

מכרז פומבי מס' הס. 2.18

לאספקת ציוד משרדי עבור אוניברסיטת תל אביב

הודעה על פרסום המכרז

אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובנספחיו, להגיש הצעה לאספקת ציוד משרדי ליחידות האוניברסיטה השונות, אשר תבוצע באמצעות ביצוע הזמנה של היחידה לספק, ואספקה ישירות ליחידה המזמינה למתחם האוניברסיטה, והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז ולהלן.

השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

1. מהות ההתקשרות:

1.1 לאוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") נדרשת אספקת ציוד משרדי ליחידות האוניברסיטה השונות, אשר תבוצע באמצעות ביצוע הזמנה של היחידה המזמינה, אשר תועבר חתומה וסרוקה על ידי לספק הזוכה, ותסופק ישירות ליחידה המזמינה למתחם האוניברסיטה, והכל בהתאם לצרכיה. רשימת הפריטים המוזמנים ע"י יחידות האוניברסיטה השונות, מפורטת ב**טבלה מס' 1**. יובהר כי ככל שיתעורר צורך בציוד משרדי שאינו מצוי ברשימת הפריטים המפורטים ב**טבלה מס' 1**, שומרת לעצמה האוניברסיטה את הזכות לרכוש ציוד זה מהמציע הזוכה בהנחה, ככל שתוצע על ידו במסגרת הצעת המחיר ב**נספח ב'**, ו/או לרכוש ציוד זה מספק אחר, אף אם הסכם ההתקשרות שייחתם בעקבות מכרז זה יהיה בתוקף, ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה, והכל בהתאם לפירוט במסמכי מכרז זה

1.2 האוניברסיטה מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות המפורטות במסמכי מכרז זה על נספחיו, להגיש הצעות לאספקת ציוד משרדי, באופן המפורט ב**טופס ההצעה הכספית- בנספח ב'** למכרז זה, במפרט **השירותים- בנספח א'** ו**בהסכם ההתקשרות- בנספח ט'** למכרז זה (להלן: "השירותים", "העבודות"), ועפ"י ובהתאם לאמור במסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן: "ההזמנה", "המכרז", "מסמכי המכרז").

1.3 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי היקף ואופי הפעילות המפורטים בהצעה הכספית והמידע המוצג במכרז זה ובנספחיו הינם לצרכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנת מוצרי מכולת בכל סל בהיקף כלשהו. המידע המפורט בחוברת המכרז לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה.

הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז על נספחיו.

2. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ, לפי שיקול דעתה, עם המציעים במכרז שהצעותיהם תמצאנה המתאימות ביותר, בהתאם להוראות דיני המכרזים ולמפורט במסמכי המכרז.

3. מכרז זה הינו מכרז פומבי, בו יוכרז המציע, שהצעתו נמצאה כשירה, אשר יעניק לאוניברסיטה את הצעת המחיר הזולה ביותר, כמציע הזוכה.

4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציע שהצעתו תמצא כזולה ביותר או בכל מציע שהוא, והיא רשאית לפעול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

5. תקופת ההתקשרות:

5.1 תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תחל עם חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ותמשך לתקופה בת עשרים וארבעה (24) חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2 לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות הבלעדית, להאריך את תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה בשלוש (3) תקופות נוספות, בנות עד שניים עשר (12) חודשים כל אחת, החל ממועד תום תקופת ההתקשרות הראשונה ועד לסה"כ של חמש (5) שנים.
יודגש כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את ההתקשרות עם המציע הזוכה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.3 למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות לסיים את ההתקשרות בעקבות מכרז זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של שלושים (30) יום למציע הזוכה. במקרה כזה תשלם האוניברסיטה למציע הזוכה את התמורה לה היו זכאי בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד סיום ההתקשרות המצוין בהודעת סיום ההתקשרות.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז:

בחלק זה מפורטים בתמצית תנאי הסף להשתתפות במכרז. פירוט תנאי הסף במלואם מופיע בסעיף 5 למסמכי המכרז. על המציע לעמוד **בעצמו**, במועד הגשת ההצעות, **בכל** התנאים, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו.

6.1 תנאי סף כלליים:

6.1.1 המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה (שאינו תאגיד), הרשום כדין בישראל.

6.1.2 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6.1.3 כנגד המציע ומנהלו לא מתנהלות תביעות והם אינם נמצאים בתהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, העלולים לפגוע בתפקודם ככל שיזכו במכרז.

6.2 תנאי סף מקצועיים:

6.2.1 ניסיון: המציע עוסק באספקת ציוד משרדי, וסיפק במהלך השנים 2015, 2016, 2017 ציוד משרדי לשלושה (3) לקוחות בישראל בסך של לפחות 350,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בשנה לכל לקוח*

* יובהר כי המציע רשאי להגיש את אותו לקוח עבור כל אחת מהשנים.

6.2.2 המציע מפעיל אתר אינטרנט המאפשר צפייה בכלל הפריטים הנמכרים על ידו, המופיעים במכרז, לרבות תמונות הפריטים.

6.2.3 מחזור כספי: למציע היקף מחזור כספי שנתי מפעילותו בתחום מכירת ציוד משרדי בישראל בסך של לפחות 1,200,000 (מיליון ומאתיים אלף ₪) בשנה (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו- 2017 בנפרד.

הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז. נוסח זה הינו תמצית בלבד.

7. תשלום עבור השתתפות במכרז: לא נדרש תשלום עבור השתתפות במכרז זה.

8. עיון במסמכי המכרז:

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה, בכתובת: <http://tenders.tau.ac.il> והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב. מסמכי המכרז יועמדו לעיון גם במזכירות יחידת ההספקה, בניין לוגיסטיקה ובטחון (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל-אביב (כניסה משער 14). טל' לבירורים: 03-6408631.

9. קבלת פרטים נוספים, פניות שאלות והבהרות לגבי המכרז:

הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל לפני הגשת ההצעה, במענה לשאלות שיועברו בקובץ WORD באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שיישלח במקביל לשני נציגי האוניברסיטה:

mosheit@tauex.tau.ac.il

משה איטח בדוא"ל:

avij@tauex.tau.ac.il

אבי יעבץ בדוא"ל:

המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו עד ליום **10.5.2018**.

האוניברסיטה תפרסם באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה מענה לשאלות ההבהרה עד ליום **17.5.2018**.

10. המועד האחרון להגשת ההצעות:

המועד האחרון להגשת ההצעות הוא **27.5.2018 עד השעה 12:00 בדיוק**. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.

11. הגשת ההצעה

11.1 יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, ולהגיש על גבי מסמכי המכרז את ההצעה כמפורט בסעיף 11 למסמכי המכרז.

11.2 אין לשנות את מסמכי המכרז.

11.3 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה היטב כמפורט בסעיף 11 למסמכי המכרז.

11.4 את המעטפה יש להפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, בימי א'-ה' בין השעות *09:00 - 15:00 ועד למועד האחרון* להגשת הצעות המצוין בסעיף 10 לעיל.

*תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00

11.5 את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!).

11.6 יש לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה על ידי מזכירת היחידה בחותמת האוניברסיטה וצוינו עליה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

12. האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים בסעיפים 9 ו- 10 לעיל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט של האוניברסיטה.

13. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לאמור במסמכי המכרז, יקבע הנוסח המופיע במסמכי המכרז.

בברכה,

אבי וייס
מזכיר וועדת מכרזים