

לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים עבור אוניברסיטת תל אביב

אוניברסיטת תל אביב מזמינה בזאת מציעים להגיש לה הצעות **לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים** והכול עפ"י ובהתאם למפורט במסמכי המכרז. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

1. מהות ההתקשרות:

1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "**האוניברסיטה**" ו/או "**המזמינה**"), הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958.

1.2. האוניברסיטה מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות לרישום במאגר ספקי **ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים** (להלן: "**השירותים**"), והכל בהתאם לצרכי האוניברסיטה ועל פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים (להלן: "**ההזמנה**" ו/או "**המכרז**" ו/או "**מסמכי המכרז**").

מובהר בזאת כי אין בהליך זה לגרוע מתוקפם של הליכים מכרזים קיימים בתחום הריהוט המשרדי שקיימה האוניברסיטה בעבר ולגביהם יחולו תנאי ההליך שהתקיים בעניינם.

1.3. המכרז מתחלק לשני (2) קטגוריות:

1.3.1. קטגוריה א' - לאספקת ריהוט משרדי;

1.3.2. קטגוריה ב' - לאספקת כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים.

המציעים רשאים להגיש הצעה עבור קטגוריה אחת או יותר. בחירת המציע הזוכה תתבצע באופן בלתי תלוי בכל קטגוריה.

מוצרים מייצגים לקטגוריות מצ"ב כנספח א'1 למכרז.

1.4. במסגרת המכרז נדרשת אספקת הטובין ליחידות האוניברסיטה הכוללות כמאתיים (200) נקודות קצה בקמפוס ועוד כ-20 נקודות קצה ביחידות המסונפות לאוניברסיטה בגוש דן. אספקת הטובין תיעשה בהתאם להזמנת רכש שתוצא ע"י היחידה הדורשת.

1.5. היקף ואופי הפעילות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המוצג במכרז זה ובנספחיו הינם לצרכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור אלא הם מספקים הערכה בלבד. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.

1.6. המכרז הינו פומבי עם בחינה שלבית. בשלב ראשון תיבדק עמידתן של ההצעות שנמצאו בתיבת המכרזים במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 למסמכי המכרז. הצעה שתיקבע כי היא עומדת בתנאי הסף תיבדק ותדורג ע"פ ציון איכותי וציון כלכלי.

1.7. הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז על נספחיו.

1.8. **בכוונת האוניברסיטה לבחור עד חמישה (5) מציעים זוכים לכל קטגוריה במכרז.**

בעת הצורך, תאסוף היחידה המזמינה הצעות במסגרת הליך תחרותי (תיחור/פנייה פרטנית) בין לפחות שלושה (3) מהמציעים הזוכים באותה קטגוריה תוך שמירה על סבב מחזורי הוגן, ככל וניתן, בעת איסוף ההצעות.

1.9. האוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציעים שהצעותיהם הינן ההצעות הטובות ביותר, הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

1.10. מובהר בזאת כי אין במכרז זה בכדי לחייב את האוניברסיטה בדרך כלשהי להיזקק לשירותי המציע הזוכה באופן בלעדי. האוניברסיטה תהא רשאית לבצע שירותים דומים בעצמה או על ידי ספקים אחרים מטעמה, הכל על פי צרכיה ותקציבה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פרסום מכרזים נפרדים ונוספים לקבלת השירותים נשוא המכרז או שירותים דומים. המציע הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

1.11. הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד-מעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, ו/או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.

1.12. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

2. תקופת ההתקשרות:

2.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 60 (ששים) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

2.2. למציע הזוכה תינתן האפשרות לסיים את תקופת ההתקשרות לפני תום תוקפה וזאת בתום 24 (עשרים וארבעה) חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ובכל 12 (שניים עשר) חודשים לאחר מכן.

