

הסכמים / מזנונים / עגלה בבניין מוזיאון הטבע [226995]  
1.6.2021

## ה ס כ מ ה ר ש א ה

להפעלת עגלה בבניין מוזיאון הטבע

ה מ ב נ ה

בניין מוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט

בר הרשות

---

**תוכן העניינים**  
(ההפניה למספרי הסעיפים)

**ה ג ד ר ו ת**

1	מ ב ו א
2	מתן ההרשאה
3	תקופת ההרשאה
4	התחייבות בר הרשות ביחס להיקף וטיב שירותיו ושמירת המבנה והציוד
4.3	ניקיון והיגיינה
4.4	כשרות
4.5	טיב וכמות המזון
4.6	הצגת מחירון
4.7	שמירת המבנה והציוד
4.8, 4.9	ציוד נוסף
4.11	מבוטל
4.12	נגישות לבעלי מוגבלויות
4.13	אמצעי תשלום
5	מחירי מצרכים ושירותים שיספק בר הרשות, לרבות מוצרים בפיקוח
6	הזמנות ליחידות האוניברסיטה
7	העסקת עובדים ע"י בר הרשות
8	בדיקות רפואיות
	ביטול ההרשאה ו/או איסור העסקת עובד
9	הפסקת העסקה של עובדי בר הרשות בעגלה
10	העדר קשר משפטי בין האוניברסיטה לעובדי בר הרשות
11	הכנסות העגלה והוצאותיה
12	אספקת חשמל ומים לעגלה
13	מהות הקשר שבין האוניברסיטה לבר הרשות
14	ביטוח
16	נזקים לגוף או לרכוש
18	נזקים לעובדי בר הרשות
19	שיפוי ופיצוי
20	שינויים תוספות ושיפוצים
21	ביקורת
22	ביטול
23	רשימת ההפרות והפעלתה
24	ערבות למילוי התחייבויות בר הרשות
25	איסור העברת ההרשאה ושעבודה
26	רישיון עסק
27	הזכות לניצול המבנה ע"י האוניברסיטה
28	פינוי המבנה והחזרתו עם הציוד לאוניברסיטה
29, 30, 31	כ ל י
32	דמי ההרשאה
33	תשלום בגין השימוש בחשמל ומים, ורשות שימוש במחסן
34	התחייבות בר-הרשות ו/או מנהליו
35	ארנק אלקטרוני וכרטיס חכם
36	חיבור לרשת המחשב של האוניברסיטה
37	איסור העברת מניות
38	קיוז
39	ויתור מטעם האוניברסיטה
40	ב י ו ל
41	כתובות הצדדים

**נספחים:**

- נספח א' - רשימת הציוד והריהוט של האוניברסיטה הנמצא בשטח פעילותה של העגלה
- נספח ב' - מחירון מוצרי מזון ושתייה בפקוח בעגלה
- נספח ג' 1 - הוראות תחזוקה, בטיחות והפעלה של העגלה לממכר מזון ושתייה
- נספח ג' 2 - תמצית תקנות ונהלים של משרד הבריאות לתברואה ושמירת מזון
- נספח ג' 3 - הוראות בטחון
- נספח ד' - נוסח כתב ערבות
- נספח ה' - רשימת ההפרות והפיצוי המוסכם
- נספח ו' - מ ב ו ט ל
- נספח ז' - מפרט טכני לעגלה
- נספח ח' - תשריט רעיוני של העגלה
- נספח ט' - מבוטל
- נספח י' - אישור על קיום ביטוחים

## ה ס כ ס

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום לחודש 2021

### ב י ן

#### אוניברסיטת תל-אביב

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

### ל ב י ן

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "בר הרשות")

מצד שני,

### פרק ראשון: הגדרות ומבוא

#### ה ג ד ר ו ת

בהסכם זה יהא לביטויים המפורטים להלן הפירוש הרשום בצידם:

"ה מ ב נ ה"	שטח לתפעול עגלה המצוי בסמוך לכניסה הראשית בצד החיצוני של בניין מוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט (חזית העגלה לכיוון צפון).
"ה צ י ו ד"	הציוד והריהוט המפורטים בנספח א' המצ"ב להסכם והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
"ע ג ל ה"	עסק של תפעול עגלה לממכר מזון ושתייה שאמור בר-הרשות לנהל במבנה באמצעות הציוד (וציוד נוסף שיירכש על ידו כאמור להלן בהסכם זה), הכל עפ"י תנאי הסכם הרשאה זה למשך התקופה הנקובה בו.
"ה מ ו ז מ נ י ס"	מבקרים במוזיאון, אנשי הסגל האקדמי והמנהלי של האוניברסיטה והסטודנטים הלומדים בה, אורחים ואורחי האוניברסיטה.
"לוח המחירים"	לוח מחירי המצרכים והשירותים המפוקחים שישפך בר הרשות בשטח העגלה, לוח האמור בנספח ב' המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
"ה א ג ף"	אגף הנדסה ותחזוקה באוניברסיטה.
"נספח ג'1"	הוראות תחזוקה, בטיחות, הפעלה ובטחון של העגלה, הוראות המפורטות בנספח ג'1 המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
"כתב ערבות"	כתב הערבות - האמור בסעיף 24 להסכם זה - שנוסחו מובא בנספח ד' המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
"תנאי הצמדה"	תנאי הצמדה של דמי ההרשאה כמפורט בסעיף 32 להסכם.
"רשימת ההפרות"	רשימת ההפרות והפיצוי המוסכם הנקוב בצד כ"א מהן, האמורה בנספח ה' המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

ועדת מכרזים להנדסה, תחזוקה והתקשרויות משקיות כלכליות בשבתה בנושאים משקיים כלכליים.	<b>"ועדה משקית כלכלית"</b>
חודש לוח גרגוריאני.	<b>"חודש"</b>
שנים-עשר חודשי לוח גרגוריאני.	<b>"שנה"</b>
האוניברסיטה ובר-הרשות יחדיו.	<b>"הצדדים"</b>

### מ ב א

והאוניברסיטה הינה החוכרת של המבנה ובעלת הציוד,	<b>הואיל</b>
והאוניברסיטה מעוניינת בהפעלת עגלה במבנה לשירות המוזמנים,	<b>והואיל</b>
והאוניברסיטה מוכנה ליתן לבר הרשות הרשאה לתקופה קצובה ומוגבלת, לניהול עגלה - לצורך זה בלבד - הכל בתנאים, בסייגים וכנגד התחייבויות בר-הרשות המפורטות בהסכם זה,	<b>והואיל</b>
ובר הרשות נקבע כזוכה במכרז פומבי שנערך ע"י האוניברסיטה לבחירת בר רשות לניהול עגלה חלבית לממכר מזון ושתייה לתקופה קצובה ומוגבלת בבניין מוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט (להלן: <b>"המכרז"</b> ),	<b>והואיל</b>
ובר הרשות מעוניין לקבל מהאוניברסיטה הרשאה לניהול עגלה והוא מוכן להתחייב לנהל עגלה חלבית לממכר מזון ושתייה עפ"י התנאים, הסייגים וההגבלות המפורטים בהסכם זה וליטול על עצמו ההתחייבויות האמורות בו,	<b>והואיל</b>

### לפיכך הותנה הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלהלן:

---	1.
1.1	המבוא להסכם זה, לרבות ההגדרות שבראשיתו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומחייבים את הצדדים במידה שווה ליתר תנאיו.
1.2	כותרות הסעיפים הוכנסו להסכם זה כמראי מקומות בלבד ואין להשתמש בהם לפירוש הסכם זה או איזה מסעיפיו.

### 2. מתן הרשאה:

בתמורה וכנגד התחייבויות בר-הרשות למלא בדיוקנות ובקפדנות אחר הוראות הסכם זה, על כל נספחיו, נותנת האוניברסיטה בזה לבר הרשות, ובר הרשות מקבל מהאוניברסיטה, הרשאה לנהל במבנה עגלה ולהשתמש לצורך כך בציוד.

### בתנאי כי:

2.1	ההרשאה האמורה לעיל הינה לצורך ניהול עגלה במבנה, ולצורך זה בלבד.
2.2	ההרשאה הינה לתקופה מוגבלת וקצובה מראש כנקוב בהסכם זה.
2.3	אין בהסכם זה כדי להקנות לבר-הרשות כל זכויות שהן במבנה ו/או בציוד, מעבר לקבוע בהסכם זה.

- 2.4 אין באמור בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה להפעיל עגלות ובתי אוכל נוספים, מכל סוג שהוא, ברחבי הקמפוס בין בעצמה ובין באמצעות אחרים ו/או להפעיל מכונות אוטומטיות לממכר מזון ושתייה בכל מבנה בקמפוס.
- 2.5 כל הוראות המכרוז, לרבות מסמכיו ונספחיו והצעת בר הרשות למכרוז, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 2.6 במקרה שבו הזכייה וההתקשרות עם בר הרשות נעשתה על בסיס הוכחת דרישת הניסיון של המציע באמצעות ניסיון של בעל שליטה במציע או עובד בכיר במציע, לא יתאפשר שינוי בזהותו של אותו בעל שליטה במציע או אותו עובד בכיר במציע. בר הרשות מתחייב כי אותו בעל שליטה במציע או אותו עובד בכיר במציע, יישאר בחברה לכל אורך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה, אחרת יידרש אישור האוניברסיטה למחליף ובמסגרת שיקול דעתה של הועדה המשקית כלכלית אם לאשר או לא לאשר, תיבחן עמידתו של המחליף באותן דרישות סף. המועד הקובע לעניין בדיקת העמידה בדרישות הניסיון יהיה מועד ההחלפה ולא המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.7 במקרה שבו הזכייה וההתקשרות עם בר הרשות נעשתה על בסיס הוכחת דרישת מחזור ההכנסות של המציע באמצעות מחזור ההכנסות של בעל שליטה במציע, לא יתאפשר שינוי בזהותו של אותו בעל שליטה במציע. בר הרשות מתחייב כי אותו בעל שליטה במציע יישאר בחברה לכל אורך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה אחרת יידרש אישור האוניברסיטה למחליף ובמסגרת שיקול דעתה של הועדה המשקית כלכלית אם לאשר או לא לאשר, תיבחן עמידתו של המחליף באותן דרישות סף. המועד הקובע לעניין בדיקת העמידה בדרישות מחזור ההכנסות יהיה מועד ההחלפה ולא המועד האחרון להגשת הצעות.

### 3. תקופת ההרשאה:

- 3.1 תוקפה של ההרשאה שעפ"י הסכם זה הינה לתקופת ניסיון של שנים עשר חודשים, שתחילתה ביום \_\_\_\_\_ וסיומה ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 3.2 הועדה המשקית כלכלית תהא רשאית, מבלי לנמק החלטתה, להאריך את משך ההסכם לתקופת ניסיון נוספת בת 12 חודשים. לא הוארך ההסכם לתקופת ניסיון נוספת, יסתיים ההסכם במועד האמור בסעיף 3.1 לעיל.
- 3.3 החליטה הועדה המשקית כלכלית, כי בר הרשות לא עמד בתקופת הניסיון הנוספת, יסתיים תוקפו של ההסכם בתום תקופת ניסיון זו.
- 3.4 החליטה הועדה המשקית כלכלית כי בר הרשות עמד בתקופת הניסיון לעיל, יוארך תוקפו של ההסכם לתקופה נוספת שסיומה ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "**התקופה המוארכת**").
- 3.5 מוסכם ומוצהר בזאת במפורש, כי כל אחד מהצדדים יהא רשאי להביא הסכם זה לכלל סיום, ובתנאי כי יודיע על כוונתו זו למשנהו, בכתב, לפחות 30 יום מראש.
- 3.6 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי תקופת ההרשאה הכוללת לא תעלה, בכל מקרה, על 60 חודשים.

### 4. התחייבויות בר-הרשות ביחס להיקף וטיב שירותיו ושמידת המבנה והציוד:

- 4.1 לספק ולמכור בעגלה כריכים ועוגות (למעט מזון בשרי) משקאות קלים, משקאות קרים וחמים, חטיפים, וכל שירות אחר הכול כפי שייקבע ע"י האוניברסיטה מזמן לזמן, בהתאם ובכפוף לרישיון העסק, כל זאת כמפורט להלן:  
 בימים שני ורביעי 9:00 – 17:30  
 בימים שלישי וחמישי 9:00 – 18:30  
 ביום שישי 10:00 – 14:30  
 ביום שבת וחג 09:00 – 18:00

ביום ראשון המוויזיאון סגור ולפיכך בר הרשות אינו חייב להפעיל את העגלה והפעלת העגלה ביום זה נתונה לשיקול דעתו של בר הרשות, למעט במקרים בהם יופעל המוויזיאון ביום ראשון אז בר הרשות יידרש להפעיל את העגלה בהתאם לשעות הפתיחה של המוויזיאון.

אסורה כל פעילות מסחרית אחרת.

למען הסר ספק, יובהר כי האוניברסיטה שומרת על זכותה לעדכן את שעות פעילות המוויזיאון ועל בר הרשות יהא להתאים את שעות פעילות העגלה בהתאם להן.

4.2 בעגלה לא יימכר מזון הדורש חימום או בישול.

