

הסכם שירות למעלות

(לא כולל עלות חלקי חילוף)

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום לחודש 2021

בין

אוניברסיטת תל-אביב

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל בין

ח.פ.

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הקבלן")

מצד שני,

פרק ראשון: הגדרות ומבוא

הגדרות

בהסכם זה יהא לביטויים הבאים הפירוש הרשום בצידם כדלקמן:

מעלות השירות של האוניברסיטה והמתקנים הקשורים אליה, כמפורט בנספח א' המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

"המעלות"

בניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל-אביב.

"הבניין"

אוברמן ניב מהנדסים ובודקים מוסמכים בע"מ.

"היועץ"

| | |
|---|---------------|
| חודש לוח גרגוריאני. | "חודש" |
| שנים-עשר חודשי לוח גריגוריאני. | "שנה" |
| _____ | "הקבלן הראשי" |
| _____ | "הקבלן" |
| סמנכ"ל הנדסה ותחזוקה של האוניברסיטה, וכל מי שימונה על ידו, לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו. | "המנהל" |

מבוא

הואיל והאוניברסיטה פרסמה מכרז פומבי מס' 32110/2020 לבחירת קבלן ראשי לעבודות גמר ומערכות להקמת בניין הפקולטה לניהול ע"ש לורי לוקי בקמפוס אוניברסיטת תל אביב;

והואיל והקבלן הראשי נקבע כזוכה במכרז;

והואיל ובין תנאי המכרז נדרש הקבלן הראשי להתקשר עם הקבלן לשם התקנת המעלית בבניין;

והואיל והקבלן הראשי התקשר עם הקבלן להספקת המעליות והתקנתן בבניין, וכן לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם, היקף השירותים שייתן הקבלן לאוניברסיטה, התמורה שתשלם האוניברסיטה עבור שירותים אלה, וכל הכרוך והנובע מכך, הכל עפ"י ובהתאם למפורט בהסכם זה לעיל ולהלן;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. - - -
- 1.1 ההגדרות והמבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 שמות הפרקים וכותרות הסעיפים הוכנסו להסכם זה כמראי מקומות בלבד ואין להשתמש בהם לשם פירוש הוראותיו.

פרק שני: שירותי אחזקה

2. הצהרות הקבלן:
 - 2.1 הקבלן מצהיר בזה כי לו הידע, כח-האדם והמכשור המתאים לטיפול טוב, יעיל ומהיר במעלית.

2.2 הקבלן מצהיר בזה כי הוא מצויד בכל הרישיונות המתאימים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, כפי הנדרש ע"י הרשויות המוסמכות, וכי אם תידרש ע"י רשויות אלה לרישיונות נוספים תשיגם כנדרש עפ"י הוראות כל דין.

3. ההתקשרות:

האוניברסיטה מוסרת בזה לקבלן, למשך תקופת תוקפו של הסכם זה, והקבלן מקבל בזה על עצמו את ביצוע שירותי האחזקה והתיקונים למעלית, כפי שיפורט בהסכם זה להלן:

"שירותי האחזקה" פירושים:

3.1 לבצע תחזוקה מתוכננת במעלית, על מנת שתפעל באופן מלא ותקין הכל כמפורט בהסכם זה, "רשימת פעולות תחזוקה מתוכננת", המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "נספח ב").

3.2 תיקון כל תקלה תוך פרק זמן קצוב כפי שיפורט בסעיף 4 שלהלן.

3.3 לשלוח נציג של הקבלן, שיהיה נוכח בזמן בדיקת המעלית ע"י בודק מעליות המוסמך לכך מטעם משרד העבודה.

נציג הקבלן יתלווה לבודק המוסמך בעת הבדיקה במועד שיקבע הבודק.

4. היענות לקריאה:

4.1 תחזוקה מתוכננת תבוצע במועדים ובתדירות המפורטים בנספח. השירות האמור יבוצע בתיאום עם האוניברסיטה.

4.2 הקבלן מתחייב להתחיל בתיקון תקלה שנתגלתה בין השעות 07.30 - 15.00 תוך 4 שעות ממועד גילויה, ולגבי תקלה שנתגלתה לאחר השעה 15.00 לא יאוחר מהשעה 08.30 שלמחרת.

