

## מכרז פומבי מס' הס' 15.18

### הודעה על פרסום מכרז להצבת והפעלת מכונות צילום ומדפסות לקהל הסטודנטים באוניברסיטת תל-אביב

אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובנספחיו להגיש הצעות להצבת והפעלת מכונות צילום ומדפסות לקהל הסטודנטים באוניברסיטת תל-אביב.

#### **1. מהות ההתקשרות:**

1.1. האוניברסיטה מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי צילום, הדפסה וסריקה לסטודנטים הכוללים אספקת, התקנת ותחזוקת מכונות, אספקת והטענת נייר ותיקון תקלות ע"י צוות מטעם המציע אשר ישהה באוניברסיטה בכל ימי ושעות פעילות האוניברסיטה, הכל בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.

1.2. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הינה לתקופה של 60 חודשים.

**נוסח זה הינו תמצית בלבד. הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז.**

#### **2. תנאי סף להשתתפות במכרז:**

להלן מפורטים תנאי הסף ההכרחיים להשתתפות במכרז. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים במצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו. מציע שאינו עונה על אחד מתנאי הסף, הצעתו תיפסל ולא תידון כלל.

##### **2.1. תנאי סף כלליים:**

2.1.1. המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה. המציע רשום בישראל במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידי מסוגו.

2.1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 והתקנות מכוחו.

2.1.3. המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים.

2.1.4. כנגד המציע ומנהליו לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בתפקוד כל אחד מהם ככל שהמציע יזכה במכרז ואף אחד מהם אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.

2.1.5. לא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

## 2.2. תנאי סף מקצועיים:

2.2.1. המציע הינו משווק מורשה מטעם יצרן או יבואן המכונות המוצעות על ידו (להלן: "המכונות"), ומורשה מטעם יצרן או יבואן המכונות לבצע שרותי תחזוקה למכונות.

2.2.2. למציע ניסיון מוכח בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו-2017 במתן שרותי צילום/הדפסה, לפי הדרישות הבאות:

2.2.2.1. לכל הפחות 2 (שני) לקוחות, כאשר אצל כל אחד מהם נפרסו לכל הפחות, 100 מכונות משולבות/מדפסות.

ובנוסף -

2.2.2.2. לכל הפחות 2 (שני) לקוחות, כאשר אצל כל אחד מהם נפרסו לכל הפחות, 50 מכונות משולבות/מדפסות.

2.2.3. בקרי הסליקה העונים על הדרישות המפורטות בנספח א' סעיפים 1.12 ו- 3.3.3 מותקנים לפחות אצל שלושה לקוחות שונים, כאשר אצל כל לקוח מותקנים לפחות חמישה בקרי סליקה וזאת לפחות מתחילת שנת הלימודים האקדמית תשע"ח (01/10/2017), ובקרים אלו משמשים בפועל לצורך תשלום עבור שירות הדפסה ו/או צילום באמצעות כרטיס אשראי ובאמצעות כרטיס נטען מראש\*.

\* כרטיס נטען מראש הינו כרטיס אשר ניתן להטענה באמצעות מזומן בעמדות טעינה ייעודיות לרבות אפשרות טעינה באמצעות חשבון אינטרנטי ייעודי.

2.2.4. למציע מערך שרות ותחזוקה הניתן ע"י 4 טכנאים לפחות המועסקים על ידו, כאשר כל אחד מהם הינו בעל 3 שנות ניסיון, לכל הפחות, בתחום מכונות צילום/מדפסות. נדרש לצרף קורות חיים של טכנאים אלו.

**נוסח זה הינו תמצית בלבד . הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז.**

## 3. ההשתתפות במכרז והגשת ההצעה:

ההשתתפות במכרז ללא תשלום.

יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. **אין לשנות את מסמכי המכרז!**

**4. עיון במסמכי המכרז:**

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il> והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

**5. קבלת פרטים נוספים והליך הבהרות:**

5.1. הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל לפני הגשת הצעה, במענה לשאלות שיועברו בקובץ WORD באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שיישלח במקביל לשני נציגי האוניברסיטה:

מר משה איטח – אחראי צוות מכרזים - דוא"ל [mosheit@tauex.tau.ac.il](mailto:mosheit@tauex.tau.ac.il)

מר אמיר מזר - רכז רכש מקומי - דוא"ל [amirmazar@tauex.tau.ac.il](mailto:amirmazar@tauex.tau.ac.il)

מובהר, כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות איננו דוחה את המועד האחרון להגשת הצעות.

5.2. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה עד ליום: **5.8.2018**

5.3. האוניברסיטה תפרסם באתר האינטרנט למכרזים מענה לשאלות הבהרה עד ליום: **19.8.2018**

**6. המועד האחרון להגשת ההצעות:**

**6.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא 02.09.2018 עד השעה 12:00 בצהריים בדיוק. הצעה שלא**

**תימצא בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון!**

6.2. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה היטב כמפורט בסעיף 11 למסמכי המכרז.

6.3. את המעטפה הסגורה יש להפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות 09:00 - 15:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל.

6.4. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר!

6.5. יש לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה על ידי מזכירת היחידה בחותמת האוניברסיטה וצוינו עליה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

**7. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לאמור במסמכי המכרז, יקבע הנוסח המופיע במסמכי המכרז.**

בברכה,  
אבי וייס  
מזכיר וועדת מכרזים