4.3 **ניקיון והיגיינה:**

לנהל את העגלה באופן רצוף, סדיר ויעיל, תוך שמירה קפדנית על ניקיון איזור פעילות העגלה (לרבות הכניסה למבנה, שטח ההמתנה של הלקוחות, כולל באזור ההמתנה של הלקוחות, בחזית העגלה, בשטח המחסן ובכניסה אליו), הציוד והכלים של עובדיו ולבושם, תוך הקפדה על תנאים היגייניים נאותים ומתוך ציות לכל חיקוק ולכל הוראה - העשויה להינתן מזמן לזמן ע"י רשות מוסמכת ו/או ע"י האוניברסיטה - בענייני תברואה, ובלבד שהוראות האוניברסיטה יובאו לידיעת בר הרשות.

4.4 **כשרות:**

אין צורך בתעודת כשרות שניתנה ע"י הרבנות. אולם על המוצרים הנמכרים בעגלה להיות בעלי אישור כשרות.

4.5 **טיב וכמות המזון:**

להקפיד על כך שהמזון שיימכר בעגלה יהא טרי, התקנתו טעימה ונאה וכמותו סבירה. [הוראות ותקנות ראה פירוט בנספח ג'2 להסכם זה].

האוניברסיטה תערוך מעת לעת, מיוזמתה ועל חשבונה, בדיקות מזון מעבדתיות לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. נתקבלה תוצאת בדיקה בלתי תקינה, יחויב בר הרשות בעלויות הבדיקות החוזרות עד לקבלת תוצאות תקינות.

4.6 **הצגת מחירון:**

4.6.1 להציג באזור העגלה, במקום בולט לעין, את לוח המחירים הכללי, ולוח מחירים נפרד של המוצרים בפיקוח, ובהם פירוט משקל כל אחד מפריטי המזון, ונפחו של כל אחד מפריטי המשקאות. מחירון מקומי יוצב ליד כל אחד מהמצרכים הנמכרים בעגלה ו/או יוצמד במדבקה למוצר. במדפים בהם יוצבו פריטי המזון והשתייה שבפיקוח, יוצב שלט בולט וברור ובו יירשם: "פריטי מזון במחירים מפוקחים".

גודל המחירון הכללי יהיה לפחות בגודל דף A3. גודל המחירון המפוקח יהיה לפחות דף A4 והוא יוצמד לכל אחת מהקופות.

4.6.2 מדבקה על גבי עטיפת הכריך:

על המדבקה יפורטו לפחות הפרטים האלה: תאריך ייצור, תאריך תפוגה, אישור בדבר כשרות, שם היצרן, תכולה ומשקל, הרכב תזונתי וכל פרט נוסף הנדרש לפי משרד הבריאות.

4.7 **שמירת המבנה והציוד:**

4.7.1 לשמור על שלמותו, תקינותו ומצבו הטוב של ציוד העגלה, לתקן - על חשבוננו - כל נזק קלוקל או פגם ולהשלים - על חשבוננו כל אובדן או חוסר, מיד לכשיתגלו. כל זאת לשביעות רצונו המוחלטת של האגף.

4.7.2 לשמור על שלמותו, תקינותו ומצבו הטוב של המבנה, לתקן - על חשבונו - כל נזק, קלקול או פגם שנגרמו כתוצאה מפעילות העגלה ולהשלים על חשבונו כל אובדן או חוסר שנגרמו בנסיבות אלה, מיד לכשיתגלו.

#### 4.8 ציוד נוסף:

להתקין, על חשבונו, בעגלה, מכונות להכנת קפה אספרסו ותה, מקררים למשקאות קרים וכיו"ב, הכל כפי שייקבע ע"י האוניברסיטה ורישוי עסקים, מפעם לפעם.

4.9

4.9.1 לרכוש על חשבונו ולהעמיד לשירות העגלה, כל ציוד, כלי עבודה וכלים אחרים שיידרשו לניהול סדיר ותקין של העגלה לרבות, סכו"ם חד-פעמי, כוסות חד-פעמיות, מפיות נייר, שקיות סוכר, מלח ופלפל, שקיות עטיפה ל-Take Away, וכן אוחזים לכוסות החד פעמיות. כל הציוד והפריטים כאמור, יהיו נאים ובלתי פגומים וכן באיכות ובכמות שיאושרו ע"י האוניברסיטה מראש.

4.9.2 להשלים, על חשבונו, כל שבר, אובדן ו/או פחת בכלי עבודה ו/או הכלים האחרים האמורים בס"ק זה.

4.10 ליתן שירות אדיב, יעיל וטוב.

#### 4.11 מבוטל

#### 4.12 נגישות לבעלי מוגבלויות:

על מנת לאפשר נגישות לקבלת שירות בתי האוכל והעגלות לכלל האוכלוסייה, לרבות בעלי מוגבלויות כולל עגלות נכים בתנועה, יבצע הזכיהן כל הנדרש עפ"י חוק/תקן נגישות נכים שיהיה בתוקף מעת לעת או לכל תקן שיחליף אותו, נכון למועד חתימת ההסכם (ת"י 1918) על כל חלקיו.

בהעמדת הדלפקים, השולחנות והריהוט מתחייב בר-הרשות לוודא מעברים פנויים וגבהים מתאימים לבעלי המוגבלויות האמורות. אחוז מתאים מכלל הריהוט יותאם לשימוש לבעלי מוגבלויות על עגלות. כמו כן, יש להמציא אישור של יועץ נגישות על עמידה בכל הוראות הדין.

#### 4.13 אמצעי תשלום

4.13.1 בר-הרשות יכלול במסגרת אמצעי התשלום של הלקוחות אפשרות שימוש בכל הילך חוקי בישראל, לרבות בכרטיסי אשראי של כל החברות הרשאיות להנפיק כרטיסי אשראי בישראל.

4.13.2 אפשרות התשלום בכל הילך חוקי תובא לידיעת הלקוחות בהצבת שילוט מתאים בסמוך לכל אחת מקופות התשלום.

4.13.3 בר-הרשות רשאי יהיה לפנות לוועדת המכרזים משקית כלכלית ונכסים בבקשה לאפשר לו לעשות שימוש רק בחלק מאמצעי התשלום המשמשים הילך חוקי בישראל. הוועדה תהא רשאית להחליט על מתן פטור משימוש באמצעי תשלום מסוימים ו/או לאשר מגבלות אחרות בשימוש באמצעי תשלום כלשהם לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

4.13.4 לעגלה יהיה סרט קופה נפרד בציון שם החברה והבניין בו היא פועלת (למקרה ובר-הרשות מפעיל בית אוכל/עגלה נוספים בקמפוס).

#### 5. מחירי מצרכים ושירותים שיספק בר-הרשות:

5.1 בר הרשות מתחייב בזה למכור ולהציע למכירה את המצרכים המפורטים בלוח המחירים הנקובים בנספח ב' במשך כל שעות פעילות העגלה. במקרה ויאזלו המצרכים הללו יספק בר-



הרשות מצרך מקביל, כתחליף, במחיר המצרך המפוקח. בר הרשות יציב במקום בולט גם מחירון של כל המוצרים.

- 5.2 ---  
 5.2.1 בנוסף למוצרים המנויים בנספח ב', יהא בר-הרשות רשאי למכור משקאות ומאכלים נוספים, כפי בחירתו, ובתנאי כי מוצרים נוספים כאמור לא יכללו מוצרי בשר.  
 האוניברסיטה רשאית להורות לבר הרשות על הפסקת מכירתו של מוצר מסוים או סוג של מוצרים ובר הרשות יפסיק לאלתר את מכירתו של מוצר זה.
- 5.2.2 מחיר המוצרים הנוספים ייקבעו ע"י בר-הרשות ובתנאי כי לא יהיו גבוהים מהמחירים המקובלים בשוק לגבי מוצרים כאמור.
- 5.3 כל שינוי במחירים הנקובים בלוח המחירים (נספח ב') טעון הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 5.4 בר הרשות מתחייב בזה מפורשות שלא לגבות מחירים העולים על אלה שנקבעו בלוח המחירים (נספח ב') או אלה שייקבעו עפ"י סעיף זה, או אלה שייקבעו עפ"י חוק או תקנות שיפורסמו ע"י רשות מוסמכת במדינה.
- .6 ---  
 6.1 בר-הרשות רשאי להיענות להזמנות יחידות האוניברסיטה ולספק למשרדים ולכל מקום אחר מחוץ לאזור העגלה (הן לבניין בו מצויה העגלה והן לבניינים אחרים כפי שייקבע) משקאות ו/או מאכלים. בר הרשות יספק את המוצרים לשעה לה הזמנו; עפ"י הנחיות האוניברסיטה יש לבצע הזמנות כיבוד באמצעות הזמנה ממוחשבת בלבד.
- בר הרשות מתחייב לספק כיבוד רק באמצעות הזמנה ממוחשבת שנחתמה ע"י מי שהוסמך לכך ע"י רשויות האוניברסיטה. שמות מורשי החתימה לחתום על הזמנות כאמור, יימסרו לבר הרשות עם תחילת ההרשאה ע"י מזכיר הוועדה המשקית-כלכלית. לא תשולם הזמנה, אם זו לא נחתמה כאמור לעיל.
- בר- הרשות מתחייב לספק ליחידות האוניברסיטה השונות כיבודים מעת לעת, לפי פנייה לקבלת הצעה, וזאת במחירים שלא יעלו על המחירים שגובה בר הרשות מציבור הסטודנטים ואנשי הסגל.
- 6.2 במקרים בהם יאורגנו אירועים אוניברסיטאיים מיוחדים, כמו קבלות פנים, טקסים וכיו"ב, ייקבעו מחירי המצרכים והשירותים שלא נכללים במחירון הכיבודים באירועים מיוחדים אלה ע"י המזמין ובר-הרשות.
- 6.3 האוניברסיטה תשלם לבר הרשות בגין כיבודים כאמור לעיל, תוך 15 יום ממועד אישור החשבון ע"י היחידה המזמינה ואגף הכספים.
- 6.4 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי לחייב את האוניברסיטה להשתמש בשירותי בר הרשות להזמנות למשרדים או לארגון אירועים כנ"ל והיא רשאית לפנות לכל גורם אחר.
- 6.5 התמורה בעבור הכיבודים תיכלל במחזור ההכנסות של העגלה, לצרכי חישוב דמי ההרשאה היחסיים, כאמור בסעיף 32 שלהלן.

## 7. העסקת עובדים ע"י בר-הרשות:

- 7.1 ---  
 7.1.1 בר הרשות מתחייב בזה להעסיק עובדים במספר ובכושר כדרוש לניהולה התקין של העגלה. בר הרשות מתחייב בזה לקבל עובדים לעבודה בעגלה רק עפ"י ובהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה ועפ"י כל הוראה הכלולה בנספח ג'1.
- כמו כן, מתחייב בר הרשות שלא להעסיק ולא לרכוש מוצרים ו/או שירותים מעובדי אוניברסיטה ו/או בני משפחותיהם, אלא אם כן נתקבל אישור הרשויות המוסמכות לכך.

- 7.1.2 בר הרשות מתחייב בזאת לקיים לגבי עובדים שיעסיק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה, את כל ההוראות המתייחסות לתנאי עבודה (לרבות שכר מינימום) שעפ"י כל דין והסכם, החל על היחסים שבינו לביניהם.
- 7.1.3 בר הרשות מתחייב שלא להעסיק עובדים שהעסקתם מחייבת היתר מיוחד, אם אין ברשותו היתר כזה.
- 7.1.4 בר הרשות מתחייב למנות מנהל לניהול העגלה, על מנת שזה יימצא בכל אחד מימי השבוע (לפחות בין השעות 18:00 - 10:00) בעגלה, ולפקח באופן שוטף על ניהולו.
- 7.2 אופן קבלת עובדים ותנאי העסקתם:**
- 7.2.1 את העובדים שיעסיק בר הרשות עפ"י הסכם זה, היא עליו לקבל לעבודה באמצעות לשכת עבודה, ובהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959.
- 7.2.2 בר הרשות מתחייב בזאת לקיים, לגבי עובדים שיעסיק, את כל ההוראות המתייחסות לתנאי עבודה (לרבות שכר מינימום, זכויות סוציאליות, משמרת שנייה ונסיעות) שעפ"י כל דין והסכם החל על היחסים שבינו ובינם.
- בר הרשות יציג לאוניברסיטה לפי דרישתה אישור רואה חשבון על תשלום שכר מינימום ועמידה בדרישות החוק בכל הנוגע לזכויות העובדים.
- 7.2.3 בר הרשות מתחייב לשלם לעובדיו את שכר עבודתם, לא יאוחר מה- 9 בכל חודש.
- 7.2.4 האוניברסיטה תהא רשאית לבדוק את תנאי ההעסקה של עובדי בר הרשות ובר הרשות מתחייב לשתף פעולה בביצוע הבדיקה. היה ויימצא כי הופרו הוראות הסכם זה בדבר תנאי העסקת העובדים, הרי שמהתריעה האוניברסיטה בכתב על ההפרה וזו לא תוקנה, תהא האוניברסיטה זכאית להביא לסיום ההתקשרות, וזאת מבלי לגרוע מהפעלת כל הסעדים האחרים העומדים לרשותה.
- 7.2.5 היה ותיתבע האוניברסיטה על ידי מי מעובדי בר הרשות על הפרת הוראות הסכם זה, מתחייב בר הרשות לשפות את האוניברסיטה על כל תביעה כאמור.
- 7.2.6 ידוע לבר הרשות כי באוניברסיטה פועל "נציב קבילות" אליו יהיו העובדים רשאים לפנות בענייני הפרת הסכם זה. בר הרשות ישתף פעולה עם נציב הקבילות בבירור התלונות ו/או בביקורת יזומה על ידו, ככל שיידרש. נמצא ליקוי בביקורת שנערכה ע"י נציב הקבילות, יעביר בר הרשות לנציב הקבילות, בתוך 7 ימים ממועד גילוי הליקוי, את פירוט תיקון הליקויים במלואם, לרבות תשלום רטרואקטיבי ככל שהדבר מתחייב מהליקוי שנתגלה.
- 7.3 בר הרשות מתחייב שלא להלין עובד/ים בשטח האוניברסיטה.
- 7.4 משהתריעה האוניברסיטה על הפרת הוראה מההוראות האמורות לעיל בסעיף זה, וזו לא תוקנה לאלתר, יגרור הדבר פיצוי מוסכם בסכום של 500 ש"ח, מבלי הצורך בהוכחת נזק, ומבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לאוניברסיטה מכח הסכם זה.
- 8. בדיקות רפואיות:**
- 8.1 בר-הרשות מתחייב בזה לעבור ולגרום לכך שעובדיו יעברו, לפני תחילת עבודתם בעגלה ובכל עת שיידרש לכך ע"י האוניברסיטה, בדיקה רפואית אצל רופא או באחד ממוסדות קופות החולים המוכרות בארץ.
- 8.2 בר-הרשות ימסור, ויגרום לכך שעובדיו ימסרו לאוניברסיטה את תוצאות הבדיקה האמורה בס"ק 8.1 דלעיל, לפי דרישת האוניברסיטה.

