

הודעה על פרסום מכרז פומבי מס' הס' 7/2026 לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור אוניברסיטת תל אביב

השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

1. מהות ההתקשרות ותקופת ההתקשרות:

- 1.1. אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") מעוניינת להתקשר בחוזה לקבלת הצעות לאספקת מערכת תוכנה לניהול משובים של שביעות רצון מההוראה באוניברסיטה במגוון ערוצים (SMS, Mail, WhatsApp, אינטרנט, QR וערוצים נוספים) וכמו כן, שירותי יישום, הטמעה, הדרכה, תחזוקה ופיתוחים משלימים ככל ויידרש.
- 1.2. כל גורם המקיים את תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז מוזמן להגיש הצעה במסגרת מכרז זה להענקת השירותים מושא המכרז והחוזה.
- 1.3. ההיקף המלא והמאפיינים המלאים של השירותים שהספק הזוכה במכרז יידרש לספק מכוח זכייתו במכרז מפורטים במפרט השירותים, נספח ג(1) לחוזה ההתקשרות (נספח ג' למכרז) (להלן: "השירותים") כמתואר בקצרה להלן:
 - 1.3.1. ההצעה לשנת הלימודים התשפ"ז ואילך.
 - 1.3.2. המערכת אמורה לספק לאוניברסיטת תמיכה כוללת ומקיפה בשלבי התכנון ועיצוב הסקרים והשאלונים, ביצוע סקרים במגוון ערוצים, ניהול שוטף של איסוף הנתונים, תזכורות ומעקב בזמן אמת, הפקת דוחות שונים, העברת קבצים דו-כיוונית, אינטגרציה עם מערכת המידע באוניברסיטה באמצעות SSO (פרוטוקול SAML2.0) ומערכות BI וטעינה אוטומטית של נתונים לתוך המערכת. ממשק העברת הנתונים יהיה דינאמי ולא במתכנת PDF. גישה מאובטחת לנתונים דרך API כמפורט במסמך הדרישות.
 - 1.3.3. המערכת מיועדת לשרת את הנהלת האוניברסיטה, דקאנט חדשנות בהוראה ובלמידה, חברי סגל ההוראה והסטודנטים.
 - 1.3.4. המערכת הנדרשת תפעל כשירות בענן במודל SaaS, PaaS או מודל דומה, מעל תשתית מחשוב מאובטחת של ספק שירות הענן באוניברסיטה הן במובייל והן ב-DESKTOP.
 - 1.3.5. כל התשתית והמידע לרבות קבצים, הגדרות, נתונים וכו' יאוחסנו בצורה שמורה ומאובטחת בהתאם לדרישות המכרז, לרבות הגיבויים למידע.
 - 1.3.6. אפשרות נגישות עצמאית של נציגים מהאוניברסיטה למערכת עצמה. נציגי האוניברסיטה יקבלו גישה לממשק בו יוכלו לצפות בניתוח הנתונים באופן דינאמי בחתכים שונים ולייצא דו"חות על פי הצורך.
 - 1.3.7. אספקת שירותי אחריות ותחזוקה שנתית לכל רכיבי התוכנה של המערכת המוצעת, לרבות: תחזוקת רכיבי תוכנה משלימים, תחזוקת התאמות ופיתוחים משלימים ככל ויידרש, תיקוני באגים, טיפול בתקלות במערכת, עדכוני תוכנה, אספקת גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת (Help Desk). התשלום עבור התחזוקה השנתית יהיה כלול במחיר הרישוי השנתי של המערכת.
 - 1.3.8. מרבית השאלונים בפקולטות השונות מועברים בשלושת השבועות האחרונים של הסמסטר. מועדי סיום הסמסטר משתנים משנה לשנה, יש לעדכן את מערכת הסקרים בהתאם ללוחות השנה האקדמיים הייחודיים לכל שנה. בנוסף, קיימים קורסים קצרים שמועד סיומם שונה ומצופה להציג את סקרים אלו מיד עם סיום הקורס. באופן דומה, הסקר אמור להיסגר לפני מבחן סיום סמסטר. בקורסים אשר מועד המבחן נערך במהלך הסמסטר יש לסגור את הסקר לפני מועד המבחן.
 - 1.3.9. הספק מתחייב להעביר את תוצאות הסקר לדקאנט לחדשנות בהוראה ובלמידה באוניברסיטת תל אביב עד שבוע מסיום הסקר ובפורמט אקסל.
 - 1.3.10. שאלונים בסמסטר עומד כיום על כ- 365,000 שאלונים בשנה (מספר השאלונים שונה בשלושה סמסטרים לאורך השנה (ההערכה גסה ולא מחייבת): בסמסטר א' כ- 200,000; בסמסטר ב' כ- 162,000; בקיץ כ- 3,000).
 - 1.3.11. והכל כמפורט במפרט השירותים המצ"ב **כנספח ג(1)** לחוזה ההתקשרות (להלן: "שירותי ייעוץ" ו/או "השירותים").

- 1.4. המכרז ייערך במתכונת של מכרז דו-שלבי, שבו הצעת המחיר תיפתח רק לאחר סיום הבדיקה של יתר חלקי ההצעה, ובתנאי שהמזיע עמד בכל תנאי הסף ובניקוד האיכות המזערי הקבוע במסמכי המכרז. מנגנון ההכרעה במכרז מפורט בהרחבה בסעיף 5 למסמכי המכרז.
- 1.5. התחרות במכרז היא על מחיר ואיכות על פי החלוקה הבאה: עד 60 נק' לאיכות; עד 40 נק' להצעת המחיר.
- 1.6. ככוונת האוניברסיטה לבחור במכרז זה **זוכה אחד** – האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

- 1.7. לא ייערך סיור קבלנים או כנס מציעים (להלן: "כנס מציעים").
- 1.8. המזמינה אינה מתחייבת לרכוש מהספק את כל השירותים מושא המכרז והחווה או לרכוש ממנו שירותים בהיקף כלשהו, ואינה מתחייבת לכל תכיפות או רציפות ברכישת השירותים. היקפם של אלו ייקבע מעת לעת בהתאם לצרכיה המשתנים של המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לתכלית ההתקשרות; וזאת בכפוף לשיקולי תקציב. בהתאם לכך, המזמינה אף רשאית לבצע את השירותים, מושא החווה, בעצמה או באמצעות כל צד ג' שתבחר, על פי שיקול דעתה.
- 1.9. שנת ההתקשרות הראשונה תוגדר כפיילוט, אשר יחל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת הפיילוט"). בתקופה זו תבחן האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את שביעות רצונה מהמערכת, מהמשקים, מהשירות, מרמת ה-SLA ומהתוצרים. בתום עשרה (10) חודשי התקשרות תמסור האוניברסיטה לספק את החלטתה בעניין המשך ההתקשרות.
- 1.10. ככל שהאוניברסיטה תגדיר את הפיילוט כמוצלח, תימשך ההתקשרות עם הספק לתקופה נוספת של ארבע תקופות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות") ובלבד שתקופת ההתקשרות בכללותה, על הארכותיה, לא תעלה על חמש שנים. הארכת ההתקשרות תהיה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, באותם תנאים הקבועים בחוזה נספח ג' למכרז, או בתנאים המיטיבים עם המזמינה.
- 1.11. יודגש, כי האמור בסעיף זה הוא לידיעה בלבד, וככל שהוא סותר הוראה במכרז או בחוזה – יגברו האחרונים.
- 1.12. הגשת הצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.
- 1.13. ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע שלמזמינה יש עמו ניסיון שלילי מכוח התקשרות קודמת ו/או קיימת עימו, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. פסילת הצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.
- 1.14. ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז:

בחלק זה מפורטים בתמצית תנאי הסף להשתתפות במכרז. פירוט תנאי הסף במלואם מופיע בסעיף 4 למסמכי המכרז. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו:

2.1. תנאי סף מנהליים למציע (כתאגיד או כעוסק מורשה)

- 2.1.1. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה כדין, שאינו תאגיד רשום.
- 2.1.2. למציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בתצהיר שבנספח א(2) למכרז.
- 2.1.3. ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה. גופים שיש ביניהם קשר עסקי/משפטי/משפחתי (גם אם לכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר או עלול ליצור חשש לניגוד עניינים או חשש לפגיעה בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכמה על שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו במכרז שתי הצעות נפרדות. ועדת המכרזים תפסול הצעות של מציעים, שקיים ביניהם קשר של בעל עניין או חברת בת או חברה מסונפת או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, או שקיימים בין בעלי עניין בהם או בין נושאי משרה בהם קשרי משפחה, כמפורט בתצהיר שבנספח א(2) למכרז. זאת, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 2.1.4. המציע אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בהם כדי להפריע לזכיותו במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החווה המצורף למכרז או על-פי דין, כמפורט בתצהיר שבנספח א(2) למכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון (שימוע), ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.
- 2.1.5. מבלי לגרוע מתוקף האמור בסעיף 2.2 לעיל, לא יורשה להתמודד במכרז עובד של המזמינה או קרובו או אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי, אלא אם כן הדבר הותר במפורש על ידי ועדת המכרזים. ככל שמתקיים במציע איזה מתנאים אלה, עליו לפרט קירבה זו במסגרת הליך ההבהרות במכרז ו/או במסגרת הצעתו למכרז (בנספח א(2) למכרז). פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

לעניין סעיף זה:

- 2.1.5.1. "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.
- 2.1.5.2. "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

- 2.1.6.** ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע שהוא או בעל שליטה בו או נושא משרה בו או נותן השירות המוצע מטעמו הורשעו, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 297-290 (עבירות שוחד), 383-393 (עבירות גניבה) ו- 414-438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושק), או בעבירה פלילית אחרת שיש לה זיקה להתקשרות מושא המכרז, או שתלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה (ראו **נספח א(2)** למכרז). זאת, לאחר שבחנה את מהות העבירה וחומרתה, הזמן שחלף מביצוע העבירה, הזיקה בין ביצוע העבירה לבין נושא המכרז, צעדים שננקטו על ידי המציע כדי למנוע את הישנות העבירה, שינויים שנערכו בממשל התאגידי של המציע, וכן אמות מידה נוספות, כמפורט בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, ובתקנה 5(א) לתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון (שימוע). השימוע יכול שיהיה בכתב.
- 2.1.7.** המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או שרשומה לגביו הערת עסק חי, כמפורט בתצהיר **שנספח א(2)** למכרז.
- 2.1.8.** המציע משתמש בתוכנות מורשות בלבד, כמפורט בתצהיר **שנספח א(2)** למכרז.

2.2. תנאי סף מקצועיים:

- 2.2.1. ניסיון מקצועי:** המציע הינו בעל ותק רצוף החל מיום 1 בינואר 2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בפיתוח, שיווק, יישום והטמעת מערכת לניהול וביצוע סקרי הוראה התומכת בשפות העברית והאנגלית באופן מלא עבור לקוח אקדמי אחד לפחות המונה לפחות 3,000 סטודנטים.
- 2.2.2.** המציע מעסיק לפחות שני (2) מומחי יישום/מיישמים, בין אם ביחסי עובד מעביד ובין אם כנותני שירותים עצמאיים (פריילנסרים), בעלי ותק מקצועי של לפחות שנתיים במתן שירותי יישום, הטמעה, הדרכה, פיתוחים משלימים והתאמות במערכת המוצעת על ידי המציע במסגרת מכרז זה.
- 2.2.3.** המציע יציע במסגרת הצעתו מועמד לתפקיד מנהל פרויקט לניהול הקמה והטמעת מערכת הסקרים באוניברסיטה, אשר הינו בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים בניהול פרויקטי הטמעה של מערכות מידע, ואשר במהלך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז ניהל והוביל לפחות פרויקט אחד בתחום מערכות מידע או מערכות סקרים.
- 2.2.4.** ניקוד איכות מזערי- הצעת המציע זכתה בניקוד איכות מזערי כמצוין בסעיף 5.2.2 למסמכי המכרז.

הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז, נוסח זה הינו תמצית בלבד.

3. הגשת ההצעה:

- 3.1.** ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.
- 3.2.** זמינות מסמכים ונוסח מחייב: מסמכי המכרז יועלו לאתר המכרזים של האוניברסיטה והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב והקובע. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את המסמכים מ"אתר המכרזים" ולהגיש על גביהם את הצעתו.
- 3.3.** מסירת ההצעה: יש להגיש את ההצעה בשפה העברית בלבד, כשהיא חתומה, מלאה ושלמה. ההצעה תכלול עותק מקור ועותק העתק (צילום מדויק של המקור). מובהר שבמקרה של סתירה בין העותקים, יגבר האמור בעותק המקור. ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי מכרז זה, למעט מסמכים או אישורים נוספים שנדרש לצרף.
- 3.4.** עטיפת ההצעה: את ההצעה יש להגיש בתוך מעטפה חיצונית אטומה, עליה לא יצוין שמו של המציע או כל פרט מזהה אחר, אלא רק המשפט הבא: "מכרז פומבי מס' הסי' 7/2026 לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור אוניברסיטת תל אביב" (ללא כל רישום נוסף). בתוך מעטפה זו יש להכניס שתי מעטפות פנימיות אטומות, כמפורט להלן:
- 3.4.1.** מעטפה פנימית מס' 1 – מסמכים מקדמיים: על מעטפה זו יצוין שמו המלא של המציע והכיתוב: "מכרז פומבי מס' 7/2026 לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור אוניברסיטת תל אביב". למעטפה זו יכניס המציע את כל הטפסים, הנספחים והמסמכים הנדרשים לצורך בדיקת עמידתו בתנאי הסי', למעט נתונים כספיים כלשהם או את טופס הצעת המחיר. הצעה שתחרוג מכך עלולה להיפסל.
- 3.4.2.** מעטפה פנימית מס' 2 – הצעת המחיר: על מעטפה זו יצוין שמו המלא של המציע והכיתוב: "מכרז פומבי מס' הסי' 7/2026 לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור אוניברסיטת תל אביב". למעטפה זו יכניס המציע אך ורק את טופס הצעת המחיר, נספח ב' למכרז, כשהוא מלא וחתום.
- 3.5.** מועד ההגשה: את המעטפה החיצונית הכוללת את ההצעה בכללותה, יש להחתיים באמצעות שעון החתמה אלקטרוני המצוי בסמוך לתיבת המכרזים ולהכניסה לתיבת המכרזים, הנמצאת במשרדי אוניברסיטת תל אביב, בניין תמ"ר- תפעול מרכזי קומה ג' (קומת הגג) חדר מס' 302, כניסה משער 14 (להלן הקישור למפת הקמפוס של האוניברסיטה- אוניברסיטת ת"א - מפת התמצאות בקמפוס), בין השעות 00:15 - 00:09, אצל הגב' קלי שאלתיאל, וזאת לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 2 במכרז עד השעה 00:12: בצהריים בדיוק!

- 3.6. אחריות המציע:** האחריות הבלעדית לוודא שההצעה הוגשה במועד המדויק ושהוכנסה לתיבת המכרזים מוטלת על המציע. הצעה שלא תישא חותמת תאריך הקודמת למועד האחרון להגשה, או שלא תהיה בתיבת המכרזים מכל סיבה שהיא במועד שנקבע, לא תיבחן ותוחזר למציע.
- בכל מקרה של תקלה בשעון ההחלטה, מועד ההגשה יתועד ידנית על ידי נציג מטעם המזמינה שפרטיהם מופיעים בסעיף 8.1 למסמכי המכרז. מעטפה אשר לא תישא חתימה של השעון הדיגיטלי או חתימה ידנית כאמור, תיפסל!
- 3.7. שינוי מועדים ותנאים:** המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחתן, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר המכרזים. במקרה של דחיית המועד, המועד החדש שנקבע בהודעה המאוחרת יחשב כ"מועד האחרון" לכל דבר ועניין במסמכי המכרז.
- 3.8.** הגשת ההצעה מהווה אישור וראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את מסמכי המכרז במלואם, לרבות החוזה המצורף ונספחיו, קיבל את כל ההסברים וההבהרות לגבי מהות ההתקשרות, ובדק כל פרט שהיה נחוץ לו לצורך גיבוש הצעתו ללא כל סייג.
- 3.9. הנחיות נוספות למציעים:**
- 3.9.1.** את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד, המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.
- 3.9.2.** במקרה שבו כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים יש לפעול עפ"י הנחיות נציגי האוניברסיטה המפורטים בסעיף 8.1 למסמכי המכרז.

4. ההצעה הכספית:

המציע יגיש את הצעתו הכספית למכרז על גבי טופס ההצעה הכספית – נספח ב' כשהוא חתום כנדרש.

5. תהליך בחירת המציע הזוכה - תמצית: המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל באופן כמפורט בטבלה להלן:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 למסמכי המכרז
ב	בדיקת איכות של ההצעות הכשירות עשר עומדים בתנאי הסף למכרז – מהווה 60% משקלול ההצעה בהתאם לטבלאות האיכות המפורטות בנספח ד למסמכי המכרז. נדרש להשיג ניקוד איכות מזערי של 70 נקודות מתוך 100 נקודות האיכות (סף מעבר של 70%) ניקוד האיכות ינורמל לסך ניקוד של 60 נקודות מרביות הכל בהתאם למפורט בסעיף 5.2 למכרז.
ג	בדיקה כספית של ההצעות אשר עברו את שלב ב' - מהווה 40% משקלול ההצעה. הכל כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.
ד-ו ה	בחירת ההצעה הזוכה – שיקלול ההצעות ודירוגם מהגבוה לנמוך ובחירת המציע הזוכה הכל כמפורט בסעיפים 5.4-5.5 למכרז.

6. השתתפות במכרז:

ההשתתפות במכרז ללא תשלום.

יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז!

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: [מכרזים | אוניברסיטת תל אביב](#) (להלן: "אתר המכרזים"), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

7. קבלת פרטים נוספים, פניות, שאלות והבהרות לגבי המכרז:

מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז הכל כמפורט בסעיף 8 למסמכי המכרז, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל לשני נציגי האוניברסיטה עד מועד אחרון למענה על שאלות ההבהרה להלן:

מר משה איטח, מנהל מדור מכרזים שכתובת הדואר האלקטרוני שלו היא: mosheit@tauex.tau.ac.il

גב' לאה שכטמן, עורכת מכרזים בכירה שכתובת הדואר האלקטרוני שלה היא: shechtmanl@tauex.tau.ac.il

8. לוח הזמנים במכרז:

מס"ד	הליך	תאריך
1.	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה :	14/7/2025
2.	מועד אחרון למענה האוניברסיטה על שאלות הבהרה :	28/7/25
3.	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים :	11/8/2025 עד השעה 12:00

9. האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים דלעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "אתר המכרזים").

10. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לאמור במסמכי המכרז, יקבע הנוסח המופיע במסמכי המכרז.

בברכה,
משה איטח,
מזכיר ועדת מכרזים