

מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב
פניה לקבלת הצעות

- 1. רקע:**
- 1.1 אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה") שהינה מוסד להשכלה גבוהה, תאגיד מכוח חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958, מבקשת בזאת ממציעים העומדים בתנאי הסף להשתתפות במכרז זה, להגיש לה הצעות למתן שירותים של תכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס.
- 1.2 **תיאור הבניין:**
- בימים אלו אוניברסיטת תל אביב מקימה בניין אוניברסיטאי בשטח ברוטו של כ - 3,800 מ"ר, שיאכלס וישרת את הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב. הבניין עתיד לכלול משרדים, חדרי הרצאות, אודיטוריום, חדרי סמינרים, אזורי שירות, שטחים טכניים וכדומה. כמנהל הפרויקט נבחרה חברת ברן ישראל בע"מ וכמתכנן - גוטסמן שמלצמן אדריכלים.
- 1.3 הליך זה הינו מכרז פומבי כהגדרתו של זה בתקנות חובת המכרזים, (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע – 2010, וחלות עליו כל הוראות נוהל התקשרויות של האוניברסיטה (מספר הוראה 01-005 א'), המפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה. במקרה של סתירה בין החוק והתקנות לבין הנוהל יגברו הוראות הדין.
- 1.4 יצוין, כי הריהוט המשרדי נשוא המכרז דנן נדרש לעמוד בדרישות המפורטות בתוכניות ובכתב הכמויות המצורפים **כנספחים 1א – 2א, בהתאמה**.
- 1.5 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.6 התמורה על פי המכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות, תתבסס על כתב הכמויות המצורף **כנספח 2א. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי אמנם בבניין קיימות מעליות אך על המציעים לקחת בחשבון במסגרת הגשת הצעתם למכרז דנן, כי בחלק מהמקרים לא ניתן יהיה להשתמש בהן לפיכך, הצעתם למכרז דנן כוללת שימוש באמצעי הרמה שונים למקום. האוניברסיטה לא תשלם לזוכה תוספת כלשהי בגין הצורך להעלות את הריהוט לקומות השונות בבניין ללא שימוש במעלית.**
- 1.7 למען הסר ספק, יובהר כי האוניברסיטה לא תשלם לזוכה תוספות כלשהן מעבר לרשום בכתב הכמויות, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לא ישולמו התוספות המפורטות להלן: תוספת מרחק, תוספת כח אדם וכיוצא ב', אלא את התמורה המפורטת בכתב הכמויות בלבד.
- 1.8 על המציעים לבדוק בעצמם ועל חשבונם את כל הכרוך והקשור בביצוע העבודות, לרבות המבנה שבו הן אמורות להתבצע כמו גם את מסמכי המכרז, ולרבות כל נתון משפטי, תפעולי או עסקי, הרלוונטי לצורך הגשת ההצעה ולביצוע מלוא התחייבויות המציע עפ"י החוזה, והמציע יהיה מנוע מלטעון להסתמכות על מידע הכלול במסמכי המכרז והאוניברסיטה לא תישא באחריות לכל הוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע ו/או כל צד ג' בשל הסתמכות על מידע כאמור.
- 1.9 יצוין כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף הביצוע של העבודות, המועדים לביצוען ואת התמורה עד למלוא היקף העבודה הנדרשת בהתאם למשאבים התקציביים שיעמדו לרשותה.

מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

1.10 המציע הזוכה יקבל על עצמו אחריות מלאה לעבוד בכפיפות ובהתאם להנחיותיו של הקבלן הראשי אשר אחראי על הקמת הבניין (להלן: "האתר"). המציע הזוכה יבצע את העבודות בהתאם להנחיותיו של הקבלן הראשי בתחום הבטיחות, ישתלב בלוחות הזמנים כפי שיקבעו על ידי הקבלן הראשי, ויתנהל בהתאם להנחיות הקבלן הראשי בכל האמור לניהול וארגון האתר. יובהר כי המציע הזוכה לא יהא רשאי לדרוש תוספת כספית בגין הנחיות הקבלן הראשי.

1.11 אופן קביעת ההצעה הזוכה:

בשלב הראשון תיבחן עמידת ההצעות בדרישות תנאי הסף למכרז.

