

אוניברסיטת תל-אביב
אגף הנדסה ותחזוקה

מכרז פומבי 1/2019 לקבלת הרשאה
לניהול עגלה למכירת מזון ושתייה בבניין
הפקולטה לאמנויות ע"ש יולנדה ודוד כץ

1. **ר ק ע**
- 1.1 אוניברסיטת ת"א הינה מוסד להשכלה גבוהה. מדי יום פוקדים את שערי האוניברסיטה אלפי סטודנטים, אנשי סגל אקדמי, סגל מנהלי ומבקרים מזדמנים מקרב הציבור הרחב. בקמפוס האוניברסיטה פועלים מספר בתי אוכל ועגלות לממכר מזון ושתייה במספר המשתנה מעת לעת בהתאם להחלטותיה של ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים באוניברסיטה.
- בכוונת האוניברסיטה לאפשר הפעלת עגלה בקומת הכניסה של הבניין (חזית העגלה לכיוון מערב) על-מנת לתת מענה של שירותי מזון ושתייה למבקרי הבניין, עובדיו, סטודנטים ואנשי הסגל שבו. פרטים על מוצרי המזון והשתייה שיימכרו בעגלה ושעות פעילותה ניתן למצוא בהסכם הרשאה המצ"ב **כנספח ה'** למסמכי המכרז (להלן: **"הסכם ההרשאה"**).
- 1.2 חל איסור על המחאת חובות ו/או זכויות של בר-הרשות הזוכה במכרז ללא קבלת אישור **מראש ובכתב מהאוניברסיטה**, לרבות איסור הכנסת בר-רשות משנה ללא קבלת אישור **מראש ובכתב מהאוניברסיטה**.
- הפרה של תנאי זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות כאמור בהסכם אשר תביא לביטול זכיותו של בר-הרשות במכרז וביטול הסכם ההרשאה.
- 1.3 רק מציעים העומדים בעצמם בכל תנאי הסף במועד הגשת הצעה, יהיו רשאים להגיש הצעה ולכן ככל שרשת מעוניינת להפעיל את העגלה באמצעות בר-רשות משנה מטעמה, היא עליה להגיש בעצמה את הצעה, ולחתום בעצמה על הסכם ההתקשרות. לאחר החתימה על ההסכם תהא הרשת רשאית לפנות לאוניברסיטה בבקשה להעניק אישור להפעלת העגלה באמצעות בר-רשות משנה מטעמה.
- ככלל, תיתן האוניברסיטה את אישורה להפעלת העגלה באמצעות בר-רשות משנה, אך ורק בהתקיים כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:
- 1.3.1 הרשת תיקח על עצמה את הפיקוח והבקרה על פעילות בר-רשות משנה על בסיס הסכם בינה לבין בר-רשות המשנה.
- 1.3.2 בר-רשות המשנה יחתום גם הוא על הסכם ההרשאה מול האוניברסיטה.
- 1.3.3 המחויבויות של בר-הרשות (הרשת) ובר-רשות המשנה לפי הסכם ההרשאה, יהיו ביחד ולחוד.
- 1.3.4 האוניברסיטה תהא רשאית לקבוע תנאים נוספים בהתאם לנסיבותיו של כל מקרה ומקרה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.4 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: **"מסמכי המכרז"**) מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

מס'	הפעילות	המועד
1.	מועד אחרון להגשת הצעות	27.10.2019 עד השעה 12.00
2.	תוקף ההצעה	עד ליום 27.4.2020
3.	מועד הצבת העגלה והפעלתה	14 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה
4.	מועד אחרון להגשת שאלות במסגרת הליך ההבהרות	3.10.2019 עד השעה 12.00

2. מהות ההתקשרות והיקפה

- 2.1 לצורך הצבת העגלה והפעלתה האוניברסיטה מזמינה בזאת הצעות לקבלת הרשאה לניהול עגלה לממכר מזון ושתייה בבניין הפקולטה לאמנויות ע"ש יולנדה ודוד כץ (להלן: "העגלה"). ההרשאה תינתן לתקופה מוסכמת המתחילה במועד הנקוב בטבלת המועדים הנ"ל (סעיף 1.5 לעיל). ושמשכה מצוין בהסכם ההרשאה.
- 2.2 **ההצעה הכספית שתוגש תהא ההצעה הכספית הטובה ביותר שיכול המציע להגיש, ולא ינוהל לאחריה כל משא ומתן ולא תינתן אפשרות לשיפור ההצעה.**
- 2.3 תמורת ההרשאה לניהול העגלה ישלם הזוכה דמי הרשאה שנתיים, לפי הגבוהה מבין שתי החלופות להלן:
- 2.3.1 **דמי הרשאה חודשיים קבועים שגובהם יקבע במסגרת המכרז על פי הצעתו של המציע הזוכה.**

א ו

- 2.3.2 דמי הרשאה יחסיים בשיעור של 9% (תשעה אחוזים) מסך כל ההכנסות החודשיות שנצברו ממכירות בעגלה ו/או במכונות האוטומטיות לממכר מזון ושתייה ו/או בביצוע כיבודים, לפי העניין, בתוספת מע"מ.

לתשומת לבכם הצעה שדמי ההרשאה החודשיים הקבועים המוצעים בה יפחתו מ- 8,000 ₪ (במילים: שמונת אלפים ₪) בתוספת מע"מ, תיפסל על הסף.

- 2.3.3 דמי ההרשאה הקבועים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן של חודש יולי 2019, שפורסם ביום 15.8.2019.
- 2.3.4 **ההתחשבות תהיה באופן הקבוע בהסכם ההרשאה.**
- 2.4 בנוסף לתשלום דמי ההרשאה המפורטים לעיל, ישלם בר-הרשות מדי חודש הוצאות נוספות כגון: ארנונה, חשמל ומים, הכל כמפורט בהסכם ההרשאה.
- 2.5 סיור למציעים - חובה
- 2.5.1 סיור המציעים יערך באופן פרטני במקום לא יאוחר מיום 26.9.2019, לתיאום יש לפנות לגבי קרן ישראלי בטלפון: 03-6409092 או בדוא"ל:

.kereni@tauex.tau.ac.il

יולנדה ודוד כץ

2.5.2 השתתפות בסיור המציעים הינה חובה ויש להירשם ברשימת המשתתפים שתנוהל ע"י נציגי האוניברסיטה. מציע שלא השתתף בסיור מציעים לא יהא רשאי להגיש הצעה, ואם הגיש הצעה – הצעתו לא תובא בפני ועדת המכרזים ולא תישקל.

