

מכרז מסגרת פומבי מס' הס' 9/2016

הרחבת מאגר בתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל-אביב

1. כללי ומהות ההתקשרות:

- 1.1 אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה", "המזמינה"), הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958. האוניברסיטה מארחת מפעם לפעם אורחים מחו"ל באמצעות הפקולטות השונות.
- 1.2 האוניברסיטה פרסמה בעבר מכרז מס' 17/2015 להקמת מאגר בתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל אביב והיא מעוניינת לצרף, באמצעות מכרז מסגרת נוסף זה, בתי מלון נוספים למאגר בתי המלון באזור המרכז שהוקם על ידה, שמטרתו להקנות לה אפשרויות בחירה וגמישות לאירוח מבקרים מחו"ל ומהארץ, המגיעים לפקולטות השונות באוניברסיטה.
- 1.3 **תשומת הלב** - מציעים אשר נבחרו במכרז מס' הס' 17/2015 והסכם ההתקשרות איתם הוארך ע"י האוניברסיטה, אינם נדרשים להגיש הצעה למכרז זה.
- 1.4 האוניברסיטה מזמינה בזאת מציעים מאזור מרכז הארץ, העומדים בדרישות המפורטות במסמכי מכרז זה, להגיש הצעה להיכלל במאגר בתי מלון באזור מרכז הארץ, לשם הספקת שרותי הלנה ואירוח לאורחיה שמרביתם מגיעים מחו"ל, עפ"י צרכי האוניברסיטה כפי שיהיו מעת לעת, כמפורט במפרט השירותים **נספח א'** למכרז זה ובהצעה הכספית **נספח ב'** למכרז זה (להלן: "השירותים"), ובהתאם לאמור ולמפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן: "ההזמנה", "המכרז", "מסמכי המכרז").
- 1.5 מציע יכול להציע הצעה ליותר ממלון אחד שבבעלותו באזור מרכז הארץ.
- 1.6 המציע נדרש להציע **שני (2) סוגי חדרים**, בשתי רמות אירוח שונות. במידה ובבית המלון המוצע ע"י המציע (להלן: "בית המלון") קיים סוג אחד של חדרים בלבד, יציע המציע בהצעתו חדר מסוג אחד ויצרף תצהיר מטעמו, לפיו אין בבית המלון המוצע על ידו סוגים נוספים של חדרים מלבד סוג החדר המוצע על ידו, בנוסח המצורף **כנספח ז'** למכרז זה.
- 1.7 מאגר בתי המלון ישמש גם לאירוח והלנת עובדי האוניברסיטה, ככל שיחפצו בכך, במחירי הזכייה במכרז זה.
- 1.8 **התמורה** למציע הזוכה עבור הספקת השירותים תהיה בהתאם להצעתו הכספית המוגשת במסגרת הצעתו למכרז בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז זה.
- המחיר המרבי ללילה הינו כמצוין בהצעת המחיר. על המציע לפרט בהצעת המחיר את כלל השירותים שיינתנו לאורחי האוניברסיטה במסגרת המחיר המוצע במכרז (ללא תוספת מחיר כלשהי). כמו כן, יפרט המציע בהצעת המחיר את השירותים הניתנים תמורת תשלום נוסף (ואינם כלולים במסגרת המחיר המוצע במכרז).

- 1.8 מציע שיענה על כל תנאי המכרז (להלן: "מציע זוכה") ייכלל במאגר בתי המלון באזור מרכז הארץ של האוניברסיטה (להלן: "מאגר בתי המלון"), והאוניברסיטה תהא רשאית להזמין ממנו שירותים לפי צרכיה. בחירת בית המלון ע"י יחידות האוניברסיטה תושפע גם, אך לא רק, מהמחירים שהוצעו ע"י המציע בהצעתו ויופיעו במחירון בתי המלון ב"חנות המחירונים" של האוניברסיטה.
- 1.9 מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין ממציע שייכלל במאגר בתי המלון שירותים בהיקף כלשהו וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. בנוסף, מבהירה האוניברסיטה כי לא תבוצע הזמנה כלשהי ממציע שייכלל במאגר בתי המלון אשר קיים לו חוב כלפי האוניברסיטה, ובכלל זה חוב מהתקשרות קודמת שלו עם האוניברסיטה.
- בהגשת הצעה למכרז זה המציע מוותר על כל טענה ו/או דרישה בויתור סופי ומוחלט, בכל מקרה בו לא יוזמנו שירותים כלל.
- 1.10 מובהר בזאת, כי מכרז זה הוא מכרז מסגרת כמשמעו בתקנה 29 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010, במסגרתו מבקשת האוניברסיטה לבחור מספר מציעים אשר מהם תוכל האוניברסיטה, על בסיס שיקול דעתה הבלעדי, לקבל שירותי לינה ואירוח בבתי מלון באזור המרכז לאורחיה. זהותו של המציע ממנו תבוצע בפועל כל הזמנה למתן שירותים תיקבע מפעם לפעם עפ"י תנאי מסמכי המכרז ושיקול דעתה של האוניברסיטה.
- 1.11 מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום על מסמכי המכרז כולל על הסכם ההתקשרות, עפ"י ההנחיות המפורטות בסעיפים 8.2, 8.3 ו- 8.4 להלן, ולהגיש את הצעתו באופן המפורט בסעיף 12 להלן.
- 1.12 השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד.

2. טבלת ריכוז תאריכים:

29.5.2016	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה*
8.6.2016	מועד מענה על שאלות הבהרה*
20.6.2016 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים*

האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il>.

* מועדים אלה מיועדים למציעים המעוניינים להצטרף למאגר בתי המלון עד למועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בטבלה.

מציעים המעוניינים להצטרף למאגר בתי המלון במועד מאוחר יותר, יוכלו לעשות זאת בהתאם לאמור בסעיפים 5 ו- 10.2 למכרז זה להלן.

3. מסמכי המכרז כוללים את הנספחים הבאים:

הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז.

נספח א'	מפרט השירותים
נספח ב'	טופס ההצעה הכספית
נספח ג'	אישור מורשי חתימה
נספח ד'	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ד-1	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ה'	תצהיר בעניין שמירה על זכויות עובדים
נספח ה-1	התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
נספח ו'	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"
נספח ז'	תצהיר לעניין סוגי החדרים בבית המלון המוצע ע"י המציע
נספח ח'	תצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף מקצועיים
נספח ט'	הסכם ההתקשרות
נספח י'	אמות המידה לדירוג בתי המלון בישראל - תוספת ראשונה (תקנה 1) לתקנות שירותי תיירות (בתי מלון) תשע"ג-2013

4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1 תקופת ההתקשרות עם כל מציע זוכה, תחל עם חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות – **נספח ט'** למסמכי המכרז - ותימשך עד לתאריך **28 בפברואר 2017** (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 4.2 לאוניברסיטה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות עם מציע זוכה, לכל היותר, בשלוש תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת (להלן: "**תקופת ההתקשרות המוארכת**").
- מובהר ומודגש, כי תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (כולל כל ההארכות) עם כל מציע זוכה תהיה לכל היותר עד לתאריך 28.2.2020.
- 4.3 האוניברסיטה תודיע בכתב למציע זוכה לפחות 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, על החלטתה לממש את זכות הברירה כאמור בסעיף 4.2 לעיל (להלן: "**הודעת מימוש זכות הברירה**").
- 4.4 מובהר בזאת, כי האוניברסיטה רשאית לממש את זכות הברירה עם כל המציעים הזוכים או חלק מהם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

5. הצטרפות למאגר בתי המלון לאחר המועד האחרון להגשת הצעות המפורט בסעיף 2 לעיל:

- 5.1 מציע שירצה להצטרף למאגר בתי המלון לאחר התאריך האחרון להגשת הצעות הנקוב בסעיף 2 לעיל יוכל להגיש הצעות למכרז זה כמפורט להלן:
- לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018 ובשנת 2019 ברבעון הראשון בלבד, אחת לרבעון קלנדארי (בסוף הרבעון), תיפתח תיבת המכרזים וההצעות שימצאו בה יבדקו על ידי ועדת המכרזים של האוניברסיטה.

כל מציע שהצעתו תעמוד בתנאי הסף ובתנאים המפורטים במכרז זה, ייכלל במאגר בתי המלון וייחתם עמו הסכם התקשרות, כשתקופת ההתקשרות תחל עם חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ותימשך עד לתאריך 28 בפברואר שבשנה שלאחר חתימת ההסכם.

5.2 לאוניברסיטה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות עם מציע זוכה, כאמור בסעיף 4.2 לעיל ובכפוף לכך שתקופת ההתקשרות המקסימלית האפשרית (כולל כל ההארכות) עם כל מציע זוכה שהגיש הצעה במסגרת סעיף 5.1 לעיל, תהיה לכל היותר עד לתאריך 28.2.2020.

האוניברסיטה תודיע בכתב למציע זוכה לפחות 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, על החלטתה להאריך את תקופת ההתקשרות (להלן: "הודעת הארכת ההתקשרות").

מובהר ומודגש כי תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (כולל כל ההארכות) עם כל מציע זוכה שהגיש הצעה במסגרת סעיף 5.1 לעיל, תהיה לכל היותר עד לתאריך 28.2.2020.

5.3 מובהר בזאת, כי האוניברסיטה רשאית לממש את זכות הברירה עם כל המציעים הזוכים או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז:

להלן מפורטים תנאי הסף ההכרחיים להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד **בעצמו בכל** התנאים, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו:

6.1 תנאי סף כלליים:

6.1.1 המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה. המציע רשום בישראל עפ"י דין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו.

6.1.2 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6.1.3 המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות העובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך מתן השירותים.

6.1.4 כנגד המציע ומנהליו לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה ככל שהמציע יזכה במכרז והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.

6.1.5 לא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

6.2 תנאי סף מקצועיים:

6.2.1 המציע הינו הבעלים של **מלון/מתקן תיירותי** העומד, לכל הפחות, במפרט הקבוע לבתי מלון בדרגת 3 כוכבים, המפורט בתוספת ראשונה (תקנה 1) לתקנות שרותי תיירות (בתי מלון), תשע"ג - 2013 והמצורף **בנספח י'** למסמכי המכרז.

6.2.2 למציע רישיון עסק תקף לפי חוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968 וצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג - 2013, לבית המלון המוצע על ידו.

6.2.3 המתקן המוצע ע"י המציע להלנה ולאירוח, נמצא ברדיוס של עד 20 ק"מ מאוניברסיטת תל-אביב לפי אתר האינטרנט GOOGLE MAPS.

המציע נדרש לעמוד בעצמו בכל תנאי הסף במועד האחרון להגשת ההצעות ולכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (אם תהא כזו). המציע מתחייב לעדכן את האוניברסיטה לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את עמידת המציע בתנאי המכרז בכל עת. המציע ישתף פעולה עם האוניברסיטה ויספק את הנדרש לביצוע הביקורת כאמור לעיל.

7. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף:

להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים על המציע להגיש עם הצעתו את המסמכים הבאים:

7.1 להוכחת עמידתו בתנאי סף 6.1.1 יצרף המציע העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור, של תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו, או העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור, של תעודת עוסק מורשה. אם המציע הינו תאגיד, יצרף גם נסח חברה עדכני מרשם החברות.

7.2 להוכחת עמידתו בתנאי סף 6.1.2 יצרף המציע אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז, ותצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ד-1** למכרז.

7.3 להוכחת עמידתו בתנאי סף 6.1.3 יצרף המציע תצהיר בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק, חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ה'** והתחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים בנוסח המצורף **כנספח ה-1** למכרז.

7.4 להוכחת עמידתו בתנאי סף 6.1.4 ו- 6.1.5 יצרף המציע תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, וכי לא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כעסק חי בנוסח המצורף **כנספח ו'** למכרז.

7.5 להוכחת עמידתו בתנאי סף 6.2.1 ו- 6.2.3 יצרף המציע תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ח'** למכרז.

7.6 להוכחת עמידתו בתנאי סף 6.2.2 יצרף המציע העתק כשהוא מאושר כמתאים למקור של רישיון העסק.

7.7 כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף דלעיל.

7.8 בסמכותה של ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "**ועדת המכרזים**") לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון ו/או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקבלת ההצעה, להשלים המצאתו לאוניברסיטה תוך פרק זמן שיקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, ו/או לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו ו/או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, והכל כפי שתמצא לנכון.

לעניין זה תבחין ועדת המכרזים בין דרישותיו המהותיות של המכרז, החייבות להתקיים במועד הגשת ההצעה לבין הדרכים להוכחתן, אשר יכול ויוכחו גם לאחר הגשת ההצעה.

