

הודעה על פרסום מכרז להפקת אירועי חבר הנאמנים ולהפקת טקס הענקת תוארי כבוד עבור אוניברסיטת תל אביב

אוניברסיטת תל אביב מזמינה בזאת חברות ישראליות להגיש לה הצעה להפקת אירועי חבר הנאמנים ולהפקת טקס הענקת תוארי כבוד והכול עפ"י ובהתאם למפורט במסמכי המכרז.

השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

1. מהות ההתקשרות:

1.1. האוניברסיטה מזמינה בזאת כל מי שעומד בתנאים המפורטים במסמכי המכרז זה ובנספחיו, להגיש הצעה להפקת אירועי חבר הנאמנים ולהפקת טקס הענקת תוארי כבוד, ובכלל זה אספקת כל השירותים והציוד הנדרשים לשם כך, בהתאם ועפ"י המפורט במפרטים הטכניים השירותים המצורפים **נספחים א'-1, א'-2** למכרז זה ובהסכם ההתקשרות המצורף **נספח ט'** למכרז זה (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם ועפ"י המפורט במסמכי מכרז זה ובנספחיו (להלן, בהתאמה: "ההזמנה", "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").

1.1.1. הפקת אירועי חבר הנאמנים (לא כולל הפקת טקס הענקת תוארי כבוד). בין התאריכים 13-18 בחודש מאי 2020 בכוונת האוניברסיטה לקיים מגוון אירועים עבור חברי חבר הנאמנים, ידידים, תורמים ואורחים חשובים לאוניברסיטה מהארץ ומחו"ל (להלן: "אירועי חבר הנאמנים"). האירועים יתקיימו במתחם האוניברסיטה ומחוצה לו.

1.1.2. הפקת טקס תוארי כבוד. בתאריך 14 בחודש מאי 2020 בכוונת האוניברסיטה לקיים באולם סמולרש באוניברסיטה טקס מכובד וחגיגי של הענקת תוארי כבוד (להלן: "טקס תוארי כבוד") וזאת במסגרת אירועי חבר הנאמנים.

1.2. השירות המבוקש: הפקת ותפעול האירועים המפורטים בסעיפים 1.1.1 ו- 1.1.2 לעיל תוך מתן שירותי ניהול ואינטגרציה במתכונת של "שירות כולל" למכלול מרכיבי ההפקה והתפעול הנדרשים בתחום התוכן והקונספט, בתחום הלוגיסטי ובתחום המנהלי מתחילת העבודה על הפקת האירוע, במהלכו ועד לסיומו הכול כמפורט במפרט הטכני והשירותים **נספחים א'-1 ו א'-2** ובהסכם ההתקשרות **נספח ט'** למכרז זה.

1.3. היקפים כספיים:

הפקת ותפעול אירועי חבר הנאמנים לא כולל הפקת ותפעול טקס הענקת תוארי כבוד בתקציב משוער של 1,700,000 (מיליון שבע מאות) ש"ח כולל מע"מ.

הפקת ותפעול טקס הענקת תוארי כבוד בתקציב משוער של 750,000 (שבע מאות וחמישים אלף) ש"ח כולל מע"מ.

סכומים אלו הינם הערכה בלבד. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקיים את האירועים בסכומים האמורים לעיל והיא שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את הסכומים הנ"ל, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

1.4. התמורה למציע הזוכה תהיה בהתאם להצעתו הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בנוסח המצורף **נספח ב'** למכרז זה, וכמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ט'** למסמכי המכרז.

2. תקופת ההתקשרות:

2.1. ההתקשרות עם כל מציע זוכה תהיה החל מחתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ועד לאחר מתן השירותים להפקת האירועים ו/או הטקס לשנת 2020, לפי המאוחר (להלן: "תקופת ההתקשרות").

2.2. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות עם המציע הזוכה שנבחר להפקת אירועי חבר הנאמנים (לא כולל הפקת טקס הענקת תוארי כבוד) בעוד ארבע תקופות נוספות לצורך הפקת אירועי חבר הנאמנים בשנים 2021, 2022, 2023, 2024 (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"), הכול בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות - נספח ט' למכרז.

2.3. לאוניברסיטה הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות עם המציע הזוכה שנבחר להפקת טקס הענקת תוארי כבוד בעוד ארבע תקופות נוספות לצורך הפקת טקס תוארי כבוד בשנים 2021, 2022, 2023, 2024 (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"), הכול בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות - נספח ט' למכרז.

2.4. למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בעקבות מכרז זה, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 15 יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

3. מפרט השירותים – תמצית:

3.1. תכניות האירועים יוכנו ע"י האוניברסיטה. המציע הזוכה והאוניברסיטה יגדירו במשותף את הצרכים הלוגיסטיים תפעוליים והמציע הזוכה יהיה אחראי על הוצאתן לפועל של התוכניות וביצוען, עפ"י ובהתאם להנחיות ודרישות האוניברסיטה.