בשלב השני תיערך בדיקת איכות על פי הקריטריונים המפורטים בסעיף 6 להלן להצעות הכשרות שונתרו לדיון. ההצעה שקיבלה את ניקוד האיכות הגבוה ביותר תיקבע כזוכה במכרז. יודגש כי במסגרת השלב השני במכרז, המציעים יתבקשו להציג פרטי ריהוט העונים על הדרישות המפורטות בכתב הכמויות ופריטים אלה ינוקדו בהתאם לקריטריונים של האיכות המפורטים בסעיף 6 להלן. למען הסר ספק, יובהר כי הדרישות המפורטות בכתב הכמויות הינן דרישות מינימום מפרטי הריהוט הנדרשים והמציעים יהיו רשאים להציע פרטי ריהוט אשר איכותם עולה על הדרישות המפורטות בכתב הכמויות, אולם האוניברסיטה בכל מקרה לא תשלם תוספת כלשהי על הסכומים המפורטים בכתב הכמויות.

2. טבלת ריכוז תאריכים:

מועדים	הליך
1.5.2022 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות במסגרת הליך ההבהרות
15.5.2022 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות

3. מהות ההתקשרות והיקפה:

3.1 ההצעות המתבקשות ע"י האוניברסיטה הן למתן שירותים של תכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי, והכול על פי המפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות").

3.2 ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה" ו/או "המציע הזוכה") תהיה על בסיס דוגמת פקודת העבודה, המצורפת להזמנה זו **כנספח ו'** (להלן: "ההסכם") ומהווה חלק בלתי נפרד הימנה. למען הסר ספק, מובהר כי עד לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

3.3 תקופת ההתקשרות:

3.3.1 מועד תחילת ביצוע העבודות: כמפורט בצו התחלת עבודה אשר יימסר למציע הזוכה לאחר עמידתו בתנאים המפורטים בסעיף 15.1 להלן.

מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

3.3.2 מועדים לביצוע העבודות:

3.3.2.1 סיום שלב עיצוב ותכנון הריהוט: בתוך 30 יום ממועד תחילת העבודה.

3.3.2.2 סיום שלב תוכניות היצור: בתוך 15 ימים לאחר קבלת אישור המזמינה לתוכניות היצור.

3.3.2.3 סיום כלל העבודות בתוך 4 חודשים קלנדריים, החל ממועד תחילת ביצוע העבודות בהתאם לצו התחלת העבודה.

3.4 התשלום למציע הזוכה יעשה בהתאם לאבני הדרך לתשלום המפורטות להלן ובתנאי תשלום שוטף + 45 ימים, אך ורק לאחר השלמת העבודה בגין כל אבן דרך לשביעות רצון האוניברסיטה:

אחוז התשלום מהתמורה	אבן דרך לתשלום
15%	לאחר סיום שלב עיצוב ותכנון הריהוט
15%	לאחר סיום שלב תוכניות היצור
60%	לאחר סיום האספקה וההתקנה של כלל הריהוט לבניין
10%	לאחר קבלת אישור המזמינה על מסירת הפרויקט

3.5 במשך כל תקופת ההתקשרות התמורה לא תהיה צמודה בשום צורה ואופן לשום מדד או שער כלשהם.

4. **תנאים מקדמיים להשתתפות במכרז:**
רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו במועד הגשת ההצעה בכל התנאים המפורטים להלן.
מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים יפסלו.

4.1 המציע הנו תאגיד הרשום בישראל כדין, או עוסק מורשה הרשום בישראל כדין, והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון.

4.2 המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

4.3 המציע בעל ניסיון מוכח בביצוע של לפחות שתי (2) עבודות של תכנון, יצור והספקה של ריהוט משרדי כדוגמת זה הנדרש במכרז דנן, והתקנתו, שהושלמו במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בהיקף של 200,000 ₪, לא כולל מע"מ, כל עבודה.

החלטה על התאמת הניסיון לקריטריונים שנקבעו לעיל נתונה לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים. במקרה שלמציע קיים ספק, האם העבודה עומדת בדרישות דלעיל או בקשה לאשר בדיקה של עבודה מסוימת כעומדת בדרישות דלעיל, יהיה רשאי לוודא זאת בשלב שאלות

ההבהרה בטרם הגשת הצעתו. מציע שלא יפנה בשלב שאלות ההבהרה מוותר על זכותו לעשות זאת לאחר הגשת הצעות, ויקבל על עצמו את החלטת הוועדה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

4.4 ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא, עם הצעתו מסמך אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הנ"ל למזמינה, תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידה, ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת הצעות.

מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

4.5 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד. על המציע בעצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז. עמידת המציע בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז תבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. אין המציע רשאי להסתמך לעניין עמידתו בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז על תכונות, כישורים, ניסיון וכיו"ב רכיבים המתקיימים בצדדים שלישיים, לרבות, אך לא רק, בעלי מניותיו, מנהליו, תאגידים קשורים שלו וכיוצא"ב, זולת המציע עצמו.

מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בכל התנאים המקדמיים שבסעיפים 4.1-4.3 לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות. הפרה של דרישה זו תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות כאמור בהסכם.

4.6 המציע יגיש לאוניברסיטה בכתב, בין היתר, את המידע הבא על מנת להוכיח עמידתו בתנאי הסף:

4.6.1 להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.1 יגיש המציע את נספח ב' וכן תעודת התאגדות/תעודת עוסק מורשה.

4.6.2 להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.2 יגיש המציע תצהיר המצ"ב כנספח ג' וכן אישור תקף על ניהול ספרים במקור.

4.6.3 להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.3 יגיש המציע תצהיר המצ"ב כנספח ד'.

5. תנאים בביצוע העבודה:

5.1 המציע הזוכה מתחייב למלא את כל הדרישות לשם קבלת טופס 4 לבניין, לרבות הגשת תעודות בדבר עמידת הריהוט שסופק על ידו בתקן הישראלי וכן כל מסמך אחר הנדרש לצורך קבלת טופס 4 כאמור לעיל.

5.2 המציע הזוכה יישא באחריות לטיב העבודות אשר יבצע במסגרת ההתקשרות למשך תקופה של 36 חודשים מסיום כל עבודה.

5.3 המציע הזוכה יישא באחריות לטיב החומרים והציוד שסיפק למשך תקופה של 36 חודשים החל ממועד קבלת תעודת השלמה לעבודות. בהתאם, במועד קבלת תעודת השלמה לעבודות, תימסר על ידו ערבות טיב בסכום של 50,000 ₪ לאוניברסיטה בתוקף ל- 40 חודשים, בהתאם לנוסח שיאושר מראש ע"י האוניברסיטה.

המציע הזוכה יהא רשאי למסור ערבות בנקאית לתקופה של שנה, ובלבד שיאריך מעת לעת את תוקפה עד לתום התקופה האמורה לעיל. המציע הזוכה מתחייב בזה לגרום לכך שהערבות תעמוד בתוקפה משך כל תקופת ההתקשרות שעפ"י מכרז זה, בצירוף ארבעה חודשים נוספים לאחר תום תקופת האחריות.

5.4 השירותים והעבודות יתבצעו עפ"י כל הוראות הבטיחות והתקנים שנקבעו בהוראות כל דין לביצוע עבודות מסוג זה.

5.5 הזוכה יבצע את העבודות תוך התחשבות בכך כי העבודות מתבצעות בתוך קמפוס פעיל.

5.6 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את הפריטים שימסרו על ידי הזוכה, באופן מדגמי לבדיקה, על חשבון הזוכה, על מנת לוודא כי המוצרים שסופקו עומדים בדרישות המפרט הטכני.

מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

5.7 המציע הזוכה מתחייב לכך כי הינו מעסיק עובדים מיומנים, אחראים ובעלי האישורים המתאימים ובכמות הנדרשת לביצוע העבודות נושא המכרז.

6. הקריטריונים לניקוד האיכות:

6.1 דירוג ההצעות הכשירות שנותרו לדיון בהתאם לניקוד האיכות שניתן להן ע"י ועדת המכרזים לאחר שתקבל המלצה מהצוות המקצועי שימונה על ידה, בהתאם לאמות המידה של ניקוד האיכות, כמפורט להלן:

ניקוד מרבי	אמות המידה
15	חוות דעת לקוחות קודמים אודות המציע, לרבות חוות דעתה של האוניברסיטה לאור עבודות קודמות של המציע שנעשו בתחומה. האוניברסיטה תפנה למספר לקוחות קודמים לקבלת חוות דעתם על המציע, בהתאם לשיקול דעתה.
25	התרשמות אישית מהמציע. במסגרת אמת מידה זו המציע יוזמן לראיון התרשמות אישית מול הצוות המקצועי.
40	התרשמות כללית של צוות הבדיקה מאיכות המוצרים שהוצעו
20	התרשמות מהתאמה לשימוש אינטנסיבי – עמידות בפני שחיקה ובלאי

6.2 יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות ועדת המכרזים תדרוש ממציע להציג במקום, שיקבע באוניברסיטה, ולפרק הזמן שיקבע ע"י הוועדה, פריטים מסוימים של הריהוט מתוך כתב הכמויות, ונתונים לגביהם ככל שיידרש, על מנת לאפשר לחברי הוועדה ולנציגי היחידה והמשתמשים להתרשם באופן בלתי אמצעי מהריהוט. הוועדה רשאית להורות כי הדוגמאות שסופקו לתצוגה ע"י המציעים הזוכים, יושבו לידיהם רק לאחר גמר אספקת הריהוט והתקנתו, וגמר בדיקת התאמתו של הציוד שסופק, לציוד שאושר ע"י הוועדה.

