



19 באוקטובר 2023  
ד' מרחשון התשפ"ג

לכבוד:  
משתתפי המכרז

**הנדון: מכרז פומבי מס' הס' 24/2023 לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה)  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

**- קובץ הבהרות מס' 3 -**

1. בשם ועדת המכרזים של אוניברסיטת תל אביב, להלן מפורטות התשובות לשאלות ההבהרה שנשאלו במסגרת הליך ההבהרות, במכרז שבנדון:

מס"ד	עמוד במכרז	סעיף במכרז	נוסח קיים	שאלה	תשובת האוניברסיטה
1.	קובץ הבהרות מס' 1- נספח ב' למכרז המעודכן	10	<b>פריט מס' 1:</b> אוגדן (קלסר) 2 טבעות פוליו 3 ס"מ PO, צבעים שונים, Pentel	מבקשים להגיש הצעת מחיר עבור אוגדן (קלסר) 2 טבעות פוליו 3 ס"מ PO, צבעים שונים, קלסריקה	הבקשה מתקבלת.  לשם כך, מצורף בזאת <b>נספח ב' למסמכי המכרז המעודכן</b> .  על המציע לצרף להצעה המוגשת את נספח ב' המעודכן המצורף למכתב הבהרות זה (עמ' מס' 4 עד 8 להלן).  יחד עם זאת מובהר שמציע אשר יצרף להצעתו את נספח ב' כפי שהיה טרם התיקון הנ"ל, הצעתו לא תיפסל בגין כך.
2.			<b>פריט מס' 3:</b> אוגדן (קלסר) פוליו, עבה גב 8 ס"מ PO, צבעים שונים, Pentel	מבקשים להגיש הצעת מחיר עבור אוגדן (קלסר) פוליו, עבה גב 8 ס"מ PO, צבעים שונים, קלסריקה	ראו מענה לשאלת הבהרה מס' 1 לעיל.
3.			<b>פריט מס' 4:</b> אוגדן (קלסר) פוליו, צר, גב 5 ס"מ PO, צבעים שונים, Pentel	מבקשים להגיש הצעת מחיר עבור אוגדן (קלסר) פוליו, צר, גב 5 ס"מ PO, צבעים שונים, קלסריקה	ראו מענה לשאלת הבהרה מס' 1 לעיל.
4.			<b>פריט מס' 5:</b> גומיות דקות מספר 100 30 גר' בקופסא, Arti	מבקשים להגיש הצעת מחיר עבור גומיות דקות מספר 100 30 גר' בקופסא, ללא מותג	הבקשה מתקבלת.  הוגש פריט ללא מותג, אולם עונה על דרישות הפריט.  ראו מענה לשאלת הבהרה מס' 1 לעיל.
5.			<b>פריט מס' 6:</b> דבק סטיק פליקון 20 גרם	מבקשים להגיש הצעת מחיר עבור דבק סטיק 20 גרם, דגם AMOS	ראו מענה לשאלת הבהרה מס' 1 לעיל.
6.			<b>פריט מס' 8:</b> חוצץ מנילה צבעוני 1/12, Arti	מבקשים להגיש הצעת מחיר עבור חוצץ מנילה צבעוני 1/12, מוצרי נייר "מטרו"	ראו מענה לשאלת הבהרה מס' 1 לעיל.



ראו מענה לשאלת הבהרה מס' 1 לעיל.	מבקשים להגיש הצעת מחיר עבור טוש הדגשה מארו 1/10 בצבעים שונים, Stabilo	<b>פריט מס' 9:</b> טוש הדגשה מארו 1/10 בצבעים שונים Arti	7.
ראו מענה לשאלת הבהרה מס' 1 לעיל.	מבקשים להגיש הצעת מחיר עבור טוש פרמננטי 2.2 70 מ"מ ראש עגול, 50-B מארו 1/12, צבעים שונים, Artline	<b>פריט מס' 14:</b> טוש פרמננטי 70 2.2 מ"מ ראש עגול, B-50 מארו 1/12, צבעים שונים, Pentel	8.
ראו מענה לשאלת הבהרה מס' 1 לעיל.	מבקשים להגיש הצעת מחיר עבור מדבקה לבנה 40*13 מ"מ, 32 דף (28 מדבקות בדף), Tanex	<b>פריט מס' 17:</b> מדבקה לבנה 40*13 מ"מ, 32 דף (28 מדבקות בדף), Arti	9.
ראו מענה לשאלת הבהרה מס' 1 לעיל.	מבקשים להגיש הצעת מחיר עבור מחדד מתכת קטן, מארו 1/3, LS Germany	<b>פריט מס' 20:</b> מחדד מתכת קטן, מארו 1/3, Arti	10.
ראו מענה לשאלת הבהרה מס' 1 לעיל.	מבקשים להגיש הצעת מחיר עבור מחק לבן 1/5, Steadtler	<b>פריט מס' 21:</b> מחק לבן 1/5, Arti	11.
ראו מענה לשאלת הבהרה מס' 1 לעיל.	מבקשים להגיש הצעת מחיר עבור מחק ספוג ללוח מחיק, Boho	<b>פריט מס' 22:</b> מחק ספוג ללוח מחיק, Arti	12.
ראו מענה לשאלת הבהרה מס' 1 לעיל.	מבקשים להגיש הצעת מחיר עבור סיכות שדכן 6/26, Kanex	<b>פריט מס' 27:</b> סיכות שדכן 6/26, Arti	13.
ראו מענה לשאלת הבהרה מס' 1 לעיל.	מבקשים להגיש הצעת מחיר עבור עט כדורי חד פעמי, ראש מתכת, גוף שקוף, מארו 1/50, Cobra, צבעים שונים	<b>פריט מס' 28:</b> עט כדורי חד פעמי, ראש מתכת, גוף שקוף, מארו 1/50, ARTI, צבעים שונים	14.
ראו מענה לשאלת הבהרה מס' 1 לעיל.	מבקשים להגיש הצעת מחיר עבור עפרון עץ עם מחק Kanex, 1/12	<b>פריט מס' 32:</b> עפרון עץ עם מחק Arti, 1/12	15.
ראו מענה לשאלת הבהרה מס' 1 לעיל.	מבקשים להגיש הצעת מחיר עבור שדכן משרדי 26/6, Kangoro	<b>פריט מס' 36:</b> שדכן משרדי 26/6, Arti 210	16.
ראו מענה לשאלת הבהרה מס' 1 לעיל.	מבקשים להגיש הצעת מחיר עבור שמרדף פוליו, עובי 100 מיקרון מארו 100 יח', Uni	<b>פריט מס' 37:</b> שמרדף פוליו, עובי 100 מיקרון מארו 100 יח', Pentel	17.
ראו מענה לשאלת הבהרה מס' 1 לעיל.	מבקשים להגיש הצעת מחיר עבור שמרדף פוליו, עובי 100 מיקרון מארו 25 יח', Uni	<b>פריט מס' 38:</b> שמרדף פוליו, עובי 100 מיקרון מארו 25 יח', Pentel	18.



ראו מענה לשאלת הבהרה מס' 1 לעיל.	מבקשים להגיש הצעת מחיר עבור שמרדף פוליו, עובי 100 מיקרון מארז 50 יח', Uni	<b>פריט מס' 39:</b> שמרדף פוליו, עובי 100 מיקרון מארז 50 יח', Pentel			19.
----------------------------------	---	---	--	--	-----

2. אין שינוי בתנאי המכרז האחרים.

3. להזכירכם, המועד האחרון להגשת ההצעות נדחה והינו עד ליום **06/11/2023** עד השעה **12:00** בדיוק.

4. יש לצרף מכתב הבהרות זה להצעה שתוגש במסגרת המכרז, כשהוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי המציע, וזאת לאישור כי המכתב התקבל על ידי המציע, הובן ונלקח בחשבון בעת הכנת ההצעה

בברכה,

**משה איטח**  
מזכיר ועדת המכרזים

העתק:  
חברי ועדת המכרזים



**מכרז פומבי מס' הסי' 24/2023**  
**לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה)**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח ב' למכרז המעודכן**

**טופס ההצעה הכספית**

- משקלה של ההצעה הכספית בדרוג ההצעות הינו 100% משקלול ההצעה הכוללת.
- אחוז (%) ההנחה המוצע ע"י המציע למכרז הינו אחוז הנחה מהמחיר ליחידה (עמודה B) **בשקלים חדשים** (₪) כולל מע"מ עבור המוצרים אשר נמכרים באופן שוטף באתר האינטרנט של המציע.
- תנאי התשלום מפורטים בהסכם ההתקשרות נספח ז' למכרז. על המחיר תחול הצמדה כמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ז' למכרז.
- יש להקפיד ולמלא את כל הנדרש. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
- הצעה כספית שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.
- אופי והיקף הצריכה השנתית באוניברסיטה המפורטים במכרז ובנספחים, מבוססים על נתוני שנים קודמות, והינם לצרכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל.
- האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את ההיקפים הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.
- טופס ההצעה הכספית ימולא באופן הבא:

8.1. אחוז ההנחה שינתן ע"י המציע, יחושב מהמחירים, **כולל המע"מ**, כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של המציע שיוגש על ידו, במועד הבדיקה, כפי שיקבע ע"י האוניברסיטה.

8.2. על המציע לרשום בעט דיו, במקומות המתאימים לכך **בנספח ב'**, את גובה ההנחה שינתן על ידו עבור רכישת המוצרים. יודגש כי מציעים המגישים הצעתם יידרשו למלא בנוסף גם את גובה ההנחה על מחיר המשלוח.

יודגש כי ההנחה, ככל שתינתן ע"י המציע, תינתן לכלל מוצרי הציוד המשרדי אשר יירכשו ע"י האוניברסיטה במהלך תקופת ההתקשרות, ותהא תקפה לכל סוגי המוצרים, לרבות מוצרים מוזלים ו/או מוצרים אשר עליהם תינתן הנחה לכלל לקוחות המציע במועד הרכישה/ההזמנה (להלן: **כפל הנחות**), ככל שיוזמנו, וכן לעלות המשלוח, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות ככל שתהיינה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי למציע שמורה הזכות ליתן הנחה על המחירון המפורסם על ידו באתר האינטרנט ומחיר המשלוח או לא ליתן הנחה כלל. כל מספר שירשם ע"י המציע בטבלאות שבנספח ב' יחושב כהנחה שתנוכה ממחירי המציע הרשמיים המפורסמים על ידו.

8.3. האוניברסיטה תבצע השוואת מחירים של כלל הצעות המציעים **בנספח ב'**, במועד עליו תחליט ועדת המכרזים, לכל המציעים אשר הוכיחו עמידתם בתנאי הסף שפורטו לעיל ועברו את **שלב א'** (להלן: **"מועד הבדיקה"**).

**יובהר כי הודעה מראש על מועד הבדיקה לא תינתן למציעים והיא תבוצע במועד אקראי בהתאם להחלטת הוועדה.**

במסגרת **הצעת המחיר** יחושב גובה ההצעה הכספית של המציע ע"י סיכום המחיר לכלל הציוד המשרדי המפורטים **בטבלה א' שבנספח ב'** בחוברת המכרז ( $P_1$ ), בהתאם לתוצאה המתקבלת מהכפלת המחיר לפריט, כפי שפורסם באתר האינטרנט של המציע במועד הבדיקה, במספר הפריטים הנדרש, בניכוי ההנחה ( $P_2$ ) בטבלת הסיכום שבסעיף 11 להלן, ככל שהוצעו ע"י המציע בהצעתו (להלן: **"הצעת המחיר"**).



למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שבאתר האינטרנט של המציע מסוים יחסר פריט כלשהו מרשימת הפריטים המנויה בסעיף 10 להלן במועד הבדיקה - הצעת המציע תיפסל על הסף. המציע הזוכה יהא המציע אשר הצעת המחיר שהוצעה על ידו תמצא כזולה ביותר (P<sub>3</sub>) בהתאם לנוסחה שנקבעה בסעיף 11 להלן.

9. יודגש כי היקף הפריטים והמשלוחים המפורטים בטופס ההצעה הכספית המצורף למכרז זה מהווים אומדן לפי הערכה זהירה ובלתי מחייבת של האוניברסיטה אודות כמות הפריטים והמשלוחים הנדרשים לה לאורך תקופת ההתקשרות. היקף הפריטים בטופס ההצעה הכספית ישמשו לשקלול והשוואת ההצעות בלבד ואין האוניברסיטה מתחייבת להזמין את הכמות האמורה בטופס ההצעה הכספית ו/או בכלל.

10. להלן טופס ההצעה הכספית כפי שמוצע על ידינו עבור המכרז :

טבלה א' - ציוד משרדי				
A*B	B	A	תיאור הפריט	מס"ד
סה"כ מחיר לכמות כולל מע"מ (למילוי ע"י האוניברסיטה במועד הבדיקה)	מחיר ליחידה כולל מע"מ (למילוי ע"י האוניברסיטה במועד הבדיקה)	כמות שנתית משוערת		
		260	אוגדן (קלסר) 2 טבעות פוליו 3 ס"מ PO, צבעים שונים, Pentel או קלסריקה	1.
		200	אוגדן (קלסר) A4, צר, גב 2 ס"מ, צבעים שונים, Pentel	2.
		672	אוגדן (קלסר) פוליו, עבה גב 8 ס"מ PO, צבעים שונים, Pentel או קלסריקה	3.
		358	אוגדן (קלסר) פוליו, צר, גב 5 ס"מ PO, צבעים שונים, Pentel או קלסריקה	4.
		450	גומיות דקות מספר 100 30 גר' בקופסא, Arti או ללא מותג	5.
		250	דבק סטיק 20 גרם, פליקן או Amos	6.
		297	דגלוני סימון POST-IT רחב בצבעים שונים	7.
		190	חוצץ מנילה צבעוני 1/12, Arti או מטרו	8.
		454	טוש הדגשה מארז 1/10 בצבעים שונים Arti או Stabilo	9.
		224	טוש ללוח מחיק 70 מארז 1/12 צבעים שונים, Expo	10.
		410	טוש ללוח מחיק עבה - שטוח - מארז 1/12 צבעים שונים Expo	11.
		800	טוש ללוח מחיק עגול מארז 1/12 צבעים שונים Arti	12.
		250	טוש ללוח מחיק, ראש עגול, 90 מארז 1/12 צבעים שונים, Expo	13.
		250	טוש פרמננטי 70 2.2 מ"מ ראש עגול, B-50 מארז 1/12, צבעים שונים, Pentel או Artline	14.
		600	טיפקס - נוזל מחיקה אקולוגי-מברשת Arti	15.



טבלה א' - ציוד משרדי				
A*B	B	A	תיאור הפריט	מס"ד
סה"כ מחיר לכמות כולל מע"מ (למילוי ע"י האוניברסיטה במועד הבדיקה)	מחיר ליחידה כולל מע"מ (למילוי ע"י האוניברסיטה במועד הבדיקה)	כמות שנתית משוערת		
		750	יומן שבועי כריכה קשה סחלב	16.
		350	מדבקה לבנה 40*13 מ"מ, 32 דף (28 מדבקות בדף), <b>Arti או Tanex</b>	17.
		200	מזכריות PK654-5 מידה 75*75 מ"מ חלק זוהר (5 יח'), <b>POST-IT</b>	18.
		800	מחברת ספירלה שורות/משוּבץ A4 - מעורב צבעים, דפניר	19.
		200	מחדד מתכת קטן, מארז 1/3, <b>Arti או LS Germany</b>	20.
		150	מחק לבן 1/5, <b>Arti או Steadtler</b>	21.
		1,200	מחק ספוג ללוח מחיק <b>Arti או Boho</b>	22.
		200	מספריים גדולים 8.5 אינץ', קנגרו	23.
		4,750	נייר צילום A4, משקל 75 גרם לס"מ, קרטון (5 חבילות של 500 דף), נייר חדרה	24.
		2,700	נייר צילום A4, משקל 80 גרם לס"מ, קרטון (5 חבילות של 500 דף), נייר חדרה	25.
		400	נייר צילום ממוחזר A4, משקל 80 גרם לס"מ, קרטון (5 חבילות של 500 דף), נייר חדרה	26.
		400	סיכות שדכן 6/26 <b>Arti או Kanex</b>	27.
		150	עט כדורי חד פעמי, ראש מתכת, גוף שקוף, מארז 1/50, <b>Arti או Cobra</b> , צבעים שונים	28.
		200	עט לחצן כדורי סופר גריפ כחול F מארז 1/12, <b>Pilot</b>	29.
		150	עט רולר V5/V7, מארז 1/12, צבעים שונים, <b>Pilot</b>	30.
		350	עט רולר גיל 0.5/0.7, מארז 1/12, צבעים שונים, <b>Pentel</b>	31.
		450	עפרון עץ עם מחק 1/12, <b>Arti או Kanex</b>	32.
		350	קוביית ממו צבעוני מרובע, מטר	33.
		200	קוביית ממו צבעוני מרובע, מטר	34.
		1,100	קפה טורקי 200 גרם בשקית, עלית	35.



טבלה א' - ציוד משרדי				
A*B	B	A	תיאור הפריט	מס"ד
סה"כ מחיר לכמות כולל מע"מ (למילוי ע"י האוניברסיטה במועד הבדיקה)	מחיר ליחידה כולל מע"מ (למילוי ע"י האוניברסיטה במועד הבדיקה)	כמות שנתית משוערת		
		208	שדכן משרדי 210 26/6 <b>Arti</b> או <b>Kangoro</b>	.36
		173	שמרדף פוליו, עובי 100 מיקרון מארז 100 יח', <b>Uni</b> או <b>Pentel</b>	.37
		200	שמרדף פוליו, עובי 100 מיקרון מארז 25 יח', <b>Uni</b> או <b>Pentel</b>	.38
		1,000	שמרדף פוליו, עובי 100 מיקרון מארז 50 יח', <b>Uni</b> או <b>Pentel</b>	.39
		700	תה ילו לייבל, 1.5 ג', 100 שקיקים, ליפטון	.40
סה"כ עלות כוללת (P <sub>1</sub> ):				

11. אחוזי ההנחה המוצעים על ידי המציע הינם כמפורט בטבלה שלהלן:

טבלת סיכום		
מס"ד	תיאור הפריט	אחוז הנחה מוצע
.1	אחוז הנחה עבור טבלה א' - ציוד משרדי (P <sub>2</sub> )	_____ %

נוסחה לחישוב גובה הצעת המציע:

$$(1 - P_2) * P_1 = (P_3)$$

12. הצהרת המציע:

12.1. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית - נספח ב', ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית זו המוגשת בזה על ידינו.

12.2. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני משנה ככל שישנם). המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה ככל וישנם).

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.  
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.  
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.  
הצעה זו של התאגיד המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

12.3. אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור מתן השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכל עלות והוצאה אחרת.



12.4. אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף עבור השירותים ואספקתם לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהוצעו על ידנו בהצעתנו הכספית, והאוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים והשירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.

12.5. אנו מודעים לכך כי המחירים שנרשמו על ידינו בטופס ההצעה הכספית, אינם כוללים מע"מ.

**לאישור ההצהרה כאמור לעיל באנו על החתום:**

\_\_\_\_\_

שם + משפחה	ת.ז.	חתימה
------------	------	-------

איש קשר למכרז (שם + משפחה, טלפון, דוא"ל): \_\_\_\_\_