

מכרז פומבי מס' הס' 8/2024

הודעה על פרסום מכרז לאספקת שירותי הסעדה לאירועי המרכז לחקר סייבר בינתומי ע"ש בלווטניק באודיטוריום "סמולארש" באוניברסיטת תל אביב

אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף להגיש הצעות להספקת שירותי הסעדה איכותיים באירועים שנערכים ע"י "המרכז למחקר סייבר בינתומי ע"ש בלווטניק" והמתוכננים להתקיים באודיטוריום "סמולארש" באוניברסיטת תל אביב, בשיתוף מערך הסייבר, במשרד ראש הממשלה, אירועים לדוגמת: "CYBER Week"; "AI Week". השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

1. מהות ההתקשרות:

1.1. האוניברסיטה מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף להגיש הצעה לאספקת שירותי הסעדה איכותיים באירועים שנערכים ע"י "המרכז למחקר סייבר בינתומי ע"ש בלווטניק" והמתוכננים להתקיים באודיטוריום "סמולארש" באוניברסיטת תל אביב, בשיתוף מערך הסייבר, במשרד ראש הממשלה, אירועים לדוגמת: "CYBER Week"; "AI Week". שירותי ההסעדה הנדרשים במסגרת מכרז זה הינם ברמה גבוהה, מבחינת הגיוון, איכות האוכל, ההגשה, השירות וכל מרכיב אחר שיתחייב המציע הזוכה לספק והכל עפ"י ובהתאם למפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו.

1.2. "שירותי הסעדה" (=קייטרינג) כהגדרתם במסמכי המכרז: קניית המצרכים וחומרי הגלם הנדרשים להכנת המנות, בניית תפריט שכולל מגוון מנות עיקריות ותוספות חמות וקרות, הכנת כריכים; מטבלים; עוגיות/עוגות (מתוקות/מלוחות) פירות, קינוחים. הכנה עצמית של המנות המוגשות לרבות בישול המנות החמות, הרכבת הסלטים הטריים, הכנת הכריכים והמטבלים, חיתוך הפירות והכנת הקינוחים, הובלת המזון למקום שבו מתקיים אירוע ההסעדה, חימום המזון, שמירה על חום המזון בהגשה, שמירה על טריות המזון ופריסת המזון אצל הלקוח המזמין והגשתו בכלים מתאימים.

1.3. מובהר בזאת ששירותי ההסעדה ניתנים ע"י המציע עצמו ולא באמצעות קבלני משנה מטעמו.

1.4. "אירוע": אירועים אלו מתוכננים להתקיים אחת לשנה באודיטוריום "סמולארש" באוניברסיטת תל אביב ולהימשך מספר ימים כמפורט:

1.4.1. אירוע CYBER Week: אחת לשנה במהלך חודשי הקיץ (יוני/יולי), במשך יומיים או שלושה, כמות משתתפים מוערכת בין 1,000 ל-1,200 משתתפים בכל יום.

1.4.2. אירוע AI Week: אחת לשנה במהלך חודש פברואר, במשך יום אחד או יומיים, כמות משתתפים מוערכת בין 1,000 ל-1,200 משתתפים בכל יום.

1.4.3. אירועים אחרים – אירועים נוספים בעל מאפיינים דומים לאירועים המפורטים בסעיפים 1.3.1, 1.3.2 לעיל, אחת לשנה במשך יום אחד או יומיים, כמות משתתפים מוערכת בין 1,000 ל-1,200 משתתפים בכל יום. אירועים אילו אופציונליים בל"ז השנתי.

1.4.4. מועדי ביצוע השירותים יהיו בהתאם לקבוע בנספח א' מפרט השירות המהווה בסיס לתפריט הארוחות, התפריטים שהוגשו ע"י המציע, מגוון המנות שפורטו, איכות המזון שיוגש ואופן ההגשה יחייב את המציע הזוכה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

2. מפרט השירותים המבוקשים: נספח א' "מפרט השירותים": כולל בין היתר התייחסות לסעיפים הבאים: שירותי ההסעדה הנדרשים הם עבור אירועים כדוגמת: אירוע CYBER Week ואירוע AI Week שבו ראש הממשלה צפוי לכבד בנוכחותו את האירוע.

פרטים על האירועים המתוכננים להתקיים בשנת 2024:

2.1. אירוע CYBER Week 2024

2.1.1. כנס שייערך יומיים בתאריכים 24-25.6.2024 באודיטוריום סמולארש.

2.1.2. בין השעות: 08:00 – 16:30 בכל יום, שעות סופיות יעודכנו ע"י היחידה המזמינה עד 15 יום לפני האירוע.

2.1.3. כמות משתתפים צפויה כ- 1,100 אורחים עבור כל יום + 150 אורחים נוספים במתחם VIP.

2.1.4. הקמת האירוע: ב- 23.6.2024 **אשרור תאריכים סופיים עד 45 יום לפני האירוע** – בהתאם להנחיות ההפקה ואבטחת אישים של ראש הממשלה (במידה ויגיע).

2.2. אירוע AI Week 2024

2.2.1. כנס שייערץ יום אחד בתאריך 26.6.2024

2.2.2. בין השעות: 08:00 – 16:30 בכל יום, שעות סופיות יעודכנו ע"י היחידה המזמינה עד 15 יום לפני האירוע.

2.2.3. כמות משתתפים צפויה בין 1,000 ל- 1,200 אורחים בכל יום.

2.2.4. הקמת האירוע: יום אחד לפני קיום האירוע או בערב 25.6.2024 **אשרור תאריכים סופיים עד 45 יום לפני האירוע** – בהתאם להנחיות ההפקה ואבטחת אישים של ראש הממשלה (במידה ויגיע).

2.3. אירועים המתוכננים בשנים הבאות - יימסרו שמות האירועים המתוכננים, מועדיהם, מספר משתתפים מוערך כ- 5 חודשים לפני התאריך המתוכנן לקיום האירוע ועל המציע הזוכה נדרש לאשר זמינות למתן השירות. **מובהר שכל עבודה על כנס חדש יהיה בכפוף לפנייה של נציגי היחידה ובאישורה.** אשרור תאריכים סופיים עד 45 יום לפני כל מועד מתוכנן של האירוע.

2.4. הכיבוד וסוג האירוע:

פינגר פוד Finger Food וצלחת ומזלג בשני המתחמים (לובי אולם סמולארש + מתחם VIP) בשיטת הגשה עצמית (מזנון) בשיטת בר בשני המתחמים. בלובי עבור כ-1200-1,000 (אלף ועד אלף מאתיים) אורחים בהפסקות בלבד. הכיבוד עבור ה-VIP רץ ומתוחזק לאורך כל שעות האירוע.

2.5. עבודה עם אבטחת אישים. ביצוע השירותים הנדרשים עבור חלק מהאירועים כדוגמת CYBER Week ו/או AI Week דורש עבודה עם אבטחת אישים – תיאום האירוע מולם, התאמת היערכות מבחינת הקמות, ציודים וכיבוד בהתאם לדרישות שלהם.

2.6. אירוע שמתוכנן להתקיים "בלובי סמולארש" טבלה מספר 1 - פירוט התפריט.

2.7. אירוע שמתוכנן להתקיים "מתחם VIP" טבלה מספר 2 - פירוט התפריט.

2.8. כלי ההגשה

2.9. צוות השירות

2.10. ציוד נוסף והקמת האירוע

2.11. ציוד נוסף ופעולות הקמת האירוע – "בלובי סמולארש"

2.12. שרות – צוות מלצרים

2.13. אריזה ואחסנת מזון

2.14. הובלת המזון ושינועו - המזון ישונע לאוניברסיטה ברכבים המיועדים להובלת מזון בקירור.

נוסח זה הינו תמצית בלבד. הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז.

3. תקופת ההתקשרות:

3.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "**ספק המכרז**") תהיה לתקופה של 60 (שישים) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

3.2. למציע הזוכה תינתן האפשרות לסיים את תקופת ההתקשרות לפני תום תוקפה וזאת בתום 12 (שניים עשר) חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות וכן כל 12 (שניים עשר) חודשים חוזר חלילה.

3.3. סיום ההתקשרות ע"י המציע הזוכה במועדים האמורים בסעיף 3.2 לעיל, ייעשה באמצעות הודעה בכתב שתימסר לאוניברסיטה לפחות 120 ימי עבודה טרם המועד האמור. לא ניתנה הודעה בכתב במועד האמור, תמשך ההתקשרות כסידרה. מובהר בזאת כי סיום ההתקשרות לא יפגע בתוקף של הזמנה לאירוע שנמסרה לספק במהלך תקופת ההתקשרות גם אם מועד האירוע נופל לאחר סיום ההתקשרות.

3.4. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ח'.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

להלן מפורטים תנאי הסף ההכרחיים המצטברים להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד **בעצמו** בכל תנאי הסף **מלבד** תנאי הסף המפורט בסעיף 4.2.2 שאותו ניתן למלא גם באמצעות קבלן המשנה מטעם המציע. מובהר בזאת, כי ניתן להגיש הצעה שבו המציע יספק את הטובין והשירותים הנדרשים באמצעות קבלן משנה עבור **ההובלה ושינוע בלבד של המזון**, והכל בהתאם לתנאי ההתקשרות:

4.1. תנאי סף כלליים:

4.1.1. מציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון.

4.1.2. המציע עומד בדרישות סעיפים 2ב' ו- 1ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכן מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.2. תנאי סף מקצועיים:

4.2.1. המציע הינו ספק המפעיל שירותי הסעדה ובעל רישיונות ותעודות בתוקף כמפורט.

(1) רישיון לניהול עסק מתחום ההסעדה והמזון לפי חוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968.

(2) תעודת כשרות תקפה מטעם הרבנות המקומית באזור בו פועל העסק.

(3) רישיון יצרן בתוקף ממשרד הבריאות.

4.2.2. המציע או קבלן משנה מטעמו, שהינו בעל כל הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי דין, בעלי יכולת להובלת מזון בקירור.

4.2.3. למציע ניסיון מוכח במתן שירותי הסעדה (קייטרינג) בכל אחת מהשנים הקלנדריות 2022 ו- 2023 כמפורט להלן (התנאים מצטברים):

(1) בכל שנה קיים המציע לפחות אירוע אחד ל-1,000 משתתפים ומעלה.

(2) בכל שנה קיים המציע לפחות 2 אירועים ל-500 משתתפים ומעלה.

(3) האירועים האמורים לעיל קוימו עבור גופים אקדמאים ו/או עסקיים ו/או ציבוריים (אין לכלול אירועים ללקוחות פרטיים)

4.2.4. במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה לא הוצא צו סגירה מסיבות תברואתיות כנגד המציע ו/או חברת הסעדה שבבעלותו.

4.2.5. למציע היקף מחזור כספי שנתי בסך של לפחות 2,000,000 (שני מיליון) ₪, לא כולל מע"מ לשנה, מאספקת שירותי הסעדה (קייטרינג) בכל אחת מהשנים הקלנדריות 2022 ו- 2023.

נוסח זה הינו תמצית בלבד. הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז.

5. התמורה: למציע הזוכה עבור אספקת השירותים נשוא מכרז זה תהיה בהתאם להצעתו הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז ובכפוף לביצועם בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ח'** למכרז זה. המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהציע בהצעת המחיר לבדה, למעט הצמדה כאמור.

6. **הגשת ההצעה:** ההצעה תוגש **במעטפה אחת סגורה היטב** ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב.

6.1. **המעטפה הפנימית הראשונה תכלול את:** ההצעה הכספית **נספח ב'** – עותק מודפס וחתום.

6.2. **המעטפה הפנימית השנייה:**

תפריטים לדוגמא המוצעים ע"י המציע - המציע יגיש תפריט מוצע לאירוע שיתבסס על המפרט בסעיפים 8 ו-9 **בנספח א'** במפרט השירות. (תפריט לאירוח בלובי ותפריט לאירוח במתחם ה-VIP) **Disk on key** אחד המכילים תיק עבודות. יש להציג בתמונות ו/או בסרטון וידאו קצר 2 אירועים דומים שהמציע ביצע שיכלול: תאריך האירוע ומהותו, קונספט האירוע, תפריט, צילום הפריסה, ההגשה וכד'. את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז) כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף, מסמכי הבהרות (ככל שיהיו) וכל מסמך נדרש.

נוסח זה הינו תמצית בלבד. הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז.

7. **ההצעה הכספית:** **נספח ב'** המצורף למסמכי המכרז שבו מפורטים כל רכיבי ההצעה הכספית שהמציע נדרש להציע עבורם את הצעתו וכן הנחיות כלליות לגבי ההצעה הכספית כגון: המחירים, כמויות ועוד.

בכל שורה ממרכיבי הצעת המחיר מצוין:

"מחיר מינימום בש"ח ללא מע"מ למנה" - עמודה **B** צבועה בצבע כחול.

"מחיר מרבי בש"ח ללא מע"מ למנה" - עמודה **C** צבועה בצבע אדום.

על המציע נדרש לנקוב מחיר למנה בש"ח וללא מע"מ עבור כל שורה ולרשום אותו בעמודה **D** "מחיר מוצע ע"י המציע בש"ח ללא מע"מ למנה".

נוסח זה הינו תמצית בלבד. הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז.

8. **תהליך בחירת המציע הזוכה - תמצית:**

שלב	תיאור השלב
א'	בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב ב' "בחינת ההצעה הכספית".
ב'	בחינת איכות – מהווה 50% משקלול ההצעה, כמפורט בסעיף 13 להלן. רק מציעים שקיבלו בשלב זה את ציון האיכות המינימאלי יעברו לשלב ג' "בחינה כספית".
ג'	בחינת ההצעה הכספית – מהווה 50% משקלול ההצעה, כמפורט בסעיף 14 להלן. בדיקה כספית של ההצעות אשר עברו את שלב ב'.
ד'	בחירת ההצעה הזוכה – שקלול ההצעות ודירוגם מהגבוה לנמוך. בכוונת האוניברסיטה לבחור מציע זוכה אחד ו- "כשיר שני".

9. **השתתפות במכרז:**

ההשתתפות במכרז ללא תשלום. יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז!

10. **עיון במסמכי המכרז:**

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום **באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה** שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים"), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב

11. **קבלת פרטים נוספים והליך הבהרות:**

מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל לשני נציגי האוניברסיטה עד מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה להלן:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	mosheit@tauex.tau.ac.il
לאה שכטמן	עורכת המכרז	shechtman@tauex.tau.ac.il

12. לוח הזמנים במכרז:

להלן ריכוז התאריכים להליכים המתבצעים במכרז זה:

תאריך	הליך
31.3.2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:
7.4.2024	מועד אחרון למענה על שאלות ההבהרה:
15.4.2024 עד השעה 12:00 בדיוק	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים:

חשוב מאד: את המעטפה הסגורה יש להחתיים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, בימי א-ה בין השעות 9:00–15:00 ועד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין לעיל. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר!

האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים בסעיפים לעיל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, והיא תפרסם על כך הודעה ב"אתר המכרזים".

13. תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, ככל ויהיו הם יפורסמו באתר המכרזים. באחריות המציע להתעדכן מעת לעת באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>.

14. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לאמור במסמכי המכרז, יקבע הנוסח המופיע במסמכי המכרז.

בברכה,
משה איטח
מזכיר וועדת מכרזים