



24.05.2018

י" בסיון, תשע"ח

לכבוד :
משתתפי המכרז

הנדון : מכתב הבהרות למכרז פומבי מס' הס. 2/2018 – לאספקת ציוד משרדי עבור אוניברסיטת תל אביב

1. בשם ועדת המכרזים של אוניברסיטת תל אביב, להלן מפורטות התשובות לשאלות ההבהרה שנשאלו במסגרת הליך ההבהרות, במכרז שבנדון :

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	השאלה	תשובה
1.	נספח ב' – קובץ בפורמט אקסל	כללי	כללי	האם ניתן להגיש הצעה למוצרים מקבילים באיכותם למוצרים המופיעים ברשימה? להלן בקשתי להחלפת המותגים: 1. המותג "חאן PP" במקום "ROSH ROSH". 2. המותג "לאונרדו" במקום "פליקן" ו/או "ארטי". 3. המותג "קנגרו" במקום "MAX" ו/או "וונדה פאולינה". ו/או "ארטי" ו/או "SAX". 4. המותג "מטרו" במקום "ארטי". 5. המותג "סנפורד שרפי" במקום "ארטליין". 6. המותג "ליין פלוס" במקום "ארטליין" ו/או "ארטי" ו/או "שטדלר" ו/או "פנטל". 7. המותג "פיילוט" במקום "פנטל". 8. יומנים – היצרנים שצינתם עבור היומנים הנדרשים בפריטים מס' 158-164 הינם שייכים לספק מסוים בלבד. אבקש לאשר יומנים המשווקים ע"י יצרנים מקומיים. צריך לקבל מפרט טכני של היומנים. 9. המותג "מוניקס" במקום "ארטי". 10. "אקולוגי יבוא" במקום "ארטי" עבור פריט מס' 278. 11. המותג "KANEX" במקום "ארטי" ו/או "M3". 12. המותג "קובר", במקום "פנטל" ו/או "BIC" ו/או "פיילוט" ו/או "רוטרינג". 13. "מצופה פלסטי PO" במקום המותג, פליקן" ו/או "פנטל".	הבקשה להחלפת המותגים מתקבלת חלקית באופן הבא: 1. מקובל. 2. לא מקובל למעט פריטים מס' 295-296 ו-304 שעבורם בלבד מקובל. 3. מקובל. 4. מקובל. 5. מקובל. 6. לא מקובל. 7. מקובל. 8. מקובל. כל יצרן של יומנים שעומד אחר המפרט הנדרש יתקבל. המפרט הטכני של היומנים הנדרשים מפורט בתיאור הפריטים עצמם. 9. מקובל. 10. לא מקובל. 11. לא מקובל. 12. לא מקובל. 13. לא מקובל.



מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	השאלה	תשובה
2.	נספח ב' – קובץ בפורמט אקסל	כללי	כללי	האם ניתן להציע מותגים שווי ערך? להלן בקשתי להחלפת המותגים: 1. המותג "יוניבול" במקום "פנטל". 2. המותג "שניידר" במקום "שטדלר". 3. המותג "ארטליין" במקום "פנטל". 4. המותג "גלובל" במקום "תנצ' ". 5. המותג "שניידר" במקום "פנטל". 6. כל מוצרי המותג "ארטי" שהם סיניים יוצע מוצר מקביל באיכותו.	הבקשה להחלפת המותגים מתקבלת ברובה באופן הבא: 1. מקובל. 2. מקובל. 3. מקובל. 4. לא מקובל. אין ברשימת הפריטים של האוניברסיטה מותג בשם "תנצ'". 5. מקובל. 6. מקובל.
3.	נספח ב' – קובץ בפורמט אקסל	פריט מס' 39	דבק סטיק פליקן 20 גרם	מגיע 21 גרם	מקובל
4.	נספח ב' – קובץ בפורמט אקסל	פריט מס' 172	לוח פוליגל 125*80 ס"מ - כחול	קיים במידות - 80 X120	מקובל
5.	נספח ב' – קובץ בפורמט אקסל	פריט מס' 173	לוח פוליגל 125*80 ס"מ - שקוף	קיים במידות - 80 X120	מקובל
6.	נספח ב' – קובץ בפורמט אקסל	פריט מס' 174	לוח שעם 40*30	האם מסגרת עץ או אלומיניום?	נדרש מסגרת אלומיניום
7.	נספח ב' – קובץ בפורמט אקסל	פריט מס' 175	לוח שעם 60*40	האם מסגרת עץ או אלומיניום?	נדרש מסגרת אלומיניום
8.	נספח ב' – קובץ בפורמט אקסל	פריט מס' 176	לוח שעם 80*60	האם מסגרת עץ או אלומיניום?	נדרש מסגרת אלומיניום
9.	נספח ב' – קובץ בפורמט אקסל	פריט מס' 177	לוח שעם 120*80	האם מסגרת עץ או אלומיניום?	נדרש מסגרת אלומיניום



מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	השאלה	תשובה
10.	נספח ב' – קובץ בפורמט אקסל	פריט מס' 280	נייר פוטו גלוסי 180 גרם (20"X4 A4 הזרקת דיו	קיים 50 דף 175 גרם	מקובל
11.	נספח ב' – קובץ בפורמט אקסל	פריט מס' 461-498	קלסרים משרדיים	האם ניתן להציע מותג שווה ערך? מתוצרת קלסריקה במקום פליקן פנטל?	מקובל
12.	נספח ב' – קובץ בפורמט אקסל	פריטים מס' 595,597, 600	תקליטורים	ורבטים לא קיים יותר, האם ניתן להציע שווה ערך?	מקובל
13.	נספח ב' – קובץ בפורמט אקסל	פריטים מס' 596,599	תקליטורים	האם ניתן להציע שווה ערך?	מקובל ראה תשובה לשאלה מס' 12 לעיל.
14.	נספח ב' – קובץ בפורמט אקסל	פריט מס' 65	חלב הרים 1 ליטר 1%	האם מדובר בחלב עמיד?	כן
15.	39	6.2	עלות הזמנה - "הזמנה בשווי מעל 100 ₪ (לא כולל מע"מ) לא תחויב בעלות משלוח"	מקובל בתחום מינימום הזמנה של 350 ₪ + מע"מ מבקשים להעלות את מינימום ההזמנה כפי שמקובל בתחום.	סעיפי עלות המשלוח מעודכנים בזאת באופן הבא: "הזמנה בשווי של עד <u>מאה וחמישים ש"ח (150 ₪)</u>, לא כולל מע"מ, תחויב בעלות משלוח של 20 ₪ בתוספת מע"מ". "יובהר, כי הזמנה שערכה יעלה על סך של <u>מאה וחמישים ש"ח (150 ₪)</u>, לא כולל מע"מ, לא תחויב בעלות משלוח".
16.	41	8.1	זיכוי בגין רכישה – "הספק יזכה את האוניברסיטה ב-5% מכלל הרכישות שבוצעו ע"י גורמי האוניברסיטה במהלך הרבעון החולף לאחר שהיקף ההזמנות הכולל יעלה על 300,000 ש"ח לשנה בערך נקוב"	אנו מבקשים להעלות את היקף ההזמנות הכולל לקבלת זיכוי בגין רכישה למעל- 500,000 ₪ בשנה.	אין שינוי במסמכי המכרז.



מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	השאלה	תשובה
17.	41	9.4	"הספק ינהל את ההזמנות הפתוחות וידאג להשלים על חשבונו תוך 48 שעות חוסרים מהזמנות קודמות כנדרש, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של האוניברסיטה לקבל פיצוי"	אנו מבקשים להעלות את מינימום זמני האספקה ל 72 שעות עבודה כמקובל בתחום.	אין שינוי במסמכי המכרז.
18.	46	טבלת מנגנון קנסות, מס"ד 2	1,000 ₪ עבור כל יום פיגור במועד העברת המידע	אנו מבקשים להוריד את גובה הקנס ל-500 ₪	מקובל
19.	46	טבלת מנגנון קנסות, מס"ד 2	תוך 14 ימים	אנו מבקשים לשנות ל-21 ימי עבודה	הסעיף ישונה באופן הבא: "העברת המידע לגבי הפריטים ומחיריהם בפורמט שניתן לקליטה במערכת האוניברסיטה <u>תוך 14 ימי עבודה</u> ממועד החתימה על ההסכם".
20.	46	טבלת מנגנון קנסות, מס"ד 3	תוך 7 ימים	אנו מבקשים לשנות ל-14 ימי עבודה	הסעיף ישונה באופן הבא: "אי העברת המידע לגבי הפריטים ומחיריהם, במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות קישורים לתמונות הפריטים, בפורמט דיגיטלי המותאם לקליטה במערכת האוניברסיטאית, <u>תוך 7 ימי עבודה</u> ממועד העברת הבקשה ע"י האוניברסיטה".
21.	46	טבלת קנסות סעיף 2+3	בפורמט שניתן לקליטה במערכת	אנו מבקשים לדעת מראש מה הפורמט לקליטה במערכת?	כל תהליך הגשת החשבוניות מפורט בסעיף 5 לנספח א' (מפרט השירות) למסמכי המכרז.

2. אין שינוי בשאר פרטי המכרז.

3. להזכירכם, המועד האחרון להגשת ההצעות נדחה והינו עד ליום 03.06.2018 עד השעה 12.00 בדיוק.

4. יש לצרף מכתב הבהרות זה להצעה שתוגש במסגרת המכרז, כשהוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי המציע, וזאת לאישור כי המכתב התקבל על ידי המציע, הובן ונלקח בחשבון בעת הכנת ההצעה.

בברכה,

אבי וייס
מזכיר ועדת המכרזים

העתק:
חברי ועדת המכרזים
משה איטח – אחראי צוות מכרזים