

הודעה על פרסום מכרז למתן שירותי יחסי ציבור למשרד הדוברות עבור אוניברסיטת תל אביב

אוניברסיטת תל אביב מזמינה בזאת חברות ישראליות להגיש לה הצעה למתן שירותי יחסי ציבור למשרד הדוברות עבור אוניברסיטת תל אביב והכול עפ"י ובהתאם למפורט במסמכי המכרז. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

1. מהות ההתקשרות:

- 1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה"), הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.
- 1.2. האוניברסיטה מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי יחסי ציבור למשרד הדוברות באוניברסיטה. במסגרת השירות המבוקש יסופק למשרד הדוברות שירותי יחסי ציבור, ובכלל זה: מינוף תקשורתי של פעילות האוניברסיטה, סיוע לדברור כנסים ואירועים, ייעוץ תקשורתי בכלי המדיה השונים ועוד (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז על נספחיו (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").
- 1.3. תנאי ההתקשרות עם המציע הזוכה קבועים בהסכם ההתקשרות, מפרט השירות ואמנת השירות, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. התמורה למציע הזוכה תהא בהתאם להצעתו הכספית המצורפת כנספח ב'.
- 1.4. המכרז הינו מכרז דו שלבי. לאחר פתיחת ההצעות תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף המקדמיים. הצעה שתקבע כי היא עומדת בתנאי הסף תיבדק ותדורג ע"פ ציון איכותי וציון כלכלי. האוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציע הזול ביותר או בכל מציע שהוא.
- 1.5. הספק הינו ספק עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, ו/או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.
- 1.6. במכרז זה יהיה זוכה אחד – האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 1.7. הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.
- 1.8. הגשת הצעה למכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי המכרז.

2. תקופת ההתקשרות:

- 2.1. ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה למשך שלושים וששה (36) חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות"). לאוניברסיטה תישמר הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות בעוד שתי (2) תקופות נוספות בנות שנים עשר (12) חודשים או חלק מהן, כך שסך ההתקשרות הכולל לא יעלה על ששים (60) חודשים (להלן "תקופת ההתקשרות המוארכת").
- 2.2. במסגרת תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, אם תהא כזו, יספק המציע הזוכה שירותי יחסי ציבור וייעוץ כמפורט בנספח א' – מפרט השירות, וכפי שיימסר לו מעת לעת ע"י דובר האוניברסיטה, בהיקף המוערך בכחמישים (50) שעות עבודה חודשיות בממוצע, כאשר התפלגות שעות העבודה איננה אחידה לאורך תקופת ההתקשרות, כך שבתקופות בהן מתקיימים/מתרחשים אירועים שונים יידרש המציע הזוכה לספק לאוניברסיטה מספר רב יותר של שעות עבודה ובתקופות אחרות יידרשו פחות שעות עבודה, הכל בהתאם לצרכי האוניברסיטה ולדרישותיה.

2.3. חרף האמור בסעיף 2.1 לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת עם המציע הזוכה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של שלושים (30) יום למציע זוכה.

2.4. האוניברסיטה מבהירה בזאת כי היא איננה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהזוכה שירותים בהיקף כלשהו וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות למסור מטלות לכל ספק אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. זוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בויתור סופי ומוחלט, בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל.

3. מפרט השירותים – תמצית:

3.1. המציע הזוכה יספק את השירותים הבאים:

3.1.1. ייעוץ למערך דוברות האוניברסיטה בקידום יחסי הציבור ומינוף תקשורתי של הפעילות האוניברסיטה וקידום תדמיתה.

3.1.2. השתתפות בפגישות מקצועיות עם גורמים רלוונטיים באוניברסיטה בהתאם לדרישת דובר האוניברסיטה.

3.1.3. השתתפות וסיקור אירועים מרכזיים של האוניברסיטה בהתאם לדרישת מערך הדוברות.

3.1.4. דברור כינוסים, כנסים אירועים, מחקרים ופרויקטים של האוניברסיטה.

3.1.5. קידום אירועי האוניברסיטה בכלי התקשורת המובילים.

3.1.6. ייזום פעילויות תקשורתיות בהתאם ליעדי תכנית העבודה.

3.1.7. קידום האוניברסיטה בכלי תקשורת זרים הפועלים בארץ – על המציע להיות בעל אנגלית ברמה גבוהה.

