

הודעה על פרסום המכרז

אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובנספחיו, להגיש הצעה לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל כמפורט להלן. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

1. מהות ההתקשרות:

1.1 האוניברסיטה עובדת עם מערכת E_BUISSNESS ERP של חברת אורקל, בגרסה 12.2.5, במודולים הבאים:

- 1.2.1 פיננסים CE, AR, AP, GL.
- 1.2.2 לוגיסטיים ISUPPLIER, IPROCURMENT, INVENTORY, PO.
- 1.2.3 מודול HR רחב היקף
- 1.2.4 מודולים נוספים מותאמים לצרכי האוניברסיטה.

1.2 האוניברסיטה מזמינה בזאת הגשת הצעות לאספקת שירותים מקצועיים באמצעות עובדים, המומחים בתחומים שצוינו לעיל ועונים על הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, לביצוע עבודות אשר יבוצעו במתחם האוניברסיטה, בהתאם לצרכיה, שיעלו במהלך תקופת ההתקשרות (להלן: "הטובין/השירותים"), והכל בהתאם למפורט בהזמנה להציע הצעות על נספחיה (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז")

1.3 העובדים אשר יעניקו לאוניברסיטה את השירותים בפועל, מטעם המציע הזוכה, יידרשו לתגבר את צוות האורקל המקומי של האוניברסיטה, ולעבוד בכפוף למנהל הצוות מטעם האוניברסיטה, בהיקפי שעות משתנים, מעת לעת ובהתאם לצרכי האוניברסיטה המשתנים, כפי שיוגדרו על ידה, ולסייע בתחזוקה, הרחבות, פיתוח והתאמות המערכות הקיימות, תוך שימוש, בין היתר בכלי ה-ERP של אורקל כדוגמת workflow java, html, obiee, discoverer, plsql, framework, developer, mobile, apex, jdeveloper ועוד, והכל בכפוף ובהתאם להנחיות מנהל צוות האורקל המקומי של האוניברסיטה, וכן להשתתף בישיבות השוטפות של צוות ה-ERP באוניברסיטה, והכל בהתאם לדרישות ולצרכי האוניברסיטה כפי שיועברו מעת לעת.

1.4 הצוות המוצע ע"י המציע הזוכה יידרש לכלול לפחות שש (6) משרות, הכוללות: שני (2) מיישמים, שני (2) תכניתנים, יועץ כלי פיתוח אורקל ו-DBA, בהיקפי שעות עבודה מוערכים אשר ינועו בין 90 ל-180 שעות חודשיות למשרה. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש הוספת או הורדת כ"א לצוות העובדים, להגדיל או להקטין את היקף השעות, או לא לצרוך כלל ממשרה זו או אחרת, והכל בהתאם לצרכיה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי. פירוט המשרות הנדרשות במסגרת מכרז זה והיקפי השעות המוערכים מפורטים במסמכי המכרז.

1.5 היקף ואופי הפעילות המפורטים בהצעה הכספית והמידע המוצג במכרז זה ובנספחיו הינם לצרכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה.

הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז על נספחיו.

2. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ, לפי שיקול דעתה, עם המציעים במכרז שהצעותיהם תמצאנה המתאימות ביותר, בהתאם להוראות דיני המכרזים ולמפורט במסמכי המכרז.
3. מכרז זה הינו מכרז עם בחינה שלבית. לאחר פתיחת ההצעות תיבדק עמידתן בתנאי הסף המקדמיים כמפורט בסעיף 5 למסמכי המכרז. הצעה שייקבע כי היא עומדת בתנאי הסף, תיבדק ותדורג ע"פ ניקוד שיינתן בגין איכות ההצעה וניקוד שיינתן בגין ההצעה הכספית כמפורט בסעיף 13 למסמכי המכרז.
4. בכוונת האוניברסיטה לבחור זוכה אחד, כמפורט בסעיף 13 למסמכי המכרז, אשר הצעתו זכתה בציון המשוקלל (איכות והצעה כספית) הגבוה ביותר, או להכריז על עד 3 זוכים, שקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציע שהצעתו תקבל את הניקוד הגבוה ביותר או בכל מציע שהוא, והיא רשאית לפעול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