בסמכותה של ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע אשר לא השלים ו/או הבהיר את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו ו/או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה האוניברסיטה.

8. תנאים נוספים:

- 8.1 יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il>, ולהגיש על גביהם את ההצעה. **אין לשנות את מסמכי המכרז.**
- 8.2 המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו. על נציג המציע (שהינו מורשה חתימה מטעם המציע) לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות +חותמת המציע (ככל שקיימת) בתחתית כל עמוד כהכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל. חתימה על ההצעה הכספית תיעשה עפ"י האמור בסעיף 8.3 להלן, וחתימה על הסכם ההתקשרות תיעשה עפ"י האמור בסעיף 8.4 להלן.
- 8.3 **ההצעה הכספית** - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם ל**נוסח ב'** למכרז, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש. (אם המציע הינו תאגיד החתימה תהיה של מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד).
- 8.4 **הסכם ההתקשרות** - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף ל**נוסח ט'** למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה בצרוף חותמת התאגיד/העסק במקום המיוחד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. בנוסף, בעמוד האחרון יש לאשר את החתימה ע"י עו"ד או רו"ח, כנדרש.
- 8.5 על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט ב**נוסח ג'** למכרז.
- 8.6 לא תתקבל הצעה המוגשת בידי מספר תאגידיים או גופים אחדים במסגרת ההליך. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד ובשמו בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות להליך זה.

9. עיון במסמכי המכרז והשתתפות במכרז:

- 9.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il> והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב. מסמכי המכרז יועמדו גם לעיון במזכירות יחידת ההספקה, בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל-אביב (כניסה משער 14). טל' לבירורים 03-6408631.
- 9.2 ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.

10. פניות, שאלות והבהרות לגבי המכרז:

10.1 הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל לפני הגשת ההצעה, במענה לשאלות שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שיישלח במקביל עד למועד המוגדר בסעיף 2 לעיל*, לשני נציגי האוניברסיטה:

מר משה איטח בדוא"ל: mosheit@tauex.tau.ac.il

גב' עדה הוכמן-פרייציט בדוא"ל: adahf@tauex.tau.ac.il

מובהר, כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות איננו דוחה את המועד האחרון להגשת הצעות.

10.2 האוניברסיטה תענה לשאלות ההבהרה, באמצעות פרסום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il>, עד למועד המוגדר בסעיף 2 לעיל*.

* במקרה של מציע המעוניין להגיש הצעה במסגרת סעיף 5.1 לעיל, ניתן לשאול שאלות הבהרה עד ל- 10 בחודש האחרון בכל רבעון, ומענה לשאלות יינתן עד ל- 20 בחודש האחרון בכל רבעון.

10.3 שאלות המציע למכרז יוגשו בקובץ WORD בפורמט הבא בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו ודרכים להתקשרות עם המציע.

10.4 האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

10.5 כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יפורסמו באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il>, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי ו/או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

10.7 באחריות המציע להתעדכן באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il>.

10.6 **תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה, יצורפו ע"י המציעים להצעתם, כשהן חתומות על ידם, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות.** תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

10.7 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך לאוניברסיטה בכתב, לא יאוחר מ- 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

- 10.8 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים ו/או שינויים בתנאי המכרז ובמסמכיו ולהבהיר הבהרות מטעמה, גם לאחר פרסום התשובות לשאלות הבהרה, בין אם ביוזמתה ובין אם כמענה לפניות מהמזעירים הפוטנציאליים. תיקונים, שינויים והבהרות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il>.
- 10.9 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל תשובה, הבהרה ו/או הודעת שינוי של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב ופורסמה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il> ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.
- 10.10 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המזעירים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמזעירים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

11. ההצעה הכספית:

המזעיר יגיש הצעה כספית על גבי טופס ההצעה הכספית – נספח ב'.

טופס ההצעה הכספית כולל את הפריטים הנדרשים ויש למלא אותו בהתאם להנחיות הבאות:

- 11.1 כל התעריפים הינם סופיים וכוללים את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים לאוניברסיטה.
- 11.2 על המזעיר לרשום בעט עם דיו בצבע כחול, במקומות המתאימים את התעריפים המוצעים על ידו. מובהר, כי התעריפים כוללים את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים נשוא מכרז זה, ויהוו מחיר סופי.
- 11.3 על המזעיר למלא את ההצעה הכספית במלואה. אי מילוי של ההצעה הכספית במלואה עלול לגרום לפסילת ההצעה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 11.4 מודגש כי המזעיר אינו רשאי להציע תעריף שלילי או אפס. בעמודה (D) המזעיר רשאי לכתוב אפס במקום המיועד לתוספת באחוזים.
- 11.5 המחירים שיציע המזעיר בהצעתו הכספית הינם מחירים סופיים וקבועים, הכוללים את הרווח ואת כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים לרבות הוצאות ועלויות הניהול, המשרד, העובדים, המזון, המיסים (למעט מע"מ), וכל הוצאה ועלות אחרת. המזעיר לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהציע בהצעת המחיר לבדה.
- 11.6 המחירים המוצעים והתוספות באחוזים כמפורט בטופס ההצעה הכספית (נספח ב'), יהוו את ההצעה הכספית המלאה של המזעיר.
- 11.7 האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות ו/או אינן עומדות בדרישות הסף ו/או בדרישות המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 11.8 החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למי מן המזעירים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

11.9 התמורה למציע זוכה תשולם בגין מתן השירותים בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ט'** למכרז זה.

12. הגשת ההצעה:

12.1 יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה בשני עותקים: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק".

12.2 מציע רשאי להגיש הצעה עבור יותר ממלון אחד שבבעלותו.

12.3 יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז.

12.4 יש לחתום בראשי תיבות בכל עמוד מעמודי ההצעה ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

12.5 במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

12.6 ההצעה תוגש במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב (שתכיל שתי מעטפות פנימיות) כמפורט להלן:

12.6.1 מעטפה חיצונית אחת סגורה היטב ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 12.6.2 ו- 12.6.3 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: "**מכרז פומבי מס' הס' 9/2016 הרחבת מאגר בתי מלון**". אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!

12.6.2 המעטפה הפנימית הראשונה תכלול רק את ההצעה הכספית נספח ב' למכרז מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש, ב- 2 עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק"). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "**מכרז פומבי מס' הס' 9/2016 הרחבת מאגר בתי מלון – מעטפה מס' 1**".

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

מציע הרוצה להגיש הצעה עבור יותר מבית מלון אחד שבבעלותו, ימלא טופס הצעת מחיר נפרד לכל בית מלון בנפרד ויכניס את כל הצעות המחיר למעטפה מס' 1.

12.6.3 המעטפה הפנימית השנייה תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז ונספחי מכרז האחרים כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי ההבהרות (ככל שיהיו) וכל מסמך נדרש, וניתן לצרף מסמכים נוספים המפרטים את השירותים והמתקנים הנכללים בבית המלון המוצע). מסמכים אלו יוגשו ב- 2 עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק"). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "**מכרז פומבי מס' הס' 9/2016 הרחבת מאגר בתי מלון – מעטפה מס' 2**".

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

מציע הרוצה להגיש הצעה עבור יותר מבית מלון אחד שבבעלותו, יגיש את כל המסמכים המפורטים לעיל, ורק את נספח ז' (אם יש צורך להגישו) ואת **נספח ח'** - ימלא בנפרד עבור כל בית מלון המוצע על ידו, ויכניס למעטפה מס' 2. בנוסף, ניתן לצרף לגבי כל בית מלון המוצע על ידו את השירותים והמתקנים הנכללים בו.

- 12.7 נא להקפיד להכניס את ההצעה הכספית למעטפה הפנימית הראשונה, ולא להכניסה כשהיא לא במעטפה למעטפה החיצונית.
- 12.8 יש להקפיד לציין את הצעת המחיר רק בטופס הצעת המחיר ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים, ולו ברמז!
- 12.9 מודגש בזאת, כי אין לציין את עלות ההצעה על גבי הסכם ההתקשרות **נספח ט'**.
- 12.10 על המציע לוודא כי ההצעה המוגשת על ידו כוללת את כל מסמכי המכרז ומצורפים אליה כל המסמכים כנדרש וכן כוללת את כל הפרטים והיא חתומה כנדרש.
- 12.11 ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.
- 12.12 לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. במידה שבשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.
- 12.13 את המעטפה הסגורה יש להפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (בנין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות *15:00 - 9:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל.

***תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00!**

הגבלת ההגשה עד השעה 12:00 לא תחול על הצעות שיוגשו כמפורט בסעיף 5 לעיל.

- 12.14 **את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!)**
- 12.15 על המציע לוודא כי המעטפה הוחתמה ע"י מזכירת היחידה בחותמת האוניברסיטה ונרשמו עליה מועד ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.
- 12.16 המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.
- 12.17 על המציע לבדוק בעצמו כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבוננו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

13. המועד האחרון להגשת ההצעות:

- 13.1 **המועד האחרון להגשת ההצעות הינו בהתאם למוגדר בסעיפים 2 ו- 5 לעיל. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד, לא תתקבל ולא תובא לדיון!**
- 13.2 האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il>. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

14. תהליך בחירת מציע זוכה:

בחירת מציע זוכה תיעשה בשלבים כמפורט להלן. מובהר כי בכל אחד מהשלבים לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

14.1 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:

14.1.1 בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט אחד או יותר מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון ו/או לא מלא.

14.1.2 רק הצעות אשר עמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב'.

14.2 שלב ב' – בדיקת ההצעה והצעת המחיר ובחירת מציעים זוכים:

14.2.1 מעטפת ההצעה הכספית תפתח ע"י וועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים בסעיף 14.1.1 לעיל.

14.2.2 ההצעות יחולקו לקבוצות לפי סיווג המלון המוצע. הסיווג ייערך בהתאם לאמור בתצהיר **נספח ה'** שהוגש ע"י המציע.

14.2.3 המציעים שיעמדו בכל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ויאשרו ע"י וועדת המכרזים של האוניברסיטה יוכרזו כ"מציעים זוכים" ויכללו במאגר בתי המלון של האוניברסיטה.

15. תוקף ההצעות:

15.1 הצעת המציע תהיה בתוקף במשך 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, רשאית האוניברסיטה לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם לתקופה נוספת של עד 60 (ששים) יום ובסה"כ ביחד עם התקופה הראשונה: 150 (מאה וחמישים יום), ובמקרה זה יהיה כל מציע רשאי להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לבקשה או להודיע לאוניברסיטה על ביטול הצעתו. בקשה כאמור תשלח ע"י האוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.

15.2 הודעה על הסכמה להארכת תוקף ההצעות או על ביטול ההצעות, תשלח לאוניברסיטה ע"י המציע, לידי גב' עדה הוכמן-פרייציט באמצעות דוא"ל לכתובת adahf@tauex.tau.ac.il, וזאת בתוך 2 ימי עבודה מהמועד שבו התבקש המציע להאריך את תוקף הצעתו או לבטלה.

15.3 בהעדר תשובה מן המציע בתוך הזמן האמור, תראה הצעתו כהצעה שבוטלה ע"י המציע.

15.4 ביטול המציע את הצעתו עפ"י האמור בסעיף 15.1 לעיל או עפ"י הדרך הקבועה בסעיף 15.3 לעיל, לא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

16. זכות העיון במסמכי המכרז:

16.1 המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה וזוכה.

16.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי ו/או מסחרי, **יפרט המציע בהצעתו, במפורש, אלו פרטים בהצעתו חסויים**. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מקצועי ו/או מסחרי, והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו. בהגשת הצעתו, מסכים ומאשר המציע מראש, כי אין ולא יהיו לו טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד האוניברסיטה בגין כל החלטה בנדון.

16.3 במידה והמציע ציין כי הצעתו, או חלק ממנה, מהווה סוד מסחרי ו/או מקצועי, ברור ומוסכם על המציע, כי חלק זה של ההצעה מהווה סוד גם בהצעות של המציעים האחרים, והמציע לא יטען טענה סותרת בקשר לכך.

16.4 זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

17. התחייבות מציע זוכה:

17.1 לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש מציע זוכה לחתום על **הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ט' למכרז בארבעה עותקים**, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

17.2 מציע זוכה מתחייב לרכוש פוליסות צד ג' וחבות מעבידים בהיקפים המקובלים בענף בו הוא פועל, בחברת ביטוח מוכרת והמורשית לפעול בישראל שיהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות.

17.3 חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות ממציע זוכה. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה.

17.4 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז.

18. שניו המכרז או ביטול המכרז:

18.1 לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע/ים הזוכה/ים הסכם ההתקשרות.