- 8.3 ביטול ההרשאה ו/או איסור העסקת עובד:**
- האוניברסיטה תהא רשאית, לאור תוצאות הבדיקות האמורות לעיל, להחליט אם לאסור על בר הרשות להעסיק עובד כלשהו בעגלה.
- 8.4** בר הרשות ידווח לאוניברסיטה על כל מחלה שלו ו/או של מי מעובדיו שתארך מעל שבועיים ימים.
- אם יחלה בר-הרשות, או אחד מעובדיו בעגלה, במחלה שתחייב לדעת האוניברסיטה בדיקת החולה והתאמתו להמשך העבודה בעגלה, מתחייב בזה בר-הרשות לעבור, או לגרום לכך שעובדו החולה יעבור בדיקה רפואית חוזרת אצל רופא או מוסד כאמור בס"ק 8.1 דלעיל.
- 8.5** כל הוראות סעיף זה המתייחסות לאיסור להעסיק עובד פלוני בעגלה, בעקבות הבדיקה האמורה בס"ק 8.1 תחולנה אף על בדיקה שתיערך עפ"י ס"ק 8.4.
- 9 הפסקת העסקה של עובדי בר הרשות בעגלה:**
- 9.1** האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מבר-הרשות בכל עת שתמצא לנכון לעשות כן, לפטר כל עובד מעובדיו ו/או כל אדם שיועסק על ידיו בעגלה ו/או בקשר עמו, ובר-הרשות מתחייב בזה למלא אחר דרישה זו כאמור מיד עם קבלתה, ובלבד שתודיע לבר הרשות על דרישתה כאמור 7 ימים מראש, והעובד לא תיקן בתקופה הנ"ל את הנדרש עפ"י הוראות האוניברסיטה.
- 9.2** כל הוצאה שתידרש ו/או שתהא כרוכה במילוי דרישה מאלה האמורות בס"ק 9.1, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשלום פיצויי פיטורין, תחול על בר-הרשות ותשולם על ידיו.
- 9.3** בר-הרשות מתחייב בזה שלא להלין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בשטח האוניברסיטה.
- 9.4** בר-הרשות מתחייב להגיש למנהל יחידת בטחון, בכל עת שיידרש לעשות כן, את רשימת כל העובדים המועסקים בעגלה ופרטיהם האישיים.
- 10 העדר קשר משפטי בין האוניברסיטה לעובדי בר-הרשות:**
- מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות כי כל אדם שיועסק ע"י בר-הרשות בעגלה ו/או בקשר עמו, ובכל נסיבות שהן, יהא עובד של בר-הרשות ועובדו בלבד וכי בשום פנים ואופן לא ייחשב עובד ו/או מועסק כאמור כעובד האוניברסיטה ו/או כמי שקשור עמה באיזו צורה שהיא.
- 11 הכנסות העגלה והוצאותיה:**
- 11.1** כל הכנסות העגלה תהיינה שייכות לבר-הרשות בלבד באשר בר-הרשות מנהל ומפעיל את העגלה כקבלן עצמאי, על חשבונו ולזכותו (אף שעליו לעשות כן בכפיפות לתנאי כתב הרשאה זה).
- 11.2** כל הוצאות ניהול ותפעול העגלה ובכלל זאת, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הוצאות לרכישת מזון, משקאות וחומרים אחרים, הוצאות דלק, גז, מים, חשמל והוצאות ניקוי, שכר העובדים (לרבות התשלומים והתוספות הסוציאליות) דמי ביטוח לאומי, מיסים עירוניים וממשלתיים (לרבות מס עסקים, ארנונה וכיו"ב) וכל היטל, תשלום חובה ו/או הוצאה אחרת הקשורים בניהול ו/או תפעול העגלה, יחולו על בר-הרשות וישולמו על ידו. לגבי מועד תחילת תשלום הארנונה, ראה גם בסעיף 32.7.
- 12 אספקת חשמל ומים לעגלה:**
- 12.1** האוניברסיטה תדאג לכך, שהעגלה תהיה קשורה לרשת החשמל והמים.
- 12.2** האוניברסיטה תהא רשאית – אך לא חייבת – להתקין מונים מיוחדים לעגלה, ובר הרשות ישלם תמורת הספקת החשמל והמים, ישירות לרשות המקומית ולחברת החשמל - או לאוניברסיטה, אם מדובר במוני משנה - בהתאם למדידת המונים.

12.3 כל עוד לא יותקנו לעגלה מונים מיוחדים כמבואר בס"ק 12.2 לעיל, ישלם בר הרשות לאוניברסיטה עבור הספקת המים ו/או החשמל שיסופקו לו, סך של 600 ₪ לחודש.

12.4 התשלומים בגין החשמל והמים ייעשו באופן האמור בסעיף 33.

### 13. מהות הקשר שבין האוניברסיטה לבר-הרשות:

13.1 מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות כי בר-הרשות הינו קבלן עצמאי לניהול עגלה וכי אין הסכם זה יוצר, בשום צורה ואופן, יחסי מעסיק ומועסק ו/או יחסי מרשה וסוכן ו/או כל יחס אחר, בין האוניברסיטה לבר-הרשות, פרט ליחס שבין נותן רשות לבר-הרשות.

13.2 הצדדים מצהירים בזה כי - בכפיפות לזכות האוניברסיטה לדאוג לכך שבר-הרשות ישמור על רמת העגלה והמחירים בה, לתועלת המוזמנים - אין לאוניברסיטה כל קשר לעצם ניהול העגלה וזו תנוהל ע"י בר-הרשות, לזכותו, לחובתו ועל אחריותו.

### 14. ב י ט ו ח:

מבלי לגרוע מאחריות בר הרשות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב בר הרשות לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

14.1 ביטוח רכוש, המכסה את כל רכוש בר הרשות המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד הסיכונים הבאים:

קוד הסעיף	
316	כיסוי רעידת אדמה
313	כיסוי בגין נזקי טבע
314	כיסוי גניבה, פריצה ושוד

כן יכלול הביטוח ויתור על זכות התחלוף לטובת האוניברסיטה (קוד סעיף 309).

למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 14.11 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

14.2 ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

14.3 ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי בר הרשות (קוד סעיף 319).

14.4 ביטוח אחריות המוצר, בגבול אחריות של 8,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
304	הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריות האוניברסיטה הנובעת מאחריות בר הרשות עקב המוצרים
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
332	תקופת גילוי – 12 חודשים

	<b>תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים</b>
--	---

14.5 כל ביטוחי בר הרשות יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפי מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).

14.6 כל חריג אם קיים בביטוח בר הרשות לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של בר הרשות ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

14.7 ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על בר הרשות להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח י', כשהוא חתום בידי מבטחי בר הרשות. מיד בתום תקופת הביטוח, על בר הרשות להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי בר הרשות לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על בר הרשות להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

14.8 כן על בר הרשות לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי בר הרשות לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב בר הרשות לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

14.9 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי בר הרשות כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על בר הרשות. בר הרשות מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

14.10 לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי בר הרשות כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל בר הרשות לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות בר הרשות על פי הסכם זה.

14.11 בר הרשות פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

14.12 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם בר הרשות, מתחייב בר הרשות לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

14.13 מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, היא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

**סעיפים אלה מהווים תנאים מהותיים בחוזה זה, והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיו יהו הפרה יסודית של החוזה.**

15. מבלי לגרוע מאחריותו של בר הרשות עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין, מתחייבת האוניברסיטה לערוך ולקיים, בעצמה למשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים הבאים (להלן: "ביטוחי האוניברסיטה"):

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי לכיסוי אחריות האוניברסיטה עפ"י דין בגין פגיעה ו/או נזק שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו, בגבולות אחריות \$ 2,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח יורחב לשפות את בר הרשות בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי האוניברסיטה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

ביטוח אחריות מעבידים לכיסוי חבות האוניברסיטה עפ"י פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם-1980 כלפי עובדיו בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה שייגרמו להם תוך כדי ועקב עבודתם, בגבולות אחריות של \$ 5,000,000 לתובע, למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח יורחב לשפות את בר הרשות היה וייחשב למעביד של מי מעובדי האוניברסיטה או אם יקבע כי הוא נושא באחריות שילוחית לעניין חבות האוניברסיטה כלפי מי מעובדיו.

#### 16. נזקים לגוף או לרכוש :

16.1 בר-הרשות יהא אחראי לכל אובדן, פגיעה או נזק שייגרמו הוא או מי מעובדיו ו/או מי מקבלני המשנה שיועסקו על ידו ו/או מי מעובדי קבלני משנה אלה, תוך כדי ו/או עקב ביצוע **עבודות השיפוצים** ו/או בתקופת **ההרשאה להפעלת עגלה**, לגופו של כל אדם ו/או לרכושו של כל אדם וכל תאגיד, לרבות האוניברסיטה ועובדיה, והוא יהיה חייב לפצות את האוניברסיטה על כל נזק כאמור שייגרם - באם ייגרם - לה ולשפות את האוניברסיטה, במלוא הסכום שתיאלץ - אם תיאלץ - להוציא, עפ"י פס"ד מוסמך, לסילוק כל תביעה שתוגש כנגדה בגין נזקים כאמור ע"י צדדים שלישיים כלשהם (לרבות עובדיה), ובלבד שהאוניברסיטה תודיע לבר הרשות על התביעה האמורה, והיא תאפשר לו להתגונן בפניה.

16.2 גרם בר-הרשות נזק לרכוש האוניברסיטה כאמור בס"ק 16.1 דלעיל, יתקנו בעצמו ועל חשבונו תוך 24 שעות ממועד קרות הנזק. לא תיקן בר-הרשות את הנזק כאמור לעיל תהא רשאית האוניברסיטה לתקנו בעצמה וכל הוצאות התיקון יחולו וישולמו ע"י בר-הרשות. מוסכם בזאת מפורשות כי לבר-רשות לא יהיו כל טענות ו/או השגות ו/או תביעות בקשר לתיקון ו/או לגובה עלות התיקון ו/או לאופן ביצועו.

#### 17. נזקים לעובדי בר-הרשות :

בר-הרשות מתחייב בזה לפצות כל אחד מעובדיו בגין כל פגיעה ונזק שייגרמו לו תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודה ולשפות את האוניברסיטה במלוא הסכום שתיאלץ - אם תיאלץ - להוציא, עפ"י פס"ד מוסמך, לסילוק כל תביעה שעלול להגיש כנגדה עובד כאמור, ובלבד שהאוניברסיטה תודיע לבר הרשות על התביעה האמורה והיא תאפשר לו להתגונן בפניה.

18. האמור בסעיפים 16 ו-17 איננו מהווה חוזה לטובת צד שלישי, ואיננו מונע מבר הרשות להעלות כל טענה משפטית העומדת לזכותו כנגד צד ג'. כמו כן, האחריות לא תחול כלפי האוניברסיטה במקרה של נזק שנגרם בשל אחריותה הבלעדית של האוניברסיטה בהתאם להוראות כל דין.

#### 19. שיפוי ופיצוי :

אם יגרמו בר-הרשות ו/או מי מעובדיו נזק כלשהו לאוניברסיטה ו/או עובדיה והבאים מטעמה ו/או לנכסיה ו/או יגרמו נזק כלשהו לצד שלישי, שיתבע את האוניברסיטה, והביטוחים האמורים בסעיף 14 לא יכסו נזק מעין זה, או שלא יכסו אותו במלואו, מתחייב בזה בר-הרשות לפצות את האוניברסיטה בסכום הנזקים שייגרמו לה (עד כמה שאלה לא יכוסו ע"י הביטוחים האמורים לעיל), ולשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום שיהא עליה לשלם לצד שלישי כאמור (עד כמה שסכום זה לא יכוסה ע"י הביטוחים האמורים בסעיף 14 דלעיל).

