

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018

הודעה על פרסום מכרז לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל אביב

אוניברסיטת תל-אביב מזמינה בזאת הגשת הצעות עבור רכישת נייר הדפסה וצילום ואספקה לכ-200 נקודות חלוקה שונות באוניברסיטה וביחידות המסונפות למשרדי האוניברסיטה והכל בהתאם למפורט בהזמנה להציע הצעות על נספחיה.

השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

1. מהות ההתקשרות:

- 1.1 אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת הגשת הצעות עבור רכישת נייר הדפסה וצילום ואספקה לכ-200 נקודות חלוקה שונות באוניברסיטה וביחידות המסונפות למשרדי האוניברסיטה (להלן: "הטובין/השירותים"), והכל בהתאם למפורט בהזמנה להציע הצעות על נספחיה (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").
- 1.2 התמורה למציע הזוכה תהיה בהתאם להצעתו הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בנוסף המצורף כנספח ב' למכרז זה, ובכפוף לאספקת הטובין בפועל, וכמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ט' למסמכי המכרז.
- 1.3 המציע הזוכה יהיה מחויב לספק במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, במידה ותהא, את סוגי הנייר, המפורטים בנספח א', הכול על פי התנאים המפורטים במכרז זה על נספחיו.
- 1.4 רשימת הטובין ומפרט טכני - להלן עיקרי הדברים:

מס"ד	תיאור	כמות צריכה שנתית משוערת* בקרטונים (כל קרטון מכיל 5 חבילות של 500 דפים בכל חבילה)
1.	נייר להדפסה ולצילום מידות: A4 (210 x 297 מ"מ) משקל: 75 גרם לס"מ. צבע הנייר: לבן כמות דפים בחבילה: 500 דף בחבילה. כמות חבילות בקרטון: 5 חבילות	4,720 קרטונים
2.	נייר להדפסה ולצילום מידות: A4 (210 x 297 מ"מ) משקל: 80 גרם לס"מ. צבע הנייר: לבן. כמות דפים בחבילה: 500 דף בחבילה. כמות חבילות בקרטון: 5 חבילות	4,720 קרטונים
3.	נייר להדפסה ולצילום – ממוחזר (בעל הרכב של לפחות 50% סיבים ממוחזרים) מידות: A4 (210 x 297 מ"מ) משקל: 80 גרם לס"מ. צבע הנייר: לבן כמות דפים בחבילה: 500 דף בחבילה. כמות חבילות בקרטון: 5 חבילות	2,360 קרטונים

\* הכמות המופיעה בטבלה מהווה הערכה בלבד ואין בהצגת נתון זה משום התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה היא משמשת כאומדן בלבד להיקף ההתקשרות.

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

נוסח זה הינו תמצית בלבד, הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז.

## 2. תקופת ההתקשרות:

- 2.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 48 (ארבעים ושמונה) **חודשים** החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות ב-**שתי** תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת. (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות (**נספח ט'**).
- 2.3. מובהר כי תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (כולל כל ההארכות) עם המציע הזוכה תהיה 72 (שבעים ושניים חודשים).
- 2.4. למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בעקבות מכרז זה, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

## 3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

בחלק זה מפורטים **בתמצית** תנאי הסף להשתתפות במכרז. פירוט תנאי הסף במלואם מופיע בסעיף 5 למסמכי המכרז. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו:

### 3.1 תנאי סף כלליים:

- 3.1.1. המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה (שאינו תאגיד), הרשום בישראל עפ"י דין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו והינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.
- 3.1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 3.1.3. כנגד המציע ומנהליו לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בתפקוד כל אחד מהם ככל שהמציע יזכה במכרז ואף אחד מהם אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק. כמו כן המציע אינו פועל תחת צו כינוס ו/או צו הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק (לרבות פירוק מרצון) ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור לעיל.
- 3.1.4. לא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

### 3.2 תנאי סף מקצועיים:

- 3.2.1. **ניסיון:** המציע עוסק במכירה ואספקה של נייר הדפסה וצילום, וסיפק במהלך השנים 2016, 2017 ו-2018 נייר הדפסה וצילום לשני (2) לקוחות\* שונים בישראל כאשר לכל לקוח לפחות 30 נקודות חלוקה שונות באתר הלקוח (נקודות חלוקה – הכוונה בין היתר משרדים שונים, מחלקות שונות בניינים שונים וכד').
- \* יובהר כי המציע רשאי להגיש את אותו לקוח עבור כל אחת מהשנים.
- 3.2.2. **מתזור כספי:** למציע היקף מחזור כספי שנתי מפעילותו בתחום מכירה ואספקה של נייר הדפסה וצילום בישראל בסך של לפחות 900,000 (תשע מאות אלף ש"ח) בשנה (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו-2017 (בנפרד).

**הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז, נוסח זה הינו תמצית בלבד.**

#### 4. הגשת ההצעה:

מעטפה חיצונית סגורה ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות:

- 1) מעטפה פנימית 1 כוללת את טופס ההצעה הכספית נספח ב'
- 2) מעטפה פנימית 2 כוללת את כל שאר מסמכי המכרז פרט לטופס ההצעה הכספית.

#### 5. תהליך בחירת המציע הזוכה:

המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל באופן כמפורט להלן:

שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי סף – רק הצעות אשר עמדו בכל אחד מתנאי הסף, יעברו לשלב ב' שלב ב' - בדיקה כספית של ההצעות אשר עברו את שלב א' ודירוג ההצעות – 100% שיקלול

שלב ג' - החלטה על ההצעה הזוכה במכרז – בחירת זוכה אחד.  
יחד עם זאת מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציע שהצעתו הכספית תהיה הזולה ביותר או בכל מציע שהוא, הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

#### 6. השתתפות במכרז:

6.1. ההשתתפות במכרז ללא תשלום.

6.2. יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז!

#### 7. עיון במסמכי המכרז:

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים"), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

#### 8. קבלת פרטים נוספים, פניות, שאלות והבהרות לגבי המכרז:

מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל לשני נציגי האוניברסיטה עד לתאריך המופיע בסעיף 9.1 (ס"ק 2) להלן:

מר משה איטח שכתובת הדואר האלקטרוני שלו היא: [mosheit@tauex.tau.ac.il](mailto:mosheit@tauex.tau.ac.il)  
גב' לאה שכטמן שכתובת הדואר האלקטרוני שלה היא: [shechtmanl@tauex.tau.ac.il](mailto:shechtmanl@tauex.tau.ac.il)

#### 9. ריכוז תאריכים:

9.1. להלן ריכוז תאריכים להליכים המתבצעים במכרז זה:

- 1) מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה עד ליום: **19.11.2018**
- 2) האוניברסיטה תפרסם באתר האינטרנט למכרזים מענה לשאלות הבהרה עד ליום: **22.11.2018**
- 3) מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים עד: **3.12.2018 עד השעה 12:00**, הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תתקבל ולא תובא לדין!

- 9.2. חשוב מאד:** את המעטפה הסגורה יש להחתיים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, בימי א-ה בין השעות 9:00 – 15:00 ועד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 9.1 (ס"ק 1) לעיל.
- 9.3.** את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר!
- 9.4.** האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים בסעיף 9.1 לעיל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, והיא תפרסם על כך הודעה ב"אתר המכרזים".
- 10.** בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לאמור במסמכי המכרז, יקבע הנוסח המופיע במסמכי המכרז.

בברכה,  
אבי וייס  
מזכיר ועדת מכרזים