

הודעה על פרסום מכרז למתן שירותי אקטואריה
עבור אוניברסיטת תל אביב

אוניברסיטת תל אביב מזמינה בזאת מציעים להגיש לה הצעות למתן שירותי אקטואריה והכול עפ"י
ובהתאם למפורט במסמכי המכרז.

השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

1. מהות ההתקשרות:

1.1. אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת מציעים להגיש
הצעות למתן שירותי אקטואריה עבור האוניברסיטה והכל עפ"י ובהתאם למפורט במסמכי מכרז זה
לרבות בהסכם המצורף למכרז, על נספחיו (להלן: "ההזמנה", "המכרז", "מסמכי המכרז").

1.2. האוניברסיטה עורכת מדי שנה דוחות כספיים שנתיים (עם סיום השנה האקדמית ביום 30
לספטמבר בכל שנה) בהתאם לתקני החשבונאות הישראלים אשר כוללים, בין היתר, נתונים בדבר
הטבות לעובדים וזאת בהתאם לתקן חשבונאות ישראלי מס' 39. כמו כן, אחת לשלוש (3) שנים,
עורכת האוניברסיטה דוחות כספיים בהתאם לכללי הדיווח בארה"ב US GAAP (להלן: "הדוחות
הכספיים").

1.3. לשם חישוב ההטבות לעובדים אשר נכללים בדוחות הכספיים, האוניברסיטה מעוניינת לקבל
שירותי אקטואריה כמפורט במפרט הטכני במצ"ב כנספח א' (להלן: "שירותי ייעוץ" ו/או
"השירותים").

1.4. הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד ומעסיק בין
האוניברסיטה לבין עובדי הספק, ו/או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים
נשוא ההסכם.

1.5. במכרז זה יהיה **זוכה אחד** – האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל
הצעה שהיא, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

1.6. הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או
דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, בקשר למידע
במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.

1.7. הגשת הצעה למכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי המכרז.

1.8. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

2. תקופת ההתקשרות:

2.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הינה לשלושים וששה (36) חודשים אשר יחלו מיום חתימת
האוניברסיטה על ההסכם המצורף כנספח ח' למסמכי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").

2.2. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות
בשתי (2) תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות
המוארכת"), והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות (נספח ח') ובתנאי שכל תקופת
ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות המוארכת לא תעלה על ששים (60) חודשים.

2.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עפ"י מכרז זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק
שלושים (30) יום מראש, מבלי שתהיה חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב סיום ההתקשרות,
למעט תשלום עבור עבודות שבוצעו עד למועד סיום ההתקשרות ולספק לא תהיינה כל תביעות
כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.

2.4. האוניברסיטה מבהירה בזאת כי היא איננה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהזוכה שירות
בהיקף כלשהו וכי היא שומרת לעצמה את הזכות למסור מטלות לכל ספק אחר, בהתאם לשיקול
דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, בכל מקרה
בו לא יוצאו מטלות כלל.

3. מפרט השירותים – תמצית:

השירותים שעל המציע הזוכה לספק לאוניברסיטה הינם כמפורט להלן:

3.1. מיפוי אוכלוסיות והטבות לעובדים ולפורשים מול יחידת השכר ואגף משאבי אנוש;

3.2. הגדרת הנתונים הנדרשים לצורך ביצוע חישובים אקטואריים עבור הטבות לעובדים הכלולים בדוחות הכספיים (להלן: "החישובים האקטואריים");

3.3. בדיקת שלמות וסבירות הנתונים שיועברו מאת האוניברסיטה לצורך ביצוע החישובים;

3.4. הכנה ושליחת דוח החריגים לגורמים הרלוונטיים באוניברסיטה, בעקבות ממצאי הבדיקה לפי סעיף 3.3;

3.5. ביצוע חישובים אקטואריים בהתאם לתקני דיווח ישראלי והכנת דוח הערכה אקטוארית של הטבות עובד לתאריך המאזן. דוח זה יכלול את כל המפורט להלן:

3.5.1. פירוט התחייבויותיה של האוניברסיטה לעובדים;

3.5.2. השווי של נכסי התוכנית המיועדים למימון ההתחייבויות האמורות;

3.5.3. ההנחות הדמוגרפיות והפיננסיות אשר שימשו לחישובים האקטואריים; וכן

3.5.4. נספח אשר יערך במתכונת הגילוי הנדרש בהתאם לתקן חשבונאות ישראלי מס' 39, לרבות העברת מידע לגבי שיעור ההיוון בתאריך המאזן;

3.6. השתתפות בישיבות באוניברסיטה ומחוצה לה ככל שידרשו לשם הצגת הדוחות ותוצרי העבודה והשירותים;

3.7. העברת מידע וקבצים ככל שידרשו ע"י המועצה להשכלה גבוהה;

3.8. מתן מענה לשאלות הנהלת האוניברסיטה ורואי החשבון המבקרים שלה, בכל הקשרו לדוח האקטוארי ולהנחות העבודה שבבסיסו;

3.9. תהליך העבודה עם המציע הזוכה:

3.9.1. המציע הזוכה יעביר לאוניברסיטה, לא יאוחר מ-1 לאוקטובר של כל שנה קלנדרית את המפורט להלן:

3.9.1.1. רשימה של הנתונים הנדרשים לצורך ביצוע החישובים האקטואריים, כמפורט בסעיף 3.5 לעיל;

3.9.1.2. תכנית עבודה מפורטת המפרטת את התוצרים הצפויים כתוצאה מביצוע השירותים ואת לוח הזמנים למתן השירותים בכפוף למועד הסופי אותו ציין נציג האוניברסיטה בהזמנה.

3.9.2. האוניברסיטה תעביר למציע הזוכה את הנתונים הנדרשים בהתאם לרשימה שיכין המציע הזוכה וכן את התייחסותה לתכנית העבודה שהוכנה ע"י המציע הזוכה.

3.9.3. המציע הזוכה יעביר לאוניברסיטה טיוטה של דוח ההערכה האקטוארית, בהתאם לאמור בסעיף 3.5 לעיל, תוך 14 יום ממועד קבלת הנתונים הנדרשים מהאוניברסיטה או ממועד אישור תוכנית העבודה, המאוחר מבניהם. האוניברסיטה תעביר למציע הזוכה את הערותיה לטיוטת דוח ההערכה האקטוארית והמציע הזוכה יעביר לאוניברסיטה דוח מתוקן בהתאם להערותיה וזאת לא יאוחר מהמועד שיקבע ע"י נציג האוניברסיטה. המציע הזוכה יוסיף ויתקן את הדרוש תיקון בהתאם להערות האוניברסיטה עד לאישורו הסופי של דוח ההערכה האקטוארית ע"י נציג האוניברסיטה.

3.10. המציע הזוכה ידווח לאוניברסיטה באופן שוטף על הממצאים המתקבלים במסגרת מתן השירותים ויעדכן אותה בדבר התקדמות ביצוע השירותים.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

בחלק זה מפורטים בתמצית תנאי הסף להשתתפות במכרז. פירוט תנאי הסף במלואם מופיע בסעיף 5 למסמכי המכרז. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו:

4.1. תנאי סף כלליים

עמוד 2 מתוך 4

4.1.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל או שותפות הרשומה בישראל והינו עוסק מורשה לצורך מע"מ. אם המציע הינו חברה בע"מ או שותפות רשומה, הוא רשום כדין בישראל במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידי מסוגו.

4.1.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.

4.1.3. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

4.1.4. כנגד המציע ומנהליו לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה כולן או מקצתן, ככל שהמציע יזכה במכרז ואף אחד מהם אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.

4.1.5. ככל ולמציע דו"חות כספיים מבוקרים, לא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

4.2. תנאי סף מקצועיים

4.2.1. המציע בעל ניסיון של שלוש (3) שנים ברציפות במהלך השנים 2017, 2018 ו-2019 במתן שירותי אקטואריה לדוחות כספיים מבוקרים.

4.2.2. במהלך שלוש (3) שנות הניסיון האמורות בסעיף 5.2.1 לעיל, המציע ביצע לפחות שלוש (3) חוות דעת אקטואריות עבור גופים שונים.

4.2.3. המציע רשאי לבצע את העבודה בעצמו או באמצעות אקטואר אחד (1) מטעמו (אשר מתקיימים בניהם יחסי עובד-מעסיק) ומועסק על ידו לפחות בשנים עשר (12) החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה ומועסק על ידו גם במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן: "אקטואר"). על המציע או האקטואר יחולו התנאים הבאים במצטבר:

4.2.3.1. המציע או האקטואר המוצע ע"י המציע למתן השירותים נשוא המכרז הינו בעל תעודת אקטואר מלא (Fellow of the Israel Actuarial Association=F.I.L.A.A) אשר התקבלה ע"י אגודת האקטוארים בישראל;

4.2.3.2. המציע או האקטואר בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים ברציפות במהלך חמש (5) השנים האחרונות (2015-2019) במתן שירותי אקטואריה לדוחות כספיים וזאת לפחות לשלושה (3) גופים שונים בהם מתקיימים התנאים הבאים במצטבר:

4.2.3.2.1. דיווח הטבות לעובד בדוחות הכספיים נעשה בהתאם לכללי תקן בינלאומי 19IAS או תקן חשבונאות ישראלי מס' 39.

4.2.3.2.2. בכל תאגיד בוצעו חישובים אקטואריים עבור אוכלוסייה של לפחות שבע מאות וחמישים (750) עובדים ומקבלי פנסיה.

4.2.4.1. אחד מבין הגופים הוא גוף שמנהל קרן פנסיה או גוף שמנהל פנסיה תקציבית.

הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז, נוסח זה הינו תמצית בלבד.

5. הגשת ההצעה:

מעטפה חיצונית סגורה ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות:

(1) מעטפה פנימית 1 כוללת את טופס ההצעה הכספית נספח ב'.

(2) מעטפה פנימית 2 כוללת את כל שאר מסמכי המכרז פרט לטופס ההצעה הכספית.

6. תהליך בחירת המציע הזוכה - תמצית: המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל באופן כמפורט להלן:

| שלב | תיאור השלב |
|-----|---|
| א | בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 14.2 להלן. |
| ב | בדיקת איכות ההצעות הכשירות אשר עברו את שלב א', כמפורט בסעיף 14.3 להלן. שלב זה מהווה 50% מהציון המשוקלל להצעה. |
| ג | בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את כלל השלבים לעיל שלב זה מהווה 50% מהציון המשוקלל להצעה. |

7. **השתתפות במכרז:** ההשתתפות במכרז ללא תשלום. יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז!

8. **עיון במסמכי המכרז:** מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום **באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה** שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "אתר המכרזים"), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

9. **קבלת פרטים נוספים, פניות, שאלות והבהרות לגבי המכרז:** מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל לשני נציגי האוניברסיטה עד לתאריך המופיע בסעיף 10 (ס"ק 1) להלן:

| שם הנציג | תפקיד | דוא"ל |
|----------|------------------|--|
| משה איטח | מנהל צוות מכרזים | mosheit@tauex.tau.ac.il |
| עידן כהן | עורך המכרז | idanc1@tauex.tau.ac.il |

10. **לוחות זמנים למכרז:**

| תאריך | הליך |
|---------------------------------|------------------------------|
| 06.08.2020 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה |
| 13.08.2020 | מועד מענה על שאלות הבהרה |
| 30.08.2020 עד השעה 12:00 | מועד אחרון להגשת הצעות |
| 27.11.2020 | מועד תוקף ההצעה |

חשוב מאד: את המעטפה הסגורה יש להחתיים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, בימי א-ה בין השעות 9:00–15:00 ועד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בס"ק (3) לעיל. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר!

11. **תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, ככל ויהיו הם יפורסמו באתר המכרזים.** באחריות המציע להתעדכן מעת לעת באתר המכרזים שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>.

12. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לאמור במסמכי המכרז, יקבע הנוסח המופיע במסמכי המכרז.

בברכה,

משה איטח

מזכיר ועדת מכרזים
אוניברסיטת תל אביב