**מכרז פומבי מס' הס' 18/2019**

**להפקת אירועי חבר הנאמנים ולהפקת טקס הענקת תוארי כבוד**

**עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח ז'-1**

**פרטי מנהל ההפקה מטעם המציע**

1. אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:
2. אני משמש בתפקיד ואני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן: "**המציע**") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע **מכרז פומבי מס' הס' 18/2019 להפקת אירועי חבר הנאמנים ולהפקת טקס הענקת תוארי כבוד עבור אוניברסיטת תל אביב** (להלן: "**המכרז**").
3. המציע מעסיק מנהל/ת הפקה שפרטיה/ו להלן:

שם העובד (שם מלא): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תפקידו אצל המציע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך התחלת עבודה אצל המציע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

היקף משרה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

פירוט של זמינות בעל תפקיד זה לניהול האירוע ופירוט הזמן שהוא יקדיש לניהול האירוע:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**הגשת הצעה למכרז מהווה התחייבות של המציע לעמוד בזמינות זו.**

פירוט השכלה:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר שנות ניסיון אצל המציע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר שנות ניסיון בניהול הפקת אירועים דומים לנדרש במכרז זה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אירועים שהופקו ע"י מפיק אירועים ונוהלו על ידו במהלך 4 השנים האחרונות:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| שם האירוע | שם הלקוח | תאריך האירוע | פירוט קצר על מרכיבי הפקת האירוע  (בתחום התוכן, בתחום הלוגיסטי ובתחום המנהלי) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

יש לצרף את כל המסמכים, התעודות והאישורים הרלבנטיים.

ניתן להוסיף פרטים ודפים נוספים.

**הצהרת מנהל ההפקה**

הנני מאשר/ת בחתימתי את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר/ה ומאשר/ת בזה כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בהפקת הטקס המפורט במכרז ופירוט הזמן שעלי להקדיש לשם כך, וכי אני מסוגל/ת למלא תפקיד זה במקצועיות ובמסירות.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| תאריך | שם מלא של החותם/מת | חתימה |

**אישור עו"ד**

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מר/גב'\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| תאריך |  | חתימה וחותמת עוה"ד  ומספר רישיון |

**מכרז פומבי מס' הס' 18/2019**

**להפקת אירועי חבר הנאמנים ולהפקת טקס הענקת תוארי כבוד**

**עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח י"ג**

**פירוט אירועים נוספים לקבלת ניקוד איכות - סעיף 15.1 במכרז**

על המציע להציג אירועי קונספט וחוויה **אחרים** מאלו שהוצגו על ידו לצורך עמידתו בתנאי הסף, שבוצעו על ידו ב - 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, **באולם סגור** (לא תחת כיפת השמיים) שיש בו במה ולפחות 800 מקומות ישיבה (לדוגמא: אולם סמולרש באוניברסיטת תל אביב), כאשר כל אירוע היה מיועד לפחות ל – **250** משתתפים ובכל אירוע המציע ביצע הפקה ותפעול של האירוע שכללו גם **הגדרת יעדים ותכנון של האירוע עד שלב הביצוע**.

**אירוע מס' 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם האירוע:** | **סוג ומהות האירוע:** | | **השנה והתאריך בהם התקיים האירוע:** | |
| **ההיקף הכספי של האירוע:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ש"ח** | **האירוע היה מיועד ל \_\_\_\_\_\_ משתתפים** | | | |
| **האם פעילות המציע כללה גם הגדרת יעדים ותכנון עד שלב הביצוע, בנוסף על הפקה ותפעול של האירוע:**  (יש לסמן X במקום המתאים)  □ **כן**  □ **לא** | | | | |
| **שם מנהל ההפקה שביצע בפועל את הפקת האירוע:** | **שם המציע (החברה) שהפיק/ה ותפעל/ה את האירוע:** | | | |
| **שם הלקוח עבורו הופק ותופעל האירוע:** | **שם איש הקשר, שהינו הגורם הבכיר שהיה מעורב בהפקה, אצל הלקוח:** | **תפקידו של איש הקשר אצל הלקוח:** | | **מס' טל' וטל' סלולארי של איש הקשר:** |
| **כתובת דוא"ל של איש הקשר:** | | | | |
| **האם האירוע התקיים באולם סגור** (לא תחת כיפת השמיים) שיש בו במה ולפחות 800 מקומות ישיבה:  (יש לסמן X במקום המתאים) □ **כן . שם המקום:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  □ **לא**  **האם האירוע התקיים באולם סמולרש באוניברסיטת תל-אביב:**  (יש לסמן X במקום המתאים) □ **כן**  □ **לא** | | | | |