6.3 מובהר בזאת כי במידה ותהיינה מספר הצעות זהות, אזי האוניברסיטה תבחר את ההצעות הזוכות על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לנימוקים שירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים.

6.4 **ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה מאת מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה ו/או עם גוף הקשור לאוניברסיטה, ולא עמד בסטנדרטים של ביצוע העבודה, לרבות טיב הציוד או השירותים, או שקיימת לגבי חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן החלטה הסופית. זכות הטיעון יכול ותמומש בכתב או בעל פה וזאת בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.

7. עיון במסמכי המכרז ותשלום דמי השתתפות:

7.1 מסמכי המכרז יועמדו לעיון באתר האינטרנט של האוניברסיטה: www.tenders.tau.ac.il. לשם הגשת ההצעה על המציע להדפיס את כל החומר המכרז המופיע באתר האינטרנט.

7.2 ההשתתפות במכרז אינה מותנית בתשלום דמי השתתפות.

מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

8. שוויון בהצעות:

במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", ככל שהוגשה הצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים (כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק). במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), לתת עדיפות בהתאם לדירוג האיכות או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

9. מבוטל.

10. מקום ואופן הגשת ההצעה:

10.1 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו המועד הרשום ב"טבלת ריכוז התאריכים" בסעיף 2.

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון!

האחריות לכך שההצעה תמצא בתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד ועליו לוודא כי ההצעה תימצא בתיבת המכרזים במועד.

10.2 את ההצעה יש להגיש באמצעות שליח במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!) במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים הממוקמת בקומה השנייה, בבניין אגף הנדסה ותחזוקה באוניברסיטת ת"א, עליה יירשם אך ורק "מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב". אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!

10.3 ההצעות יוגשו לתיבת המכרזים כאשר כל המסמכים יוכנסו למעטפה אחת שתכלול את כל המסמכים המופיעים ברשימת המסמכים בעמ' 14 למסמך זה.

10.4 יש להקפיד על הכנסת כל החומר הנדרש למעטפה, מילוי פרטי המציע, סגירת המעטפה כראוי, רישום על גבי המעטפה את פרטי המכרז והכנסתה לתיבת המכרזים כאמור בסעיף 10.2 לעיל.

10.5 האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם.

10.6 יש לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י מזכירת היחידה בחותמת האוניברסיטה וצוין על גביה מועד הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

10.7 המציע יגיש את הצעתו אך ורק על גבי מסמכי המכרז, מבלי לבצע בניסוחם המודפס כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת.

10.8 תיבת המכרזים ממוקמת בקומה השנייה בבניין אגף הנדסה ותחזוקה באוניברסיטת ת"א ואינה נגישה לבעלי מוגבלויות. מציע המעוניין להגיש הצעתו באמצעות אדם בעל מוגבלות המונעת ממנו את אפשרות הגישה אל תיבת המכרזים, זכאי לקבלת עזרה פיזית לצורך הגשת הצעתו. לצורך קבלת הסיוע, על המגיש לתאם את מועד הגעת מגיש ההצעה מטעמו עם גבי שלי פונטה בפרטי ההתקשרות הבאים: טל: 03-6408360 - דוא"ל: shelip@tauex.tau.ac.il ויקבל עזרה בהגשת ההצעה לתיבה. למען הסר ספק מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מאחריות המציע להגשת הצעתו כאמור בסעיפים 10.1-10.7. **ויודגש, הגשת ההצעה תתאפשר אך ורק עד המועד והשעה הנקובים בטבלת התאריכים שבסעיף 2 לעיל.**

מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

10.9 מובהר בזאת, כי בכל מקרה יש להחזיר את כל מסמכי המכרז במלואם.

