

## מכרז פומבי מס' הס' 8/2023

### הודעה על פרסום מכרז למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל-אביב

אוניברסיטת תל אביב מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב והכל עפ"י ובהתאם למפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

#### 1. מהות ההתקשרות:

1.1. האוניברסיטה מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להגיש הצעות למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לשימוש סטודנטים המסיימים את לימודיהם והמשתתפים בטקסי סיום לבוגרים המתקיימים באוניברסיטת תל אביב במועדים שיפורסמו בתחילת כל שנת לימודים, כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם למפורט בהזמנה זו להציע הצעות על נספחיה (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").

1.2. "ערכת תלבושת בוגר": כהגדרתה במסמכי המכרז, גלימה שחורה, צעיף בצבע לבן פנינה מבד מבריק (סאטן) שסמל האוניברסיטה מוטבע עליו בקצהו השמאלי (הטבעה בצבע שחור) וכובע שחור, כאשר הפריטים המוצעים בערכה על ידי המציע יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף 2 במפרט השירותים **נספח א'** במסמכי המכרז (להלן: "ערכת תלבושת בוגר").

1.3. **שירותי השכרת ערכת תלבושת בוגר**: ההתקשרות היא לשכירת "ערכות תלבושת בוגר" כשכל ערכה ארוזה בנפרד. הערכות יהיו מוכנות לאיסוף יומיים לפני הטקס אם החלוקה והאיסוף מבוצעים ע"י האוניברסיטה, או ביום הטקס אם החלוקה והאיסוף מבוצעים ע"י המציע הזוכה, ויילקחו ע"י המציע הזוכה לאחר סיום הטקס, והכל כמפורט בסעיף 4 במפרט השירותים - **נספח א'** במסמכי המכרז (להלן: "השירותים").

1.4. שירותי ההשכרה ניתנים ע"י המציע עצמו ולא באמצעות קבלני משנה מטעמו.

2. **מפרט השירותים המבוקשים** – נספח א' מפרט את השירותים הנדרשים: פירוט המפרט הטכני של הגלימה, של הכובע והצעיף. הזמנות הרכש, תיאום הגעה לטקס, תיאום איסוף ערכות ועוד.

#### 3. תקופת ההתקשרות:

3.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 60 (שישים) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2. למציע הזוכה תינתן האפשרות לסיים את תקופת ההתקשרות לפני תום תקופה וזאת בתום 24 חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ובכל 12 (שניים עשר) חודשים לאחר מכן.

3.3. סיום ההתקשרות ע"י המציע הזוכה במועדים האמורים בסעיף 3.2 לעיל, ייעשה באמצעות הודעה בכתב שתימסר לאוניברסיטה לפחות 120 ימי עבודה טרם המועד האמור. לא ניתנה הודעה בכתב במועד האמור, תמשך ההתקשרות כסידרה.

3.4. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ז'**.

#### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

להלן מפורטים תנאי הסף ההכרחיים להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים המפורטים בסעיפים להלן באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו אלא במקום שבו הותר באופן מפורש במסמכי המכרז.

#### 4.1. תנאי סף כלליים:

4.1.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין במרשם המתנהל עפ"י דין והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון.

4.1.2. המציע עומד בדרישות סעיפים 2ב' ו- 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכן מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.2. **תנאי סף מקצועיים:**

למציע קיים ניסיון בהשכרת "ערכת תלבושת בוגר" למוסדות להשכלה גבוהה, שלהם הוא השכיר במצטבר לפחות 1,000 יחידות "ערכת תלבושת בוגר" בכל אחת מהשנים: 2019 ו-2022\*\*. נדרש שבכל אחת מהשנים הללו הוא השכיר לפחות למוסד אחד בטקס אחד 100 יחידות של "ערכת תלבושת בוגר".

\* "ערכת בוגר" לצורך עמידה בתנאי הסף: גלימה שחורה, צעיפים בצבעים שונים וכובע שחור.  
\*\* לא נדרשת הוכחה לגבי שנים 2020 ו-2021.

**הבהרה:** ניתן שאותו לקוח יהיה ביותר משנה אחת בכפוף לעמידתו בכל הנדרש בסעיף

4.3. **הגעה לבחינה והתרשמות מ"ערכת תלבושת בוגר" בשימוש האוניברסיטה.** חובה על מציע המעוניין להגיש הצעה למכרז זה, לתאם מועד להגיע עד לתאריך הרשום בסעיף 2 לעיל ליחידת ההספקה באוניברסיטה ולבחון ולהתרשם מ"ערכת תלבושת בוגר" שכוללת: גלימה שחורה; צעיף משי לבן ועליו הדפסה של סמל האוניברסיטה וכובע שחור, שנמצא בשימוש האוניברסיטה.

בסיום ההתרשמות יינתן למציעים שהגיעו לאוניברסיטה להתרשם ולבחון את "ערכת תלבושת הבוגר" טופס "אישור הגעת נציג המציע לבחינה ולהתרשמות" חתום ע"י נציג האוניברסיטה, בנוסח כמפורט **נספח י"א, על המציע לצרף נספח זה חתום על ידו להצעה שתוגש על ידו.**

4.4. **ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחליפין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

**נוסח זה הינו תמצית בלבד. הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז.**

5. **התמורה** למציע הזוכה עבור אספקת השירותים נשוא מכרז זה תהיה בהתאם להצעתו הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בטופס המצורף כנספח ב' למכרז ובכפוף לביצועם בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ח' למכרז זה.

6. **הגשת ההצעה:** שתי מעטפות חיצוניות סגורות כמפורט

**מעטפה חיצונית אחת** מכילה את המסמכים להלן:

- 1) מעטפה פנימית ראשונה: מכילה את מסמך ההצעה הכספית נספח ב'.
- 2) מעטפה פנימית שנייה: מכילה את כל שאר מסמכי המכרז פרט לטופס ההצעה הכספית.

**מעטפה חיצונית שנייה** מכילה את "ערכת תלבושת בוגר המוצעת ע"י המציע.

כל מציע יגיש בתיבת המכרזים במועד שנקבע ביחד עם הצעתו את תלבושת הבוגר הכוללת: גלימה, צעיף שסמל האוניברסיטה בשחור מוטבע עליו בקצהו השמאלי למטה וכובע, המוצעת על ידו. כל פריטי תלבושת הבוגר המוצעת על ידי המציע יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף 2 במפרט השירותים ואיכותם יהיו ברמה דומה שלא תפחת מאיכות פריטי ערכת התלבושת בהם נעשה שימוש ע"י האוניברסיטה.

7. **תהליך בחירת המציע הזוכה - נוסח זה הינו תמצית בלבד. הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז.**

שלב	תיאור השלב
א	הכרת "ערכת תלבושת בוגר" – כמפורט בסעיף 4.3 לעיל. רק הצעות של המציעים שצירפו אישור חתום ע"י נציג האוניברסיטה לנספח י"א "אישור על הגעת נציג המציע לבחינה והתרשמות מ"ערכת תלבושת בוגר" יעברו לשלב ב'.
ב	<b>בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף</b> רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב ג' "בחינת איכות".

שלב	תיאור השלב
ג	<b>בחינת איכות</b> – מהווה 30% משקלול ההצעה. רק מציעים שקיבלו בשלב זה את ציון האיכות המינימאלי של 75 נקודות יעברו לשלב ד' "בחינה כספית".
ד	<b>בחינה כספית</b> – מהווה 70% משקלול ההצעה, כמפורט בסעיף 13 להלן. בדיקה כספית של ההצעות אשר עברו את שלב ג'.
ה	<b>בחירת ההצעה הזוכה</b> – שקלול ההצעות ודירוגם מהגבוה לנמוך. בחירת מציע זוכה אחד וכן כשיר שני.

**8. השתתפות במכרז:**

השתתפות במכרז ללא תשלום. יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז!

**9. עיון במסמכי המכרז:**

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים"), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב

**10. קבלת פרטים נוספים והליך הבהרות:**

מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל לשני נציגי האוניברסיטה עד מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה להלן:

מר משה איטח שכתובת הדואר האלקטרוני שלו היא: [mosheit@tauex.tau.ac.il](mailto:mosheit@tauex.tau.ac.il)  
גב' לאה שכטמן שכתובת הדואר האלקטרוני שלה היא: [shechtmanl@tauex.tau.ac.il](mailto:shechtmanl@tauex.tau.ac.il)

**11. לוח הזמנים במכרז:**

להלן ריכוז התאריכים להליכים המתבצעים במכרז זה:

מס'ד	הליך	תאריך
1.	מועד אחרון להגעת נציג המציע לפגישת התרשמות מ- "ערכת תלבושת בוגר" המצוי בשימוש האוניברסיטה. מועד הפגישה בתיאום מראש!	מ- 4.9.2023 עד 7.9.2023 כולל, בין השעות 09:00 – 16:00. נדרש לתאם מראש הגעה עם אחד מאנשי הקשר שפרטיהם מופיעים בסעיף 8.1 במסמכי המכרז.
2.	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:	27.9.2023
3.	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה:	23.10.2023
4.	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים כולל "ערכת תלבושת בוגר"	<b>30.10.2023 עד השעה 12:00 בדיוק</b>

**חשוב מאד:** את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, בימי א-ה בין השעות 09:00 – 15:00 ועד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין לעיל. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר! האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים בסעיפים לעיל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, והיא תפרסם על כך הודעה ב"אתר המכרזים".

**12. תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, ככל ויהיו הם יפורסמו באתר המכרזים.** באחריות המציע להתעדכן מעת לעת באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>.

**13.** בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לאמור במסמכי המכרז, יקבע הנוסח המופיע במסמכי המכרז.

בברכה,  
משה איטח  
מזכיר וועדת מכרזים