#### 20. שינויים, תוספות ושיפוצים :

בר הרשות מתחייב בזאת כדלהלן :

20.1 להשתמש במבנה ובציוד אך ורק למטרות ניהול עגלה ולא לשום מטרה אחרת.

20.2 לא לשנות את המבנה או כל חלק ממנו, ולא להוסיף עליו, לא לשנות את הציוד או להוציא כל חלק מהמבנה, אלא בהסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

- 20.3 בכל מקרה שבר הרשות ו/או מי שיפעל בשמו ו/או מטעמו יעשה שינוי ו/או שיפוץ במבנה ו/או יוסיף לו תוספת (להלן: "השינוי"), תחולנה ההוראות הבאות:
- 20.3.1 האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מבר הרשות להסיר את השינוי ולהחזיר את המצב לקדמותו, ובר הרשות יהא חייב לעשות כן – על חשבוננו – מיד עם קבלת דרישה כנ"ל.
- 20.3.2 האוניברסיטה תהא זכאית להותיר השינוי ובתום ההרשאה – בין עקב סיום תקופתה ובין עקב ביטולה – יהא השינוי לרכושה המלא והבלעדי של האוניברסיטה מבלי שבר הרשות יהא זכאי לדרוש ו/או לקבל מהאוניברסיטה כל תשלום ו/או פיצוי עבור השינוי.
- 20.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בסעיף 20.2, בכל מקרה שבר הרשות או מי שיפעל מטעמו יכניס שינוי כאמור לעיל ללא הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש, תחולנה ההוראות הבאות:
- 20.4.1 האוניברסיטה תהא רשאית – בין שתדרוש את סילוק השינוי ו/או שתותיר אותו כמות שהוא – לבטל את הרשות שניתנה לבר הרשות לאלתר, ולדרוש את החזרת המבנה והציוד לקדמותו מיד.
- 20.4.2 בנוסף לאמור לעיל, תהא האוניברסיטה זכאית לכל סעד אחר המוקנה לה בהסכם זה ו/או עפ"י כל דין בעקבות הפרת הוראות הסכם זה.

## 21. ביקורת:

- 21.1 הצדדים מצהירים בזה כי המטרה העיקרית של מתן הרשאה זו וניהול העגלה על פיה, הינה לשרת את האוניברסיטה, עובדיה, הסטודנטים הלומדים בה ואורחיה ולפיכך אף שבר-הרשות הינו קבלן עצמאי המפעיל את העגלה לזכותו, לחובתו ועל אחריותו, תהא האוניברסיטה זכאית –
- 21.1.1 להיכנס - באמצעות נציגיה - לאזור פעילות העגלה בכל עת, לבדוק אם ממלא בר-הרשות את התחייבויותיו עפ"י הסכם הרשאה זה ולדרוש, ולקבל מבר-הרשות כל מידע ו/או הסברים בקשר לניהול העגלה וכל הקשור בכך.
- בתנאי כי -
- העובדה שהאוניברסיטה ו/או נציגיה לא יעירו לבר-הרשות הערות כלשהן במהלך ביקור ו/או לאחריו, לא תיחשב כאישור לבר-הרשות בדבר מילוי חובותיו.
- 21.1.2 לבדוק - באמצעות נציגיה - את טיבו של כל מצרך, טריותו וניקיונו וכן את ניקיון העגלה, הציוד, כלי העבודה, הכלים האחרים, העובדים ולבושם ולהתריע על ליקויים בנדון. בר-הרשות מתחייב לתקן כל ליקוי עליו תתריע האוניברסיטה לאלתר.
- 21.1.3 למנוע - מזמן לזמן - ו/או להגביל ו/או להתנות בתנאים שייראו לה, מכל אדם או סוגי אנשים - שאינם מעובדי האוניברסיטה, הסטודנטים שלה, או אורחיה - את השימוש בשירותי העגלה.
- 21.2 בר-הרשות מתחייב בזה לסייע לאוניברסיטה, בכל דרך שתקבע היא, בבירור ובדיקת כל תלונה שתוגש נגד העגלה ו/או נגד בר-הרשות ו/או נגד עובדיו ו/או נגד כל מי שפועל בשמו ומכוחו, ובר-הרשות, מתחייב לתקן מיד כל ליקוי שיתגלה בעקבות תלונה כאמור, לשביעות רצון האוניברסיטה.

## 22. ביטול:

- 22.1 האוניברסיטה תהא רשאית להביא להרשאה שעפ"י הסכם זה לכלל סיום בהודעה מוקדמת של שבעה ימים בכל אחד מהמקרים הבאים:

- 22.1.1 אם לא יקיים בר הרשות - לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי - איזו מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל:
- אם לא ישלם בר הרשות לאוניברסיטה חוב כלשהו תוך 14 ימים ממועד פרעונו.
  - אם לא ימסור בר הרשות את הפוליסות במועד או לא יתקן בר הרשות פוליסת ביטוח כלשהי כמפורט בסעיף 14 לעיל תוך 10 ימים מיום שיידרש ע"י האוניברסיטה לעשות כן.
  - אם לא ימציא בר הרשות ערבות תקיפה תוך 14 ימים מיום שנקבע בהסכם זה למסירת הערבות ו/או מיום שחולטה ערבות קודמת ע"י האוניברסיטה.
  - אם יתגלו בעגלה 10 הפרות חוזרות בנושא ניקיון ותפקוד העגלה במהלך תקופה של חצי שנה.
  - אם יפר בר הרשות את הוראות חוק שירות התעסוקה.
  - אם יבוטל אישור הכשרות שניתן ע"י הרבנות.
- 22.1.2 אם ינהג בר-הרשות באופן שלדעת האוניברסיטה - אינו הולם ואינו מתיישב עם ניהול של עגלה בשטח האוניברסיטה.
- 22.1.3 אם לא ידאג בר הרשות לכך שהעגלה תהא פתוחה באופן סדיר ורצוף בימים ובשעות המפורטים בהסכם זה.
- נתנה האוניברסיטה לבר-הרשות הודעה כאמור בס"ק זה יהא בר-הרשות חייב להוציא את העגלה - בתוך 7 ימים ממתן ההודעה המוקדמת - לרבות כל הציוד והכלים השייכים לו ובתום התקופה האמורה לא יהיו הוא ו/או עובדיו רשאים להיכנס למבנה לשם הפעלת העגלה.
- בתנאי כי –
- אם לא יוציא בר-הרשות הציוד ו/או הכלים השייכים לו עד תום המועד הנקוב בס"ק זה, תהא האוניברסיטה רשאית להוציאם בעצמה ולאחסנם בכל מקום שתמצא לנכון והוצאות העברת ציוד וכלים ואחסנתם תחולנה על בר-הרשות. בר-הרשות פוטר בזה, מראש, את האוניברסיטה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לציוד ו/או כלים כאמור עקב ו/או במהלך הוצאתם ו/או אחסנתם כמבואר לעיל.
- 22.1.4 אם - מכל סיבה שהיא - תסתיים טרם זמנה ההרשאה שניתנה לבר הרשות לניהול בתי אוכל ו/או עגלות אחרים בשטח האוניברסיטה.
- 22.2 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי ההרשאה שעפ"י הסכם זה תפקע, מאליה, מיד עם אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן, דהיינו -
- 22.2.1 אם ילך, חו"ח, בר-הרשות (או מנהליו אם בר הרשות הוא תאגיד) לעולמו.
  - 22.2.2 אם ימונה כונס נכסים/מפרק (זמני או קבוע) לעסקי בר-הרשות.
  - 22.2.3 אם יפשוט בר-הרשות את הרגל.
  - 22.2.4 אם יורשע בר-הרשות בעבירה שיש עימה קלון.
- 22.3 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי המקרים המפורטים בפסקאות 22.1 עד 22.3 לס"ק 22.2 דלעיל, לא יהיו ליורשי בר-הרשות ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו זכויות מכל מין וסוג שהוא במבנה ו/או בציוד ו/או זכות כלשהי להמשך ההרשאה וזכותם האחת והיחידה תהא לקבל את הציוד, הכלים וכל אשר שייך לבר הרשות.



האוניברסיטה תהא רשאית, במקרים כאמור, ולאחר שנמסרה על ידה הודעה מראש ובכתב, לאחסן את הציוד והכלים הנ"ל בכל מקום שתמצא לנכון ולמסור ליורשים או לכוונס הנכסים או לנאמן את הציוד והכלים ממקום אחסנתם.

בר הרשות, או מי שבא במקומו יחוייב בהוצאות ההעברה והאחסנה של הציוד.

### 23. רשימת ההפרות והפעלתה:

מבלי לפגוע בזכויות האוניברסיטה שעפ"י הסכם זה ו/או שעפ"י דין ובמיוחד, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל - מבלי לפגוע בזכויותיה שעפ"י סעיף 22 דלעיל, מוסכם בזה בין הצדדים כי בכל מקרה של מעשה מצד בר-הרשות, או מחדל מצידו, שיהוו הפרה מאלה המפורטות ברשימת ההפרות, יהא בר-הרשות חייב לשלם לאוניברסיטה - לפי דרישתה הראשונה - פיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום הנקוב בצידה של הפרה כאמור ברשימת ההפרות.

בתנאי כי:

23.1 האוניברסיטה תהא זכאית להחליט - לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי - אם להפעיל את הוראות סעיף זה במקרה של מעשה או מחדל שיהיו בבחינת הפרה מאלה המפורטות ברשימת ההפרות, או שלא להפעיל הוראות אלה ובמקום זאת לבטל הרשאה ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר שייראה לה.

23.2 אם תפעיל האוניברסיטה הוראות סעיף זה בעקבות ביצוע הפרה הכלולה ברשימת ההפרות, לא תהא היא מנועה, במקרה של הפרה חוזרת שלא להפעיל הוראות אלה שוב אלא, במקום זאת, לבטל הרשאה זו ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר שייראה לה.

### 24. ערבות למילוי התחייבויות בר-הרשות:

24.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של בר-הרשות שבהסכם הרשאה זה, מוסר בזה בר-הרשות, לאוניברסיטה, ערבות בנקאית צמודה או ערבות כנ"ל של חברת ביטוח, בסך של 21,000 ₪, בהתאם לנוסח נספח ד'.

24.2 בר הרשות מתחייב בזה לגרום לכך שהערבות תעמוד בתוקפה משך כל תקופת ההרשאה שעפ"י הסכם זה, בצירוף שלושה חודשים נוספים לאחר תום תקופת ההסכם.

24.3 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי אם לא יודיע אף אחד מהם למשנהו, במועד הנקוב לכך בסעיף 3 דלעיל, על סיום ההרשאה (בין בתום התקופה המקורית ובין בתום כל תקופה מוארכת) יהא על בר-הרשות להמציא לאוניברסיטה לא יאוחר מאשר 14 יום לפני תום תקופת ההרשאה (המקורית או המוארכת), כתב ערבות כאמור בס"ק 24.1 (או הארכה לכתב הערבות הקיים), לתקופת ההרשאה הנוספת.

אם לא ימציא בר-הרשות כתב הערבות החדש (או הארכה לכתב הערבות הקיים) במועד הנקוב בס"ק זה, תהא האוניברסיטה רשאית שלא להסכים להארכת תקופת ההרשאה (חרף העובדה שלא מסרה הודעה על הפסקתה במועד הנקוב בסעיף 3).

24.4 האוניברסיטה תהא זכאית לממש את הערבות ולגבות את סכומה, או כל חלק ממנה, בכל מקרה שייגרמו לה - לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי - הפסד ו/או נזק עקב הפרה ו/או אי מילוי של איזה מהתחייבויות בר-הרשות וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו עפ"י הוראות הסכם זה.

בתנאי כי:

אם לא יהא בסכום הערבות כדי לכסות את ההפסדים ו/או דמי הנזק ו/או התשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מבר-הרשות, כמבואר לעיל, יהא בר-הרשות חייב להשלים הסכום החסר ולא יהא בהפעלת הערבות משום ויתור על סכום חסר זה או הסכמה לדחיית תשלומו.

