

הודעה על פרסום מכרז למתן שירותי ייעוץ ארגוני עבור אוניברסיטת תל אביב

אוניברסיטת תל אביב מזמינה בזאת מציעים להגיש לה הצעה למתן שירותי ייעוץ ארגוני. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

1. מהות ההתקשרות:

- 1.1 אוניברסיטת תל אביב מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להגיש לה הצעה למתן שירותי ייעוץ ארגוני עבור יחידות האוניברסיטה, והכל בהתאם למפורט בהזמנה להציע הצעות על נספחיה (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").
- 1.2 שירותי הייעוץ הנדרשים לאוניברסיטה תחת מכרז זה הינם - בניית תכניות לפיתוח מנהלים וצוותים, ייעוץ בתחום שיפור השירות, שינויים ארגוניים, שיפור תהליכים וייעוץ למנהלים, הכול בהתאם להוראות המכרז (להלן: "השירותים").
- 1.3 האוניברסיטה הגדירה שתי קטגוריות אליהן ניתן להגיש הצעה:
קטגוריה א': "ייעוץ ארגוני וליווי לסגל ניהול בכיר" - כמפורט בנספח א' להלן.
קטגוריה ב': "ייעוץ ארגוני לכל רבדי האוניברסיטה" - כמפורט בנספח א' להלן.
מציע יכול להגיש הצעתו לקטגוריה אחת בלבד ו/או לשתי הקטגוריות יחד.
- 1.4 הדגש שתיתן האוניברסיטה בשיקולי האיכות לבחירת המציע הזוכה הוא בבחירת היועץ הספציפי המוצע במסגרת ההצעה והתחייבות המציע לביצוע השירותים על ידו, עפ"י מידת התאמתו האישית לדרישות האוניברסיטה המפורטות במסמכי המכרז. השירותים יסופקו אך ורק על ידי היועצים שיוצעו במסגרת המכרז.

2. תקופת ההתקשרות:

- 2.1 ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 24 חודשים (עשרים וארבעה) החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2 לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"), והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות.
- 2.3 תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (כולל כל ההארכות) עם המציע הזוכה תהיה **חמש** שנים.
- 2.4 למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בעקבות מכרז זה, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

3. מפרט השירותים – תמצית:

- 3.1 קטגוריה א': "ייעוץ ארגוני וליווי לסגל הניהול הבכיר":
 - בקטגוריה זו תתבצע עבודת היועץ מול בעלי התפקידים הבאים – הנהלת האוניברסיטה, סמנכ"לים, ראשי אגפים, ראשי מנהל ודקאנים.
 - מתן ייעוץ אישי למנהלים – ייעוץ אישי לשיפור האפקטיביות של המנהלים בתפקידם.
 - הנחיית תכניות לפיתוח וגיבוש הנהלות – ביצוע איתור צרכים, בניית תכנית פיתוח, הנחיית התכנית וליווי המשך של המנהלים

3.2 קטגוריה ב': "ייעוץ ארגוני לכל רבדי האוניברסיטה":

- בקטגוריה זו תתבצע עבודת היועץ מול מנהלים ויחידות האוניברסיטה השונות.
- מתן ייעוץ בנושא שינויים ארגוניים - שינוי מבנה ארגוני, שינוי יעוד יחידה, שינוי הגדרות תפקיד. ביצוע אבחון, הגשה והצגת מסקנות והמלצות, ליווי היחידה בהטמעת השינוי, הנחיית דיונים וסדנאות, יעוץ למנהלים.
- מתן ייעוץ בנושא שיפור השירות - ביצוע אבחון, הדרכת מפגשים וסדנאות ללימוד מתודולוגיות למתן שירות מצוין, יעוץ למנהלים בניהול השירות.
- מתן ייעוץ בנושא שיפור תהליכי עבודה וממשקים - ביצוע אבחון, הגשה והצגת מסקנות והמלצות, ליווי היחידה בהטמעת השיפורים, הנחיית דיונים וסדנאות, יעוץ למנהלים.
- בניית תכניות לפיתוח מנהלים והנחייתן - ביצוע איתור צרכים, בניית תכנית פיתוח, הנחיית התכנית וליווי המשך של המנהלים.
- בניית תכניות לפיתוח ובניית צוותים והנחייתן - ביצוע איתור צרכים, בניית תכנית פיתוח, הנחיית התכנית, ביצוע מפגשי המשך למנהלים ולצוות.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

בחלק זה מפורטים בתמצית תנאי הסף להשתתפות במכרז. פירוט תנאי הסף במלואם מופיע בסעיף 5 למסמכי המכרז. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו:

4.1 תנאי סף כלליים:

- 4.1.1 המציע הינו יחיד תושב ישראל, או שותפות רשומה, או תאגיד ישראלי הרשום בישראל עפ"י דין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו והינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.
- 4.1.2 המציע עומד בדרישות סעיפים 2ב' ו- 1ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכן מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 4.1.3 כנגד המציע לא מתנהלות תביעות ו/או לא הוגשו כתבי אישום העלולים לפגוע בתפקודו ככל שהמציע יזכה במכרז והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק. כמו כן המציע אינו פועל תחת צו כינוס ו/או צו הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק (לרבות פירוק מרצון) ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור לעיל.
- 4.1.4 לא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

4.2 תנאי סף מקצועיים:

4.2.1 קטגוריה א' – "ייעוץ ארגוני וליווי לסגל ניהול בכיר".

- א. תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג.
- ב. ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ ארגוני ואישי למנהלים בכירים (בעלי תפקידים הכפופים למנכ"ל הארגון).
- ג. ניסיון מוכח בעבודה עם לפחות שלושה ארגונים בני 500 עובדים לפחות כאשר לפחות אחד מהם הינו מוסד ציבורי. עבור כל ארגון - ייעוץ למנהל בכיר אחד לפחות (בעל תפקיד הכפוף למנכ"ל הארגון) במהלך חמש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

4.2.2 קטגוריה ב' – "ייעוץ ארגוני לכל רבדי הארגון".

- א. תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג.
- ב. ניסיון מוכח של 8 שנים לפחות במתן שירותים בלפחות אחד מהתחומים הבאים: ייעוץ ארגוני; פיתוח מנהלים וצוותים; שיפור שירות ותהליכים; ייעוץ אישי למנהלים.

ג. ניסיון מוכח בעבודה עם שלושה ארגונים בני 500 עובדים ויותר, כאשר לפחות אחד מהם הינו מוסד ציבורי, במתן שירותים בלפחות אחד מהתחומים הבאים: ייעוץ ארגוני; פיתוח מנהלים וצוותים; שיפור שירות ותהליכים; ייעוץ אישי למנהלים, במהלך חמש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

א1 {לחילופין לסעיף (ג) בלבד}:

ניסיון מוכח של שנתיים לפחות כיועץ פנים ארגוני פנימי בארגוני מחקר או מדע במהלך חמש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז, נוסח זה הינו תמצית בלבד.

5. **תהליך בחירת המציע הזוכה - תמצית:** המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל באופן כמפורט להלן:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב ב' "בחינת איכות".
ב	בחינת איכות – מהווה 70% משקלול ההצעה. מובהר כי לכל קטגוריה בחינת איכות נפרדת. רק מציעים שקיבלו בשלב זה את ציון האיכות המינימאלי יעברו לשלב ג' "בחינה כספית", בהתאם לניקוד והנחיות בכל קטגוריה בנפרד.
ג	בחינה כספית - מהווה 30% משקלול ההצעה. בדיקה כספית של ההצעות אשר עברו את שלב ב'. בחינה כספית תבוצע לכל קטגוריה בנפרד.
ד	בחירת ההצעה הזוכה – שקלול ההצעות בכל קטגוריה בנפרד ודירוגם מהגבוה לנמוך. בחירת מציעים זוכים כמפורט: בקטגוריה א – בחירת עד 3 מציעים זוכים בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בקטגוריה ב' – בחירת עד 7 מציעים זוכים בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר

6. **השתתפות במכרז:**

ההשתתפות במכרז ללא תשלום.
יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז!
מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום **באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה** שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים"), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

7. **קבלת פרטים נוספים, פניות, שאלות והבהרות לגבי המכרז:**

מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל לשני נציגי האוניברסיטה עד מועד אחרון למענה על שאלות ההבהרה להלן:

מר משה איטח שכתובת הדואר האלקטרוני שלו היא: mosheit@tauex.tau.ac.il
גב' לאה שכטמן שכתובת הדואר האלקטרוני שלה היא: shechtmanl@tauex.tau.ac.il

8. **לוח הזמנים במכרז:**

מס"ד	הליך	תאריך
1.	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:	30.9.2021
2.	מועד אחרון למענה על שאלות ההבהרה:	10.10.2021
3.	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים:	17.10.2021 עד השעה 12:00 בדיוק

חשוב מאד: את המעטפה הסגורה יש להחתיים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, בימי א-ה בין השעות 9:00–15:00 ועד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין לעיל. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר! האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים בסעיפים לעיל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, והיא תפרסם על כך הודעה ב "אתר המכרזים".

9. תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, ככל ויהיו הם יפורסמו באתר המכרזים. באחריות המציע להתעדכן מעת לעת באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>.

10. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לאמור במסמכי המכרז, יקבע הנוסח המופיע במסמכי המכרז.

בברכה,
משה איטה,
מזכיר ועדת מכרזים