

מכרז פומבי מס' הס' 4/2026

הודעה על פרסום מכרז למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב

השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

1. מהות ההתקשרות:

1.1 אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958, מעוניינת להתקשר בהסכם התקשרות למתן שירותי שליחויות - העברת מעטפות וחבילות קטנות ברחבי הארץ (להלן: "השירות" ו/או "שירות השליחויות") והכל עפ"י ובהתאם לאמור ולמפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").

1.2 ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע שלמזמינה יש עמו ניסיון שלילי מכוח התקשרות קודמת ו/או קיימת עימו, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון (שימוע), ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

1.3 ההיקף המלא והמאפיינים המלאים של השירותים שהזוכה במכרז יידרש לספק מכוח זכייתו במכרז מפורטים במפרט השירותים, נספח ג' (1) לחוזה ההתקשרות (נספח ג' למכרז) (להלן: "השירותים") כמתואר בקצרה להלן:

1.3.1 משרדי האוניברסיטה ויחידותיה (כ-200 יחידות) ממוקמים בקריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל אביב. שירות השליחויות יתבצע בעיקר מתוך ואל משרדי ויחידות האוניברסיטה לשלוחותיה (כ-20 שלוחות המסונפות לאוניברסיטה בגוש דן). השירות יידרש ויוזמן באופן ישיר ע"י משרדי האוניברסיטה, יחידותיה והפקולטות השונות המצויות בתחומה.

1.3.2 עיקרי השליחויות, נתונים המתבססים על ממוצע 5 השנים האחרונות: מאוניברסיטת ת"א אל יעד השליחות או בחזרה, משלוח בגודל סטנדרטי (עד 1 ק"ג, 45*30*5 ס"מ) כ 700 שליחויות בממוצע בשנה.

2. מפרט השירותים המבוקשים

2.1 שירות שליחויות - מערך כולל של איסוף, הובלה, ניטור ומסירה של פריטי דואר, מסמכים, מעטפות וחבילות קטנות, ברחבי מדינת ישראל. השירות יבוצע בעיקר משלוחות האוניברסיטה ואל שלוחותיה, לרבות משרדי ויחידות האוניברסיטה ושלוחותיה המסונפות אליה באזור גוש דן (כ-20 שלוחות), והכול בהתאם לפירוט המופיע בסעיף 3 להלן. השירות יכלול, בין היתר, שירותים נלווים כדוגמת תיאום טלפוני עם גורמי הקצה, אישור מסירה ידני ו/או דיגיטלי, וכל שירות נדרש נוסף לצורך השלמת השליחות באופן תקין, יעיל ובמועדים שנקבעו.

2.2 הזמנת השירות - שירותי השליחויות יידרשו ויוזמנו באופן ישיר על-ידי משרדי האוניברסיטה, יחידותיה, הפקולטות השונות והגורמים המוסמכים מטעמה, הכול כמוגדר ובהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו.

2.3 שירות ידני-טלפוני - במסגרת הזמנת השירות מבוצעת באמצעות פנייה למוקד המאויש של המציע הזוכה. המכרז משקף את המציאות הנוכחית בה האוניברסיטה פועלת ללא תשתית דיגיטלית להזמנות. לפיכך, השירות יתבסס בראש ובראשונה על המודל הטלפוני-ידני.

2.4 השירותים יבוצעו באמצעות רכב דו גלגלי, תלת אופנוע או רכב מסחרי, כהגדרתו בפקודת התעבורה (נוסח חדש), בהתאם לסוג המשלוח ולגודלו חובה על המציע הזוכה להקפיד על בטיחות השליח ושמירה על שלמות המשלוח בכל עת.

- 2.5. **חלונות זמן לאיסוף:** קריאה לאיסוף ממשרדי האוניברסיטה ברמת אביב תבוצע בימים א'-ה' עד השעה 14:00. ככל שהקריאה תבוצע לאחר שעה זו, האיסוף יבוצע למחרת היום עד לשעה 10:00.
- 2.6. **זמני תגובה לאיסוף:** איסוף מרמת אביב יבוצע עד שעתיים מקבלת הקריאה. איסוף מכל מקום אחר בארץ יבוצע עד ארבע (4) שעות (למעט אילת – עד 24 שעות)
- 2.7. מסירת המשלוח ליעד תבוצע בהתאם לסיווג הקריאה כ"משלוח רגיל" או "משלוח דחוף", על פי לוחות הזמנים בנספח ההצעה הכספית.
- 2.8. **זמני המתנה ותוספות:** פרק הזמן המוקצב כולל זמן המתנה של עד 10 דקות בעת האיסוף והמסירה. במקרה של המתנה מעבר לכך, באחריות המציע הזוכה ליצור קשר עם היחידה המזמינה לקבלת מספר הזמנה פנימי לכיסוי התוספת. מספר זה יוזן ע"י המציע הזוכה במערכת בטרם החיוב.
- 2.9. **שלמות האריזה:** חל איסור מוחלט על המציע הזוכה, על עובדיו או על מי מטעמו לפתוח את המשלוח, לעיין בתוכנו או לפגוע בשלמותו בכל דרך שהיא. המשלוח יישאר חתום וסגור מרגע איסופו ועד למסירתו הסופית לידי הנמען.
- 2.10. **אישור קבלה:** במועד איסוף המשלוח יימסר לשליח הפריט ומידע רלוונטי (דחיפות, יעד, איש קשר). השליח ישאיר בידי נציג היחידה אישור בדבר איסוף הפריט ("אישור קבלה"), אשר יכלול: מספר סידורי למעקב, מועד האיסוף (תאריך ושעה), שם מלא של השליח, כתובת הקבלה וכתובת המסירה. נציג היחידה והשליח יידרשו למלא את שמם באופן ברור ולחתום על אישור הקבלה.
- 2.11. **נוהל מסירה "יד ביד":** לאור רגישות התכנים (מסמכים אקדמיים, מבחנים, חומר משפטי), חל איסור מוחלט על השארת משלוח ללא השגחה, בלובי בניין או בתיבות דואר. המסירה תבוצע אך ורק לנציג מורשה במשרד היחידה. המשלוח לא יושאר בשום מקרה מחוץ ליחידה או בכניסה אליה, לא יושאר בתיבת דואר פנימי ולא יימסר לכל גורם אחר, אלא יימסר לנמען באופן אישי וידני בלבד.
- 2.12. **אישור מסירה:** במועד המסירה ימלא השליח על גבי אישור הקבלה את שם הנמען ויחתמו, וכן יחתום בעצמו ויציין את מועד המסירה: תאריך ושעה.
- 2.13. יחידת משלוח סטנדרטית: משלוח בגודל סטנדרטי מוגדר כמעטפה או חבילה במשקל של עד 1 קילוגרם (ק"ג) ועד לגודל פיזי של 45*30*5 ס"מ.
- 2.14. תמחור חריגות: האוניברסיטה תשלם תוספת תשלום בגין כל ק"ג מעבר למשקל האמור לעיל, בהתאם למחירון המאושר של המציע הזוכה כפי שנרשם בהצעתו הזוכה ואושר ע"י האוניברסיטה.

3. תקופת ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות תהיה למשך 24 חודשים ממועד החתימה של המזמינה על החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למזמינה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות **שלוש** תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"). מימשה האוניברסיטה תקופת אופציה באופן חלקי (פחות מ- 12 חודשים), תהיה האוניברסיטה רשאית לממש את יתרת האופציה בהמשך. בסך הכל, תקופת ההתקשרות, כולל האופציות, לא תעלה על **חמש** שנים.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

4.1. תנאי סף כללי:

- 4.1.1. רשאים להתמודד במכרז רק מציעים העומדים במועד האחרון להגשת ההצעות בתנאים המפורטים בפרק זה. הצעה שאינה עומדת בכל התנאים – **תיפסל**.
- 4.1.2. תנאי סף מנהליים צריכים להתקיים במציע כתאגיד או כעוסק מורשה. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, בארגון של המציע (לדוגמא, מנכ"ל), בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 4.1.3. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של כל גורם אחר (לרבות תאגיד אחר, בעל מניות במציע, נושא משרה במציע, עובד של המציע וכד').

עמוד 2 מתוך 6

מכרז מס' הס' 4/2026 למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב

4.1.3.1. הוראה זו לא תחול לגבי מציע שחל שינוי בצורת ההתאגדות שלו (לדוגמה, עוסק מורשה שהפך לתאגיד או להיפך), ובלבד שלא חל שינוי באופי פעילותו או במבנה האחזקות בו, ככל שמדובר בנתוני המציע טרם השינוי; ולגבי מציע שהתמזג, ככל שמדובר בנתוניה של חברת היעד, כמשמעותה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

4.2. תנאי סף מנהליים למציע

- 4.2.1.** המציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה כדין, שאינו תאגיד רשום.
- 4.2.2.** למציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 4.2.3.** ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה. גופים שיש ביניהם קשר עסקי/משפטי/משפחתי (גם אם לכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר או עלול ליצור חשש לניגוד עניינים או חשש לפגיעה בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכמה על שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו במכרז שתי הצעות נפרדות.
- 4.2.4.** המציע אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בהם כדי להפריע לזכייתו במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין.
- 4.2.5.** מבלי לגרוע מתוקף האמור בסעיף לעיל, לא יורשה להתמודד במכרז עובד של המזמינה או קרובו או אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי, אלא אם כן הדבר הותר במפורש על ידי ועדת המכרזים. ככל שמתקיים במציע איזה מתנאים אלה, עליו לפרט קירבה זו במסגרת הליך ההבהרות במכרז ו/או במסגרת הצעתו למכרז.
לעניין סעיף זה:
- 4.2.5.1.** "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.
- 4.2.5.2.** "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.
- 4.2.6.** ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע שהוא או בעל שליטה בו או נושא משרה בו או נותן השירות המוצע מטעמו הורשעו, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 290-297 (עבירות שוחד), 383-393 (עבירות גניבה) ו- 414-438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושק), או בעבירה פלילית אחרת שיש לה זיקה להתקשרות מושא המכרז, או שתלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה.
- 4.2.7.** המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או שרשומה לגבי הערת עסק חי.
- 4.2.8.** המציע משתמש בתוכנות מורשות בלבד.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. המציע סיפק שירותי שליחויות בפריסה ארצית לשלושה (3) לקוחות, בהיקף כספי בסך של 80,000 (שמונים אלף) ₪ לפחות, ללא מע"מ, לכל אחד מהלקוחות, וזאת בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו- 2025.

הערות לסעיף 4.3.1 לעיל:

- אין מניעה לציין את אותו הלקוח לגבי יותר משנה אחת, בתנאי שעמד בכל דרישות הסעיף
- ניתן לציין את האוניברסיטה כלקוח

עמוד 3 מתוך 6

מכרז מס' הס' 4/2026 למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב

- 4.3.2. **מצבת כלי רכב:** לרשות המציע עומדים במועד האחרון להגשת ההצעה, לפחות 12 קטנועים (נפח מנוע 125 סמ"ק לפחות) ו-3 כלי רכב (4 גלגלים), הרשומים בבעלותו או נמצאים בחזקתו מכוח הסכמי לסינג/שכירות.
- 4.3.3. **מצבת כח אדם:** המציע מעסיק ביחסי עובד-מעסיק במועד האחרון להגשת ההצעה לפחות 12 (שניים עשר) שליחים בעלי רישיונות נהיגה תקפים הרלוונטיים לכלי הרכב המוצעים.
- 4.4. **ניקוד איכות מזערי:** הצעת המציע עמדה בדרישת ניקוד האיכות המזערי, בהתאם להוראות המכרז.
5. **התמורה** למציע הזוכה תהיה בהתאם להצעתו הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בנוסח המצורף **כנספים ב _ ב(1)** למכרז זה, ובכפוף למתן וביצוע השירותים בפועל וכמפורט בחוזה **נספח ג'** למכרז זה.
6. **הגשת ההצעה:** ההצעה תוגש **במעטפה אחת סגורה היטב** ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב.
- 6.1. **המעטפה הפנימית הראשונה תכלול:** את ההצעה הכספית **נספח ב'** וטופס ההצעה הכספית **נספח ב(1)** על גבי דיסק און קי "קובץ דיגיטלי" ובצירוף "ההצעה הכספית קובץ מודפס" מודפס וחתום ע"י המציע כנדרש.
- 6.2. **המעטפה הפנימית השנייה תכלול:** את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל החוזה, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף, מסמכי הבהרות (ככל שיהיו) וכל מסמך נדרש.
7. **ההצעה הכספית:** כוללת שני נספחים המהווים חלק בלתי נפרד אחד מהשני:
- 7.1. **ההצעה הכספית – נספח ב'** המצורף למסמכי המכרז בו מפורטים ההנחיות למילוי טופס ההצעה הכספית (גיליון אקסל), התנאים המסחריים והצהרת המציע.
- 7.2. **טופס ההצעה הכספית – נספח ב(1) קובץ אקסל** המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה ביחד עם מסמכי המכרז, שבו מפורטים כל רכיבי ההצעה הכספית שהמציע נדרש להציע עבורם את הצעתו.
- 7.3. על המציע להציע מחיר **לא כולל מע"מ**, לכל רכיבי ההצעה הכספית המפורטים בטופס ההצעה הכספית, **נספח ב(1)**. המחיר המוצע על ידי המציע עבור אספקת השירות, הינו מחיר סופי, קבוע ומלא הכולל את מלוא התמורה, לרבות הרווח, המיסים (למעט מע"מ) וכל עלות והוצאה אחרת וכולל **המתנה בת 10 דקות ראשונות בעת איסוף המשלוח או מסירתו**, למעט הצמדה כאמור בסעיף 8 בהסכם ההתקשרות.
- 7.3.1. זמן מרבי לביצוע השליחות נמדד מרגע קבלת האישור מהמערכת הממוחשבת של המציע הזוכה על קליטת ההזמנה ועד למסירת המשלוח לנמען.
- 7.3.2. המחיר ליעדים הבינעירוניים מחוץ לגוש דן כוללים גם ישובים קטנים המצויים במרחק של עד 10 ק"מ מהיעד המוגדר בטבלת היעדים עפ"י גוגל מפיס.
- 7.3.3. בעבור משלוח ליעד החורג מהרדיוס האמור בסעיף 2.2 לעיל תשלום תמורה נוספת אשר תעמוד על גובה התמורה בעבור אותו יעד בגין כל חריגה של 5 ק"מ מיעד זה ובתוספת 25%. משמע בגין חריגה של 15 ק"מ מרדיוס של 10 ק"מ מהיעד תשלום תמורה אשר תעמוד על גובה התמורה בעבור אותו יעד כפול 1.25.
- 7.3.4. תוספת לשליחות אחרי שעה 14:00 מתייחסת למועד מסירת המעטפה/ חבילה לשליח.
- 7.3.5. לא תינתן כל תוספת על התמורה המוצעת למעט תוספת בגין יעדים בינעירוניים כאמור בסעיף לעיל.
- 7.3.6. במקרים בהם תבקש האוניברסיטה להוציא באותו הזמן יותר משליחות אחת לאותו יעד לא ישולם כפל מחיר על השליחות. מחיר השליחות הנוספת לאותו יעד יעמוד על מחיר השליחות הרגילה בתוספת הסכום שצוין ע"י המציע בטבלת התוספות לכל שליחות נוספת.
- 7.3.7. עבור כל אחד מפריטי התמחור על גבי טבלאות האקסל שבטופס ההצעה הכספית, **נספח ב(1)**, המציע אינו רשאי להציע מחיר שלילי או אפס (אלא הצעת מחיר גדולה מאפס).

8. תהליך בחירת המציע הזוכה - תמצית:

תיאור השלב
בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף – רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף, במצטבר תעבורנה לשלב ב- "בחינת איכות".
בחינת איכות – מהווה 30% משקלול ההצעה - רק מציעים שקיבלו בשלב זה את ניקוד האיכות המזערי יעברו לשלב ג' "בחינה כספית".
בחינה כספית - מהווה 70% משקלול ההצעה - בדיקה כספית של ההצעות אשר עברו את שלב ג'.
שקלול ההצעות וזירוגם - ההצעה הכשירה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון, יתר ההצעות ידורגו בסדר יורד אחריה.
בחירת ההצעה הזוכה – בכוונת האוניברסיטה לבחור במכרז זה זוכה אחד וכן רשאית לבחור "כשיר שני",

9. השתתפות במכרז:

ההשתתפות במכרז ללא תשלום. יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז!

10. עיון במסמכי המכרז:

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים"), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב

11. קבלת פרטים נוספים והליך הבהרות:

מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל לשני נציגי האוניברסיטה עד מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה להלן:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל מדור מכרזים	mosheit@taux.tau.ac.il
לאה שכטמן	רכזת מכרזים בכירה	shechtmanl@taux.tau.ac.il

12. לוח הזמנים במכרז:

להלן ריכוז התאריכים להליכים המתבצעים במכרז זה:

תאריך	הליך
3.5.2026	המועד האחרון להגשת בקשות להבהרות:
11.5.2026	המועד האחרון למענה האוניברסיטה על בקשות להבהרות:
25.5.2026 עד השעה 12:00	המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בתיבת המכרזים:

חשוב מאד: את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, בימי א-ה בין השעות 9:00–15:00 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות המצוין לעיל. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר!

האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים בסעיפים לעיל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, והיא תפרסם על כך הודעה ב "אתר המכרזים".

13. תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, ככל ויהיו הם יפורסמו באתר המכרזים. באחריות המציע להתעדכן

מעט לעת באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>.

עמוד 5 מתוך 6

מכרז מס' הס' 4/2026 למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב



14. נוסח מסמך זה הינו תמצית בלבד, הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לאמור במסמכי המכרז, יקבע הנוסח המופיע במסמכי המכרז.

בברכה,
משה איטח
מזכיר וועדת מכרזים

עמוד 6 מתוך 6

מכרז מס' הס' 4/2026 למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב

חתימת המציע וחתימת