.25

**איסור העברת הרשאה ושעבודה:**

- 25.1 בר-הרשות לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או להמחותן ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר הרשאה זו, או כל חלק ממנה לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחר ו/או לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י הרשאה זו, או כל חלק מהן, עמו יחד או בלעדיו, כל זאת, בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין שיהיו ללא תמורה, בין שיהיו בדרך כלל ובין לתקופה מוגבלת, אלא אם כן יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- 25.2 אם בר הרשות הוא רשת מזון, לאחר חתימת ההסכם, תהא רשאית הרשת לפנות לאוניברסיטה בבקשה להעניק אישור להפעלת העגלה באמצעות בר רשות משנה מטעמה.
- ככלל, תיתן האוניברסיטה את אישורה להפעלת העגלה באמצעות בר רשות משנה אך ורק בהתקיים התנאים:
- 25.2.1 הרשת תיקח על עצמה את הפיקוח והבקרה של פעילות בר הרשות משנה על בסיס הסכם בינה לבין בר הרשות משנה.
- 25.2.2 בר רשות משנה יחתום גם הוא על הסכם ההתקשרות.
- 25.2.3 המחויבויות של בר הרשות (הרשת) ובר רשות המשנה לפי הסכם ההתקשרות, יהיו ביחד ולחוד.
- 25.2.4 האוניברסיטה רשאית לקבוע תנאים נוספים בהתאם לנסיבותיו של כל מקרה ומקרה.
- 25.3 האוניברסיטה תהא זכאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה לבר הרשות עפ"י הסכם זה, כל סכום המגיע לה מבר הרשות, בין עפ"י הסכם זה ובין מכח כל הסכם אחר.
- 25.4 - - -
- 25.4.1 האוניברסיטה תהא רשאית - אך לא חייבת - לעשות כל פעולה שחייב בר-הרשות לעשותה עפ"י הסכם זה, לאחר שהודיעה על כך לבר הרשות והוא לא עשה את אותה הפעולה בעצמו, תוך חמישה ימים.
- 25.4.2 עשתה האוניברסיטה פעולה המוטלת על בר-הרשות עפ"י האמור בפיסקה 25.4.1 דלעיל, והוציאה לצורך כך כספים, יהא בר-הרשות חייב להחזיר לה כספים אלה תוך 3 ימים מיום שנדרש לכך על ידה וממועד זה - ועד לפרעון סכום ההוצאה בפועל - יישא סכום ההוצאה ריבית בשעור המכסימלי שיגבו הבנקים המסחריים בישראל מלווים אותה עת, וכן תהא האוניברסיטה רשאית לקזז סכום זה.

.26

**ר ש י ו ן ע ס ק:**

- 26.1 בר-הרשות ידאג להשגת רישיון עסק.
- 26.2 מוסכם בזה כי בר-הרשות יישא באגרת הרישיון לעגלה ובכל המיסים הכרוכים בו.
- הצדדים מצהירים בזה מפורשות כי כל אחריות לניהולה התקין של העגלה תחול על בר-הרשות וכי בר-הרשות יהא חייב לכבד תנאי מתנאי רישיון העסק האמור בס"ק 26.1, שלא לסטות מתנאים אלה ולא להפרם.
- בתנאי כי:
- בכל מקרה שהאוניברסיטה תיתבע לדין (כבעלת המבנה) עקב מעשה ו/או מחדל של בר-הרשות ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת הרישיון, או איזה מתנאיו, בר-הרשות חייב לשפות ולפצות את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה, הפסד ונזק שייגרמו לה, עקב תביעה כאמור.

27. **הזכות לניצול המבנה ע"י האוניברסיטה:**
- הסכם הרשאה זה מותנה, מפורשות, בזכות האוניברסיטה לנצל את המבנה והציוד בכל זמן שהעגלה אינה פעילה, לכל מטרה הנראית לה, ובלבד שלמועד חידוש פעילותה של העגלה תהא היא נקייה ומוכנה להפעלה, ובכפוף לבלאי סביר שנגרם להם.
28. **פינוי המבנה והחזרתו עם הציוד לאוניברסיטה:**
- 28.1 עם תום תקופת תוקפה של ההרשאה עפ"י הסכם זה, או, עם ביטולה עפ"י סעיף 22 דלעיל, או, עם סיומה בכל דרך אחרת, יהא בר-הרשות חייב להוציא את העגלה, לרבות כל הציוד והכלים השייכים לו ולהחזיר את המבנה והציוד לידי האוניברסיטה במצב תקין וטוב, כפי שקיבלם.
- 28.2 האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מבר-הרשות לתקן על חשבונו כל ליקוי ו/או פגם במבנה ו/או בציוד שנגרם כתוצאה מפעילות העגלה ולהשלים, על חשבונו, כל אובדן ו/או חוסר בציוד שנגרם בנסיבות אלה. אם לא ייענה בר-הרשות לדרישת האוניברסיטה, תהא היא זכאית - אך לא חייבת לתקן בעצמה כל פגם במבנה ו/או בציוד ולרכוש בעצמה כל ציוד חסר, ובר-הרשות יהא חייב להחזיר לאוניברסיטה כל סכום שתוציא לצורך כך בצירוף ריבית בשיעור המכסימלי שיגבו, אותה עת, הבנקים המסחריים בישראל מלווים, מחושבת ממועד הוצאת הכספים ע"י האוניברסיטה עד שייפרעו לה בפועל.
- 28.3 אם לא יוציא בר-הרשות הציוד והכלים שלו מהמבנה, כאמור בס"ק 28.1 דלעיל, תהא האוניברסיטה רשאית, לאחר שנתנה לבר הרשות הודעה מראש על כוונתה, להוציא ציוד וכלים אלה ולאחסנם על חשבון בר-הרשות בכל מקום שתמצא לנכון. בר-הרשות יהא חייב להחזיר לאוניברסיטה את הוצאות העברת הציוד והכלים לאחסנה והוצאות האחסנה עצמן, בצירוף ריבית כאמור בס"ק 28.2 מחושבת מיום הוצאת כספים אלה ע"י האוניברסיטה ועד שיוחזרו לידיה בפועל.
- 28.4 בר-הרשות פוטר בזה את האוניברסיטה, מראש, לכל אובדן ונזק העלולים להיגרם לציוד ו/או לכלים השייכים לו בעת העברתם לאחסנה ו/או בעת אחסונם, בנסיבות האמורות בס"ק 28.3 דלעיל.
29. מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות כי סיום הרשאה זו, ביטולה ו/או פקיעתה, הכל בתנאים הנקובים בהסכם זה, לא יזכו את בר-הרשות ו/או יורשיו ו/או מי שיבוא מכוחו, בכל פיצוי ו/או תשלום ובר-הרשות ו/או יורשיו ו/או הבאים מכוחו יהיו מנועים לדרוש ו/או לקבל כספים שלהם מהאוניברסיטה בגין סיום ההרשאה, ביטולה או פקיעתה.
30. הצדדים מצהירים בזה מפורשות כי בר-הרשות לא שילם לאוניברסיטה דמי מפתח או כל תמורה אחרת עבור מתן ההרשאה שעפ"י הסכם זה וכי בר הרשות אינו דייר (מוגן או שאינו מוגן) במבנה, אלא בר רשות גרידא, שרשותו ניתנת לביטול בתנאי הסכם זה, וכי חוקי הגנת הדייר למיניהם אינם חלים על ההרשאה עפ"י הסכם זה.
31. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה מפורשות כי מאחר ואין הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב - 1972 חלות על המבנה, הרי שכל תביעה לפינוי מהמבנה שתבחר, באם תבחר, האוניברסיטה להגיש כנגד בר-הרשות יכול שתוגש בסדר דין מקוצר.
32. **ד מ י הרשאה:**
- 32.1 תמורת ההרשאה שיקבל בר-הרשות עפ"י הסכם זה, ויתר התחייבויות האוניברסיטה, ישלם בר-הרשות לאוניברסיטה דמי הרשאה חודשיים לפי החלופות שלהלן, ע"פ הגבוהה מבין השתיים באותו החודש, כדלהלן:
- 32.1.1 דמי הרשאה חודשיים קבועים בגובה של 3,500 (שלושת אלפים וחמש מאות) ₪, בצירוף מע"מ (להלן: "דמי ההרשאה הקבועים").

32.1.2 דמי הרשאה חודשיים יחסיים בשיעור של \_\_\_\_\_% (אחוזים), מסך כל ההכנסות החודשיות שנצברו מהמכירות בעגלה ו/או בביצוע כיבודים, לפי העניין, בצירוף מע"מ (להלן: "דמי הרשאה היחסיים").

ככל שיחול חיוב במע"מ על דמי הרשאה, יישא בר הרשות בתשלום המע"מ.

32.1.3 דמי הרשאה הנקובים בס"ק 32.1.1 דלעיל, יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד") באופן שבו במידה ויחול גידול במדד הידוע במועד התשלום בפועל ביחס למדד הבסיסי, יחול הגידול האמור על דמי הרשאה שתשלומם חל באותו מועד.

"המדד הבסיסי" לצרכי סעיף זה, פירושו, מדד המחירים לצרכן של חודש מאי 2021 שפורסם ביום 15.6.2021.

32.2 דמי הרשאה ישולמו ב-20 לכל חודש. בתחילתה של תקופת הרשאה, ימסור בר רשות 12 המחאות דחיות, שוות ורצופות משוכות ע"י בר הרשות לפקודת האוניברסיטה בגין כל אחד מחודשי הרשאה. כל המחאה תהיה בסך של 4,100 ש"ח. למען הסר ספק מוסכם בזה כי אין במתן המחאות משום תשלום. רק פירעון המחאות בפועל יהווה משום תשלום. סכום כל המחאה דחוייה יהיה שווה לדמי הרשאה האמורים בסעיף 32.1.1 לעיל בתוספת המקדמה על חשבון תשלומי מים וחשמל, כאמור בסעיף 33 להלן.

32.3 אחת לחודש, בכל 20 לחודש, ייערך חישוב של דמי הרשאה היחסיים בגין החודש שנתיים וכן של ההצמדה למדד של דמי הרשאה הקבועים. החישוב של דמי הרשאה היחסיים יתבסס על הדיווח שמועבר לשלטונות מע"מ כל 15 לחודש ספציפית בגין ניהול העגלה נשוא הסכם זה. העתקי הדיווחים יומצאו מדי חודש לידי האוניברסיטה. לגבי מחזור הכנסות של העגלה, ראה גם האמור בסעיפים 4.13 ו-6.5.

32.4 אם בר הרשות הינו תאגיד המפעיל רשת של מסעדות ו/או בתי קפה ו/או מזנונים וכל כיו"ב, מתחייב הוא לציין על גבי סרטי הקופות הרושמות של העגלה כי הוא סניף התאגיד שבאוניברסיטה.

32.5 בר הרשות מתחייב בזאת להעמיד, בתיאום מראש, לעיון האוניברסיטה את כל ספרי החשבונות של העגלה, ובכלל זה לאפשר לרו"ח מטעמה של האוניברסיטה לערוך ביקורת ספרים, לרבות סרטי קופות ככל שאלה מתייחסים להכנסות העגלה.

32.6 מובהר בזאת, כי תחילת תשלום דמי הרשאה בתום תקופת השיפוצים והעמדת העגלה, ובכל מקרה לא יאוחר מאשר מתום 14 שבועות ממועד מסירת שטח פעילות העגלה לצורך ביצוע השיפוצים בין אם אלה הסתיימו עד למועד זה ובין אם לאו.

32.7 הוצאות ארנונה, חשמל ומים יחולו על בר הרשות, ממועד מסירת שטח פעילות העגלה לבר הרשות.

### 33. תשלום בגין השימוש בחשמל ומים ורשות שימוש במחסן:

היה ויותקנו כאמור מוני חשמל ומים, בכל חודש ישלם בר הרשות מקדמה על חשבון תשלומי המים והחשמל, בחודש החולף, בסכום של 600 ₪ (שש מאות ₪). מקדמה זו תשולם באמצעות המחאות הדחיות המפורטות בסעיף 32.2 שלהלן. עם קבלת חיובי החשמל והמים לחודש החולף, תיערך התחשבות וחשבונו של בר הרשות יחויב או יזוכה בהתאם.

היה והמקדמה תהיה נמוכה מהתשלומים בפועל, ישלם בר הרשות את ההפרש בתום 14 יום ממועד קבלת החשבונות.

היה והמקדמה תהא גבוהה מהתשלומים בפועל, תיוותר היתרה בידי האוניברסיטה כתשלום על חשבון הוצאות החודש העוקב, וחוזר חלילה.

**34. התחייבות בר הרשות ו/או מנהליו:**

מוסכם בזאת בין הצדדים, כי הוראות הסכם זה מחייבות את בני הרשות, ביחד ולחוד, וכי אם בר הרשות הינו תאגיד, מצהירים ומתחייבים בזאת מנהליו ה"ה \_\_\_\_\_, ביחד ולחוד, כי יהיו אחראים אישית, לקיום מלוא התחייבויותיו של בר הרשות שעפ"י הסכם זה, וערבותם זו תינתן גם בשוליו של הסכם זה.

**35. מ ב ו ט ל**

**36. חיבור לרשת המחשב של האוניברסיטה:**

בר הרשות מתחייב, בהתאם לדרישות האוניברסיטה להפעיל בעגלה, לצרכי עבודה ותקשורת שוטפת עם האוניברסיטה ויחידותיה, מחשב אישי עדכני ברמה סטנדרטית המאפשרת הכרת יישומי תוכנת Windows עם כרטיס תקשורת עדכני.

**37. איסור העברת מניות:**

היה ובר הרשות הינו תאגיד, מתחייב בזאת בר הרשות שלא לאשר העברת מניות התאגיד, מכל מין וסוג שהוא (המוחזקות ע"י בעלי המניות שביום חתימת הסכם זה) לאחרים, וכן לא להנפיק מניות ו/או כתבי אופציה ו/או אג"ח להמרה וכל ני"ע המירים כיו"ב, מבלי לקבל על כך הסכמת האוניברסיטה, בכתב ומראש.