2.5.3 סיכום סיור המציעים יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, והוא בלבד ייחשב כאסמכתא למידע שנמסר במהלכו של הסיור. כל מידע שיימסר בע"פ במהלך סיור המציעים או בכל שלב אחר, לא יחייב את האוניברסיטה.

3. תנאים מקדמיים להשתתפות במכרז

3.1 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה הרשום בישראל כדין, והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון. להוכחת עמידתו בתנאי זה יגיש המציע תעודת עוסק מורשה, ואם הוא תאגיד – גם תעודת התאגדות תקפה ואישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה בנוסח **נספח ג'1** חתום ע"י מנהל המציע ומאושר ע"י עו"ד.

3.2 בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יגיש המציע את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות התצהיר המצורף למסמכי המכרז **כנספח ג'2**.

3.3 מפאת ייחודו של ענף המזון, המתאפיין בחוסר יציבות, קבעה ועדת המכרזים כי על המציע או על אחד מבעלי השליטה במציע או על אחד מעובדיו הבכירים להיות בעל ניסיון ב-3 השנים האחרונות, בניהול בתי אוכל/עגלות. בנוסף, במידה והניסיון הינו של אחד מבעלי השליטה או של אחד מעובדיו הבכירים של המציע, יש לצרף אישור רו"ח/מנהל חשבונות/יועץ מס כי מי שמבקשים להוכיח באמצעותו את עמידת המציע בדרישת הניסיון הוא אחד מבעלי השליטה או עובד בכיר של המציע נכון למועד פרסום המכרז. להוכחת עמידתו בתנאי זה יגיש המציע תצהיר חתום על ידי מנהל המציע המצורף למכרז **כנספח ג'3**.

יובהר כי דרישת הניסיון דלעיל צריכה להתקיים במציע לאורך כל תקופת ההתקשרות עמו, והפרתה, תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות כאמור בהסכם ההרשאה.

3.4 על המציע ו/או על אחד מבעלי השליטה במציע להוכיח כי ניהל בכל אחת מ-3 שנות המס האחרונות (2016, 2017, 2018) עסק שמחזור הכנסותיו, הינו לפחות חצי מיליון ₪, לא כולל סכומים שנגבו כמע"מ. לצורך סעיף זה יש לכלול במחזור הכספי רק הכנסות לתשלומים שמקורם בניהול עסק בתחום המזון. להוכחת עמידתו בתנאי זה יגיש המציע אישור רו"ח בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ג'4**.

- 3.5 החלטה על התאמת מציע לקריטריונים שנקבעו לעיל נתונה לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים. במקרה שלמציע יש ספק האם הינו עומד בדרישות דלעיל יהיה רשאי לפנות בשאלה לוועדה **בשלב שאלות ההבהרה** בטרם הגשת הצעתו.
- 3.6 למציע ו/או לבעלי השליטה בו ו/או לעובדיו הבכירים אין ב-10 השנים האחרונות הרשעות קודמות בעבירות מסוג עוון ו/או פשע וכן לא קיימים במועד הגשת ההצעה הליכים פליליים תלויים ועומדים כנגד המציע ו/או עובדיו הבכירים ו/או בעלי השליטה בעבירות מסוג עוון או פשע. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לקבל הצעה חרף קיומם של הרשעות קודמות ו/או הליכים תלויים ועומדים כאמור לעיל ולקבוע כי ההרשעה ו/או הליכים התלויים ועומדים אינם רלבנטיים להתקשרות, והכול לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי. להוכחת עמידתו בתנאי מקדמי זה יגיש המציע את התצהיר המצורף **כנספח ד'**.
- 3.7 אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים לעיל או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים לעיל באופן הנדרש, עלול הביא לפסילתה המידית של ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים. אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/אישור מסוים, יש להגיש את המקור של אותו מסמך או העתק נאמן מקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.
- עמידת המציע בכל התנאים מהווה תנאי הכרחי לעצם הגשת ההצעה. מציע שלא יעמוד בכל התנאים הצעתו תיפסל.
- 3.8 ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא, עם הצעתו מסמך אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הני"ל למזמינה, תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידה, ובלבד שהמציע יוכיח, לשביעות רצונה של הוועדה, שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כאמור, הינם בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת ההצעות.
- 3.9 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד. על המציע בעצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז. עמידת המציע בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז תבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. אין המציע רשאי להסתמך לעניין עמידתו בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז על תכונות, כישורים, ניסיון וכיו"ב רכיבים המתקיימים בצדדים שלישיים, לרבות, אך לא רק, בעלי מניותיו, מנהליו, תאגידיים קשורים שלו וכיוצ"ב, זולת המציע עצמו.

4. אופן מילוי ההצעה

- 4.1 המציע יגיש הצעה כספית על גבי טופס ההצעה הכספית – נספח ב' למסמכי המכרז.
- 4.2 כל הפרטים שיש למלא במסגרת המכרז ימולאו על גבי מסמכי המכרז בצירוף המסמכים או האישורים הנדרשים.
- 4.3 המציע ימלא בדיוקנות כל חלק הטעון השלמה במסמכי המכרז, בהתאם להוראות ולתנאים שבכל חלק. כמו כן, על המציע לחתום על הסכם ההרשאה בתחתית כל עמוד.
- 4.4 המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת זכות מורשי החתימה במציע, בראשי תיבות, על כל דף ממסמכי המכרז ובכלל זה על הסכם ההרשאה. בנוסף, במקומות המיועדים לכך, יחתום המציע חתימה מלאה של מורשי החתימה במציע בצירוף חותמת.