18.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

18.2.1 ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לשירותים הניתנים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת השירותים, נשוא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.

18.2.2 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

- 18.3 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים ו/או שינויים בתנאי המכרז ובמסמכיו ולהבהיר הבהרות מטעמה, בכל עת בתקופת תוקפו של מכרז זה. תיקונים, שינויים והבהרות יפורסמו באתר האינטרנט של האוניברסיטה. באחריות המציע להתעדכן בשינויים למסמכי המכרז באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il>
- 18.4 החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז או על שינויו מכל סיבה שהיא, לא תהיה למי מן המציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

19. עדיפות בין מסמכים:

- 19.1 מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.
- 19.2 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לרבות ההסכם ההתקשרות (נספח ט') לבין נספחים א' ו - ב' (להלן: "הנספחים המקצועיים"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לרבות ההסכם ההתקשרות לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לנוסח ההתקשרות (נספח ט'), ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. במקרים בהם לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם ההתקשרות, יגבר נוסח ההתקשרות. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.
- 19.4 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח הפרסום בעיתונות ו/או באתר האינטרנט לבין מסמכי המכרז כפי שהם מצויים באוניברסיטה, יהיו עדיפים מסמכי המכרז.

20. הוראות נוספות:

- 20.1 המידע המסופק למציעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז. יחד עם זאת, ככל שנמסרו בו נתונים כמותיים, המידע הינו בגדר הערכה ו/או אומדנה בלבד ואין האוניברסיטה מתחייבת למלוא הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.
- 20.2 האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המציע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המציע על מידע שנמסר או יימסר לידי ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד. מובהר, כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן ו/או הפסד שייגרם למי מהמציעים ו/או למי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין ו/או בעקיפין, ולא תהיה למציע טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.
- 20.3 ועדת המכרזים תהיה רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל מסמך אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הנ"ל לאוניברסיטה תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידה, ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת הצעות. לא צרף המציע מסמך כלשהו על אף שנתבקש לעשות כן ע"י האוניברסיטה לשם השלמת הצעתו, תהיה האוניברסיטה רשאית לפסול את הצעתו.
- לאוניברסיטה שמורה הזכות לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות אל המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, ו/או בכדי להסיר אי בהירויות אשר עלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות מכוחו.

- בסמכותה של ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע אשר לא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה האוניברסיטה.
- 20.4 **המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז** ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם ו/או למחוק מהם, להסתייג ו/או לשנות מן האמור במסמכי המכרז ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז יחתם הסכם בנוסח המצורף כנספח ט', ללא הסתייגות.
- 20.5 כל שינוי ותוספת במסמכי המכרז וכל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.
- 20.6 על אף האמור בסעיף 20.5 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.
- 20.7 כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע, בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, יחתמו מוסמכי החתימה ותוטבע חותמת התאגיד. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".
- 20.8 התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי האוניברסיטה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית היא לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה זוכה – לבטל את הזכייה.
- 20.9 **ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו, או לחלופין, מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 20.10 המציע אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.
- 20.11 האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 20.12 מסמכי המכרז הינם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 20.13 סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב.

20.14 הודעות תשלחנה בפקסימיליה או בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

ב ב ר כ ה,

ר פ י ס ג ל
מנהל יחידת הספקה
אוניברסיטת תל-אביב

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן.

מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה הכספית ממולא וחתום כנדרש	ב'	

מעטפה מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו (עמודים 18 - 1) - חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד ועמוד	+	
2.	מפרט השירותים	א'	
3.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע, או תעודת עוסק מורשה. (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור)	-	
4.	נסח חברה עדכני מרשם החברות (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד).	-	
5.	אישור מורשי חתימה	ג'	
6.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'	
7.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד-1	
8.	אישור תקף על ניהול ספרים כדין	-	
9.	אישור תקף על ניכוי מס במקור	-	
10.	תצהיר בעניין שמירה על זכויות עובדים	ה'	
11.	התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	ה-1	
12.	תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות "ואי קיום הערת עסק חי"	ו'	
13.	תצהיר לעניין סוגי החדרים בבית המלון המוצע ע"י המציע	ז'	
14.	תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים	ח'	

	-	אישור כשרות בתוקף (רק אם יש). נדרש לצרף העתק כשהוא מאושר כמתאים למקור.	.15
	ט'	הסכם ההתקשרות	.16
	י'	אמות המידה לדירוג בתי מלון בישראל	.17
	-	מסמכי הבהרות חתומים ע"י המציע בתחית כל עמוד (אם פורסמו)	.18
	-	העתק כשהוא מאושר כמתאים למקור, של רישיון עסק בתוקף, בהתאם לתנאי סף סעיף 6.2.2	.19

פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו:

המציע	
	שם המציע
	מספר מזהה (מס' חברה/שותפות וכדומה)
	סוג התארגנות (חברה, שותפות)
	תאריך התארגנות
	שמות בעלים/שותפים
	שמות מורשי החתימה
	שם המנהל הכללי
	מען המציע (כולל מיקוד)
	מספרי טלפון במשרד
	מספר פקס
	כתובת דוא"ל
איש הקשר למכרז	
	שם איש הקשר למכרז
	טלפון נייד
	כתובת דוא"ל

יש למלא את כל הפרטים ובכתב ברור

חתימת המציע

תאריך

מכרז מסגרת פומבי מס' הס' 9/2016

הרחבת מאגר בתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל-אביב

נספח א'

מפרט השירותים

1. הזמנת החדרים ממציע זוכה שייכלל במאגר בתי המלון תבוצע ישירות ע"י יחידות האוניברסיטה השונות ו/או חוקרים עצמאיים ו/או קנייני הרכש, בהתאם לתקציב הקיים, מול בית המלון שהוצע ע"י המציע הזוכה (להלן: "בית המלון"). בחירת בית המלון תהיה בהתאם להעדפות יחידות האוניברסיטה כפי שיהיו מעת לעת ועפ"י שיקול דעתן המוחלט. בבחירת בית המלון ע"י יחידות האוניברסיטה יובאו בחשבון גם: המחיר, המיקום והשירותים הנוספים הכלולים במחיר כאמור בהצעת המחיר שהוגשה ע"י המציע הזוכה.

2. ההיקף הכספי המשוער של השירותים:

בשנת 2015 שילמה האוניברסיטה סכום של כשני מיליון ש"ח על שירותי אירוח ומלונאות. הערכת היקף ההתקשרות מצוינת לצורך ידיעה בלבד ואין להסתמך עליה בכל דרך שהיא. מובהר כי סכום זה הינו הערכה בלבד והינו לידיעה בלבד. סכום זה אינו מהווה מצג כלשהו ו/או התחייבות של האוניברסיטה להזמנות ממציע זוכה בסכום כלשהו ואינו מהווה התחייבות להיקף השירותים שירכשו בפועל ע"י האוניברסיטה ממציע זוכה במסגרת ההתקשרות עפ"י תנאי מכרז זה, או התחייבות לרכוש כלל שירותים כאמור.

3. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין ממציע זוכה שייכלל במאגר בתי המלון שירותים בהיקף כלשהו וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. בנוסף, מבהירה האוניברסיטה כי לא תבוצע הזמנה כלשהי ממציע שייכלל במאגר בתי המלון אשר קיים לו חוב כלפי האוניברסיטה, ובכלל זה חוב מהתקשרות קודמת שלו עם האוניברסיטה.

בהגשת הצעה למכרז זה המציע מוותר על כל טענה ו/או דרישה בויתור סופי ומוחלט, בכל מקרה בו לא יוזמנו שירותים כלל.

4. **ההזמנה מוגבלת לסכום של עד 600 ש"ח לחדר ללילה.** הזמנת חדר בסכום העולה על סכום זה תתאפשר רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהנהלת האוניברסיטה.

5. מחירי המציעים הזוכים, שייכנסו למאגר בתי המלון, יופקו כמחירון שיוטמע במערכת הממוחשבת האוניברסיטאית (ERP) לצורך הוצאת הזמנות על בסיס המחירון האמור באופן עצמאי ע"י היחידות באוניברסיטה. הזמנות אלו מסומנות בקידומת 79.

6. במקרים חריגים בלבד, יופקו לבית המלון הזמנות מסוג אחר כמפורט להלן:

6.1 הזמנות המסומנות בקידומת 81-72:

הזמנות המבוצעות עצמאית ע"י היחידות באוניברסיטה: הזמנות קטנות, הזמנות מחירונים, הזמנות ישירות. הזמנות אלה יישלחו לבית המלון כאשר הן חתומות בחתימה ידנית ע"י מורשה החתימה. מודגש שרק הזמנה חתומה היא הזמנה תקפה.

6.2 הזמנות המסומנות בקידומת 1-30:

הזמנות המבוצעות באמצעות קנייני הרכש ביחידת הספקה - רכש מקומי. הזמנות אלה מאושרות במערכת הממוחשבת האוניברסיטאית (ERP). האסמכתא להזמנה מסוג זה הינה מס' ההזמנה של האוניברסיטה.

7. התחייבות האוניברסיטה תיכנס לתוקף מיד עם סגירת ההזמנה הרשמית בבית המלון.
 8. בגין שהותו של אורח שהינו תושב חוץ, **לא יתווסף תשלום מע"מ** למחיר שהוצע ע"י מציע זוכה בהצעתו הכספית נספח ב'.
 9. תיאום החדרים ע"י יחידות האוניברסיטה יעשה טלפונית ו/או בדוא"ל מול בית המלון.
 10. בית המלון מתחייב לשריין את החדר/ים עד שלושה ימים ממועד התיאום והבקשה לשמירה, עד לקבלת טופס הזמנה רשמי בפועל.
 11. המחיר שישולם יהיה המחיר שהוצע בהצעת המחיר שהגיש המציע הזוכה, גם אם החדר הוזמן בהתראה קצרה.
 12. אם תתבצע הזמנת שירותים בתשלום (שאינם כלולים בהצעת המחיר), בית המלון יחייב אך ורק את האורח בתשלום עבורם ולא את האוניברסיטה ובכל מקרה האוניברסיטה לא תצטרך לשלם לבית המלון תשלום כלשהו עבור שירותים אלו.
 13. קבלת החדרים ופינויים יהיו בהתאם לשעות המקובלות בבית המלון. במידת האפשר, אורח יוכל להקדים הגעתו וכן לדחות את שעת עזיבתו, ללא תוספת תשלום. בית המלון מתחייב לספק מקום אחסון לציוד המתארחים ביום העזיבה.
 14. האוניברסיטה רשאית להודיע לבית המלון על שינויים בתנאי ההזמנה וכן רשאית להודיע לבית המלון על ביטול ההזמנה בהתראה של עד 24 שעות, כל זאת ללא תשלום תמורה ו/או קנס ו/או פיצוי כלשהו.
 15. במקרה של ביטול הזמנה בהתראה של פחות מ- 24 שעות, תשלם האוניברסיטה לבית המלון פיצוי שלא יעלה על 50% מהמחיר הנקוב בהזמנה עבור לילה אחד.
 16. **הנחת מחזור** - המציע הזוכה יעניק לאוניברסיטה הנחת מחזור השווה ל 5% מסך התשלומים ששילמה האוניברסיטה בפועל למציע הזוכה כולל מע"מ, החל מהשקל הראשון. חישוב הנחת המחזור האמורה יתבצע פעמיים בשנה:
בראשון לחודש אוקטובר - בגין כל התשלומים ששילמה האוניברסיטה מ-1 במרץ ועד 31 באוגוסט.
בראשון לחודש אפריל - בגין כל התשלומים ששילמה האוניברסיטה מ-1 בספטמבר עד 28 בפברואר.
- ההנחה תועבר לאוניברסיטה ע"י המציע הזוכה באמצעות חשבונית זיכוי או המחאה **עד חודש** מתום התקופה אליה מתייחסת הנחת המחזור.
17. כל מציע זוכה יידרש למנות איש קשר מטעמו אשר מולו תתבצע כל הפעילות של האוניברסיטה בכל הקשור להזמנת השירותים ולמאגר בתי המלון.