**38. ק י ז ו ז:**

האוניברסיטה תהא רשאית לקזז מכל סכום שתהא חייבת לבר הרשות, כל סכום שבר הרשות יהיה חייב לה, והכל גם ביחס לחובות שאינם קצובים ו/או שטרם הגיע מועד התגבשותם ו/או הינם בגדר חובות עתידיים. סעיף זה יחול גם ביחס לכל סכום שתהא האוניברסיטה חייבת לחברות שבשליטת אותם בעלי מניות הפועלות בשטחי האוניברסיטה ו/או בני רשות משנה (ככל שנתנה האוניברסיטה הסכמתה לרשות משנה), באופן שיאפשר לאוניברסיטה קיזוז בין כל החברות הללו.

**39. ויתור מטעם האוניברסיטה:**

כל התחייבות, ויתור הנחה וכל שינוי בתנאי הסכם זה, מטעם האוניברסיטה לא יהיו בני תוקף אלא אם כן ייעשו בכתב ויחתמו בידי מי שמוסמך לחתום בשם האוניברסיטה.

**40. ב י ו ל:**

הוצאות ביול הסכם זה, אם יחולו, יחולו על בר הרשות וישולמו על ידו.

**41. כ ת ו ב ו ת:**

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הינן:

41.1 האוניברסיטה - באמצעות מזכיר ועדה משקית-כלכלית, אוניברסיטת תל-אביב, רמת-אביב, ת"א.

41.2 בר הרשות -

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

בר-הרשות

האוניברסיטה

אישור

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י ה"ה \_\_\_\_\_ שהינם מורשים לחתום בשם \_\_\_\_\_, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

- אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, כולנו יחד וכל אחד לחוד, ערבים בזאת אישית, לכל התחייבויותיו של בר הרשות שעפ"י האמור בהסכם זה.

\_\_\_\_\_ חתימה

\* ימולא ע"י בעלי מניות בר הרשות ומנהליו, במקרה ובו בר הרשות הוא תאגיד.

- אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, כולנו יחד וכל אחד לחוד, ערבים בזאת אישית, לכל התחייבויותיו של בר הרשות שעפ"י האמור בהסכם זה.

\_\_\_\_\_ חתימה

## נספח א'

### רשימת הציוד והריהוט של האוניברסיטה הנמצא בשטח פעילותה של העגלה

אין בעגלה ציוד ו/או ריהוט השייך לאוניברסיטה.

**נספח ב'  
מחירון מוצרי מזון ושתייה בפקוח בעגלה בבניין אוספי טבע**

מס'	תיאור המוצר	יחידת מידה	מחיר בש"ח כולל מע"מ
1.	קרואסון גדול ללא מילוי	כ-140 גרם	8.00
2.	קרואסון גדול (גם עם מילוי של שוקולד)	כ-160 גרם	10.00
3.	<u>משקאות קרים</u> בקבוק מים מינרליים	500 מ"ל	7.00 (כולל דמי פיקדון)
4.	פחית/ בקבוק קולה, קינלי, ספרייט רגיל או דיאט	330 מ"ל	8.00 (כולל דמי פיקדון)
5.	קפה הפוך (בכוס חד פעמית)	250 מ"ל	8.00
6.	קפה אספרסו קצר (בכוס חד פעמית) <u>הערה</u> : תוספת סויה (לכל סוגי השתייה החמה) (ללא הגבלה) 2.00 ש"ח	—	8.00
7.	<u>גלידות/שלוניים</u> קרטיב קרח	1	4.00

במקרה שפריט ברשימה זו אזל חובה על בר-הרשות לספק תחליף הולם באותו מחיר

**הבהרות:**

1. מחירי המוצרים המפוקחים לעיל יהיו צמודים למדד המחירים (סעיף "ארוחות מחוץ לבית, לוח 12 עמ' 20 בירחון הסטטיסטיקה של המחירים") של **חודש פברואר 2019** שפורסם ב-**15.3.2019**.
2. עדכון המחירים המפוקחים של המחירים יעשה בכל מועד בו תחול עליה במדד הנ"ל ב-5% ומעלה ממועד העדכון האחרון והם כאמור יהיו הבסיס לעדכון הבא.
3. המחירים מעוגלים ל-50 אגורות. לפיכך, לעיל מחיר כל מוצר שלאחר עדכוננו יהיה 25 אגורות ומעלה יעוגל כלפי מעלה. מתחת ל-25 אגורות יעוגל כלפי מטה.
4. במידה ותהיה עלייה או ירידה בגובה המע"מ תעשה הוספה או הפחתה ממועד העדכון האחרון.



## **נספח ג'1**

### **הוראות תחזוקה, בטיחות, הפעלה של העגלה לממכר מזון ומשקאות**

- 1. תחזוקה ניקיון ואיכות הסביבה :**
- 1.1 על בר הרשות החובה והאחריות לתפעל את העגלה באופן רצוף, סביר ויעיל, תוך שמירה קפדנית על ניקיון מוחלט של העגלה, הציוד והכלים של עובדיה ולבושם, תוך הקפדה על תנאים היגייניים נאותים ומתוך ציות לכל חיקוק ולכל הוראה - העשויה להינתן מזמן לזמן, ע"י רשות מוסמכת ו/או ע"י האוניברסיטה בענייני תברואה.
- 1.2 תחזוקה וניקיון קבועים יכללו כל השטחים הפנימיים הצמודים לעגלה בתוך הבניין ובשטחי הישיבה החיצוניים.
- 1.3 בר-הרשות יפנה במהלך כל שעות הפעילות את הכוסות ושאר הפסולת המצויים על השולחנות וסביבתם בתוך הבניין ובשטח הישיבה החיצוניים. כמו-כן ידאג לנקות המקומות בהם נשפך משקה חם/קר (על השולחנות, על הכיסאות וסביבתם).
- 1.4 בר-הרשות ידאג לסידור הכיסאות והשולחנות בכל שעות הפעילות של העגלה.
- 1.5 ליד העגלה יוצבו מיכלי אשפה עם מכסים מתנדנדים. פינוי המיכלים יהיה באחריות בר-הרשות.
- 1.6 כל פגם אסתטי (חזיתי ואחורי) שיתגלה בעגלה מחייב תיקונו מיד עם איתורו ע"י בר-הרשות ובאחריותו.
- 1.7 בר הרשות יבצע פעילות מניעה תברואית בעגלה בטיפול במקקים, מכרסמים וכיו"ב לפחות אחת לשנה, וינקוט פעולות מניעה והדברה מתאימות **בתיאום עם האוניברסיטה**.
- 1.8 חל איסור מוחלט להציב בשטחי החצר של הבניין ציוד כלשהו לרבות שולחנות, כסאות, פריטי מזון באריזות, אשפה וכו' **אף לא באופן זמני**.
- 2. פינוי אשפה :**
- 2.1 בר הרשות יקפיד לפנות האשפה לפחות פעם ביום מהעגלה בשקיות אשפה חזקות וסגורות כדבעי.
- 2.2 פינוי אשפה שוטף מהעגלה יתבצע אך ורק לתוך מיכלי האשפה.
- 2.3 חובה לדאוג שלא יוותרו שאריות אשפה בסביבת מיכלי האשפה אליהם היא פונתה.
- 2.4 אין להשליך קופסאות קרטון ריקות לתוך המיכלים. יש לרכזם בצמוד למכולות ולדווח למדור משק על הצורך בפינויים.
- 2.5 קיים איסור מוחלט להניח ציוד או שקיות אשפה מכל סוג שהוא בכניסה לבניין ובשטחי הישיבה החיצוניים.
- 2.6 קיים איסור מוחלט להחנות רכב בצמוד למכולות האשפה, פרט לפריקה והעמסה נדרשים. בתום הפריקה והעמסה, חובה לפנות את הרכב מהמקום.
- 3. שימוש בחשמל ומים**
- 3.1 השימוש בחשמל ומים לצורך הפעלת העגלה בלבד.
- 3.1 עלויות תיקון נזקים שייגרמו לבניין או לסביבתו כתוצאה מפגם או הפעלה לא נכונה של העגלה ימומנו על-חשבון בר-הרשות.

- 3.3 שקעי החשמל יהיו מוגני מים, מקובעים ויציבים.
- 3.4 חל איסור בשימוש בכבלים מאריכים או אביזרים ארעיים בהתחברות למערכת החשמל לצורך הזמנת כלי (מתקין או ציוד כלשהו בתחנת המזון).

#### **4. מניעת הדבקה/תלית פרסומים ומכירת כרטיסים למופעים**

- 4.1 בר-הרשות אינו רשאי לתלות שלטי הכוונה לכיוון העגלה.
- 4.2 בר הרשות מתבקש לאסור הדבקת/נעיצת/תלית פרסומים/מודעות/שלטים ע"ג קירות/שמשות פנימיים וחיצוניים באזור העגלה, וכמן כן על עצים בקרבתה.
- 4.3 אם נמצא פרסום מודבק באזור העגלה יש להסירו באופן מיידי.
- 4.4 לא יתלו פרסומות על מכירת סיגריות. מכירת סיגריות מותנית בקבלת אישור מיוחד מהאוניברסיטה והאוניברסיטה תהא רשאית לתת את האישור לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

#### **5. איסור פעילות מסחרית בעגלה שלא בתחום המזון**

- 5.1 ככלל אין להוציא דוכן/דלפק ולבצע מכירה של העגלה מחוץ לבניין בו היא פועלת.
- 5.2 חל איסור לבצע פעילות מסחרית כלשהי שלא בתחום המזון.
- 5.3 אין להפעיל מערכת שמע ע"י בר-הרשות.

#### **6. בטיחות**

- 6.1 עם סיום העבודה היומית בעגלה, נדרש בר-הרשות להקפיד לנתק את החשמל מכל המכשירים, ולנקוט בכל האמצעים הנדרשים ע"מ למנוע פריצת שריפה במקום, זאת בכפוף להנחיות הקיימות ולהוראות התפעול והאחזקה של הציוד הנ"ל.
- 6.2 בר הרשות חייב לוודא הימצאות ציוד גילוי וכיבוי אש בעגלה ובסמוך אליה עפ"י התקנות וההנחיות בנדון ולוודא מדי יום את שמישותו של ציוד הכיבוי.
- 6.3 הגישה אל ציוד כיבוי האש תהיה פנויה ממכשול כלשהו.
- 6.4 אין לשנות מיקום ציוד כיבוי אש (מטפים, גלגלונים, זרנוקים ומזלגים).
- 6.5 אין להשתמש בציוד כיבוי אש אלא לצורך כיבוי דליקה.
- 6.6 אין ליצור הסתרה פיסית של גלאי האש מכיוון כלשהו.
- 6.7 בר-הרשות יבצע התקנת ציוד כיבוי אש עפ"י הנחיות שירותי הכיבוי שיפורסמו מעת לעת.
- 6.8 כל המעברים למתחם העגלה יהיו פנויים דרך קבע ממכשול.
- 6.9 רצפת השירות של העגלה תהיה יבשה כדי למנוע החלקה או נפילה של לקוחות.
- 6.10 ציוד, מכשירים פגומים יפוננו מהעגלה מיד עם גילוי הפגמים.
- 6.11 אחסנת אריזות, ציוד וכו' תהיה בצורה בטוחה ותימנע נפילתם או קריסתם.
- 6.12 לא יוצבו בשטח בו יש גישה לקהל מכשירים חשמליים פולטי חום היכולים לגרום לכוויות.

- 6.13 אין לבצע שינויים במערכות האנרגיה והתשתית (חשמל, מים, ביוב וכ"ו) ללא אישור אגף הנדסה ותחזוקה.
- 6.14 אין לאחסן בארון החשמל חפצים ו/או חומרים, לבד ממתקני החשמל עצמם. הגישה לארון תהיה פנויה.
- 6.15 אין לבצע אלתור חשמל או שימוש בכבלים מאריכים.
- 6.16 כל ציוד חשמלי שיימצא בעגלה יהיה תקין ובעל תו תקן מוכר בישראל.
- 6.17 מכונות אוטומטיות למכירת משקאות, מזון, סיגריות, עיתונים, יוצבו בהתאם לתקן ולחוק החשמל.
- 6.18 אביזרי חשמל ומעברי חשמל-ניידים לא יונחו על הרצפה או במקומות רטובים.
- 6.19 אין לפרק או לנטרל אמצעי בטיחות אלקטרוניים חשמליים.
- 20..6 אחת לחודש יש לבצע בדיקת תקינות תאורת חירום, שלטי יציאת חירום ויציאה רגילה.
- 6.21 אין להסיר אמצעי מיגון מכאניים ממכונה כלשהי.
- 6.22 אחסון חומרי ניקוי וחיטוי בארונות סגורים ומשולטים.
- 6.23 יש לבצע ביקורות תקופתיות למערכות הגילוי, החשמל וציוד הכיבוי בהתאם לתקנות ולתקנים הקיימים.
- 6.24 בר-הרשות יציג במספר מקומות בולטים את "טופס מידע חירום" הכולל את **רשימת הטלפונים אליהם צריך להתקשר במקרה חירום**.
- 6.25 יש לוודא המצאות ושימוש בציוד מגן אישי וביגוד לעובדי העגלה בהתאם לתקנות משרד הבריאות/העבודה.
- 67.26 אין להציב בשטח העגלה והחצר מתקנים ומתקני אחסון וכל ציוד אחר ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהאוניברסיטה.
- 6.27 כל שינוי מהנחיות אלה מחייב קבלת אישור מראש של האוניברסיטה.
- 6.28 יש לפעול עפ"י הנחיות הבטיחות המופיעים בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

.7

#### **הצגת שם המוצר ומחירו על צג הקופות של העגלה**

בכל קופה יופיע על הצג סוג המוצר הנמכר ומחירו. כמו כן יופיעו פרטים אלה על תלוש הקופה הנמסר לקונה.

#### **ציון מחירים מפוקחים**

8

בצמוד לכל קופה יוצב שלט מחירון בגודל A4 שיכלול רשימת כל הפריטים המפוקחים ומחיריהם. השילוט הכללי של המחירים יהיה בגודל A3 ובו ירשם בצמוד לכל פריט מפוקח - "בפיקוח".

## **נספח ג'2**

### **תקנות ונהלי תברואה ושמירת מזון**

להלן תמצית תקנות ונהלי משרד הבריאות בתחום התברואה והמזון. חובה לפעול על פיהם וכן על-פי התקנות הנוספות האחרות המחייבות עפ"י חוק. כמו-כן יש לפעול עפ"י תקנות חדשות שיותקנו מעת לעת ע"י משרד הבריאות בתחומים אלה.

#### 1. **תקנות משרד הבריאות לבתי אוכל ועגלות**

להלן הסעיפים בחוברת תקנות משרד הבריאות לבתי אוכל: הגדרות. הסמכת עובדים. מבנה וחדר. מים ביוב ופסולת מוצקה. אזורי הכנת מזון. קירור מזון לאחר בישולו. אזור טיפול והכנת ירקות ופירות. ציוד ותחזוקה. קבלת מזון. מקור המזון. טמפרטורת המזון המתקבל. אחסון בקירור. טמפרטורות ותנאי אחסון מזונות שונים. תקלות בקירור - כללי התנהגות. אחסון בחום. אחסון מזון שאינו דורש קירור. הכנה ועיבוד מזון. מזון שעובר טיפול תרמי. מזון המוגש קר. חלוקת המזון. שאריות מזון. השארת דוגמאות מזון. העובדים - הדרכת והסמכת עובדים. ניקיון ובריאות העובד.

#### 2. **נהלי שמירת מזון (תמצית נהלים עיקריים)**

##### 2.1 **טמפרטורות המזון במקרים**

טמפרטורת הכריכים - 8°C ומטה.

2.2 מקרר לאחסון סלטים מוכנים 5°C מקסימום.

2.3 לפני טיפול במזון רוחצים ידיים במים וסבון עד המרפקים, כמו-כן בכל מעבר

בין האזורים במטבח (לדוגמה במעבר מטיפול בבשר גולמי לטיפול בירקות) שוטפים ידיים במים וסבון כאמור עד המרפקים.

2.4 בחזרה משירותים או ששורכים את הנעליים או כל פעולה דומה גם רוחצים ידיים במים וסבון כאמור עד המרפקים.

2.5 ניגוב רק בנייר ניגוב כי שימוש במגבת בד אסורה.

2.6 אין לענוד צמידים, תכשיטים וכו' הם מפריעים ומסוכנים בעת הטיפול במזון.

2.7

כמשתעלים או מתעטשים רוחצים ידיים היטב עפ"י הכללים כמפורט בסעיף 2.3.

2.8 **חל איסור מוחלט על עובד חולה, מקורר, משלשל וכו' לבוא במגע עם מזון. יש לדווח מיד לממונים.**

2.9 חל איסור מוחלט על עישון בחדרי האוכל והמטבחים.

2.10 כדי למנוע מעבר חיידקים יש להקפיד על ניקיון וגזירת הציפורניים.

2.11 כובע וחלוק עבודה נקיים מגנים על המזון לפיכך תמיד מסירים אותם לפני הכניסה לשירותים.

### **נספח ג'3** **הוראות ביטחון**

במהלך הפעילות השגרתית בקמפוס ולאורך כל ימות השנה קיימת תנועת אנשים רבה באזור המזנונים או עגלות המזון שבקמפוס החל משעות הבוקר ועד למועד סגירתם.

מסיבות של בטיחות וביטחון כללי וכן לאור קיומן מעת לעת של התראות בדבר כוונתם של ארגוני טרור לבצע פעולות טרור גם בתוך הקו הירוק, הנכם נדרשים, יחד עם העובדים המועסקים מטעמכם בעגלה, לנקוט אמצעי זהירות ולהיות ערניים ודרוכים בכל הקשור לביטחון ולשמירה על הסדר הציבורי בעגלה ובסמוך אליה.

לתשומת ליבכם כי בעבר הועברו אלינו, לא פעם, דיווחים מאנשי סגל ומסטודנטים על מקרים של השארת חפצים וציוד עזוב ללא בעלים בסמוך לעגלות ודווח שהעובדים בהן אינם ערניים מספיק ואינם נוקטים את הפעולות הנדרשות במקרים אלה.

לאור האמור, הנך מתבקש/ת להקפיד על ביצוע הפעולות הבאות:

#### א. סריקה ביטחונית

- מדי בוקר, עם ההגעה לעגלה ולפני הפעלתה לקהל הרחב, יש לבצע סריקה ביטחונית יסודית בכל איזור העגלה, כולל בשטחים החיצוניים הסמוכים לה ובפחי האשפה הסמוכים לה, על מנת לוודא שאין במקום חפץ חשוד או פעילות חריגה.
- עם סיום העבודה בעגלה ובטרם נעילתה יש לבצע סריקה ביטחונית יסודית נוספת על מנת לוודא שלא הושאר, בעגלה או בסמוך אליה, כל חפץ חשוד.
- במהלך היום יש לבצע מדי פעם סריקה על מנת לאתר חפצים חשודים בסמוך לעגלה ובסביבתה.

#### ב. טיפול בחפץ חשוד

- אם הנך מאתר/ת חפץ ללא בעלים (תיק, תרמיל, שקית וכיו"ב), עליך לברר במהירות עם כל הנוכחים במקום אם החפץ שייך למי מהם.
- אם אינך מאתר/ת את בעל החפץ, עליך לדווח מיד על החפץ החשוד ליחידת הביטחון של האוניברסיטה בטלפון: **5555 רב קווי, טלפון חירום - 8222** ובמקביל לפנות ולהרחיק, בשקט ובמהירות, את הקהל ואת עובדי העגלה מהאזור שבו נמצא החפץ החשוד.
- חל איסור לנגוע או להזיז את החפץ החשוד ממקומו.
- הטיפול בחפץ החשוד יבוצע על ידי חבלן משטרה בלבד.

-

#### ג. טיפול באנשים חשודים

- אם הנך מזהה אדם לא מוכר וחשוד המבצע או מנסה לבצע פעילות פלילית או פעילות חריגה אחרת, הנך מתבקש/ת לדווח על כך מיד ליחידת הביטחון של האוניברסיטה, ובמקביל לפעול כמיטב יכולתך על מנת למנוע את ביצוע הפעילות החריגה במקום.

#### ג. מניעת הדבקה או תלייה של פרסומים

- הנך מתבקש/ת להימנע מהדבקה, נעיצה או תלייה של פרסומים, מודעות או שלטים על גבי קירות או שמשות, פנימיים וחיצוניים, באזור העגלה או על גבי עצים, קירות או שמשות בקרבתה או בכל מקום בקמפוס.

- אם הנך מבחין/ה בפרסום כאמור באזור בית האוכל עליך להסירו באופן מיידי.

#### ד. העסקת עובדים

- עליך להעסיק בעגלה רק עובדים מורשים בהתאם לחוזה ולחוק.
- על העובדים בעגלה לשאת עימם תעודת זהות לצורכי הזדהות.
- עליך להעביר רשימה שמית של עובדי העגלה ליחידת הביטחון של האוניברסיטה. רשימה זו תכלול את הפרטים הבאים: שם העובד, מס' ת.ז., כתובת, טלפון ותפקיד. כמו כן יש לצרף צילום ת.ז. (לא יתקבל צילום של תעודה אחרת).
- אין להלין עובדים באוניברסיטה.

#### ה. תנועה וחניה של רכב עובדים וספקים

- הנך מתבקש להקפיד שרכב ספקים המביא סחורה לעגלה, יחנה במקום חניה מסודר ובאופן שלא

- ישבש או יחסום את תנועת הולכי הרגל וכלי הרכב במקום.
- לתשומת ליבך שעל מנת לא לשבש את התנועה והחניה בקמפוס בשעות הפעילות, כניסת משאיות לצורך הבאת סחורה לעגלה תתאפשר מדי יום **רק עד שעה 07:30 ולאחר השעה 17:00**.
  - עם זאת, כניסת טנדרים או טרנזיטים המביאים סחורה לעגלה תותר במשך כל שעות היום.
  - רכב המביא סחורה לעגלה יהיה רשאי להיכנס לקמפוס רק לאחר **הצגת תעודת משלוח תקפה**, הצגת תעודות זהות לזיהוי הנהג ועוזרו, ובדיקת ארגז הרכב.
  - **רכב נותן שירות שיחנה ברחבי הקמפוס בניגוד להוראות החניה, תיאסר כניסתו בעתיד לקמפוס.**
  - יש לידע ולהנחות את הספקים ונותני השירות בדבר ההנחיות המפורטות לעיל.
  - על בר הרשות להקפיד להחנות את כלי הרכב להם נופק אישור חניה רק במקומות חניה מוסדרים ובכפוף להוראות החניה. חניה במקום אסור עשויה להביא לחיוב כספי בהתאם לנוהלי האוניברסיטה.

### דיווח

בכל מקרה של זיהוי אדם חשוד, חפץ חשוד, הפרת הסדר הציבורי או אירוע חריג אחר, יש לדווח מיד ליחידת הביטחון של האוניברסיטה **טלפון רב קווי – 5555, או טלפון חירום 8222**.

**יש להנחות את כל העובדים בעגלה לפעול על פי המפורט בנספח זה**

## **נספח ד' נוסח ערבות ביצוע**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטה תל אביב  
רמת אביב, תל אביב

### הנדון: כתב ערבות מס'

1. עפ"י בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "**בר הרשות**"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של \_\_\_\_\_ (להלן: "**סכום הקרן**"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), עפ"י החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת בר הרשות.
2. אופן חישוב הפרשי הצמדה:
  - 2.1 "**המדד**" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ובהעדר פרסום כאמור, כל מדד רשמי אחר שיבוא תחתיו.
  - 2.2 "**המדד החדש**" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל עפ"י כתב ערבות זה.
  - 2.3 "**המדד הבסיסי**" - המדד בגין חודש מאי 2021 שמפורסם ביום 15 בחודש יוני שנת 2021, העומד על \_\_\_\_\_ נקודות (בסיס \_\_\_\_\_).
3. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו עפ"י כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום עפ"י כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו עפ"י כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
4. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת בר הרשות, או לפתוח בהליך משפטי נגד בר הרשות.
5. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
[שם וכתובת הבנק הערב]

## **נספח ה'**

### **רשימת הפרות והפיצוי המוסכם**

1. בר הרשות שערך הסכם עם האוניברסיטה באשר לניהול עגלה (להלן: "בר הרשות") מתחייב בזאת לציית להוראות ההסכם ולהחלטותיה של ועדת המכרזים משקית כלכלית (להלן: "הועדה"), כמפורט בנספח זה.
2. בר הרשות יתחייב בתשלום פיצוי או דמי נזק באם יעשה יגרום ע"י מחדל לאחד הדברים הבאים (להלן: "הפרות").
  - 2.1 **הפרות הכלולות בקבוצה א'** (להלן: "הפרות קבוצה א'")
    - 2.1.1 אי ניקיון באזור פעילות העגלה.
    - 2.1.2 אי מילוי אחת או יותר מהוראות ההסכם זה, שאינן נכללות בסעיף 2.1, 2.2 ו- 2.3 שלהלן.
    - 2.1.3 אי מילוי אחת או יותר מהוראות לעובדים בשירות העגלה המפורטות בהסכם זה.
    - 2.1.4 העדר מחירון או מחירוניים ליד המצרכים.
    - 2.1.5 אי הקפדה על שעות המכירה.
    - 2.1.6 עבירות תנועה וחנייה בכניסה לקמפוס ובשטח האוניברסיטה.
    - 2.1.7 אי מילוי הוראות בטיחות בהתאם לנהלים של האוניברסיטה.
  - 2.2 **הפרות הכלולות בקבוצה ב'** (להלן: "הפרות קבוצה ב'")
    - 2.2.1 הפרה חוזרת מבין הפרות קבוצה א'.
    - 2.2.2 פיגור עד ל- 14 יום בהגשת אישורים רפואיים או מסמכים אחרים שנדרשו ע"י הועדה.
    - 2.2.3 חוסר משקל או נפח במנות מוגשות כשנקבע להן משקל או נפח מסוים בהסכם.
    - 2.2.4 אחזקה לקויה של הציוד והמתקנים השייכים לאוניברסיטה.
    - 2.2.5 מכירת מאכלים ו/או משקאות לא טריים או מקולקלים.
    - 2.2.6 ביצוע שינויים בציוד השייך לאוניברסיטה ללא קבלת אישור מוקדם לכך מוועדת מכרזים משקית כלכלית ונכסים.
  - 2.3 **הפרות הכלולות בקבוצה ג'**: (להלן: "הפרות קבוצה ג'")
    - 2.3.1 הפרה חוזרת מתוך הפרות קבוצה ב' לרבות הפרה חוזרת לפי סעיף 2.2.1.
    - 2.3.2 אי הגשה ו/או חידוש של הרישיונות למיניהם במועדם.
    - 2.3.3 אי הגשה ו/או אי חידוש שוטף של הביטוחים למיניהם בהסכם.
    - 2.3.4 מחדל בהעסקה או בפיטורין של עובדים בניגוד לאמור בהסכם.
    - 2.3.5 אי ביצוע הוראה שניתנה בכתב ע"י ועדת מכרזים משקית כלכלית ונכסים.



- 2.3.6 שימוש בעגלה שלא למטרות להן היא מיועדת וללא אישור ועדת מכרזים משקית כלכלית ונכסים.
- 2.4 **הפרות הכלולות בקבוצה ד' (להלן: "הפרות קבוצה ד'")**
- 2.4.1 פיגור בתשלום דמי ההרשאה.
- 2.4.2 פיגור בתשלום חשבונות האוניברסיטה.
- 2.4.3 גביית מחיר העולה על המחיר המותר והמוסכם, בעבור מוצרים שבפיקוח.
- 2.4.4 העלאת מחירי המוצרים בשיעור העולה על המותר.
- 2.4.5 פיגור בהגשת דיווחים על הכנסות העגלה.
- 2.4.6 הזרמת חומרים אסורים לשפכים בניגוד להוראות כל דין ו/או ללא היתר מהרשות המוסמכת.
- 2.5 **הפרות הכלולות בקבוצה ה' (להלן: "הפרות קבוצה ה'")**
- הפרה חוזרת מבין ההפרות המנויות בקבוצה ג' ו-ד'.
- 2.6 **"הפרה חוזרת"** לענין סעיף זה, משמעה - הפרה חוזרת של הוראות ההסכם במהלך אותה שנת זכיון.
- 2.7 **שיעור דמי ההפרה**: (נכון ליום 17.3.2019)
- 2.7.1 על כל הפרה הכלולה בקבוצה א' - 426 ₪ 2.7.2 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ב' - 652 ₪
- 2.7.3 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ג' - 874 ₪ 2.7.4 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ד' - 874 ₪
- 2.7.5 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ה' - 1,727 ₪
- 2.7.6 שיעורם של דמי ההפרה המפורטים לעיל יעודכנו במועד עדכון מחירי המוצרים בפיקוח כאמור בנספח ב' בשיעור השווה לשיעור העדכון במועד האמור.
3. תלונה בדבר הפרת ההסכם, מבין ההפרות המנויות בסעיף 2 דלעיל, תוגש למזכיר הועדה ותידון על ידו.
4. מזכיר הועדה יהיו מוסמך להטיל על בר הרשות תשלום כל אחד משיעורי הפיצויים הקבועים בסעיף 2.7 דלעיל, ובתנאי כי ניתנה לבר הרשות הנוגע בדבר הזדמנות להסביר את דברו בפניו במועד שייקבע. עבר המועד ובר הרשות לא הופיע להסביר את דברו רשאי יהיה מזכיר הועדה להחליט בעניינו מבלי להמתין עוד.
5. בר הרשות שחויב בדמי הפרה, רשאי לערער על החלטה תוך 14 יום מיום שנמסרה לו החלטה. הערעור יוגש למזכיר הועדה.
6. - - -
- 6.1 ערעור על החלטת מזכיר הועדה יידון בפני יו"ר הועדה אשר יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לצרף אליו חברים נוספים מבין חברי הועדה.
- 6.2 ערעור יכול ויישמע בנוכחות הצדדים או שלא בנוכחותם, אם הובאו נימוקי הערעור בכתב.
- 6.3 הגורם המוסמך בפניו הובא הערעור יהא רשאי להחליט בערעור כדלהלן:
- 6.3.1 לדחות את הערעור.

- 6.3.2 לקבל את הערעור, כולו או מקצתו, ולבטל את דמי ההפרה ו/או להקטינם.
- 6.3.3 לדחות את הערעור ולהכפיל את דמי ההפרה שהוטלו ע"י מזכיר הועדה.
- 6.4 החלטת הגורם המוסמך בפניו הובא הערעור הינה סופית ותובא לידיעת בר הרשות ע"י מזכיר הועדה, הממונה על ביצועה.
- .7 הודעה בדבר חיוב בר הרשות בדמי הפרה תומצא לו בכתב והעתק הימנה יומצא לגזברות האוניברסיטה שתחייב את חשבונו של בר הרשות.
- .8 המועד לתשלום דמי ההפרה יהא :
- 8.1 תוך 21 יום ממועד קבלת החלטת מזכיר הועדה, ו/או ;
- 8.2 תוך 21 יום ממועד קבלת ההחלטה בערעור שהוגש, אם יוגש, ע"י בר הרשות.

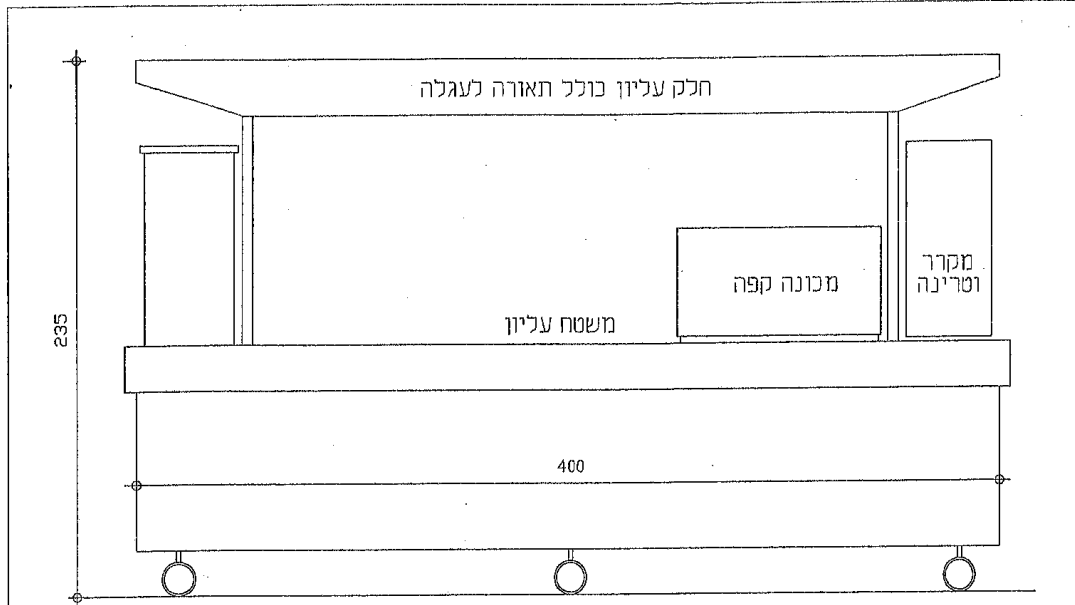
**נספח ו'  
מבול**

## **נספח ז' מפרט טכני לעגלה**

### **מפרטים טכניים להצבת העגלה והפעלתה** .1

- 1.1 העגלה תהיה ניידת באמצעות גלגלים עם מנגנון עצירה.
- 1.2 העגלה תהיה גבוהה ביחס לרצפה ב-20 ס"מ לפחות.
- 1.3 לעגלה יהיה חיבור מים זורמים מהבניין בו היא תוצב.
- 1.4 לעגלה תהיה תאורה עצמאית.
- 1.5 ניתן להציב **מקרר אחד** מאחורי העגלה.

## נספח ח' תשריט רעיוני של העגלה



### חזית קדמית

עגלה ניידת באמצעות גלגלים עם מנגנון עצירה.  
מידות עגלה: 410/100/235.

העגלה תהיה מוגבהת ביחס לריצפה בכ- 20 ס"מ.  
לעגלה יהיה חיבור מים זורמים מהבנין בו היא תוצב.  
לעגלה תהייה תאורה עצמאית.

ניתן להציב מקרר אחד מאחורי העגלה בנוסף למקררים  
המשולבים בעגלה.

מקרר אחורי- במידות שלא יעלו על 120/70/210  
ארונות, מגירות ומקררים - לנעילה.

המימדים המפורטים בשרטוט הינם מקסימליים,  
כל חריגה מעבר למידות אלה מחוייב באישור האוניברסיטה.

צורה, גוונים, חומרים ותכנית מפורטת באישור אדריכל האוניברסיטה.



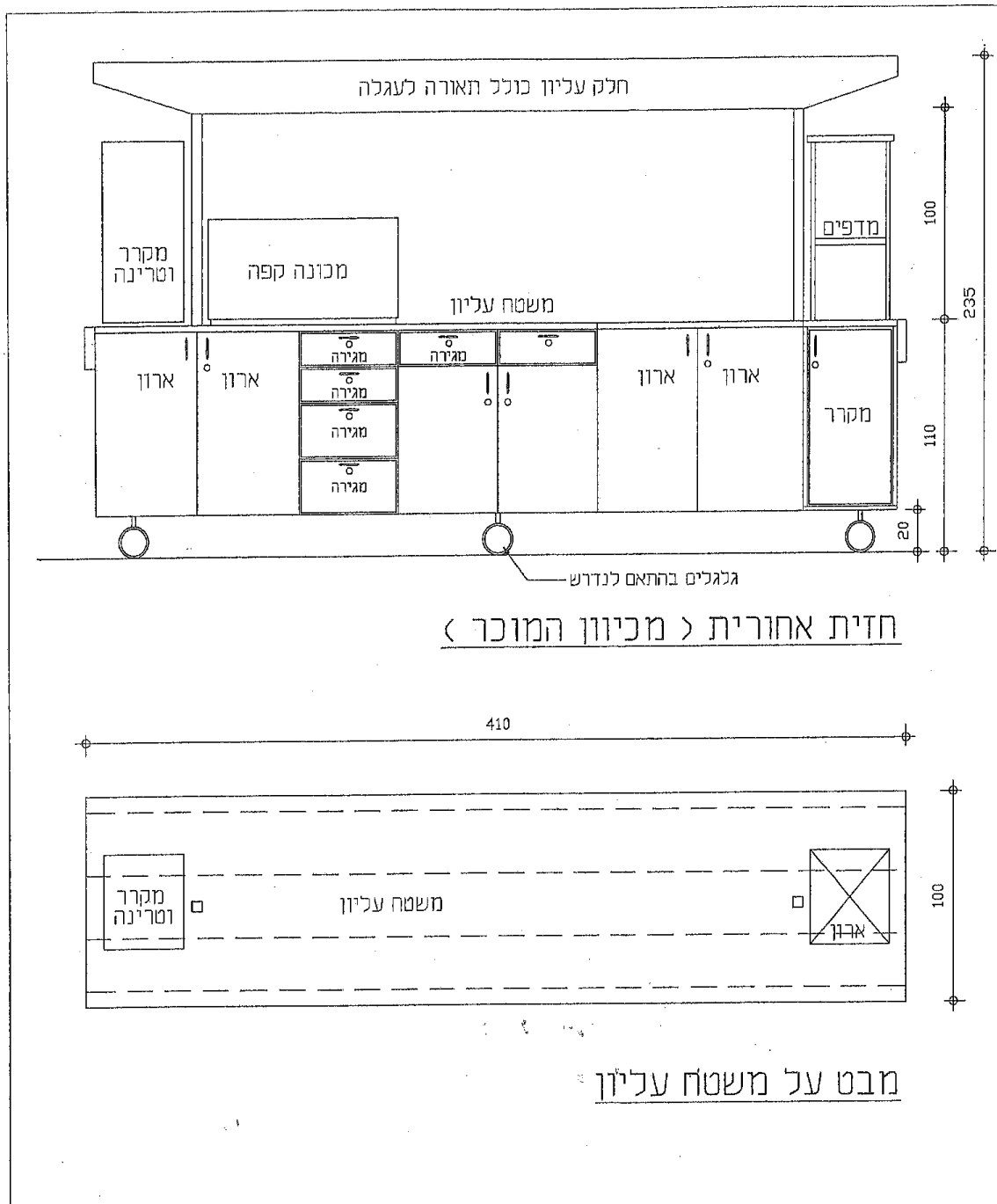
אוניברסיטת תל-אביב  
אגף הנדסה ותחזוקה

**עגלה למכר מזון ושתייה**  
**תרשים רעיוני**

1:25


4.7.04

תאריך:



חזית אחורית < מכיוון המוכר >

מבט על משטח עליון

 <p>אוניברסיטת א.ת. תל-אביב אגף הנדסה ותחזוקה</p>	<p><b>עגלה למכר מזון ושתייה</b> <b>תרשים רעיוני 1:25</b></p> <p>תאריך: 4.7.04</p>
--	---

## נספח ט'

## מבוטל

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: <b>אוניברסיטת תל-אביב</b> ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים	שם:	<input type="checkbox"/> נדליין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען: קרית האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת-אביב, תל-אביב 6139001	מען:		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					סכום	מטבע	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח							יש לציין קוד כיסוי
רכוש							316 כיסוי רעידת אדמה 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות
צד ג'					4,000,000	₪	307 קבלנים וקבלני משנה 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
אחריות מעבידים					20,000,000	₪	319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
אחריות המוצר					8,000,000	₪	304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו הנובעת מאחריות המבוטח עקב המוצרים 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי: 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור

							אחר
--	--	--	--	--	--	--	-----

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
041

פירוט הנכסים המבוטחים	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח: