



21 ביוני 2026
ו' בתמוז התשפ"ו

לכבוד :
משתתפי המכרז

הנדון: מכרז פומבי מס' הסי' 13/2026 לאספקת שירותי דפוס לאוניברסיטת תל אביב

- קובץ הבהרות -

1. בשם ועדת המכרזים של אוניברסיטת תל אביב, להלן מפורטת התשובות לשאלות הבהרה שנשאלו במסגרת הליך ההבהרות, במכרז שבנדון:

מס ד"	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה	תשובת האוניברסיטה
1.			כללי	נבקש להבהיר כי לאחר קבלת אישור סופי בכתב מהלקוח לקובץ המיועד להדפסה, כל שינוי נוסף בקובץ או בדרישות העבודה ייחשב כהזמנה חדשה ו/או עבודה נוספת	הבקשה מקובלת אך ורק עבור ייצור שהחל בפועל במכונות הדפוס. הבקשה לא מאושרת עבור הנושאים מטה: א. תהליך ההדפסה טרם החל ב. שינויים בגרפיקה. שינויי גרפיקה יהיו ניתנים ליישום ללא עלות ובכל שלב, כל עוד לא החלה עבודת ההדפסה. ראו מענה לשאלות מס' 6-7 להלן.
2.	1	1.3	"בכוונת האוניברסיטה לבחור עד חמישה זוכים לכל התחומים יחדיו"	נבקש הבהרה בעניין אופי ודרך החלוקה בין חמשת הספקים ומהו המנגנון בו תנקוט האוניברסיטה על מנת לשמור על שוויון בין הספקים. איך מבטיחים קיום של סבב הוגן?	הזמנות תונפקנה למציעים הזוכים במכרז בהתאם למחיר המשוקלל לעבודת ההדפסה הנדרשת בהצעתו של הספק במכרז זה. בכל פעם הזמנה תועבר לספק שנתן את המחיר המשוקלל הנמוך ביותר עבור עבודת ההדפסה הנדרשת. במקרה של מחירים משוקללים זהים לעבודה מסוימת, תימסר העבודה על פי שיקול דעת האוניברסיטה תוך מאמץ לשמור על חלוקה כספית שוויונית בין הזוכים במכרז ובהתחשב בנתונים נוספים



מס ד"	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה	תשובת האוניברסיטה
					כגון עומסי העבודה של הספקים וכד'. בנוסף, עבור הזמנות מיוחדות יתקיים סבב הצעות פרטניות כאמור בסעיף 6.9 לנספח ו' (הסכם).
3.	1	1.3	בכוונת האוניברסיטה לבחור עד חמישה מציעים זוכים במכרז לתחומים יחדיו	איך בעצם נבחרים חמישה זוכים, הרי לא ייתכן שכל החמישה יגישו מחירים זהים?	בהתאם לאמור בסעיף 12.4.3 למכרז, במכרז זה יבחרו עד חמישה מציעים זוכים בעלי הניקוד המשוקלל הסופי הגבוה ביותר מבין כל המציעים הכשרים אשר יגישו את הצעותיהם למכרז.
4.	1	1.4	לאוניברסיטה בית דפוס פנימי	מה הם אם כן העבודות שיופנו למיקור חוץ, מה הן רוב העבודות ואופי ההתפלגות למיקור חוץ	ראו את אומדן היקף העבודה הנדרש במכרז זה המפורט בסעיף 1.5 בנספח א' (מפרט תכולה ודרישות) למסמכי המכרז, עמוד 20. בנוסף, יובהר כי האוניברסיטה תפנה עבודות למיקור חוץ במספר מקרים: עבודות אופסט, עבודות שדורשות גימור, עבודות נוספות לפי שיקול דעת האוניברסיטה ובהתאם לצרכיה כגון בשל עומס עבודה בבית הדפוס.
5.	20	1.2	"במכרז זה יוכרז יותר ממציע אחד זוכה אך לא יותר מחמישה זוכים לכל התחומים יחדיו."	האם כל חמשת הזוכים יהיו לכל התחומים	כן