10.10 על המציע לבדוק בעצמו את הכדאיות הכלכלית של ההתקשרות, ההוראות המשפטיות בהסכם וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם, אם הצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על חשבונו, והוא יהיה מנוע מלעורר כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

11. ביטוח:

11.1 מבלי לגרוע מאחריות המציע על פי מכרז זה ו/או על פי דין, מתחייב המציע לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההתקשרות ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומה (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

11.1.1 ביטוח רכוש, המכסה את כל רכוש המציע המשמש לצורך ביצוע העבודות נשוא נספח זה, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד הסיכונים הבאים:

קוד הסעיף	
316	כיסוי רעידת אדמה
313	כיסוי בגין נזקי טבע
314	כיסוי גניבה, פריצה ושוד

11.1.2 כן יכלול הביטוח ויתור על זכות התחלוף לטובת האוניברסיטה (קוד סעיף 309).

למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 11.7 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

11.1.3 ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

11.1.4 ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המציע (קוד סעיף 319).

11.1.5 ביטוח אחריות המוצר, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
304	הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריות האוניברסיטה הנובעת מאחריות המציע עקב המוצרים

מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

11.1.6 ביטוח אחריות מקצועית, בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
301	אובדן מסמכים
327	עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
326	פגיעה בפרטיות
325	מרמה ואי יושר עובדים
304	הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המציע
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

11.2 כל ביטוחי המציע יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).

11.3 כל חריג אם קיים בביטוח המציע לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של המציע ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

11.4 ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על המציע להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף **כנספח ט**, כשהוא חתום בידי מבטחי המציע. מיד בתום תקופת הביטוח, על המציע להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המציע לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על המציע להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

11.5 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המציע כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המציע שאינה פוטרת את המציע ממלוא החבות על פי הסכם זה. המציע מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

11.6 לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי המציע כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות המכרז הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל המציע לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות המציע על פי מכרז זה.

מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

11.7 המציע פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

11.8 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות מכרז זה לעניין הסבת ההתקשרות, ובמקרה בו השירותים נשוא מכרז זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם המציע, מתחייב המציע לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

11.9 מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, היא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

12. פניות והבהרות לגבי המכרז:

12.1 הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל לפני הגשת ההצעה. ניתן להעביר שאלות בכתב לאוניברסיטה, אגף הנדסה ותחזוקה לנציגת האוניברסיטה: גב' עפרי אלרון, בפקס מס': 03-6407923, או בדוא"ל: ofriel@tauex.tau.ac.il זאת עד למועד כמפורט ב"טבלת ריכוז תאריכים" בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה לא תענה על שאלות הבהרה שיגיעו לאחר מועד זה. המציע לבדו יהא אחראי לוודא, כי שאלות ההבהרה אכן התקבלו עד למועד האמור. טלפון לבריורים: 03-6405450.

12.2 האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות.

12.3 כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו על ידי האוניברסיטה בקשר עם ההליך, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים בהליך, יפורסמו רק באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה. במקרה של שינוי בתנאי הסף, תינתן הודעה על עצם השינוי בעיתונות ופירוט אודות השינוי באתר האינטרנט. על המציע חלה האחריות המלאה להתעדכן בכל שינוי ו/או תיקון המפורסם באתר האינטרנט. כל שינוי או תוספת להליך, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה על ידי האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

12.4 תשובות, הבהרות והודעות שינוי יצורפו על ידי המציעים להצעתם, כשהן חתומות על ידם, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

12.5 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב/בדוא"ל על ידי מזכיר ועדת המכרזים.

13. תוקף ההצעות:

13.1 הצעת המציע תהיה בתוקף לפחות במשך 180 (מאה ושמונים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, יהיה כל מציע רשאי להודיע לאוניברסיטה על ביטול הצעתו. הודעה כאמור תשלח על ידו לידי מזכיר ועדת המכרזים באוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.

מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

13.2 להודעת הביטול יהיה תוקף החל ממועד מתן אישור בכתב על ידי מזכיר ועדת המכרזים על קבלתה, ועד למועד זה תהא רשאית האוניברסיטה לקבל את ההצעה וקבלה כאמור תחייב את המציע. ביטול המציע את הצעתו עפ"י האמור לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

14. זכות העיון במסמכי המכרז:

14.1 בהתאם לתקנה 38 (ו) לתקנות חובת המכרזים (התקשוריות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010 (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעת הזוכה במכרז.

14.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יפרט המציע בהצעתו, במפורש, אלו פרטים בהצעתו חסויים. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מקצועי/מסחרי, והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו. בהגשת הצעתו, מסכים ומאשר המציע מראש, כי אין ולא יהיו לו טענות, דרישות או תביעות כנגד האוניברסיטה בגין כל החלטה בנדון.

14.3 במידה והמציע ציין כי הצעתו, או חלק ממנה, מהווה סוד מסחרי ומקצועי, ברור ומוסכם על המציע, כי חלק זה של ההצעה מהווה סוד גם בהצעות של המציעים האחרים, והמציע יהיה מושתק ומנוע מלטעון טענה סותרת בקשר לכך.

14.4 כאמור, זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף אישור תשלום בסך 500 ₪ (לא גובים מע"מ) לכיסוי העלות הכרוכה בכך. התשלום הנ"ל, יעשה או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי באתר האינטרנט של האוניברסיטה או באמצעות מסירת המחאה משוכה ע"י המציע נכון ליום מסירתה, לפקודת אוניברסיטת ת"א, מוגבלת למוטב בלבד, במזכירות יחידת הנדסה אצל הגבי' שלי פונטה, טל' לבירורים: 03-6408360, קריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל אביב.

15. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז:

15.1 לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה להעביר אישור קיום ביטוחים בתוקף וזאת תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם. בנוסף, ימסור המציע הזוכה לאוניברסיטה **ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה לביצוע התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז בסכום של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) בנוסח המצורף לפנייה זו כנספח ח'.** לא יתקבל צילום של הערבות.

15.2 במקרה שהמציע הזוכה לא יעביר את אישור קיום הביטוחים במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה, תהא האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז.

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה כאמור באישור קיום הביטוחים המצורף למסמכי ההזמנה דנן. **כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.**

מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

15.3 חתימת האוניברסיטה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

15.4 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח חתום ע"י חברת הביטוח ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה ערבות לביצוע התחייבויותיו להנחת דעתה, תהא האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז.

16. ביטול המכרז:

16.1 לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות.

16.2 האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

16.3 נוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

16.3.1 ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לשירותים ו/או העבודה הניתנים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת השירותים והעבודות, נשוא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים/ביצוע העבודות.

16.3.2 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון יצור הסדר כובל.

16.4 החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, לא תהא למי מן המציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

17. בחירת כשיר שני:

אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל או לא תעלה יפה מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום חתימתה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ועד תום 12 חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם הכשיר השני, בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה. היה והחליטה כן האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך 5 ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו או אי הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו, למעט התנאים הכספיים לגביהם יחולו התנאים שבהצעתו שלו.

מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

18. כללי:

18.1 המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז יחתם הסכם בנוסח המצורף, ללא הסתייגות.

18.2 למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכל מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. הועדה תהא רשאית להתעלם מכל אחד מאלה, ולהודיע על כך למציע, ואם עשתה כן, יראו את הצעת המציע כאילו אינה כוללת כל תוספת, השמטה, שינוי, הסתייגות, ו/או התניה כלשהי.

18.3 על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

18.4 כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע, בשגגה, תיעשה ע"י מחיקת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותרמת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".

18.5 התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, לחלט את הערבות שבידה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

19. הצהרות המציע:

19.1 עם הגשת הצעתו במכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור ב**נספח ה'** התחייבות המציע לעמידה בדרישות המכרז. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע, כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט ב**נספחים א'-ט'**, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

19.2 התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה הצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

19.3 במקרה כאמור בסעיף קטן 19.2 לעיל, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה, אם ייגרם, כתוצאה מכך.



מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

20. איסור הסבה:

20.1 כל אחד מהמציעים, לרבות הזוכה, מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות לאחר, בשום צורה ו/או אופן, במישרין ו/או בעקיפין כל זכות מזכויותיו לפי מסמכי המכרז, ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת כל זכות ו/או חובה על פי מסמכי המכרז, אלא לאחר שקיבל לשם כך את הסכמתה מראש ובכתב של האוניברסיטה.

20.2 האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה ו/או הסבה ו/או המחאה כאמור בסעיף 20.1 לעיל. כל העברה ו/או הסבה ו/או המחאה כאמור, שלא תקבל את אישורה של האוניברסיטה, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף, והיא תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז וההתקשרות.

21. שונות:

21.1 כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, תפורש באופן מרחיב את חובות המציע או את זכויות האוניברסיטה.

21.2 יודגש כי נוסח ההסכם המצורף למסמכי המכרז הינו הסכם כללי של האוניברסיטה ובכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין ההסכם יגבר האמור במסמכי המכרז.

21.3 מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושה של אוניברסיטה והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו. אין לעשות שימוש במסמכי המכרז שאינו לצורך הגשת הצעה.

21.4 כל סכסוך נושא המכרז יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בתל אביב, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות שיפוט בעניינים אלה.

22. כתובות והודעות:

22.1 מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר טלפון קבוע ונייד, מספר הפקסימיליה, וכתובת הדוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר על גבי נספח ה'.

22.2 האוניברסיטה תנהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה, בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה. ועד לתום תקופת תוקפה של הצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, תהא האוניברסיטה פטורה מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

22.3 כל מקום בו נאמר כי תשלח הודעה בדרך מסוימת יכולה האוניברסיטה לשלוח אותה גם בדואר או בפקסימיליה או בדוא"ל, לפי שיקול דעתה ונוחותה של האוניברסיטה. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה – ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה).

ב ב ר כ ה,

עפרי אלרון
מזכירת ועדת המכרזים
אוניברסיטת תל אביב

מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

רשימת מסמכים

מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת במסמכי המכרז יש לצרף את המסמכים שלהלן כשהם חתומים כנדרש :

צורף/לא צורף (סמן ✓ אם צורף)	חתימה על ידי	המסמך	נספח
	מורשה חתימה	תכניות	א 1
	מורשה חתימה	כתב כמויות	א 2
	עו"ד/רו"ח	זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון	ב'
	מורשה חתימה + עו"ד	תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	ג'
	מורשה חתימה + עו"ד	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.3	ד'
	מורשה חתימה	טופס הצהרת מציע	ה'
	מורשה חתימה	דוגמת פקודת עבודה	ו'
	מורשה חתימה	התחייבות להעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך	ז'
	מורשה חתימה	נוסח כתב ערבות ביצוע	ח'
	מורשה חתימה	אישור קיום ביטוחים	ט'
		מסמכים נוספים	
		אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.	
		תעודת התאגדות של התאגיד/תעודת עוסק מורשה	
	מורשה חתימה	מסמכי הבהרה ותשובות, סיכום קבלנים וכל מסמך שפורסם ע"י האוניברסיטה	
	מורשה חתימה	כל מסמכי המכרז על נספחיהם כשהם חתומים	



מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

נספח א'1 - תכניות (מצורפות בנפרד)

מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

נספח א 2 – כתב כמויות (מצורף בנפרד)

מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

נספח ב' - אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון

הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרחוב _____, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד/ עוסק מורשה _____ מס' תאגיד/ עוסק מורשה _____.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד/ עוסק מורשה הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד/ עוסק מורשה.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערות:

- (1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.
- (2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' 3215/2022) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

5. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פירעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו נגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

הערות נוספות:

_____ עו"ד/רו"ח

**** הערה: במקרה של מציע שאינו תאגיד אלא אדם שהינו עוסק מורשה – יתייחס האישור לסעיפים 1 ו- 5 בלבד.**



מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

נספח ג' - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלהלן:
2. הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך הבקשה (להלן: "המציע").
3. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
4. בתצהיר זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה**, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה, וכי אני מבין/ה אותו.
5. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל/עוסק מורשה הרשום בישראל (מחק את המיותר).

6. קיום דיני העבודה (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשע** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בבקשה ל_____.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשע** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום ו**חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

7. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע לא מחויב בדרישות שבהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998
- המציע לא עומד בכל דרישות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
- המציע עומד בכל דרישות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.

8. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב בזאת לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;



מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

9. ככל שהתחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל ונעשתה אתנו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – המציע מצהיר בזאת כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
10. המציע מתחייב בזאת להעביר העתק מתצהירו זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שיקבע כזוכה.
11. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת, כי ביום _____ הופיע/ה
 ב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז.
 _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
 בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת
-------	------------	--------------



מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

נספח ד' - תצהיר להוכחת ניסיון המציע ועמידה בתנאי סף 4.3

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז _____ (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כי המציע בעל ניסיון מוכח בביצוע של לפחות שתי (2) עבודות של תכנון, יצור והספקה של ריהוט משרדי כדוגמת זה הנדרש במכרז דנן, והתקנתו, שהושלמו במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בהיקף של 200,000 ₪, לא כולל מע"מ, כל עבודה, כמפורט להלן:

שם הלקוח, פרטי איש קשר, תפקידו וטלפון	תיאור העבודה	היקפה הכספי של העבודה, לא כולל מע"מ	מועד סיום ביצוע העבודה

מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

שם הלקוח, פרטי איש קשר, תפקידו וטלפון	תיאור העבודה	היקפה הכספי של העבודה, לא כולל מע"מ	מועד סיום ביצוע העבודה

*המציע רשאי לצלם טבלה זו לצורך ציון עבודות נוספות.

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך _____ שם _____ ת.ז. _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת, כי ביום _____ הופיעה ב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ מס' רישיון _____ חתימה וחותמת _____



מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

נספח ה' - טופס הצהרה כללי של מציע

אנו _____ (להלן: "המציע") מצהירים בזאת, כדלקמן:

1. קראנו בעיון רב את מסמכי בקשה זו על כל נספחיה, הבנו את כל סעיפיה ותנאיה ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק.
2. אנו מסכימים לכל תנאי הבקשה ומתחייבים למלא את כל דרישות הבקשה כמפורט ללא הסתייגות, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון האוניברסיטה ובמועדים אשר ייקבעו על ידה, והכל בכפוף להוראות הבקשה, ההצעה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי הבקשה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של האוניברסיטה.
4. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
5. איש הקשר מטעמינו למכרז יהיה: מר/גב'
בכתובת מס' טלפון
סלולארי..... מס' פקס
דוא"ל
(יש למלא את כל השדות הנדרשים כולל כתובת דוא"ל)

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא של מורשה/י חתימה

_____ ט ל פ ו ן

_____ כ ת ו ב ת



מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

נספח ו' - דוגמת פקודת עבודה (מצורפת בנפרד)

מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

נספח ז'

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך

בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1. אין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת אספקת המוצרים ומתן השירותים בהתאם למפורט במכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס באוניברסיטת תל אביב, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם באוניברסיטה או מחוצה לה, שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר לביצוע העבודה ולמתן השירותים לאוניברסיטה.
2. לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידינו ו/או עיסוקינו במסגרת ביצוע העבודה באוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") או נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד אוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
4. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
5. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית;
6. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 3-5 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של האוניברסיטה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם;

מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

7. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 3 לעיל, ידוע לנו כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות והיא תאפשר לנו להביע את עמדתנו בפניה בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקוליה.
8. אנו נביא תוכן הסעיפים זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם האוניברסיטה ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.
9. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

נספח ח' – נוסח כתב ערבות ביצוע

לכבוד
אוניברסיטת תל אביב

שלום רב,

הנדון: ערבות מס'

עפ"י בקשת ח.פ/ת.ז. (להלן: "החייב") אנו ערבים בזאת כלפיכם, לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪) אשר תדרשו מאת החייב, כשהוא צמוד למדד, וזאת בקשר עם התקשרות עם למתן שירותים של תכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב.

לצרכי ערבות זו – המונח "מדד" משמעו: מדד תשומות הבנייה המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, כולל אותו מדד אף אם יתפרסם ע"י מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לא.

אם יתברר מהמדד שיתפרסם לאחרונה לפיו התשלום עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש מרץ 2022 שפורסם ביום 15.4.2022 היינו: נקודות (להלן: "המדד היסודי") אזי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "סכום הערבות המוגדל").

למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך הימנו, לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.

אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה תוך 7 ימים לאחר יום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם ו/או מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכול לעמוד לחייב, או לדרוש תחילה תשלום מהחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו עפ"י כל דרישותיכם גם יחד, לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.

ערבות זו הינה ערבות אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך _____ ועד תאריך _____.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק.....

מספר הסניף שם הסניף..... כתובת הסניף.....

תאריך..... שם מלא.....

חתימה וחותמת.....

בנק.....

מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

נספח ט' – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת תל אביב	שם: ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	מען:		מען:

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי							חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
316 כיסוי רעידת אדמה							רכוש
313 כיסוי בגין נזקי טבע							
314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד							
309 ויתור על תחלוף לטובת האישור							
328 ראשוניות							
307 קבלנים וקבלני משנה	ש"ח	4,000,000					צד ג'
309 ויתור על תחלוף לטובת האישור							
315 כיסוי לתביעות המל"ל							
321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור							
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'							
302 אחריות צולבת							
328 ראשוניות							

מכרז פומבי מס' 3215/2022 לתכנון, יצור, הספקה והתקנה של ריהוט משרדי לבניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב

309 ויתור על תחלוף לטובת האישור מבקש 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות	ש	20,000,000					אחריות מעבידים
304 הרחב שיפוי 302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי:	ש	4,000,000					אחריות המוצר
301 אובדן מסמכים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 304 הרחב שיפוי 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי:	ש	2,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

100,46,88

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח: