

הודעה על פרסום מכרז למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

אוניברסיטת תל אביב מזמינה בזאת מציעים להגיש לה הצעות למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול הכול עפ"י ובהתאם למפורט במסמכי המכרז.

השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

1. מהות ההתקשרות:

1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה"), הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.

1.2. האוניברסיטה מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב לרבות מכוני ומרכזי המחקר הפועלים מטעמה ואשר יפעלו מטעמה גם בעתיד. במסגרת השירות המבוקש יסופקו שירותי יחסי ציבור, ובכלל זה: מינוף תקשורת של פעילות הפקולטה לניהול מכוני ומרכזי המחקר הפועלים מטעמה ואשר יפעלו מטעמה גם בעתיד, סיוע לדברור כנסים ואירועים וייעוץ תקשורת בכלי המדיה השונים ועוד (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז על נספחיו (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").

1.3. תנאי ההתקשרות עם המציע הזוכה קבועים בהסכם ההתקשרות, מפרט השירות ואמנת השירות, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. התמורה למציע הזוכה תהא בהתאם להצעתו הכספית המצורפת כנספח ב'.

1.4. מציע אשר יבחר להגיש הצעה לפנייה זו, נדרש להגיש את חוברת מסמכי המכרז. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

1.5. המכרז הינו מכרז דו שלבי. לאחר פתיחת ההצעות תיבדק עמידתן בתנאי הסף המקדמיים. הצעה שתקבע כי היא עומדת בתנאי הסף תיבדק ותדורג ע"פ ציון איכותי וציון כלכלי. האוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציע הזול ביותר או בכל מציע שהוא.

1.6. הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד-מעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, ו/או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.

1.7. במכרז זה יהיה **זוכה אחד** – האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

1.8. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

2. תקופת ההתקשרות:

2.1. ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה למשך עשרים וארבעה (24) חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות"). לאוניברסיטה בלבד תישמר הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות בעוד שלוש (3) תקופות נוספות בנות עד שנים עשר (12) חודשים כל אחת, כך שסך ההתקשרות הכולל לא יעלה על ששים (60) חודשים (להלן "תקופת ההתקשרות המוארכת").

2.2. במסגרת תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, אם תהא כזו, יספק המציע הזוכה מגוון שירותי יחסי ציבור וייעוץ כמפורט בנספח א' – מפרט השירות, וכפי שיימסר לו מעת לעת ע"י מנהלת יחידת השיווק של הפקולטה לניהול באוניברסיטה, בהיקף המוערך כתשעים (90) שעות עבודה חודשיות בממוצע, כאשר התפלגות שעות העבודה איננה לאורך תקופת ההתקשרות, כך שבתקופות בהן מתקיימים/מתרחשים אירועים שונים יידרש המציע הזוכה לספק לאוניברסיטה מספר רב יותר של שעות עבודה ובתקופות אחרות יידרשו פחות שעות עבודה, הכל בהתאם לצרכי האוניברסיטה לדרישותיה.

2.3. חרף האמור בסעיף 4.1 לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת עם המציע הזוכה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של שלושים (30) יום למציע זוכה.

2.4. האוניברסיטה מבהירה בזאת כי היא איננה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהזוכה שירותים בהיקף כלשהו וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות למסור מטלות לכל ספק אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בויתור סופי ומוחלט, בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל.

3. מפרט השירותים – תמצית:

השירותים שעל המציע הזוכה לספק לאוניברסיטה הינם כמפורט להלן:

3.1. השירותים יכללו מתן שירותי יח"צ לכלל פעילויות הפקולטה לניהול בתחומי המחקר וההוראה עפ"י התמחויות. טיפול בחוקרים ומחקרים מהארץ ומחו"ל, אירועים, וכנסים כולל בינלאומיים.

3.2. בנוסף פועלים בפקולטה מכוני מחקר, מרכז לניהול קריירה, מועדוני סטודנטים ועוד. מכוני המחקר של הפקולטה, המונים כ-13 מכוני. פעילות המכוני כוללת – מחקרים, אירועים וכנסים. במהלך התקופה צפויים לקום מכוני מחקר חדשים, יושקו תוכניות אקדמיות חדשות ותורחב הפעילות בתחומים השונים. הרחבת הפעילויות נכללת במסגרת השירותים/הסכם ללא תוספת תשלום במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (אם תהא כזו).

3.3. הכנת תכנית עבודה שנתית כולל יעדים איכותיים וכמותיים ומדדים להצלחה.

3.4. נוכחות בפגישות שוטפות בפקולטה לניהול עם יחידת השיווק ופגישות עבודה נוספות לפחות אחת לשבוע ככל שיידרש.

3.5. השתתפות בפגישות אסטרטגיות עם הנהלת הפקולטה או גורמים אחרים בפקולטה או מחוצה לה לפי הצורך ובהתאם לדרישת הפקולטה.

3.6. משלוח דו"ח סטאטוס על ביצועים אחת לחודש.

3.7. הכנת דו"ח התקדמות כולל עדכון המטרות שנקבעו בתכנית העבודה אחת לרבעון.

3.8. השתתפות באירועי הפקולטה המרכזיים.

3.9. כתיבת הודעות לעיתונות ומדיות דיגיטליות (לרבות טלוויזיה, אתרי אינטרנט, רדיו וכיו"ב), הפצתם ומעקב אחר פרסומם.

3.10. ייזום פעילויות תקשורתיות התורמות לעמידה ביעדי תכנית העבודה.

3.11. הפקולטה תהא רשאית לשנות את מאפייני הייעוץ המפורטים לעיל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי.

3.12. השתתפות בפגישות עבודה שוטפות – פגישת יחסי ציבור ופגישות עבודה נושאיות עם אנשי הפקולטה-סגל, מרצים והנהלה, פגישות עם גורמים לקידום שיתופי פעולה ועוד - לפחות אחת לשבוע, ועפ"י מידת הצורך, ככל שנדרש.

3.13. נוכחות בכנסים ואירועים – נדרשת נוכחות באירועים מרכזיים לצורך ליווי התקשורת. הכנסים/סמינרים/אירועים הנערכים בשעות היום ובערבים, בתדירות גבוהה, המוערכת בכ- 10-12 אירועים וכנסים בחודש, ואף יותר.

3.14. ייזום פעילויות תקשורתיות -ייזום שיתופי פעולה להרחבת החשיפה התקשורתית לרבות ייזום כתבות, ראיונות, מאמרי דעה, שיתופי פעולה על בסיס תוכן וכיו"ב.

3.15. אין באמור לעיל לראות תחליף לאמור במפרט השירותים במכרז.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

בחלק זה מפורטים בתמצית תנאי הסף להשתתפות במכרז. פירוט תנאי הסף במלואם מופיע בסעיף 5 למסמכי המכרז. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו:

4.1. תנאי סף כלליים

4.1.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או שותפות או תאגיד. אם המציע הינו חברה בע"מ או שותפות רשומה, הוא רשום כדין בישראל במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו.

4.1.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.

4.1.3. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

4.1.4. כנגד המציע ומנהליו לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה כולן או מקצתן, ככל שהמציע יזכה במכרז ואף אחד מהם אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.

4.1.5. לא קיימת למציע "הערת עסק חיי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".

4.2. תנאי סף מקצועיים

4.2.1. למציע ניסיון במתן שירותי יחסי ציבור של חמש (5) שנים לפחות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

4.2.2. המציע סיפק שירותי יחסי ציבור דומים לאלה הנדרשים במכרז זה בהתאם לתנאים המצטברים כדלקמן:

4.2.2.1. לפחות לשלושה (3) לקוחות בהיקף שנתי של לפחות 60,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לכל אחד מהלקוחות המוצגים, בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו-2020.

4.2.2.2. לפחות לקוח אחד (1) מתוך שלושת (3) הלקוחות האמורים בסעיף 5.2.2.1 לעיל, הינו מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג אן פקולטה באוניברסיטה מוכרת ע"י המל"ג, אשר קיבל מהמציע שירותים בהיקף של 60,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו-2020.

"פקולטה" לעניין זה - יחידה באוניברסיטה העוסקת במחקר ובהוראה בתחום ידע מוגדר או באיגוד של מספר תחומי ידע קרובים.

"מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג" לעניין זה - מוסד מוכר להשכלה גבוהה הוא מוסד שקיבל היתר לפתיחת מוסד והכרה כמוסד להשכלה גבוהה על-ידי המועצה להשכלה גבוהה.

לנוחיות המציעים כלל רשימת המוסדות האקדמיים נמצאים באתר האינטרנט שכתובתו:

<https://che.org.il/%D7%94%D7%9E%D7%95%D7%A1%D7%93%D7%95%D7%AA-%D7%9C%D7%94%D7%A9%D7%9B%D7%9C%D7%94-%D7%92%D7%91%D7%95%D7%94%D7%94>

הערה כללית לסעיף 5.2.2: אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות זהים. ניתן שיהיה שוני בין הלקוחות בכל שנה בכפוף לעמידתם בכל הנדרש בתנאי הסף.

4.2.3. השירותים יסופקו באמצעות איש צוות אחד (1), המועסק ביחסי עובד-מעסיק אצל המציע, בעל השכלה אקדמית וכן בעל ניסיון של לפחות עשר (10) שנים במתן שירותי יחסי ציבור כאשר במהלכן עבד עם לפחות מוסד אקדמי אחד (1) המוכר ע"י המל"ג אן פקולטה אחת (1) באוניברסיטה מוכרת ע"י המל"ג.

מובהר בזאת כי אפשר שאיש הצוות יהיה בעלים או מנהל במציע בתנאי שיש לו הניסיון הנדרש כאמור לעיל.

מכרז פומבי מס' הס' 25/2020 למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול

"בעלים" לצורך סעיף זה משמעו: יחיד שהינו הבעלים של המציע או בעל מניות במציע או שותף במציע.

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופות ההתקשרות המוארכות.

ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הנ"ל לאוניברסיטה תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידה, ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת הצעות.

4. הגשת הצעה:

מעטפה חיצונית סגורה ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות:

(1) מעטפה פנימית 1 כוללת את טופס הצעה הכספית נספח ב'.

(2) מעטפה פנימית 2 כוללת את כל שאר מסמכי המכרז פרט לטופס הצעה הכספית.

5. תהליך בחירת המציע הזוכה - תמצית: המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל באופן כמפורט להלן:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 8.2 להלן.
ב	בדיקת איכות ההצעות הכשירות אשר עברו את שלב א'- כמפורט בסעיף 8.3 להלן. שלב זה מהווה 70% מהציון המשוקלל להצעה.
ג	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את כלל השלבים לעיל- כמפורט בסעיף 8.4 להלן. שלב זה מהווה 30% מהציון המשוקלל להצעה.
ד	חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

6. השתתפות במכרז:

ההשתתפות במכרז ללא תשלום.

יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז!

7. עיון במסמכי המכרז:

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "אתר המכרזים"), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

8. קבלת פרטים נוספים, פניות, שאלות והבהרות לגבי המכרז:

מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל לשני נציגי האוניברסיטה עד לתאריך המופיע בסעיף 10 (ס"ק 1) להלן:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	אחראי צוות מכרזים	mosheit@tauex.tau.ac.il
עידן כהן	עורך המכרז	idanc1@tauex.tau.ac.il

9. לוחות זמנים למכרז:

תאריך	הליך
<u>07.02.2021</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
<u>21.02.2021</u>	מועד מענה על שאלות הבהרה
<u>28.02.2021 עד השעה 12:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות
<u>28.05.2021</u>	מועד תוקף הצעה

מכרז פומבי מס' הס' 25/2020 למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול

חשוב מאד : את המעטפה הסגורה יש להחתיים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, בימי א-ה בין השעות 9:00–15:00 ועד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בס"ק (3) לעיל. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר!

10. תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, ככל ויהיו הם יפורסמו באתר המכרזים. באחריות המציע להתעדכן מעת לעת באתר המכרזים שכתובתו היא : <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

11. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לאמור במסמכי המכרז, יקבע הנוסח המופיע במסמכי המכרז.

בברכה,

משה איטח

מזכיר ועדת מכרזים
אוניברסיטת תל אביב