"מועד גילוי תקלה" פירושה אחד מהמקרים המפורטים להלן:

4.2.1 הודעת האוניברסיטה לקבלן בדבר תקלה.

4.2.2 איתור תקלה ע"י עובד הקבלן.

4.2.3 גילוי תקלה בביקורת תקופתית של בודק מוסמך.

4.3 הקבלן מתחייב להמשיך ברציפות בתיקון כל תקלה ולסיימה באותו יום בו נתגלתה או לכל המאוחר עד לשעה 10.00 בבוקר שלמחרת גילוי התקלה.

4.4 חרף האמור בסעיף 4.3 דלעיל הרי שלגבי התקלות שיפורטו להלן יתאפשר זמן תיקון מעבר למוקצב בסעיף 4.3 כדלקמן:

4.4.1 החלפת כבלי תלי עד יומיים (48 שעות) ממועד גילוי התקלה וקבלת אישור האוניברסיטה לביצוע.

4.4.2 ליפוף מנוע עד חמישה ימים ממועד גילוי התקלה, וקבלת אישור האוניברסיטה לביצוע.

- 4.4.3 תיקונים מיוחדים אחרים שיאושרו ע"י האוניברסיטה - ובכל מקרה לא יעלה התיקון על שבעה ימים ממועד גילוי התקלה.
- 4.5 חרף כל האמור לעיל הרי שבמקרים דחופים בהם המעלית בבניין אינה תקינה, יחל הקבלן בתיקון תקלה תוך שעה ממועד גילוייה וימשיך עבודות התיקון ברציפות גם אם יידרש לכך מעבר לשעות העבודה הרגילות עד לסיומן המוצלח והחזרת המעלית לפעולה תקינה.
- הקבלן מתחייב לבצע התיקונים האמורים תוך ארבע שעות ממועד גילוי התקלה למעט מקרים שאושרו כאמור בסעיף 4.4.3 - כל זאת ללא כל תשלום נוסף.
- 4.6 חרף ובנוסף לאמור בסעיף 4.5 לעיל הרי שחילוץ אנשים ממעלית ייעשה עם קבלת ההודעה בדבר תקלה ולא יאוחר משעתיים ממועד זה, וזאת במשך עשרים וארבע שעות ביממה בכל ימות השנה.

5. נזקי חשמל:

חרף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה הרי אם יסתבר לקבלן כי תקלה מסוימת נגרמה עקב נזקי חשמל, תודיע על כך לאוניברסיטה ולא תחל בתיקונה עד לקבלת אישור מראש לביצוע התיקון.

6. מוקד:

לצורך ביצוע התחייבויותיה האמורות בסעיף 4 לעיל יקיים הקבלן מוקד שיפעל עשרים וארבע שעות ביממה, והאוניברסיטה תהא רשאית להודיע על כל תקלה שנתגלתה בכל שעה משעות היממה.

למוקד יהיה קשר סלולארי רצוף, באמצעות טלפונים ניידים לכל עובדי הקבלן הקשורים בביצוע חוזה זה.

על כל שינוי במוקד יודיע הקבלן לאוניברסיטה בכתב ומראש.

מיד עם קבלת דרישת האוניברסיטה, ימציא הקבלן לאוניברסיטה שמות ומספרי טלפון של מנהל הקבלן, מנהל ו/או האחראי על השירות ושלושה אנשי שירות.

7. חלקי חילוף:

7.1 הקבלן מתחייב לספק לאוניברסיטה את כל חלקי החילוף שיידרשו להבטחת פעולתה התקינה של המעלית.

7.2 חלקי החילוף יהיו חדשים ומקוריים, בהתאם לתקן הישראלי ולחוק ובאין כאלה, בהתאם לתקן האירופאי. כל חלק מחליף יהיה זהה לחלק המוחלף.