מס ד"	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה	תשובת האוניברסיטה
6.	20	1.5	"כמות ההזמנות הממוצעת לעבודות דפוס בין השנים 2022-2024 שביצעו כלל המשתמשים באוניברסיטה הינו כ- 1,400 הזמנות בשנה והיקף רכש שנתי של כ 2 מיליון ₪ בשנה (לא כולל מע"מ). נתון זה מובא לצורך מידע היסטורי בלבד ואין האוניברסיטה מתחייבת לרכוש בסכום זה או בכמות הזמנות זו"	נודה על הבהרה: 1. התפלגות ההזמנות 2. אומדן ההזמנות התפלגות המשלוחים בהזמנות מבחינת נפח – כמות קרטונים/משטחים. האם כל האספקות לנקודה אחת? והיה ולא- לכמה כן?	מהאוניברסיטה יוצאות כ- 1,400 הזמנות בשנה לעבודות דפוס שונות בהיקף כספי כמפורט בסעיף 1.5 לנספח א' (מפרט תכולה ודרישות) למסמכי המכרז, עמוד 20. את ההתפלגות לתחומים, מבחינה כספית, ניתן לראות במשקולות לבחירת ההצעה הזוכה המפורטים בסעיף 12.3.4 למכרז. על המציע לכלול בהצעת המחיר שבנספח ב' את עלויות המשלוחים.
7.	20	2.2.1	עריכה ועימוד ע"ח הספק עד 10 עמודים	1. מבקש דוגמאות לצורך הערכת רמות האיכות. 2. היקף הגרפיקה/ עימוד המבוקש איננו ברור. 3. ייתכן מצב שהיקף גרפיקה לא יהיה פרופורציונלי להיקף הדפוס. 4. מדוע אין עבור עימוד/גרפיקה מחיר נפרד במלא היקפם?	1. אין כל טעם לתת דוגמאות במסגרת המכרז היות והמגוון רב ביותר והשונוות ביניהם רבה. יש לתמחר לפי המפרט והתיאור הרשומים בנספח. 2. הגרפיקה הנדרשת עד 10 עמודים (5 דפים) היא עבור עבודות דפוס דיגיטלי ומעטפות בלבד 3. ראה מענה לסעיף 2 לעיל 4. ראה מענה לסעיף 2 לעיל. מעבר לכך תבוצע הצעת מחיר פרטנית כמפורט בסעיף 2.2.2 לנספח א' (מפרט תכולה ודרישות) למסמכי המכרז.
8.	20	2.2.1	יידרשו ועימוד לעד 10 עמודים	נודה על הבהרה: 1. בכמה מוצרים מדובר? 2. איך מקבלים את חומר הגלם לעריכה במובן של טקסטים, טבלאות, תרשימים, פונטים וכיו"ב?	1. אין לאוניברסיטה נתונים מדויקים. 2. בקובץ דיגיטלי באמצעות מייל. 3. אין לאוניברסיטה נתונים מדויקים. 4. כל הזמנה תומחרה בנפרד. 5. תלוי בהיקף ההזמנה ובדרישות הלקוח. ראה "לוח זמנים מירבי לביצוע העבודות" בסעיף 4 לנספח א' למכרז.



מס ר"	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה	תשובת האוניברסיטה
				3. כמה עבודות כאלה בממוצע יידרשו בחודש/שנה? 4. איך התבצע שירות זה עד כה? 5. מה הערכת הזמן הנדרשת לעבודה כזו?	בנוסף, ראו את המענה לשאלה מס' 7 לעיל.
9.	20-21	2.2.2	שירותי עיצוב מ 10 עמודים ומעלה	כיצד יתבצע תמחור לשירותי עיצוב מ 10 עמודים ומעלה? לא נמצא סעיף תמחור גרפיקה בנספח ב'	כמפורט בסעיף זה, התמחור לתכנון, עיצוב והכנה גרפית עבור 10 עמודים ומעלה יתבצע בהתאם לאמור בסעיף 6.9 לנספח ו' (הסכם) העוסק בנושא של עבודות דפוס נוספות וחוברות מעל 10 עמודים אשר אינם מפורטים בטופס ההצעה הכספית למכרז. בנוסף, ראו את המענה לשאלה מס' 8 לעיל.
10.	20-21	2.2.2	הצעות פרטניות לעיצוב	1. נודה על הבהרה איך בעצם זה יתנהל, האם כל מוצר שידרוש עיצוב תצא דרישה פרטנית? 2. איך שומרים על סבב אחיד והוגן בין כל הספקים?	1. ראו מענה לשאלות מס' 7 ו- 9 לעיל. 2. ראו מענה לשאלה מס' 2 לעיל.
11.	20-21		<u>נספח א' – מפרט תכולה ודרישות</u> סעיף 2.2 תכנון, עיצוב והכנה גרפית	1. נבקש להבהיר האם המונחים "גרפיקה" ו-"עיצוב גרפי" המופיעים במקומות השונים במסמכי המכרז כוללים שירותי הכנה והתאמה לדפוס בלבד?	1. כן. מדובר על שירותי הכנה והתאמה לדפוס בלבד. יתכנו תיקוני עיבוד או עריכה קטנים עד 10 עמודים. 2. לא כולל שירותי עיצוב גרפי מלאים, אשר במידת הצורך יתומחרו במסגרת הצעות מחיר פרטניות.



מס ר"	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה	תשובת האוניברסיטה
				2. או גם שירותי עיצוב גרפי מלאים, יצירת קבצים חדשים, מיתוג, עיצוב קונספט ועבודות סטודיו גרפי?	
12.	20-21			ככל שהמחיר כולל שירותי גרפיקה, נבקש להבהיר מהו היקף התיקונים, ההתאמות והשינויים הגרפיים המצופה מהספק לבצע כחלק ממחיר הפריט?	ראו מענה לשאלה מס' 11 לעיל.
13.	21	2.2.3	"הזוכה יתחייב להעביר לידי האוניברסיטה קבצי מחשב של העריכה ועימוד וכן של העיצובים הגרפיים, שיבצע עבור האוניברסיטה או שימצאו ברשותו מיד עם דרישת האוניברסיטה ובהתאם ללוח הזמנים המפורט במכרז זה"	יש להבהיר שהשימוש בקבצים שיועברו יהיה לצורך הזמנה מהזוכה. אנו מניחים שאין כוונה שהזוכה יבצע עבודת עיצוב גרפי ולבסוף ההזמנה לא תבוצע ממנו.	הקבצים האמורים יבוצעו ע"י הספק עבור עבודה עליה קיבל הזמנת רכש, כך שאין כוונה להעביר את אותה העבודה לזוכה אחר למעט במקרה בו כשל הספק בייצור העבודה מסיבה כלשהי והאוניברסיטה תאלץ לבצע את העבודה מול ספק אחר. הקבצים יועברו לאוניברסיטה בגין כל עבודה אשר כבר בוצעה על ידי הספק ואשר כבר קיבל תשלום עליה. לאוניברסיטה שמורה הזכות המלאה והבלעדית לעשות שימוש עתידי בקבצים אלו ככל שתמצא לנכון לרבות העברת עבודה עתידית כלשהי לספק אחר.
14.	22	2.5.1+2.5.2	גורמים הדורשים שירותי דפוס ומשתמשים	נודה על הבהרה: 1. מי אחראי על דרישות הרכש בהתאם לגורמים והמשתמשים המפורטים?	1. הגורם המקצועי באוניברסיטה אשר יוציא את דרישת הרכש הוא האחראי המלא בעבודה מול הספק על כל המשתמע מכך. בהתאם לאמור בסעיף 2.5.2 לנספח א', באוניברסיטה



מס ד"	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה	תשובת האוניברסיטה
				2. מי מנפיק את הזמנות הרכש? 3. מול מי עובדים בכל דרישה? 4. האם האוניברסיטה מחייבת לעבוד מול הזמנות רכש מסודרות בלבד? 5. נודה על תיאור ההתנהלות הנדרשת בכל הזמנה 6. האם קיים איש קשר/גורם אחד שאחראי על ההזמנה ועל הקבצים? 7. מי מקבל ומאשר את הדוגמאות אם נדרש? 8. האם הזמנה אחת יכולה לכלול עבודות לכמה יעדים שונים?	ישנם כ- 360 גורמים מקצועיים אשר יעבדו ישירות מול זוכי המכרז. 2. אותו הגורם המקצועי המדובר בסעיף 1 לעיל. 3. מול אותו הגורם המקצועי המדובר בסעיף 1 לעיל. 4. כן. חל איסור מוחלט לבצע עבודה שאין בגינה הזמנת רכש. 5. ראה בסעיף 1 לנספח א', עמוד 20. 6. ראו מענה לסעיף 1 לעיל. 7. ראה מענה לסעיף 1 לעיל. 8. לא. ראו את האמור בסעיף 2.5.4 לנספח א, עמוד 22.
15.	22	2.5.4	"על הספק להיערך לתת מענה מלא לכל הגורמים והמשתמשים דלעיל החל בהבנת צורכי הדפוס וכלה בביצוע שליחויות בתוך רחבי האוניברסיטה עד לחדרו של המזמין או עד ליעד באזור תל אביב כפי שיוורה אותו המזמין. <u>השליחויות יבוצעו ללא עלות נוספת לכל סוגי השירותים לרבות - העברת דוגמאות, העתקי שמש ותוצרת גמורה ובכל עת פי דרישת המזמינה</u>"	1. האם יהיו הסדרי כניסה לקמפוס? האם יוקצו הסדרי חניה ופריקה בקמפוס? 2. אנו מבינים כי קיים מגוון רחב ביותר של סוגי שליחויות. מבקש תמחור נפרד עבור שליחויות	1. כניסה לקמפוס תתאפשר במידה וברשות הנהג תעודת משלוח תקפה לאותו יום. על הנהג להקפיד להחנות את הרכב אך ורק במקום חניה מוסדר ובאופן אשר איננו מפריע לתנועה. בנוסף ניתן לתאם מראש עם מזמין העבודה את מקום החניה/ פריקה בסמוך למבנה. 2. לא מקובל, אין שינוי במסמכי המכרז. עם זאת ראו את המענה לשאלה מס' 32 להלן.



מס ד"	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה	תשובת האוניברסיטה
16.	23	3.1.5	פולדר עם ציפוי לכה UV	מה הכמויות להזמנה?	1,000-15,000 לכל הזמנה
17.	23	3.1.6	תעודות הטבעות	מה הכמויות להזמנה?	1,000-20,000 לכל הזמנה
18.	23-24	4.2	"לוח זמנים מרבי לביצוע העבודות"	נבקש להבהיר האם מוגדרים זמני אספקה מקסימליים בהתאם לסוג העבודה, היקפה ומורכבותה, ובפרט ביחס לעבודות מיוחדות, עבודות בכמויות גדולות ועבודות הכוללות גימורים מיוחדים	ראו את טבלת לוחות הזמנים המרביים לביצוע העבודות לפי סוגי עבודות דפוס השונים הנדרשים המפורטת בסעיף 4.2 לנספח א' (מפרט תכולה ודרישות) למסמכי המכרז. לגבי עבודות מיוחדות זמני האספקה יוגדרו בתיאום עם הספק.
19.	24	5.1	"מבלי לפגוע בכל תנאי אחר מתנאי ההזמנה האוניברסיטה או מי מטעמה, רשאית לבדוק את הטובין המוזמנים בכל שלב משלבי ייצורם או הספקתם, לפני קבלתם, בשעת קבלתם או אחרי קבלתם והזוכה ירשה למזמינה לבדוק את הטובין בכל עת המתקבל על הדעת ולצורך זה ייתן לה דוגמאות מבלי לדרוש את תמורתן"	מה פרוש "בכל עת המתקבל..."? מבקש הגדרה מדויקת	כוונת הסעיף היא כי לאוניברסיטה הזכות לבדוק את המוצרים בכל שלב משלבי הייצור ו/או ההספקה, לפני קבלתם, בשעת קבלתם או אחרי קבלתם, כאמור בסעיף. מובהר כי במקרה של בדיקת המוצרים כשהם עדיין אצל הספק , יבוצע הדבר בשעות העבודה המקובלות.
20.	26-28	<u>נספח א(1) – אמנת השירות SLA</u>		נבקש להבהיר כי עיכובים הנובעים מאיחור באישור גרפי, שינויים מצד המזמין, כוח עליון, תקלות אצל ספקים חיצוניים ו/או מחסור חומרי גלם בשוק, לא ייחשבו כהפרת SLA	הבקשה מקובלת חלקית. עיכובים אשר לא יחשבו כהפרת SLA : איחור באישור גרפי מצד המזמין, כוח עליון. כל שאר הבקשות לא מאושרות.



מס ד"	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה	תשובת האוניברסיטה
21.	40-41	<u>נספח ו' – הסכם</u> <u>סעיף 6.9 שנמצא תחת סעיף 6</u> <u>תמורה ותנאי תשלום</u>			ראו את סעיף 6.9 לנספח ו' (הסכם) למסמכי המכרז העוסק בנושא של עבודות דפוס נוספות אשר אינן מפורטות בטופס ההצעה הכספית למכרז (נספח ב' – קובץ האקסל המצורף למסמכי המכרז)
22.	41	7.1	תקופת אי הצמדה: 24 חודשים	מה יקרה אם לצורך דוגמה בלבד, המדד במשך 24 חודשים ראשונים יעלה ב 50%? מבקש להצמיד למדד מדי שנה או אם המדד יעלה מעל 10% לפי המוקדם.	לא מקובל, אין שינוי בנוסח המכרז.
23.	41	7.2	אפשרות לעדכון מחירים בתקופת ההתקשרות המוארכת	מבוקש לאפשר העלאה במחירים במקרה של עלייה חדה במחירי הנייר (למשל מעל 5%) ולא רק בתקופת האופציה.	הבקשה אינה מקובלת, אין שינוי בנוסח המכרז.
24.	48	16.1.1	ביטוח אחריות כלפי צד ג' בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח	לאחר התייעצות עם יועץ הביטוח שלנו, נבקש להפחית את גבול האחריות ל- 1 מלש"ח למקרה ובמצטבר. הסכום גבוה ביחס להשלכות שיכולות להיות בסוג ההתקשרות כלפי צד ג'.	ביטוח אחריות כלפי צד ג' יעודכן לגבול אחריות של 2 מיליון ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח.
25.	48	16.1.2	ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה	לאחר התייעצות עם יועץ הביטוח שלנו, נבקש להפחית את גבול האחריות ל- 4 מלש"ח לעובד למקרה ובמצטבר. הסכום גבוה ביחס לסוג הפעילות ובטח מבחינת חשיפה של המזמין. הרחבת הפוליסה מטילה הוצאה לא מבוטלת לשנה	לא מקובל



מס ד"	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה	תשובת האוניברסיטה
			ותיחשב כמעבדים של מי מעובדי הספק.	ללא הצדקה ממשית ומבלי שיש בכך תועלת של ממש למזמין.	
26.	48	16.1.3	ביטוח אחריות מקצועית משולב בביטוח המוצר אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים/ההרחבו ת הבאות: נזק ו/או אבדן עקב שירותי תוכנה או חומרה כיסוי נזק עקב מוצר טכנולוגי אובדן מסמכים עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח פגיעה בפרטיות מרמה ואי יושר עובדים הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/פעי לות הספק תקופת גילוי – 6 חודשים תאריך רטרואקטיבי – לא יאחר ממועד מתן השירותים	לאחר התייעצות עם יועץ הביטוח שלנו, נבקש להפחית את גבול האחריות ל- 1 מלש"ח למקרה ובמצטבר. הסכום ממש גבוה ביחס לחשיפה הפוטנציאלית. הרחבת הפוליסה מטילה הוצאה לא מבוטלת לשנה ללא הצדקה ממשית ומבלי שיש בכך תועלת של ממש למזמין.	ביטוח אחריות מקצועית משולב חבות המוצר יעודכן לגבול אחריות של 2 מיליון ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח ובמצטבר לתקופת ביטוח.
27.	49	16.7	"כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות	מבוקש למחוק את הסכום ורק לוודא שיש ביטוח צד ג' או לחלופין להוסיף בסיפא "ככל שיש בבעלותו רכבים שמשמשים במתן השירותים". גם כאן,	ניתן להוסיף בסיפא "ככל שיש בבעלותו רכבים שמשמשים במתן השירותים".



מס ד"	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה	תשובת האוניברסיטה
			האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה."	לאחר התייעצות עם יועץ הביטוח, נראה שהסכום מוגזם ביחס לחשיפה הפוטנציאלית וחופפת לפוליסת צד ג' לעיל.	
28.	50	17.5	"האוניברסיטה תהא רשאית לממש את הערבות לביצוע ההסכם, כולה או חלקה, מבלי צורך לפנות לערכאות כלשהן, לבוררות או למשא ומתן משפטי, וכן מבלי שתידרש לנמק את החלטתה."	מבוקש למחוק את המילים "מבלי שתידרש לנמק את החלטתה" ובמקום לכתוב "בכפוף לכך שנמסרה הודעה בכתב 14 ימים מראש לפני החילוט, כולל הסיבה לכוונה לחלט ובלבד שלא תוקנה ההפרה הנטענת קודם לכן".	לא מקובל. אין שינוי בנוסח המכרז.
29.	51	20.4	"נציג האוניברסיטה יהיה רשאי להיכנס לכל מקום בו מתנהלת פעילות כלשהי הקשורה או הכרוכה במתן השירותים, להשתתף בכל פעולה הקשורה או הכרוכה בביצועו וכן יהיה זכאית נציג האוניברסיטה לעיין בכל מסמך ולקבל לידיו כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך במתן השירותים על ידי הספק."	מבוקש להוסיף בסיפא "בתאום מראש".	הבקשה מקובלת חלקית. כמו כן, תתוקן טעות דפוס בסעיף (במקום המילה "זכאית" תבוא המילה "זכאי"). הנוסח המעודכן של הסעיף: "נציג האוניברסיטה יהיה רשאי, לאחר תיאום מראש, להיכנס לכל מקום בו מתנהלת פעילות כלשהי הקשורה או הכרוכה במתן השירותים וכן להשתתף בכל פעולה הקשורה או הכרוכה בביצועו. כמו כן, יהיה זכאי נציג האוניברסיטה לעיין בכל מסמך ולקבל לידיו כל



מס ד"	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה	תשובת האוניברסיטה
					מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך במתן השירותים על ידי הספק"
30.	54	נספח ו' (2) אישור עריכת ביטוח		מבוקש לעדכן את סכומי גבול האחריות בהתאם להערות לסעיפים 16.1.1, 16.1.2, 16.1.3, ו- 16.7 לעיל	ראו מענה לשאלות מס' 24-26 לעיל.
31.		נספח ב' טופס ההצעה – בקובץ אקסל המפורסם יחד עם מסמכי המכרז		האם אפשר לקבל דוגמאות לעיון	התשובה שלילית. אין כל טעם לתת דוגמאות היות והמגוון רב ביותר והשונות ביניהם רבה. יש לתמחר לפי המפרט והתיאור הרשומים בנספח.
32.		נספח ב' טופס ההצעה – בקובץ אקסל המפורסם יחד עם מסמכי המכרז		האם קיים במכרז כמות הזמנה מינימלית (MOQ)?	לא. עם זאת, בגין הזמנות שסכומן נמוך מ-1,000 ₪ ייגבה תשלום הובלה בסך 50 ₪, אלא אם האוניברסיטה תבחר באיסוף עצמי.
33.		נספח ב' טופס ההצעה – בקובץ אקסל המפורסם יחד עם מסמכי המכרז		מבקש לקבל כמויות ממוצעות להזמנת כ"א מפריטי המחירון. המידע מבוקש לצורך תמחור עלויות משלוח	ראו מענה לשאלות מס' 6, 8 ו- 32 לעיל.
34.		נספח ב' טופס ההצעה – בקובץ אקסל המפורסם יחד עם מסמכי המכרז תחום A		1. מה הן הכמויות הנדרשות לתמחור, לא ניתן לתמחור יחידה אחת ללא טווח, תחום, כמות, היקף משוער, 2. האם מדובר בגרפיקה אחת לכל הזמנה/מוצר	1. יש לתמחר לפי יחידה, כולל גרפיקה והובלה בנוסף, ראו מענה לשאלות מס' 6 ו- 8 לעיל. 2. אכן מדובר בגרפיקה אחת לכל הזמנה
35.		נספח ב' טופס ההצעה – בקובץ אקסל המפורסם יחד עם מסמכי המכרז		נודה על הבהרה מה הכוונה קיפול H/V/Z	V Fold - קיפול אמצע קלאסי. הגיליון מתקפל פעם אחת בדיוק באמצעו, מחלק את הנייר ל-2



מס ד"	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה	תשובת האוניברסיטה
			תת תחום A1/A2 – גימורים ביגים / קיפול Z/V/H – מחר לדף תחום B מעטפות כולל הדפסה		כנפיים (4 עמודים בסך הכל). הפרופיל נראה כמו האות V Z Fold - קיפול אקורדיון. הגיליון מתקפל פעמיים בכיוונים מנוגדים (אקורדיון), כך שנוצרות 3 כנפיים זהות (6 עמודים). הפרופיל נראה כמו האות Z (לרוב בברושורים שיווקיים או עלונים הנפתחים בתנועה אחת מהירה) H Fold - קיפול צלב. מבוטל.
36.			נספח ב' טופס ההצעה – בקובץ אקסל המפורסם יחד עם מסמכי המכרז תחום B - מעטפות כולל הדפסה	נודה להבהרה: 1. האם נדרש לתמחר 1,000 יח' או לתת מחיר יח' בכמות של 1,000 2. האם ההדפסות הנדרשות חד צדדי או דו צדדי	1. נדרש להציע מחיר ל- 1,000 יח'. הזמנה תהיה לפי מינימום של 1,000 יח'. 2. הדפסה חד צדדית.
37.			נספח ב' טופס ההצעה – בקובץ אקסל המפורסם יחד עם מסמכי המכרז תחום C – רול אפ, שילוט ופוסטרים שורת מחיר מס' 8 - שלט חוצות מויניל, ללא למינציה, כולל הדבקה בשטח. מידה 200X300 ס"מ שורות מחיר מס' 10-13 – פוסטרים בגדלים שונים	1. היכן נדרשת ההתקנה? נודה על תמונת מיקום על מנת להבין מה כוללת ההתקנה. 2. לצורך תמחור פוסטרים נדרשת כמות לתמחור	1. הדרישה להתקנה (הדבקה בשטח) מבוטלת. 2. כמות 100-1 בכל הזמנה. לרוב כמות 1 בלבד.
38.			נספח ב' טופס ההצעה – בקובץ אקסל המפורסם יחד עם מסמכי המכרז תחום D – מיוחד	1. פנקס - האם חובה נומרטור אדום? 2. בלוק – הכוונה לדבק בראש נכון?	1. כן 2. כן 3. הטבעת לוגו האוניברסיטה בגודל מוערך של 6X4 ס"מ. 4. בסוף מכתב הבהרות זה מצורפת דוגמה לגלופת מים.



מס ר"	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה	תשובת האוניברסיטה
				3. תעודות – מה גודל /שטח ההטבעה הנדרש 4. תעודות – מה כוונה הדפסת מים 5. שורת מחיר מס' 8 – "הזמנות-נייר קלף.." – מה ההדפסה הנדרשת חד צדדי או דו צדדי וכמה קיפולים מקסימום	5. קיפול Z. לרוב הדפסה דו צדדית

2. אין שינוי במסמכי המכרז האחרים.

3. להזכירכם, המועד האחרון להגשת ההצעות בתיבת המכרזים הינו עד ליום 06.07.2026 עד השעה 12:00 בדיוק.

4. יש לצרף מכתב הבהרות זה להצעה שתוגש במסגרת המכרז, כשהוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי המציע, וזאת לאישור כי המכתב התקבל על ידי המציע, הובן ונלקח בחשבון בעת הכנת ההצעה.

בברכה,

משה איטח
מזכיר ועדת המכרזים

העתק:
חברי ועדת המכרזים



דוגמה לגלופת מים, בהמשך למענה לסעיף 4 בשאלה מספר 38:

