

מכרז פומבי מס' הסי' 3/2022

הודעה על פרסום מכרז למתן שירותי הסעדה לתלמידי תוכניות EXECUTIVE MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף להגיש הצעות להספקת שירותי הסעדה איכותיים עבור תלמידי התוכניות Executive MBA בפקולטה לניהול. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

1. מהות ההתקשרות:

1.1. האוניברסיטה מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להגיש הצעות להספקת שירותי הסעדה איכותיים עבור תלמידי התוכניות Executive MBA בפקולטה לניהול. מובהר בזאת ששירותי ההסעדה אינם מיועדים לעובדי האוניברסיטה לרבות לא לעובדי הפקולטה לניהול. שירותי ההסעדה הנדרשים במסגרת מכרז זה הינם ברמה גבוהה, הן מבחינת הגיוון, איכות האוכל, ההגשה, השירות וכל מרכיב אחר שיתחייב המציע הזוכה לספק והכל עפ"י ובהתאם למפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו.

1.2. "שירותי הסעדה" כהגדרתם במסמכי המכרז: קניית המצרכים וחומרי הגלם הנדרשים להכנת המנות, בניית תפריט שכולל מגוון מנות עיקריות ותוספות חמות לארוחת צהריים/ערב הכנת כריכים; מטבלים; עוגיות/עוגות (מתוקות/מלוחות). הכנה עצמית של המנות המוגשות לרבות בישול המנות החמות, הרכבת הסלטים הטריים, הכנת הכריכים והמטבלים הובלת המזון למקום שבו מתקיים אירוע ההסעדה, חימום המזון, שמירה על חום המזון בהגשה, שמירה על טריות המזון ופריסת המזון אצל הלקוח המזמין והגשתו בכלים מתאימים.

1.3. מובהר בזאת ששירותי ההסעדה ניתנים ע"י המציע עצמו ולא באמצעות קבלני משנה מטעמו.

1.4. שירותי ההסעדה נדרשים עבור תלמידים הלומדים בשתי תוכניות ניהול Executive MBA שיש לפקולטה לניהול:

1.4.1. כיבוד לתלמידים הלומדים בתוכנית ה-EMBA של רקנאטי – הכוונה לכיבוד קל שכולל כריכים, פירות וארוחות בוקר בימי ו'.

1.4.2. כיבוד לתלמידים הלומדים בתוכנית קלוג-רקנאטי – הכוונה לארוחות בוקר, ארוחות צהריים ויש שבועות בינלאומיים בהם נדרש כיבוד ברמה גבוה ביותר מעבר לכיבוד המוגש באופן השוטף.

1.4.3. מועדי ביצוע השירותים יהיו בהתאם לקבוע בנספחים א' ו-א'1 מפרט השירות המהווה בסיס לתפריט הארוחות, התפריטים שהוגשו ע"י המציע, מגוון המנות שפורטו, איכות המזון שיוגש ואופן ההגשה יחייב את המציע הזוכה, לאורך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, במידה ותהא כזאת.

2. מפרט השירותים המבוקשים: נספח א' "מפרט השירותים": כולל בין היתר התייחסות לסעיפים הבאים:

2.1. תיאור כללי של הדרישה - שירותי ההסעדה הנדרשים הם עבור תלמידים הלומדים בתוכניות ה-Executive MBA בפקולטה לניהול.

2.2. פירוט הכיתות שעבורם שירותי ההסעדה נדרשים.

2.3. תפריטים שונים – הגדרה ותכולה:

תפריט מספר 1 "הפסקה מתוקה"

תפריט מספר 2 "הפסקה מלוחה"

תפריט מספר 3 -א' "ארוחת בוקר" – פריסה אחת

תפריט מספר 3 -ב' "ארוחת בוקר" – שתי פריסות

תפריט מספר 4 "ארוחת צהריים"

תפריט מספר 5 "יום מלא"

2.4. **כללי:** התפריטים המוצגים ע"י המציעים בנספח ז'-2 הינם תפריטי שלד שיהוו את הבסיס לתמחור ולהרכבת מגוון המנות שיוגשו בימים א'-ו' ובאירועים מיוחדים. המציע הזוכה מתחייב לספק את מגוון המנות באיכות ובטיב כפי שהוצע על ידו בתפריטים וכפי שהוא הגיש בבחינת האיכות כמפורט בנספח ז'.

2.5. **התפריטים** שהוגשו ע"י המציע, מגוון המנות שפורטו בנספח ז'-2 איכות המזון שיוגש ואופן ההגשה יחייב את המציע הזוכה, לאורך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, במידה ותהא כזאת.

2.6. נוסח זה הינו תמצית בלבד. הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז.

3. תקופת ההתקשרות:

3.1. תקופת ההתקשרות עם כל אחד מהמציעים הזוכים (להלן: "ספקי המכרז") תהיה לתקופה 12 (שניים עשר) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2. לצדדים תינתן אפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות, בהסכמה, בארבע תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים לאוניברסיטה. (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות נספח ח'. האוניברסיטה תמסור את החלטתה בדבר אי הארכת ההתקשרות עד לא יאוחר מ-14 יום מתום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת (במידה ותהא כזאת). לא ניתנה הודעה כאמור יראו את האוניברסיטה כמסכימה להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת. מובהר בזאת כי האוניברסיטה תהא רשאית להאריך את ההתקשרות רק עם אחד המציעים הזוכים בלבד ו/או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3.3. במקרה בו אחד מהמציעים הזוכים אינו מעוניין בהארכת ההתקשרות, יודיע על כך בכתב לאוניברסיטה לפחות 120 יום טרם סיום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת (במידה ותהא כזאת). ניתנה הודעה כזאת כאמור, תסתיים ההתקשרות עם המציע הזוכה בתום תקופת ההתקשרות או ההתקשרות המוארכת.

3.4. תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (כולל כל הארכות) עם המציע הזוכה תהיה 60 (שישים) חודשים (חמש שנים).

3.5. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ח'.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

להלן מפורטים תנאי הסף ההכרחיים להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים באופן מצטבר, לא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו. לא תתקבל הצעה המוגשת בידי מספר תאגידים ו/או מציעים ו/או גופים אחדים במסגרת ההליך:

4.1. תנאי סף כלליים:

4.1.1. מציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון.

4.1.2. המציע עומד בדרישות סעיפים 2ב' ו-1ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכן מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.2. תנאי סף מקצועיים:

4.2.1. למציע רישיון לניהול עסק מתחום ההסעדה והמזון לפי חוק רישוי עסקים התשכ"ח – 1968.

4.2.2. במהלך ארבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, למציע ניסיון במתן שירותי הסעדה* כולל הספקת שירותי הסעדה ללפחות לקוח אחד לפחות פעם בשבוע במשך שלושה חודשים ברציפות, כאשר בכל הסעדה כמות משתתפים של 50 איש ומעלה.

* שירותי הסעדה כהגדרתם בסעיף 1.3 במסמכי המכרז.

4.2.3. למציע תעודת כשרות בתוקף.

4.2.4. במהלך ארבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה לא הוצא צו סגירה מסיבות תברואתיות כנגד המציע.

4.3. **השתתפות בסיוור מציעים:** המציע נדרש להשתתף בסיוור מציעים. הצעתו של מציע שלא השתתף בסיוור לא תיבדק.

4.3.1. סיוור מציעים מקצועי פרטני יתקיים במועדים המפורטים בסעיף 2 לעיל (שעות מדויקות יתואמו מול נציגי היחידה). מקום המפגש "הפקולטה לניהול". חובה על המציע להשתתף באחד מהסיוורים הנ"ל. על המציע להודיע על השתתפותו באחד מהסיוורים בדוא"ל וזאת עד שני ימי עבודה לפני מועד הסיוור, לשני נציגי האוניברסיטה כמפורט בסעיף המתאים.

נוסח זה הינו תמצית בלבד. הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז.

5. **התמורה:** למציע הזוכה תשולם תמורה בגין אספקת השירותים המוזמנים, עפ"י מס' המנות המוזמנות הסופיות שאושרו ע"י היחידה המזמינה עד 48 שעות טרם ביצוע הפריסה בימי הלימודים ו' ע"י היחידה המזמינה, בהתאם להצעתו הכספית המוצגת **כנספח ב'** וסופקו בפועל ע"י המציע הזוכה. המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם לביצוע השירות על בסיס המחירים שהציע בהצעת המחיר לבדה למעט הצמדה כאמור.

6. **הגשת ההצעה:** ההצעה תוגש **במעטפה אחת סגורה היטב** ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב.

6.1. **המעטפה הפנימית הראשונה תכלול את:** ההצעה הכספית **נספח ב'** – עותק מודפס וחתום.

6.2. **המעטפה הפנימית השנייה:** תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף, מסמכי הבהרות (ככל שיהיו) וכל מסמך נדרש).

6.3. **נוסח זה הינו תמצית בלבד. הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז.**

7. **ההצעה הכספית:** **נספח ב'** המצורף למסמכי המכרז שבו מפורטים כל רכיבי ההצעה הכספית שהמציע נדרש להציע עבורם את הצעתו וכן הנחיות כלליות לגבי ההצעה הכספית כגון: המחירים, כמויות ועוד. בטבלה ישנם סעיפים שונים אשר על המציע לנקוב במחיר הסופי עבורם (עבור כל סעיף). בכל שורה בהצעה הכספית מצוין "מחיר מרבי" על המציע נדרש לנקוב מחיר בש"ח וללא מע"מ עבור כל סעיף ולרשום אותו ולהקפיד שהמחיר המוצע עבור כל סעיף, יהיה בטווח המחיר המרבי כפי שצוין בטבלה.

נוסח זה הינו תמצית בלבד. הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז.

8. **תהליך בחירת המציע הזוכה - תמצית:**

שלב	תיאור השלב
א	השתתפות בסיוור מציעים של הצעות של המציעים שהשתתפו באחד מהסיוורים יעברו לשלב ב'.
ב	בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב ג' "בחינת איכות".
ג	בחינת איכות – מהווה 50% משקלול ההצעה. בחינת איכות מפורטת בנספחים ז', ז'-1, ז'-2 רק מציעים שקיבלו בשלב זה את ציון האיכות המינימאלי יעברו לשלב ד' "בחינה כספית".
ד	בחינה כספית – מהווה 50% משקלול ההצעה. בדיקה כספית של ההצעות אשר עברו את שלב ג'.
ה	בחירת ההצעה הזוכה – שקלול ההצעות ודירוגם מהגבוה לנמוך. בחירת עד 3 מציעים זוכים בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר

10. השתתפות במכרז:

ההשתתפות במכרז ללא תשלום. יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז!

11. עיון במסמכי המכרז:

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים"), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב

12. קבלת פרטים נוספים והליך הבהרות:

מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל לשני נציגי האוניברסיטה עד מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה להלן:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	mosheit@tauex.tau.ac.il
לאה שכטמן	עורכת המכרז	shechtman@tauex.tau.ac.il

13. לוח הזמנים במכרז:

להלן ריכוז התאריכים להליכים המתבצעים במכרז זה:

תאריך	הליך
16.5.2022 או 15.5.2022 בתיאום מראש עם היחידה	מועדים לסיור מציעים – <u>השתתפות חובה באחד</u> מהמועדים המוצעים
26.5.2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:
9.6.2022	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה:
19.6.2022 עד השעה 12:00 בדיוק	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים:

חשוב מאד: את המעטפה הסגורה יש להחתיים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, בימי א-ה בין השעות 09:00–15:00 ועד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין לעיל. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר!

האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים בסעיפים לעיל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, והיא תפרסם על כך הודעה ב"אתר המכרזים".

14. תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, ככל ויהיו הם יפורסמו באתר המכרזים. באחריות המציע להתעדכן מעת לעת באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>.

15. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לאמור במסמכי המכרז, יקבע הנוסח המופיע במסמכי המכרז.

בברכה,
משה איטח
מזכיר וועדת מכרזים