

## הודעה על פרסום מכרז להספקת כיסאות לאוניברסיטת תל אביב

אוניברסיטת תל אביב מזמינה בזאת חברות ישראליות להגיש לה הצעה להספקת כיסאות מסוגים שונים לאוניברסיטת תל-אביב על פי המפורט במפרט הטכני והשירות והכל עפ"י ובהתאם למפורט במסמכי המכרז.

השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

### 1. מהות ההתקשרות:

1.1 אוניברסיטת תל אביב מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6 להלן, להגיש לה הצעה להספקת כיסאות מסוגים שונים לאוניברסיטת תל-אביב על פי המפורט במפרט הטכני והשירות (נספח א') שבמכרז זה ובהסכם ההתקשרות (נספח ט') (להלן: "הטובין"), ובמסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן: "ההזמנה", "המכרז", "מסמכי המכרז").

1.2 הטובין: כיסאות מחמישה סוגים שונים אשר לגבי כל אחד מהם על המציע להגיש הצעה כספית: כיסא מנהלים גב גבוה; כיסא עובד גב גבוה; כיסא אורח כולל משענות לידיים, כיסא אורח ללא משענות לידיים וכיסא מעבדה.

1.3 התמורה למציע הזוכה עבור אספקת הטובין נשוא מכרז זה תהיה בהתאם להצעה הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בטופס המצורף **נוספח ב'** למכרז זה ובכפוף להספקה בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נוספח ט'** למכרז זה.

### 2. תקופת ההתקשרות:

2.1 ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 36 חודשים (שלושים ושישה) החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

2.2 לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"), והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות (נוספח ט').

2.3 תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (כולל כל ההארכות) עם המציע הזוכה תהיה 6 שנים.

2.4 למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בעקבות מכרז זה, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

### 3. מפרט הטכני והשירות – תמצית:

3.1 הספקת הטובין: סוגי כיסאות מוגדרים במכרז: כיסא מנהלים גב גבוה; כיסא עובד גב גבוה; כיסא אורח כולל משענות לידיים, כיסא אורח ללא משענות לידיים וכיסא מעבדה.

3.2 כל הכיסאות לסוגיהם על כל חלקיהם לרבות גלגלים, בסיס, בוכנה, מנגנון המושב, מנגנון משענת הגב, משענות יד יעמדו בדרישות הרלוונטיות של התקן ANSI/BIFMA X5.1.

3.3 לכל הטובין שיסופקו לאוניברסיטה ע"י המציעה זוכה, תינתן על ידו אחריות של 36 חודשים החל מיום קבלתם ע"י האוניברסיטה, ללא תוספת עלות נוספת לאוניברסיטה.

3.4 הספק אחראי בזאת לכל תיקון או החלפה, בהתאמה, של כל פגם או קלקול או חלק פגום בלא עלות נוספת לאוניברסיטה.

- 3.5. הזמנת הטובין יכולה להיעשות ע"י כמאתיים יחידות עצמאיות (כולל בתי חולים מסונפים לאוניברסיטה). יחידות אלו מורשות לבצע הזמנות ישירות של הטובין, נשוא מכרז זה, באמצעות חנות ייעודית ומקוונת של האוניברסיטה (להלן: "**חנות המחירונים**").
- 3.6. המציע הזוכה יספק את הטובין לכל יחידות האוניברסיטה, עפ"י הזמנות שנתקבלו כמפורט בסעיף 13 לעיל. ההזמנות תסופקנה כולל אריזה, הובלה, הפצה ופריקה ביחידה המזמינה, בעלות כמפורט במסמכי מכרז זה. האספקה תהיה ליחידה/משרד/מזמין ישירות. פרטים מלאים של יעד האספקה ואיש הקשר (שם מלא וטלפון) יופיעו על גבי ההזמנה שתועבר לספק.
- 3.7. **זמן אספקה:** 7 ימי עבודה אם הוא נמצא במלאי, מיום **אישור** קבלת ההזמנה ע"י המציע הזוכה. אם הטובין אינו נמצא במלאי הוא יספק לכל המאוחר תוך 30 ימי עבודה ממועד אישור קבלת ההזמנה. בכל מקרה על המציע הזוכה לשלוח אישור למועד אספקה מתוכנן. האספקה תבצע ישירות ליחידה המזמינה באוניברסיטה בתיאום טלפוני מראש עם נציג היחידה.

#### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

בחלק זה מפורטים בתמצית תנאי הסף להשתתפות במכרז. פירוט תנאי הסף במלואם מופיע בסעיף 5 למסמכי המכרז. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו:

##### 4.1 תנאי סף כלליים:

- 4.1.1. המציע הינו תאגיד ישראלי הרשום בישראל עפ"י דין כמרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו והינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.
- 4.1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 4.1.3. כנגד המציע לא מתנהלות תביעות ו/או לא הוגשו כתבי אישום העלולים לפגוע בתפקודו ככל שהמציע יזכה במכרז והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק. כמו כן המציע אינו פועל תחת צו כינוס ו/או צו הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק (לרבות פירוק מרצון) ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור לעיל.
- 4.1.4. לא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

##### 4.2 תנאי סף מקצועיים:

- 4.2.1. **ותק:** המציע מוכר בישראל כיסאות \*מהסוגים המוגדרים במכרז זה, החל משנת 2017 ועד למועד האחרון להגשת הצעה למכרז זה.
- 4.2.2. **היקף הספקה:** המציע מוכר בישראל לפחות שלושה סוגי כיסאות מהסוגים המוגדרים במכרז זה לשני לקוחות שונים ובהיקף מצטבר של 150 כיסאות סה"כ לכל אחד מהלקוחות בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019.
- 4.2.3. **היקף מחזור כספי:** למציע היקף מחזור כספי שנתי מפעילותו בתחום מכירה; שיווק ואספקה של סוגי כיסאות מהסוגים שמוגדרים במכרז זה בישראל בסך של לפחות 400,000 (ארבע מאות אלף ש"ח) בשנה (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019 בנפרד.
- \* לצורך תנאי סף זה בפרט ומסמכי המכרז בכלל, "**סוגי כיסאות המוגדרים במכרז**": כיסא מנהלים גב גבוה; כיסא עובד גב גבוה; כיסא אורח כולל משענות לידים, כיסא אורח ללא משענות לידים וכיסא מעבדה.

#### הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז, נוסח זה הינו תמצית בלבד.

#### 5. הגשת ההצעה:

- 5.1. **שלב ראשון – הגשת מסמכי המכרז ללא טופס ההצעה הכספית** - הגשת כל מסמכי המכרז לרבות מפרטים טכניים ותמונות של דגמי הכיסאות המוצעים, הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף, מסמכי הבהרות (ככל שיהיו). היא לא תכלול את טופס הצעת המחיר נספח ב'.

**5.1.1** חובה להגיש את המפרטים הטכניים של כל אחד מהדגמים המוצעים לסוגי כיסאות (דגם אחד בלבד לכל סוג כיסא), יש לפרט את הנתונים הטכניים הנדרשים עפ"י הרשימה המופיעה בסעיף 3 "המפרט הטכני" **בנספח א'-1** "בחירת איכות". בנוסף, יש לצרף למפרט הטכני **צילום קטלוג** של הדגם המוצע

**5.1.2** חובה יש להביא דגם אחד לכל אחד מסוגי הכיסאות: כיסא מנהלים גב גבוה; כיסא עובד גב גבוה; כיסא אורח כולל משענות לידיים, כיסא אורח ללא משענות לידיים וכיסא מעבדה, סה"כ 5 כיסאות. **מובהר בזאת, כי מציע שלא יספק חמישה דגמים כנדרש, הצעתו תיפסל.**

**5.2** **שלב שני – הגשת ההצעה הכספית** – האוניברסיטה תפנה רק למציעים אשר עמדו בכל תנאי הסף, ובבדיקת האיכות כמפורט בסעיף 14 במסמכי המכרז להלן "קבוצת המציעים הסופית" כדי שיגישו את הצעתם הכספית לתיבת המכרזים.