3.2. המציע ייתן לאוניברסיטה את השירותים בעצמו ובאמצעות מנהל הפקה המוצע בהצעתו. מנהל ההפקה יהיה הגורם האחראי והפעיל בשטח מטעם המציע, מול האוניברסיטה בכל הקשור לאספקת השירותים ולניהול ותפעול האירועים.

3.3. בכל ימי האירועים יפעל מטעם המציע הזוכה, צוות שיכול את האנשים הבאים: מנהל ההפקה, מנהל השטח, מנהל לוגיסטי, מנהל מערך ההסעות, טכנאי נלווה ומנהל אירוע לאירועים גדולים מובהר כי מנהל ההפקה יכול להיות גם מנהל השטח.

3.4. המציע הזוכה יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך אספקת השירותים הנדרשים, אולם מודגש ומובהר, כי המציע הזוכה לבדו יהיה האחראי הבלעדי כלפי האוניברסיטה לטיב השירותים והאירועים ולקיום תנאי הסכם ההתקשרות שיחתם בינו לבין האוניברסיטה.

3.5. הליך עבודה: מיד לאחר שיקבל המציע הזוכה הודעה מהאוניברסיטה על בחירת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, יפעל המציע הזוכה במשותף עם האוניברסיטה על מנת לגבש סופית את הקונספט של האירועים ואת תכנית האירועים. מובהר ומודגש בזאת, כי דעתה של האוניברסיטה היא הקובעת בכל הקשור לאירועים כולל בעניין מספרם, אופיים, תוכנם, הרכבם, לוחות הזמנים, קונספט האירועים, תכנונם, עיצובם, תכנית העבודה, תפעולם וכיו"ב. במסגרת פעילות זו, יועלו רעיונות וייבחנו חלופות שונות לביצוע האירועים. לשם כך יידרש המציע הזוכה להגיע למשרדי האוניברסיטה לצורך ישיבות מקצועיות, להציג את תוצרי הפעילות ולבצע התאמות שונות עד לאישור הסופי של תכנית האירועים ע"י האוניברסיטה.

אירועי חבר הנאמנים – תכנית האירועים ופירוט השירותים והציוד הנדרשים מהמציע – כמפורט בנספח א-1 "מפרט הטכני והשירותים אירועי חבר הנאמנים".

טקס תוארי כבוד – תכנית האירוע ופירוט השירותים והציוד הנדרשים מהמציע – כמפורט בנספח א-2 "מפרט הטכני והשירותים טקס תוארי כבוד".

4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

בחלק זה מפורטים בתמצית תנאי הסף להשתתפות במכרז. פירוט תנאי הסף במלואם מופיע בסעיף 5 למסמכי המכרז. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו:

4.1. תנאי סף כלליים:

4.1.1. המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה (שאינו תאגיד) הרשום כדין בישראל.

4.1.2. המציע עומד בדרישות סעיפים ב' ו- 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכן מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

עמוד 2 מתוך 4

4.1.3. כנגד המציע לא מתנהלות תביעות ו/או לא הוגשו כתבי אישום העלולים לפגוע בתפקודו ככל שהמציע יזכה במכרז והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק. כמו כן המציע אינו פועל תחת צו כינוס ו/או צו הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק (לרבות פירוק מרצון) ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור לעיל.

4.1.4. לא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

4.2. תנאי סף מקצועיים:

4.2.1. ותק: המציע עוסק בהפקה ותפעול של אירועי קונספט וחוויה לפחות במשך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. לצורך תנאי סף זה בפרט ומסמכי המכרז בכלל, "**אירוע קונספט וחוויה**" - אירוע שיש בו תכנים ממספר סוגים כגון: תוכן אומנותי, תוכן עיצובי (עיצוב החלל, תאורה וכיו"ב), שירותי קייטרינג ברמה גבוהה וכיו"ב.

4.2.2. היקף מחזור כספי: למציע היה מחזור כספי שנתי בסך של לפחות 2,000,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לשנה מהפקת אירועים בישראל, בכל אחת משלוש השנים הקלנדריות: 2016 - 2018.

4.2.3. כח אדם: במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה המציע מעסיק **מנהל/ת הפקה** אשר יהיה/תהיה מנהל/ת ההפקה מטעם המציע, ככל והצעתו תזכה במכרז, במסגרת אירועי חבר הנאמנים לא כולל טקס הענקת תוארי כבוד או של טקס הענקת תוארי כבוד. (להלן: "**מנהל ההפקה**").

4.2.4. ניסיון קודם: למציע ולמנהל ההפקה ניסיון מוכח, **לכל אחד מהם בנפרד**, בארגון, הפקה ותפעול של אירועי קונספט וחוויה, בכל אחת מהשנים הקלנדריות 2017, 2018 ו- 2019 כמפורט להלן:

(1) לפחות שני אירועי קונספט וחוויה בשנה, הכוללים בנוסף לתפעול וקיום האירוע גם הגדרת יעדים ותכנון של האירועים עד שלב הביצוע.