5. תקופת ההתקשרות:

- 5.1 תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של שנתיים (24 חודשים), החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות"). ההסכם שיחתם עם המציע הזוכה יתבסס על התעריפים לשעת עבודה שהוצעו בהצעתו. יודגש כי התמורה למציע הזוכה תשולם עפ"י היקף השעות וסוג איש הצוות שיבצעם בפועל.
- 5.2 לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות הבלעדית, להאריך את תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה בתקופות נוספות בנות עד שניים עשר (12) חודשים כל אחת (להלן: "תקופת האופציה") ועד לסה"כ של שמונה (8) שנים. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את ההתקשרות עם המציע הזוכה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.3 למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות לסיים את ההתקשרות בעקבות מכרז זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של שלושים (30) יום למציע הזוכה. במקרה כזה תשלם האוניברסיטה למציע הזוכה רק את המגיע בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד סיום ההתקשרות המצוין בהודעת סיום ההתקשרות.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז:

בחלק זה מפורטים בתמצית תנאי הסף להשתתפות במכרז. פירוט תנאי הסף במלואם מופיע בסעיף 5 למסמכי המכרז. על המציע לעמוד בעצמו, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו.

6.1 תנאי סף כלליים:

6.1.1 המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה (שאינו תאגיד), הרשום כדין בישראל.

6.1.2 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6.1.3 כנגד המציע ומנהלו לא מתנהלות תביעות והם אינם נמצאים בתהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, העלולים לפגוע בתפקודם ככל שיזכו במכרז.

6.2 תנאי סף מקצועיים:

6.2.1 **ניסיון המציע:** המציע הינו בעל חמש (5) שנות ניסיון לפחות, במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, במהלכן העניק שירותים לחמש (5) חברות לפחות, במערכות E_BUISSNESS -ERP בשניים (2) לפחות מהתחומים הבאים: פיננסיים, לוגיסטיים, HR ו/או טכנולוגיים.

6.2.2 המציע סיפק שירותים בתחום האורקל בכלל וביישום מערכות E_BUISSNESS -ERP בפרט, לשלושה (3) לקוחות לפחות, בהיקף כספי של לפחות 500,000 ₪ ללא מע"מ לשנה, **לכל לקוח**, בכל אחת מהשנים 2015, 2016, 2017.
* יובהר כי המציע רשאי להגיש את אותו לקוח עבור כל אחת מהשנים.

6.2.3 **עובדי המציע:** המציע מעסיק לפחות שישה (6) עובדים שכירים, העונים על הקריטריונים הבאים: (2) מיישמים, באחד מהתחומים- פיננסי, לוגיסטי או HR (מתוכם אחד בכיר), שני (2) תוכניתני אורקל, יועץ כלי פיתוח אורקל ואיש DBA בתחום ה ERP של אורקל (להלן: "**אנשי צוות**").

על אנשי הצוות המפורטים בהצעה לענות כל אחד בתחומו, על התנאים המפורטים להלן. יודגש כי התנאים המפורטים להלן הינם **תנאי סף**, ועל המציע להוכיח עמידתו בכל אחד ואחד מהם:

6.2.4.1 **מיישם פיננסי/לוגיסטי/HR:** המציע מעסיק מיישם פיננסי ו/או מיישם לוגיסטי ו/או מיישם HR, שהינו בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות, מתוכן לפחות שנה אצל המציע, ביישום מודולים פיננסיים ו/או לוגיסטיים ו/או HR של מערכת ה-ERP, ובהובלת תהליכים מול לקוחות וצוותי פיתוח.

6.2.4.2 **מיישם בכיר פיננסי/לוגיסטי/HR:** המציע מעסיק מיישם בכיר פיננסי ו/או מיישם בכיר לוגיסטי ו/או מיישם בכיר HR, שהינו בעל ניסיון של שש (6) שנים לפחות, מתוכן לפחות שנה אצל המציע, ביישום מודולים פיננסיים ו/או לוגיסטיים ו/או HR של מערכת ה-ERP, ובהובלת תהליכים מול לקוחות וצוותי פיתוח.

6.2.4.3 **מפתח/ תכניתן אורקל:** המציע מעסיק שני (2) מפתחי/תוכניתני אורקל, שכל אחד מהם הינו בעל ניסיון של ארבע (4) שנים לפחות, מתוכן לפחות שנה אצל המציע, בפיתוח בכלי האורקל ERP, בלפחות ארבעה (4) מהנושאים הבאים: developer, workflow, apex, plsql, framework, וכן בעלי היכרות עם המודולים השונים של מערכת ה- ERP בתחומים הנדרשים (פיננסי ו/או לוגיסטי ו/או HR).

6.2.4.4 **יועץ כלי פיתוח אורקל:** המציע מעסיק יועץ אחד לפחות, שהינו בעל ניסיון של שבע (7) שנים לפחות, מתוכן לפחות שנה אצל המציע, בפיתוח ויעוץ במגוון כלי האורקל ERP הבאים: developer, framework, plsql, discoverer, obie, html, java, workflow apex jdeveloper WEBLOGIG.

6.2.4.5 איש DBA: המציע מעסיק איש DBA אורקל ERP, שהינו בעל ארבע (4) שנות ניסיון לפחות, מתוכן לפחות שנה אצל המציע, בתפקיד DBA אורקל E_BUISNESS, בעל היכרות מעמיקה עם מערכות ה-ERP בהיבטים הטכניים וכלי הפיתוח של אורקל.

הנוסח הקובע הינו נוסח מסמכי המכרז. נוסח זה הינו תמצית בלבד.

7. תשלום עבור השתתפות במכרז: לא נדרש תשלום עבור השתתפות במכרז זה.

8. עיון במסמכי המכרז:

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה בכתובת <http://tenders.tau.ac.il> / (להלן: "אתר המכרזים") והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב. מסמכי המכרז יועמדו גם לעיון במזכירות יחידת ההספקה, בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה רמת אביב, תל-אביב (כניסה משער 14). טל' לבירורים -03-6408631.

9. קבלת פרטים נוספים, פניות שאלות והבהרות לגבי המכרז:

הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל לפני הגשת ההצעה, במענה לשאלות שיועברו בקובץ WORD באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, באופן המפורט במסמכי המכרז שישלח במקביל לשני נציגי האוניברסיטה:

mosheit@tauex.tau.ac.il
amirmazar@tauex.tau.ac.il

משה איטח בדוא"ל:
אמיר מזר בדוא"ל:

המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו עד ליום **3.12.2018**.

האוניברסיטה תפרסם באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il> מענה לשאלות הבהרה עד ליום **17.12.2018**.

10. המועד האחרון להגשת ההצעות:

המועד האחרון להגשת ההצעות הוא **31.12.2018 עד השעה 12:00 בדיוק**.
הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.

11. הגשת ההצעה

11.1 יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il> ולהגיש על גבי מסמכי המכרז את ההצעה כמפורט בסעיף 11 למסמכי המכרז.

11.2 אין לשנות את מסמכי המכרז.

11.3 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה היטב כמפורט בסעיף 11 למסמכי המכרז.

**11.4 את המעטפה הסגורה יש להפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, בימי א'-ה' בין השעות *15:00 - 09:00 ועד למועד האחרון* להגשת הצעות המצוין בסעיף 9 לעיל.
*תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00**

11.5 את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!).

11.6 יש לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה על ידי מזכירת היחידה בחותמת האוניברסיטה וצוינו עליה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

12. האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים בסעיפים 9 ו-10 לעיל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il>.

13. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לאמור במסמכי המכרז, יקבע הנוסח המופיע במסמכי המכרז.

בברכה,

אבי וייס
מזכיר וועדת מכרזים