

23/6/2022

לכבוד  
מציעים

שלום רב,

**הנדון: מכתב הבהרה מס' 1 במסגרת מכרז פומבי 5/2022 לקבלת הרשאה להפעלת בית אוכל בשרי וחלבי בבניין וולפסון הפקולטה להנדסה**

1. הריני להביא לידיעתכם עדכונים והבהרות המתייחסים להליך שבנדון בנושא סביבה וקיימות ומענה לשאלות שנשאלו ע"י משתתפי ההליך המהווים, בין היתר, תיקון של מסמכי ההזמנה להציע הצעות וההסכם כמפורט להלן:
  - סעיף 5.5 להסכם יתוקן כך שמחירה של רכישת שתיה חמה בכוס חד פעמית ע"י הלקוח תהיה יקרה יותר ב- 1 ₪ ממחירה של רכישת שתיה חמה בכוס רב פעמית של הלקוח. בהתאם, מצ"ב נספח ב' 1 - מחירון מפוקח מתוקן.
  - נספח ה' למסמכי ההזמנה להציע הצעות העוסק בקריטריונים לבדיקת איכות מקצועית יתוקן כך שיתווסף לו קריטריון לבדיקה בנושא "קיימות" – בדיקת אופן שימוש המציע בעודפי המזון (האם נמכרים במחיר מוזל/נתרמים וכיוצב"ו) כאשר ניקוד המקסימום יהא 5 נקודות וניקוד המקסימום של קריטריון "עיצוב הסניף/מסעדה" יופחת ל- 10 נק'.
2. ההסכם יתוקן כך שיתווספו לנספח ג' סעיפים חדשים בנושא סביבה וקיימות (סעיפים 1.6 – 1.8). מצ"ב נספח ג' מתוקן.
3. להלן המענה לשאלות שנשאלו:

שאלה	תשובה
נבקש להאריך את תקופת ההרשאה ל 84 חודשים.	סעיף 3.4 להסכם יעודכן כך: החליטה הועדה המשקית כלכלית, כי בר-הרשות עמד בתקופות הניסיון לעיל יוארך תוקפו של הסכם זה, לתקופה נוספת של 57 חודשים (להלן: "התקופה המוארכת"), ובסה"כ כל תקופת ההרשאה הכוללת לא תעלה על 81 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.
נבקש להעלות את מחירי המחירון המפוקח:	הבקשה נדחית
נבקש להוריד את רף המינימום להצעה מ 12 אלפי ₪ המבוקשים כיום.	הבקשה נדחית.

4. מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
5. כל התוספות והשינויים המופיעים במכתב זה מהווים חלק בלתי נפרד מההליך והמציעים חייבים להתייחס אליהם ולכלול אותם בהצעתם ולא יהיה כל שינוי אחר בסעיפי ההליך מעבר למה שפורט לעיל.
6. ככל שקיימת סתירה בין מסמך זה למסמכי ההליך, האמור במסמך זה יגבר.
7. על המציע לצרף מסמך זה להצעתו כשהוא חתום על ידו בשולי העמוד.

