

לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה)
עבור אוניברסיטת תל אביב

אוניברסיטת תל אביב מזמינה בזאת מציעים להגיש לה הצעות לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה) והכול עפ"י ובהתאם למפורט במסמכי המכרז.

1. מהות ההתקשרות:

1.1. אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה תשי"ח-1958.

1.2. האוניברסיטה מזמינה בזאת הגשת הצעות לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה) עבור יחידות האוניברסיטה ויסופקו על ידי המציע הזוכה באמצעות משלוח ליחידה המזמינה (להלן: "הטובין" ו/או "השירות") והכל עפ"י ובהתאם למפורט במסמכי מכרז זה לרבות בחוזה המצורף למכרז, על נספחיו (להלן: "ההזמנה", "המכרז", "מסמכי המכרז").

1.3. במסגרת המכרז נדרשת אספקת הטובין ליחידות האוניברסיטה, הכוללות כמאתיים (200) נקודות קצה בקמפוס ועוד כ- 20 נקודות קצה ביחידות המסונפות לאוניברסיטה בגוש דן.

1.4. ההזמנות יבוצעו מעת לעת, לפי צרכי האוניברסיטה והיחידות השונות, ומבלי להתחייב להיקף רכישות מינימאלי כלשהו במהלך תקופת ההתקשרות והארכתה, ככל שיוחלט ע"י האוניברסיטה להאריכה.

1.5. תמורת אספקת ציוד משרדי באמצעות משלוחים ליחידה תשלם האוניברסיטה למציע הזוכה תמורה שתחושב בהתאם לעלות המוצר לצרכן מזדמן במועד הוצאת ההזמנה בניכוי אחוז ההנחה הקבוע כפי שהוצע על ידו במסגרת הצעת המחיר שהוגשה על ידו במכרז זה ואושרה ע"י האוניברסיטה.

לעניין זה:

"עלות מוצר לצרכן מזדמן" – עלות מוצר צרכן אקראי אשר נכנס לאתר האינטרנט של המציע ומבצע את הזמנתו לפי מחירים הנמצאים באתר המציע לרבות מבצעים.

"מבצעים" – הנחת כמות או כל הנחה נוספת שהיא הניתנת ללקוחות המציע הזוכה במסגרת מבצעים שונים, הניתנים, מעת לעת, לכלל לקוחות הרשת ו/או ללקוחות הסניף של המציע הזוכה, אליו משויכת האוניברסיטה ו/או בו מבצעת האוניברסיטה את הרכישות.

1.6. המציע הזוכה יידרש לספק גם שירותי משלוחים אשר בגינם תשולם תמורה אשר גובהה בהתאם לאמור בסעיף 2.1.2 לנספח א' – המפרט הטכני.

1.7. היקף ואופי הפעילות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המוצג במכרז זה ובנספחיו הינם לצרכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור אלא הם מספקים הערכה בלבד. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.

1.8. המכרז הינו פומבי עם בחינה שלבית. בשלב ראשון תיבדק עמידתן של ההצעות שנמצאו בתיבת המכרזים במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 להלן, למעט תנאי סף 5.2.3 להלן שבדיקתו תסתיים בשלב ב'. בשלב השני רק ההצעות אשר יעמדו בשלב א', יבדקו בבחינה כספית וידורגו בהתאם למנגנון בחירת זוכה כמפורט בסעיפים 14, 15, 16 ו-17 למכרז. אמת המידה לבחירת המציע הזוכה הינה ההצעה הכספית בלבד. מציע שיתברר בשלב זה כי אינו עומד בתנאי סף 5.2.3 להלן, הצעתו תיפסל בשלב זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שבאתר האינטרנט של מציע מסוים, במועד הבדיקה, יחסר פריט כלשהו מרשימת הפריטים המנויה בסעיף 10 בטופס ההצעה הכספית – נספח ב' במועד הבדיקה – הצעת המציע תיפסל על הסף. יובהר כי הודעה מראש על מועד הבדיקה לא תינתן למציעים והיא תבוצע במועד אקראי בהתאם להחלטת הוועדה.

טבלת מוצרים מדגמית, אשר תשמש, בין היתר, לשם השוואת הצעות המחיר ובחירת המציע הזוכה, מפורטת בטבלה א' שבנספח ב'.

1.9. הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז על נספחיו.

1.10. האוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציע שהצעתו היא ההצעה הזולה ביותר או בכל מציע שהוא, הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

1.11. מובהר בזאת כי אין במכרז זה בכדי לחייב את האוניברסיטה בדרך כלשהי להיזקק לשירותי המציע הזוכה באופן בלעדי. האוניברסיטה תהא רשאית לבצע שירותים דומים בעצמה או על ידי ספקים אחרים מטעמה, הכל על פי צרכיה ותקציבה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פרסום מכרזים נפרדים ונוספים לקבלת השירותים נשוא המכרז או שירותים דומים. המציע הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

1.12. הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד-מעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, ו/או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.

