

## מכרז פומבי מס' הס' 9/2022

### הודעה על פרסום מכרז למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל אביב

אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף להגיש הצעות למתן שירותי הסעה מיוחדים ("ספיישל") במוניות. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

#### 1. מהות ההתקשרות:

האוניברסיטה מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להגיש הצעות למתן שירותי הסעה מיוחדים ("ספיישל") במוניות, לצורך הסעת מרצים, אורחים ועובדי האוניברסיטה, בדרך כלל אל ו/או מקמפוס האוניברסיטה ברמת אביב, ובאזורים שונים ברחבי הארץ, וכן לשם העברת חומרים/עבודות, ככל שיעלה הצורך, והכל עפ"י ובהתאם למפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו.

#### 2. מפרט השירותים המבוקשים – עפ"י הנספחים המקצועיים:

- 2.1. נספח א' "מפרט השירות": כולל בין היתר התייחסות לסעיפים הבאים: תנאים כלליים, שירותי הסעות בנסיעות מיוחדות ("ספיישל"), במוניות בהתאם לדרישות האוניברסיטה. השירותים יכללו, בין היתר, הסעת מרצים, אורחים, עובדי אוניברסיטת תל אביב, "נסיעות VIP", "הובלת דמים" והובלה לשפד"ן בדרך כלל מ/אל יעדי אוניברסיטת תל אביב, כולל בתי מלון בתל אביב (שייחשבו ככתובת איסוף או יעד כמו אוניברסיטת תל אביב), אך לעיתים גם בין שתי נקודות מחוץ ליעדים אלו. בנוסף, נעזרת אוניברסיטת תל אביב מידי פעם בשירותי מוניות לצורך העברת חומרים/עבודות.
- 2.2. מוקד הסעות.
- 2.3. נהגים.
- 2.4. מועדי אספקת השירותים וביצוע הזמנות הרכש.
- 2.5. אופן אספקת השירותים והמוניות באמצעותן יינתן שירות זה.

3. **התמורה** למציע הזוכה עבור אספקת השירותים נשוא מכרז זה תהיה בהתאם להצעתו הכספית שתוגש על ידו בנוסח המצורף **ב' נספח** למכרז ובטופס ההצעה הכספית **נספח ב-1** המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה, ובכפוף לביצועם בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ז'** למכרז זה. המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם לביצוע השירות על בסיס המחירים שהציע בהצעת המחיר לבדה למעט הצמדה כאמור, וככל שהוא זכאי לתוספת לנסיעה כמפורט במחירון **ב' נספח 2** וכנגד העברת שוברי נסיעה חתומים לאוניברסיטה.

#### 4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה 24 (עשרים וארבעה) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. לצדדים תינתן אפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות, בהסכמה, בשלוש תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים לאוניברסיטה. (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ז'**.
- האוניברסיטה תמסור את החלטתה בדבר אי הארכת ההתקשרות עד לא יאוחר מ-14 יום מתום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת (במידה ותהא כזאת). לא ניתנה הודעה כאמור יראו את האוניברסיטה כמסכימה להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת.
- 4.3. במקרה בו המציע הזוכה אינו מעוניין בהארכת ההתקשרות, יודיע על כך בכתב לאוניברסיטה לפחות 120 יום טרם סיום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת (במידה ותהא כזאת). ניתנה

הודעה כזאת כאמור, תסתיים ההתקשרות עם המציע הזוכה בתום תקופת ההתקשרות או ההתקשרות המוארכת.

4.4. תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (כולל כל ההארכות) עם המציע הזוכה תהיה 60 (שישים) חודשים (חמש שנים).

4.5. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ז'.

## 5. תנאי סף להשתתפות במכרז:

להלן מפורטים תנאי הסף ההכרחיים להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים באופן מצטבר, לא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו. לא תתקבל הצעה המוגשת בידי מספר תאגידים ו/או מציעים ו/או גופים אחדים במסגרת ההליך:

### 5.1. תנאי סף כלליים:

5.1.1. מציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון.

5.1.2. המציע עומד בדרישות סעיפים 2ב' ו- 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכן מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

### 5.2. תנאי סף מקצועיים:

5.2.1. המציע הינו בעל רישיון עסק בתוקף להפעלת תחנת מוניות או הסעות (מהרשות המקומית בה ממוקמת התחנה - בהתאם לחוק רישוי עסקים התשכ"ח 1968), כאשר התחנה ממוקמת במרחק שלא עולה על 20 ק"מ מאוניברסיטת תל אביב (רמת אביב - לפי אתר גוגל מפה) וכוללת לפחות עשרים (20) מוניות (נהגים עצמאיים ו/או שכירים שחתומים על הסכם שירות מול התחנה).

**כל המוניות** שבמצבת המוניות בתחנת המוניות תעמודנה בתנאים המצטברים שלהלן:

5.2.1.1. בתקנות התעבורה תשכ"א-1961 וקיים עבורן רישיון הסעה תקף לנסיעות מיוחדות ממשרד התחבורה.

5.2.1.2. בעלות "מספר ירוק" של המציע או של בעלי המוניות.

5.2.1.3. לכל המוניות שבתחנת המוניות, קיימות פוליסות ביטוח (חובה, מקיף וצד ג') ורישיון רכב בתוקף והם עונים לדרישת רשות הרישוי והחוק. יובהר כי המציע הזוכה במכרז יידרש, לאחר קבלת הודעה בדבר זכייתו, להציג את פוליסות הביטוח ורישיונות רכב בתוקף לכל כלי הרכב המוצעים על ידו, בכל עת עפ"י דרישתה של האוניברסיטה.

5.2.2. נהגים: נהגי המוניות מחזיקים ברישיון נהיגה תקף לנהיגה במונית מטעם משרד התחבורה כנדרש בתקנות התעבורה ו/או על פי כל דין.

5.2.3. קצין בטיחות בתעבורה: המציע מעסיק באופן קבוע וישיר בתחנת המוניות קצין בטיחות בעל כתב הסמכה ומינוי מטעם משרד התחבורה.

כמשמעותו בהוראות תקנות התעבורה, התשכ"א-1961, כאשר אישור משרד התחבורה על העסקת קצין בטיחות כאמור הינו בתוקף.

**נוסח זה הינו תמצית בלבד. הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז.**

6. **הגשת ההצעה:** ההצעה תוגש **במעטפה אחת סגורה היטב** ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב.

6.1. **המעטפה הפנימית הראשונה תכלול את:**

(1) ההצעה הכספית **נספח ב'** – עותק מודפס וחתום.

(2) טופס ההצעה הכספית **נספח ב'-1** עותק על גבי דיסק און קי (קובץ דיגיטלי) ובנוסף מודפס וחתום ע"י המציע כנדרש, ב- 2 עותקים מודפסים, (מקור אחד שיסומן "**מקור**" ועותק זהה למקור שיסומן "**העתק**").

(3) מחירון תוספות **נספח ב'-2** – עותק מודפס וחתום.

6.2. **המעטפה הפנימית השנייה:** תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף, מסמכי הבהרות (ככל שיהיו) וכל מסמך נדרש).

6.3. **נוסח זה הינו תמצית בלבד. הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז.**

7. **ההצעה הכספית:** כוללת שלושה נספחים המהווים חלק בלתי נפרד אחד מהשני:

(1) **ההצעה הכספית – נספח ב'** המצורף למסמכי המכרז בו מפורטים הנחיות כלליות לגבי ההצעה הכספית כגון: המחירים, כמויות ועוד.

(2) **טופס ההצעה הכספית – נספח ב'-1 – יש להפיק מתוך קובץ אקסל** המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה ביחד עם מסמכי המכרז, שבו מפורטים כל רכיבי ההצעה הכספית שהמציע נדרש להציע עבורם את הצעתו.

(3) **מחירון תוספת – נספח ב'-2** – זהו מחירון קבוע ולא ניתן לשינוי הכולל תוספות למחיר הנסיעה המוצע ע"י המציע בנספח ב'-1. במקרים המפורטים בטבלה יהיה זכאי המציע הזוכה לקבל תוספות לפי מחירון זה מעבר למחיר שישולם לו על מתן שירותי ההסעה לפי ההצעה הזוכה **נספח ב'-1**.

7.1. **המחירים המוצעים** ע"י המציע יהיו מחירים בש"ח סופיים וכוללים את כל העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז המצ"ב, לרבות, מבלי לפגוע בכלליות אמור, שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הוצאות ביטוחים, הובלה, מיסים, הוצאות מנהלה ורווח המציע כוללים מזוודה וכבודה ולא כוללים מע"מ.

7.2. בטבלה ישנם סעיפים שונים אשר על המציע לנקוב במחיר הסופי עבורם (עבור כל סעיף). בכל שורה בהצעה הכספית מצוין "**מחיר מרבי**" על המציע נדרש לנקוב מחיר בש"ח וללא מע"מ עבור כל סעיף ולרשום אותו ולהקפיד שהמחיר המוצע עבור כל סעיף, יהיה בטווח המחיר המרבי כפי שצוין בטבלה.

7.3. **נוסח זה הינו תמצית בלבד. הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז.**

8. **תהליך בחירת המציע הזוכה – תמצית:**

| שלב | תיאור השלב                                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| א   | בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף - רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב ב' "בחירת ההצעה הכספית". |
| ב   | בחירת ההצעה הכספית – מהווה 100% משקלול ההצעה.                                                                 |
| ג   | בחירת ההצעה הזוכה – בחירת ההצעות ודירוגן. כוונת האוניברסיטה לבחור זוכה אחד וכשיר שני.                         |

9. **השתתפות במכרז:**

ההשתתפות במכרז ללא תשלום. יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז!

10. **עיון במסמכי המכרז:**

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום **באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה** שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים"), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב

# **11. קבלת פרטים נוספים והליך הבהרות:**

מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל לשני נציגי האוניברסיטה עד מועד אחרון למענה על שאלות ההבהרה להלן:

| שם הנציג  | תפקיד            | דוא"ל                                                                      |
|-----------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| משה איטח  | מנהל צוות מכרזים | <a href="mailto:mosheit@tauex.tau.ac.il">mosheit@tauex.tau.ac.il</a>       |
| לאה שכטמן | עורכת המכרז      | <a href="mailto:shechtmanl@tauex.tau.ac.il">shechtmanl@tauex.tau.ac.il</a> |

# **12. לוח הזמנים במכרז:**

להלן ריכוז התאריכים להליכים המתבצעים במכרז זה:

| מס"ד | הליך                                  | תאריך                         |
|------|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:         | 22.5.2022                     |
| 2.   | מועד אחרון למענה על שאלות ההבהרה:     | 30.5.2022                     |
| 3.   | מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים: | 12.6.2022 עד השעה 12:00 בדיוק |

**חשוב מאד:** את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, בימי א-ה בין השעות 9:00 – 15:00 ועד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין לעיל. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר!

האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים בסעיפים לעיל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, והיא תפרסם על כך הודעה ב"אתר המכרזים".

**13. תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, ככל ויהיו הם יפורסמו באתר המכרזים.** באחריות המציע להתעדכן מעת לעת באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>.

**14. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לאמור במסמכי המכרז, יקבע הנוסח המופיע במסמכי המכרז.**

בברכה,  
משה איטח  
מזכיר וועדת מכרזים