3.1.8. סיוע בנייהול משברים תקשורתיים ע"י הדמות המקצועית והמנוסה בחברה בתחום המשבר (שאינה בהכרח חלק מחברי הצוות) הכל בתיאום מלא מול מערך הדוברות.

3.1.9. האוניברסיטה תהא רשאית לשנות את מאפייני הייעוץ המפורטים לעיל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

בחלק זה מפורטים בתמצית תנאי הסף להשתתפות במכרז. פירוט תנאי הסף במלואם מופיע בסעיף 5 למסמכי המכרז. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו.

4.1. תנאי סף כלליים

4.1.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או שותפות או תאגיד. אם המציע הינו חברה בע"מ או שותפות רשומה, הוא רשום כדין בישראל במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו.

4.1.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.

4.1.3. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

4.1.4. כנגד המציע ומנהליו לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה כולן או מקצתן, ככל שהמציע יזכה במכרז ואף אחד מהם אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.

4.1.5. לא קיימת למציע "הערת עסק חיי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".

4.2. תנאי סף מקצועיים

4.2.1. המציע סיפק שירותי יחסי ציבור דומים לאלה הנדרשים במכרז זה לפחות לשישה (6) לקוחות כאשר מתוכם לפחות שלושה (3) לקוחות מהמגזר הציבורי, ובהיקף שנתי של לפחות 120,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לכל אחד מהלקוחות המוצגים, בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019.

4.2.2. למציע לפחות חמש (5) שנות ניסיון במתן שירותי יחסי ציבור.

4.2.3. צוות המציע יורכב מאיש צוות בכיר אחד (1) אשר לו לפחות עשר (10) שנות ניסיון במתן שירותי יחסי ציבור ואיש צוות זוטרי אחד (1) אשר לו לפחות שלוש (3) שנות ניסיון במתן שירותי יחסי ציבור.

מובהר בזאת כי אפשר שאיש הצוות הבכיר יהיה בעלים או מנהל במציע בתנאי שיש לו הניסיון הנדרש כאמור לעיל.

"בעלים" לצורך סעיף זה משמעו: יחיד שהינו הבעלים של המציע או בעל מניות במציע או שותף במציע.

הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז, נוסח זה הינו תמצית בלבד.

5. הגשת ההצעה:

מעטפה חיצונית סגורה ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות:

(1) מעטפה פנימית 1 כוללת את טופס ההצעה הכספית נספח ב'.

(2) מעטפה פנימית 2 כוללת את כל שאר מסמכי המכרז פרט לטופס ההצעה הכספית.

6. תהליך בחירת המציע הזוכה - תמצית: המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל באופן כמפורט להלן:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 14.2 להלן.
ב	בדיקת איכות ההצעות הכשירות אשר עברו את שלב א' וב', כמפורט בסעיף 14.3 להלן. שלב זה מהווה 50% מהציון המשוקלל להצעה.
ג	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את כלל השלבים לעיל שלב זה מהווה 50% מהציון המשוקלל להצעה.
ד	חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

7. השתתפות במכרז:

ההשתתפות במכרז ללא תשלום.

יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז!

8. עיון במסמכי המכרז:

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים"), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

9. קבלת פרטים נוספים, פניות, שאלות והבהרות לגבי המכרז:

מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל לשני נציגי האוניברסיטה עד לתאריך המופיע בסעיף 10 להלן:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	mosheit@tauex.tau.ac.il
עידן כהן	עורך המכרז	idanc1@tauex.tau.ac.il

10. לוחות זמנים למכרז:

תאריך	הליך
<u>27.07.2020</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
<u>02.08.2020</u>	מועד מענה על שאלות הבהרה
<u>10.08.2020 עד השעה 12:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות
<u>30.10.2020</u>	מועד תוקף ההצעה

חשוב מאד: את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, בימי א-ה בין השעות 9:00–15:00 ועד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בס"ק (3) לעיל. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר!

11. תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, ככל ויהיו הם יפורסמו באתר המכרזים. באחריות המציע להתעדכן מעת לעת באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>.

12. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לאמור במסמכי המכרז, יקבע הנוסח המופיע במסמכי המכרז.

בברכה,

משה איטח

מזכיר ועדת מכרזים
אוניברסיטת תל אביב