בכבוד רב,  
עפרי אכרין  
מזכירת ועדת מכרזים

## נספח ב' 1

**מחירון מוצרי מזון ושתייה בפקוח בבית האוכל בבניין וולפסון בתוקף מ-16.11.2021**

מס'	תיאור המוצר	יחידת מידה	בסיס לעדכון בש"ח כולל מע"מ	מחיר מכירה בפועל בש"ח כולל מע"מ
<b>ארוחות</b>				
1.	ארוחה מפוקחת בשרית	1	29.00	29.00
2.	ארוחה מפוקחת בשרית	1	29.00	29.00
3.	ארוחת תוספות צמחונית/טבעונית (ללא מנת חלבון)	1	23.00	23.00
4.	ארוחה מפוקחת חלבית	1	27.00	27.00
5.	<b>טוסט</b> עם מילוי של 2 פרוסות גבינה צהובה, עגבנייה + 2 מרכיבי בחירה	220 גרם (טוסט כולל המילוי)	16.24	16.00
<b>כריכים ועוגות</b>				
4.	<b>לחמנייה עם</b> : טונה או סלט טונה, ביצה קשה, גבינה צהובה, טבעוני (חמוס או טחינה)	כולל (משקל מילוי) לפחות 250 גרם (משקל הלחמנייה לא יותר מ-150 גרם)	8.84	9.00
5.	קרואסון או עוגת שמרים גדולה ללא מילוי	כ-140 גרם	4.86	5.00
6.	קרואסון או עוגת שמרים גדולה (גם עם מילוי של שוקולד)	כ-160 גרם	7.07	7.00
<b>משקאות קרים</b>				
7.	בקבוק מים מינרליים	500 מ"ל	6.73 (לא כולל דמי פיקדון של 30 אג')	7.00 (כולל דמי פיקדון של 30 אג')
8.	פחית/ בקבוק קולה, קינלי, ספרייט רגיל או דיאט	330 מ"ל	6.73 (לא כולל דמי פיקדון של 30 אג')	7.00 (כולל דמי פיקדון של 30 אג')
9.	משקה קל מסוג פרי תפוזים, אשכוליות, ענבים או אחר פריגת	330 מ"ל	8.84 (לא כולל דמי פיקדון של 30 אג')	9.00 (כולל דמי פיקדון של 30 אג')
<b>משקאות חמים (בכוס רב פעמית של הלקוח)</b>				
10.	קפה נס או שחור עם או בלי חלב	250 מ"ל	4.30	4.50
11.	קפה הפוך	250 מ"ל	7.51	7.50
12.	קפה אספרסו קצר		6.41	6.50
<b>הערה</b> : תוספת סויה (לכל סוגי השתייה החמה) (ללא הגבלה) 1.5 ש"ח				

**על בר-הרשות למכור את כל סוג הלחמניות, המאפים והארוחות המפוקחות**

**בר-הרשות רשאי למכור את כל המשקאות החמים בכוס חד פעמית בתוספת של 1 ₪ מהמחיר המפוקח לעיל**

**מחירון בר הרשות יציג את מחירי המשקאות שאינם מפוקחים כאשר הם נמכרים בכוס רב פעמית של הלקוח. מכירה בכוס חד פעמית תהיה בתוספת של 1 ש"ח**

**במקרה שפריט ברשימה זו אזל חובה על בר-הרשות לספק תחליף הולם באותו המחיר**

**\* הבהרות:**

1. מחירי המוצרים המפוקחים לעיל יהיו צמודים למדד המחירים (סעיף "ארוחות מחוץ לבית, לוח 12 עמ' 20 בירחון הסטטיסטיקה של המחירים") של **חודש אוקטובר 2021** שפורסם ב-**15.11.2021**.
2. עדכון המחירים המפוקחים של המחירים בעמודה מחיר בסיס לעדכון בש"ח כולל מע"מ ייעשה בכל מועד בו תחול עליה במדד הנ"ל ב-5% ומעלה ממועד העדכון האחרון והם כאמור יהיו הבסיס לעדכון הבא.
3. המחירים בעמודה של מחיר מכירה בפועל בש"ח כולל מע"מ מעוגלים ל-50 אגורות. לפיכך, לעיל מחיר כל מוצר שלאחר עדכוננו יהיה 25 אגורות ומעלה יעוגל כלפי מעלה. מתחת ל-25 אגורות יעוגל כלפי מטה.
4. במידה ותהיה עלייה או ירידה בגובה המע"מ תעשה הוספה או הפחתה ממועד העדכון האחרון.

## נספח ה' מתוקן - קריטריונים לבדיקת איכות מקצועית

מכרז 5/2022 לקבלת הרשאה להפעלת בית אוכל בשרי- חלבי בבניין וולפסון הפקולטה	
	<b>להנדסה</b>
<b>שם הבודק:</b>	<b>תאריך הביקור בסניף / במסעדה:</b>
_____	_____
<b>שם המציע:</b>	<b>שם הסניף / המסעדה הנבדקים:</b>
_____	_____

דרג את התרשמותך המקצועית מהסניף / המסעדה בתחומים השונים במספרים שבין 1 (להתרשמות הנמוכה ביותר) ל- 15/20/25 (להתרשמות הגבוהה ביותר). יש לבצע את הדירוג באופן עצמאי ללא התייעצות עם חברי צוות הבדיקה האחרים.

הערות	ניקוד מקסימום	נושא
	15	תברואה, סדר, ניקיון וארגון במטבח, באזורי הישיבה ובדלפקי המכירה
	20	שירות כולל זמני המתנה למנות, לבוש עובדים, מספר מקומות ישיבה
	25	איכות וטרייות המזון המוגש
	25	מגוון וטעם המזון המוגש
	10	עיצוב הסניף/מסעדה
	5	סביבה וקיימות – בדיקת אופן שימוש המציע בעודפי המזון (האם נמכרים במחיר מוזל/נתרמים וכיוצא ב')
		<b>ציון ממוצע לסניף</b> [סך הניקוד שניתן מחולק במספר הנושאים שניתנה לגביהם הערכה]

חתימת הבודק: \_\_\_\_\_

**נספח ג' - מתוקן**  
**הוראות תחזוקה, בטיחות והפעלה של בית האוכל**

**1. תחזוקה ניקיון ואיכות הסביבה:**

- 1.1 על בר הרשות החובה והאחריות לתפעל את בית האוכל באופן רצוף, סביר ויעיל, תוך שמירה קפדנית על ניקיון מוחלט של בית האוכל, הציוד והכלים של עובדיו ולבושם, תוך הקפדה על תנאים היגייניים נאותים ומתוך ציות לכל חיקוק ולכל הוראה - העשויה להינתן מזמן לזמן, ע"י רשות מוסמכת ו/או ע"י האוניברסיטה בענייני תברואה.
- 1.2 תחזוקה וניקיון קבועים יכללו שטחים פנימיים וגם שטחי חצר שירות פתוחים המתופעלים בתחום השימוש והאחריות של בר-הרשות.
- 1.3 שמשות - ניקיון שמשות חיצוני ופנימי יבוצע לפחות פעם בחודש.
- 1.4 בר הרשות יבצע פעילות מניעה תברואית בבית האוכל בטיפול במקקים, מכרסמים וכיו"ב לפחות אחת לשנה, וינקוט פעולות מניעה והדברה מתאימות בתיאום עם האוניברסיטה.
- 1.5 חל איסור מוחלט להציב בשטחי החצר ובמעברים שבין בית האוכל למבנים הסמוכים ציוד כלשהו לרבות שולחנות, כסאות, פריטי מזון באריזות, אשפה וכו' אף לא באופן זמני.
- 1.6 בר הרשות יגיש את המזון בכלים רב פעמיים וידאג למציאת פתרונות להדחת הכלים באופן שלא יפגע בקבלת רישיון העסק להפעלת בית האוכל ו/או שמירתו. ככל שלא ימצא פתרון להדחת הכלים יהא על בר הרשות להגיש את המזון בכלים חד פעמיים מתכלים שאינם מזיקים לסביבה.
- 1.7 בר הרשות ידאג לבצע הפרדה של הפסולת בבית האוכל לפי החלוקה המפורטת להלן:  
נייר, בקבוקים/פחיות, פלסטיק, פסולת רטובה.
- 1.8 ככל שהאוניברסיטה תדאג להצבתה של מערכת ביו מאסה מרכזית בקמפוס בר הרשות ידאג להעברת הפסולת הרטובה מבית האוכל למערכת הנ"ל.

**2. נידוף:**

- 2.1 בר-הרשות יפעל להתקנת מערכת נידוף תקנית על כל מרכיביה המחויבת עפ"י תקנות הרשויות המוסמכות.
- 2.2 בר הרשות יפעל לחתום עם החברה המבצעת על הסכם לתחזוקת המערכת והחלפת מסננים כנדרש, על חשבוננו.
- 2.3 הטיפול השוטף במערכת הסינון על כל אביזריה למניעת ריחות, ייעשה על חשבוננו של בר הרשות, לכל היותר, אחת לחצי שנה, ובמידה ויהיו ממצאים חריגים בין טיפול לטיפול, נדרש בר הרשות לטפל מיידית להסרת המפגע.
- 2.4 פעם בחודש, תיערך ע"י בר הרשות ועל חשבוננו, בדיקת תקינות מערכת הסינון, ובמידה ואינה תקינה יהיה חייב בהחלפתה על חשבוננו.

