הרשום בישראל כדין, או עוסק מורשה הרשום בישראל כדין, והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון. **להוכחת עמידתו בתנאי הסף יגיש המציע את נספח ג' וכן תעודת התאגדות/תעודת עוסק מורשה וכן יצרף המציע מסמך המתאר את המציע ואת פעילותו מהשנים האחרונות (פרופיל חברה).**

5.2 המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א, 1991- ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987. **להוכחת עמידתו בתנאי הסף יגיש המציע תצהיר המצ"ב כנספח ד' וכן אישור תקף על ניהול ספרים במקור.**

5.3 המציע מצהיר כי יעניק את שירותי הניקיון והשמירה הנדרשים במסגרת מכרז זה, בעצמו או באמצעות קבלני משנה, ובלבד שהוא או קבלני המשנה מטעמו עומדים בדרישות הרישום בכל מרשם המתנהל על פי דין לעניין השירותים, ומחזיקים בכל הרישונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין ובכלל זה האישורים הנדרשים לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996 וכן קיום כלל החובות בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי בסף הנזכרים בסעיף זה יש למלא את התצהיר המצ"ב כנספח ה'.**

תנאי סף מקצועיים:

5.4 המציע עצמו בעל ניסיון מוכח בהענקת שירותי ניהול ואחזקה כנדרש בשני (2) התנאים הבאים **במצטבר:**

5.4.1 הענקת שירותי ניהול ואחזקה ל- 3 גופים שונים, **בהתקשרות מתמשכת**, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (3/2019 – 3/2024), עבור מבנה אחד או מספר מבנים, כאשר שטחם הכולל של המבנים עבור כלל הגופים הוא 10,000 מ"ר ברוטו לפחות; ומתוך מבנים אלה, מבנה אחד לפחות ששטחו 3,000 מ"ר ברוטו. לעניין תנאי סף זה **"התקשרות מתמשכת"** הינה התקשרות במסגרתה ניתנו למוסד שירותים בדומה לנדרש למזמינה, במהלך תקופה של 24 חודשים לפחות.

5.4.2 המציע בעצמו העסיק באופן קבוע **ובהעסקה ישירה (שכיר)**, מנהל פרויקט בעל ניסיון של שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (3/2021 – 3/2024), במתן שירותי ניהול ותחזוקת מבנים. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי בסף הנזכרים בסעיף זה יש למלא תצהיר להוכחת ניסיון המציע המצ"ב כנספח ו' למכרז.**

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף שבסעיפים 5.1-5.4 לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות. הפרה של דרישה זו תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות כאמור בהסכם.

6. דרישה למידע נוסף או להבהרות:

- 6.1 ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות ו/או השלמות בכתב או בעל פה ביחס להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע שאליו תפנה כאמור לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. הבהרות וההשלמות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 6.2 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמה של מידע חסר, אנשי קשר או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לצורך בחינת ההצעה.
- 6.3 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיווין בין המציעים, והחלטה זו משרתת באופן מיטבי את טובת האוניברסיטה ואת תכליתו של המכרז.
- 6.4 נציגי האוניברסיטה יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרי לקוחות שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה, לרבות קבלת חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.
- 6.5 ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע פרטים בדבר עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שנחוץ לוועדת המכרזים לצורך ההכרעה במכרז.
- 6.6 המציע מתחייב לעדכן את האוניברסיטה, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי שיחול, אם יחול, במידע שמסר לאוניברסיטה ו/או באישור, היתר או רישיון שמסר לה במצורף להצעתו, בפרק הזמן שיחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד ההכרעה בו, ואם נקבע כזוכה במכרז – עד לחתימה על החוזה עמו.
- 6.7 ככל שיתברר כי מציע מסר בהצעתו או בתשובה לבקשה של ועדת המכרזים לקבלת הבהרה, נתונים לא נכונים שיש בהם כדי להיטיב עימו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתו.

7. הליך המכרז ואמות המידה להכרעה:

- 7.1 המכרז יהיה מסוג מכרז פומבי. מודגש כי ההצעה הכספית שתוגש תהא ההצעה הכספית הטובה ביותר שיכול המציע להגיש.
- 7.2 המציעים יגישו עד המועד האחרון להגשת הצעות את הצעתם לביצוע השירותים, כמפורט במסמכי המכרז, וזאת באמצעות הגשת מעטפה אחת אשר תכלול את כל הנדרש במסמכי המכרז (להלן: "המעטפה הראשית").
- 7.3 המכרז ייערך במתכונת של מכרז דו-שלבי, שבו הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת (בתוך המעטפה הראשית כמפורט בסעיף 13), שתפתח רק לאחר סיום הבדיקה של יתר חלקי ההצעה ובתנאי שהמציע עמד בכל תנאי הסף ובסוף ההתאמה הקבוע במסמכי המכרז.

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

8. בחירת ההצעה הזוכה

- 8.1 תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים :
שלב א' : בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
שלב ב' : בדיקת איכות ההצעות ודירוג ההצעות הכשרות שנותרו לדיון בהתאם לניקוד האיכות שניתן להן ע"י הצוות המקצועי בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 8.4.
שלב ג' : פסילת הצעות שלא עמדו ברף האיכות המינימלי הקבוע בסעיף 8.4.1.
שלב ד' : פתיחת ההצעות הכספיות, דירוג ההצעות ואישור זוכה.
- 8.2 לצורך בחינת האיכות, על כל היבטיה, ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה מטעמה, אשר רשאי בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור בפנייה זו וכן לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה יעניק ציונים לכל מציע על פי המשקולות המפורטים להלן.
- 8.3 **שלב א' : עמידה בתנאי הסף :**
 8.3.1 בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירותים אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו בסעיף 5 לעיל. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל.
 8.3.2 בנוסף לתנאי הסף המפורטים לעיל, האוניברסיטה רשאית לערוך בדיקות כלכליות למציעים, כפי שתמצא לנכון.
- 8.4 **שלב ב' : בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות :**
 מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות אשר תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן :

משקל בציון האיכות	פרמטר איכות
20%	<p>ניסיון המציע במתן שירותי ניהול ותחזוקת מבנים</p> <p>הניקוד בסעיף זה יינתן באופן הבא :</p> <p>ייבחנו מספר העבודות שבוצעו על ידי המציע במתן שירותי ניהול ותחזוקת מבנים במהלך 10 השנים האחרונות. המציע יציג את הפרויקטים העונים על האמור ברשימת הפרויקטים שיפורטו בנספח ג'3 טבלה מס' 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ עבור כל עבודה, בהיקף העולה על 1,500 מ"ר, <u>מעבר לנדרש בתנאי הסף</u> – יינתנו למציע 5 נקודות. ▪ עבור כל עבודה בהיקף העולה על 2,500 מ"ר, <u>מעבר לנדרש בתנאי הסף</u> – יינתנו למציע 10 נקודות. <p>ניקוד מקסימלי בסעיף זה - 20 נקודות.</p> <p>למען הסר ספק, מציע אשר לא יפרט ניסיון קודם מעבר לניסיון שהוצג לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף לא יזכה לניקוד באמת מידה זו. משמעות הדבר כי לא יעמוד ברף האיכות המינימלי שנקבע בסעיף זה!</p>

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

משקל בציון האיכות	פרמטר איכות
20%	<p>ניסיון מנהל הפרויקט בניהול עבודות למתן שירותי ניהול ותחזוקת מבנים</p> <p>הניקוד בסעיף זה יינתן באופן הבא:</p> <p>ייבחנו שנות הניסיון של מנהל הפרויקט במתן שירותי ניהול ותחזוקת מבנים ובכלל זה שירותי שמירה, ניקיון וגינון, בשטח מינימלי של 2,000 מ"ר, במהלך 10 השנים האחרונות.</p> <p>המציע יציג את הפרויקטים העונים על האמור ברשימת הפרויקטים שיפורטו בנספח ג'3 טבלה מס' 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ עבור כל עבודה, בהיקף העולה על 1,500 מ"ר – יינתנו למציע 4 נקודות. ▪ עבור כל עבודה בהיקף העולה על 2,500 מ"ר – יינתנו למציע 5 נקודות. <p>ניקוד מקסימלי בסעיף זה - 20 נקודות.</p> <p>במידה והמציע ישמש כמנהל הפרויקט אין מניעה להכיר בפרויקטים שהוצגו עבור המציע גם בגין אמת מידה זו.</p>
30%	<p>חוות דעת לקוחות קודמים אודות המציע</p> <p>האוניברסיטה תפנה למספר לקוחות קודמים לקבלת חוות דעתם על המציע, בהתאם לשיקול דעתה.</p> <p>האוניברסיטה תבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ג'3) והן ניסיון קודם של האוניברסיטה בעבודה עם המציע. מובהר כי ככל ולמציע יש ניסיון קודם עם האוניברסיטה – הציון יינתן למציע על סמך ניסיון זה בלבד.</p>
30%	<p>ריאיון התרשמות אישית מהמציע</p> <p>במסגרת אמת מידה זו המציע יוזמן לראיון התרשמות אישית מול הצוות המקצועי שימונה על ידי ועדת המכרזים. הניקוד יינתן על סמך התרשמות המראיינים לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו של המציע ומנהל הפרויקט המוצע מטעמו, לביצוע העבודות נשוא הפנייה דנן. האוניברסיטה תזמין את המציע לריאיון שיתקיים באוניברסיטה. המציע יציג (ע"י מצגת ממוחשבת או חוברת מודפסת) את פעילויותיו ואת המתודולוגיה לגבי הדרך המקצועית לביצוע העבודה, הכלים, המערכות והאמצעים לביצוע התחייבויותיה של חברת התחזוקה על פי מסמכי המכרז ואת צוות הניהול הבכיר של החברה.</p> <p>לתשומת הלב: מציע אשר יגיע לראיון התרשמות ללא מצגת ממוחשבת או חוברת מודפסת, לא יזכה כלל לניקוד במסגרת אמת מידה זו.</p>
100%	סה"כ

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

8.4.1 שלב ג': פסילת הצעות שלא עמדו ברף האיכות המינימלי

רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של לפחות 80% מציון האיכות המרבי תועברנה לשלב הבא. עם זאת, במקרה ולפני האוניברסיטה יוותרו בשלב זה שלוש הצעות כשרות בלבד או פחות מכך, תהא רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-80%, אך לא נמוך מ-70%.