(2) לפחות לגבי שני אירועים מתוך סך כל האירועים הנדרשים בסעיף 4.2.4 (1) לעיל, נדרש שכל אחד מהם בוצע עבור לקוח אחר (ניתן להציג עד 2 אירועים לכל לקוח).

(3) לפחות לגבי שני אירועים מתוך סך כל האירועים הנדרשים בסעיף 4.2.4 (1) לעיל, נדרש שכל אחד מהם היה **מיועד לפחות ל-400 משתתפים**.

(4) לפחות לגבי שני אירועים מתוך סך כל האירועים הנדרשים בסעיף 4.2.4 (1) לעיל, נדרש שכל אחד משניהם **כלל גם עיצוב של המרחב שבו התקיים האירוע ושל הבמה**.

(5) לפחות לגבי שני אירועים מתוך סך כל האירועים הנדרשים בסעיף 4.2.4 (1) לעיל, נדרש שלכל אחד משניהם היה **תוכן אמנותי שהוצע ע"י המציע**.

(6) לפחות לגבי שני אירועים מתוך סך כל האירועים הנדרשים בסעיף 4.2.4 (1) לעיל, נדרש שכל אחד משניהם היה **מיועד גם לאורחים מחו"ל**.

(7) לפחות לגבי שני אירועים מתוך סך כל האירועים הנדרשים בסעיף 4.2.4 (1) לעיל, נדרש שכל אחד משניהם **התקיים במשך לפחות 2 ימים רצופים**.

(8) לפחות לגבי שני אירועים מתוך סך כל האירועים הנדרשים בסעיף 4.2.4 (1) לעיל, נדרש שכל אחד משניהם **התקיים באתרים שונים אצל הלקוח**.

הבהרות:

- א. ניתן להציג אירועים שבוצעו עבור האוניברסיטה.
- ב. ניתן להציג אירוע שהן המציע והן מנהל ההפקה ביצעו ביחד, ואירוע זה ייחשב לכל אחד מהם כאירוע נפרד.
- ג. מובהר כי לא יתקבלו אירועים שהינם הופעת בידור/זמר, יום עובד, אירועים משפחתיים וכיו"ב.

הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז, נוסח זה הינו תמצית בלבד.

5. הגשת ההצעה:

- מעטפה חיצונית סגורה ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות:
- (1) מעטפה פנימית 1 כוללת את טופס ההצעה הכספית נספח ב'
 - (2) מעטפה פנימית 2 כוללת את כל שאר מסמכי המכרז פרט לטופס ההצעה הכספית.

עמוד 3 מתוך 4

6. **תהליך בחירת המציע הזוכה - תמצית:** המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל באופן כמפורט להלן:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף – רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב ב' "בחינת איכות".
ב	בחינת איכות – מהווה 80% משקלול ההצעה. רק מציעים שקיבלו בשלב זה את ציון האיכות המינימאלי יעברו לשלב ג' "בחינה כספית".
ג	בחינה כספית - מהווה 20% משקלול ההצעה. בדיקה כספית של ההצעות אשר עברו את שלב ג'.
ד	בחירת ההצעה הזוכה – שיקלול ההצעות ודירוגם. האוניברסיטה רשאית לבחור עד 2 זוכים כמפורט: (1) מציע שהצעתו המשוקללת תדורג במקום הראשון יפיק ויתפעל את אירועי חבר הנאמנים (לא כולל את טקס הענקת תוארי כבוד) (2) מציע שהצעתו תדורג במקום השני יפיק ויתפעל את טקס הענקת תוארי כבוד.

7. **השתתפות במכרז:**

ההשתתפות במכרז ללא תשלום. יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז!

8. **עיון במסמכי המכרז:**

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום **באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה** שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים"), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

9. **קבלת פרטים נוספים, פניות, שאלות והבהרות לגבי המכרז:**

מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל לשני נציגי האוניברסיטה עד לתאריך המופיע בסעיף 11 (ס"ק 1) להלן:
מר משה איטח שכתובת הדואר האלקטרוני שלו היא: mosheit@tauex.tau.ac.il
גב' לאה שכטמן שכתובת הדואר האלקטרוני שלה היא: shechtmanl@tauex.tau.ac.il

10. **לוחות זמנים למכרז:**

הליך	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:	12.1.2020
מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה:	19.1.2020
מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים:	27.1.2020 עד השעה 12:00 בדיוק
מועד תוקף ההצעה	26.4.2020

חשוב מאד: את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, בימי א-ה בין השעות 9:00–15:00 ועד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בס"ק (3) לעיל. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר!

11. **תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, ככל ויהיו הם יפורסמו באתר המכרזים.** באחריות המציע להתעדכן מעת לעת באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>.

12. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לאמור במסמכי המכרז, יקבע הנוסח המופיע במסמכי המכרז.

בברכה,
משה איטח,
מזכיר ועדת מכרזים