על המציע להציע הצעה כספית עבור כל אחד מדגמי הכיסאות המוצעים בהצעתו. המציע יתבקש להגיש הצעה כספית עבור דגמי הכיסאות (דגם אחד לכל סוג כיסא) שעברו את בחירת האיכות כמפורט בסעיף 14 במסמכי המכרז ושעברו קיבל המציע אישור מהאוניברסיטה בנוסח המצורף למסמכי המכרז **בנספח י"ב** "עמידת הטובין בבחינת האיכות" (אפשרות 1 דגם הכיסא שהוצע קיבל "אישור עמידת הטובין בבחינת האיכות").

### הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז, נוסח זה הינו תמצית בלבד.

**6. תהליך בחירת המציע הזוכה – תמצית:** המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל באופן כמפורט להלן:

שלב	תיאור השלב
א	הגשת מעטפת מסמכים – ללא ההצעה הכספית (נספח ב') יש להגיש את כל מסמכי המכרז פרט להצעה הכספית.
ב	בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף – רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב ג' "בחירת איכות".
ג	בחירת איכות – מהווה 40% משקלול ההצעה – כמפורט בנספח א-1 במסמכי המכרז רק מציעים שקיבלו בשלב זה את ציון האיכות המינימאלי (להלן: "קבוצת מציעים סופית") יוזמנו להגיש את הצעת הכספית לתיבת המכרזים ויעברו לשלב ד' "בחירה כספית".
ד	בחירה כספית - מהווה 60% משקלול ההצעה. בדיקה כספית של ההצעות שהוגשו בשלב ג'.
ה	בחירת ההצעה הזוכה – שיקלול ההצעות ודירוגן. האוניברסיטה רשאית לבחור עד 2 זוכים בעלי ההצעות המשוקללות הגבוהות ביותר

**7. השתתפות במכרז:**

ההשתתפות במכרז ללא תשלום.

יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז!

**8. עיון במסמכי המכרז:**

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום **באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה** שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים"), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

**9. קבלת פרטים נוספים, פניות, שאלות והבהרות לגבי המכרז:**

מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל לשני נציגי האוניברסיטה עד לתאריך המופיע בסעיף 10 (ס"ק 1) להלן:

מר משה איטח שכתובת הדואר האלקטרוני שלו היא: [mosheit@tauex.tau.ac.il](mailto:mosheit@tauex.tau.ac.il)  
 גב' לאה שכטמן שכתובת הדואר האלקטרוני שלה היא: [shechtman@tauex.tau.ac.il](mailto:shechtman@tauex.tau.ac.il)

מכרז פומבי מס' 13.19 להספקת כיסאות לאוניברסיטת תל-אביב

**10. ריכוז תאריכים:**

להלן ריכוז תאריכים להליכים המתבצעים במכרז זה:

מס"ד	הליך	תאריך
1.	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:	22.6.2020
2.	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה:	5.7.2020
3.	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים – הגשת מסמכי המכרז כמפורט ברשימת מסמכים להגשה כולל מפרטים טכניים – <b>בלא ההצעה</b> הכספית וכן הבאת דגמי הכיסאות למחסן לבחינת האיכות	<b>13.7.2020 עד השעה 12:00 בדיוק</b>
4.	המועד אחרון להגשת ההצעות <b>הכספיות</b> בתיבת המכרזים - לאחר קביעת ההצעות הכשרות העומדות בסף האיכות המינימלי	ייקבע במועד מאוחר ויימסר למציעים שהצעתם תקבע במסגרת רשימת המציעים הסופית

**חשוב מאד:** את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, בימי א-ה בין השעות 9:00–15:00 ועד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בס"ק (3) לעיל. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר! האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים בסעיפים לעיל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, והיא תפרסם על כך הודעה ב"אתר המכרזים".

**11. תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, ככל ויהיו הם יפורסמו באתר המכרזים.** באחריות המציע להתעדכן מעת לעת באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>

**12.** בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לאמור במסמכי המכרז, יקבע הנוסח המופיע במסמכי המכרז.

בברכה,  
 משה איטח,  
 מזכיר ועדת מכרזים