1.13. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

2. תקופת ההתקשרות:

2.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הינה לשניים עשר (12) חודשים אשר יחלו מיום חתימת האוניברסיטה על ההסכם המצורף כנספח ז' למסמכי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").

2.2. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע (4) תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"), והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות (נספח ז') ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות המוארכת לא תעלה על ששים (60) חודשים.

2.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עפ"י מכרז זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק שלושים (30) יום מראש, מבלי שתהיה חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב סיום ההתקשרות, למעט תשלום עבור עבודות שבוצעו עד למועד סיום ההתקשרות ולספק לא תהינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.

2.4. האוניברסיטה מבהירה בזאת כי היא איננה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהזוכה שירות בהיקף כלשהו וכי היא שומרת לעצמה את הזכות למסור מטלות לכל ספק אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל.

3. מפרט השירותים – תמצית:

3.1. במסגרת מכרז זה מבקשת האוניברסיטה לרכוש ציוד משרדי באמצעות רכישה ישירה מהמציע שהוכרז כזוכה במכרז.

3.2. במסגרת המכרז נדרשת אספקת הטובין ליחידות האוניברסיטה, הכוללות כמאתיים (200) נקודות קצה בקמפוס ועוד כ-20 נקודות קצה ביחידות המסונפות לאוניברסיטה בגוש דן.

3.3. הזמנות יעשו מעת לעת, לפי צרכי האוניברסיטה ומבלי להתחייב להיקף רכישות מינימאלי כלשהו במהלך תקופת ההתקשרות.

3.4. מובהר, כי עלות המוצרים השונים שירכשו מסניפי המציע הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות יהיו בהתאם לעלות המוצר לצרכן מזדמן במועד הוצאת ההזמנה בניכוי אחוז ההנחה הקבוע כפי שהוצע על ידו במסגרת הצעת המחיר שהוגשה על ידו במכרז זה ואושרה ע"י האוניברסיטה.

מכרז פומבי מס' הס' 24/2023 לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה)

3.5. יודגש כי כל המוצרים אשר יסופקו ע"י המציע הזוכה במכרז זה יעמדו בדרישות הרבנות הראשית לישראל ויהיו בעלי תעודת כשרות כדין.

3.6. **עלויות משלוח**
במסגרת המכרז נדרשות הספקות ישירות ליחידות האוניברסיטה השונות בגין הזמנות בעלות מינימאלית של 300 ₪ (ארבע מאות וחמישים שקלים)(כולל מע"מ) לפחות.

ככל ותתבקש הספקה ליחידות האוניברסיטה בעלות הפחותה מסך של 300 ₪ (ארבע מאות וחמישים שקלים) (כולל מע"מ), תשולם למציע עלות משלוח בסך של 30 ₪ (שלושים שקלים) (כולל מע"מ) עבור אותה הזמנה.

ככל ותתבקש הספקה ליחידות האוניברסיטה בעלות העולה על סך של 300 ₪ (ארבע מאות וחמישים שקלים) (כולל מע"מ), תשולם למציע עלות משלוח בסך של 15 ₪ (חמישה עשר שקלים) (כולל מע"מ) עבור אותה הזמנה.

3.7. **זמני האספקה:**
האספקה ליחידות האוניברסיטה תתבצע, פעמיים בשבוע, בימים שני (ב') וחמישי (ה) בשבוע וזאת בהתאם להזמנות שיוצאו מראש עפ"י הכתובת הרשומה בהזמנה.

ככל וימים אלה יהיו ימי שבת ו/או חג ו/או שבתון ו/או יום אשר אין פעילות באוניברסיטה, על המציע הזוכה יהיה לספק את הציוד הנדרש ביום חול שלאחר לימים אלו.

הזמנות שבוצעו עד ליום שלישי בשבוע יסופקו ביום חמישי שלאחריו במסגרת שעות הפעילות של היחידה המזמינה.

הזמנות שבוצעו עד ליום חמישי בשבוע יסופקו ביום שני שלאחריו במסגרת שעות הפעילות של היחידה המזמינה.

איחור במועד המשלוח ו/או במיקום השארת המשלוח יהיה בכפוף לאישור נציג היחידה המזמינה מראש ובכתב.

3.8. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מהוראות המפרט הטכני ומפרט השירותים- נספח א' למכרז.

4. **תנאי סף להשתתפות במכרז:**

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד **בעצמו** בכל התנאים באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו:

4.1. **תנאי סף כלליים**

4.1.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה או תאגיד הרשום בישראל עפ"י דין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידי מסוגו והינו עוסק מורשה והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון.