5. כללי

- 5.1 המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף עליהם או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא.
- 5.2 למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכל מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה ואף עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. הועדה תהא רשאית להתעלם מכל אחד מאלה, ולהודיע על כך למציע, ואם עשתה כן, יראו את הצעת המציע כאילו אינה כוללת כל תוספת, השמטה, שינוי, הסתייגות ו/או התניה כלשהי.
- 5.3 על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.
- 5.4 כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מחיקת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותמת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".
- 5.5 התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

יולנדה ודוד כץ

5.6 ההצעות תוגשנה בשפה העברית בלבד. המציע יגיש את הצעתו על כל צרופותיה ונספחיה בעותק אחד חתום. ההצעה תוגש לאחר שהושלמה כראוי וכשהיא נושאת את החותמת הרשמית של המציע וחתימתו של המציע (באמצעות מורשי החתימה מטעמו) בכל עמוד, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בהזמנה להציע הצעות זו, בהסכם ההרשאה, בנספחים ובכל יתר מסמכי המכרז. חתימת המציע תהיה מאומתת בידי עו"ד/רו"ח במקומות המיועדים לכך.

5.7 האוניברסיטה רשאית, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו על ידי האוניברסיטה בקשר עם ההליך, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים בהליך, יפורסמו רק באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה. במקרה של שינוי בתנאי הסף, תינתן הודעה על עצם השינוי בעיתונות ופירוט אודות השינוי באתר האינטרנט. על המציע חלה האחריות המלאה להתעדכן בכל שינוי ו/או תיקון המפורסם באתר האינטרנט. כל שינוי או תוספת להליך, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה על ידי האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

5.8 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה מאת מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה ו/או עם גוף הקשור לאוניברסיטה, ולא עמד בסטנדרטים של ביצוע העבודה לרבות טיב הציוד או השירותים, או שקיימת לגבי חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן החלטה הסופית. זכות הטיעון יכול ותמומש בכתב או בעל פה וזאת בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.

6. מסמכי המכרז

6.1 מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המופיעים ברשימת המסמכים בעמ' 16 לחוברת המכרז. מסמכים אלה יהוו יחדיו את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז").

6.2 על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, כשהם מלאים כנדרש וחתומים על ידו בחתימה מחייבת בתחתית כל עמוד, וזאת כתנאי לעמידה ביתר תנאי המכרז.

6.3 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

6.4 מובהר בזאת, כי בכל מקרה יש לצרף להצעה את כל מסמכי המכרז במלואם.

7. קבלת מסמכי המכרז

7.1 מסמכי המכרז יועמדו לעיון ללא תמורה במזכירות הנהלת אגף הנדסה ותחזוקה, קומה ב', אצל הגב' קרן ישראלי, טל' לתיאום 03-6409092, קריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל אביב. או באתר האינטרנט של האוניברסיטה בכתובת:

www.tenders.tau.ac.il

7.2 הגשת הצעה למכרז זה אינה מותנית בתשלום דמי השתתפות.

8. **מקום ומועד אחרון להגשת הצעות**
- 8.1 המועד האחרון להגשת הצעות הינו כנקוב בטבלת המועדים המרוכזת בסעיף 1.5 לעיל. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תתקבל ולא תובא לדין! האחיות לכך שההצעה תמצא בתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד ועליו לוודא כי ההצעה תימצא בתיבת המכרזים במועד.
- 8.2 את ההצעה יש להגיש באמצעות שליח במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!) במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים הממוקמת בקומה השנייה, בבניין אגף הנדסה ותחזוקה באוניברסיטת ת"א, עליה יירשם אך ורק "מכרז 1/2019 לקבלת הרשאה לניהול עגלה לממכר מזון ושתייה בבניין הפקולטה לאמנויות ע"ש יולנדה ודוד כץ". אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!
- 8.3 ההצעות יוגשו לתיבת המכרזים כאשר כל המסמכים יוכנסו למעטפה אחת שתכלול את כל המסמכים המופיעים ברשימת המסמכים בעמ' 16 למסמך זה.
- 8.4 יש להקפיד על הכנסת כל החומר הנדרש למעטפה, מילוי פרטי המציע, סגירת המעטפה החיצונית כראוי, רישום על גבי המעטפה את פרטי ההליך והכנסתה לתיבת המכרזים כאמור בסעיף 8.2 לעיל.
- 8.5 האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות בכל עת לפני חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם.
- 8.6 יש לוודא כי המעטפה החיצונית הסגורה הוחתמה בחותמת האוניברסיטה וצוין על גביה מועד הגשת הצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.
- 8.7 תיבת המכרזים ממוקמת בקומה השנייה בבניין אגף הנדסה ותחזוקה באוניברסיטת ת"א ואינה נגישה לבעלי מוגבלויות. מציע המעוניין להגיש הצעתו באמצעות אדם בעל מוגבלות המונעת ממנו את אפשרות הגישה אל תיבת המכרזים, זכאי לקבלת עזרה פיזית לצורך הגשת הצעתו. לצורך קבלת הסיוע, על המגיש לתאם את מועד הגעת מגיש ההצעה מטעמו עם גבי קרן ישראלי בפרטי ההתקשרות הבאים: טל: 03-6409092; דוא"ל: kereni@tauex.tau.ac.il, ויקבל עזרה בהגשת הצעה לתיבה. למען הסר ספק מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מאחריות המציע להגשת הצעתו כאמור בסעיפים 8.1-8.6 ויודגש, הגשת הצעה תתאפשר אך ורק עד המועד והשעה הנקובים בטבלת התאריכים שבסעיף 1.5 לעיל.
9. **שאלות הבהרה**
- 9.1 המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.

יולנדה ודוד כץ

- 9.2 הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל לפני הגשת הצעה, במענה לשאלות שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שישלח לנציגת האוניברסיטה: **עפרי אלרון** בדוא"ל: **ofriel@tauex.tau.ac.il** עד המועד הנקוב בטבלת המועדים (סעיף 1.5 לעיל). שאלות הבהרה שיגיעו לאחר מועד זה, לא תיעננה.
- 9.3 המציע לבדו יהא אחראי לוודא כי שאלות הבהרה אכן התקבלו באוניברסיטה, עד למועד האמור. האוניברסיטה תענה לשאלות הבהרה עד למועד הנקוב בטבלת המועדים (סעיף 1.5 לעיל).
- 9.4 האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות.
- 9.5 כאמור, כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו על ידי האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יפורסמו רק באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה. במקרה של שינוי בתנאי הסף, תינתן הודעה על עצם השינוי בעיתונות ופירוט אודות השינוי באתר האינטרנט. על המציע חלה האחריות המלאה להתעדכן בכל שינוי ו/או תיקון המפורסם באתר האינטרנט. כל שינוי או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה על ידי האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.
- 9.6 תשובות, הבהרות והודעות שינוי, **יצורפו על ידי המציעים להצעתם, כשהן חתומות על ידם**, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת הצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.
- 9.7 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב.
10. **אופן שקלול הצעות המחיר ובחירת מציע זוכה**
- 10.1 במסגרת שיקול האוניברסיטה בבחירת הזוכה, תבחנה הצעות כדלקמן:
- מרכיב כספי (מחיר): 50%**
- מרכיב איכות: 50%**
- א. הצעה שלא קיבלה ציון איכות של לפחות 30 נק' מתוך 50 נק' אפשריות – תיפסל. **במקרה שבו נותרה רק הצעה אחת לדיון, ועדת המכרזים תהיה רשאית לבטל את דרישת מרכיב האיכות, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.**
- ב. האוניברסיטה תיקבע את הציון הסופי של הצעות על ידי חיבור ציון המרכיב הכספי עם ציון מרכיב האיכות.
- ג. הצעה שעמדה בתנאי הסף וזכתה לציון הסופי הגבוה ביותר - תזכה במכרז, אלא אם כן נתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בה.
- ד. אם יותר ממציע אחד יזכה לציון הסופי הגבוה ביותר, ייבחר המציע שקיבל את הציון הגבוה ביותר בקריטריון האיכות.

יולנדה ודוד כץ

ה. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו ו/או לפנות באופן עצמאי אל גופים קודמים בהם נתן שירותיו, בכדי לאסוף את האינפורמציה על מנת לקבוע את ציון מרכיב האיכות.

ו. להלן מרכיבי בדיקת איכות מקצועית - ניקוד האיכות (50 נקודות)

הצעה שעמדה בתנאי הסף תקבל ציון בהתאם להחלטת ועדת המכרזים, שתינתן לאחר שתעניין בהמלצותיה של הועדה המקצועית שתמונה ע"י ועדת המכרזים לשם בדיקת המציע והתרשמות מהעגלה/מסעדת המציע או מסניפיו (להלן: "בדיקת איכות").

1. הועדה המקצועית שתמונה תורכב מצוות אשר יימנה לפחות 3 בודקים.

2. הצוות יבקר בסניף ו/או במסעדה מתוך הרשימה שפירט המציע בנספח

ג' 3, ויכלול ביקור במטבח. הביקור ייערך ללא הודעה מוקדמת.

3. בדיקת האיכות המקצועית תיערך כדלקמן:

3.1 צוות הבדיקה יעניק לסניף או למסעדה ציון בהתאם לקריטריונים המפורטים בנספח א', אשר לכל אחד מהם יהיה משקל שווה.

3.2 כל חבר צוות יתבקש להעריך באופן אישי, בהתאם להתרשמותו וללא התייעצות הדדית, את הסניף או המסעדה ולדרג את התרשמותו המקצועית בכל אחד מהקריטריונים האמורים, במספרים שבין 1 (להתרשמות המקצועית הנמוכה ביותר) ל- 5 (להתרשמות המקצועית הגבוהה ביותר).

3.3 הציון הסופי של הסניף או המסעדה יהיה ממוצע הציונים של חברי הצוות. הציון הסופי והניקוד של ההצעה בגין קריטריון זה יהיה ממוצע הציונים של הסניף שנבדק או הציון הסופי של המסעדה שנבדקה כפול 10 (סה"כ 50 נקודות אפשריות).

4. מובהר בזאת כי על המציע לאפשר את ביצוע בדיקת האיכות המקצועית. לא עשה כן, יודיע צוות הבדיקה לאיש הקשר מטעם המציע כי הוא נמצא בסניף או במסעדה וברצונו לבצע את הבדיקה. לא אפשר המציע בדיקה של הסניף או המסעדה לאחר הודעה כאמור – תהיה בכך עילה לפסילת הצעתו.

ז. להלן מרכיבי ניקוד המרכיב הכספי (50 נקודות)

1. לאחר מתן הציון במרכיב האיכות כמפורט לעיל, יערך חישוב הציון של ההצעה הכספית. ההצעה הכספית הגבוהה ביותר תדורג ראשונה והנמוכה ביותר תדורג אחרונה.

2. ההצעה שתדורג ראשונה במרכיב זה תקבל את הציון המרבי (50 נקודות) וכל יתר ההצעות יקבלו ציון יחסי על פי הנוסחה הבאה:

הציון במרכיב הכספי להצעה הנבדקת = $X 50$ המרכיב הכספי בהצעה הנבדקת

יולנדה ודוד כץ

המרכיב הכספי בהצעה הגבוהה ביותר

3. הציון למרכיב הכספי יהיה בין 0-50 נקודות.

10.2 שיטת מתן הניקוד הכולל

- א. הציון הסופי של כל הצעה ייקבע ע"י חיבור הנקודות שקבלה ההצעה במרכיב האיכות עם הנקודות שקיבלה אותה הצעה במרכיב הכספי. הציון שיתקבל יהיה הציון הסופי של ההצעה.
- ב. ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי שיינתן להם כאשר ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר תדורג ראשונה וכל היתר ידורגו אחריה.

11. הליך המכרז ובחירת הזוכים

11.1 בשלב הראשון האוניברסיטה תבחן את עמידת המציעים בתנאי הסף. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף - יפסלו.

שיעור דמי ההרשאה החודשיים היחסיים יעמוד על 9%. ההתחרות הינה על דמי ההרשאה החודשיים הקבועים. ניתן יהיה להגיש הצעות שלא יפחתו מ- 8,000 ₪.

יצוין כי הצעה שדמי ההרשאה החודשיים הקבועים המוצעים בה יפחתו מ- 8,000 ₪ (במילים: שמונת אלפים ₪) לפני מע"מ, תיפסל על הסף.

11.2 מציע אשר הצעתו עומדת בכל תנאי הסף והצעתו קיבלה את הציון הסופי הגבוה ביותר, יוכרז כזוכה.

11.3 שוויון בהצעות:

במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע. "עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.

במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

12. הצהרות המציע

12.1 עם הגשת הצעתו במכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ד'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע, כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספחים א' - ה', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

12.2 התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

יולנדה ודוד כץ

12.3 במקרה כאמור בסעיף קטן 12.2 לעיל, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה – אם ייגרם כתוצאה מכך.

13. תוקף ההצעות והתקשרות עם מציעים אחרים במדרג ההצעות

13.1 ההצעות יעמדו בתוקף עד לתום המועד הנקוב בטבלת המועדים (סעיף 1.5 לעיל). לא נסתיימו הליכי אישור ההצעה עד המועד כנ"ל, יהיה המציע רשאי לבטל את הצעתו. אלא אם כן נקבעה כבר בוועדה הצעתו כזוכה לפני קבלת הודעת הביטול. במקרה שכזה לא יהא רשאי לחזור מהצעתו. ביטול ההצעה יהיה ע"י הודעה **בדואר רשום או במסירה ביד** למזכירת ועדת המכרזים המשקית כלכלית ונכסים, אגף הנדסה ותחזוקה באוניברסיטה, ת.ד. 39040 ת"א.

13.2 לאוניברסיטה שמורה הזכות להתקשר עם מציע אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, ובלבד שלא הודיע המציע לאוניברסיטה על בטלות הצעתו, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.

13.3 במקרה שבו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי האוניברסיטה להתקשר עם המציע הזוכה, או שהסכם עם המציע הזוכה יבוטל, תהא האוניברסיטה רשאית לקבל את הצעת המציע הבא בדרוג, בהתאם לאמור להלן.

13.4 האוניברסיטה תקבע את המציע שדרוג במקום השני בשלב מיון ההצעות כמציע השני בדירוג (להלן: "**המציע השני**").

13.5 מבלי לגרוע מזכויותיה על פי כל דין ו/או מכרז זה, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני שייקבע כזוכה על פי הצעתו, וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שבוטלה זכייתו של הזוכה או בוטל החוזה עמו, זאת אף אם הצעתו של המציע השני כאמור כבר אינה בתוקף.

13.6 למציע השני תהא שהות של **5 ימי עסקים** מיום פניית האוניברסיטה אליו, להודיע לה על קבלת הסכמתו לקבל את ההרשאה עפ"י הצעתו. לא עשה כן המציע השני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית האוניברסיטה לחזור ולהציע את קבלת ההרשאה למציע שדרוג במקום השלישי, עפ"י תנאי הצעתו, וכך הלאה, או לבטל מכרז זה, והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים.

14. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

14.1 לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה לחתום על הסכם ההרשאה המצורף **כנספח ה'** למכרז בארבעה העתקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, וזאת תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז ולהמציא לאוניברסיטה אישור עריכת ביטוח, בנוסחים המצורפים **כנספחים להסכם** חתום ע"י חברת הביטוח. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם. במעמד החתימה על ההסכם, ימסור המציע הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה לביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם, כמפורט בהסכם ההרשאה. לא יתקבל צילום של הערבות. **אי מילוי סעיף זה יחשב כהפרה יסודית של הסכם ההרשאה.**
בנוסף לאמור לעיל, על הזוכה למסור לאוניברסיטה את כל המסמכים הבאים:
תשריט העגלה המוצעת בצירוף מידות העגלה וצילום העגלה (הכולל הציוד הנלווה למתן השירות על ידה).

יולנדה ודוד כץ

- בהקשר לני"ל יובהר כי על העגלה לעמוד במפרטים הטכניים המפורטים בהסכם ההרשאה, הכרוכים בהצגתה והעמדתה של העגלה.
- 14.2 במקרה שהמזיע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי האוניברסיטה ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה ערבות בנקאית לביצוע התחייבויותיו ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה אישור על עריכת ביטוח כנדרש בהסכם, תהא האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו.
- 14.3 האוניברסיטה רשאית לחייב את הזוכה ע"ס 500 ש"ח לכל יום פיגור בכל הנושאים הקשורים בסעיפים 14.1, 14.2.
- 14.4 תשומת לב המזיעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי המזיע שיזכה כאמור בנספחים " 1 ו- 2 להסכם ההרשאה. **כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.**
15. **זכות העיון במסמכי המכרז**
- 15.1 בהתאם לתקנה 38 (ו) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010 (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעת הזוכה במכרז.
- 15.2 במידה ולמזיע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למזיעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יפרט המזיע בהצעתו, במפורש, אלו פרטים בהצעתו חסויים. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מקצועי/מסחרי, והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו. בהגשת הצעתו, מסכים ומאשר המזיע מראש, כי אין ולא יהיו לו טענות, דרישות או תביעות כנגד האוניברסיטה בגין כל החלטה בנדון.
- 15.3 במידה והמזיע ציין כי הצעתו, או חלק ממנה, מהווה סוד מסחרי ומקצועי, ברור ומוסכם על המזיע, כי חלק זה של ההצעה מהווה סוד גם בהצעות של המזיעים האחרים, והמזיע יהיה מושתק ומנוע מלטעון טענה סותרת בקשר לכך.
- 15.4 זכות העיון נתונה למזיע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור, יצורף אישור תשלום בסך 500 ₪ (לא גובים מע"מ) לכיסוי העלות הכרוכה בכך.
- 15.5 התשלום עבור זכות העיון הנ"ל, יעשה או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי באתר האינטרנט של האוניברסיטה או באמצעות מסירת המחאה משוכה ע"י המזיע נכון ליום מסירתה, לפקודת אוניברסיטת ת"א, מוגבלת למוטב בלבד, **במזכירות אגף הנדסה ותחזוקה**, קומה ב', אצל הגב' קרן ישראלי, טל' לתיאום 03-6409092.

16. איסור הסבה

- 16.1 כל אחד מהמציעים, לרבות הזוכה, מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות לאחר, בשום צורה ו/או אופן, במישרין ו/או בעקיפין כל זכות מזכויותיו לפי מסמכי המכרז, ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת כל זכות ו/או חובה על פי מסמכי המכרז, אלא לאחר שקיבל לשם כך את הסכמתה מראש ובכתב של האוניברסיטה. למען הסר ספק, יובהר כי במסגרת הבדיקות שתערוך האוניברסיטה לפני קבלת החלטתה בנושא, תהא האוניברסיטה רשאית לבדוק אודות ניסיונו הקודם של האחר, לרבות ביקור במקומות בהם הוא פועל.
- 16.2 האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה ו/או הסבה ו/או המחאה כאמור בסעיף 16.1 לעיל. כל העברה ו/או הסבה ו/או המחאה כאמור, שלא תקבל את אישורה בכתב של האוניברסיטה, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף.
- 16.3 לגבי הפעלת העגלה באמצעות בר-רשות משנה ראה סעיף 1.3 לעיל וכן האמור בעניין זה בהסכם ההרשאה.

17. ביטול המכרז

- 17.1 האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, וכיוצא באלה.
- 17.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- א. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מדמי ההרשאה שנראים לאוניברסיטה כהוגנים וסבירים להרשאה הניתנת, וזאת בהסתמך על התמורה אותה נוהגת לקבל האוניברסיטה עבור הרשאה כדוגמת נשוא מכרז זה.
- ב. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 17.3 האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כל שהוא בעקבות ביטול המכרז. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים למספר הפקס ו/או כתובת המייל, כפי שנמסר על ידם בסיוור המציעים.

18. שונות

- 18.1 כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות בתוך אותן מסמך, תפורש באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות האוניברסיטה.
- 18.2 ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 18.2.1 בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

יולנדה ודוד כץ

18.2.2 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

18.3 מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושה של האוניברסיטה והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו. אין לעשות שימוש במסמכי המכרז שאינו לצורך הגשת ההצעה.

18.4 כל סכסוך נושא המכרז יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בתל אביב, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות שיפוט בעניינים אלה.

18.5 המכרז מתנהל בהתאם לנוהל ההתקשרויות של אוניברסיטת תל-אביב, המצוי לעיון באתר נוהלי האוניברסיטה <http://www.tau.ac.il/bylaws/>.

בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז, לבין האמור בהוראות הנוהל, יגברו הוראותיו של הנוהל. האמור במסמך זה בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות הנוהל.

19. כתובות והודעות

19.1 מציע במכרז יציין בסעיף 14 לנספח ד', את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה.

19.2 האוניברסיטה תנהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, תהא האוניברסיטה פטורה מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא על המציע בלבד.

19.3 הודעות תשלחנה בדואר או בפקסימיליה או בדוא"ל, לפי שיקול דעתה ונוחיותה של האוניברסיטה. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה – ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה). אישור זה על משלוח הודעת הפקס ו/או הודעת המייל ייחשב כראיה חלוטה על מסירתה למציע.

ב ב ר כ ה,

עפרי אלרון
מזכירת ועדת המכרזים
אוניברסיטת תל אביב

מכרז פומבי 1/2019 לקבלת הרשאה לניהול עגלה לממכר מזון ושתייה בבניין הפקולטה לאמנויות ע"ש יולנדה ודוד כץ

רשימת מסמכים

מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת במסמכי המכרז, יש לצרף את המסמכים שלהלן כשהם חתומים כנדרש:

נספח	המסמך	חתום על ידי	צורף/לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
א'	קריטריונים לבחינת צוות בדיקה מקצועי	מורשה חתימה	
ב'	טופס הצעה כספית	מורשה חתימה	
ג' 1	זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון	עו"ד/רו"ח	
ג' 2	תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	
ג' 3	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי מקדמי 3.3	מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד	
ג' 4	אישור להוכחת עמידת המציע בתנאי מקדמי 3.4	רו"ח	
ד'	טופס הצהרת מציע	מורשה חתימה	
ה'	הסכם הרשאה על נספחיו	מורשה חתימה	
	מסמכים נוספים		
	אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.		
	תעודת התאגדות /תעודת עוסק מורשה		
	מסמכי הבהרה ותשובות וכל מסמך שנשלח ע"י האוניברסיטה	מורשה חתימה	
	כל מסמכי המכרז על נספחיהם כשהם חתומים	מורשה חתימה	

נספח א' - קריטריונים לבחינת צוות בדיקה מקצועי

(בדיקת איכות)

מכרז לניהול עגלה לממכר מזון ושתייה בבניין הפקולטה לאמנויות ע"ש יולנדה ודוד כץ

שם הבודק: _____ תאריך הביקור בסניף / בעגלה/במסעדה: _____

שם המציע: _____ שם הסניף / העגלה/המסעדה הנבדקים: _____

דרג את התרשמותך המקצועית מהסניף/העגלה/המסעדה בתחומים השונים במספרים שבין 1 (להתרשמות הנמוכה ביותר) ל- 5 /10/ 20, בהתאמה (להתרשמות הגבוהה ביותר). יש לבצע את הדירוג באופן עצמאי ללא התייעצות עם חברי צוות הבדיקה האחרים.

נושא	ניקוד מקסימלי לנושא	הערות
תברואה, סדר וניקיון וארגון המטבח	20	
מחיר קפה הפוך בגדלים שונים (מחיר נמוך יקבל ציון גבוה)	5	
מחיר מוצרי השתייה החמה והקרה למעט קפה הפוך (מחיר נמוך יקבל ציון גבוה)	5	
ניקיון באזורי הישיבה ובשירותים	5	
לבוש והופעה של העובדים – נקי, מסודר, ייצוגי (מדים, תגי שם וכד')	5	
זמינות המלצרים/המגישים לשירות הלקוח וזמני המתנה למנות או זמן המתנה להזמנת וקבלת המנות בסניף/עגלה/מסעדה ללא מלצרים שירות ללקוח, יחס אדיב כלפי הלקוחות	5	
איכות וטריות המזון המוגש	20	
מגוון ו/או טעם המזון המוגש	10	
כמות המזון המוגש (באופן יחסי למחיר)	15	
עיצוב הסניף/עגלה/מסעדה	10	
ציון ממוצע לסניף [סך הניקוד שניתן מחולק במספר הנושאים שניתנה לגביהם הערכה]		

נספח ב' – טופס ההצעה הכספית

לתשומת לב המציע:

- יש למלא את הצעת המחיר באופן קריא ולהגישה כחלק מההצעה במכרז.
- את הצעת המחיר יש לנקוב באחוזים, ללא מע"מ.

1. הצעה לדמי הרשאה להפעלת עגלה לממכר מזון ושתייה בבניין הפקולטה לאמנויות ודוד כץ*

הצעתנו לדמי הרשאה היא לפי הגבוהה מבין שתי החלופות שלהלן:

(1.1) דמי הרשאה חודשיים קבועים בסך של _____ ש"ח (במילים):

_____ ש"ח), בתוספת מע"מ *

א ו

(1.2) דמי הרשאה יחסיים בשיעור של 9% (במילים: תשעה אחוזים) מסך כל

ההכנסות החודשיות שנצברו ממכירות בעגלה ו/או במכונות האוטומטיות לממכר

מזון ושתייה ו/או בביצוע כיבודים, לפי העניין (בתוספת מע"מ).

לתשומת לבכם! הצעה שדמי הרשאה החודשיים הקבועים המוצעים בה יפחתו
מ – 8,000 ₪ (במילים: שמונת אלפים ₪), לא כולל מע"מ, תיפסל על הסף!!!

* יש למלא את גובה דמי הרשאה הקבועים המוצעים על-ידיך בסעיף 1.1.

2. דמי הרשאה הקבועים צמודים למדד המחירים לצרכן של חודש יולי 2019, שפורסם ב-

15.8.2019.

3. ההתחשבות תהיה באופן קבוע בהסכם הרשאה המצ"ב.

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

מכרז פומבי 1/2019 לקבלת הרשאה לניהול עגלה לממכר מזון ושתייה בבניין הפקולטה לאמנויות ע"ש

יולנדה ודוד כץ

נספח ג'1 - אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון

הח"מ עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כדלהלן: _____ מרחוב

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד/ עוסק מורשה _____ מס' _____
תאגיד/ עוסק מורשה _____.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד/ עוסק מורשה הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד/ עוסק מורשה.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערות:

- (1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.
- (2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' 1/2019) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

5. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פירעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו נגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

הערות נוספות:

עו"ד/רו"ח _____

** הערה: במקרה של מציע שאינו תאגיד אלא אדם שהינו עוסק מורשה – יתייחס האישור לסעיפים 1 ו-5 בלבד.

יולנדה ודוד כץ

נספח ג' 2 - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלהלן:
2. הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך הבקשה (להלן: "המציע").
3. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
4. בתצהיר זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה**, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה, וכי אני מבין/ה אותו.
5. המציע הינו עוסק מורשה הרשום בישראל/תאגיד הרשום בישראל (מחק את המיותר).

6. קיום דיני העבודה (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשע** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בבקשה ל_____.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשע** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

7. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע לא מחויב בדרישות שבהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998
 - המציע לא עומד בכל דרישות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
 - המציע עומד בכל דרישות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
8. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב בזאת לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
 9. ככל שהתחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – המציע מצהיר בזאת כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

מכרז פומבי 1/2019 לקבלת הרשאה לניהול עגלה לממכר מזון ושתייה בבניין הפקולטה לאמנויות ע"ש יולנדה ודוד כץ

10. המציע מתחייב בזאת להעביר העתק מתצהירו זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שיקבע כזוכה.
11. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת, כי ביום _____

הופיע/ה ב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י

ת.ז. _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת
-------	------------	--------------

נספח ג'3 - תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי מקדמי 3.3

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת ואמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מספר _____ (להלן: "המכרז").

2. אני מצהיר, כי המציע או אחד מבעלי השליטה במציע או אחד מעובדיו הבכירים בעל ניסיון ב-3 השנים האחרונות, בניהול בתי אוכל/עגלות, כמפורט להלן: יש לרשום את מלוא המקומות אותם ניהל ו/או הפעיל המציע או אחד מבעלי השליטה במציע או אחד מעובדיו הבכירים ב-3 השנים האחרונות (מקומות הפעלה, תקופות הפעלה). במקרה של הוכחת דרישת הניסיון באמצעות אחד מבעלי השליטה במציע או אחד מעובדיו הבכירים של המציע, יש לצרף אישור רו"ח/מנהל חשבונות/יועץ מס כדלקמן: "הנני לאשר בזאת כי _____ ת.ז. ח.פ. _____ הינו אחד מבעלי השליטה במציע, כהגדרתו של "בעל שליטה" בחוק ניירות ערך/אחד מעובדיו הבכירים של המציע".

הערות ותוספות	סוגי מוצרים שנמכרו	תקופת הפעלה		מקום הפעלה
		מועד סיום	מועד התחלה	

יולנדה ודוד כץ

הערות ותוספות	סוגי מוצרים שנמכרו	תקופת הפעלה		מקום הפעלה
		מועד סיום	מועד התחלה	

3. אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני _____, המוכר לי אישית/שזיהיתי אותו לפי תעודת הזהות דלעיל, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת בלבד, וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה לפני.

חתימת עו"ד

תאריך

נספח ג' 4 - אישור להוכחת עמידת המציע בתנאי מקדמי 3.4

1. כרו"ח מבקר של _____, הנני לאשר בזאת כי, מחזור ההכנסות השנתי, כפי שהוא מדווח בדוחות הכספיים של _____, בשנים 2016, 2017, 2018 היה כדלקמן:

בשנת 2018 ***	₪ _____
בשנת 2017	₪ _____
בשנת 2016	₪ _____

2. (למילוי במקרה של הוכחת דרישת מחזור הכנסות באמצעות אחד מבעלי השליטה במציע) עוד הנני לאשר בזאת כי _____ ת.ז.ח.פ. הינו אחד מבעלי השליטה במציע, כהגדרתו של "בעל שליטה" בחוק ניירות ערך.

שם החותם _____
חתימה וחותמת רו"ח המבקר _____
תאריך: _____

* אישור זה יינתן למציע או לאחד מבעלי השליטה במציע, בהתאם לאמור בתנאי סף מס' 3.4.

** הערה: החתימה על אישור זה ו/או על גבי אישור נפרד דומה, על כל חלקיו, תעשה על ידי רואה חשבון המבקר, של המציע ו/או של אחד מבעלי השליטה במציע.

*** ביחס לשנת 2018 ניתן להגיש דו"ח רו"ח לא מבוקר.

בנוסף לנספח ג' 4 ניתן להגיש גם אישור בנוסחים החלופיים הבאים אשר יודפסו על לוגו של משרד הרו"ח:

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה _____ (1) הינו גבוה מ / שווה ל _____** (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

רואי חשבון

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ מורשה
חתימה מטעם _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת
כדלקמן:

1. קראתי, הבנתי ואני מסכים לדרישות מכרז זה ללא סייג.
2. הצעת המציע, לרבות הצעת המחיר, מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי וגובשה על ידו בתום לב. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז והמציע לא תיאם מחירים עם מציע אחר במכרז או עם גורם אחר כלשהו.
3. המציע בדק את התנאים והנתונים הקשורים להקמה והפעלה של עגלה למכירת מזון ושתייה בבניין הפקולטה לאמנויות ע"ש יולנדה ודוד כץ, ובהתאם לכך ביסס את הצעתו.
4. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על-ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
5. התפריט המוצע על ידי המציע עומד בתנאים הקבועים בפרק תנאי הסף במכרז זה, והמציע מתחייב, אם יזכה במכרז, להציע למכירה את פריטי המזון והשתייה שבתפריט המוצע במחירים שלא יעלו על המחירים הנקובים בו.
6. הוראות המכרז והחווה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החווה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
7. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, הרישיונות, האישורים, כוח אדם והאמצעים הדרושים להקמה והפעלה של עגלת המזון, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז, החווה, הצעת המציע או על-פי דין.
8. בכלל זה, לא מתנהלים כנגד המציע הליכי פשיטת רגל, פירוק, מחיקה, הקפאת הליכים או כינוס נכסים ולא מתנהלים נגדו הליכים משפטיים אחרים העשויים לפגוע ביכולתו למלא את התחייבויותיו.
8. המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

היעדר עבר פלילי

[מובהר כי תנאי סף להשתתפות במכרז הוא שהמציע, בעליו, מנהליו וכל נושא משרה בו אינם בעלי עבר פלילי, בעבירה מסוג פשע או עוון שיש עמה קלון ואשר לא חלפה לגביה תקופת ההתיישנות (ועדת המכרזים תקבע לפי שיקול דעתה אם עבירה היא עבירה שיש עמה קלון)].

9. המציע, בעליו, מנהליו וכל נושא משרה בו, לא הורשעו / הורשעו [נא למחוק את המיותר] בעבירה מסוג פשע או עוון, אשר לא חלפה לגביה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

אם הורשעו – נא לפרט [מי הורשע, העבירה, מועד ההרשעה] ולצרף מסמכים רלוונטיים:

10. נגד המציע, בעליו, מנהליו וכל נושא משרה בו, לא הוגש / הוגש [נא למחוק את המיותר] כתב אישום בעבירה מסוג פשע או עוון (כל עוד ההליך הפלילי לא נסתיים).

אם הוגש – נא לפרט [נגד מי, העבירה] ולצרף מסמכים רלוונטיים:

11. לא ידוע / ידוע [נא למחוק את המיותר] לי על קיום חקירה, על ידי רשות חוקרת כלשהי, נגד המציע, בעליו, מנהליו וכל נושא משרה בו, בקשר לעבירה מסוג פשע או עוון.

אם ידוע על קיום חקירה – נא לפרט [נושא החקירה, מהות העבירה] ולצרף מסמכים רלוונטיים:

שמירה על דיני העבודה

12. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשמ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

מכרז פומבי 1/2019 לקבלת הרשאה לניהול עגלה לממכר מזון ושתייה בבניין הפקולטה לאמנויות ע"ש יולנדה ודוד כץ

13. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו – בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02 – ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום הנ"ל; ואם הורשעו כאמור – ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד תצהיר זה. לעניין סעיף זה, "בעל זיקה", כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

14. איש הקשר מטעמינו למכרז יהיה: מר/גב'

בכתובת

מס' טלפון _____ מס' סלולארי

מס' פקס _____ דוא"ל

(יש למלא את כל השדות הנדרשים כולל כתובת דוא"ל)

15. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

מספר מזהה:

שם המציע:

חתימה:

תאריך:

תפקיד בארגון

שם המצהיר:

(המציע):

אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה מר/גב' _____ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימה וחותמת

שם

מכרז פומבי 1/2019 לקבלת הרשאה לניהול עגלה לממכר מזון ושתייה בבניין הפקולטה לאמנויות ע"ש
יולנדה ודוד כץ

נספח ה'
הסכם הרשאה על נספחיו (מצורף בנפרד)