במועד הארכת ההתקשרות האמור לעיל יהיה רשאי המציע הזוכה להודיע לאוניברסיטה על סיומה של תקופת ההתקשרות וזאת בהודעה בכתב לפחות 120 ימי עבודה מראש.

2.3. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ז'.

3. מפרט השירותים – תמצית:

אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המזמינה" ו/או "האוניברסיטה") באמצעות יחידת ההספקה, מעוניינת לקבל שירותי מכירה, אספקה ושירות של ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים והכל בהתאם לאמור להלן.

3.1. המוצרים

3.1.1. כלל המוצרים אשר יסופקו ע"י המציע הזוכה במסגרת המכרז יהיו בהתאם לקטלוג אינטרנטי (להלן: "קטלוג אינטרנטי") ו/או רשימת מוצרים (להלן: "הקטלוג") אשר יועבר, באופן דיגיטלי, לאוניברסיטה ויכללו לפחות את המוצרים המוצגים בנספח א'1- מוצרים מייצגים לקטגוריות רלוונטי עבור שני הקטגוריות.

3.1.2. על הפריטים בקטלוג האינטרנטי לכלול את הפרטים הבאים לפחות:
א. מק"ט המציע הזוכה
ב. שם הפריט
ג. מפרט טכני
ד. תמונות מייצגות

3.1.3. כלל המוצרים אשר יסופקו ע"י המציע הזוכה במסגרת המכרז יהיו בהתאם לקטלוג האינטרנטי.

3.1.4. על הקטלוג האינטרנטי ו/או רשימת המוצרים לכלול תמונות מייצגות ומפרט טכני של כל פריט ופריט.

3.1.5. המציע יציע אך ורק מוצרים אותם סיפק בעבר לכל הפחות לחמש חברות/חמישה גופים בישראל.

3.1.6. הזמנת המוצרים, אספקתם, התקנתם, אחריות בגין רכישה ואמנת השירותים מפורטים בנספח א' למכרז- המפרט הטכני ומפרט השירותים **רלוונטי עבור שני הקטגוריות.**

4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה עבור שלושת (3) הקטגוריות האמורות בסעיף 1.3 לעיל, על המציע לעמוד **בעצמו** בלבד בתנאים המצויינים בסעיפים 5.2 להלן (מלבד תנאי סף 5.2.4), ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו:

4.1. תנאי סף כלליים:

4.1.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או שותפות או תאגיד. אם המציע הינו חברה בע"מ או שותפות רשומה, הוא רשום כדין בישראל במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו.

4.1.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.

4.1.3. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

4.1.4. כנגד המציע לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בהתחייבותיו עפ"י מכרז זה כולן או מקצתן, ככל שהמציע יזכה במכרז ואף אחד מהם אינו נמצא בהליכי חדלות פירעון. לרבות לא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

4.2. תנאי סף מקצועיים עבור קטגוריה א' - לאספקת ריהוט משרדי:

4.2.1. המציע סיפק שירותי מכירה, התקנה ושירות של פריטי ריהוט משרדי בכל אחת מהשנים 2020, 2021 ו-2022 לחמישה (5) לקוחות עסקיים ו/או גופים ציבוריים **לפחות**, בהיקף שנתי של לפחות **50,000 ש"ח** (לא כולל מע"מ) לשנה לכל לקוח.

הערה: אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות שונים. ניתן שאותו לקוח יהיה בשתי השנים בכפוף לעמידתו בכל הנדרש בסעיף.

(* **"גופים ציבוריים"** כאמור בפסקאות (1) ו-(2) להגדרה "גוף ציבורי" שבסעיף 1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

4.2.2. המציע מפעיל מוקד שירות לקוחות טלפוני לצורך ביצוע הזמנות ומתן שירות.

4.2.3. המציע מעסיק [ביחסי עובד מעסיק או כנותן שירות חופשי (פרילנסר)] מתקינים ו/או נותני שירות קבועים העוסקים בתחום ההתקנה, פירוק ומתן שירות, הכולל עשרה (10) אנשי צוות, לכל הפחות.

4.2.4. למציע אתר אינטרנט ובו קטלוג הפריטים המסופקים ע"י המציע לרבות תמונות ומפרט טכני.

4.3. תנאי סף מקצועיים עבור קטגוריה ב' - לאספקת כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים:

4.3.1. המציע סיפק שירותי מכירה, התקנה ושירות של כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים בכל אחת מהשנים 2020, 2021 ו-2022 לחמישה (5) לקוחות עסקיים ו/או גופים ציבוריים **לפחות**, בהיקף שנתי של לפחות **50,000 ש"ח** (לא כולל מע"מ) לשנה לכל לקוח.

הערה: אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות שונים. ניתן שאותו לקוח יהיה בשתי השנים בכפוף לעמידתו בכל הנדרש בסעיף.

(* **"גופים ציבוריים"** כאמור בפסקאות (1) ו-(2) להגדרה "גוף ציבורי" שבסעיף 1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

4.3.2. המציע מפעיל מוקד שירות לקוחות טלפוני לצורך ביצוע הזמנות ומתן שירות.

4.3.3. המציע מעסיק [ביחסי עובד מעסיק או כנותן שירות חופשי (פרילנסר)] מתקינים ו/או נותני שירות קבועים העוסקים בתחום ההתקנה, פירוק ומתן שירות, הכולל עשרה (10) אנשי צוות, לכל הפחות.

מכרז פומבי מס' הס' 14/2023 לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים

4.3.4. למציע אתר אינטרנט ובו קטלוג הפריטים המסופקים ע"י המציע לרבות תמונות ומפרט טכני.

4. הגשת ההצעה:

- מעטפה חיצונית סגורה ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות:
- (1) מעטפה פנימית 1 כוללת את טופס ההצעה הכספית נספח ב' ו/או נספח ב'1 למכרז.
 (2) מעטפה פנימית 2 כוללת את כל שאר מסמכי המכרז פרט לטופס ההצעה הכספית.

5. **תהליך בחירת המציע הזוכה - תמצית:** המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל בשלבים כמפורט להלן:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 14.2 למכרז.
ב	בדיקת איכות ההצעות הכשירות אשר עברו את שלב א' לעיל, כמפורט בסעיף 14.3 למכרז. שלב זה מהווה 80% מהציון המשוקלל להצעה.
ג	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את שלב ב' לעיל, כמפורט בסעיף 14.4 למכרז. שלב זה מהווה 20% מהציון המשוקלל להצעה.
ד	חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

מובהר כי בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

5.1. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הסף

5.1.1. בשלב זה תיבדקנה מסמכי המכרז לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים המפורטים בסעיפים 5.1 ו-5.2 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט אחד או יותר מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון ו/או לא מלא.

5.1.2. רק הצעות אשר עמדו בכל אחד מתנאי הסף, יעברו לשלב ב' והכול – למען הסר ספק – מבלי לגרוע מהזכות המוקנית לאוניברסיטה בהתאם להוראות סעיפים 14.2.1 לעיל, 21.5 ו-21.6 להלן.

5.2. שלב ב' - בדיקת איכות (סה"כ 80 נק')

בשלב זה ייבדקו המציעים שעברו את שלב א' לעיל.

אמות המידה לבחינת האיכות:

מס' נקודות מקסימלי	אופן הבדיקה	דרישות האיכות
עד 40 נק'	<p>חברי צוות הבדיקה יצרו קשר טלפוני עם עד שלושה (3) לקוחות מתוך כלל רשימת הלקוחות שהמציע הגיש (הן כהוכחה לעמידה בתנאי הסף נספח ו' ו/או נספח ו'1 למכרז והן הלקוחות שהציג לצורך בחינת האיכות בנספח ו'2 ו/או נספח ו'3) בהתאם לקטגוריה אליה הגיש המציע את הצעתו, עפ"י שיקול דעתם הבלעדי של צוות הבדיקה.</p> <p>השאלות שיישאלו הלקוחות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. מקצועיות במתן השירות והיענות לצרכי הלקוח- עד 6 נק' 2. עמידה בלוחות זמנים- עד 6 נק' 3. מידת שביעות הרצון מאיכות הפריטים שסופקו ללקוח- עד 8 נק' 4. שביעות רצון מביצוע ההתקנה- עד 6 נק' 5. האם היית רוכש את אותו מוצר שרכשת בעבר שוב ומאותו המציע? <p>ככל והתשובה היא "כן" יינתנו למציע 8 נק'</p>	<p>חוות דעת מלקוחות</p>

מכרז פומבי מס' הס' 14/2023 לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים

<u>מס' נקודות</u> <u>מקסימלי</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>דרישות</u> <u>האיכות</u>
	<p>ככל והתשובה היא "לא" לא יינתן למציע ניקוד כלל.</p> <p>6. התרשמות כללית של הלקוח מהמציע - עד 6 נק'</p> <p>הניקוד: כל אחד מהלקוחות יתבקש לתת ניקוד לכל אחד מהסעיפים לעיל עפ"י הטבלה להלן מ-1 (הכי נמוך) ועד הניקוד המקסימלי לפרמטר זה כאשר הציון 1 יהווה את אי שביעות רצון הוועדה בכלל והציון המקסימלי יהווה את שביעות רצון חבר צוות הבדיקה ברמה גבוהה מאוד.</p> <p>עבור כל מציע יתבצע ממוצע הניקוד של שלושת (3) הלקוחות.</p> <p>במקרה בו אחד הסעיפים לעיל לא רלוונטי ללקוח שנשאל אזי הניקוד לסעיף הלא רלוונטי יהיה 0.</p>	
עד 40 נק'	<p>התרשמות אישית של חברי צוות הבדיקה מאתר אינטרנט האינטרנט ובו קטלוג הפריטים המסופקים ע"י המציע לרבות תמונות ומפרט טכני.</p> <p>אתר המציע יצוין בנספח ו' ו/או נספח ו'1 למסמכי המכרז בהתאם לקטגוריה אליה הגיש המציע את הצעתו.</p> <p>הפרמטרים שיבדקו ע"י צוות הבדיקה:</p> <p>1. התאמת המוצרים לצרכי האוניברסיטה - עד 8 נק'</p> <p>2. בקטלוג מוצגים פריטים הכוללים בין היתר את הפריטים המצויינים בנספח א'1 למכרז - רשימת מוצרים מייצגים לקטגוריות (בהתאם לקטגוריה אליה מגיש המציע את הצעתו) - עד 8 נק'</p> <p>3. נראות הפריטים בקטלוג - עד 8 נק'</p> <p>4. קטלוג הפריטים כולל נתונים טכניים (רוחב, אורך, עומק וכו') - עד 8 נק'</p> <p>5. התרשמות חבר צוות הבדיקה מקטלוג המציע - עד 8 נק'</p> <p>הניקוד: כל אחד מחברי צוות הבדיקה יתבקש לתת ניקוד לכל אחד מהסעיפים לעיל עפ"י הטבלה להלן מ-1 (הכי נמוך) ועד הניקוד המקסימלי לפרמטר זה כאשר הציון 1 יהווה את אי שביעות רצון חבר צוות הבדיקה והציון המקסימלי יהווה את שביעות רצון חבר צוות הבדיקה ברמה גבוהה מאוד.</p> <p>עבור כל מציע יתבצע ממוצע הניקוד של כלל חברי צוות הבדיקה.</p> <p>במקרה בו אחד הסעיפים לעיל לא רלוונטי ללקוח שנשאל אזי הניקוד לסעיף הלא רלוונטי יהיה 0.</p>	אתר המציע
80 נק'	סה"כ נקודות:	

- מציע אשר יקבל לפחות 70 נק' בפרמטר האיכות, יעבור לשלב פתיחת ההצעות הכספיות.

- אם אף הצעה לא קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש (70 נקודות) או אם רק הצעה אחת (1) קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר, בגובה של 67 נקודות איכות וכן הלאה במדרג קבוע של שלוש (3) נקודות וזאת עד לקבלת שתי (2) הצעות לפחות.

14.4. שלב ג' - ההצעה הכספית (20 נקודות)

14.4.1. טופס ההצעה הכספית מצורף בזה בנספח ב' עבור מציעים המגישים הצעתם לקטגוריה א', בנספח ב'1 עבור מציעים המגישים הצעתם לקטגוריה ב'.

14.4.2. בהצעת המחיר, המציע יציין את גובה (באחוזי הנחה %) הזיכוי השנתי מכלל הרכישות (כולל מע"מ) שיבוצעו ע"י האוניברסיטה בכל שנה קלאנדריית, וכל זאת בתנאי שסכום הרכישות השנתי הכולל של אותו מציע יעלה על סך של 200,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה בערך נקוב.

14.4.3. אחוז (%) ההנחה השנתי הגבוה ביותר תקבל 20 נקודות. הצעות המחיר האחרות יקבלו ניקוד יחסי בהשוואה להצעת המחיר הגבוהה ביותר לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{גובה אחוז (\% ההנחה הנבדקת * 20)} \\ \text{גובה אחוז (\% ההנחה הגבוה ביותר)}$$

14.4.4. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את אופן בחינת ההצעות בכפוף להודעה מראש כמקובל ובטרם הוגשה ההצעה הכספית.

14.4.5. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות ממתן השירותים לאוניברסיטה, לרבות עלות העסקת המשגיחים שלא יפחת משכר המינימום, הוצאות נסיעה, ציוד, הדרכה ראשונית, שירות, אמצעי תקשורת, עלויות והוצאות משרדיות, תקורות מכל סוג שהוא וכן כל הוצאה ו/או עלות בקשר למתן השירותים לאוניברסיטה. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת שהוא וכן כל הוצאה ו/או עלות בקשר למתן השירותים לאוניברסיטה. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת לתמורה שהציע עבור השירותים שיספק, ולא תעמודנה לו טענות או דרישות כלשהן ביחס לתמורה.

14.5. שלב ד' - חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

ההצעה הזוכה תהא ההצעה הכשרה אשר עברה בהצלחה את שלב א' ואשר תעניק לאוניברסיטה את הסכום הכולל הנמוך ביותר (P_1 / P_2) בכל קטגוריה.

5. השתתפות במכרז:

ההשתתפות במכרז ללא תשלום.

יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז!

6. עיון במסמכי המכרז:

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "אתר המכרזים"), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

7. קבלת פרטים נוספים, פניות, שאלות והבהרות לגבי המכרז:

מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל לשני נציגי האוניברסיטה עד לתאריך המופיע בסעיף 10 (ס"ק 1) למכרז:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	mosheit@taux.tau.ac.il
עידן כהן	עורך המכרז	idanc@taux.tau.ac.il

8. לוחות זמנים למכרז:

תאריך	הליך
<u>26.06.2023</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
<u>17.07.2023</u>	מועד מענה על שאלות הבהרה
<u>24.07.2023 עד השעה 12:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות
<u>90 ימים</u>	מועד תוקף ההצעה

חשוב מאד: את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, בימי א-ה בין השעות 9:00–15:00 ועד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בס"ק (3) לעיל. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר!

9. **תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, ככל ויהיו הם יפורסמו באתר המכרזים.** באחריות המציע להתעדכן מעת לעת באתר המכרזים שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

10. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לאמור במסמכי המכרז, יקבע הנוסח המופיע במסמכי המכרז.