4.1.2. המציע עומד בדרישות סעיפים ב'1 ו- ב'2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכן מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.2. **תנאי סף מקצועיים**

4.2.1. המציע בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות בין שנת 2019 ועד לשנת 2022, באספקת ציוד משרדי, לשלושה (3) לקוחות לפחות לכל שנה, כאשר לכל לקוח שמונה (8) נקודות קצה "פנים ארגוניות" לפחות ובהיקף שנתי מצטבר של לפחות 350,000 ₪ כולל מע"מ לכל לקוח ולכל שנה.

4.2.2. למציע מערך תמיכה ושירות, אשר מספק כחלק מהשירות האמור שירותי אריזה ומשלוח.

4.2.3. למציע אתר אינטרנט לצורך בדיקת מחירי המוצרים המצוינים בסעיף 10 בטופס הצעת המחיר- נספח ב' למכרז. יובהר כי חוסר בפריט כלשהו מרשימת הפריטים תוביל לפסילת הצעת המציע על הסף. באחריות המציע לוודא כי יש באתר המציע, במועד הבדיקה, את כלל הפריטים המנויים בסעיף 10 בטופס הצעת המחיר- נספח ב' למכרז.

4. הגשת ההצעה:

- מעטפה חיצונית סגורה ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות:
 (1) מעטפה פנימית 1 כוללת את טופס ההצעה הכספית נספח ב'.
 (2) מעטפה פנימית 2 כוללת את כל שאר מסמכי המכרז פרט לטופס ההצעה הכספית.

5. **תהליך בחירת המציע הזוכה - תמצית:** המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל בשלבים כמפורט להלן:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 5.1 להלן.
ב	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את שלב א' לעיל- כמפורט בסעיף 5.2 להלן. שלב זה מהווה 100% מהציון המשוקלל להצעה.
ג	חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

מובהר כי בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

5.1. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

5.1.1. בשלב זה תיבדקנה מסמכי המכרז לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים המפורטים בסעיפים 5.1 ו-5.2 למכרז. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט אחד או יותר מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון ו/או לא מלא.

5.1.2. רק הצעות אשר עמדו בכל אחד מתנאי הסף, יעברו לשלב ב' והכול – למען הסר ספק – מבלי לגרוע מהזכות המוקנית לאוניברסיטה בהתאם להוראות סעיפים 5.1.1 לעיל, 21.5 ו- 21.6 למכרז.

5.2. שלב ב' - ההצעה הכספית (100 נקודות)

5.2.1. במסגרת הצעת המחיר יחושב גובה ההצעה הכספית של המציע ע"י סיכום המחיר לכלל הציון המשודי המפורטים בטבלה א' שבנספח ב' בחוברת המכרז (P₁), בהתאם לתוצאה המתקבלת מהכפלת המחיר לפריט, כפי שפורסם באתר האינטרנט של המציע במועד הבדיקה, במספר הפריטים הנדרש, בניכוי ההנחה (P₂) בטבלת הסיכום שבסעיף 11 בנספח ב'- טופס ההצעה הכספית, ככל שהוצעו ע"י המציע בהצעתו (להלן: "הצעת המחיר").

5.2.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שבאתר האינטרנט של המציע או בחנותו יחסר פריט כלשהו במועד הבדיקה- הצעת המציע תיפסל על הסף.

5.2.3. למכרז לא יצורף אומדן.

5.2.4. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את דרך שיטת בחינת ההצעות וזו בכפוף להודעה מראש כמקובל.

5.2.5. האוניברסיטה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייבב לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5.2.6. המציע הזוכה יהא המציע אשר הצעת המחיר שהוצעה על ידו תמצא כזולה ביותר (P₃) בהתאם לנוסחא שנקבעה בסעיף 11 בנספח ב'- טופס ההצעה הכספית.

5. השתתפות במכרז:

ההשתתפות במכרז ללא תשלום.

יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז!

מכרז פומבי מס' הס' 24/2023 לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה)

6. **עיון במסמכי המכרז:**
מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום **באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה** שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "אתר המכרזים"), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

7. **קבלת פרטים נוספים, פניות, שאלות והבהרות לגבי המכרז:**
מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל לשני נציגי האוניברסיטה עד לתאריך המופיע בסעיף 10 (ס"ק 1) למכרז:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	mosheit@tauex.tau.ac.il
עידן כהן	עורך המכרז	idanc@tauex.tau.ac.il

8. **לוחות זמנים למכרז:**

תאריך	הליך
07.08.2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
21.08.2023	מועד מענה על שאלות הבהרה
04.09.2023 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
90 ימים	מועד תוקף ההצעה

חשוב מאד: את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, בימי א-ה בין השעות 9:00–15:00 ועד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בס"ק (3) לעיל. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר!

9. **תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, ככל ויהיו הם יפורסמו באתר המכרזים.** באחריות המציע להתעדכן מעת לעת באתר המכרזים שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>.

10. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לאמור במסמכי המכרז, יקבע הנוסח המופיע במסמכי המכרז.