

מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, ייצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס האוניברסיטה

1. רקע:

- 1.1 אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") שהינה מוסד להשכלה גבוהה, על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958, מבקשת בזאת ממציעים העומדים בתנאי הסף להשתתפות במכרז זה, להגיש לה הצעות למתן שירותי תכנון לייצור (SD), ייצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי עבור בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס האוניברסיטה (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים").
- 1.2 הליך זה הינו מכרז פומבי כהגדרתו של זה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992, ותקנותיו (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע – 2010, וחלות עליו כל הוראות נוהל התקשרויות של האוניברסיטה (מספר הוראה 01-005 א'), המפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה. במקרה של סתירה בין החוק והתקנות לבין הנוהל יגברו הוראות הדין.
- 1.3 יצוין כי הריהוט המשרדי נשוא המכרז דגן נדרש לעמוד בדרישות המפורטות בתוכניות ובכתב הכמויות המצורפים **כנספחים א1 – א2, בהתאמה**.
- 1.4 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.5 התמורה במשך כל תקופת ההתקשרות תתבסס על כתב הכמויות והמחירים המצורף למסמכי המכרז כנספח א'2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע לקחת בחשבון כי ייתכן ויידרשו עבודות אספקה והתקנה בשעות חריגות, בשעות הלילה ו/או בתקופות בהן הקמפוס פעיל, והכול ללא תוספת תמורה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי אמנם בבניין קיימות מעליות אך על המציעים לקחת בחשבון במסגרת הגשת הצעתם למכרז דגן כי בחלק מהמקרים לא ניתן יהיה להשתמש בהן לפיכך, הצעתם למכרז דגן כוללת שימוש באמצעי הרמה שונים במקום. האוניברסיטה לא תשלם לזוכה תוספת כלשהי בגין הצורך להעלות את הריהוט לקומות השונות בבניין ללא שימוש במעלית.

- 1.6 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1.5 לעיל, יובהר כי האוניברסיטה לא תשלם לזוכה תוספות כלשהן מעבר למסמכי המכרז, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לא ישולמו התוספות המפורטות להלן: תוספות בגין מרחקי הובלה, כוח אדם, שימוש באמצעי הרמה, הובלה לקומות שונות, פירוק והרכבה, התאמות באתר, עבודה בשעות חריגות, עבודה בקמפוס פעיל, אחסנה, פריקה, אריזה, פינוי פסולת, או כל תוספת אחרת הנדרשת לצורך השלמת העבודות בהתאם למסמכי המכרז, דהיינו- האוניברסיטה תשלם אך ורק את הסכום המופיע כהצעת המחיר **בנספח ב'**.

מובהר כי התמורה שתשולם לזוכה תהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת בגין ביצוע כלל התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס האוניברסיטה

1.7. יודגש כי ככל שברצונו של המציע להציע פריט ריהוט ו/או חומר ו/או אביזר שווה ערך שאינו זהה לפריט, לדגם, ליצרן, לחומר או למפרט הנדרש במסמכי המכרז, עליו לקבל את אישורה מראש ובכתב של האוניברסיטה במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

האוניברסיטה תהא רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מפרטים טכניים, קטלוגים, דוגמאות, אישורי תקינה, תוצאות בדיקות מעבדה, אישורי יצרן, גוונים, דוגמאות חומר, פרזול, חיפויים, פרטי נגרות וכל מסמך ו/או מידע אחר שיידרש לצורך בחינת התאמת הפריט המוצע לדרישות המכרז.

יובהר כי הדרישות המפורטות במפרט הטכני ובכתב הכמויות מהוות דרישות מינימום, והמציע רשאי להציע פריטים אשר איכותם עולה על הנדרש, וזאת ללא כל תוספת תמורה מצד האוניברסיטה.

מציע שלא יפנה במסגרת הליך ההבהרות לקבלת אישור לפריט המוצע על ידו כשווה ערך, ייחשב כמי שמתחייב לספק את הפריט המקורי הנדרש במסמכי המכרז, ולא יהא רשאי להעלות כל טענה ו/או דרישה בעניין זה לאחר הגשת הצעתו.

ככל שלא יינתן אישור האוניברסיטה לפריט המוצע כשווה ערך, יהא על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לפריט המקורי שנקבע במסמכי המכרז, והוא יהיה מחויב בביצוע העבודות בהתאם לדרישות המפרט הטכני, כתב הכמויות ותוכניות הריהוט.

1.8. תיאור הבניין:

פרויקט הקמת בית הספר לאדריכלות באוניברסיטת תל אביב. הפרויקט יכלול הקמת מבנה בן 5 קומות מעל קומת מרתף אחת. המבנה התת קרקעי והעילי כוללים בין היתר:

קומת מרתף תת קרקעית - בשטח כולל של כ- 1,650 מ"ר, ובהבין היתר שטחים טכניים (סדנאות, מעבדות, חדרי חשמל, חדר גנרטור, חדרי משאבות וכיוצ"ב), מבואה קומתית.

קומת קרקע - בשטח כולל כ- 1300 מ"ר: הכוללת בין היתר- לובי כניסה בגובה כפול, ארכיון, ספריה, חדר אשפה כולל דחסן אשפה, שטחי מסחר (בשטח כולל כ- 380 מ"ר).

4 קומות ביה"ס - בשטח של כ- 1450 מ"ר לקומה. שטח זה יכלול בין היתר כיתות לימוד, משרדי הנהלה, אודיטוריום, כיתות סטודיו, מעבדות, מרפסות פעילות וכו'.

קומת גג טכני + גג פעיל - בשטח כולל כ- 1,450 מ"ר.

סה"כ השטח הבנוי העתידי של הפרויקט הינו כ-10,000 מ"ר.

מיקום הפרויקט:

הפרויקט ממוקם בגוש 6629 חלקה 141, בכתובת רח' חיים לבנון 52 בתל אביב, במתחם האוניברסיטה.

1.9. על המציעים לבדוק בעצמם ועל חשבונם את כל הכרוך והקשור בביצוע העבודות, לרבות המבנה שבו הן אמורות להתבצע כמו גם את מסמכי המכרז, ולרבות כל נתון משפטי, תפעולי או עסקי, הרלוונטי לצורך הגשת ההצעה ולביצוע מלוא התחייבויות המציע עפ"י החוזה, והמציע יהיה מנוע מלטעון להסתמכות על מידע הכלול במסמכי המכרז והאוניברסיטה לא

**מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה**

תישא באחריות לכל הוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע ו/או כל צד ג' בשל הסתמכות על מידע כאמור.

1.10. יצוין כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את כל הזכויות לשנות את היקף הביצוע של העבודות, המועדים לביצוען ואת התמורה עד למלוא היקף העבודה הנדרשת בהתאם למשאבים התקציביים שיעמדו לרשותה.

1.11. המציע הזוכה יקבל על עצמו אחריות מלאה לעבוד בכפיפות ובהתאם להנחיותיו של הקבלן הראשי אשר אחראי על הקמת הבניין (להלן: "האתר"). המציע הזוכה יבצע את העבודות בהתאם להנחיותיו של הקבלן הראשי בתחום הבטיחות, ישתלב בלוחות הזמנים כפי שיקבעו על ידי הקבלן הראשי, ויתנהל בהתאם להנחיות הקבלן הראשי בכל האמור לניהול וארגון האתר. יובהר כי הקבלן הזוכה לא יהא רשאי לדרוש תוספת כספית בגין הנחיות הקבלן הראשי. בנוסף, המציע הזוכה מתחייב למלא את כל הדרישות לשם קבלת טופס 4 לבנין, לרבות הגשת תעודות בדבר עמידת הריהוט שסופק על ידו בתקן הישראלי וכן כל מסמך אחר הנדרש לצורך קבלת טופס 4 כאמור לעיל.

2. טבלת ריכוז תאריכים:

מועדים	הליך
10:00 בשעה 5.10.26	סיור מציעים, אפשרות ראשונה
10:00 בשעה 8.10.26	סיור מציעים, אפשרות שנייה
12:00 עד השעה 19.10.26	מועד אחרון להגשת שאלות במסגרת הליך ההבהרות
12:00 עד השעה 5.11.26	מועד אחרון להגשת ההצעות

3. סיור מציעים – חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז:

3.1. סיור המציעים יתקיים במועד, כמפורט ב"טבלת ריכוז תאריכים" בסעיף 2 לעיל. התכנסות המשתתפים תיערך באתר הפרויקט רח' חיים לבנון 52 בתל אביב, במתחם האוניברסיטה.

3.2. רשאי להשתתף בסיור המציעים נציג מטעם המציע, אשר הינו מורשה חתימה מטעם המציע או עובד ו/או נציג של המציע אשר הוסמך לכך מראש ובכתב על ידי המציע. על המציע לוודא כי הנציג מטעמו מכיר את פרטי המכרז ואת פעילות המציע הרלוונטית לביצוע העבודות. לצורך הוכחת ההשתתפות בסיור, יידרש הנציג להירשם ברשימת המשתתפים שתנוהל על ידי האוניברסיטה ולהציג, לפי דרישת נציג האוניברסיטה, אישור בכתב מטעם המציע על הסמכתו להשתתף בסיור.

3.3. בסיור יוצגו תנאי האתר, מגבלות ביצוע, תשתיות קיימות, דרכי גישה, דרישות בטיחות ותיאומים נדרשים.

3.4. השתתפות באחד מסיורי הקבלנים הנה חובה ומהווה בבחינת תנאי סף. הצעתו של מציע שלא השתתף באחד מסיורי הקבלנים לא תובא בפני ועדת המכרזים ולא תישקל.



מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, ייצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס האוניברסיטה

3.5 על המציע להירשם אצל נציג האוניברסיטה במהלך סיור הקבלנים. מציע שלא ירשם יחשב כמציע שלא הגיע לסיור הקבלנים.

3.6 סיכום סיור הקבלנים יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, והוא בלבד ייחשב כאסמכתא למידע שנמסר במהלכו של הסיור. כל מידע אחר שיימסר בע"פ לא יחיב.

4. מהות ההתקשרות והיקפה:

4.1 ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה" ו/או "המציע הזוכה") תהיה על בסיס פקודת העבודה (להלן: "פק"ע) המצורפת למכרז זה **כנספח ח'** ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.2 ביצוע העבודות יעשה בהתאם להוראות הפק"ע, המפרט הטכני, תוכניות הריהוט, כתב הכמויות, התנאים המיוחדים, הנספחים והצעת המחיר המצורפים למסמכי המכרז, וכל אלה יהוו יחד את מסמכי ההתקשרות המחייבים.

4.3 הזוכה יהא אחראי באחריות מלאה לתכנון, ייצור, אספקה, הובלה, פריקה, הכנסת הריהוט לחדרים שבתוך הבניין, הרכבה, התקנה, התאמות באתר, מסירה ואחריות לריהוט המשרדי, לרבות הכנת תוכניות ייצור, אישור דוגמאות, התאמות בשטח, מסירה, אחריות ובדק וכל זאת בהתאם למסמכי המכרז.

4.4 תקופת ההתקשרות:

מועד תחילת העבודות כפורט בצו התחלת עבודה אשר יימסר למציע הזוכה לאחר עמידתו בתנאים המפורטים בסעיף 17.1 להלן.

4.5 להלן שלבי ביצוע:

4.5.1 מועדים לביצוע העבודות:

הזוכה יבצע את העבודות בהתאם לאבני הדרך ולמועדים שלהלן, הנמנים ממועד תחילת ביצוע העבודות שנקבע בצו התחלת העבודה:

- 4.5.1.1 אישור ספקים ומוצרי ריהוט מדף – בתוך חודש (1) קלנדרי אחד.
- 4.5.1.2 אישור ספקים וחומרים לריהוט המיוצר במיוחד – בתוך חודש (1) קלנדרי אחד.
- 4.5.1.3 אישור תוכניות הייצור והחומרים לריהוט המיוצר במיוחד – בתוך שני (2) חודשים קלנדריים.
- 4.5.1.4 אספקת מוצרי ריהוט המדף – בתוך ארבעה (4) חודשים קלנדריים.
- 4.5.1.5 אספקת הריהוט המיוצר במיוחד – בתוך ארבעה (4) חודשים קלנדריים.
- 4.5.1.6 השלמת ההרכבה והצבת כלל פריטי הריהוט – בתוך שישה (6) חודשים קלנדריים.
- 4.5.1.7 השלמת ניקיון הפריטים, מסירתם למזמינה והגשת תיק מתקן – בתוך שישה וחצי (6.5) חודשים קלנדריים.



**מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה**

4.6 התשלום למציע הזוכה יעשה בהתאם לאבני הדרך לתשלום המפורטות להלן ובתנאי תשלום שוטף +45 ימים, אך ורק לאחר השלמת העבודה בגין כל אבן דרך לשביעות רצון האוניברסיטה:

מס"ד	אבן דרך	% לתשלום מתוך 100% הצעת המחיר
1	השלמת שלב עיצוב ותכנון הריהוט ואישורו על ידי האוניברסיטה	5%
2	השלמת תוכניות הייצור ואישורן על ידי האוניברסיטה	5%
3	השלמת ייצור, אספקה והתקנה של כלל הריהוט נשוא המכרז לשביעות רצון האוניברסיטה	65%
4	מסירה סופית של הפרויקט, השלמת כלל ההערות (ככל שתהיינה) וקבלת אישור המזמינה על השלמת העבודות	25%
סה"כ		100%

4.7 הצעת המחיר לא כוללת תשלום בגין התייקרויות.
4.8 המחירים הנקובים בהצעת המציע יהיו קבועים וסופיים במשך כל תקופת ההתקשרות ולא יהיו צמודים למדד כלשהו. לא תשולם לזוכה כל תוספת בגין התייקרות, לרבות התייקרות מחירי חומרי גלם, שכר עבודה, הובלה, ייצור או כל תשומה אחרת.

5. תנאים מקדמיים להשתתפות במכרז:

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו במועד הגשת ההצעה בכל התנאים המפורטים להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים יפסלו.

תנאי סף מנהליים:

5.1 המציע הנו תאגיד הרשום בישראל על פי דין או עוסק מורשה כדין בישראל, והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון. להוכחת עמידתו בתנאי זה יגיש המציע תעודת עוסק מורשה, ואם הוא תאגיד – גם תעודת התאגדות תקפה ואישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה בנוסח **נספח ג'** חתום ומאושר ע"י עו"ד/רו"ח.

5.2 בידי המציע כל האישורים והתצהירים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידתו בתנאי זה יגיש המציע את כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות התצהיר המצורף למסמכי המכרז **כנספח ד'.**

5.3 ועדת המכרזים תפסול את ההצעה אם התקיימו בה אחד מאלה:

אם המציע ו/או בעל זיקה אליו כמשמעותו בחוק **עסקאות גופים ציבוריים** התשל"ו – 1976 הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ולא חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

א ו -

מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס האוניברסיטה

אם על המציע ו/או בעל זיקה אליו הוטלו עיצומים כספיים בשל שש או יותר הפרות המהוות עבירה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) (יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר).

א ו -

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה;

א ו -

המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה:
לעניין זה –

"**דיני עבודה**" משמעותם החיקוקים המפורטים בתוספת השניה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה והתעשייה ממונה על ביצועם וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995;

"**בעל שליטה**" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

למרות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט, מטעמים מיוחדים שיירשמו, שלא לדחות הצעה במכרז אף אם התקיימו לגביה אחד התנאים שצוינו לעיל. בהחלטה תהיה הוועדה רשאית להתחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת החוקים המנויים **בנספח ד'** ו/או דיני העבודה (לפי העניין) לבין היקף פעילותו הכולל.

תנאי סף מקצועיים:

5.4 המציע בעל ניסיון מוכח בביצוע של לפחות שתי (2) עבודות של תכנון, יצור והספקה של ריהוט משרדי כדוגמת זה הנדרש במכרז דנן, והתקנתו, שהושלמו במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בהיקף של 1,200,000 ש"ח, לא כולל מע"מ לכל פרויקט. לעניין תנאי סף זה, "היקפה הכספי של העבודה" ייקבע לפי התמורה הכוללת ששולמה ו/או שאושרה לתשלום למציע בגין ביצוע העבודה, לא כולל מע"מ, בהתאם להתקשרות עם מזמין העבודה, ובלבד שהעבודה הושלמה במלואה. המציע יידרש להציג, לפי דרישת האוניברסיטה, אסמכתאות להוכחת ההיקף הכספי, לרבות אישור מאת מזמין העבודה, חשבון סופי, חשבוניות או מסמך אחר המניח את דעת האוניברסיטה. עבודות שבוצעו על ידי המציע כקבלן משנה לא יוכרו לצורך עמידה בתנאי סף זה, אלא אם המציע היה בעל ההתקשרות הישירה עם מזמין העבודה ונשא באחריות מלאה לביצוע העבודה.

החלטה על התאמת הניסיון לקריטריונים שנקבעו לעיל נתונה לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.



**מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה**

5.5 המציע בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 2,000,000 ₪, לא כולל מע"מ, בכל אחת משלוש שנות הכספים [2023, 2024 ו-2025]. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה ימציא המציע אישור רואה חשבון בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ה'2.

5.6 ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא, עם הצעתו מסמך אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הני"ל למזמינה, תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידה, ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת ההצעות.

5.7 יובהר כי על המציע לעמוד במשך כל תקופת ההתקשרות בדרישות שבסעיפים 5.1 - 5.5 לעיל, ואי עמידה בדרישה מדרישות אלה תהווה הפרה יסודית של הפק"ע.

5.8 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד. על המציע בעצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז. עמידת המציע בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז תבחן אך ורק עפ"י נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. אין המציע רשאי להסתמך לעניין עמידתו בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז על תכונות, כישורים, ניסיון וכיו"ב רכיבים המתקיימים בצדדים שלישיים, לרבות אך לא רק, בעלי מניותיו, מנהליו, תאגידים קשורים שלו וכיו"ב, זולת המציע עצמו.

5.9 לתשומת לבכם! החלטה על התאמת עבודה מסוימת לקריטריונים שנקבעו לעיל נתונה לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים. במקרה שלמציע יש ספק, האם עבודה מסוימת עומדת בדרישות דלעיל או בקשה לאשר עבודה מסוימת כעומדת בדרישות דלעיל, יהיה רשאי לוודא זאת בשלב שאלות ההבהרה בטרם הגשת הצעתו. מציע שלא יפנה בשלב שאלות ההבהרה מוותר על זכותו לעשות זאת לאחר הגשת ההצעות, ויקבל על עצמו את החלטת הוועדה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

5.10 למען הסר ספק מובהר בזאת, במפורש כי על המציע להוכיח כי הוא עצמו עומד בתנאים המצטברים המפורטים בסעיפים 5.1-5.5 לעיל, והאוניברסיטה לא תאפשר ייחוס רישיונות, תנאים, אישורים וכיוצב', הנדרשים לשם עמידה בתנאי הסף לכל גוף או אדם אחר שאינו המציע, לרבות חברה – אם, חברות בנות או כל גוף או אדם הקשור באופן כלשהו במציע.

6. הליך המכרז ואמות המידה להכרעה:

6.1 המכרז יהיה מסוג מכרז פומבי דו-שלבי. בשלב הראשון תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף ובדרישות האיכות הקבועות במסמכי המכרז. בשלב השני, ולאחר בחינת ההצעות הכשירות, תהא האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין, לנהל משא ומתן, לפנות למציעים הכשירים לצורך הבהרות, תיקונים ו/או לבקש מהם להגיש הצעה מיטבית (Best and Final Offer). האוניברסיטה אינה חייבת לנהל משא ומתן כאמור ו/או לפנות לכל המציעים, ותהא רשאית לנהל את ההליך עם מציעים מסוימים בלבד.



**מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה**

6.2 המציעים יגישו עד המועד האחרון להגשת הצעות את הצעתם לביצוע השירותים, כמפורט במסמכי המכרז, וזאת באמצעות הגשת מעטפה אחת אשר תכלול את כל הנדרש במסמכי המכרז (להלן: "המעטפה הראשית").

6.3 המכרז ייערך במתכונת של מכרז "דו-שלבי", שבו הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת (בתוך המעטפה הראשית), שתפתח רק לאחר סיום הבדיקה של יתר חלקי ההצעה ובתנאי שהמציע עמד בכל תנאי הסף ובסף ההתאמה הקבוע במסמכי המכרז.

6.4 יובהר, כי ועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה שתכלול הצעת מחיר פתוחה במסגרת המעטפה הראשית.

7. בחירת ההצעה הזוכה:

תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:

שלב א': בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

שלב ב': בדיקת ההצעות וחישוב ציון האיכות, וסינון הצעות שאינן עומדות בציון האיכות המינימלי המפורט בסעיף 7.3.

שלב ג': פסילת הצעות שלא עמדו ברף האיכות המינימלי המפורט בסעיף 7.3.

שלב ד': פתיחת הצעות הכספיות של ההצעות שעברו את שלב ב' ו-ג' לעיל.

שלב ה': קביעת ההצעה הכשרה הזולה ביותר כזוכה.

7.1 לצורך בחינת האיכות, על כל היבטיה, האוניברסיטה תמנה צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור בפנייה זו וכן לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה יעניק ציונים לכל מציע על פי המשקולות המפורטים להלן. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האוניברסיטה תהא רשאית, לאחר שלב האיכות ו/או לאחר פתיחת הצעות המחיר, לפי שיקול דעתה, לפנות למציעים הכשירים לצורך משא ומתן, הבהרות ו/או בקשה להצעה מיטבית.

7.2 שלב א': עמידה בתנאי הסף:

7.2.1 בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירותים אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי הפנייה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל.

7.2.2 בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 5 לעיל, האוניברסיטה תהא רשאית לערוך בדיקה של איתנותו הכלכלית והפיננסית של המציע, לרבות באמצעות דרישת דוחות כספיים, אישורי רואה חשבון, המלצות בנקאיות, מידע פומבי ו/או כל מסמך אחר שיראה לה רלוונטי, ככל שהדבר נדרש לשם בחינת יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו לפי המכרז.

7.3 שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות:

מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות אשר תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

**מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה**

משקל בציון האיכות	פרמטר איכות						
30%	התרשמות מקצועית של צוות הבדיקה מאיכות המוצרים שהוצעו כדוגמאות לכל קבוצת מוצרים: במסגרת ההתרשמות המקצועית של צוות הבדיקה יבחנו הנושאים הבאים: איכות הדבקת קנטים וגימור הקצוות, איכות החיבורים, איכות ואחידות הצביעה/גמר המוצרים. איכות גימור כללית. התאמה למידות ודיוק הביצוע						
25%	התרשמות מהתאמה לשימוש אינטנסיבי – עמידות בפני שחיקה ובלאי בדיקת צירים, מנגנונים ומסילות						
20%	חוות דעת לקוחות קודמים והתרשמות מניסיון המציע אמת מידה זו תיבחן ביחס לשני (2) הפרויקטים הנוספים שציון המציע בחלק השני של הטבלה שבנספח ה'1. פרויקטים אלה רשאים להיות הפרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת תנאי הסף, אך אין חובה לכך. אם הוצגו יותר משני פרויקטים העומדים בדרישות, צוות האיכות יבחר שניים מהם לבדיקה. כמו כן, הצוות רשאי לבחון פרויקט מתאים שביצע המציע עבור האוניברסיטה, במקום אחד הפרויקטים שהציג. הבדיקה תתבסס על המלצות מלקוחות קודמים המפורטים בנספח ה'1 ועל ניסיונה של האוניברסיטה בעבודה עם המציע, ככל שקיים, ולפי שיקול דעת הוועדה – גם על ביקור בפרויקטים לצורך התרשמות. במסגרת הבדיקה ייבחנו, בין היתר: עמידה בלוחות זמנים, איכות הביצוע, מורכבות הפרויקטים, היענות, זמינות, שיתוף פעולה בפתרון בעיות והיקף החריגים. מובהר כי ככל ולמציע יש ניסיון קודם עם האוניברסיטה – הציון יינתן למציע גם על סמך ניסיון זה						
25%	ראיון אישי עם המציע והצגת תיק העבודות בפרויקטים <table border="1"> <thead> <tr> <th>ניקוד</th><th>רכיב האיכות</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td><td>התרשמות הוועדה מניסיון ויכולת ניהול פרויקטי ריהוט מורכבים</td></tr> <tr> <td>5</td><td>התרשמות הוועדה שיטת עבודה - תכנון, ייצור, בקרת איכות והתקנה</td></tr> </tbody> </table>	ניקוד	רכיב האיכות	10	התרשמות הוועדה מניסיון ויכולת ניהול פרויקטי ריהוט מורכבים	5	התרשמות הוועדה שיטת עבודה - תכנון, ייצור, בקרת איכות והתקנה
ניקוד	רכיב האיכות						
10	התרשמות הוועדה מניסיון ויכולת ניהול פרויקטי ריהוט מורכבים						
5	התרשמות הוועדה שיטת עבודה - תכנון, ייצור, בקרת איכות והתקנה						

**מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה**

משקל בציון האיכות	פרמטר איכות	
	10	התרשמות הועדה מזמינות, אחריות ומענה לליקויים לאחר המסירה.
100%	סה"כ	

**** בכל אחד מתתי הקריטריונים יינתן ציון בטווח שבין 0 לניקוד המרבי שנקבע לאותו תת-קריטריון, בהתאם למידת העמידה בדרישות המפרט הטכני ולרמת הביצוע שהוצגה בדוגמאות.**

הניקוד יינתן על ידי צוות הבדיקה בהתאם לטופס ניקוד אחיד שייקבע מראש ויוחל באופן זהה על כלל המציעים.

7.4 לצורך בחינת איכות ההצעות, תהא האוניברסיטה רשאית לדרוש מכל אחד מהמציעים אשר עמד בתנאי הסף להציג דוגמאות של פריטי ריהוט ו/או דוגמאות חומרים, בהתאם לפריטים ולמפרטים שייקבעו מראש על ידי האוניברסיטה.

הדרישה להצגת דוגמאות, זהות הדוגמאות שיידרשו, אופן הצגתן, המקום והמועד להצגתן יימסרו לכל המציעים הרלוונטיים באופן זהה ובכתב.

כל מציע יעמיד את הדוגמאות במקום ובמועד שנקבעו על ידי האוניברסיטה, וישא בכל העלויות הכרוכות בהבאתן ובהצגתן.

דוגמאות הריהוט תיבחנה על ידי צוות הבדיקה בהתאם לתתי הקריטריונים ולסולם הניקוד המפורט בסעיף 7.3 לעיל. הבחינה תבוצע באותם תנאים ובאמצעות אותם קריטריונים ביחס לכלל המציעים.

7.5 הדוגמאות שיוצגו תהיינה רכוש המציע ויוחזרו לו בתום הליך הבדיקה, בהתאם להנחיות האוניברסיטה. מובהר בזאת כי במידה ותהיינה מספר הצעות זהות, אזי האוניברסיטה תבחר את ההצעות הזוכות על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לנימוקים שירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים.

7.6 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה מאת מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה ו/או עם גוף הקשור לאוניברסיטה, ולא עמד בסטנדרטים של ביצוע העבודה לרבות טיב הציוד או השירותים, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול ותמומש בכתב או בעל פה וזאת בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.

**מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה**

7.7 שלב ג': פסילת הצעות שלא עמדו ברף האיכות המינימלי

שלב ג': פסילת הצעות שלא עמדו ברף האיכות המינימלי רק הצעות אשר קיבלו ציון איכות כולל של 70 נקודות לפחות מתוך 100 יעברו לשלב פתיחת הצעות המחיר. לאחר מכן תיפתחנה הצעות המחיר של כל ההצעות הכשירות שעברו את רף האיכות.

7.8 שלב ד': פתיחת הצעות המחיר

הצעות המחיר של המציעים אשר עברו את שלבי בדיקת תנאי הסף ובדיקת האיכות וקיבלו את ציון האיכות המינימלי הנדרש כמפורט במסמכי המכרז, ייפתחו על ידי ועדת המכרזים. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע **בנספח ב'** המצורף למכרז זה. לצורכי השוואה יעשה סיכום של הצעות המחיר לכלל הסעיפים המפורטים בנספח ב', והסכום הכולל יהווה את המחיר הקובע לצורך חישוב ציון המחיר. הצעת המחיר תפורט בש"ח ותכלול את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות, עלויות תכנון, ייצור, אספקה, הובלה, התקנה, אחריות, מיסים ישירים ועקיפים וכל הוצאה אחרת הנדרשת לצורך ביצוע מלוא התחייבויות המציע על פי מסמכי המכרז, למעט מס ערך מוסף. הצעת המחיר תהיה סופית ותהווה תמורה מלאה לביצוע כלל השירותים והעבודות נשוא מכרז זה. ציון המחיר יחושב על בסיס ההצעה הכספית הכוללת כפי שהוגשה בנספח ב', בהתאם לנוסחה המפורטת בסעיף 7.9 להלן. לצורך השוואת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה, יילקח בחשבון הסכום הכולל הנקוב בהצעת המחיר במועד הגשת ההצעות, ללא השפעת הצמדות עתידיות, ככל שתיקבע הצמדה בהתאם לסעיף 4.7 לעיל.

7.9 שלב ה' – קביעת ההצעה הזוכה:

7.9.1 מבין ההצעות הכשורות שעברו את רף האיכות, ההצעה הכספית הזולה ביותר תיקבע כהצעה הזוכה, אלא אם מצאה ועדת המכרזים טעמים מיוחדים שלא לעשות כן, אשר יירשמו בפרוטוקול.

7.9.2 במקרה של שוויון שקלול הניקוד בין ההצעות (להלן **"שוויון בין ההצעות"**) תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", אם הוגשה הצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים (כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, אליה צורפו בעת הגשתה אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק).

7.9.3 במקרה של שוויון בין ההצעות תינתן עדיפות לעסק בשליטת משרת מילואים פעיל, כמשמעותו בסעיף 2ד' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, אם צורפה להצעת המציע הצהרה על כך כנדרש בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

7.9.4 אם לא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה" או הצעה מטעם "משרת מילואים פעיל", אזי במקרה של שוויון בין ההצעות, נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה להחליט האם לערוך הגרלה או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה. נימוקי הועדה יירשמו בפרוטוקול.



**מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה**

7.9.5 אין האוניברסיטה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת, והכל בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

8. תנאים בביצוע העבודה:

8.1 המציע הזוכה יישא באחריות לטיב העבודות הריהוט, החומרים, המוצרים והציוד שסופקו ו/או הותקנו במסגרת ההתקשרות, למשך תקופה של 24 חודשים ממועד קבלת תעודת ההשלמה לעבודות על ידי האוניברסיטה.

8.2 במועד קבלת תעודת ההשלמה לעבודות ימסור המציע הזוכה לאוניברסיטה ערבות טיב בסך של 200,000 ₪, בנוסח שיאושר מראש על ידי האוניברסיטה, אשר תהיה בתוקף למשך 28 חודשים ממועד קבלת תעודת ההשלמה. ערבות הטיב נועדה להבטיח את קיום מלוא התחייבויות הזוכה בתקופת האחריות ואת יכולתה של האוניברסיטה להיפרע בגין התחייבויות שהזוכה לא קיים במועד. הערבות תעמוד בתוקפה ברציפות במשך כל תקופת האחריות ולמשך ארבעה חודשים נוספים. הזוכה יהיה רשאי להמציא ערבות לתקופה קצרה יותר, ובלבד שיאריך את תוקפה ברציפות כך שתעמוד בתוקף במשך כל התקופה האמורה.

8.3 השירותים והעבודות יתבצעו עפ"י כל הוראות הבטיחות והתקנים שנקבעו בהוראות כל דין לביצוע עבודות מסוג זה.

8.4 בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריות המציע על פי מכרז זה ו/או על פי דין, מתחייב המציע לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההתקשרות ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומה (להלן: **"התקופה הנוספת"**), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט בנספח ח' למסמכי המכרז.

8.5 הזוכה יבצע את העבודות תוך התחשבות בכך כי העבודות מתבצעות בתוך קמפוס פעיל.

8.6 המציע הזוכה מתחייב לכך כי הינו מעסיק עובדים מיומנים, אחראים ובעלי האישורים המתאימים ובכמות הנדרשת לביצוע העבודות נושא המכרז.

9. ניגוד עניינים:

9.1 המציע הזוכה מצהיר, כי נכון למועד ההתקשרות במכרז זה, אין הוא או מי מטעמו קשור בהסכמים אחרים ו/או בהתקשרויות אחרות אשר יש בהם כדי לגרום לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים עפ"י מכרז זה עבור האוניברסיטה ובין גורמים אחרים, עבורם מבצע המציע שירותים זהים ו/או דומים ו/או אחרים, ומתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה לא יתקשר בחוזה ו/או התקשרות אחרת ו/או לא יבצע שירותים אשר יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור. המציע הזוכה יודיע לאוניברסיטה מיידית בדבר כל חוזה ו/או התקשרות ו/או ביצוע שירותים אשר קיים חשש ו/או יש ו/או יהיה הם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור.

9.2 המציע הזוכה מצהיר, כי ידוע לו כי על אחריותו לפעול בתום לב כלפי האוניברסיטה בכל פעולותיו בקשר עם מכרז זה.

**מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה**

9.3 בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים, האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים, תכריע דעת האוניברסיטה והמזכיר הזוכה לא יערער עליה.

9.4 המזכיר הזוכה מתחייב, כי לא יקבל מן האוניברסיטה ו/או מכל גורם אחר תגמול ו/או תמורה נוספים בגין פעילותו עבור האוניברסיטה, להוציא התמורה שתשולם לו ע"י האוניברסיטה בהתאם להוראות מכרז זה.

10. אומדן:

10.1 האוניברסיטה רשאית לערוך אומדן מקצועי לצורך בחינת סבירות ההצעות שיוגשו במכרז.
10.2 מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הנתונה לה על פי דין או על פי מסמכי המכרז, תהא ועדת המכרזים רשאית לבחון האם הצעה מסוימת הינה בלתי סבירה, לרבות במקרה שבו המחיר המוצע נמוך או גבוה באופן חריג ביחס לאומדן המקצועי ו/או ביחס ליתר ההצעות שהוגשו.
10.3 במקרה כאמור תהא ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמזכיר הבהרות, הסברים, מסמכים או ניתוחי עלויות, ובהתאם לתוצאות הבדיקה לקבל את ההצעה או לפסול אותה, הכל בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי.
10.4 אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את האוניברסיטה לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

11. מקום ואופן הגשת ההצעה:

11.1 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו המועד הרשום ב"טבלת ריכוז התאריכים" בסעיף 2. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון! האחריות לכך שההצעה תמצא בתיבת המכרזים מוטלת על המזכיר בלבד ועליו לוודא כי ההצעה תימצא בתיבת המכרזים במועד.
11.2 את ההצעה יש להגיש באמצעות שליח במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!) במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים הממוקמת בקומת קרקע, בבניין אגף הנדסה ותחזוקה באוניברסיטת ת"א, עליה יירשם אך ורק "מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס האוניברסיטה" "אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!
11.3 ההצעות יוגשו לתיבת המכרזים כאשר כל המסמכים יוכנסו למעטפה חיצונית אחת שתכלול שתי מעטפות פנימיות: מעטפה ראשונה אשר תכלול את כל המסמכים המופיעים ברשימת המסמכים בעמ' 20 למסמך זה, למעט ההצעה הכספית ומעטפה שניה תכלול את ההצעה הכספית חתומה כמפורט להלן.
11.4 מובהר בזאת, כי אין לכלול במעטפה הראשונה נתונים כספיים כלשהם, ובכלל האמור: לצלם ו/או להעתיק את פרטי ההצעה הכספית לתוך מעטפה זו.
תשומת לב המציעים, כי הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה בתוך המעטפה הראשית, וכי הצעת מחיר פתוחה תפסול אוטומטית את הצעת המציע.



מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה

11.5 יש להקפיד על הכנסת כל החומר הנדרש למעטפה, מילוי פרטי המציע, סגירת המעטפה החיצונית כראוי, רישום על גבי המעטפה את פרטי ההליך והכנסתה לתיבת המכרזים כאמור לעיל.

11.6 האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם.

11.7 יש לוודא כי המעטפה החיצונית הסגורה הוחתמה בחותמת האוניברסיטה וצוין על גביה מועד הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

11.8 תיבת המכרזים ממוקמת בקומת קרקע בבניין אגף הנדסה ותחזוקה באוניברסיטת ת"א והיא נגישה לבעלי מוגבלויות. ויודגש, הגשת ההצעה תתאפשר אך ורק עד המועד והשעה הנקובים בטבלת התאריכים שבסעיף 2 לעיל.

11.9 יודגש כי בסמוך לתיבת המכרזים ישנה מדפסת קטנה המתעדת את מועד הגשת ההצעה ע"ג מדבקה (תאריך ושעה). **על מגיש ההצעה להנפיק מדבקה כאמור ולהצמידה למעטפה הסגורה בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים. מעטפה שלא תישא מדבקה כאמור עלולה להיפסל, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.**

11.10 המציע יגיש את הצעתו אך ורק על גבי מסמכי המכרז, מבלי לבצע בניסוחם המודפס כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת.

11.11 מובהר בזאת, כי בכל מקרה יש להחזיר את כל מסמכי המכרז במלואם.

11.12 על המציע לבדוק בעצמו ועל אחריותו הבלעדית את הכדאיות הכלכלית של ההתקשרות, את ההוראות המשפטיות, המקצועיות והטכניות הכלולות במסמכי המכרז, לרבות הפק"ע, המפרט הטכני, התוכניות והנספחים, וכן כל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה, ככל שהצעתו תזכה.

11.13 המציע יברר את כל האמור בעצמו, על חשבונו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, דרישה או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, לרבות טענות הסתמכות, אי הבנה, חוסר ידיעה או טעות ביחס למסמכי המכרז, תנאי האתר, היקף העבודות, דרישות הביצוע או כל נתון אחר הקשור בהתקשרות.

12. פניות והבהרות לגבי המכרז :

12.1 הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל לפני הגשת ההצעה. ניתן להעביר שאלות **בכתב** לאוניברסיטה, אגף הנדסה ותחזוקה במייל hagasha@tauex.tau.ac.il זאת עד למועד כמפורט ב"טבלת ריכוז תאריכים" בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה לא תענה על שאלות הבהרה שיגיעו לאחר מועד זה. המציע לבדו יהא אחראי לוודא, כי שאלות ההבהרה אכן התקבלו עד למועד האמור.

12.2 האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות.

**מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה**

12.3 כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו על ידי האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יפורסמו רק באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ועל המציע חלה האחריות המלאה להתעדכן בכל שינוי ו/או תיקון המפורסם באתר האינטרנט. כל שינוי או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה על ידי האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

12.4 תשובות, הבהרות והודעות שינוי יצורפו על ידי המציעים להצעתם, כשהן חתומות על ידם, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

12.5 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב/בדוא"ל על ידי מזכיר ועדת המכרזים.

13. כללי:

13.1 המציע יחתום בחתימת בעלי זכות החתימה ובחותמת המציע על כל דף ממסמכי ההזמנה להציע הצעות. ובחתימת בעלי זכות החתימה בתאגיד, בראשי תיבות, על כל דף מחוזה ההתקשרות. בנוסף, במקומות המיועדים לכך, יחתום המציע בחותמת וחתימת בעלי זכות החתימה בתאגיד, בחתימה מלאה.

13.2 המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.

13.3 כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מחיקת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרק הנכון לצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע תיקונים באמצעות "טיפקס".

13.4 המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה את הפק"ע לדוגמה, להוסיף עליהם או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. לזוכה במכרז תינתן הפק"ע בנוסח המצורף, ללא הסתייגות.

13.5 למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכל מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. הועדה תהא רשאית להתעלם מכל אחד מאלה, ולהודיע על כך למציע, ואם עשתה כן, יראו את הצעת המציע כאילו אינה כוללת כל תוספת, השמטה, שינוי, הסתייגות, ו/או התניה כלשהי.

מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה

13.6 על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

13.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתעלם מפגמים טכניים שאינם מהותיים.

14. עיון ורכישת מסמכי המכרז:

14.1 מסמכי המכרז יועמדו לעיון באתר האינטרנט של האוניברסיטה : www.tenders.tau.ac.il. לשם הגשת ההצעה על המציע להדפיס את כל חומר המכרז המופיע באתר האינטרנט.

14.2 ההשתתפות במכרז אינה מותנית בתשלום דמי ההשתתפות.

15. הצהרות המציע:

15.1 עם הגשת הצעתו במכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז.

15.2 התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג כלפי האוניברסיטה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

15.3 במקרה כאמור בסעיף קטן 15.2 לעיל, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה ו/או לצדדים שלישיים – אם ייגרם כתוצאה מכך.

16. תוקף ההצעות:

16.1 הצעת המציע תהיה בתוקף לפחות במשך 180 (מאה ושמונים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, יהיה כל מציע רשאי להודיע לאוניברסיטה על ביטול הצעתו. הודעה כאמור תשלח על ידי מזכיר ועדת המכרזים באוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.

16.2 להודעת הביטול יהיה תוקף החל ממועד מתן אישור בכתב על ידי מזכיר ועדת המכרזים על קבלתה, ועד למועד זה תהא רשאית האוניברסיטה לקבל את ההצעה וקבלה כאמור תחייב את המציע. ביטול המציע את הצעתו עפ"י האמור לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

17. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז:

17.1 בתוך 7 (שבעה) ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז, ימציא הזוכה לאוניברסיטה:

א. ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה למדד, בנוסח נספח ז' למסמכי המכרז, בסך של 300,000 ₪, להבטחת עמידתו בהתחייבויותיו מכוח זכייטו במכרז ועד למסירת פקודת העבודה ובלבד שהזוכה יאריך את תוקפה מעת לעת עד להשלמת כלל התחייבויותיו על פי הפק"ע, לרבות תקופת הבדק, ככל שתחול;

**מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה**

ב. אישור עריכת ביטוחים, בנוסח נספח ח'1 למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח.

לא הווארכה הערבות כאמור, תהא האוניברסיטה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותה על פי דין ו/או מסמכי המכרז.

עם השלמת העבודות וקבלת האישורים הנדרשים בהתאם להוראות הפק"ע, תהא האוניברסיטה רשאית לדרוש מהזוכה להמציא ערבות בדק לתקופת האחריות והבדק, ככל שייקבע בפק"ע ובמסמכי המכרז. לא יתקבל צילום של הערבות.

17.2 חתימת האוניברסיטה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הפק"ע כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

17.3 במקרה שהמזיע הזוכה לא יחתום על הפק"ע ומסמכי המכרז במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח חתום ע"י חברת הביטוח ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה ערבות לביצוע התחייבויותיו להנחת דעתה, תהא האוניברסיטה רשאית לראות את הצעתו כבטלה מעיקרה, לבטל את זכייתו, להתקשר עם מציע אחר תחתיו ו/או לנקוט בכל סעד אחר העומד לרשותה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז.

17.4 תשומת לב המזיעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי המזיע שיזכה במכרז, המפורטות בנספח הביטוח המצורף למסמכי ההליך. על מזיעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים. **כל בקשת הבהרה לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך.** לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל בקשות הבהרה לדרישות הביטוח.

18. זכות העיון במסמכי המכרז:

18.1 בהתאם לתקנה 38 (ו) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע – 2010 (להלן: "**התקנות**"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעת הזוכה במכרז.

18.2 במידה ולמזיע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יפרט המזיע בהצעתו, במפורש, אלו פרטים בהצעתו חסויים. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מקצועי/מסחרי, והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו. בהגשת הצעתו, מסכים ומאשר המזיע מראש, כי אין ולא יהיו לו טענות, דרישות או תביעות כנגד האוניברסיטה בגין כל החלטה בנדון.

**מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה**

18.3 במידה והמזיע ציין כי הצעתו, או חלק ממנה, מהווה סוד מסחרי ומקצועי, ברור ומוסכם על המזיע, כי חלק זה של ההצעה מהווה סוד גם בהצעות של המזיעים האחרים, והמזיע יהיה מושתק ומנוע מלטעון טענה סותרת בקשר לכך.

18.4 על מנת לאפשר מתן חוות דעת אובייקטיביות ושאינן מוטות, חוות דעת מלקוחות קודמים תהיינה חסויות.

18.5 כאמור, זכות העיון נתונה למזיע בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה). לבקשה לעיון כאמור, יצורף אישור תשלום בסך 500 ₪ (לא גובים מע"מ) לכיסוי העלות הכרוכה בכך. התשלום הנ"ל, יעשה או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי באתר האינטרנט של האוניברסיטה באמצעות הקישור הבא:

[ePay Self-Service \(tau.ac.il\)](https://tau.ac.il/ePay-Self-Service)

19. בחירת כשיר שני:

19.1 האוניברסיטה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במזיע אשר הצעתו דורגה במקום שני (להלן: "הכשיר השני").

19.2 אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל או לא תעלה יפה מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום חתימתה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ועד תום 12 חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם הכשיר השני, בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המזיע הזוכה. היה והחליטה כן האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך 5 ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו או אי הסכמתו להיכנס לנעלי המזיע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו, למעט התנאים הכספיים לגביהם יחולו התנאים שבהצעתו שלו.

20. איסור הסבה:

20.1 כל אחד מהמזיעים, לרבות הזוכה, מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות לאחר, בשום צורה ו/או אופן, במישרין ו/או בעקיפין כל זכות מזכויותיו לפי מסמכי המכרז, ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת כל זכות ו/או חובה עפ"י מסמכי המכרז, אלא לאחר שקיבל לשם כך, אם קיבל, את הסכמתה מראש ובכתב של האוניברסיטה.

20.2 האוניברסיטה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה ו/או הסבה ו/או המחאה כאמור בסעיף 20.1 לעיל. כל העברה ו/או הסבה ו/או המחאה כאמור, שלא תקבל את אישורה של האוניברסיטה, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף, והיא תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז וההתקשרות.



**מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה**

21. ביטול המכרז:

- 21.1 לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא ייחתם ע"י האוניברסיטה והמציעים הזוכה/ים הסכם ההתקשרות.
- 21.2 האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, שינוי מהותי בעבודה הנדרשת נשוא המכרז וכיוצא באלה.
- 21.3 נוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
 - 21.3.1 עקב שינוי רגולטורי, תקציבי, תכנוני או תפעולי המשפיע על הפרויקט.
 - 21.3.2 ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לשירותים ו/או העבודה הניתנים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת השירותים והעבודות, נשוא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים/ביצוע העבודות.
 - 21.3.3 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון יצור הסדר כובל.
 - 21.3.4 החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, לא תהא למי מן המציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

22. שונות:

- 22.1 כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, תפורש באופן מרחיב את חובות המציע או את זכויות האוניברסיטה.
- 22.2 מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושה של אוניברסיטה והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו. אין לעשות שימוש במסמכי המכרז שאינו לצורך הגשת הצעה.
- 22.3 כל סכסוך נשוא המכרז יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בתל אביב, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות שיפוט בעניינים אלה.

23. כתובות והודעות:

- 23.1 מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון קבוע ונייד, מספר הפקסימיליה, וכתובת הדוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לאוניברסיטה בעת הגשת ההצעה למכרז על גבי **נספח ו'**.
- 23.2 האוניברסיטה תנהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה, בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה. ועד לתום



תל אביב
אוניברסיטת
TEL AVIV
UNIVERSITY

מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה

תקופת תוקפה של ההצעה על פיה. לא היה נציג המציע זמין כאמור, תהא האוניברסיטה פטורה מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

23.3 כל מקום בו נאמר כי תשלח הודעה בדרך מסוימת יכולה האוניברסיטה לשלוח אותה גם בדואר או בדוא"ל, לפי שיקול דעתה ונוחיותה של האוניברסיטה. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה – ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה).

ב ב ר כ ה,
הילה בן מיור, עו"ד
ר' תחום התקשרויות ומכרזים
אוניברסיטת תל אביב



**מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה**

רשימת מסמכים

מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת במסמכי המכרז יש לצרף את המסמכים שלהלן כשהם חתומים כנדרש:

נספח	המסמך	חתום על ידי	צורף/לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
א'1	תוכניות	מורשה חתימה	
א'2	כתב כמויות	מורשה חתימה	
ב'	טופס הצעת מחיר	מורשה חתימה	
ג'	זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון	עו"ד/רו"ח	
ד'	תצהיר פירוט הרשעות בגין עבירות על חוקי עבודה	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	
ה'1	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 5.4	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	
ה'2	הצהרת רואה חשבון לעניין נתונים פיננסיים לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי	רו"ח	
ו'	טופס הצהרת מציע	מורשה חתימה	
ז'	נוסח כתב ערבות ביצוע	מורשה חתימה	
ח'	נספח ביטוח	מורשה חתימה	
ח'1	אישור קיום ביטוחים	מורשה חתימה	
ט'	פקודת עבודה – פק"ע	מורשה חתימה	
י'	טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים ואי תשלום לדמי תיווך	מורשה חתימה	
	מסמכים נוספים		
	אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.		
	תעודת התאגדות של התאגיד/תעודת עוסק מורשה		
	מסמכי הבהרה ותשובות, סיכום סיור קבלנים וכל מסמך שנשלח ע"י האוניברסיטה	מורשה חתימה	
	כל מסמכי המכרז על נספחיהם כשהם חתומים	מורשה חתימה	



אוניברסיטת תל אביב
TEL AVIV UNIVERSITY

מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה

נספח א' – תוכניות (מצורף בנפרד)



אוניברסיטת תל אביב
TEL AVIV UNIVERSITY

מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה

נספח א'2 – כתב כמויות

מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, ייצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס

האוניברסיטה

נספח ב' - הצעת מחיר

הצעת המחיר	עלות כוללת לא כולל מע"מ	עלות כוללת כולל מע"מ
עבור כלל השירותים והעבודות נשוא מכרז זה, לרבות תכנון, ייצור, הספקה, הובלה, התקנה, התאמות, אחריות ובדק, בהתאם למסמכי המכרז	₪ _____	₪ _____

יובהר כי במקרה של סתירה בין מילוי הצעת המחיר על ידי המציע לבין מילוי כתב הכמויות, ייגבר כתב הכמויות.

אבני דרך לתשלום:

מס"ד	אבן דרך	% לתשלום מתוך 100% הצעת המחיר
1	השלמת שלב עיצוב ותכנון הריהוט ואישורו על ידי האוניברסיטה	5%
2	השלמת תוכניות הייצור ואישורן על ידי האוניברסיטה	5%
3	השלמת ייצור, אספקה והתקנה של כלל הריהוט נשוא המכרז לשביעות רצון האוניברסיטה	65%
4	מסירה סופית של הפרויקט, השלמת כלל ההערות (ככל שתהיינה) וקבלת אישור המזמינה על השלמת העבודות	25%
סה"כ		100%

• מובהר כי כל תשלום יהיה כפוף לאישור האוניברסיטה בדבר השלמת אבן הדרך הרלוונטית לשביעות רצונה, וכן להמצאת כל המסמכים, האישורים והאסמכתאות הנדרשים על פי מסמכי המכרז והפק"ע.

אישור המציע

1. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס הצעת המחיר – נספח ב', ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית המוגשת בזה על ידינו.
 2. אנו הח"מ מצהירים, כי המחיר אשר מופיע בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 3. המחיר המופיע בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז.
- המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

**מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה**

הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

4. אנו מאשרים, כי המחיר המוצע על ידינו עבור ביצוע העבודה הינו מחיר סופי, קבוע ומלא הכולל את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המציע, ובכלל זה הרווח, חומרים, העובדים, הוצאות נסיעה וכל עלות והוצאה אחרת.
5. אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף עבור ביצוע העבודה לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחיר שהוצע על ידנו בהצעתנו הכספית, והאוניברסיטה תשלם רק עבור ביצוע העבודה בפועל, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.

שם מציע: _____ מספר מזהה: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס האוניברסיטה

נספח ג' - אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון

הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרחוב _____,
מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד/ עוסק מורשה _____ מס' תאגיד/ עוסק מורשה _____.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד/ עוסק מורשה הינם:

א. _____
ב. _____
ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד/ עוסק מורשה.

הערה:
במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

א. _____
ב. _____
ג. _____

הערות:
(1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.
(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' 4103/2026) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

א. _____
ב. _____
ג. _____

5. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פירעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו נגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

הערות נוספות:

_____ עו"ד/רו"ח

**** הערה: במקרה של מציע שאינו תאגיד אלא אדם שהינו עוסק מורשה – יתייחס האישור לסעיפים 1 ו- 5 בלבד.**

מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס האוניברסיטה

נספח ד' - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלהלן:
2. הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך הבקשה (להלן: "המציע").
3. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
4. בתצהיר זה, משמעותו של המונח בעל זיקה, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה, וכי אני מבין/ה אותו.
5. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל/עוסק מורשה הרשום בישראל (מחק את המיותר).
6. **קיום דיני העבודה (סמן X במשבצת המתאימה)**

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשע** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בבקשה ל_____.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשע** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

7. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע לא מחויב בדרישות שבהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998
- ☐ המציע לא עומד בכל דרישות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
- ☐ המציע עומד בכל דרישות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.

**מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה**

8. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב בזאת לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
9. ככל שהתחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – המציע מצהיר בזאת כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
10. המציע מתחייב בזאת להעביר העתק מתצהירו זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שיקבע כזוכה.
11. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת, כי ביום _____
הופיע/ה _____ ב _____
שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____, ואחרי שהזהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מס' רישיון	תאריך

מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס האוניברסיטה

נספח ה'1 - תצהיר להוכחת ניסיון המציע ועמידה בתנאי סף 5.4

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז _____ (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע בעל ניסיון מוכח בביצוע של לפחות שתי (2) עבודות של תכנון, ייצור, אספקה והתקנה של ריהוט משרדי כדוגמת זה הנדרש במכרז דנן, שהושלמו במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, כמפורט להלן:

מס'	מזמין השירות	הפרויקט	שטח הפרויקט (מ"ר)	מועד ביצוע (חודש ושנה)	איש הקשר	טלפון
1						
2						
3						
4						
5						

*המציע רשאי לצלם טבלה זו לצורך ציון עבודות נוספות.

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת, כי ביום _____ הופיע/ה _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו להצהיר אמת, וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מס' רישיון _____ חתימה וחותמת _____

**מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה**

**נספח ה'2- הצהרת רואה חשבון לעניין נתונים פיננסיים ועמידה בתנאי מקדמי
בסעיף 5.5**

(יש להדפיס אישור זה על נייר פירמה של רואה החשבון / מנהל החשבונות / יועץ המס של המציע)

תאריך: _____

לכבוד

אוניברסיטת תל אביב

הנדון: אישור בדבר מחזור כספי של המציע

1. הנני משמש כרו"ח הקבוע של _____ (שם המציע) ח.פ./ע.מ.
_____ (להלן: "המציע").

2. כרו"ח מבקר של המציע, הנני לאשר בזאת, כי המחזור הכספי השנתי של המציע לא פחת
מהסך של ₪2,000,000 (במילים: שני מיליון ש"ח), לא כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים
2022, 2023 ו- 2024.

3. בנוסף הננו מאשרים את האמור להלן:

3.1 הדוחות הכספיים של המציע לשנת 2024 בוקרו על ידנו וחוות דעתנו עליהם נחתמה
בתאריך _____.

3.2 חוות דעתנו על הדוחות הכספיים אינה כוללת פסקת הפניית תשומת לב לגילוי
כלשהו הניתן במסגרת הביאורים לדוחות הכספיים, בדבר גורמים שהעלו ספקות
משמעותיים לגבי סיכויי המציע להמשיך בפעילותו "בעתיד הנראה לעין",
כמשמעותו בתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר "העסק החיי".

3.3 ממועד הדו"ח המבוקר האחרון של המציע המפורט לעיל ועד למועד הגשת ההצעה
למכרז לא אירעו שינויים מהותיים במצבו הכלכלי.

חתימה וחותמת

שם החותם + מס' רישיון

תאריך

**מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה**

נספח ו' - טופס הצהרה כללי של מציע

- אנו _____ (להלן: "המציע") מצהירים בזאת, כדלקמן:
1. קראנו בעיון רב את מסמכי בקשה זו על כל נספחיה, הבנו את כל סעיפיה ותנאיה ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק.
 2. אנו מסכימים לכל תנאי הבקשה ומתחייבים למלא את כל דרישות הבקשה כמפורט ללא הסתייגות, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון האוניברסיטה ובמועדים אשר ייקבעו על ידה, והכל בכפוף להוראות הבקשה, ההצעה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
 3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי הבקשה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של האוניברסיטה.
 4. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
 5. איש הקשר מטעמינו למכרז יהיה:
מר/גב'
בכתובת
מס' טלפון
סולארי.....מס' פקס
דוא"ל
(יש למלא את כל השדות הנדרשים כולל כתובת דוא"ל)

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, ייצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס האוניברסיטה

נספח ז' - נוסח כתב ערבות ביצוע
[יש להיצמד לנוסח להלן כלשוננו]

לכבוד
אוניברסיטת תל-אביב

שלום רב,

הנדון: **ערבות מס'**

עפ"י בקשת ח.פ/ת.ז. (להלן, "הקבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם, לסילוק כל סכום עד לסך 300,000 ₪ (במילים: שלוש מאות אלף ₪) אשר תדרשו מאת החייב, כשהוא צמוד למדד, וזאת בקשר עם התקשרות למתן שירותי תכנון, ייצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי עבור בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס האוניברסיטה. לצרכי ערבות זו – המונח "מדד" משמעו: מדד תשומות הבנייה, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, כולל אותו מדד אף אם יתפרסם ע"י מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לא.

אם יתברר מהמדד שיתפרסם לאחרונה לפיו התשלום עפ"י ערבות זו (להלן: "**המדד החדש**"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש אוגוסט 2026 שפורסם ביום 15.09.2026 היינו: (להלן: "**המדד היסודי**") אזי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "**סכום הערבות המוגדל**").

למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך הימנו, לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.

אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה תוך 7 ימים לאחר יום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם ו/או מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכול לעמוד לחייב, או לדרוש תחילה תשלום מהחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו עפ"י כל דרישותיכם גם יחד, לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.

ערבות זו הינה ערבות אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך ועד תאריך

ערבות זו איננה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק

מספר הסניף שם הסניף כתובת הסניף

תאריך שם מלא

חתימה וחותמת

בנק

מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס האוניברסיטה

נספח ח' – ביטוח

ביטוח עבודות קבלניות (האוניברסיטה)

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, ומבלי שהאוניברסיטה נוטלת על עצמה אחריות כלשהי כלפי הקבלן, מצהיר האוניברסיטה כי תערוך פוליסת ביטוח עבודות קבלניות כמפורט בהמשך (להלן: "**ביטוח עבודות קבלניות**") מפני אבדן, נזק או אחריות הקשורים או הנובעים מביצוע העבודות נשוא הסכם זה. בכפוף לתנאים, סייגים, גבולות אחריות המבטח וסכומי ההשתתפות העצמית הכלולים בביטוח העבודות הקבלניות, יכלול ביטוח העבודות הקבלניות את פרקי הביטוח המפורטים להלן:
 - א. **פרק (1) - נזק רכוש**
אבדן או נזק פיזיים ובלתי צפויים שייגרמו באתר לעבודות במשך תקופת הביטוח.
 - ב. **פרק (2) - אחריות כלפי צד ג'**
חבות כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת הביצוע.
 - ג. **פרק (3) - אחריות מעבידים**
חבות כלפי עובדים בגין פגיעה גופנית הנגרמת באתר במשך תקופת הביצוע, תוך כדי ועקב ביצוע העבודות.
2. שם המבוטח בביטוח העבודות הקבלניות יכלול גם את הקבלן, והקבלן ישתתף בדמי הביטוח של ביטוח זה.
3. השתתפות הקבלן תהיה על ידי ניכוי משכר ההסכם, כשהוא צמוד למדד _____, של סכום השווה ל- 0._____% (פרומיל) ממנו. האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז את הסכומים שהקבלן מחויב לשלם בגין השתתפות בפרמיה כאמור לעיל מחשבונו שייגיש הקבלן לאוניברסיטה ו/או מתשלומים שישולמו לקבלן.
4. בכפוף למילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על פי ההסכם, מוסכם כי בקרות מקרה ביטוח, המבטח על פי פרק (1) של ביטוח העבודות הקבלניות לעבודות נשוא הסכם זה, מתחייבת האוניברסיטה להעביר לקבלן כספים מתוך תגמולי הביטוח אשר יתקבלו בפועל מאת המבטח (אם יתקבלו) בגין הנזק שנגרם לקבלן עד לסכום הדרוש לשם קימום האובדן או הנזק לעבודות המבוצעות על ידי הקבלן.
5. האוניברסיטה תאפשר לקבלן לעיין בפוליסות ביטוח העבודות הקבלניות, והקבלן מתחייב ללמוד את תוכן פוליסות ביטוח העבודות הקבלניות ולהיות בקיא בכל תנאיו וזאת לפני תחילת ביצוע העבודות הקבלניות.
6. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי הוא יהיה מנוע מלהעלות טענה, תביעה או דרישה מכל מין או סוג שהוא באשר לתוכן או היקף ביטוח העבודות הקבלניות.
7. הקבלן מתחייב להודיע לאוניברסיטה מיד על כל אירוע העשוי להוות עילה לתביעה על פי ביטוח העבודות הקבלניות, כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם האוניברסיטה ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח במסגרת ביטוח העבודות הקבלניות כאמור. במקרה של אי דיווח ע"י הקבלן, יהיה הקבלן אחראי בלעדי לנזקים ו/או האובדן שייגרמו לו או לאוניברסיטה או לצד שלישי ולא תהיה לו כל טענה כלפי האוניברסיטה. האוניברסיטה תהיה רשאית לתבוע או לקזז בכל צורה שהיא כל נזק שייגרם לה בגין אי דיווח כאמור לעיל וכל זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של האוניברסיטה. כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם האוניברסיטה ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח במסגרת ביטוח העבודות הקבלניות ולפעול עפ"י הוראותיו.
8. הקבלן יהיה אחראי כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמו בגין תגמולי ביטוח שנמנעו עקב הפרה של תנאי הפוליסה ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו.

מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס האוניברסיטה

9. למען הסר ספק מוסכם בזאת במפורש, כי תשלום או אי תשלום תגמולי ביטוח כלשהם ע"י המבטח, לא ישחרר את הקבלן מן האחריות המוטלת עליו על פי הסכם זה או על פי כל דין, לרבות במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הביטוח אינם מספיקים לכיסוי הפגיעה או הנזק שנגרם ו/או נתבע ו/או נפסק או בכל מקרה אחר. בכל מקרה לקבלן לא תהא שום טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמו לגבי גובה תגמולי הביטוח (אם יהיו).

10. לאוניברסיטה תהא הזכות הבלעדית לקבלת שיפוי עפ"י ביטוח העבודות בגין אובדן או נזק לעבודות. שיקם הקבלן את האובדן או הנזק והציג בפני האוניברסיטה תעודה חתומה ע"י המפקח או מנהל העבודות כי הנזק שוקם לשיעור רצונם, אזי יעמיד האוניברסיטה את הסכומים שקיבל מאת המבטח בגין אותו נזק לרשות הקבלן.

ביטוחי הקבלן

11. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על-פי הסכם זה או על פי כל דין, מתחייב הקבלן לבצע ולקיים אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך תוקפו של הסכם זה ו/או למשך כל תקופה נוספת בה עשוי להימצא אחראי על פי דין (לעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת תביעה), על חשבוננו, את הביטוחים המפורטים להלן וכן באישור עריכת ביטוחי הקבלן לפי הנוסח המצורף לחוזה זה **כנספח "ח1"** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"אישור עריכת ביטוחי הקבלן"**) (להלן יחד יקראו **"ביטוחי הקבלן"**):

א. **ביטוח חובה** כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, וכן ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 600,000 ₪ בגין נזק אחד.

ב. **ביטוח מקיף**, לכל כלי הרכב אשר בבעלות ו/או בשימוש הקבלן במסגרת העבודות. על אף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח מקיף, כאמור בסעיף זה, במלואו או בחלקו, ובלבד שיחול האמור בסעיף 24 להלן.

ג. **ביטוח לציוד** המשמש לעבודות ואינו מהווה חלק מהן כנגד סיכוני "אש מורחב", ולעניין ציוד מכני הנדסי ייערך ביטוח במתכונת "כל הסיכונים" כולל צד ג' בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד, שיורחב לכלול את האוניברסיטה בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או הבאים מטעמו. על אף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, כאמור בסעיף זה (למעט צד ג'), במלואו או בחלקו, ובלבד שיחול האמור בסעיף 24 להלן.

ד. **ביטוח חבות המוצר** - כיסוי אחריותו של הקבלן עפ"י כל דין בגין כל פגיעה ו/או נזק שייגרמו בקשר עם ו/או עקב מוצר המיוצר, מטופל, משוק ו/או מסופק ע"י הקבלן ו/או הבאים מטעמו (להלן: **"המוצרים"**), בגבול אחריות בסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הפוליסה תורחב לכסות גם נזק הנובע ישירות מעבודה שביצע המבטח ואשר אינה "מוצר" כהגדרתו בפוליסה. הביטוח יורחב לשפות את האוניברסיטה בגין אחריות אשר עלולה להיות מוטלת על האוניברסיטה עקב מעשי ו/או מחדלי הקבלן והבאים מטעמו ו/או עקב המוצרים/העבודות, בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת, על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחיד המבטח. הביטוח יכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הקבלן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייבת מהאמור באישור זה. נוסח הפוליסה לא יהיה נחות מהנוסח הידוע כ"ביט", בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.

12. הקבלן מתחייב להמציא לידי האוניברסיטה, לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מיום החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה טרם כניסתו לאתר העבודה, אישור ממבטחו על עריכת הביטוחים (נספח ח'1) כאשר הוא חתום ע"י המבטח. לא יאוחר מ-7 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייבת הקבלן להפקיד בידי האוניברסיטה, אישור עריכת

**מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה**

ביטוחים כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופת ביטוח נוספת וכן למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (או למשך תקופה ארוכה יותר כמפורט בנספח זה).

13. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על-פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם, אלא אם כן מסר המבטח לאוניברסיטה הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 30 יום מראש.

14. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על פיו הינם ביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי האוניברסיטה או מטעמה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה ו/או הבאים מטעמו.

15. ביטוחי הרכוש של הקבלן יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו של המבטח לתחלוף כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמו, כל יחיד מיחידי המבוטח, וכן כל אדם או גוף שהמבוטח התחייב בכתב לשפוטו טרם קרות מקרה הביטוח, או הקשור לעבודה, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

ביטוחים – הוראות כלליות

16. למען הסר ספק, מודגש במפורש כי הקבלן ישא בעצמו בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בפוליסות הביטוח, לרבות פוליסת ביטוח העבודות הקבלניות. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי האוניברסיטה מכל סכום שיגיע לקבלן על פי הסכם זה.

17. הקבלן מתחייבת לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי נספח הביטוח כאמור. כן מתחייבת הקבלן להאריך את פוליסות הביטוח שהתחייב לערוך לפי נספח זה, מדי פעם בפעם לפי הצורך, כך שתהיינה תקפות עד למועד תשלום חשבון סופי וכן תהיינה תקפות במהלך כל תקופת התחזוקה, התיקונים והאחזקה על פי אחריות הקבלן הקבועה בחוזה, ולעניין חבות המוצר, לכל תקופה בה הקבלן עשוי להימצא אחראי על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין.

18. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאתם ו/או בשינויים, כדי להוות אישור בדבר התאמתם, ואין בהם כדי להטיל אחריות כלשהי על האוניברסיטה ו/או לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

20. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישורי הביטוח ו/או בהעתקי ביטוחי הקבלן לבין האמור בהסכם זה, לדרישת האוניברסיטה מתחייבת הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות ההסכם זה.

21. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף ביטוח העבודות הקבלניות ו/או היקף ביטוחי הקבלן ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הקבלן את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על ידי הקבלן, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו של המבטח לתחלוף כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמו, כל יחיד מיחידי המבוטח, וכן כל אדם או גוף שהמבוטח התחייב בכתב לשפוטו טרם קרות מקרה הביטוח, או הקשור לעבודה, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

22. הקבלן מתחייבת לגרום לכך כי הוראות פרק הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו וקבלני המשנה שלו.

מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה

23. הקבלן מתחייב כי במידה ויועסקו על ידו קבלני משנה בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה, יוודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם אוחזים בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם הקבלן. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני משנה מוטלת על הקבלן.
24. על הקבלן והבאים מטעמו לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בקשר עם ביצוע העבודות ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, מתחייבת הקבלן למלא אחר דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים והתקנות שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדיו ושלוחיו יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות, זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.
25. הקבלן פוטר במפורש את האוניברסיטה, המפקח ואת כל הבאים מטעמם וכן את כל הקבלנים הקשורים לביצוע העבודות וכל הבאים מטעמם של הנ"ל, מכל אחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו המובא על ידי הקבלן ו/או מטעמו ו/או עבורו (לרבות כלי רכב, כלים ומנופים) לאתר העבודות וכן לנזק אשר הוא זכאי לשיפוי בגינו ע"פ ביטוח רכוש שהתחייב לערוך, או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בביטוח, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהנ"ל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

**מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה**

נספח ח'1 - אישור עריכת ביטוחי הקבלן

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור ____/____/____
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח
שם: אוניברסיטת תל אביב	חברות אם ו/או בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה.	שם:
ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.
מען:		מען:
מקום האישור	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מקום האישור
	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: <u>עבודות</u> העיסוק המבוטח: עבודות ריהוט	מקום האישור

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ.ט.ב.ע.	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה		
רכוש (אשר אינו מהווה חלק מהעבודות)							ש	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 328 ראשוניות 338 על בסיס ערך כינון 345 נזק בגין פרעות ושבתות
כל הסיכונים ציוד מכני הנדסי (צמ"ח)							ש	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 338 על בסיס ערך כינון
אחריות המוצר			תאריך רטרואקטיבי		4,000,000	4,000,000	ש	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילו ת המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים 347 הרחבת שם המבוטח ביחס לפגם במוצרים ששופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על-ידי המבוטח ו/או מי מטעמו

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
074, 069, 067, 062, 029, 027, 009

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה

נספח ט' – פקודת עבודה – פק"ע (מצורף בנפרד)

מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס האוניברסיטה

נספח י' – הצהרה להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך

בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

אין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפיו (אם המציע הינו שותפות) ו/או או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת אספקת המוצרים ומתן השירותים בהתאם למפורט במסגרת **מכרז פומבי מס' 4103/2026 קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס האוניברסיטה**

1. אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם באוניברסיטה או מחוצה לה, שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר לביצוע העבודה ולמתן השירותים לאוניברסיטה.

2. לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידנו ו/או עיסוקינו במסגרת ביצוע העבודה באוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.

3. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") או נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד אוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;

4. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;

5. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית;

6. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 3-5 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של האוניברסיטה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם;

**מכרז פומבי מס' 4103/2026 לבחירת קבלן לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של
ריהוט משרדי בניין בית הספר לאדריכלות ע"ש עזריאלי בקמפוס
האוניברסיטה**

7. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 3 לעיל, ידוע לנו כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות והיא תאפשר לנו להביע את עמדתנו בפניה בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקוליה.
8. אנו נביא תוכן הסעיפים זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם האוניברסיטה ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.
9. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם
המציע

תאריך