לא היה בידי הקבלן חלק מקורי, ישתמש, באופן זמני, לאחר קבלת אישור מראש ממהנדס המערכות של האוניברסיטה, בחלק מתאים אחר, בהתאם לתקן הישראלי, ובאין תקן ישראלי בהתאם לתקן האירופאי. למרות אישור המזמין כאמור, הקבלן בלבד יהא אחראי לטיב החומרים, האביזרים וחלקי החילוף ופעולתם התקינה.

הקבלן יפעל להשגת החלק המקורי ועם השגתו יחליפו בחלק האמור לעיל.

החלק המוחלף יימסר לאוניברסיטה ויהיה לרכושה הבלעדי.

- 7.3 הקבלן יהא אחראי לתקינותו של כל חלק מוחלף למשך שנים-עשר חודשים ממועד התקנתו.
חלק מוחלף שנתגלה פגום במשך התקופה האמורה לעיל יוחלף ע"י הקבלן, על חשבונה.
- 7.4 חרף האמור בסעיף 7.3, הקבלן יחליף על חשבונו, כל חלק של המעלית שנפגם, ו/או התבלה, במישרין או בעקיפין, כתוצאה מהתקנה בלתי נכונה ו/או ביצוע לקוי ו/או רשלני של הקבלן, וזאת ללא כל מגבלת זמן.
- 7.5 לצורך ביצוע התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה יחזיק הקבלן ברשותו מלאי מספיק של חלקי חילוף במשך תקופת תוקפו של הסכם זה.
- 7.6 בגין החלפת חלקים שהאחריות לגביהם נסתיימה, תשלם האוניברסיטה לקבלן את התשלומים המפורטים להלן:
- 7.6.1 סיפק הקבלן לאוניברסיטה חלקי חילוף למעלית, תשלם האוניברסיטה לקבלן את מחירם עפ"י מחירוני הספקים המאושרים ע"י משרד המסחר והתעשייה שיהיו בתוקף באותה עת, פחות הנחה בשיעור של לפחות 15% ממחיר המחירוים, לפי תיאום בין הצדדים.
- חרף האמור לעיל, הרי שחלקי חילוף קטנים כגון ברגים, אומים, דיסקטיות, מהדקים ונתיכים יסופקו על חשבון הקבלן.
- הקבלן מתחייב לספק לאוניברסיטה העתק המחירוים האמורים לעיל.
- לגבי חלקי חילוף שאינם מופיעים במחירון תשלם האוניברסיטה מחירם בהתאם לחשבונית שיגיש הקבלן לאוניברסיטה, המעידה על המחיר בו רכשה הקבלן את החלק, בתוספת 15%.
- 7.6.2 תמורת ליפוף מנוע:
- תמורת ליפוף מנוע תשלם האוניברסיטה לקבלן בהתאם לחשבון מפורט שיוגש ע"י הקבלן לאוניברסיטה, ואם בוצעה העבודה ע"י קבלן משנה של הקבלן - תשלם האוניברסיטה לקבלן לפי חשבון מפורט של קבלן המשנה.
- 7.6.3 חרף כל האמור בהסכם זה, החלפת חלקי חילוף - לאחר תום תקופת האחריות - ששוויים עולה על 1,800 ש"ח תעשה רק לאחר קבלת הסכמתו של מנהל יחידת תחזוקה של האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 7.6.4 כל תשלום ישולם ע"י האוניברסיטה לקבלן תוך שוטף + 45 יום מיום קבלת החשבון.

8. סילוק אשפה:

בתום ביצוע שירותי האחזקה או השירותים הנוספים, יסלק הקבלן את הפסולת שהתהוותה כתוצאה מהעבודה, ותנקה את השטח, חדר המכונות של המעלית והציוד לשביעות רצון האוניברסיטה.

.9

9.1 הקבלן ימסור לאוניברסיטה:

9.1.1 הוראות מפורטות להפעלת המעלית ומערכותיה.

9.1.2 הוראות חילוץ.

9.2 אחת לשנה, לפחות, הקבלן ידריך ותאמן את עובדי האוניברסיטה שימונו על ידו לצורך כך, לביצוע פעולות חילוץ.

.10 רמת שירותי הקבלן:

הקבלן יבצע את שירותי האחזקה, התיקון והשירותים האחרים ברמה מקצועית גבוהה, ובאופן שיבטיח כי המעלית תפעל במצב תקין ובטוח.

לאוניברסיטה שמורה הזכות לדרוש מהקבלן ביצוע תיקון חוזר בכל מקרה שלדעתה התיקון לא נעשה ברמה הנדרשת והקבלן יהא חייב לבצע תיקון חוזר, לשביעות רצון האוניברסיטה.

פרק שלישי: התמורה**.11 התמורה:**

11.1 תמורת מתן כל ומלוא שירותי האחזקה המפורטים לעיל, תשלם האוניברסיטה לקבלן סכום שנתי כולל בסך של _____ ש"ח (_____ ש"ח), לא כולל מע"מ, בעבור המעליות לפי הפירוט שבנספח א' (להלן: "התמורה").

התמורה תשולם בארבעה תשלומים תלת חודשיים שווים ורצופים. חשבון ראשון יוגש בתום שלושת חודשי השירות הראשונים.

לכל חשבון יצרף הקבלן דו"חות מפורטים, כקבוע בנספח, חתומים ע"י מנהל הבית בו מותקנת המעלית, על טיפול תקופתי למעלית בשלושת החודשים שחלפו. וכן דו"חות על תיקונים אחרים שבוצעו וחלקים שהוחלפו תוך ציון מספרם הקטלוגי. צירוף דו"חות כאמור לעיל יהווה תנאי לביצוע תשלום החשבון ע"י האוניברסיטה.

חתימת מנהל הבית כאמור לא תהווה אישור האוניברסיטה לטיב ביצוע העבודה.

11.2 התמורה תהא צמודה למדד תשומות הבנייה (להלן: "המדד") של חודש נובמבר 2020 שיפורסם ביום 15.12.2020 (להלן: "המדד הבסיסי"), כדלקמן:

במועד הגשת החשבון כאמור בסעיף 11.1 יבדקו הצדדים אם חל שינוי במדד הידוע באותו מועד לעומת המדד הבסיסי, ואם חל שינוי כאמור יעודכן סכום התשלומים ממועד זה ואילך באופן יחסי מתאים לשיעור השינוי הנ"ל.

- 11.3 התמורה אינה כוללת מס ערך מוסף ו/או כל מס, היטל או תשלום חובה אחר המוטל על השירותים נשוא הסכם זה ואלה ישולמו ע"י האוניברסיטה, בנוסף לתשלום התמורה.
- 11.4 התמורה המפורטת לעיל הינה התמורה השלמה, המלאה והסופית שתגיע לקבלן עבור ביצוע כל ומלוא התחייבויותיו בהתאם להסכם זה, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, שכר עבודה לעובדיו, הובלה והסעה מכל סוג ולכל מטרה שהיא, סבלות וכיו"ב.

12. צמצום השירות:

- 12.1 מחיר השירות הנקוב בסעיף 11 לעיל מהווה את התמורה הכוללת בגין השירות למעלית, והתמורה בגין השירות למעלית מפורטת בנספח א'.
- 12.2 האוניברסיטה תהא רשאית להפסיק בכל עת לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, פעולת המעלית. הודעה על הפסקה כאמור תינתן לקבלן שבעה ימים לפחות, מראש, ובכתב. עם מתן ההודעה האמורה יופחת מסכום התמורה מחיר השירות למעלית שפעולתה הופסקה (בצירוף הפרשי הצמדה שהצטברו בגינו). החליטה האוניברסיטה להחזיר לפעולה מעלית שהופסקה פעולתה הרי שההוצאות הכרוכות בהכנת המעלית לשימוש חוזר יחולו על האוניברסיטה.
- 12.3 עבור פרק זמן, שעולה על פרקי הזמן הקצובים לתיקונים כאמור בסעיף 4 להסכם זה, שבו מעלית לא תפעל עקב תיקונים שיבוצעו ע"י הקבלן, יופחת שיעור התמורה באופן יחסי לפרק הזמן בו המעלית מושבתת - סעיף זה יחול רק אם השבתת המעלית יעלה על ארבעה-עשר יום.

פרק רביעי: עובדים

13. עובדי הקבלן:

- 13.1 הצדדים מצהירים בזה כי העובדים שיועסקו ע"י הקבלן במתן השירותים האמורים בהסכם זה יהיו עובדי הקבלן בלבד ולא ישררו בינם לבין האוניברסיטה יחסי עבודה מכל מין וסוג שהוא והקבלן בלבד יהא אחראי לתשלום מלוא שכרם של העובדים הנ"ל לרבות כל תוספת שתגיע להם עפ"י חוק ו/או עפ"י הסכם.
- 13.2 הקבלן מתחייב לקיים לגבי עובדים שיעסקו בביצוע השירותים נשוא הסכם זה, את כל ההוראות המתייחסות לתנאי עבודה (לרבות שכר מינימום) שעפ"י כל דין והסכם, החל על היחסים שבינו לבינם.
- 13.3 הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים שהעסקתם מחייבת היתר מיוחד, ללא שיש ברשותה היתר כזה.

14. צוות עובדי הקבלן שיועסק בביצוע הסכם זה, יכלול שני מעליתנים בכירים - לפחות - וזאת בנוסף לעובדים אחרים המסוגלים לבצע את כל הפעולות הדרושות לסילוק תקלות באופן עצמאי.
- שמות אנשי הצוות המקצועי של הקבלן יימסרו לאוניברסיטה בעת החתימה על החוזה.
- על כל שינוי בהרכב הצוות האמור יודיע הקבלן לאוניברסיטה בכתב, ותפרט השינוי.

15. החלפת עובדי הקבלן:

הקבלן מתחייב בזה להחליף כל עובד שלו, שיועסק במתן איזה מהשירותים נשוא הסכם זה, בעובד אחר, אם האוניברסיטה תדרוש זאת.

16. כלים ושיטות עבודה:

הקבלן יספק לעובדיו את כלי העבודה והמכשירים שיהיו דרושים להם לשם ביצוע העבודה ויקפיד לתת לעובדיו הוראות בטיחות בעבודות המתאימות.

פרק חמישי: אחריות לנזקים וביטוח**17. אחריות:**

17.1 הקבלן יהא אחראי לנזקים שייגרמו עקב מעשים ו/או מחדלים רשלניים שלה ו/או של עובדיו, לאוניברסיטה ו/או לצדדים שלישיים, לרבות עובדי הקבלן.

17.2 הקבלן מתחייב לפצות את האוניברסיטה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל ולשפות את האוניברסיטה, במלוא הסכום שתיאלץ לשלם עפ"י פסק דין מוסמך, בגין תביעה שתוגש - אם תוגש נגדה - ע"י צד שלישי כלשהו (לרבות עובדי הקבלן) שעילתה תהא נזק כאמור.

17.3 האוניברסיטה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש כנגדו כאמור.

18. ערבות בנקאית לביצוע תיקונים:

18.1 במועד תחילת תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה וכתנאי להחזרת ערבות הביצוע שנמסרה על ידי הקבלן לאוניברסיטה בתקופת האחריות, ימציא הקבלן לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה בסך של 50,000 ש"ח (כולל מרכיב מע"מ), לתקופה של 40 חודשים. מדד הבסיס הינו נובמבר 2020 שפורסם ביום 15.12.2020. הערבות הבנקאית האמורה לעיל תיקרא להלן בשם "הערבות".

עמד תוקף הערבות לפקוע במהלך 40 החודשים האמורים לעיל יהא על הקבלן להאריכו לפחות 10 ימים לפני תום תוקפו.

לא עשה כן, במועד, תהא רשאית האוניברסיטה להפעיל הערבות ולגבות תמורתה.

18.2 גבתה האוניברסיטה את סכום הערבות והשתמשה בחלקו בלבד, תחזיק ביתרת הכספים עד שיבוצעו כל ההשלמות ו/או התיקונים בהם חייב הקבלן עפ"י הוראות פרק זה ורק לאחר השלמתם של אלה תחזיר לקבלן היתרה (אלא אם כן זכאית היא לקזז כנגד יתרה זו כספים אחרים שחב לה הקבלן).

18.3 תיקן והשלים הקבלן הפגמים שנדרש לתקן במהלך תקופת ההתקשרות, תוחזר לו הערבות בתום תקופת ההתקשרות.

18.4 למען הסר ספק מובהר בזה מפורשות כי:

18.4.1 אחריות הקבלן לביצוע ההשלמות ו/או התיקונים בתקופת ההתקשרות, אינה מוגבלת לסכום הערבות.

18.4.2 לא יהא באי הפעלת הערבות בנסיבות בהן תהיה האוניברסיטה זכאית להפעילה כדי לפגוע ו/או לגרוע מחובת הקבלן לבצע התיקונים וההשלמות בהן יהא הוא חייב עפ"י תנאי הסכם זה.

.19 ביטוח:

הקבלן יבטח את עצמו ואת עובדיו מפני כל נזק העלול להיגרם לעובדיה ו/או לאוניברסיטה ו/או לצדדים שלישיים כתוצאה ו/או עקב ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו של הקבלן עפ"י הסכם זה.

הקבלן יציג הפוליסה ו/או העתקי הקבלות לפי דרישות האוניברסיטה.

פרק שביעי: שונות

--- .20

20.1 בנוסף לאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב לבצע עבודות שיפורים למעלית בהתאם להזמנת האוניברסיטה.

בכל מקרה כאמור, יגיש הקבלן לאוניברסיטה הצעת עבודה מפורטת לרבות פירוט המחירים.

האוניברסיטה תהא רשאית להזמין הצעות נוספות ממציעים אחרים לביצוע השיפורים, ולבחור למי מבין המציעים, לרבות הקבלן, יימסר ביצוע השיפורים.

20.2 בחרה האוניברסיטה במציע אחר, ולא בקבלן, הרי שהקבלן יהא חייב לשלוח נציג בעת קבלת העבודה.

היו לקבלן השגות ו/או הערות בקשר לביצוע העבודה, יכריע בעניין זה היועץ, שהחלטתו תהא סופית.

.21 משך ההסכם:

תוקפו של הסכם זה הינו ל- 36 חודשים מיום תום תוקפו של הסכם השירות לתקופת האחריות, אולם לאוניברסיטה שמורה הזכות להביא הסכם זה לכלל סיום באמצעות הודעה בכתב שתימסר לפחות 60 יום לפני תום כל שנת שירות. ניתנה הודעה כאמור, יגיע ההסכם לכלל סיום בתום שנת השירות בה היא ניתנה.

.22 ויתורים:

שום איחור בשימוש בזכויות לא ייחשב כויתור ושום ויתור לא יהא בר תוקף, אלא אם כן ייעשה בכתב.

23. הודעות:

הודעה שיש למסור עפ"י הסכם זה יכול שתימסרנה ביד ויכול שתישלחנה בדואר רשום.

24. מכתב שיישלח בדואר רשום ייחשב כנתקבל תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר.

25. כתובות:

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הינן:

25.1 האוניברסיטה - מנהל יחידת תחזוקה של אוניברסיטת ת"א, קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת אביב, תל אביב 6139001.

25.2 הקבלן - _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

| | |
|------------|-----------------------|
| _____ | _____ |
| ה ק ב ל ן | ה א ו נ י ב ר ס י ט ה |
| _____ ע"י | _____ ע"י |
| _____ וע"י | _____ וע"י |

א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם _____, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת הקבלן, מחייבים את הקבלן לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

נספח א'

| מחיר לשנה בש"ח, לא כולל מע"מ | תיאור המעלית |
|------------------------------|--|
| | מעלית מס' 1:13 נוסעים 1,000 ק"ג, 6 תחנות |
| <hr/> | מעלית מס' 2:13 נוסעים 1,000 ק"ג, 6 תחנות |

נספח ב'

מקרא:

| | |
|------|------------------|
| ה | פעולה חודשית |
| ה 3 | פעולה תלת חודשית |
| ה 6 | פעולה חצי שנתית |
| ה 12 | פעולה שנתית |

רשימת פעולות תחזוקה מתוכננות

לוח פעילות שנתית:

| תיאור העבודה | תדירות הביצוע |
|--|---------------|
| 1. חדר מכונות: | |
| 1.1 מכונות | |
| 1.1.1 בדיקת כננת. | ה |
| 1.1.2 בדיקת מסבי מנוע. | ה |
| 1.1.3 בדיקת בלם. | ה |
| 1.1.4 בדיקת פחמים ומגעים בכל היחידות החשמליות שיש בהן פחמים: גנרטור, וסת, מנוע של המכונה וכו'. | ה |
| | |
| 1.2 לוח פקוד: | ה 6 |
| 1.2.1 בדיקת מגעים, חוטים, מהדקים וכו' (במיוחד מגעי פחם). | |
| 1.2.2 בדיקת נתכים וריליים. | ה 12 |
| 1.2.3 בדיקת רילי ליתרת זרם (ללא גרימת נזק למנוע). | ה 6 |
| 1.2.4 בדיקת, ניקוי וכוון יתר אביזרי הלוח (מיישרים, ריליי השחייה וכו'). | ה 6 |
| 1.2.5 בדיקת טרמוסטטים על המנוע הראשי. | ה 12 |
| 1.2.6 בדיקת אוורור אוטומטי של המנוע הראשי (אם קיים). | ה 6 |
| 1.2.7 בדיקת ממסר פחם (אם קיים). | ה |
| 1.2.8 בדיקת תאורת חירום. | ה |
| | |
| 1.3 בורר קומות ווסת מהירות: | |
| 1.3.1 ניקוי, שימון וגירוז של וסת מהירות. | ה |
| 1.3.2 ניקוי ובדיקת מגעי בורר קומות. | ה 3 |
| 1.3.3 בדיקת גירוז ושימון של הנע לבורר קומות | ה 3 |
| | |
| 1.4 גלגלי הטיה (אם יש): | |
| 1.4.1 ניקוי וגירוז גלגלי הטיה. | ה 3 |
| | |
| 1.5 גנרטור ומנוע זרם ישר (אם יש): | |
| 1.5.1 בדיקת אומים וקפיצים. | ה 3 |
| 1.5.2 בדיקת ושמירת מצב תקין של הסלקטור. | ה 6 |
| | |
| 1.6 חדר מכונות: | |
| 1.6.1 בדיקת רעשים במכונות, במתקנים ובלוח | ה 12 |
| 1.6.2 בדיקת מגעי בטחון. | ה |
| 1.6.3 ניקוי כללי של חדר המכונות כולל מכונות, אביזרים, מכשירים. | ה 3 |

| | |
|------|---|
| | |
| | 2. פיר המעלית: |
| | 2.1 דלתות הפיר: |
| ה | 2.1.1 בדיקת נעילת הדלתות ומגעי מנעולים. |
| ה | 2.1.2 בדיקת מנגנוני הדלת (רצועות, שרשראות, גלגלים וכד'). |
| 3 ה | 2.1.3 ניקוי מסילות עליונות (סימונם במידת הצורך והתחזונו) (דלתות אוטומטיות). |
| 3 ה | 2.1.4 בדיקת נעלי דלתות אוטומטיות וורטיקליות. |
| 3 ה | 2.1.5 בדיקת צירים, ידיות, שמשות ודיקטורים (דלת כנף). |
| 6 ה | 2.1.6 בדיקת כבלים (או שרשראות), מ.נ. חיבורים, מגביליות המסילות, ידיות, שמשות וכו' (דלתות וורטיקליות). |
| | |
| | 2.2 פנים הפיר: |
| 6 ה | 2.2.1 ניקוי חיזוקי פסים. |
| 6 ה | 2.2.2 ניקוי קורות הפרדה. |
| 6 ה | 2.2.3 שימון פסי התא ופסי מ.נ. (אם הנעלים אינם נעלי הגלגלים). |
| 3 ה | 2.2.4 הידוק ברגי סינורים. |
| 6 ה | 2.2.5 בדיקת שטח קדמי של הפיר בין הדלתות (אם התא ללא דלת). |
| | |
| | 2.3 משקל נגדי: |
| ה | 2.3.1 בדיקת נעלי מ.נ. |
| ה | 2.3.2 בדיקת חיבור כבלים. |
| ה | 2.3.3 בדיקת ברגים ומשקלות. |
| | |
| | 2.4 תחתית הפיר ותחתית התא: |
| ה | 2.4.1 בדיקת מפסקים חשמליים. |
| ה | 2.4.2 בדיקת פגושות (בהידראוליות - בדיקת שמן). |
| 6 ה | 2.4.3 גירוז כל הגלגלים. |
| ה | 2.4.4 בדיקת נעלים תחתונות של התא. |
| ה | 2.4.5 בדיקת מתקן תפיסה (אם הוא למטה). |
| 6 ה | 2.4.6 בדיקת מגעי שקילה. |
| 6 ה | 2.4.7 בדיקת מפסיקי גבול. |
| | |
| | 2.5 כללי: |
| 6 ה | 2.5.1 בדיקה, ניקוי וגירוז כל גלגלי הטיה שבפיר כולל גלגלים שעל התא ומ.נ. |
| ה | 2.5.2 בדיקת כבלי תליה וחיבוריהם. |
| 12 ה | 2.5.3 בדיקת כבל כפיף. |
| 6 ה | 2.5.4 בדיקת כל המפסקים שבפיר. |
| 12 ה | 2.5.5 ניקוי תחתית הפיר. |
| | |
| | 3. גג התא: |
| 6 ה | 3.1 בדיקת מגעי בטחון למיניהם ופתחי חרום. |
| 6 ה | 3.2 בדיקת מהדקים בפסי חיבורים של כבלי פיקוד. |
| 6 ה | 3.3 בדיקת מתקן תפיסה (אם הוא על הגג). |
| 12 ה | 3.4 ניקוי גג התא והיחידות של הגג. |
| 6 ה | 3.5 בדיקת נעלים עליונות. |
| | |

| | |
|---|------|
| 4. תא: | |
| 4.1 בדיקת עין פוטואלקטרית (אם יש). | 6 ח |
| 4.2 בדיקת סף בטחון של הדלת. | 6 ח |
| 4.3 ניקוי מסילת דלתות התא. | ח |
| 4.4 בדיקת נעלי דלתות התא. | ח |
| 4.5 בדיקת כווני סגירת ופתיחת דלתות. | 3 ח |
| 4.6 בדיקת כל סוגי תאורת התא. | 3 ח |
| 4.7 בדיקת מאוורר. | 3 ח |
| 4.8 בדיקת כל מנגנוני הדלת כולל מנגנון שילוב עם דלתות חוץ. | 6 ח |
| 4.9 בדיקת מגעי דלת התא. | 6 ח |
| 4.10 בדיקת כל הלחצנים, מפסיקים ואינדיקטורים. | 6 ח |
| 4.11 בדיקת שלמות כיסוי רצפת התא. | 6 ח |
| 4.12 בדיקת סף בטחון של הרצפה (בתא ללא דלת). | 6 ח |
| 4.13 בדיקת פעמון אזעקה ומערכת תקשורת. | 3 ח |
| 4.14 ניקוי כללי כולל רצפת התא. | 3 ח |
| 5. קומות: | |
| 5.1 בדיקת כוון קומות (דיוק עצירה). | 3 ח |
| 5.2 בדיקת לחצנים ומנורות באינדיקטורים. | 3 ח |
| 6. מערכות מיוחדות: | |
| 6.1 בדיקת מערכות מיוחדות (פיקוד סניטרי, מכבי אש, פיקוד שבת וכו'). | 12 ח |

הערות תחזוקה כלליות:

1. החלפת שמן במכונה - כל 3 שנים.
2. בדיקה כולל ויסות, תיקון, החלפה, שימון או כל טיפול אחר הדרוש להפעלה תקינה.
3. בדיקת כל אביזר שהוסף ולא היה קיים בזמן חתימת חוזה זה, לפי הצורך.
4. במידה ומתברר שיש צורך בעבודה שלא כמפורטת ברשימה זו, על מכונאי מעליות לבצע ולרשום בדוח הביקור.