### 3. בורות שומן:

- 3.1 הטיפול בניקוי ופינוי תכולת בור השומן של בית האוכל ייעשה ע"י האוניברסיטה, באמצעות חברת תחזוקה, בהתאם לנדרש, ועמידה בדרישות התקנים המחייבים.
- 3.2 בר הרשות מחוייב בהתקנת מערכת לניטור ובקרה של השפכים הנפלטים מבית האוכל (עלות מערכת בכ- 16,000 ₪) לעמידה בתקני השפכים במוצא של בית האוכל, ומחוייב לשתף פעולה עם כל יועץ ובעל תפקיד העוסק בנושא, ומסירת כל מידע נדרש, הכל בהתאם לדרישות המשרד לשמירת הסביבה וכל תקנה בתוקף בתחום זה.
- הקמת המערכת תבוצע ע"י האוניברסיטה בשיתוף פעולה עם בר הרשות. עלות ההתקנה ותחזוקתה השוטפת כולל חומרים מתכלים יבוצעו ע"י בר הרשות ועל חשבוננו.
- 3.3 האוניברסיטה רשאית להתקין מערכת ניטור במטרה לוודא כי השפכים המוזרמים מתחנת המזון אינם מכילים חומרים האסורים בהזרמה עפ"י כל דין ו/או שהזרמתם הייתה טעונה בתשלום מראש לתאגיד המים ו/או המשרד לאיכות הסביבה.
- 3.4 האמור בסעיף זה ייעשה ככל שיידרש ובהתאם לצורך בפועל.

כל עלויות התחזוקה השוטפות המפורטות בסעיפים 3.1 ו-3.2 לעיל, וכן של מערכת הניטור, ככל שתותקן ע"י האוניברסיטה, הן באחריות ועל חשבון בר-הרשות.

### 4. שימוש בחשמל ומים:

- 4.1 השימוש בחשמל ומים לצורך הפעלת בית האוכל בלבד.
- 4.2 עלויות תיקון נזקים שייגרמו לבניין או לסביבתו כתוצאה מפגם או הפעלה לא נכונה של בית האוכל ימומנו על-חשבון בר-הרשות.
- 4.3 שקעי החשמל יהיו מוגני מים, מקובעים ויציבים.
- 4.4 חל איסור בשימוש בכבלים מאריכים או אביזרים ארעיים בהתחברות למערכת החשמל לצורך הזנת כל מכשיר הניזון מחשמל.

### 5. תאי פינוי לבקבוקי פלסטיק ופחיות:

- 5.1 הפחיות והבקבוקים למחזור, שבפחי האשפה וארונות איסוף הפחיות בבתי האוכל וברחבי הקמפוס, שייכים לאוניברסיטה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש.
- 5.2 הפחיות והבקבוקים למחזור יאספו מבתי האוכל ומרחבי הקמפוס רק ע"י עובדי אגודת הסטודנטים או גורם מטעם האוניברסיטה.
- 5.3 על בר-הרשות, עובדיו או מי מטעמו חל איסור לאסוף פחיות ובקבוקים למחזור, למסור אותם לקבלן פרטי או גורם לא מורשה אחר או לשתף פעולה עם גורם כאמור באיסופם.
- 5.4 במקרה של הגעת גורם כאמור לאסוף את הפחיות והבקבוקים למחזור מפחי האשפה או מנקודות האיסוף בבית האוכל ואו בסמוך אליו, יש לדווח על כך באופן מידי ליחידת הביטחון של האוניברסיטה ובמידת האפשר לא לאפשר את האיסוף.

**6. מניעת הדבקה/תלית פרסומים:**

- 6.1 בר-הרשות אינו רשאי לתלות שלטי הכוונה לכיוון בית האוכל.
- 6.2 בר הרשות מתבקש לאסור הדבקה/נעיצת/תלית פרסומים/מודעות/שלטים ע"ג קירות/שמשות פנימיים וחיצוניים באזור בית האוכל, וכמן כן על עצים בקרבת בית האוכל.
- 6.3 אם נמצא פרסום מודבק באזור בית האוכל יש להסירו באופן מיידי.
- 6.4 לא יתלו פרסומות על מכירת סיגריות. מכירת סיגריות מותנית בקבלת אישור מיוחד מהאוניברסיטה והאוניברסיטה תהא רשאית לתת את האישור לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

**7. איסור פעילות מסחרית בבית האוכל שלא בתחום המזון, לרבות איסור מכירת כרטיסים למופעים:**

- 7.1 ככלל אין להוציא דוכן/דלפק ולבצע מכירה של בית האוכל מחוץ לבניין בו היא פועלת.
- 7.2 חל איסור לבצע פעילות מסחרית כלשהי שלא בתחום המזון.
- 7.3 חל איסור לעסוק בבית האוכל במכירה/הפצה של כרטיסים למופע בידור, פאבים ובארים וכיו"ב.
- 7.4 חל איסור על מכירת עיתונים וכיו"ב.
- 7.5 אין להפעיל מערכת שמע ע"י בר-הרשות.

**8. בטיחות:**

- 8.1 עם סיום העבודה היומית בבית האוכל, נדרש בר-הרשות להקפיד לנתק את החשמל מכל המכשירים, ולכבות את כל תנורי הבישול והגז, ולנקוט בכל האמצעים הנדרשים ע"מ למנוע פריצת שריפה במקום, זאת בכפוף להנחיות הקיימות ולהוראות התפעול והאחזקה של הציוד הנ"ל.
- 8.2 בר הרשות חייב לוודא הימצאות ציוד גילוי וכיבוי אש בבית האוכל ובסמוך אליו עפ"י התקנות וההנחיות בנדון ולוודא מדי יום את שמישותו של ציוד הכיבוי.
- 8.3 הגישה אל ציוד כיבוי האש תהיה פנויה ממכשול כלשהו.
- 8.4 אין לשנות מיקום ציוד כיבוי אש (מטפים, גלגלונים, זרנוקים ומזלגים).
- 8.5 אין להשתמש בציוד כיבוי אש אלא לצורך כיבוי דליקה.
- 8.6 אין ליצור הסתרה פיסית של גלאי האש מכיוון כלשהו.
- 8.7 בר-הרשות יבצע התקנת ציוד כיבוי אש אוטומטי מעל אזורי הבישול השונים עפ"י הנחיות שירותי הכיבוי.



- 8.8 כל המעברים לפתחים הראשיים של בית האוכל ולפתחי המילוט יהיו פנויים דרך קבע ממכשול.
- 8.9 פתחי המילוט יהיו תמיד ניתנים לפתיחה מהירה (מבפנים ומבחוץ לצורך חילוץ).
- 8.10 הדרך בהמשך לפתחי המילוט תהיה נוחה ונקייה ממכשול לטווח של 15 מטר לפחות.
- 8.11 רצפת בית האוכל תהיה יבשה כדי למנוע החלקה או נפילה של לקוחות.
- 8.12 הצבת ציוד בבית האוכל תאפשר תנועה בטוחה של נכים בכניסה ביציאה ובדלפקי הקבלה.
- 8.13 ציוד, מכשירים, רהיטים פגומים יפוננו מבית האוכל מיד עם גילוי הפגמים.
- 8.14 אחסנת אריזות ציוד וכו' תהיה בצורה בטוחה ותימנע נפילתם או קריסתם.
- 8.15 קירות ומחיצות זכוכית ודלתות זכוכית יהיו מסומנים בפסים אדומים למנוע התקלות של הלקוחות.
- 8.16 לא יוצבו בשטח בו יש גישה לקהל מכשירים חשמליים פולטי חום היכולים לגרום לכוויות.
- 8.17 אין לבצע שינויים במערכות האנרגיה והתשתית (חשמל, גז, מים, ביוב וכו') ללא אישור אגף הנדסה.
- 8.18 אין לאחסן בארון החשמל חפצים ו/או חומרים, לבד ממתקני החשמל עצמם. הגישה לארון תהיה פנויה.
- 8.19 אין לבצע אלתור חשמל או שימוש בכבלים מאריכים.
- 8.20 כל ציוד חשמלי שיימצא בבית האוכל יהיה תקין ובעל תו תקן מוכר בישראל.
- 8.21 מכונות אוטומטיות למכירת משקאות, מזון וכיוצ"ב, יוצבו בהתאם לתקן ולחוק החשמל.
- 8.22 אביזרי חשמל ומעברי חשמל-ניידים לא יונחו על הרצפה או במקומות רטובים.
- 8.23 אין לפרק או לנטרל אמצעי בטיחות אלקטרוניים חשמליים.
- 8.24 אחת לחודש יש לבצע בדיקת תקינות תאורת חירום, שלטי יציאת חירום ויציאה רגילה.
- 8.25 אין להסיר אמצעי מיגון מכאניים ממכונה כלשהי.
- 8.26 אחסון חומרי ניקוי וחיטוי בארונות סגורים ומשולטים.
- 8.27 יש לבצע ביקורות תקופתיות למערכות הגילוי, החשמל וציוד הכיבוי בהתאם לתקנות ולתקנים הקיימים.
- 8.28 יש לפעול עפ"י הנחיות הבטיחות המופיעים בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

- 8.29 בר-הרשות יציג במספר מקומות בולטים את "טופס מידע חירום" הכולל את רשימת הטלפונים אליהם צריך להתקשר במקרה חירום.
- 8.30 יש לוודא המצאות ושימוש בציוד מגן אישי וביגוד לעובדי בית האוכל בהתאם לתקנות משרד העבודה.
- 8.31 אין להציב בשטח בית האוכל והחצר מתקנים ומתקני אחסון וכל ציוד אחר ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהאוניברסיטה.
- 8.32 כל שינוי מהנחיות אלה מחייב קבלת אישור מראש של האוניברסיטה.
- 8.33 הוראות בטיחות במחסן/מכולה:
- 8.33.1 יש להרכיב אצטבאות צמודים מחוזקים בקיר כדי לאפשר אחסון מסודר.
- 8.33.2 יש להציב מטף כיבוי אש מסוג אבקה במשקל 6 ק"ג בפתח המחסן.
- 8.33.3 יש להקפיד על אחסון דברים כבדים בחלק התחתון ודברים קלים בחלק העליון.
- 8.33.4 אין לאחסן חומרים כימיים וחומרי ניקוי מכל שהוא.
- 8.33.5 אין לאחסן חומרים דליקים למעט קופסאות גפרורים סגורים בתוך ארגז מתכת.
- 8.33.6 גובה האחסון לא יהיה יותר מ-2 מטר.
- 8.33.7 יש להקפיד על סגירת כל האריזות. אין להשאיר אריזות פתוחות.
- 8.33.8 יש לכסות את התאורה ברשת למניעת היפגעות.
- 8.33.9 כל הורדת ציוד יעשה ע"י סולם מתאים.
- 8.33.10 אין לבצע אלתורי חשמל.
- 8.33.11 אין לחסום את המעברים בציוד.
- 8.33.12 אין להציב במקום ציוד דליק או רעיל.

## 9. נגישות:

ע"מ לאפשר נגישות לקבלת שירות של בית האוכל לכלל האוכלוסייה, לרבות בעלי מוגבלויות כולל עגלות נכים בתנועה, על בר הרשות לבצע באופן מידי כל הנדרש עפ"י חוק/תקן נגישות נכים שיהיה בתוקף מעת לעת או לכל תקן שיחליף אותו נכון למועד חתימת ההסכם (ת"י 1918) על כל חלקיו.

בהעמדת הדלפקים השולחנות והריהוט מתחייב בר הרשות לוודא קיום מעברים פנויים וגבהים מתאימים לבעלי המוגבלויות האמורות. אחוז מתאים מכלל הריהוט יותאם לשימוש בעלי מוגבלויות על עגלות.

כמו-כן יש להמציא אישור של יועץ נגישות על עמידה בכל הוראות הדין.

חל איסור על מכירת משקאות אלכוהוליים פרט לבירה ובכל מקרה לגיל 18 ומעלה. חובה להציב שילוט מתאים כנדרש בחוק.