**אירוע מס' 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם האירוע:** | **סוג ומהות האירוע:** | | **השנה והתאריך בהם התקיים האירוע:** | |
| **ההיקף הכספי של האירוע:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ש"ח** | **האירוע היה מיועד ל \_\_\_\_\_\_ משתתפים** | | | |
| **האם פעילות המציע כללה גם הגדרת יעדים ותכנון עד שלב הביצוע, בנוסף על הפקה ותפעול של האירוע:**  (יש לסמן X במקום המתאים)  □ **כן**  □ **לא** | | | | |
| **שם מנהל ההפקה שביצע בפועל את הפקת האירוע:** | **שם המציע (החברה) שהפיק/ה ותפעל/ה את האירוע:** | | | |
| **שם הלקוח עבורו הופק ותופעל האירוע:** | **שם איש הקשר, שהינו הגורם הבכיר שהיה מעורב בהפקה, אצל הלקוח:** | **תפקידו של איש הקשר אצל הלקוח:** | | **מס' טל' וטל' סלולארי של איש הקשר:** |
| **כתובת דוא"ל של איש הקשר:** | | | | |
| **האם האירוע התקיים באולם סגור** (לא תחת כיפת השמיים) שיש בו במה ולפחות 800 מקומות ישיבה:  (יש לסמן X במקום המתאים) □ **כן . שם המקום:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  □ **לא**  **האם האירוע התקיים באולם סמולרש באוניברסיטת תל-אביב:**  (יש לסמן X במקום המתאים) □ **כן**  □ **לא** | | | | |

**מכרז פומבי מס' הס' 18/2019**

**להפקת אירועי חבר הנאמנים ולהפקת טקס הענקת תוארי כבוד**

**עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח י"ד-1**

**פרטי מנהל האירוע מטעם המציע**

שם העובד (שם מלא): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תפקידו אצל המציע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך התחלת עבודה אצל המציע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

היקף משרה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

פירוט של זמינות בעל תפקיד זה לניהול האירוע ופירוט הזמן שהוא יקדיש לניהול האירוע:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**הגשת הצעה למכרז מהווה התחייבות של המציע לעמוד בזמינות זו.**

פירוט השכלה:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר שנות ניסיון אצל המציע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר שנות ניסיון בניהול הפקת אירועים דומים לנדרש במכרז זה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

פירוט ניסיון רלבנטי:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**עבודות דומות שבוצעו ע"י מנהל האירוע:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **תיאור העבודה** | **תאריכי**  **ביצוע העבודה**  (מ: שנה/חודש/יום  עד: שנה/חודש/יום) | **שם הלקוח/הממליץ** | **טלפון קווי** | **טלפון סלולארי** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

יש לצרף את כל המסמכים, התעודות והאישורים הרלבנטיים.

ניתן להוסיף פרטים ודפים נוספים.

**מכרז פומבי מס' הס' 18/2019**

**להפקת אירועי חבר הנאמנים ולהפקת טקס הענקת תוארי כבוד**

**עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח י"ד-2**

**פרטי מנהל לוגיסטי מטעם המציע**

שם העובד (שם מלא): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תפקידו אצל המציע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך התחלת עבודה אצל המציע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

היקף משרה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

פירוט של זמינות בעל תפקיד זה לניהול האירוע ופירוט הזמן שהוא יקדיש לניהול האירוע:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**הגשת הצעה למכרז מהווה התחייבות של המציע לעמוד בזמינות זו.**

פירוט השכלה:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר שנות ניסיון אצל המציע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר שנות ניסיון בניהול הפקת אירועים דומים לנדרש במכרז זה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

פירוט ניסיון רלבנטי:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**עבודות דומות שבוצעו ע"י המנהל הלוגיסטי:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **תיאור העבודה** | **תאריכי**  **ביצוע העבודה**  (מ: שנה/חודש/יום  עד: שנה/חודש/יום) | **שם הלקוח/הממליץ** | **טלפון קווי** | **טלפון סלולארי** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

יש לצרף את כל המסמכים, התעודות והאישורים הרלבנטיים.

ניתן להוסיף פרטים ודפים נוספים.

**מכרז פומבי מס' הס' 18/2019**

**להפקת אירועי חבר הנאמנים ולהפקת טקס הענקת תוארי כבוד**

**עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח י"ד-3**

**פרטי המנהל הטכני מטעם המציע**

שם העובד (שם מלא): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תפקידו אצל המציע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך התחלת עבודה אצל המציע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

היקף משרה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

פירוט של זמינות בעל תפקיד זה לניהול האירוע ופירוט הזמן שהוא יקדיש לניהול האירוע:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**הגשת הצעה למכרז מהווה התחייבות של המציע לעמוד בזמינות זו.**

פירוט השכלה:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר שנות ניסיון אצל המציע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר שנות ניסיון בניהול הפקת אירועים דומים לנדרש במכרז זה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

פירוט ניסיון רלבנטי:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**עבודות דומות שבוצעו ע"י המנהל הטכני:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **תיאור העבודה** | **תאריכי**  **ביצוע העבודה**  (מ: שנה/חודש/יום  עד: שנה/חודש/יום) | **שם הלקוח/הממליץ** | **טלפון קווי** | **טלפון סלולארי** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

יש לצרף את כל המסמכים, התעודות והאישורים הרלבנטיים.

ניתן להוסיף פרטים ודפים נוספים.