8.4.2 נותרה הצעה כשרה יחידה במכרז תהא רשאית ועדת המכרזים להורות על ביטול ציון האיכות וקביעת הזוכה בהתאם למרכיב המחיר בלבד.

8.4.3 שלב ד': חישוב ציון המחיר

הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח ב' – כתב הכמויות המצורף למכרז זה. הצעת המחיר תפורט בש"ח ותכלול את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, למעט מס ערך מוסף. הצעת המחיר תהיה סופית ותהווה תמורה מלאה לצורך מתן השירותים לפי פנייה זו.

ראשית יחושב המחיר הכולל בהצעה על ידי הכפלת המחיר לכל רכיב במשקל שנקבעה לרכיב זה, וסכימת המכפלות הנ"ל עבור כל הרכיבים המפורטים בהצעת המחיר שבנספח ב', לפי הנוסחה הבאה:

S = הצעת מחיר סופית

$$S = (P1 * 50\%) + (P2 * 30\%) + (P3 * 10\%) + (P4 * 10\%)$$

לאחר מכן יתבצע נרמול של הצעות המחיר המשוקללות, כפי שתקבלנה בחישוב לעיל, על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת והכפלת התוצאה ב-100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

$\frac{\text{סה"כ ההצעה הזולה ביותר}}{\text{סה"כ ההצעה הנבדקת}}$	X 100 =	ציון מחיר מנורמל
--	---------	-------------------------

8.4.4 בדיקת הצעות המחיר:

8.4.4.1 ההצעה הכספית הכשרה, שעברה את ניקוד האיכות הנדרש, הזולה ביותר תזכה במכרז אלא אם כן יתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בהצעה. במידה ותהיינה מספר הצעות זהות, אזי האוניברסיטה תבחר את ההצעה הזוכה על פי האמור בסעיף 7 להלן.

8.4.4.2 אין האוניברסיטה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת, והכל בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

9. שוויון בהצעות:

9.1 במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", ככל שהוגשה הצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים (כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק).

9.2 במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", אזי במקרה של שוויון בהצעות, נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, האם לערוך הליך התמחרות

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

נוסף (Best & Final), או לתת עדיפות בהתאם לדירוג האיכות שניתן להצעה, או לערוך הגרלה, או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה. נימוקי הועדה יירשמו בפרוטוקול.

10. אומדן:

10.1 לתיבת המכרזים תוכנס, עד המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, מעטפה שתכיל את האומדן הכספי לביצוע העבודות (להלן: "אומדן"). ההצעות תיבדקנה בהשוואה לאומדן.

10.2 במקרה בו תחליט ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, כי הצעתו הכספית של המציע שזכה בציון הגבוה ביותר, גבוהה באופן מהותי מן האומדן, תהא רשאית ועדת המכרזים לבטל את המכרז.

11. תנאים בביצוע העבודה:

11.1 במהלך כל תקופת ההתקשרות על הזוכה להיות בעל ידע, ניסיון, יכולת מקצועית והרשאה כדין למתן השירותים.

11.2 על הזוכה להעמיד אנשי צוות ברמה ובאיכות מעולים לטובת מתן כלל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי המכרז ו/או ההסכם, על נספחיהם.

11.3 על הזוכה להציג את אנשי הצוות לאישורה של האוניברסיטה מובהר בזאת כי אין להעסיק עובדים ללא אישור האוניברסיטה.

11.4 האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש את החלפתו של איש צוות ו/או קבלן משנה של הזוכה בכל עת ומכל סיבה שהיא.

11.5 המציע הזוכה יישא באחריות מלאה כלפי האוניברסיטה וכלפי אנשי הצוות גם במקרה בו לא מתקיימים יחסי עובד מעסיק עם מי מאנשי הצוות המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז דנן.

11.6 האוניברסיטה תהא רשאית לבצע, בין השאר, בקרה שוטפת אחר היקף, תוכן ומהות מתן השירותים על ידי המציע הזוכה. בנוסף, האוניברסיטה תהא רשאית לדרוש מהמציע הזוכה להגיש לה דיווחים תקופתיים על השירותים בהתאם למועדים והמתכונת שיוכמו בין הצדדים. וכן דיווחים מיוחדים על פי דרישה.

11.7 המציע הזוכה ידווח באופן מידי למנהל יחידת תחזוקה באוניברסיטה על אירועים ו/או מקרים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים וכל אירוע שיש לו השלכה על רציפות מתן השירותים ותקינותם.

12. עיון במסמכי המכרז והשתתפות:

12.1 מסמכי המכרז יועמדו לעיון באתר האינטרנט של האוניברסיטה: www.tenders.tau.ac.il. לשם הגשת ההצעה על המציע להדפיס את כל החומר המכרז המופיע באתר האינטרנט.

12.2 ההשתתפות במכרז אינה מותנית בתשלום.

13. מקום ואופן הגשת ההצעה:

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן להגשת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

- 13.1 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו המועד הרשום ב"טבלת ריכוז התאריכים" בסעיף 2. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון!
האחריות לכך שההצעה תמצא בתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד ועליו לוודא כי ההצעה תימצא בתיבת המכרזים במועד.
- 13.2 את ההצעה יש להגיש באמצעות שליח במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!) במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים הממוקמת בקומה השנייה, בבניין אגף הנדסה ותחזוקה באוניברסיטת ת"א, עליה יירשם אך ורק "מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן למתן שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק. אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!
- 13.3 ההצעות יוגשו לתיבת המכרזים כאשר כל המסמכים יוכנסו למעטפה חיצונית אחת שתכלול שתי מעטפות פנימיות: מעטפה ראשונה אשר תכלול את כל המסמכים המופיעים ברשימת המסמכים בעמ' 15 למסמך זה, למעט ההצעה הכספית ומעטפה שניה תכלול את ההצעה הכספית חתומה כמפורט בסעיף 14.3 להלן.
מובהר בזאת, כי אין לכלול במעטפה הראשונה נתונים כספיים כלשהם, ובכלל האמור: לצלם ו/או להעתיק את פרטי ההצעה הכספית לתוך מעטפה זו, והאוניברסיטה תהיה רשאית לפסול על הסף כל מציע אשר יעשה כן.
- 13.4 יש להקפיד על הכנסת כל החומר הנדרש למעטפה, מילוי פרטי המציע, סגירת המעטפה החיצונית כראוי, רישום על גבי המעטפה את פרטי ההליך והכנסתה לתיבת המכרזים כאמור בסעיף 13.2 לעיל.
- 13.5 האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם.
- 13.6 יש לוודא כי המעטפה החיצונית הסגורה הוחתמה בחותמת האוניברסיטה וצוין על גביה מועד הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.
- 13.7 תיבת המכרזים ממוקמת בקומה השנייה בבניין אגף הנדסה ותחזוקה באוניברסיטת ת"א ואינה נגישה לבעלי מוגבלויות. מציע המעוניין להגיש הצעות באמצעות אדם בעל מוגבלות המונעת ממנו את אפשרות הגישה אל תיבת המכרזים, זכאי לקבלת עזרה פיזית לצורך הגשת הצעות. לצורך קבלת הסיוע, על המגיש לתאם את מועד הגעת מגיש ההצעה מטעמו עם גבי שלי פונטה בפרטי ההתקשרות הבאים: טל: 03-6408360 דוא"ל: shelip@tauex.tau.ac.il, ויקבל עזרה בהגשת ההצעה לתיבה. למען הסר ספק מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מאחריות המציע להגשת הצעותו כאמור בסעיפים 13.1-13.6. ויודגש, הגשת ההצעה תתאפשר אך ורק עד המועד והשעה הנקובים בטבלת התאריכים שבסעיף 2 לעיל.
- 13.8 המציע יגיש את הצעותו אך ורק על גבי מסמכי המכרז, מבלי לבצע בניסוחם המודפס כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת.
- 13.9 מובהר בזאת, כי בכל מקרה יש להחזיר את כל מסמכי המכרז במלואם.

14. אופן מילוי טופס הצעת מחיר:

14.1 הצעת המחיר תוגש על גבי הצעת המחיר - נספח ב'.

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

- 14.2 מחירי ההצעה שיינתנו ע"י המציע הינם מחירים סופיים וקבועים, הכוללים את כל ההוצאות הנלוות של השירותים הנדרשים נשוא הליך זה.
- 14.3 **במסגרת הגשת ההצעה יש לצרף במעטפה הנוספת את הצעת המחיר כשהיא כוללת את מחירי ההצעה וחתומה על גבי כל עמוד.**
- 14.4 נתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבוניות, תהא האוניברסיטה רשאית לתקן את הטעות. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.
- 14.5 מבלי לפגוע באיסור להגיש הצעה תכסיסנית, מודגש כי המציע **אינו רשאי** להציע סכום **שלילי או אפס וכי אין לעשות סבסוד צולב בין סעיפים.**
- 14.6 מציע נדרש למלא מחיר כמפורט לעיל עבור כל אחד מסעיפי טופס הצעת המחיר. במקרה בו המציע לא ימלא הצעת מחיר עבור כל אחד מסעיפי השירות, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה ו/או לקבוע כי בנסיבות שלפניה אין מדובר בפגם מהותי ולפיכך לצורך השוואת ההצעות שהוגשו להליך, יושלם טופס הצעת המחיר כך, שיקבע מחיר יחידה השווה למחיר היחידה הגבוה ביותר שהוצע עבור אותו סעיף שירות בהצעות שהוגשו להליך, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
- 14.7 אולם, במקרה והמציע לא ימלא הצעת מחיר עבור כל אחד מסעיפי השירות ואופן שקלול הצעתו יתבצע בהתאם לאמור בסעיף 8 אזי במידה והוא ייבחר כמציע זוכה בהליך, הוא מתחייב לספק את השירות עבור סעיף ו/או סעיפי השירות שלגביהם לא הוצעה הצעה כספית, במחיר הזהה למחיר הנמוך ביותר שהוצע עבור אותו סעיף שירות בהצעות אחרות שהוגשו להליך.
- 14.8 המחיר הנקוב בעמודה "מחיר יחידה בש"ח ללא מע"מ" יהא המחיר הקובע במקרה של טעות או טענה לטעות כלשהי במילוי הטבלה.

15. פניות והבהרות לגבי המכרז:

- 15.1 הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל לפני הגשת ההצעה. ניתן להעביר שאלות **בכתב** לאוניברסיטה, אגף הנדסה ותחזוקה במייל hagasha@tauex.tau.ac.il זאת עד למועד כמפורט ב"טבלת ריכוז תאריכים" בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה לא תענה על שאלות הבהרה שיגיעו לאחר מועד זה. המציע לבדו יהא אחראי לוודא, כי שאלות הבהרה אכן התקבלו עד למועד האמור.
- 15.2 האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות.
- 15.3 כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו על ידי האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יפורסמו רק באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ועל המציע חלה האחריות המלאה להתעדכן בכל שינוי ו/או תיקון המפורסם באתר האינטרנט. כל שינוי או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה על ידי האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.
- 15.4 תשובות, הבהרות והודעות שינוי יצורפו על ידי המציעים להצעתם, כשהן חתומות על ידם, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

15.5 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב/בדוא"ל על ידי מזכיר ועדת המכרזים.

16. הצהרות המציע:

16.1 עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור לעמוד בדרישות המכרז. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע, כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט **בנספחים א' – י'**, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

16.2 התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

16.3 במקרה כאמור בסעיף קטן 15.2 לעיל, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה, אם ייגרם, כתוצאה מכך.

17. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז:

17.1 לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה לחתום על ההסכם המצורף **כנספח ט'** למסמכי המכרז, כמקובל באוניברסיטה, וזאת תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז ולהמציא לאוניברסיטה אישור עריכת ביטוח, בנוסח המצורף להסכם חתום ע"י חברת הביטוח. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם. במעמד החתימה על ההסכם, ימסור המציע הזוכה לאוניברסיטה **ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה לביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם בסכום השווה ל-3 חודשי שירות בהתאם להצעה שהוגשה ע"י המציע הזוכה במכרז לעניין קבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק, בנוסח המצורף לפנייה זו כנספח ח'**. לא יתקבל צילום של הערבות. ערבות זו תהפוך בהמשך לערבות טיב כמפורט בהסכם.

17.2 תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה כאמור בנספח הביטוח להסכם ובהסכם עצמו. **כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.**

17.3 חתימת האוניברסיטה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

17.4 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח חתום ע"י חברת הביטוח ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה ערבות לביצוע התחייבויותיו להנחת דעתה, תהא האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז.

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

18. תוקף ההצעות:

- 18.1 הצעת המציע תהיה בתוקף לפחות במשך 180 (מאה ושמונים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, יהיה כל מציע רשאי להודיע לאוניברסיטה על ביטול הצעתו. הודעה כאמור תשלח על ידו לידי מזכיר ועדת המכרזים באוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.
- 18.2 להודעת הביטול יהיה תוקף החל ממועד מתן אישור בכתב על ידי מזכיר ועדת המכרזים על קבלתה, ועד למועד זה תהא רשאית האוניברסיטה לקבל את ההצעה וקבלה כאמור תחייב את המציע. ביטול המציע את הצעתו עפ"י האמור לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

19. זכות העיון במסמכי המכרז:

- 19.1 בהתאם לתקנה 38(ו) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע – 2010 (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעת הזוכה במכרז.
- 19.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יפרט המציע בהצעתו, במפורש, אלו פרטים בהצעתו חסויים. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מקצועי/מסחרי, והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו. בהגשת הצעתו, מסכים ומאשר המציע מראש, כי אין ולא יהיו לו טענות, דרישות או תביעות כנגד האוניברסיטה בגין כל החלטה בנדון.
- 19.3 במידה והמציע ציין כי הצעתו, או חלק ממנה, מהווה סוד מסחרי ומקצועי, ברור ומוסכם על המציע, כי חלק זה של ההצעה מהווה סוד גם בהצעות של המציעים האחרים, והמציע יהיה מושתק ומנוע מלטעון טענה סותרת בקשר לכך.
- 19.4 על מנת לאפשר מתן חוות דעת אובייקטיביות ושאינן מוטות, חוות דעת מלקוחות קודמים תהיינה חסויות.
- 19.5 כאמור, זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה). לבקשה לעיון כאמור, יצורף אישור תשלום בסך 500 ₪ (לא גובים מע"מ) לכיסוי העלות הכרוכה בכך. התשלום הנ"ל, יעשה או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי באתר האינטרנט של האוניברסיטה באמצעות הקישור הבא: [ePay](https://tau.ac.il/tau-self-service) [.Self-Service \(tau.ac.il\)](https://tau.ac.il/tau-self-service)

20. ביטול המכרז:

- 20.1 לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציעים הזוכה/ים הסכם ההתקשרות.
- 20.2 האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

- סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, שינוי מהותי בעבודה הנדרשת נשוא המכרז וכיוצא באלה.
- 20.3 נוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 20.4 ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לשירותים ו/או העבודה הניתנים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת השירותים והעבודות, נשוא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים/ביצוע העבודות.
- 20.5 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון יצור הסדר כובל.
- 20.6 החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, לא תהא למי מן המציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

21. בחירת כשיר שני:

- 21.1 האוניברסיטה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום שני (להלן: "הכשיר השני").
- 21.2 אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל או לא תעלה יפה מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום חתימתה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ועד תום 12 חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם הכשיר השני, בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה. היה והחליטה כן האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך 5 ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו או אי הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו, למעט התנאים הכספיים לגביהם יחולו התנאים שבהצעתו שלו.

22. כללי:

- 22.1 המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח המצורף, ללא הסתייגות.
- 22.2 למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכל מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. הועדה תהא רשאית להתעלם מכל אחד מאלה, ולהודיע על כך למציע, ואם עשתה כן, יראו את הצעת המציע כאילו אינה כוללת כל תוספת, השמטה, שינוי, הסתייגות, ו/או התניה כלשהי.

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

22.3 על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

22.4 כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע, בשגגה, תיעשה ע"י מחיקת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותרמת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".

23. תקציב:

מובהר למציע, כי גם לאחר בחירת הזוכה, מסירת המכרז לביצוע והיקף הביצוע, מותנים בגיוס של כל המקורות התקציביים הנדרשים לשם ביצועו של הפרויקט ואישורו של הפרויקט על ידי כל הגורמים הרלבנטיים המוסמכים לכך. למען הסר ספק מובהר, כי האוניברסיטה לא תכריז על המציע הזוכה כל עוד לא יתקיימו כל ההתניות המפורטות לעיל. אלא אם כן תחליט ועדת המכרזים אחרת והחלטתה תחייב את המציעים.

24. איסור הסבה:

24.1 כל אחד מהמציעים, לרבות הזוכה, מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות לאחר, בשום צורה ו/או אופן, במישרין ו/או בעקיפין כל זכות מזכויותיו לפי מסמכי המכרז, ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת כל זכות ו/או חובה על פי מסמכי המכרז, אלא לאחר שקיבל לשם כך את הסכמתה מראש ובכתב של האוניברסיטה.

24.2 האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה ו/או הסבה ו/או המחאה כאמור בסעיף 23.1 לעיל. כל העברה ו/או הסבה ו/או המחאה כאמור, שלא תקבל את אישורה של האוניברסיטה, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף, והיא תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז וההתקשרות.

25. שונות:

25.1 כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, תפורש באופן מרחיב את חובות המציע או את זכויות האוניברסיטה.

25.2 יודגש כי נוסח ההסכם המצורף למסמכי המכרז הינו הסכם כללי של האוניברסיטה ובכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין ההסכם יגבר האמור במסמכי המכרז.

25.3 מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושה של אוניברסיטה והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו. אין לעשות שימוש במסמכי המכרז שאינו לצורך הגשת הצעה.

25.4 כל סכסוך נושא המכרז יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בתל אביב, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות שיפוט בעניינים אלה.

26. כתובות והודעות:

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

- 26.1 מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר טלפון קבוע ונייד, מספר הפקסימיליה, וכתובת הדוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לאוניברסיטה על גבי נספח ז'.
- 26.2 האוניברסיטה תנהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה, בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה. ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, תהא האוניברסיטה פטורה מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
- 26.3 כל מקום בו נאמר כי תשלח הודעה בדרך מסוימת יכולה האוניברסיטה לשלוח אותה גם בדואר או בפקסימיליה או בדוא"ל, לפי שיקול דעתה ונוחותה של האוניברסיטה. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה – ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה).

ב ב ר כ ה,

אלדר קציביץ
חבר ועדת מכרזים
אוניברסיטת תל אביב

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

רשימת מסמכים

מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת במסמכי המכרז יש לצרף את המסמכים שלהלן כשהם חתומים כנדרש:

נספח	המסמך	חתום על ידי	צורף/לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
א'	הגדרת השירותים	מורשה חתימה	
ב'	טופס הצעת מחיר (במעטפה נפרדת)	מורשה חתימה	
ג'	זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון	עו"ד/רו"ח	
ד'	תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום	מורשה חתימה + עו"ד	
ה'	תצהיר עמידה בכל דרישות הרישום, הרישיונות, האישורים, ההיתרים והחובות לעניין שמירת זכויות עובדים לפי דני העבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על מעסיק במסגרת מתן שירותי שמירה וניקיון	מנכ"ל/ סמנכ"ל + עו"ד	
ו'	תצהיר להוכחת ניסיון המציע לעמידה בתנאי הסף 5.4.1 – 5.4.3 וניקוד האיכות לפי סעיף 8.4	מנכ"ל/ סמנכ"ל + עו"ד	
ז'	טופס הצהרה כללי של המציע	מורשה חתימה	
ח'	נוסח כתב ערבות ביצוע	מורשה חתימה	
ט'	הסכם על נספחיו	מורשה חתימה	
י'	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך	מורשה חתימה	
	מסמכים נוספים		
	אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"י-1976.		
	תעודת התאגדות של התאגיד/תעודת עוסק מורשה		
	מסמכי הבהרה ותשובות, סיכום סיור קבלנים וכל מסמך שפורסם ע"י האוניברסיטה	מורשה חתימה	
	כל מסמכי המכרז על נספחיהם חתומים	מורשה חתימה	

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א' – הגדרת השירותים

כללי

הקבלן יעניק שירותי ניהול, שמירה ותחזוקה, ניקיון וגינון בשטח המתחם "בית הספר להנדסאים" (להלן: "המתחם"), המהווה אחד ממתחמי האוניברסיטה, לרבות שטחים חיצוניים בגבול תשריט המגרש המופיע מטה.

1. תיאור מתחם בית הספר להנדסאים, המבנים והמתקנים המתוחזקים

- 1.1. שטח המתחם הוא כ-20 דונם והשטח הכולל של המבנים הוא כ-10,000 מ"ר בנוי.
1.2. במתחם "בית הספר להנדסאים" מתקיימות הפעילויות הבאות:

1.2.1. מבנה דרומי (בנין A)

- **בקומה 3** - נמצאים כיתות לימוד של הפקולטה לאומנויות – אדריכלות ותיאטרון, המשתמשים בכיתות לימוד, בניית מודלים וחדרי חזרות להצגות (לתיאטרון).
- **בקומה 2** – חצי קומה של הפקולטה לאומנויות וחצי קומה שייכת לקמפוס ברושים. מכללת ברושים מכשירה סטודנטים בתחום הרפואה המשלימה, עיקר הפעילות מתבצעת ע"י הלומדים במגמות השונות. שאר הכיתות בקומה 2 מושכרות למכון אריקה לנדאו, כיתות לימוד לילדים מחוננים.
- **קומת קרקע** - גן הילדים "ויצ"ו", מרכז למד"ע ואב הבית של המתחם.

1.2.2. מבנה לובי כניסה

בלובי הכניסה המרכזי ממוקמת אקסטרה סטודנט (חברה בת של אגודת הסטודנטים), אשר פעילותה העיקרית הינה כיתות לימוד.

1.2.3. בניין הצפוני (בנין B)

בקומות המרתף, קומת הכניסה וקומה מס' 1 - ישנם כיתות ומשרדים של מכללת שנקר למקצועות ההנדסה והעיצוב. הפעילות מתבצעת ע"י הלומדים במגמות השונות בנוסף לעובדי המשק והסגל האקדמי של המכללה.
בקומה 2 של בנין B ממוקמת TAUVENTURES - חממה טכנולוגית לחברות סטארט-אפ.

1.2.4. חצרות בגזרת בית הספר

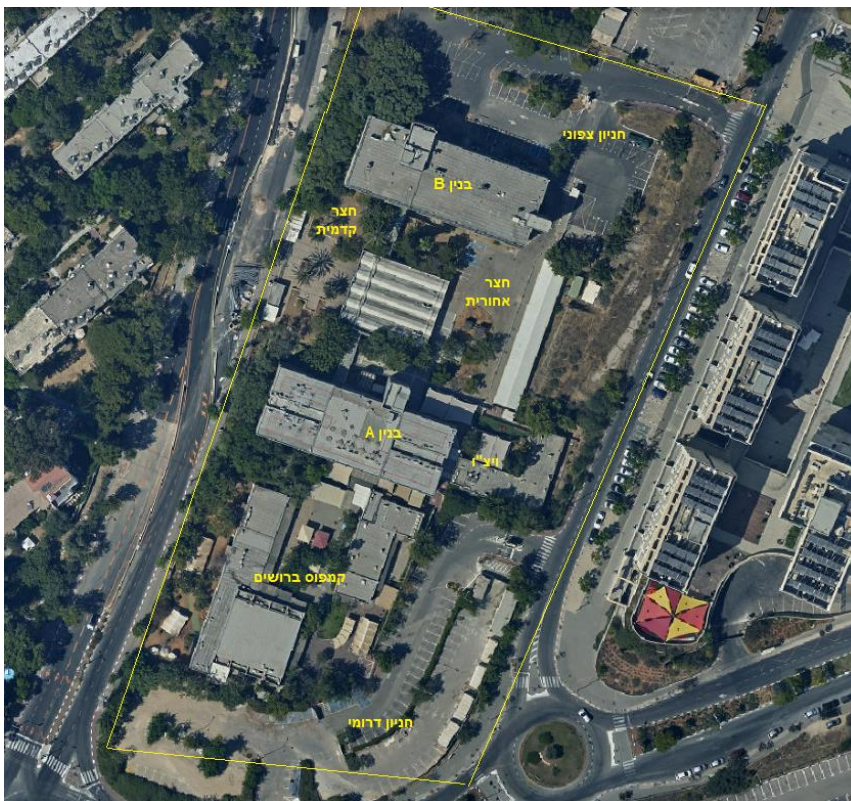
במתחם קיימים 3 חצרות:

- 1.2.4.1. חצר מערבית – כניסה מרח' חיים לבנון. בחצר גינה ופינות ישיבה.
- 1.2.4.2. חצר מזרחית – גינה קטנה עם פינות ישיבה, חניות נכים וכיתות לימוד "אריקה לנדאו" לקידום ילדים ונוער מחוננים למצוינות ויצירתיות, הפעילות הלימודית מתבצעת בהרצאות פרונטאליות ופעילות מעשית ברפואה משלימה בקמפוס ברושים.
- 1.2.4.3. חצר דרומית – מושכרת ומתוחזקת ע"י קמפוס ברושים, ובתוכה צמחיה רבה, פינות ישיבה, קפיטריה ועוד.

1.3. נכון למועד כתיבת המכרז: רוב המתחם מתופעל ומתוחזק ע"י השוכרים, כאשר כל שוכר במתחם מפעיל באופן עצמאי את סגל המרצים, העובדים, שירותי הניקיון, וכן מענה בכל הנוגע לתחזוקת שבר במתחם בו הוא שוהה (פרט לתקלות תשתית שבאחריות האוניברסיטה). האוניברסיטה אחראית על המתחם ברמת מעטפת, דהיינו תשתיות, בטיחות, שמירה, גינון, ניקיון, איטום גגות וניהול חניונים.

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

- 1.4. כעת האוניברסיטה מבקשת להתקשר עם קבלן אשר יהיה אמון על מתן שירותים בהתאם למפורט בסעיף 2 למסמך זה, בכל שטחי האוניברסיטה במתחם בית הספר להנדסאים, שאינם מושכרים, לרבות שטחים חיצוניים בגבול תשריט המגרש שפתוחים לציבור ובאחריות האוניברסיטה. השטחים כוללים משרדים, כיתות לימוד, חניונים ושטחים ציבוריים.
- 1.5. תיאור המתחם, המבנים והמערכות שלהלן הינו כללי בלבד ובלתי מחייב. התיאור נועד להבהיר ולתת לקבלן מושג על מהות המתחם והיקפו.
- 1.6. המתחם כולל את כל הנכלל בתחמו למעט מערכות מחשוב, טלפוניה, מיזוג אוויר ומערכות החשמל. לצד האמור, הקבלן יהיה אמון על פתיחת התראה / קריאה לשירות לגורם המתאים האמון על מתן מענה באוניברסיטה ולוודא כי התקלה טופלה.
- 1.7. הקבלן יהיה אמון על הסדרת אישורי הכניסה לחניון בתיאום עם יחידת הביטחון, לפי צורך. הסדרת אישורי הכניסה יעשו בהתאם לנהלי האוניברסיטה.



- בניין דרומי A
- בניין צפוני B
- חניונים צפוני ודרומי
- מבנה לובי מרכזי כולל אקסטרא סטודנט
- גן הילדים ויציין
- קמפוס ברושים - למקצועות הרפואה המשלימה
- מכון אריקה לנדאו

1.9. תיאור מתחם הבית הירוק:

- 1.9.1. מתחם "הבית הירוק" המוכר גם כביה"ס הבינלאומי ע"ש לאוי, נמצא מעברו המזרחי של מתחם הנדסאים (מעבר לכביש).
- 1.9.2. שטח המתחם הוא כ-4,000 מ"ר. שטח זה כולל 1,500 מ"ר שטח בנוי, 1,500 מ"ר חניון ו-1,200 מ"ר חצרות / שטחי גינון. המבנה תחום בגדר ושערים.
- 1.9.3. המבנה מאוכלס ב- 40-50 עובדי אוניברסיטה של ביה"ס הבינלאומי ע"ש לאוי, ופעילות עובדי המתחם מאופיינת בעבודה משרדית ואקדמית שוטפת, לרבות עבודה משרדית, פגישות, דיונים, אירועים וכדו'.

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

- 1.9.4. במתחם "הבית הירוק" מתקיימות הפעילויות הבאות:
- **קומת קרקע** - לובי הכניסה המרכזי פעילות עיקרית – משמש כמתחם למשרדים.
 - **קומות 2 ו-3** – חדרי משרדים, וחדרי דיונים.
- 1.9.5. קיימות תוספות צמודות מבנה בהם פועלים למשרדים פתוחים (אופן-ספייס) וכיתת לימוד וכן וחדר מרוצפת.
- 1.9.6. **חצרות בגזרת הבית הירוק**
- המתחם בנוי כמו וילה, כאשר במרכזו מבנה ומסביבה שטחי גינון ותפעול. הבית והחצר הפנימית מוקפים בגדר ושערים. למתחם ישנן 2 חצרות:
- **חצר פנימית** – כוללת משטח מרוצף וגינה עם צמחיה עונתית ועצי נוי. בשטח זה יש/יהיו פינות ישיבה וכסאות גינה. גודל החצר הפנימית כ-400 מ"ר.
 - **חצר חיצונית** – נמצאת מחוץ לגדר וכוללת מדשאה ועצי נוי בשטח של כ-1,250 מ"ר.

יודגש כי עבור הבית הירוק לא נדרש מתן שירותי שמירה.

מצ"ב תשריט הבית הירוק בתלת מימד:



2. השירותים המבוקשים:

2.1. מנהל פרויקט

2.1.1. למתן שירותים מסוג זה יעמיד הקבלן מנהל פרויקט שיטמש איש קשר בין האוניברסיטה לבין הקבלן, וכן בין השוכרים לבין האוניברסיטה.

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

- 2.1.2.** מנהל הפרויקט יהיה אחראי על הכנת תוכנית עבודה יומית, שבועית, חודשית ושנתית למתן כלל השירותים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 2.1.3.** מנהל הפרויקט יפקח על כלל נותני השירותים מטעם הקבלן ובכלל זה עובדי הניקיון, השומרים / מאבטחים, אנשי הגינון ועובדי המוקד, ויהיה זמין בכל עת.
- 2.1.4.** כל החלפה של מנהל פרויקט טעונה אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.
- 2.1.5.** מנהל הפרויקט מטעם הקבלן משמש כאחראי מטעם הקבלן וכנציגו בפעילות היום יומית במתחם הן כלפי האוניברסיטה והן כלפי נותני השירות מטעמו בתחום השמירה, בטיחות, הניקיון, הגינון, הפעלת החניונים, הפעלת המוקד וכן קבלני המשנה וקבלנים מקצועיים ופעילות האחזקה וטיפול בהתחייבויות הקבלן במתחם מול האוניברסיטה.
- 2.1.6.** מנהל הפרויקט יקבל הנחיות לעבודתו מנציג האוניברסיטה האמון על המתחם או מי מטעמו וישמע להוראותיו והנחיותיו. מנהל הפרויקט יפעל על פי סדרי העדיפויות שיקבע נציג האוניברסיטה האמון על המתחם או מי מטעמו.

2.2. שירותי שמירה

2.2.1. שמירה

- 2.2.1.1.** הקבלן יעניק שירותי שמירה במתחם "בית הספר להנדסאים" לרבות שמירה על כלל העובדים במתקנים, המבקרים בהם, הציוד בהם, אירועים חריגים וכיוצא"ב. פעולות השמירה כוללות, בין היתר, ניהול ופיקוח המשימות, ביצוע סריקות במתחם ובסביבתו, בידוק ופיקוח על הנכנסים למתחם, איתור חפצים חשודים, כיבוי אש, עזרה ראשונה וכיוצא"ב. והכל בהתאם להנחיות שינתנו ממנהל אגף הביטחון באוניברסיטה, כפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 2.2.1.2.** יובהר, כי משימות השמירה במתחם מושפעות מהמצב הביטחוני, מהתרעות שונות וכן קיום אירועים בהן נדרש מענה אבטחתי בהתראה קצרה. לפיכך, ייתכנו משימות שמירה בלתי מתוכננות במצבי חירום ובמצבים אחרים, ולא יבוצע תשלום נוסף בגין שירותים אלה, למעט התשלום בגין שעות העבודה בפועל.
- 2.2.1.3.** מספר שעות השמירה המשוער לשנה למתחם עומד על – 5,500 שעות כאשר נכון להיום שירותי השמירה פועלים בימים א'-ה' בין השעות 07:30 – 19:30 ובימי ו' בין השעות 07:30 – 13:00. מספר שעות השמירה לאירועים חריגים אינו קבוע ויהיה בהתאם לצורכי האוניברסיטה. למען הסר ספק, מספר שעות המצוין לעיל הוא לצרכי הערכה בלבד ואינו מחייב את האוניברסיטה. האוניברסיטה רשאית להרחיב או לצמצם את היקפי השעות ע"פ צורך.
- 2.2.1.4.** הקבלן נדרש להיערך למתן שירותי שמירה במתחם כאשר בשלב זה המתחם כולל:

2.2.1.4.1. שתי כניסות למתחם כמפורט להלן:

- כניסה דרומית מרחוב ג'ורג' וייז -כניסה זו היא להולכי רגל בלבד. הכניסה היא דרך שומר והיציאה באמצעות סבסבת.
 - כניסה צפונית הממוקמת מערבית למעונות ברושים- כניסה זו היא להולכי רגל כאשר הכניסה היא דרך שומר. בנוסף, יש אפשרות כניסת רכבים מורשים נכים או ספקים לביצוע עבודה או פריקת ציוד בלבד.
- האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להרחיב את השירות עבור מתן שירותי שמירה להפעלת כניסה נוספת מרחוב חיים לבנון. יובהר כי בשלב זה, באזור מתקיימים עבודות של חברת נת"ע והכניסה מאזור זה מושבתת. ככל שהשער יופעל פעילותו תתבצע במתכונות זהה להפעלת השערים האחרים.**

2.2.1.4.2. כניסה לחניונים

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

- בסמוך למתחם מופעלים 2 חניונים - חניון דרומי וחניון צפוני. חניונים אלו הינם חניונים חיצוניים למתחם והקבלן יידרש להפעילם. במסגרת שירות זה הקבלן יהיה אמון בין היתר גם על הסדרת אישורי הכניסה לחניונים ובכלל זה אישורי כניסה קבועים למורשים / שוכרים, אישורי כניסה קבועים לספקי האוניברסיטה, ואישורי כניסה חד פעמיים על פי צורך וכיו"ב.
- אישורי הכניסה יבוצעו בהתאם לנהלי האוניברסיטה.

2.3. ניקיון

בית הספר להנדסאים:

- שטח בנוי לניקיון: כ-3,000 מ"ר.
- שטח החצרות לניקיון: כ-3,000 מ"ר.

הבית הירוק:

- שטח בנוי לניקיון: כ-1,500 מ"ר.
- שטח החצרות לניקיון: כ-1,500 מ"ר.

2.3.1. מטלות יומיות לביצוע:

- שטיפה וניקוי יסודי של כל משטחי הניקיון והריצוף.
- ניקוי ורחיצת החרסינה, הכיורים והאסלות בחומר מיוחד, כולל אספקת אסליות לאסלות והחלפתם לפי הצורך.
- ניקוי האבק מרהיטים.
- ניקוי החצרות לפחות 3 פעמים ביום.
- ריקון פחים ומאפרות וניקויים.
- ניקוי חדרי השירותים לפחות פעמיים ביום.
- ניקוי מעליות לפחות פעם ביום.
- הסרת האבק מחלונות, טלפונים, כל ציוד אחר.
- ניקון ופינוי פסולת – נייר וכן הוצאה יום יומית של פסולת הנייר מהפחים בשטחי הניקיון והכנסתם למכלים או שקים המיועדים למסירה לקבלן לאיסוף פסולת נייר, כפי שיימסר לקבלן מעת לעת.
- **עבודות ניקיון בחניון שקמים ובחניון ברושים** יעשה אחת לשבוע לפחות, משער הכניסה ועד להתחברות לרחוב ג'ורג' וייס במזרח וחיים לבנון במערב לרבות באזור מכולת האשפה והקרטונייה.
- הקבלן ייתן מענה לדרישת ניקיון נוספת לבקשת נציג האוניברסיטה או מי מטעמו.

2.3.2. פינוי אשפה:

הקבלן יפנה את האשפה מהמתחם למבנה האשפה במגרש או במקום המיועד לאיסוף האשפה. כמו כן, ישטוף הקבלן את משטחי האשפה ויחזיר את הפחים והסלים למקומם. את האשפה יש להכניס לשקיות כפי שיידרש ע"י הרשויות המקומיות.

2.3.3. מטלות לביצוע אחת לחודש:

- ניקוי יסודי של החלונות, התריסים, אדני חלונות ופתחי מיזוג אויר.
- ניקוי תקרות (הסרת קורי עכביש).

2.3.4. טיפול חצי שנתי:

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

- ביצוע פוליש בכל שטחי הניקיון, כולל קרצוף וכיו"ב בהתאם לסוג הריצוף במתחם.
- ניקוי ריפודי כסאות – שאיבת אבק ושטיפת ריפודים להסרת כתמים.
- ביצוע הדברה במתחם נגד נמלים, תיקנים ומכרסמים.

2.3.5. מטלות לביצוע חד שנתי:

- חיטוי טלפונים.
- ניקוי יסודי של ארונות, מדפים ודלתות, ואביזרי תאורה.
- ניקוי קירות, פנלים וכיו"ב.

2.3.6. חומרי ניקוי וציוד הניקיון:

הקבלן בנוסף למתן שירותי הניקיון, יידרש לספק חומרי ניקוי וציוד ניקוי הבאים: לשטיפת רצפות, חומר ניקוי לרחיצת כלים, חומר ניקוי לחלונות, מטלית לכיור, מטלית לרצפה, מטאטא, יעה, דליים, נייר טואלט, נייר מגבת לידיים, מגבים, מברשות לאסלה ומתקנים למברשות אסלה, שקיות אשפה, סבון ידיים וסבון נתלה לאסלות.

יובהר כי על הקבלן להקפיד על איכות המוצרים בכלל ונייר הטואלט בפרט. בנוסף, הקבלן יידרש לספק ולתחזק על חשבונו מכוונות לניקוי רצפות לצורך ביצוע חלק מהשירותים, שלטי אזהרה עומדים לרצפה רטובה, עגלות לנשיאת חומרי וציוד ניקיון, שואב אבק תעשייתי וכל ציוד נוסף שיידרש לצורך מתן השירותים ברמה הטובה ביותר.

הקבלן מתחייב להפעיל מערכת דיווח ממוחשבת או טופס ממוחשב במסגרתו דיווח על שעות העבודה של עובדי השמירה והניקיון.

2.4. גינון

במתחם בית הספר להנדסאים פועלות 3 חצרות כמפורט מעלה. תחזוקת הגינון עבור בית הספר תתבצע אחת לשבועיים לכל הפחות ותכלול צוות מינימלי של 2 גננים לביצוע עבודות הגינון.

במתחם הבית הירוק פועלות 2 חצרות כמפורט מעלה. תחזוקת הגינון עבור הבית הירוק תתבצע אחת לשבועיים לכל הפחות ותכלול גן אחד לביצוע עבודות הגינון.

2.4.1. מטלות עובדי הספק לביצוע שוטף:

שירותי גינון כלליים לרבות ניקוי עלים, גיזום שיחים, איסוף עלים שנשרו, טיפוח וטיפול בכל שטחי הגינון, האדניות והעציצים הקיימים.

2.4.2. מטלות לביצוע אחת לחודש:

- דישון.
- גיזום עצים.
- כיסוח דשא.
- בדיקת מערכות ההשקיה ותיקונם ע"פ הצורך.

2.4.3. טיפול חצי שנתי:

שתילת צמחיה חדשה באישור מראש ע"י נציג האוניברסיטה במתחם.

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

ההתחשבות עבור כך תתבצע בנפרד לפי מחירון דקל.

2.4.4. טיפול בנזילות:

הקבלן אמון על טיפול בנזילות הקשורות למערכות השקיה בכלל האזורים במתחם.

2.4.5. החלפת ציוד:

במקרים של טיפול הקבלן בתקלות אשר כרוכות בהחלפת ציוד במסגרת מערכות הגינון – תתבצע התחשבות ע"ב מחירון דקל.

2.5. תחזוקה שוטפת:

הקבלן יהיה אמון על מתן שירותי תחזוקה שוטפת ובכלל זה צבע, תיקון דלתות, חלונות, התקנת מעצורי דלתות, תיקוני נגרות בסיסיים וכל תחזוקה אשר נועדה לשמר את נראות וכשירות המבנים.

2.6. הפעלת מוקד ממוחשב:

2.6.1. הקבלן יפעיל במשרדיו מוקד לקבלת קריאות והודעות על הצורך בתיקון תקלה או בביצוע עבודה במתחם. לעניין מכרז זה מוקד משמעו מערכת ממוחשבת באינטרנט לניהול מוקד קבלת הודעות על תקלות.

2.6.2. התייעוד שיתבצע במערכת יכלול את פרטי הטיפול, הגורמים המעורבים ובכלל זה את הפרטים הבאים:

- זהות הפונה;
- זהות נציג המוקד המטפל;
- מועד קבלת הפנייה;
- מועד שליחת ההודעה לנציג האוניברסיטה;
- מועד פתיחת קריאה לטיפול;
- זהות הגורם המטפל בתקלה;
- מועד סיום הטיפול בתקלה.

2.6.3. שעות הפעילות של המוקד

המוקד יהיה זמין מאויש בימים א-ה בין השעות 07:00 עד 19:00 ובימי שישי ובערבי חג בין השעות 07:00 עד 13:00.

2.6.4. עבודה בימי שישי וערבי חג

במידה ויש לבצע עבודות מיוחדות במתחם בימי שישי או ערבי חג כאשר אין עובדים (כגון: הדברה, ניקוי מרצפות באמצעות מכונות וכו') נציג הקבלן צריך להיות נוכח במתחם ולפקח על העבודה וזאת ללא כל תוספת תשלום.

2.6.5. קריאות חירום

הקבלן יספק מענה, על פי הצורך, באמצעות תורן בהתאם לחירום הרלוונטי, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים. נציג הקבלן צריך להיות נוכח במתחם ולפקח על העבודה וזאת ללא כל תוספת תשלום.

2.6.6. אירוע חריג

2.6.6.1. הקבלן יספק מענה, על פי הצורך, באמצעות נציג מטעמו, במקרים של אירועים חריגים, אשר יתואמו מראש עם הקבלן. נציג הקבלן צריך להיות נוכח במתחם

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

ולפקח על האירוע. בכל מקרה יובהר כי אירוע חריג יוגדר כאמור ע"פ שיקול דעתה של האוניברסיטה.

2.6.6.2. המציע יידרש לתמחר במסגרת הצעתו כ-10 שעות שנתיות בגין אירוע חריג.

2.6.6.3. מודגש להלן כי הגדרת אירוע כחריג או חירום תעשה על ידי נציג האוניברסיטה האמון על המתחם או מי מטעמו.

2.6.7. המוקד יהיה מעודכן בכל פרטי ההסכם ויאפשר השגת בעל מקצוע מומחה לפתרון תקלות.

2.6.8. דרכי פנייה למוקד:

המוקד יקבל פניות בדרכים הבאות:

- קריאה טלפונית;
- דוא"ל;
- במערכת הממוחשבת;
- בהודעת SMS או בהודעת Whats App;

2.6.9. תפקידי המוקד:

2.6.9.1. המוקד יופעל מטעם הקבלן ויהיה אמון על קליטת הודעות משוכר, עובר אורח, עובד אוניברסיטה או כל גורם אחר, המבקש לדווח על תקלה במתחם.

2.6.9.2. מיד עם קבלת דיווח על תקלה, נציג המוקד יפנה לנציג האוניברסיטה האמון על המתחם או מי מטעמו, ויעדכנו בדבר התקלה. הדיווח האמור יעשה בהודעת SMS או באמצעות הודעת Whats App וכן תשלח הודעת דוא"ל בדבר התקלה ואופן הטיפול בה. בנוסף, יתבצע תיעוד במערכת הממוחשבת.

2.6.9.3. לאחר עדכון נציג האוניברסיטה, המוקד יפעל לפתיחת קריאת שירות מהגורם הרלוונטי עימו התקשרה האוניברסיטה לצורך מתן מענה יעיל ומידי. המוקד ייתן מענה מידי וינתב את התקלות לגורמים האמונים על טיפול בתקלה.

2.6.9.4. יובהר כי באחריות המוקד לוודא קבלת מענה, ולתעד את כל שלבי הטיפול החל ממועד קבלת הפנייה ועד לסיום הטיפול בפנייה במערכת הממוחשבת.

2.6.9.5. **משך המתנה למענה במוקד לא יעלה על זקה, במקרים של עומסים חריגים לא יעלה על 3 דק'.**

2.7. דיווח לאוניברסיטה

2.7.1. הקבלן יגיש לאוניברסיטה דוחות סיכום כמפורט מטה, בהתאם ללוח הזמנים שיקבע בהמשך ע"י האוניברסיטה. הדוחות יכללו, בין היתר, שלבי ביצוע, ריכוז בעיות ודרכי טיפול וסיכומים סטטיסטיים.

▪ **דיווח תקופתי** - אחת לרבעון (3 חודשים) ישלח מנהל הפרויקט דו"ח טיפול בקריאות, מצטבר מתחילת שנה הכולל את תמונת המצב של כל הקריאות שנפתחו וטופלו בתקופת הדו"ח, לויז המענה ממועד קבלת הפנייה ועד לטיפול מלא בתקלה, וכן תכניות ורעיונות לשיפור ויעול השירות.

▪ **דו"ח שנתי** - אחת לשנה, ולא יאוחר מחודש לאחר תום השנה, יגיש מנהל הפרויקט דו"ח שנתי המסכם את הפעילות בשלמותה, תמונת מצב של כל פרויקט, העמידה ביעדים, ההישגים וצרכים לקראת השנה הבאה. הדו"ח ילווה במצגת ממוחשבת. הדו"ח יוגש בחודש פברואר בכל שנה.

2.8. מועדי דיווח ומתכונת הדיווח:

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

- 2.8.1. הקבלן מחויב לדווח לאוניברסיטה על כל פעילות המבוצעת במסגרת הפרויקט בהתאם לדרישת האוניברסיטה. האוניברסיטה רשאית לשנות את תדירות הדיווח ו/או את מועדי הדיווח וכן להוסיף ו/לגרוע דיווחים.
- 2.8.2. הקבלן חייב לעדכן את האוניברסיטה באופן שוטף בכל הנוגע למתן השירותים לרבות עריכת שינויים בדרכי העבודה או המענה או כל שינוי רלוונטי אחר הנוגע למתן השירות.
- 2.8.3. הקבלן מתחייב למסור בכל עת שידרש את כל המידע שנצבר במהלך מתן השירותים.
- 2.8.4. דוחות אלו יוגשו בהתאם לדרישות האוניברסיטה, בפורמט ובמועדים שיקבעו על ידו.

3. שיטות התחזוקה ומתן השירותים לפיהן יפעל הקבלן

- הריכוז שלהלן נועד לתת תמונה כללית ולהבהיר את מהות המטלות שעל הקבלן לבצע על פי ההסכם. הקבלן יהיה אחראי להכנה ולהפעלה של תכנית עבודה יומיומית לשמירה, ניקיון, גינון ולתחזוקה על פי הצרכים השוטפים בתפעול המתחם.
- 3.1. הקבלן יהיה אחראי להכנה ולהפעלה של תכנית עבודה תקופתית שנתית לשמירה, ניקיון, גינון ותחזוקה.
- 3.2. הקבלן יעביר לידי נציג האוניברסיטה האמון על המתחם או מי מטעמו לאישור ולמעקב את תכנית העבודה השבועית, החודשית, השנתית והרב שנתית, הנתונים ודוחות חודשיים/רבעוניים מפורטים.
- 3.3. הקבלן ייענה לתיקון תקלות, על פי דחיפותן, בתוך תקופות זמן כמפורט במסמך זה. סדר העדיפות ורמת הדחיפות ייקבעו על ידי נציג האוניברסיטה האמון על המתחם או מי מטעמו.
- 3.4. כל העבודות שיבצע הקבלן במתחם הבניין יכללו את כל העבודה, כוח האדם, החלקים, החומרים והכלים הנדרשים. הקבלן יודא כי בסיום העבודה יבוצע ניקוי של אזור העבודה ומצבו יוחזר לקדמותו.
- 3.5. יובהר כי הקבלן יידרש לעמוד בהנחיות הבטיחות של האוניברסיטה כפי שיעודכנו מעת לעת.

4. תיקוני תקלות - כללי

- 4.1. עיקר ביצוע התיקונים, ובלבד שאינם דחופים, ייעשה לפני שעות הפעילות במתחם ואחריהן ובכל מקרה על הקבלן לתאם עבודתו עם נציג האוניברסיטה האמון על המתחם או מי מטעמו.
- 4.2. מנהל הפרויקט יבצע את כל תיקוני התקלות שידווחו לו על ידי נציג האוניברסיטה האמון על המתחם או מי מטעמו ויסתייע ככל הנדרש בכוחות התגבור של הקבלן. תיקוני התקלות יכללו את כל העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים בין אם מבוצע ע"י האוניברסיטה ובין אם מבוצע ע"י הקבלן, אלא אם נכתב אחרת.
- 4.3. כתקלה ייחשב כל אירוע הפוגע ביכולת החצרות, המבנה והמתקנים לספק את המתוכנן מהם או העלול לגרום נזק לסביבה או המהווה פגם אסתטי. במקרים בהם תיקון התקלה עלול לגרום לקשיים ולהפרעות בעבודתם של עובדים ומקבלי שירות במתחם, הקבלן מתחייב לתאם מראש את מועד תיקון התקלה מול המשתמשים במקום ו/או שוכרי המשנה.
- 4.4. כתקלה דחופה ייחשב כל תקלה המהווה סיכון בטיחותי או תקלה הפוגעת במישרין או בעקיפין ביכולת התפקוד של העובדים או מקבלי השירותים בבניין.
- 4.5. מנהל הפרויקט יהיה אחראי להזמנת עובדי תגבור של הקבלן בכל מקרה שאין לו הזמן או הידע לבצע את העבודה בטיב ובמועד, לשביעות רצון לנציג האוניברסיטה האמון על המתחם או מי מטעמו.

4.6. זמן מוקצב לתיקון תקלה

תיקון תקלות יתבצע על-פי לוח הזמנים המפורט להלן:

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

- 4.6.1. המוקד ייתן מענה מידי. זמן ההמתנה למענה במוקד לא יעלה על דקה ובמקרים של עומסים חריגים לא יעלה על 3 דק'.
- 4.6.2. תיקון תקלה דחופה כגון השבתת מערכת או השבתת אזור או תקלה בטיחותית העלולה לגרום לנפגעים או לנזקים, ייעשה בעדיפות ראשונה. במקרה כאמור הקבלן ייתן מענה בתוך שעתיים מרגע ההודעה על התקלה ויפעל ברציפות לתיקונה.
- 4.6.3. תיקון תקלה בדחיפות בינונית כגון החלפת מנעול בדלת חיצונית, יתבצע בתוך 4 שעות מרגע ההודעה על התקלה ובכל מקרה באותו יום גם מחוץ לשעות העבודה המקובלות. הקבלן יפעל ברציפות לתיקון התקלה.
- 4.6.4. תיקון תקלה שאינה דחופה יתבצע בתוך 24 שעות מרגע ההודעה על התקלה והקבלן יפעל ברציפות לתיקונה.
- 4.6.5. תיקון תקלה, שאינה דחופה המצריכה פעילויות בינוי או התקנה, יתבצע בתוך 48 שעות.
- 4.6.6. מודגש להלן כי את דרגות הדחיפות לתיקון תקלה יקבע נציג האוניברסיטה האמון על המתחם או מי מטעמו.

4.7. תיקון תקלות במערכות המתוחזקות על ידי אחרים

- במקרה של תקלה אשר מאוחדות בה מערכות המתוחזקות על-ידי הקבלן עם מערכות המתוחזקות במסגרת אחרת, יבצע עובד הקבלן את זיהוי ואיתור התקלה ויפעל כדלקמן:
- 4.7.1. אם התקלה אותרה במערכת המתוחזקת על-ידי הקבלן, יתקן עובד הקבלן את התקלה תוך נקיטת הפעולות הדרושות למניעת פגיעה במערכת שאינה מתוחזקת על-ידי הקבלן.
 - 4.7.1.1. אם התקלה אותרה במערכת שלא מתוחזקת על-ידי הקבלן (כגון: מעליות, חשמל, מיזוג אוויר וכו') יודיע הקבלן לנציג האוניברסיטה האמון על המתחם או מי מטעמו על מקור התקלה ויפעל לפתיחת קריאת שירות מהגורם הרלוונטי עימו התקשרה האוניברסיטה לצורך מתן מענה יעיל ומידי.
 - 4.7.1.2. יובהר כי באחריות הקבלן לוודא קבלת מענה, ולתעד את כל שלבי הטיפול החל ממועד קבלת הפנייה ועד לסיום הטיפול בפנייה במערכת הממוחשבת.
 - 4.7.2. האוניברסיטה תהא רשאית לדרוש כי הקבלן יבצע את התיקונים הנדרשים במערכת שאינה באחריותו, וזאת בתשלום נוסף על פי התעריף המתאים לשעת עבודה בתחום האמור. רק הזמנה לתיקונים כאמור שהוצאה בידי המורשים מטעם האוניברסיטה תחייב את האוניברסיטה.

4.8. קנסות:

גובה הקנס	
500 ₪ לכל מטלה שלא בוצעה בהתאם לדרישות המכרז.	אי עמידה מטלות לביצוע לדוגמא: ניקוי החצרות פעם אחת ביום במקום 3 פעמים ביום. הקבלן ייקנס בגין אי בעמידה ב- 2 מטלות בסכום הנקוב.
1,000 ₪ לכל עובד קבלן בחסר.	העמדת כ"א חלקי לביצוע מטלה לדוגמא: קבלן אשר יעמיד גן אחד לביצוע עבודות הגינון במקום 2 עובדים ייקנס בגין אי עמידה בכ"א הנדרש בסכום הנקוב.
200 ₪ לכל חריגה.	חריגה מהזמן המוגדר לטיפול
1,000 ₪ לדו"ח.	אי הגשת תוכניות עבודה כנדרש (שבועי, חודשי, שנתי ורב שנתי)

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ב' – טופס הצעת מחיר

1. יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן.
2. הצעת המחיר המפורטת להלן הינה בש"ח וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, למעט מס ערך מוסף.
3. על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן.
4. מציע הפטור מתשלום מע"מ, ירשום סכום זהה בטור "ללא מע"מ" ובטור "כולל מע"מ".
5. **הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה.**
6. **הצהרות כלליות**
 - א. לאחר שקראתי את מסמכי הפנייה, קיבלתי הסברים, ושאלותיי, אם היו, נענו על ידי האוניברסיטה אני מגיש בזאת את הצעתי למתן השירותים כמפורט במסמך זה.
 - ב. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים שצורפו להצעה זו, כפי שפורטו במסמכי הפנייה.
 - ג. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, תהא האוניברסיטה רשאית לדחות את הצעתי.
 - ד. הצעת המחיר תכלול את כל השירותים הנדרשים לשם כך כמפורט במסמכי הפנייה.
 - ה. על המציע לקחת בחשבון כי השוואת המחירים בין המציעים כוללת מס ערך מוסף.
7. **הצעת המחיר:**

משקל	עלות שנתית כולל מע"מ	עלות שנתית ללא מע"מ ¹	עלות חודשית ללא מע"מ	הרכיב	
				עלות חודשית	שירותים נוספים מעבר לעלות חודשית שוטפת –
50%	₪ _____ ל-12 חודשים	₪ _____ ל-12 חודשים	₪ _____ לחודש	עלות חודשית למתן שירותי ניהול ותחזוקה, שמירה, ניקיון וגינון למתחם בית הספר להנדסאים	P1
30%	₪ _____ ל-12 חודשים	₪ _____ ל-12 חודשים	₪ _____ לחודש	עלות חודשית למתן שירותי ניהול ותחזוקה, ניקיון וגינון למתחם הבית הירוק	P2
10%	₪ _____ ל-12 חודשים	₪ _____ ל-12 חודשים	₪ _____ לחודש	עלות ניקיון חודשית למשרה מלאה	P3
10%	₪ _____ ל-12 חודשים	₪ _____ ל-12 חודשים	₪ _____ לחודש	עלות חודשית להפעלת שער נוסף מעבר לשני השערים	P4

¹ מספרי היקף היחידות המוערך משקפים הערכה כללית ולא מחייבת, לצורך חישוב הצעת המחיר בלבד. אין לראות בהם התחייבות להיקף רכישת השירותים בפועל

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

משקל	עלות שנתית כולל מע"מ	עלות שנתית ללא מע"מ ¹	עלות חודשית ללא מע"מ	הרכיב		
				הנדרשים בביצוע השירות השוטף	רכיב אופציונלי	

א. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

ב. לתשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא באתר האינטרנט של רשות המיסים בקישור הבא:

https://taxes.gov.il/incometax/documents/hanhayotmeyatzgim/klali/meyatzgim_180118_1_acc.pdf

ג. על המציע הסבור כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, לפנות אל רשות המיסים לקבלת אישורה על כך ולצרף את האישור כאמור להצעתו, האישור יצורף בסופו של נספח א' (נספח פרטי המציע).

ד. על מציע אשר פנה אל רשות המיסים, אך טרם קיבל אישור כאמור, לצרף להצעתו העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המיסים וכן אישור של עו"ד או רואה חשבון חיצוני, בעל ידע וניסיון בתחום, כי המציע אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח המכרז. העתק הפניה והאישור מעו"ד או רואה החשבון כאמור יצורפו בסופו של נספח א'.

ה. יודגש כי ככל שהמציע יצהיר כאמור, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח הפנייה, האוניברסיטה לא תשלם תוספת מע"מ בגין קבלת שירותים מכוח פנייה זו, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

אישור המציע

1. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית – נספח ב', ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית המוגשת בזה על ידינו.

2. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז.

המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

4. אנו מאשרים, כי המחיר המוצע על ידינו עבור ביצוע העבודה/מתן השירותים הינו מחיר סופי, קבוע ומלא הכולל את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המציע, ובכלל זה הרווח, ציוד, חומרים, העובדים, שכר עבודה, הוצאות נסיעה וכל עלות והוצאה אחרת.

5. אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף עבור ביצוע העבודה לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחיר שהוצע על ידנו בהצעתנו הכספית, והאוניברסיטה תשלם רק עבור ביצוע העבודה/מתן השירותים בפועל, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, בהסכם ההתקשרות ובנספחיו.

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג' - אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון

הח"מ _____ עו"ד/רו"ח _____ מרחוב _____
מאשר בזאת כדלהלן: _____

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד/ עוסק מורשה _____ מס' _____
תאגיד/ עוסק מורשה _____.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד/ עוסק מורשה הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד/ עוסק מורשה.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערות:

- (1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.
- (2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' 3443/2024) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

5. אני מאשר בזאת, כי המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, לא ננקטו נגדו הליכים משפטיים, לא נכללו בדו"ח הכספי האחרון של המציע הערות וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים, ובדו"ח הכספי הרבעוני הסקור ו/או השנתי המבוקר העדכני ביותר של המציע לא נכללה הערת עסק חי' או 'אזהרת עסק חי'.

הערות נוספות:

עו"ד/רו"ח _____

** הערה: במקרה של מציע שאינו תאגיד אלא אדם שהינו עוסק מורשה – יתייחס האישור לסעיפים 1 ו-5 בלבד.

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ד' – תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, התש"ל'1976- (להלן: "בעל זיקה") (לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים) איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים, התשנ"א1991- או חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א1991- או חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה) במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א1991- או חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987:

ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").

הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.

4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
 _____ חתימת עוה"ד

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ה' –

תצהיר עמידה בכל דרישות הרישום, הרישיונות, האישורים, ההיתרים והחובות לעניין שמירת זכויות עובדים לפי דני העבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על מעסיק במסגרת מתן שירותי שמירה וניקיון

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב כי המציע בעצמו / קבלני המשנה הפועלים מטעמו (למחוק את המיותר) לצורך ביצוע שירותי השמירה והניקיון הנדרשים במכרז זה, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה במכרז, עומדים בדרישות הרישום בכל מרשם המתנהל על פי דין לעניין השירותים, מחזיקים בכל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין ובכלל זה האישורים הנדרשים לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996 וכן עומדים בכל החובות לעניין שמירת זכויות עובדים לפי דני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע / קבלני המשנה מטעמו (למחוק את המיותר) כמעסיק.
 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עוה"ד

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ו' - תצהיר להוכחת ניסיון המציע ועמידה בתנאי הסף מס' 5.4.1 - 5.4.3 ולצורך חישוב ניקוד איכות בהתאם לסעיף מס' 8.4 למסמכי המכרז

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כמנהל בחברת _____, מס' תאגיד/מס' ע.מ. _____ (להלן: "המציע") והוסמכתי כדין לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה).

2. תנאי הסף שבסעיף 5.4.1 למסמכי המכרז

2.1. הנני מצהיר בזאת, לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.4.1

למסמכי המכרז כי לאורך תקופה רצופה של 5 שנים לפחות, מתאריך 1.3.2019 ואילך, המציע העניק שירותי ניהול ואחזקה עבור 3 גופים שונים, **בהתקשרות מתמשכת**, למבנה אחד או מספר מבנים ששטחם הכולל של המבנים עבור כלל המוסדות הוא 10,000 מ"ר ברוטו לפחות. מתוך מבנים אלה, מבנה אחד לפחות ששטחו 3,000 מ"ר ברוטו.

לעניין תנאי סף זה "התקשרות מתמשכת" הינה התקשרות במסגרתה ניתנו למוסד שירותים בדומה לנדרש למזמינה, במהלך תקופה של 24 חודשים לפחות.

2.2. להלן יפורטו בטבלה מספר 1 המצורפת מטה כל המבנים והמתחם להם סופקו השירותים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבועים בסעיף 5.4.1 למסמכי המכרז. הטבלה להלן תשמש גם לצורך חישוב ניקוד האיכות לפי ההנחיות בסעיף 8.4 למסמכי המכרז.

על המציע להציג את הנתונים באופן שיענה הן על תנאי הסף והן על דרישות האיכות.

2.3. הטבלה להלן תשמש לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וחישוב ניקוד האיכות לפי ההנחיות בטבלה בסעיף 8.4 למסמכי המכרז. על המציע להציג את הנתונים באופן שיענה על דרישות האיכות.

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

טבלה מס' 1 - למילוי פרטי מקבלי השירותים להוכחת ניסיון המציע

מס'ד	שם הקלוח מקבל השירותים	שירותי ניהול ואחזקה שטח בנוי במתחם (מ"ר)	כתובת מלאה של מקום אספקת השירותים	תקופת מתן השירותים (שנה/ חודש)	שם איש קשר, תפקיד ופרטי התקשרות
1.				החל מ- ____/____ ועד - ____/____	שם: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____ נייד: _____
2.				החל מ- ____/____ ועד - ____/____	שם: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____ נייד: _____
3.				החל מ- ____/____ ועד - ____/____	שם: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____ נייד: _____
4.				החל מ- ____/____ ועד - ____/____	שם: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____ נייד: _____
5.				החל מ- ____/____ ועד - ____/____	שם: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____ נייד: _____
6.				החל מ- ____/____ ועד - ____/____	שם: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____ נייד: _____

**ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או עמודים נוספים ובלבד שהטבלה שתצורף תהיה

זוהי לטבלת הדרישות לעיל.

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

3. תנאי הסף שבסעיף 5.4.2 למסמכי המכרז :

3.1. הנני מצהיר בזאת, לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.4.2 למסמכי המכרז כי המציע מעסיק בעצמו, באופן קבוע ובהעסקה ישירה (שכיר), מנהל פרויקט בעל ניסיון במתן שירותי ניהול ותחזוקת מבנים לאורך תקופה רצופה של 3 שנים לפחות, מתאריך 1.3.2021 ואילך.

3.2. הטבלה להלן תשמש לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וחישוב ניקוד האיכות לפי ההנחיות בטבלה בסעיף 8.4 למסמכי המכרז. על המציע להציג את הנתונים באופן שיענה על דרישות האיכות.

טבלה מס' 2 - להוכחת העסקת מנהל פרויקט

מס"ד	שם מלא של העובד	תעודת זהות	תפקיד העובד	שנות ותק אצל המציע	היקף משרה
1.					
2.					

**ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או עמודים נוספים ובלבד שהטבלה שתצורף תהיה זהה לטבלת הדרישות לעיל.

אני הח"מ _____, ר"ח המבקר של המציע, מאשר בזה, כי למיטב ידיעתי העובדים המוצגים בטבלה מס' 2 לעיל, מועסקים כיום בתפקידם כמצוין בטבלה ובהעסקה ישירה ע"י המציע.

שם רואה החשבון _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____

להלן פירוט ניסיון מנהל הפרויקט המוצע:

מס"ד	המזמין	שטחו המינימאלי של המתחם נטו במ"ר	תקופת מתן השירותים (שנה / חודש)	שם איש קשר, תפקיד ופרטי התקשרות
1.			החל מ- ___/___ ועד - ___/___	שם: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____ נייד: _____

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

מס"ד	המזמין	שטחו המינימאלי של המתחם נטו במ"ר	תקופת מתן השירותים (שנה / חודש)	שם איש קשר, תפקיד ופרטי התקשרות
2.			החל מ- / / ועד - / /	שם: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____ נייד: _____
3.			החל מ- / / ועד - / /	שם: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____ נייד: _____
4.			החל מ- / / ועד - / /	שם: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____ נייד: _____
5.			החל מ- / / ועד - / /	שם: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____ נייד: _____

הריני להצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך שם ת.ז. _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת, כי ביום _____ הופיע/ה ב _____ מר/גבי _____ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת, וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך מס' רישיון חתימה וחותמת

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ז' - טופס הצהרה כללי של המציע

אנו _____ (להלן: "המציע") מצהירים בזאת, כדלקמן:

1. קראנו בעיון רב את מסמכי בקשה זו על כל נספחיה, הבנו את כל סעיפיה ותנאיה ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק.

2. אנו מסכימים לכל תנאי הבקשה ומתחייבים למלא את כל דרישות הבקשה כמפורט ללא הסתייגות, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון האוניברסיטה ובמועדים אשר ייקבעו על ידה, והכל בכפוף להוראות הבקשה, ההצעה, הסכם ההתקשרות והנספחים.

2. לא נמחה

3. (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי הבקשה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של האוניברסיטה.

4. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.

5. איש הקשר מטעמינו למכרז יהיה: מר/גב'

בכתובת

מס' טלפון _____ מס' סלולארי

מס' פקס _____

דוא"ל

(יש למלא את כל השדות הנדרשים כולל כתובת דוא"ל)

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

טלפון

כתובת

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ח' – נוסח כתב ערבות
[יש להיצמד לנוסח להלן כלשונו]

לכבוד
אוניברסיטת תל-אביב

שלום רב,

הנדון: **ערבות מס'**

עפ"י בקשת ח.פ/ת.ז. (להלן, "הקבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם, לסיילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____) ש אשר תדרשו מאת החייב, כשהוא צמוד למדד, וזאת בקשר עם התקשרות לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם "בית הספר להנדסאים" עבור אוניברסיטת תל אביב.

לצרכי ערבות זו – המונח "מדד" משמעו: מדד המחירים לצרכן, הכולל ירקות ופירות המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, כולל אותו מדד אף אם יתפרסם ע"י מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לא.

אם יתברר מהמדד שיתפרסם לאחרונה לפיו התשלום עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש מרץ 2024 שפורסם ביום 15.4.2024 היינו: נקודות (להלן: "המדד היסודי") אזי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "סכום הערבות המוגדל").

למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך הימנו, לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.

אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה תוך 7 ימים לאחר יום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם ו/או מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכול לעמוד לחייב, או לדרוש תחילה תשלום מהחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו עפ"י כל דרישותיכם גם יחד, לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.

ערבות זו הינה ערבות אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך _____ ועד תאריך _____.
ערבות זו איננה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק
מספר הסניף שם הסניף כתובת הסניף

תאריך שם מלא

חתימה וחותמת

בנק

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ט' - הסכם על נספחיו (מצ"ב בנפרד)

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י'

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך

בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1. אין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת אספקת המוצרים ומתן השירותים בהתאם למפורט **במכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת חברת ניהול ותחזוקה למתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק** אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם באוניברסיטה או מחוצה לה, שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר לביצוע העבודה ולמתן השירותים לאוניברסיטה.
2. לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידינו ו/או עיסוקינו במסגרת ביצוע העבודה באוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") או נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד אוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
4. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
5. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית;

מכרז פומבי מס' 3443/2024 לבחירת קבלן לקבלת שירותי ניהול ואחזקת מתחם בית הספר להנדסאים ומתחם הבית הירוק עבור אוניברסיטת תל אביב

6. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 3-5 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של האוניברסיטה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם ;
7. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 3 לעיל, ידוע לנו כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות והיא תאפשר לנו להביע את עמדתנו בפניה בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקוליה.
8. אנו נביא תוכן הסעיפים זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם האוניברסיטה ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.
9. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך