

## הודעה על פרסום מכרז לאספקת נייר טואלט ונייר ניגוב עבור אוניברסיטת תל אביב

אוניברסיטת תל אביב מזמינה בזאת חברות ישראליות להגיש לה הצעה לאספקת נייר טואלט ונייר ניגוב והכול עפ"י ובהתאם למפורט במסמכי המכרז.

השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

### 1. מהות ההתקשרות:

- 1.1. האוניברסיטה מזמינה בזאת הגשת הצעות לאספקת נייר טואלט ונייר ניגוב עבור יחידות אוניברסיטת תל-אביב, (להלן: **השירות**) והכל עפ"י ובהתאם למפורט במסמכי מכרז זה לרבות במסמכי הנספח הטכני המצ"ב **כנספח א'** למכרז ובחווזה המצורף למכרז על נספחיו (להלן: "**ההזמנה**", "**המכרז**", "**מסמכי המכרז**").
- 1.2. האוניברסיטה תגדיר את סוג הנייר, טיבו וגודלו וזאת בהתאם לקיים אצל ספקים וכן בהתאם לניסיון עבר ודרישות לקוחות והכל בכפוף למגבלות התקציב שהוקצו לשם קבלת השירותים.
- 1.3. המציע הזוכה יספק את השירות לאוניברסיטה כקבלן חיצוני-עצמאי, מבלי שיוקנו לו או למי מטעמו זכויות כלשהן מול האוניברסיטה בכל הקשור ליחסי עובד מעביד.
- 1.4. אוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה/הטובה ביותר, או כל הצעה שהיא, והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה ובהתאם לצרכיה.

### 2. תקופת ההתקשרות:

- 2.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של שלושים וששה (36) חודשים החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 2.2. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות בנות עד שנים עשר (12) חודשים כל אחת. (להלן: "**תקופת ההתקשרות המוארכת**") והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות (**נספח ח'**).
- 2.3. מובהר כי תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (לאחר מימוש כלל תקופות האופציה) עם המציע הזוכה תהיה עד ששים (60) חודשים.
- 2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בעקבות מכרז זה, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 2.5. האוניברסיטה מבהירה בזאת כי היא איננה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהזוכה טובין בהיקף כלשהו וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות למסור מטלות לכל ספק אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. זוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בויתור סופי ומוחלט, בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל.
- 2.6. יובהר כי הכמויות הרשומות בטופס הצעת המחיר בנספח ב' אינן סופיות והן כמויות משוערות לשנה. אין באמור בנספח ב' כדי להוות מצג כלפי המציע ו/או כדי לחייב את האוניברסיטה בהזמנת כמויות טובין כלשהי.
- 2.7. התמורה למציע הזוכה תהא בהתאם להצעתו הכספית המצורפת **כנספח ב'**.

### 3. מפרט השירותים – תמצית:

- 3.1. היחידות הנ"ל מבצעות את ההזמנות באופן עצמאי דרך החנות המקוונת של האוניברסיטה (להלן: "**החנות המחירוים**"), שהיא תוכנה הנמצאת באוניברסיטה ודרכה מבצעות יחידות האוניברסיטה את רכישותיהן השונות.
- 3.2. הזמנת המוצרים תבצע באמצעות החנות המחירוים אשר תציג את כלל מוצרי הסל, תמונתם, ומחיריהם המעודכן.
- 3.3. עם השלמת ההזמנה ע"י הגורם הפנים אוניברסיטאי, המערכת תפיק הזמנה אשר תיחתם ידנית ע"י המזמין ותועבר לספק באמצעות פקס או סרוקה באמצעות הדוא"ל.

- 3.4. במסגרת המכרז נדרשות הספקות ישירות ליחידות האוניברסיטה השונות בגין הזמנות בעלות מינימאלית של 600 ₪ (שש מאות שקלים) (לא כולל מע"מ) לפחות מכלל הפריטים המופיעים בס' 4 להלן.
- ככל ותבקש הספקה ליחידות האוניברסיטה בעלות הפחותה מסך של 600 ₪ (שש מאות שקלים) (לא כולל מע"מ), ישולם למציע תמורה נוספת בסך של 100 ₪ (מאה שקלים) (לא כולל מע"מ) עבור אותה הזמנה.
- 3.5. על הספק הזוכה לתעד אצלו את הזמנות היחידות השונות והמשלוח שנעשה, כך שיוכל להוכיח כי סופקו הזמנות באחד מימי האספקה הקבועים, בסכום הנמוך מ- 600 ₪ (ללא מע"מ).
- 3.6. האספקה ליחידות האוניברסיטה תתבצע בימים שני (ב') וחמישי (ה) בשבוע וזאת בהתאם להזמנות שיוצאו מראש עפ"י הכתובת הרשומה בהזמנה.
- הזמנות שיסופקו ביום שני יהיו הזמנות שבוצעו בימים חמישי עד ראשון בשעה 17:00.
- הזמנות שיסופקו ביום חמישי יהיו הזמנות שבוצעו בימים שני עד רביעי בשעה 17:00.
- 3.7. עלויות המשלוח והאריזה של הטובין יהיו על הזוכה. מובהר בזאת, כי לא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה בנושא זה.

#### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

בחלק זה מפורטים בתמצית תנאי הסף להשתתפות במכרז. פירוט תנאי הסף במלואם מופיע בסעיף 5 למסמכי המכרז. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו:

##### 4.1. תנאי סף כלליים

- 4.1.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או שותפות או תאגיד. אם המציע הינו חברה בע"מ או שותפות רשומה, הוא רשום כדין בישראל במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו.
- 4.1.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.
- 4.1.3. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 4.1.4. כנגד המציע ומנהליו לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה כולן או מקצתן, ככל שהמציע יזכה במכרז ואף אחד מהם אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.
- 4.1.5. לא קיימת למציע "הערת עסק חיי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".

##### 4.2. תנאי סף מקצועיים

- 4.2.1. המציע בעל ניסיון באספקה שוטפת של נייר טואלט ונייר ניגוב ללקוח אחד (1) לפחות בהיקף כספי בסך של 500,000 ₪ (כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019.
- 4.2.2. ממוצע מחזור ההכנסות השנתי של המציע בין השנים 2017, 2018 ו-2019 (לא מבוקר), עפ"י דו"ח כספי מבוקר, לא פחות מסך של 1,000,000 ₪ (מיליון ש"ח) (לא כולל מע"מ) לכל שנה בנפרד בגין אספקת של נייר טואלט ונייר ניגוב.

**הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז, נוסח זה הינו תמצית בלבד.**

#### 5. הגשת ההצעה:

- מעטפה חיצונית סגורה ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות:
- (1) מעטפה פנימית 1 כוללת את טופס ההצעה הכספית נספח ב'
  - (2) מעטפה פנימית 2 כוללת את כל שאר מסמכי המכרז פרט לטופס ההצעה הכספית.
  - (3) במסגרת הכנה לוועדת האיכות על כל ספק מציע יהיה במעמד הגשת המכרז לצרף בתוך ניילון או במעטפה או בכל דרך שבה הדוגמא תהיה סגורה, שלושה (3) סטים של דוגמאות (כמניין חברי הוועדה) משני (2) המוצרים (נייר טואלט "גימבו" קרפ ו- נייר מגבות ידיים קרפ) אותם תבחן הוועדה במסגרת מרכיב האיכות אשר אותם עתיד הספק יהיה לספק ככל ויזכה. על הספק יהיה להכניס את כלל הסטים לתוך מעטפה זו (מעטפה מס' 2).

6. **תהליך בחירת המציע הזוכה - תמצית**: המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל באופן כמפורט להלן:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 14.2 להלן.
ב	בדיקת איכות ההצעות הכשירות אשר עברו את שלב א' ובי, כמפורט בסעיף 14.3 להלן. שלב זה מהווה 20% מהציון המשוקלל להצעה.
ג	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את כלל השלבים לעיל שלב זה מהווה 80% מהציון המשוקלל להצעה.
ד	חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

7. **השתתפות במכרז**:

ההשתתפות במכרז ללא תשלום.  
יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז!

8. **עיון במסמכי המכרז**:

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום **באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה** שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים"), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

9. **קבלת פרטים נוספים, פניות, שאלות והבהרות לגבי המכרז**:

מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל לשני נציגי האוניברסיטה עד לתאריך המופיע בסעיף 10 (ס"ק 1) להלן:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	<a href="mailto:mosheit@taux.tau.ac.il">mosheit@taux.tau.ac.il</a>
עידן כהן	עורך המכרז	<a href="mailto:idanc1@taux.tau.ac.il">idanc1@taux.tau.ac.il</a>

10. **לוחות זמנים למכרז**:

תאריך	הליך
17.05.2020	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
24.05.2020	מועד מענה על שאלות הבהרה
07.06.2020 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
07.09.2020	מועד תוקף ההצעה

**חשוב מאד**: את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, בימי א-ה בין השעות 09:00–15:00 ועד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בס"ק (3) לעיל. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר!

11. **תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, ככל ויהיו הם יפורסמו באתר המכרזים**. באחריות המציע להתעדכן מעת לעת באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>.

12. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לאמור במסמכי המכרז, יקבע הנוסח המופיע במסמכי המכרז.

בברכה,

**משה איטח**

מזכיר ועדת מכרזים  
אוניברסיטת תל אביב