מכרז מסגרת פומבי מס' הס' 9/2016

הרחבת מאגר בתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל-אביב

נספח ב'

טופס הצעה כספית

לכבוד
אוניברסיטת תל-אביב

להלן המחירים המוצעים על ידינו במסגרת הצעתנו למכרז זה. המחירים הינם בש"ח ואינם כוללים מע"מ:

(E)	(D)	(C)	(B)	(A)	
פירוט השירותים הנוספים הנכללים במחירים המוצעים בהצעת מחיר זו ואשר לא נדרש בגינם תשלום נוסף:	תוספת באחוזים עבור לינה באותם תנאים בתאריכים המפורטים להלן (על המציע לפרט במקום המתאים את החודשים עבורם הוא דורש תוספת אחידה): _____	תוספת בש"ח עבור לינת אדם נוסף בחדר על בסיס לינה וארוחת בוקר. (במלון דירות, המחיר המוצע הינו ללא ארוחת בוקר)	מחיר ללילה ללינת יחיד על בסיס לינה וארוחת בוקר. (במלון דירות, המחיר המוצע הינו ללא ארוחת בוקר)	סוג החדר - הגדרתו בבית המלון/מלון דירות	
	% _____	ש"ח _____	ש"ח _____		חדר זוגי בסיסי
	% _____	ש"ח _____	ש"ח _____		חדר זוגי משודרג

הצהרת המציע

אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את טופס ההצעה הכספית, את מסמכי המכרז ונספחיו כולל מפרט השירותים - **נספח א'** והסכם ההתקשרות - **נספח ט'**, ואנו מתחייבים לעמוד באמור בכל מסמכי המכרז ובהצעה כספית זו המוגשת על ידינו במסגרת הצעתנו למכרז.

אנו מאשרים בזה כי כל המחירים שפורטו על ידינו בהצעת מחיר זו הינם סופיים ומהווים את מלוא התמורה וכי לא נהיה זכאים לקבל מהאוניברסיטה תשלום נוסף כלשהו. המחירים הינם בש"ח ואינם כוללים מע"מ. בגין שהותו של אורח שהינו תושב חוץ, **לא יתווסף תשלום מע"מ**.

ידוע לנו כי ישנה **מגבלת הזמנה של עד 600 ש"ח לחדר ללילה**. הזמנת חדר בסכום העולה על סכום זה תתאפשר רק לאחר שנקבל אישור מראש ובכתב מהנהלת האוניברסיטה.

חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

אם תבצע הזמנת שירותים בתשלום (שאינם כלולים בהצעת המחיר), אנו נחייב בתשלום עבורם אך ורק את האורח ולא את האוניברסיטה ובכל מקרה האוניברסיטה לא תצטרך לשלם לנו תשלום כלשהו עבור שירותים אלו.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז מסגרת פומבי מס' הס' 9/2016

הרחבת מאגר בתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל-אביב

נספח ג'

אישור מורשי חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מרחוב _____, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד המציע _____ מס' תאגיד _____.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד המציע הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד המציע.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רו"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערות:

- (1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רו"ח.
- (2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' הס' 6/2016) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערות נוספות:

עו"ד _____

מכרז מסגרת פומבי מס' הס' 9/2016

הרחבת מאגר בתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל-אביב

נספח ד'

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976/רואה חשבון*/קבלן מס* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

שם	מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם
א. מנהל/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.	
ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.	
2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.	
3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.	

שם	תואר	מס' רישיון ***	חתימה

תאריך _____			

* מחק את המיותר.
** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.
*** רשום רק אם האישור לא הודפס על נייר פירמה.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישורים מקוריים או את העתקם כשהוא מאושר כמתאים למקור, במקום אישור זה.

מכרז מסגרת פומבי מס' הס' 9/2016

הרחבת מאגר בתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל-אביב

נספח ד-1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' הס' 9/2016 הרחבת מאגר בתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "המכרז").
2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.
5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד
ומספר רישיון

תאריך

מכרז מסגרת פומבי מס' הס' 9/2016

הרחבת מאגר בתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל-אביב

נספח ה'

תצהיר בעניין שמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ מורשה החתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), נושא ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____ תאריך
שם מורשה החתימה
_____ חתימה
_____ חותמת

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת עוה"ד
ומספר רישיון

מכרז מסגרת פומבי מס' הס' 9/2016

הרחבת מאגר בתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל-אביב

נספח ה-1

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ, מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם, ככל שיחתם, בעקבות זכייתי במכרז פומבי מס' הס' 9/2016 הרחבת מאגר בתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל-אביב, לגבי העובדים שיועסקו ע"י, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959
חוק שעות העבודה והמנוחה, תשי"א - 1951
חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1951
חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996
חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1952
חוק החניכות, תשי"ג - 1953
חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949
חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958
חוק פיצויי הפיטורין, תשכ"ג - 1963
חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987
חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, תשמ"ח - 1988
חוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991
חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995
(כולל חוק בריאות ממלכת, תשנ"ד - 1994)
חוק חובת הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, תשס"א - 2001
חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

כמו כן אני מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת רישומו של כל בית מלון המוצע ע"י במאגר בתי המלון של אוניברסיטת תל אביב, לגבי עובדים שיועסקו ע"י, את האמור בכל ההסכמים הקיבוציים בני תוקף בענף המלונאות או בתי הארחה או האכסניות לרבות צווי ההרחבה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל

חתימה וחותמת עוה"ד
ומס' רישיון

כתובת

שם מלא של עוה"ד

תאריך

מכרז מסגרת פומבי מס' הס' 9/2016

הרחבת מאגר בתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל-אביב

נספח ו'

תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת מכרז פומבי מס' הס' 9/2016 הרחבת מאגר בתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "המציע").
2. אני מכהן כ- _____, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הריני להצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגד המציע ומנהליו אשר עלולות לפגוע בהתחייבותיו עפ"י מכרז זה והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ולא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".
4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ מר/גב' _____ במשרדי ברחוב _____ בעיר _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה וחותמת עורך הדין ומס' רישיון

תאריך

הערה:
אם המציע הינו יחיד ולא תאגיד, יש למחוק את סעיפים מס' 1 - 2 ו-3 ובסעיף 1 יש למחוק את המילה: "בשם".
המחיקה תיעשה בשרטוט קו ולא בטיפקס

מכרז מסגרת פומבי מס' הס' 9/2016

הרחבת מאגר בתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל-אביב

נספח ז'

תצהיר לעניין סוגי החדרים בבית המלון המוצע ע"י המציע

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. תצהירי זה ניתן כחלק בלתי נפרד מהצעת _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת מכרז מס' הס' 9/2016 הרחבת מאגר בתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "המציע").
2. הנני משמש בתפקיד _____ במציע ומוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע.
3. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ אין ברשות המציע שתי רמות או יותר של חדרים זוגיים. מגוון החדרים כולל סוג אחד בלבד של חדרים זוגיים.
4. אני מצהיר כי זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____/המוכר/ת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד
ומס' רישיון

תאריך

מכרז מסגרת פומבי מס' הס' 9/2016

הרחבת מאגר בתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל-אביב

נספח ח'

תצהיר לעמידה בתנאי סף מקצועיים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. תצהירי זה ניתן כחלק בלתי נפרד מהצעת _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת מכרז מס' הס' 9/2016 הרחבת מאגר בתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "המציע").

2. הנני משמש בתפקיד _____ במציע ומוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע.

3. שמו של בית המלון המוצע ע"י המציע הינו _____ (להלן: "בית המלון").

4. בית המלון נמצא ברדיוס של עד 20 ק"מ מאוניברסיטת תל-אביב לפי אתר האינטרנט GOOGLE MAPS.

5. בית המלון מחזיק באישור כשרות תקף מאת גורם מוסמך כן / לא (יש לסמן X במקום המתאים). אם כן, מצורף בזה העתק מתאים למקור של אישור הכשרות בתוקף.

6. מתקני בית המלון ורמת השירות הניתנת בו, עומדים במפרט הקבוע לדרגה של (יש לסמן X במקום המתאים):

- שלושה כוכבים
- שלושה כוכבים פלוס (superior)
- ארבעה כוכבים
- ארבעה כוכבים פלוס (superior)
- חמישה כוכבים
- חמישה כוכבים פלוס (superior)

המפורט בתוספת ראשונה (תקנה 1) לתקנות שרותי תיירות (בתי מלון), תשע"ג - 2013 והמצורף **בנספח י'** למסמכי המכרז.

הערה: במידה ומוצעת דירת נופש, יציין המציע לאיזו רמה הוא משתייך עפ"י המפרט הנ"ל, ללא התייחסות לארוחות המצוינות בכל אחת מהרמות ובלבד שקיים בחדר מטבחון מאובזר המאפשר הכנת אוכל באופן עצמאי.

7. אני מצהיר כי זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____/המוכר/ת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז מסגרת פומבי מס' הס' 9/2016

הרחבת מאגר בתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל-אביב

נספח ט'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום _____ לחודש _____ 2016

ב י ן

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת אביב, תל אביב 6139001

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם: "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל ב י ן

מס' עוסק מורשה

מ

(שייקרא להלן, לשם הקיצור, בשם: "המלון")

מצד שני,

מ ב ו א

והאוניברסיטה פרסמה מכרז פומבי מס' הס' 9/2016 להרחבת מאגר בתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "המכרז"), המצ"ב, על נספחיו, כנספח 1, ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

ה ו א י ל

וועדת המכרזים, בישיבתה מיום _____, החליטה לכלול את המלון ברשימת הזוכים במכרז, על בסיס הצעתו של המלון המצ"ב, על נספחיה, כנספח 2, ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

ו ה ו א י ל

ובהגשת הצעתו הביע המלון את הסכמתו לתנאיו של המכרז והסכם זה ואת התחייבותו לעמוד בתנאיהם;

ו ה ו א י ל

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. המלון מתחייב לספק לאוניברסיטה את שירותי האירוח בהתאם לדרישות המפרט המפורטות בנספח א' למכרז.
3. בכפוף לזמינות חדרי האירוח במלון, המלון יעמיד לרשות האוניברסיטה, המשתלמים, המרצים, עובדי האוניברסיטה והאורחים מטעם האוניברסיטה, בהתאם למפורט בהזמנה שתוצא ע"י האוניברסיטה למלון.
4. כל חדרי המגורים במלון יהיו במצב תקין, נקיים, מסוידים וצבועים, לרבות מצב הקירות, התקרות, הדלתות, החלונות, התריסים, מתקני ההסקה וכל פריט המצוי בחדרי המגורים.
5. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 4 לעיל, מתחייב המלון לדאוג לניקיון חדרי המגורים וכל חדר אחר אשר בו תשתמש האוניברסיטה, בהתאם למקובל במלון ובהתאם לדרישות משרד התיירות.
6. המלון אחראי לאספקת סדינים, שמיכות, כריות וציפיות לחדרי המגורים והחלפתם כמקובל. בנוסף על האמור לעיל, יספק המלון לכל חדר סבון ומגבות אשר יוחלפו מדי יום.
7. המלון מתחייב לסדר את חדרי המגורים מדי יום.
8. למתארחים מטעם האוניברסיטה תהיה זכות להשתמש בבריכת השחייה ובחדר הכושר של המלון, בשעות הפעילות הרגילות, ללא כל תמורה נוספת.
9. לכל מתארח יינתן מפתח לחדר בו הוא ישוכן. אם יהיה צורך בכך, ידאג המלון לשכפל, על חשבוננו, מפתחות אלו.
10. קבלת החדרים ופינויים יהיו בהתאם לשעות המקובלות במלון. במידת האפשר, על בסיס מקום פנוי, אורח יוכל להקדים את הגעתו וכן לדחות את שעת עזיבתו, ללא תוספת תשלום. המלון מתחייב לספק מקום אחסון לציוד המתארחים ביום העזיבה.
11. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים, למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.
12. כל תנאי המכרז, וכן המחירים הנקובים בהצעת המחיר המצורפת להצעת המלון כנספח ב' וההבהרות אם היו כאלה, מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.
13. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח 1 לאמור בנספח 2, יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח 1. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה בנספח 2 לעומת נספח 1 בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם זה על אף בקשת המלון לרישום במאגר והתקשרות האוניברסיטה עמו עפ"י הסכם זה.
14. מודגש, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לרכוש מהמלון שירותים בהיקף כלשהו, אם בכלל, וכי למלון לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או בקשה בקשר לכך.

15. **ביצוע הזמנות ותנאי תשלום למלון:**

- 15.1 תעריפי שירות האירוח יהיו בגובה התעריפים המופיעים בנספח ב' המצורף להצעתו של המלון המצ"ב בנספח 2 להסכם זה או במחיר נמוך מהמצוין בנספח ב' במידה ויבחר המציע להפחית את עלות החדר משיקוליו שלו, גם אם החדר הוזמן בהתראה קצרה.
- 15.2 בגין שהותו של אורח שהינו תושב חוץ, לא יתווסף תשלום מע"מ למחיר המוצע.
- 15.3 תיאום החדרים ע"י יחידות האוניברסיטה יעשה טלפונית ו/או בדוא"ל מול המלון. המלון מתחייב לשריין את החדרים עד 3 ימים מרגע התיאום והבקשה לשמירה, עד לקבלת טופס הזמנה רשמי בפועל מטעם האוניברסיטה.
- 15.4 התחייבות האוניברסיטה תיכנס לתוקף מיד עם אישור ההזמנה שהוצאה ע"י האוניברסיטה ע"י המלון.
- 15.6 מוסכם ומובהר בזאת, כי ישנה מגבלת הזמנה של עד 600 נח לחדר ללילה. הזמנת חדר בסכום העובר את הסכום הזה תתאפשר רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהנהלת האוניברסיטה.
- 15.7 האוניברסיטה תהא רשאית לעכב ביצועו של כל תשלום במקרה בו לא בוצעו השירותים או כל חלק מהם כנדרש. לחלופין, תהא האוניברסיטה רשאית לוותר על השירותים שלא בוצעו ולהפחית את ערכם מהתשלום שיפרע לידי המלון.
- 15.8 התשלום למלון יתבצע כנגד חשבונית. תנאי התשלום הינם שוטף + 30 יום ובתנאי שהחשבונית אושרה ע"י הגורמים המוסמכים לכך באוניברסיטה.
- 15.9 **הצמדה:** התמורה למלון תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. עדכון מחירים ראשון יהיה ביום 1.3.2016 ע"י השוואה בין מדד הבסיס (המדד הידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז) למדד הקובע (המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה). החל ממועד זה תתבצע הצמדה כאמור אחת לשנה (בכל שנה) בתאריך 1 במרץ. לאוניברסיטה תישמר הזכות לאשר בקשה חריגה ומנומקת, אם תתקבל מבית המלון, לשינוי במחיר החדר.
16. **הנחת מחזור:** המלון יעניק לאוניברסיטה הנחה השווה ל 5% מסך התשלומים ששילמה האוניברסיטה בפועל למלון כולל מע"מ, החל מהשקל הראשון. חישוב הנחה האמורה יתבצע פעמיים בשנה:
- בחודש אוקטובר** - בגין כל התשלומים ששילמה האוניברסיטה מ-1 במרץ ועד 31 באוגוסט.
- בחודש אפריל** - בגין כל התשלומים ששילמה האוניברסיטה מ-1 בספטמבר עד 28 בפברואר.
- ההנחה תועבר לאוניברסיטה באמצעות חשבונית זיכוי או המחאה עד חודש מתום התקופה אליה מתייחסת ההנחה.
17. **תקופת ההתקשרות:**
- 17.1 **למלון שהגיש את הצעתו עד למועד** _____ - תקופת ההתקשרות תחל עם חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ותימשך מיום חתימת ההסכם עד 28 בפברואר 2017 (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- לאוניברסיטה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות עם המלון, לכל היותר, בשלוש תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת").

מובהר ומודגש, כי תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (כולל כל ההארכות) עם המלון תהיה לכל היותר עד לתאריך 28.2.2020.

17.2 האוניברסיטה תודיע בכתב למלון לפחות 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, על החלטתה לממש את זכות הברירה כאמור בסעיף 17.1 לעיל (להלן: "הודעת מימוש זכות הברירה").

17.3 **למלון שהגיש את הצעתו עד למועד _____** - תקופת ההתקשרות תחל עם חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ותימשך מיום חתימת ההסכם עד 28 בפברואר שבשנה שלאחר חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

לאוניברסיטה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות עם המלון לכל היותר, בשלוש תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת").

מובהר ומודגש, כי תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (כולל כל ההארכות) עם המלון תא לכל היותר עד לתאריך 28.2.2020.

17.4 האוניברסיטה תודיע בכתב למלון, לפחות 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, על החלטתה לממש את זכות הברירה כאמור בסעיף 17.3 לעיל (להלן: "הודעת מימוש זכות הברירה").

17.5 האוניברסיטה תידע את המלון בכתב 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות בדבר החלטתה להאריך את תקופת ההתקשרות עמו (להלן: "הודעת הארכת ההתקשרות").

17.6 במידה ולא יעמוד המלון בכל דרישות ותנאי המכרז ונספחיו והתנאים המפורטים בהצעתו למכרז ובהסכם זה, ייחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם והאוניברסיטה תהיה רשאית לבטל עמו את ההתקשרות ולמחקו מן המאגר.

17.7 מבלי לפגוע באמור בסעיף 17.1 ו- 17.3 לעיל, האוניברסיטה רשאית להפסיק הסכם זה בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא חובת נימוק, בהודעה של 30 יום, מראש ובכתב.

18. הפסקת ההסכם:

18.1 נוסף על האמור בסעיף 17.7 לעיל, תהא האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המלון ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:

- (1) אם המלון הינו תאגיד – במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
- (2) במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
- (3) אם בשל התנהלותו, המלון הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.

18.2 בכל מקרה בו האוניברסיטה הפסיקה את ההתקשרות עם המלון, התשלום היחיד לו יהא המלון זכאי הינו רק עבור מה שבוצע בפועל ע"י המלון עד תאריך הפסקה שייקבע ע"י האוניברסיטה, ומעבר לכך לא יהא המלון זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהאוניברסיטה.

19. הצהרות והתחייבויות המלון:

- 19.1 המלון מצהיר ומאשר, שהוא הבין את כל צרכי האוניברסיטה ודרישותיה הקשורים לביצוע הסכם זה, כי ברורים לו צרכי האירוח של האוניברסיטה, וכי בכוחו לבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצרכי האוניברסיטה.
- 19.2 המלון מצהיר ומאשר, כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז ומפרט השירות וההבהרות (ככל שהיו), הבין אותם, קיבל מנציגי האוניברסיטה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי האוניברסיטה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות ו/או פגם בקשר לנתונים ו/או עובדות הקשורות במתן השירות ובביצוע המכרז.
- 19.3 המלון מצהיר ומאשר, כי ידוע לו שהאוניברסיטה התקשרה עמו על בסיס בקשתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.
- 19.4 המלון מצהיר ומאשר, כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מההסכם או מסמכים שהסכם זה מופנה אליהם.
- 19.5 המלון מצהיר ומאשר, כי הצעתו היא שלמה ומוצגת ביחידה אחת. המלון הינו המציע המתאים הראשי והוא אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה וספקיו ו/או מי מטעמו.
- 19.6 המלון מצהיר ומאשר, כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת הסכם זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים והרישיונות, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים לשם הספקת השירותים ולשם קיום כל מחויבויותיו עפ"י הסכם זה, והכל ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.
- 19.7 בנוסף לאמור בכל מקום אחר ממסמכי המכרז, המלון יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה ו/או לצד שלישי כלשהו, עקב מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של מי מעובדיו או שלוחיו במסגרת פעולתם עפ"י הסכם זה, והאוניברסיטה לא תישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 19.8 המלון מתחייב לרכוש פוליסות צד שלישי וחבות מעבידים בחברת ביטוח מוכרת, לכל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה, בהיקפים המקובלים בענף בו הם פועלים.
- 19.9 בהתאם לאמור בסעיף 1.10 למכרז, מובהר בזאת כי הסכם זה הוא הסכם מסגרת כמשמעו בתקנה 29 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010. משכך, המלון מצהיר ומאשר כי אין בהתקשרות זו בכדי לחייב את האוניברסיטה לרכוש את השירותים נשוא המכרז מן המלון וזוהו של נותן השירותים לאוניברסיטה תיקבע מפעם לפעם עפ"י תנאי מסמכי המכרז, הסכם זה ושיקול דעתה של האוניברסיטה.

20. מעמד המלון כקבלן עצמאי:

- 20.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלן המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על המלון תחול האחריות לכל אובדן או נזק שייגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו, או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.

21. התחייבות האוניברסיטה:

- 21.1 האוניברסיטה מתחייבת להעמיד לרשות המלון כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו שעפ"י הסכם זה.

21.2 כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם ע"י הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכח אותו שינוי.

21.3 שינוי/ביטול הזמנה - האוניברסיטה רשאית להודיע למלון על שינויים בתנאי ההזמנה וכן רשאית להודיע למלון על ביטול ההזמנה בהתראה של עד 24 שעות, כל זאת ללא תשלום תמורה/קנס או פיצוי כלשהו. במקרה של ביטול הזמנה בהתראה של פחות מ-24 שעות תשלם האוניברסיטה למלון פיצוי שלא יעלה על 50% מהמחיר הנקוב בהזמנה עבור לילה אחד.

22. הודעות:

כל הודעה אשר יש לתת עפ"י הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום, בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

23. מקום שיפוט בלעדי:

מוסכם על הצדדים, כי מקום השיפוט הבלעדי והייחודי בבתי המשפט המוסמכים יהיה בתל-אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
ה מ ל ו ן	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם המלון, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת הספק, מחייבים את הספק לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

מכרז מסגרת פומבי מס' הס' 9/2016

הרחבת מאגר בתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל-אביב

נספח י'

אמות המידה לדירוג בתי מלון בישראל

תקנות שירותי תיירות (בתי מלון), תשע"ג-2013

תוספת ראשונה

(תקנה 1)

אמות המידה לדירוג בתי מלון בישראל

דירוג בתי המלון בישראל מבוסס על שיטת ארגון HOTELSTARS האירופי, הכולל כ-11 מדינות (נכון ליולי 2012). השיטה האירופית כוללת 270 אמות מידה אובייקטיביות ומקצועיות, שלפיהן נקבעת דרגת המלון. ניתן לראות את עקרונות השיטה ואמות המידה המקוריות באתר: <http://www.hotelstars.eu>.

אמות המידה הותאמו לתנאי הארץ, ולאחר ההתאמה ישנן 267 אמות מידה. מספרי אמות המידה נשארו עפ"י המספרים בשיטה המקורית, כמה אמות מידה הוסרו, ואמות מידה שהוספו סומנו באות א. אמות מידה שצוינה לידן האות M (Mandatory), הן חובה שעל המלון לעמוד בה כדי לקבל את רמת הניקוד המצוינת לצדה.

לצד כל אמת מידה צויין הניקוד שיזכה בו בית מלון אם היא מתקיימת בו. הניקוד נע בין 1 ל-25 נקודות. אמות מידה שסומן לצדן מלבן בצבע אפור רצוף, הן אמות מידה חלופיות. בית מלון יהיה זכאי לניקוד בשל חלופה אחת בלבד, לפי הגבוהה מביניהן.

צבירת הנקודות וקביעת רמת המלון:

כוכב אחד: בבית המלון מתקיימות 42 אמות המידה שנקבעו כחובה לרמה זו, והוא צבר 90 נקודות לפחות לפי אמות המידה.

כוכב אחד פלוס (Superior): בית מלון שעמד בכל אמות המידה שנקבעו כחובה לכוכב אחד וצבר מעל 170 נקודות לפי אמות המידה.

שני כוכבים: בבית המלון מתקיימות 51 אמות המידה שנקבעו כחובה לרמה זו, והוא צבר 170 נקודות לפחות לפי אמות המידה.

שני כוכבים פלוס (Superior): בית מלון שעמד בכל אמות המידה שנקבעו כחובה לשני כוכבים וצבר מעל 250 נקודות לפי אמות המידה.

שלושה כוכבים: בבית המלון מתקיימות 81 אמות המידה שנקבעו כחובה לרמה זו, והוא צבר 250 נקודות לפחות לפי אמות המידה.

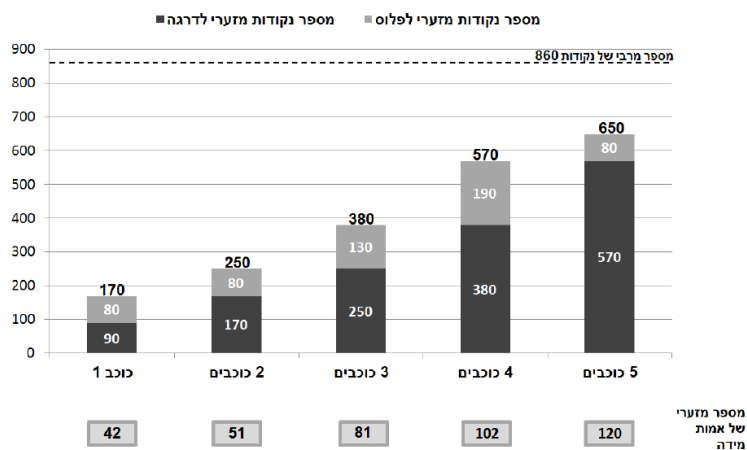
שלושה כוכבים פלוס (Superior): בית מלון שעמד בכל אמות המידה שנקבעו כחובה לשלושה כוכבים וצבר מעל 380 נקודות לפי אמות המידה.

ארבעה כוכבים: בבית המלון מתקיימות 102 אמות המידה שנקבעו כחובה לרמה זו, והוא צבר 380 נקודות לפחות לפי אמות המידה.

ארבעה כוכבים פלוס (Superior): בית מלון שעמד בכל אמות המידה שנקבעו כחובה לארבעה כוכבים וצבר מעל 570 נקודות לפי אמות המידה.

חמישה כוכבים: בבית המלון מתקיימות 120 אמות המידה שנקבעו כחובה לרמה זו, והוא צבר 570 נקודות לפחות לפי אמות המידה.

חמישה כוכבים פלוס (Superior) – בית מלון שעמד בכל אמות המידה שנקבעו כחובה לחמישה כוכבים וצבר מעל 650 נקודות לפי אמות המידה.



תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
I. מבנה/חדרים								
ניקיון/היגיינה מצב תחזוקה רושם כללי	1	ניקיון והיגיינה הם תנאי מוקדם לכל אמת מידה	-	M	M	M	M	M
	2	כל המגננונים וכל פריטי הציוד פועלים והם במצב תקין	-	M	M	M	M	M
	3	הרושם הכללי של המלון עומד בדרישות הבודק	-	1 פשוט	2 בינוני	3 מעל לבינוני	4 גבוה	5 הגבוה ביותר
קבלה	4	קבלה באזור עצמאי מבחינה תפקודית, ניתן להסתפק בשולחן או מכתבה אחת	1	M	M			
	5	עמדת קבלה נפרדת ועצמאית	3	M	M	M	M	M
חדרים	6	שטח החדרים (כולל חדר אמבטיה) $14 \leq$ מ"ר, 6	10					
	7	שטח החדרים (כולל חדר אמבטיה) $18 \leq$ מ"ר, 6	15					
	8	שטח החדרים (כולל חדר אמבטיה) $22 \leq$ מ"ר, 6	20					
	9	שטח החדרים (כולל חדר אמבטיה) $30 \leq$ מ"ר, 6	25					
	10	חדר אמבטיה/מתקנים סניטריים $5 \leq$ מ"ר, 6	10					
	11	מספר הסוויטות 7						לכל הפחות 2 סוויטות
	12	לפחות 50% מן החדרים הם חדרים ללא מעשנים	3					לכל הפחות 2 סוויטות

1 בעיקר ריהוט וציוד נאותים ומתוחזקים.

2 בעיקר ריהוט וציוד מתוחזקים ומתואמים.

3 בעיקר הריהוט והציוד מתואמים בעקביות בצורה ובצבע. הרושם הכללי התקבל ע"י רמת נוחות משופרת.

- 4 בעיקר הריהוט והציוד הם באיכות גבוהה ומציעים נוחות מן הדרגה הגבוהה ביותר. הרושם החזותי הכללי של בית המלון תואם בעקביות מבחינת צורה, צבע וחומרים.
- 5 בעיקר הריהוט והציוד מפוארים ומציעים את הנוחות הגבוהה ביותר. הרושם החזותי הכללי של בית המלון תואם בעקביות מבחינת צורה, צבע וחומרים.
- 6 אם במלון מספר מוגבל של חדרים (15%) מתחת לגודל זה, יש ליידע את האורח על החריגה מן התקן לפני ביצוע ההזמנה.
- 7 ללא "סוויטות קטנות" ("Junior Suites"). סוויטה מורכבת משני חדרים נפרדים לפחות, שאחד מהם מרוהט כחדר שינה והאחר כסלון. ההפרדה אינה צריכה להיות דלת, די בפתח בין שני החדרים. דירת נופש במבנה נפרד אינה מוגדרת כסוויטה. כדי להעניק לאורח את מלוא האפשרות להשתמש בשירותי המלון, הסוויטות חייבות להימצא במבנה המלון.

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים	
שטחי ציבור	14	טרקלין/אזור מנוחה לאורחי המלון (בנוסף לחדר ארוחת בוקר או מסעדה)	2						
	15	סידורי ישיבה הולמים בלובי	1			M			
	16	לובי עם מושבים ושירות משקאות	5				M		
	17	אולם קבלה מרווח עם מושבים ושירות משקאות	10					M	
	17א	מקום תפילה/התכנסות לצרכים דתיים 7א	4						
	18	בר (פתוח לפחות 6 ימים בשבוע) 8	4				M		
	19	בר (פתוח לפחות 7 ימים בשבוע) 8	6					M	
	נגישות לנכים	20	נגישות – סוג א' 9	5					
		21	נגישות – סוג ב' 10	8					
		22	נגישות – סוג ג' 11	5					
23		נגישות – סוג ד' 12	5						
24		נגישות מלאה – סוג ה' 13	5						
חניון	25	חניון צמוד למלון	3						
	26	אפשרות חנייה לאוטובוסים	1						
	27	חניון מקורה/תת קרקעי של המלון	5						
שונות	28	מרפסת או שטח מרוצף צמוד לחדר	2						
	29	מעלית 14	15				M	M	

7א חדר/אולם בגודל מתאים להתכנסות של 10 איש לכל הפחות.

8 הבר הנזכר לעיל הוא יותר משרות משקאות פשוט. הוא חייב להיות נפרד מן המסעדה.

9 אנשים עם מוגבלות תנועה התלויים חלקית בכיסא גלגלים לא ממונע או בעזרה. ההוראות מתבססות על דרישות החוק הישראלי.

10 אנשים עם מוגבלות תנועה הזקוקים לכיסא גלגלים באופן קבוע. ההוראות מתבססות על דרישות החוק הישראלי.

11 אנשים הסובלים ממגבלת ראייה או עיוורון. ההוראות מתבססות על דרישות החוק הישראלי.

12 אנשים הסובלים ממגבלת שמיעה או מחירשות. ההוראות מתבססות על דרישות החוק הישראלי.

13 הניקוד ינתן אם עמד בדרישות פרטים 21 עד 23. ההוראות מתבססות על דרישות החוק הישראלי.

14 אם בבניין יותר משלוש קומות (כולל קומת קרקע).

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
II. ריהוט/ציוד								
חדרי שירותים ורחצה	30	100% מן החדרים עם מקלחת ושירותים או אמבטיה ושירותים	1	M 15	15 M	M	M	M
	31	100% מן החדרים עם מקלחת ושירותים או אמבטיה ושירותים ומתוכם 50% עם אמבטיה ומקלחון נפרדים	10					
	32	30% מן החדרים עם שירותים נפרדים	5					
	33	מקלחון/אמבט עם וילון	1	M	M	M	M	M
	34	כיור רחצה	1	M	M	M	M	M
	35	כיור רחצה כפול בחדרים זוגיים	5					
	36	כיור רחצה כפול בסוויטות	2					
	37	שטיח אמבטיה רחיץ	1	M	M	M	M	M
	38	תאורה מתאימה מעל הכיור	1	M	M	M	M	M
	39	מראה	1	M	M	M	M	M
	40	שקע חשמל ליד המראה	1	M	M	M	M	M
	41	מראת איפור	1					
	42	מראת איפור מתכווננת	2	M	M			
	43	מראת איפור מוארת	1					
	44	מתלה ארוך לתליית מגבות או ווים לתליית מגבות	1	M	M	M	M	M
	47	מדף	1		M	M	M	
	48	מדף גדול	3	M	M			
	49	כוס למברשת שיניים	1	M	M	M	M	M
	50	סבון או נוזל רחצה	1	M	M	M	M	M
	51	תמצית אמבט או ג'ל רחצה	1	M	M	M	M	
	52	שמפו 18	1	M	M	M		
	53	מוצרי טיפוח אישיים בבקבוקונים	2	M				
	54	מוצרים קוסמטיים נוספים (דוגמת כובע רחצה, פצירה לציפורניים, מקלוני אזניים, פדים קוסמטיים, קרם גוף)	1 נק' לכל פריט, ולכל היותר 3 נק'					M
	55	ממחטות נייר	2	M	M	M		
	56	נייר טואלט רזרבי	1	M	M	M	M	

15 אם לכל היותר 15% מן החדרים אינם מצוידים במקלחת/שירותים פרטיים, והמקלחת/שירותים קומתיים בלבד, יש ליידע על כך את הלקוח לפני ביצוע ההזמנה.

16 אם חדר האמבטיה בנוי עם מחיצה בין מתקני הרחצה לשירותים, אין צורך בוילון או מחיצה.

18 אם אפשר להשתמש בתמצית האמבט או בג'ל רחצה גם כשמפו, ייחשב הדבר כעמידה באמת מידה זו.

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
	57	מגבת ידיים אחת לאדם	1	M	M	M	M	M
	58	מגבת רחצה אחת לאדם	2		M	M	M	M
	59	חלוק רחצה עפ"י בקשה	2				M	
	60	חלוק רחצה	4					M
	61	נעלי בית עפ"י בקשה	1				M	
	62	נעלי בית	3					M
	63	מייבש שיער עפ"י בקשה	1					
	64	מייבש שיער	2			M	M	M
	65	שרפרף בחדר האמבטיה	3					M
	66	מאזני אדם	1					
	67	מיכל אשפה	1	M	M	M	M	M
נוחות השינה	68	מיטות יחיד בגודל מזערי של 0.80 מ' x 1.90 מ' ומיטות זוגיות בגודל מזערי של 1.60 מ' x 1.90 מ' 19 א'	5					
	69	מיטות יחיד בגודל מזערי של 0.90 מ' x 2.00 מ' ומיטות זוגיות בגודל מזערי של 1.80 מ' x 2.00 מ' 19 ב'	10					
	70	מיטות יחיד בגודל מזערי של 1.00 מ' x 2.00 מ' ומיטות זוגיות בגודל מזערי של 2.00 מ' x 2.00 מ' 19	15					
	71	10% מן המיטות באורך של 2.10 מ' לפחות	5					
	72	מזרנים חדישים ומתוחזקים היטב בעובי של 13 סמ' לפחות	1	M	M	M	M	M
	73	כיסויי מזרן היגייניים ("Encasings") 20	10					
	74	ניקוי יסודי של המזרנים אחת לשנתיים לפחות (יש לצרף אישור לבקשה) 21	10					
	75	מיטת תינוק עפ"י בקשה	3					
	76	שטיחוני מיטה רחיצים	3					M
	77	מכשיר יקיצה (על שיחת יקיצה ראה מס' 207)	1	M	M	M	M	M
	78	שמיכה חדישה ומתוחזקת היטב	1	M	M	M	M	M
	79	כרית חדישה ומתוחזקת היטב	1	M	M	M	M	M
	80	כיסויים היגייניים לכריות ("Encasings")	3					

19 אם יש בחדר שתי מיטות יחיד או מיטה בגודל 1.50 מ' x 2.00 מ' (Queen size bed) במקום מיטה זוגית אחת, יש ליידיע את האורח על החריגה מן התקן לפני ביצוע ההזמנה.

19 א בתום ארבע שנים מיום פרסומן של התקנות, תשונה אמת המידה כך שהניקוד ינתן למיטות יחיד בגודל 0.90 מ' x 1.90 מ' ומיטה זוגית בגודל 1.80 מ' x 1.90 מ', בהתאם לעמות המידה של HOTELSTARS, ואמת מידה זו תהפוך לחובה לבתי מלון בדרגת אחד עד שלושה כוכבים.

19 ב בתום ארבע שנים מיום פרסומן של התקנות אמת מידה זו תהפוך לחובה לבתי מלון בדרגת ארבעה עד חמישה כוכבים.

20 יריעת פלנל פשוטה אינה מתקבלת. אולם כיסוי מיטה רחיץ (כימו-תרמי), נושם, חופשי מקרדיות והפרשותיהן, עשוי כותנה או חומרים סינתטיים ופתוח בתחתית ממלא פרט זה.

21 ניקוי יסודי ללא כימיקלים בתנאי שאין שאריות לחות, הקרדיות חוסלו והתרבותן נמנעה.

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
הציוד בחדר	81	כרית נוספת עפ"י בקשה	1			M	M	
	82	שתי כריות לכל אורח	4					M
	83	מבחר כריות 22	4				M	M
	84	שמיכה נוספת עפ"י בקשה	2			M	M	M
	85	אפשרות להאפיל את החדר (דוגמת וילון)	1	M	M	M		
	86	אפשרות להחשיך את החדר לחלוטין (דוגמת תריס או וילון אטום)	5					M
	87	ארון בגדים או מדפים בגודל הולם	1	M	M	M	M	M
	88	מדפים/תאי אכסון לכלי מיטה	1			M	M	M
	89	מספר מספיק של קולבים 23	1	M	M	M	M	M
	90	מתקן תלייה לבגדים או וו תלייה לבגדים	1	M	M	M	M	M
	91	אפשרות תליית כיסוי חליפה (מחוץ לארון)	1				M	M
	92	כיסא אחד	1	M	M			
	93	כיסא עבור כל מיטה הנמצאת בחדר או רהיט אחר המיועד לישיבה	2				M	M
	94	מושב נוח (כיסא מרופד/כורסא) עם כוננית/מעמד להנחת חפצים	4					M
	95	מושב נוח נוסף (כיסא מרופד/כורסא זוגית) בחדרים זוגיים או סוויטות	4					M
	96	שולחן, מכתבה, משטח כתיבה	1	M	M			
	97	שולחן, מכתבה או משטח כתיבה עם שטח עבודה פנוי של 0.5 מ"ר לפחות עם תאורה נאותה	5				M	M
	98	שקע חשמל בחדר	1	M	M	M	M	M
	99	שקע חשמל נוסף ליד השולחן, המכתבה או משטח הכתיבה	2				M	M
	100	תאורת חדר נאותה	1	M	M	M	M	M
101	כוננית/מדף לילה	2					M	
102	מנורת קריאה ליד המיטה	2			M	M	M	
103	מתג מרכזי לתאורת החדר	3						

20 יריעת פלנל פשוטה אינה מתקבלת. אולם כיסוי מיטה רחיץ (כימו-תרמי), נושם, חופשי מקרדיות והפרשותיהן, עשוי כותנה או חומרים סינתטיים ופתוח בתחתית ממלא פרט זה.

21 ניקוי יסודי ללא כימיקלים בתנאי שאין שאריות לחות, הקרדיות חוסלו והתרבותן נמנעה.

22 האורח יכול לבחור בין סוגי כריות שונים.

23 מתלי תיל פשוטים אינם מקיימים אמת מידה זו.

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
	104	מתג לצד המיטה לשליטה בתאורת החדר	2					
	105	מתגים ליד המיטה לשליטה בכל תאורת החדר	3					M
	106	שקע חשמל ליד המיטה	1			M	M	M
	107	מראה גדולה	2			M	M	M
	108	מקום להנחת הכבודה/המזוודה	1			M	M	M
	109	סל אשפה לנייר	2			M	M	M
הפקדת דברי ערך	110	אפשרות הפקדת דברי ערך (למשל בקבלה)	1	M	M			
	111	כספת מרכזית (למשל בקבלה)	3			24 M	24 M	M
	112	כספת בחדר	6			25 M	25 M	M
בקרת רעש / מיזוג אוויר	114	בקרת רעש נאותה לחלונות	8					M
	115	דלתות סופגות רעש או דלתות כפולות	8					
	116	חדרים עם מיזוג אוויר מרכזי מתכוונן	8			M	M	
	117	חדרים עם מיזוג אוויר נפרד מתכוונן	15					M
	118	מיזוג אוויר בשטחי ציבור (מסעדה, לובי, אולם הכניסה, חדר ארוחת הבוקר)	4					
	119	אווירה הרמונית (אור, ריח, מוסיקה, צבע וכד') בשטחי ציבור	4					
	120	רדיו 26	1			M	M	M
	121	נגן CD/DVD/ MP-3 או תחנת עגינה	2					
	122	רמקול בחדר האמבטיה	2					
	123	טלוויזיה צבעונית עם שלט רחוק	2	M	M			
	124	טלוויזיה צבעונית ביחס הולם לגודל החדר עם שלט רחוק וסקירת ערוצים	4			M		
	125	טלוויזיה צבעונית ביחס הולם לגודל החדר עם שלט רחוק, סקירת ערוצים ומדריך תכניות (TV guide)	6				M	M

24 או כספת בחדר (ראה פרט 112).

25 או כספת מרכזית (למשל בקבלה) (ראה פרט 111).

26 אפשרית גם קליטת שידורי הרדיו דרך הטלוויזיה או דרך מערכת שמע של המלון.

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
	126	טלוויזיה צבעונית נוספת בסוויטות, בגודל מתאים לגודל החדר	2					
	127	לוויין/DVB-T או טלוויזיה בכבלים בחדר 27	2					
	128	טלוויזיה בתשלום או משחקי טלוויזיה עם אפשרות נעילה בפני ילדים	5					
תקשורת	129	פקס בקבלה	1	M	M	M	M	M
	130	טלפון ציבורי לשימוש האורחים	1	M	M	M	M	M
	131	טלפון בחדר עפ"י בקשה עם חוברת הוראות שימוש רב-לשונית 28	3			M		
	132	טלפון בחדר עם חוברת הוראות שימוש רב לשונית	8	M	M			
	133	גישה לאינטרנט בשטחי ציבור (דוגמת פס רחב, WLAN)	2	M	M	29 M		
	134	גישה לאינטרנט בחדר (דוגמת פס רחב, WLAN)	8	M	M	30 M		
	135	עמדת אינטרנט זמינה לשימוש האורחים	5				M	
	136	אינטרנט – מחשב שולחני או לפטופ או טבלט בחדר עפ"י בקשה	1	M				
	137	אינטרנט – מחשב שולחני בחדר	3					
	שונות	138	מידע על המלון (יש לצרף את המידע על המלון לבקשה) 31	1	M	M		
139		אלפון שירותים (את אלפון השירותים יש לצרף לבקשה)	2			M		
140		אלפון שירותי רב לשוני (יש לצרף את אלפון השירותים לבקשה)	3	M	M			
141		מידע זמין על האזור בקבלה	1	M	M	M	M	M
142		עיתון יומי בחדר	3					
143		מגזין לאורחים בחדר	1	M				
144		כלי כתיבה ופנקס	1	M	M	M		
145		תיקייה עם נייר ומעטפות	1	M	M			
146		מתקן לגיהוץ מכנסיים או מגהץ וקרש גיהוץ	3					
147		שק כביסה	1	M	M	M		
148		ערכת תפירה עפ"י בקשה	1			32 M		
149		ערכת תפירה בחדר	2	M	M			

27 שידורים של ערוצי טלוויזיה דיגיטליים שאפשר לקלוט אותם באמצעות אנטנה פנימית או תיבת DVB-T (ממיר).

28 יש ליידע את האורח בדבר אפשרות זו בזמן תהליך ההרשמה (צ'ק אין).

29 או גישה לאינטרנט בחדר (ראה פרט 134).

30 או גישה לאינטרנט בשטחי ציבור (ראה פרט 133).

31 במידע על המלון יש לכלול לכל הפחות את שעות ארוחת הבוקר, שעת עזיבת החדר ושעות הפתיחה של מתקני המלון.

32 במקום ערכת תפירה עפ"י בקשה, אפשר להציע גם שירות תפירה (ראה פרט 212).

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
	150	כף נעליים בחדר	1					M
	151	ערכת צחצוח נעליים עפ"י בקשה	1			33 M		
	152	ערכת צחצוח נעליים בחדר	2				M	M
	153	מכונת צחצוח נעליים במלון	3			34 M	35 M	35 M
	154	עינית בדלת	2					M
	155	מנעול נוסף בדלת החדר	3					
III. שירותים								
ניקיון החדרים / החלפת כלי מיטה ומגבות	156	ניקיון חדרים יומי	1	M	M	M	M	M
	157	החלפת מגבות יומית עפ"י בקשה	1	M	M	M	M	M
	158	החלפת כלי מיטה אחת לשבוע לפחות	1	M	M	M		
	159	החלפת כלי מיטה פעמיים בשבוע לפחות	2				M	M
	160	החלפת כלי מיטה יום יומית עפ"י בקשה	4				M	M
משקאות	161	היצע משקאות במלון	1	M	M			
	162	מכונת משקאות/עמדת משקאות במלון	1					
	163	היצע משקאות בחדר	2			M	M	M
	164	שירות משקאות 16 שעות באמצעות שירות חדרים	2					
	165	שירות משקאות 24 שעות באמצעות שירות חדרים	4				36 M	M
	166	מיני-בר	5				37 M	M
	167	מכונת קפה או מיחם וכלים לשתייה חמה	4					
ארוחת בוקר	168	ארוחת בוקר 38	1	M				
	169	ארוחת בוקר במזנון פתוח (בופה) או בהזמנה מתפריט 39	2		M	M		
	170	ארוחת בוקר במזנון פתוח (בופה) עם אפשרות הזמנה מתפריט שווה ערך, הניתן להזמנה גם באמצעות שירות חדרים	5				M	M
	171	ארוחת בוקר בהזמנה מתפריט באמצעות שירות חדרים	2					M

33 במקום כלי צחצוח נעליים עפ"י בקשה, אפשר להציע שירות צחצוח נעליים (ראה פרט 213). גם מכונת צחצוח נעליים במלון (ראה פרט 153) ממלאת אמת מידה זו.

34 במקום מכונת צחצוח נעליים במלון אפשר להציע גם שירות צחצוח נעליים (ראה פרט 213). ערכת צחצוח נעליים בחדר (ראה פרט 152) ממלאת גם אמת מידה זו.

35 במקום מכונת צחצוח נעליים במלון אפשר להציע גם שירות צחצוח נעליים (ראה פרט 213).

36 או מיניבר (ראה פרט 166).

37 או שירות משקאות דרך שירות חדרים 24 שעות (ראה פרט 165).

38 ארוחת בוקר הכוללת משקה חם אחד לפחות (קפה או תה), מיץ פירות, פירות או סלט פירות, מבחר לחמים ולחמניות עם חמאה, ריבה וגבינה.

39 ארוחת בוקר בשירות עצמי עם אותו מבחר מוצרים לפחות כמו בארוחת הבוקר בפריט 168 בתוספת ביצים בצורה כלשהי ומוזלי.

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
מזון	172	הגשת ארוחת הצהריים במשך שעתיים לפחות	2					
	173	הגשת ארוחת ערב במשך שלוש שעות לפחות	2					
	174	תפריט בן שלוש מנות או תפריט עם בחירה (א-לה-קארט) או מזנון	1	M	M			
	175	תפריט בן שלוש מנות עם בחירה מתוכו או תפריט עם בחירה (א-לה-קארט) או מזנון	2			M	M	M
	176	הצעת מזון באמצעות שירות חדרים עד 22:00	5				M	
	177	הצעת מזון באמצעות שירות חדרים במשך 24 שעות						M
	178	מסעדה פתוחה חמישה ימים בשבוע לפחות 40	לכל אחת 5 נק' ולכל היותר 10 נק'	M (אחת הפחות)	M (אחת הפחות)	M (אחת הפחות)	M (אחת הפחות)	
	179	מסעדה עם תפריט לפי בחירה (א-לה-קארט) פתוחה לפחות ששה ימים בשבוע 40	לכל אחת 8 נק' ולכל היותר 16 נק'					
	180	מסעדה עם תפריט לבחירה (א-לה-קארט) פתוחה לפחות שבעה ימים בשבוע 40	לכל אחת 10 נק' ולכל היותר 20 נק'					M (אחת הפחות)
	181	מטבח דיאטתי (טבח מומחה במטבח דיאטטי, תזונאי או דיאטן)	2					
	182	מטבח אופייני לאזור 41	4					

40 כל מסעדה עם קונספט שונה, אוכל אחר ומיקום נפרד. בגלל סוגיית הכשרות בישראל יוגש המזון בשבת במזנון. עם זאת, מי שיבקש יוכל לקבל גם ארוחה לפי הזמנה מתוך תפריט מצומצם (מזון מחומם שהוכן לפני כניסת השבת).

41 חלק משמעותי מן המנות בתפריט אופייניות לאזור או למדינה, ורב החומרי הגלם הם מן האזור.

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
קבלה	183	שירותי קבלה, נגישות בטלפון מתוך המלון ומחוצה לו	1	M	M			
	184	דלפק קבלה פתוח 14 שעות, נגיש בטלפון 24 שעות מתוך המלון ומחוצה לו	3			M		
	185	דלפק קבלה פתוח 18 שעות, נגיש בטלפון 24 שעות מתוך המלון ומחוצה לו	4				M	
	186	דלפק קבלה פתוח 24 שעות, נגיש בטלפון 24 שעות מתוך המלון ומחוצה לו	6					M
	187	צוות דובר שתי שפות (עברית/אנגלית)	2			M	M	
	188	צוות רב לשוני (עברית, אנגלית ולפחות שפה זרה אחת נוספת)	4					M
	189	מכונת העתקת מסמכים או אפשרות לצלם מסמכים	2				M	M
	190	שירות שוער (Doorman) או שירות חניית רכב (valet parking)	4					M
	191	שירות חניית רכב (לכל אחד מן הפרטים 194-191 איש צוות נפרד)	15					
	192	שוער (Doorman) (לכל אחד מן הפרטים 194-191) איש צוות נפרד	15					
	193	שירות קונסיירז' (לכל אחד מן הפרטים 191 עד 194 איש צוות נפרד)	15					M
	194	נער שליחויות (Page Boy) (לכל אחד מן הפרטים 191 עד 194 איש צוות נפרד)	15					M
	195	שירות כבודה עפ"י בקשה	2			M	M	
	196	שירות כבודה	5					M
	197	שירות שמירת חפצים מאובטח לאורחים מגיעים ולאורחים עוזבים	5				M	M

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
כביסה וגיהוץ	198	כביסה/ניקוי יבש (מסירה לפני 9 בבוקר, החזרה תוך 24 שעות) 41	1					
	199	כביסה/ניקוי יבש (מסירה לפני 9 בבוקר, החזרה תוך 12 שעות) 41	2					
	200	שירות גיהוץ (החזרה תוך שעה) 41	2					M
	201	שירות כביסה וגיהוץ (החזרה כפי שסוכם עם האורח) 41	1			M		
	202	שירות כביסה וגיהוץ (מסירה לפני 9 בבוקר, החזרה באותו יום) 41	2				M	
	203	שירות כביסה וגיהוץ (מסירה לפני 9 בבוקר, החזרה תוך 10 שעות) 41	4					M
תשלום	204	כרטיסי אשראי	2		42 M	42 M	M	M
	205	כרטיסי חיוב (דוגמת ארנק אלקטרוני או כרטיס כסף טעון)	2		43 M	43 M	43 M	43 M
שונות	206	תמיכה מקצועית לתקשוב בתוך בית המלון	2				M	M
	207	שירות יקיצה טלפוני (למכשיר יקיצה ראה פרט 77)	2					
	208	מטרייה בקבלה/בחדר	1					
	209	שירות מכירת כרטיסים בקבלה (הצגות, סרטים, אטרקציות וכו')	1					
	210	כתבי עת מעודכנים	1					M
	211	עיתונים יומיים	2				M	M
	212	שירות תפירה	2				M	M
	213	שירות צחצוח נעליים	2			44 M	45 M	M
	214	שירות הסעות (שאטל) או לימוזינה	2					M
	215	היצע מוצרי היגינה (למשל מבקשת שיניים, משחת שיניים, ערכת גילוח חד פעמית)	2		M	M	M	M
	216	אפשרות לערוך קבלת פנים ל-50 איש לפחות 46	2					
	217	אפשרות לערוך קבלת פנים ל-100 איש לפחות 46	4					

					8	אפשרות לערוך קבלת פנים ל-250 איש לפחות 46	218	
--	--	--	--	--	---	--	-----	--

41 א בשל שמירת שבת בישראל, השירות יסופק מיום א עד יום ה בלבד.

42 או כרטיסי חיוב (ראה פרט 205).

43 או כרטיסי אשראי (ראה פרט 204).

44 במקום שירות צחצוח נעליים אפשר להציע מכונת צחצוח במלון (ראה פרט 153). שווי ערך הם גם כלי צחצוח בחדר (ראה פרט 152).

45 במקום שירות צחצוח נעליים אפשר להציע מכונת צחצוח במלון (ראה פרט 153).

46 שטח המסעדה אינו נכלל כאן.

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
	219	ברכה אישית לכל אורח עם פרחים רעננים או שי בחדר (לא רק ברכה על מסך הטלוויזיה)	6					M
	220	ליווי האורח לחדר עם הגיעו	2					
	221	שירות ערב (Turndown service) – בדיקה נוספת של החדר בערב 47	10					M
	222	שירותי מזכירות (משרד נפרד וצוות זמין)	3					
	223	שירות כנסים (מחלקה נפרדת, צוות נפרד, נקודות יוענקו רק אם עומדים בלפחות אחד מבין הפרטים 253 עד 255)	5					
	223א	קצין ביטחון מוסמך ומורשה 24 שעות במשך 7 ימים	6					
IV. פעילות פנאי								
מיתקנים וציוד במלון	224	חדר קריאה וכתיבה (מיקום נפרד)	1					
	225	ספרייה (מיקום נפרד)	2					
	226	אזור ילדים (חדר משחקים / מגרש משחקים)	4					
	227	חדר כושר עם לפחות ארבעה מכשירי אימון שונים (דוגמת מסלול הליכה, הרמת משקולות, אופני כושר, מכונת חתירה, מכשיר מדרגה) 48	4					
ספא / טיפולי יופי 49	229	מסאז' (דוגמת עיסוי גוף מלא, עיסוי לימפתי, שיאטסו, רפלקסולוגיה) 50	2 נק' ולכל היותר 6 נק'					
	230	חדר מגוחה נפרד 51	3					
	231	ג'קוזי	3					
	232	סאונה (עם 6 מקומות ישיבה לפחות)	5 נק' לגל סוכ ולכל היותר 15 נק' 52					

47 נקרא גם שירות שני – החלפת מגבות, הסרת כיסוי המיטה, ריקון סל הניירות וכו'.

48 חדר כושר בשטח של 20 מ"ר לפחות.

49 גישה לאזור הספא שלא דרך אזור הכנסים או אזור המסעדה.

50 כל תא טיפול בשטח של 10 מ"ר לפחות.

51 חדר המנוחה בשטח של 20 מ"ר לפחות.

52 סוגי סאונה: חמה/יבשה (סאונה פינית), סאונה בחימום מתון (טפידריום) או סאונה בחימום אינטנסיבי (חדר אדים).

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
	233	מכון יופי המציע לפחות 4 טיפולי יופי שונים (דוגמת טיפול פנים, מניקור, פדיקור, פילינג, עיסוי הרפיה) 53	5					
	234	טיפול אמבט/בריכה, היצע של לפחות 4 טיפולים שונים (דוגמת הידרותרפיה, טיפולי בוץ, סאונה, חמאם וכדומה) 54	5					
	235	בריכת שחייה (חיצונית) 55 או אגם מלאכותי (swimming pond) 56	17					
	236	בריכת שחייה (פנימית) 57	11					
שונות	237	תוכנית בידור/אירוח	3					
	238	שירות שמרטף עפ"י בקשה	1					
	239	טיפול של צוות מקצועי בילדים במלון (לילדים מתחת לגיל שלוש) למשך 3 שעות לפחות בימי חול	10					
	240	טיפול של צוות מקצועי בילדים במלון (לילדים מעל לגיל שלוש) למשך 3 שעות לפחות בימי חול	10					
	241	השכרת ציוד ספורט (דוגמת סקי, סירות, אופניים)	2					
	242	מדשאה או אזור לשיזוף ומנוחה בבעלות המלון	4					

53 שטחו של חדר טיפולים יהיה 10 מ"ר לפחות.

54 שטחו של חדר טיפולים יהיה 10 מ"ר לפחות.

55 בריכת שחייה חיצונית בשטח של 60 מ"ר לפחות, מחוממת לפי הצורך.

56 אגם מלאכותי (swimming pond) הינו גוף מים עומדים מעשה ידי אדם המיועד לשחייה או רחצה ללא טיפול בחומרים כימיים.

57 בריכת שחייה פנימית מחוממת בשטח של 40 מ"ר לפחות.

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
V. בקרת איכות המוצר								
	243	הפעלת מערכת ניהול תלונות 58	3			M	M	M
	244	הפעלת מערכת משוב לבדיקת שביעות רצון אורחים 59	5			M	M	
	245	הפעלת מערכת בדיקה באמצעות אורח סמוי (יש לצרף הוכחה) 60	15			M	61 M	
	246	מערכת בקרת איכות עפ"י שיטת EHQ שלב 1 62 (Q)	4					
	247	מערכת בקרת איכות עפ"י שיטת EHQ שלב 2 62 (QQ)	6					
	248	מערכת בקרת איכות עפ"י שיטת EHQ שלב 3 62 (QQQ)	10					
	249	אתר אינטרנט הכולל תמונות עדכניות ומציאותיות של המלון 63	5			M	M	M
	250	מערכת הזמנת חדרים מקוונת 64	5					
	251	מפת הגעה/מיקום המלון הניתנת לתייר ע"פ בקשה או באינטרנט	1		M	M	M	M
	252	אפשרות למילוי משוב אורחים באתר האינטרנט של המלון	5					
VI. מתקנים/ציוד לעריכת כנסים במלון								
חדרי ישיבות / אולמות כנסים	253	אולם/אולמות כנסים בשטח של 36 מ"ר עד 100 מ"ר לפחות, גובה התקרה 2.50 מ' לפחות	5					
	254	אולם/אולמות כנסים גדולים מ-100 מ"ר, גובה התקרה 2.75 מ' לפחות	8					
	255	אולם/אולמות כנסים גדולים מ-250 מ"ר, גובה התקרה 3.00 מ' לפחות	10					

58 מערכת ניהול תלונות שיטתית, כוללת דרך מובנית לקבלת תלונות, בדיקתן ותגובה עליהן.

59 איסוף פעיל ושיטתי של חוות דעת האורחים על איכות השירותים במלון, הערכתן ויישום המלצות לשיפור.

60 כדי לקבל נקודות עבור אמת מידה זו, הבדיקה צריכה להיעשות לפחות פעם אחת במהלך תקופת הדירוג, ע"י בודקים מקצועיים חיצוניים ביוזמת המלון ועל חשבוננו, כולל ניתוח ותיעוד הבדיקה. בקרות סמויות פנימיות הנערכות ע"י רשת מלונות מתקבלות כשוות ערך.

61 שימוש באורח סמוי הוא פרט מינימום במלונות בדרגת ארבעה כוכבים פלוס.

62 (European Hospitality Quality) EHQ היא תוכנית איכות האירוח האירופית שהושקה ע"י HOTREC – הקונפדרציה של אגודות לאומיות של מלונות, מסעדות, בתי קפה ומוסדות דומים באירופה (ראה: www.hotrec.eu). התכנית משמשת מודל התייחסות לתוכניות איכות לאומיות ואזוריות באירופה. למשל, התכנית הגרמנית "ServiceQualität Deutschland" (ראה www.servicequalitaet-deutschland.de) מוכרת במלואה.

63 תמונות של מבט מחוץ למלון, שטח ציבורי וחדר אחד לפחות.

64 דוא"ל פשוט אינו נחשב.

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
טלקומוניקציה / מדיה	256	משרד לכנסים/שרותי הדפסה 65	1					
	257	חדרים לפגישות קבוצתיות 65	4					
	258	טלפון 65, 66	1					
	259	גישה לאינטרנט (דוגמת פס רחב, 65, 66 (WLAN	2					
	260	מקרן (ברקו, Data 65, 66 (Projector	2					
	261	ציוד עזר להנחיית סדנאות 65, 66	1					
	262	3 לוחות לכל חדר ישיבות / אולם כנסים (לוח נעצים, לוח מחיק, לוח גיר) 65, 66	1					
	263	לוח נייר (פליפ צ'ארט) אחד לכל חדר ישיבות / אולם כנסים 65, 66	1					
	264	מסך הקרנה (מתאים לגובה התקרה ולגודל חדר הישיבות / אולם הכנסים, 1.50x1.50 מ' לפחות) 65, 66	1					
	265	מתלה למעילים או תא אחסון בחדר הישיבות / אולם הכנסים 65, 66	1					
ציוד / טכנולוגיה	266	דוכן נואמים 65						
	267	8 שקעי כוח לפחות, כבל מאריך ומפלג כח 65, 66	1					
	268	אור יום בחדר ישיבות / אולם כנסים ואפשרות להחשיכם 65, 66	3					
	269	תאורה מתאימה לפי הצורך 67	2					
	270	מיזוג אוויר נפרד ומתכוונן בחדר ישיבות / אולם הכנסים 65	3					

65 נחשב רק אם אמת מידה אחת לפחות מפרטים 253 עד 255 מתקיימת.

66 חובה בכל חדר ישיבות/אולם כנסים.

67 גופי תאורה של 300 לוקס לפחות. באולם בשטח של 100 מ"ר ומעלה, יש להתקין עמעם תאורה עם אפשרות לעמעם חלקים שונים. נחשב רק אם אמת מידה אחת לפחות מפרטים 253 עד 255 מתקיימת.

VII. מינימום נקודות 68						
חמישה כוכבים	ארבעה כוכבים	שלושה כוכבים	שני כוכבים	כוכב אחד		
120	102	81	51	42		מספר מזערי של אמות מידה לקבלת דרגה
570	380	250	170	90		מספר מזערי של נקודות לקבלת דרגה
650	570	380	250	170		מספר מזערי של נקודות לקבלת פלוס 69

68 במלון עם ארוחת בוקר בלבד ("Garni") – מספר הנקודות הנחוצות לקבלת דרגה נמוך ב-20 בכל אחת מהדרגות. מלון כזה אינו יכול לקבל דירוג של 5 כוכבים.

69 התואר פלוס מציין מלונות מעולים שצברו נקודות מעל הדרוש לדרגה שלהם ושהרושם הכללי שלהם עולה על הצפוי בדרגה שלהם. מתי מלון אלה מציעים רמת שירות גבוהה. בתואר פלוס יכולים לזכות כל בתי המלון, לרבות מלון על בסיס ארוחת בוקר בלבד ("Grani").

מכרזים/מכרז/הרחבת מאגר בתי מלון [210111]
23.6.2016