

מכרז פומבי מס' הס. 15/2019

למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות

1. כללי ומהות ההתקשרות:

- 1.1 אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה", "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958.
- 1.2 האוניברסיטה מזמינה בזאת כל מי שעומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 להלן, ובדרישות ובתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה במסמכיו ובנספחיו, להגיש לה הצעה למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות בהתאם ועל פי המפורט במפרט השירותים המצורף כנספח א' למכרז זה ובהסכם ההתקשרות המצורף כנספח ח' למכרז זה (להלן: "השירותים", "שירותי ייעוץ"), והכל עפ"י ובהתאם לאמור ולמפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן: "ההזמנה", "המכרז", "מסמכי המכרז").
- 1.3 מובהר בזאת כי היקף ואופי הפעילות והכמויות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המסופק למציעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה, במסמכיו ובנספחיו הינם בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז והינם לצורכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל אלא הם מספקים הערכה בלבד. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.
- הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, במסמכיו ובנספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.
- 1.4 התמורה למציע הזוכה תהיה בהתאם וכאמור בהצעתו הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז זה בטופס המצורף כנספח ב' למכרז זה וכאמור בסעיף 11 להלן, בכפוף למתן השירותים בפועל וכמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ח' למכרז זה.
- 1.5 המכרז הינו מכרז פומבי עם בחינה דו שלבית. בשלב ראשון, תיבדק עמידתן של ההצעות שנמצאו בתיבת המכרזים במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 להלן. בשלב השני, רק ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף, יבדקו וידורגו בהתאם למדדי איכות (להם יינתן משקל של 50%) ועל פי ההצעה הכספית (לה יינתן משקל של 50%) והכל באופן ובתנאים המפורטים בסעיף 14 להלן.
- האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ, לפי שיקול דעתה, עם המציעים שהצעותיהם נקבעו כהצעות כשרות, בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובתקנה 12 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע - 2010.
- 1.6 בכוננת האוניברסיטה לבחור זוכה אחד וכן היא רשאית לבחור כשיר שני, הכל כמפורט בסעיפים 14.5, 15 ו- 16 להלן.

1.7 מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז, ולחתום על כל מסמכי המכרז, כולל על הסכם ההתקשרות עפ"י ההנחיות המפורטות בסעיפים 7.3, 7.4 ו- 7.5 להלן, ולהגיש את הצעתו באופן המפורט בסעיף 12 להלן. הגשת הצעה למכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי המכרז.

1.8 השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

2. לוח הזמנים במכרז:

הליך	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:	17.11.2019
מועד מענה על שאלות הבהרה:	24.11.2019
מועד אחרון להגשת הצעות:	1.12.2019 עד השעה 12:00 בצהריים בדיוק

מובהר בזאת, כי האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדית והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>.

3. מסמכי המכרז כוללים את כל הנספחים הבאים:

מספר הנספח	תיאור הנספח
נספח א'	מפרט השירותים
נספח ב'	טופס ההצעה הכספית
נספח ג'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ד'	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ה'	תצהיר אי פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"
נספח ו'	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף - סעיפים: 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 ו- 5.2.5
נספח ז' 1, 2, 3/ו	טפסי קורות חיים - תנאי סף - סעיף 5.2.3
נספח ז'	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה
נספח ח'	הסכם ההתקשרות
נספח ט'	אישור עריכת ביטוח
נספח ט - 1	התחייבות לגבי אישור עריכת הביטוח - ביטוח חבות מעבידים
נספח י'	התחייבות לשמירה על סודיות
נספח י"א	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
נספח י"ב	טופס פרטי לקוחות - סעיף 14.3.2
נספח י"ג	פירוט שם היועץ והצוות המוצעים ע"י המציע למתן השירותים
נספח י"ד	דוגמאות הזמנת רכש

כל הנספחים המפורטים בטבלה לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות:

4.1 ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2 לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בעד שש תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן "תקופת ההתקשרות המוארכת"), והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות.

- 4.3 תקופת ההתקשרות המירבית האפשרית (כולל כל ההארכות) היא שבע שנים.
- 4.4 למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בעקבות מכרז זה, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז:

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה, על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו.

5.1 תנאי סף כלליים:

- 5.1.1 המציע הינו תאגיד ישראלי או עוסק מורשה ישראלי (שאינו תאגיד) הרשום כדין בישראל.
- 5.1.2 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976.
- 5.1.3 כנגד המציע ומנהליו לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה כולן או מקצתן, ככל שהמציע יזכה במכרז ואף אחד מהם אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.
- 5.1.4 לא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

5.2 תנאי סף מקצועיים:

- 5.2.1 המציע הינו בעל ניסיון לפחות בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, במתן ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות כולל ייעוץ לגבי השקעות פיננסיות לא סחירות, כגון: פרייבט אקוויטי, קרנות גידור וכיו"ב.
- 5.2.2 במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, המציע נתן שירותי ייעוץ השקעות פיננסיות כולל ייעוץ לגבי השקעות פיננסיות לא סחירות כגון: פרייבט אקוויטי, קרנות גידור וכיו"ב, לפחות לשלושה לקוחות, כאשר אצל כל לקוח הוא נתן את הייעוץ הנ"ל לוועדת השקעות של הלקוח אשר מנהלת לפחות 750,000,000 ש"ח.
- 5.2.3 במשרד המציע מועסקים (מתקיימים יחסי עובד מעסיק) במשרה מלאה לפחות 3 עובדים מקצועיים בתחום שוק ההון. נדרש שלפחות לאחד משלושת העובדים המקצועיים הנ"ל יש ניסיון של לפחות 10 שנים בתחום שוק ההון ושכל אחד משני העובדים המקצועיים האחרים יש ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום שוק ההון. כמו כן נדרש לשלושת העובדים המקצועיים הנ"ל מועסקים (מתקיימים יחסי עובד מעסיק) במשרדו של המציע לפחות בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

הערה: אין מניעה שאחד או יותר משלושת העובדים המקצועיים בתחום שוק ההון הנ"ל הינו בעלים ו/או שותף במציע.

- 5.2.4 המציע אינו מקבל במישרין ו/או בעקיפין עמלות ו/או כל תמורה אחרת ממוצרי השקעה בתחום הפיננסי.
- 5.2.5 בעשר השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, המציע וכל אחד מעובדיו לא הורשעו בעבירות פליליות, לרבות ב"עבירה" כהגדרתה בסעיף 1 בחוק להסדרת העיסוק בייעוץ השקעות, בשיווק השקעות ובניהול תיקי השקעות, תשנ"ה - 1995 ולמעט עבירות תעבורה, ולא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום פלילי. הרשעה בעבירה/ות קפידה ו/או כתב אישום פלילי בעבירה/ות קפידה לא יחשבו כאי עמידה בתנאי סף זה.

5.3.1 לצורך עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 5.2.1 - 5.2.3 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון ו/או תקופת ההעסקה שנצברו על ידי ישות משפטית ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת לרבות בדרך של מיזוג ו/או מיזוג סטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט - 1999 וכן לרבות בדרך של עסקת נכסים/פעילות. (להלן: "**התאגיד הנרכש**").

ביקש מציע להסתמך על ניסיון ו/או תקופת ההעסקה שנצברו על ידי תאגיד נרכש, יצרף המציע להצעה המוגשת על ידו, גם מידע ומסמכים המעידים על רכישת הפעילות מהתאגיד הנרכש וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי מסמכי המכרז בקשר עם הניסיון ו/או תקופת ההעסקה שנצברו על ידי התאגיד הנרכש במהלך התקופה הרלוונטית.

5.3.2 לצורך עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 5.2.1 - 5.2.3 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון ו/או תקופת העסקה שנצברו על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "**העוסק המורשה**"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מאמצעי השליטה במציע, לכל הפחות.

"**אמצעי שליטה**" - כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

ביקש מציע להסתמך על ניסיון ו/או תקופת העסקה שנצברו על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה המוגשת על ידו, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל אמצעי השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע, וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי מסמכי המכרז בקשר עם הניסיון ו/או תקופת ההעסקה שנצברו על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

6. מסמכים ואישורים שעל המציע לצרף להצעה המוגשת על ידו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

6.1 **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.1 יצרף המציע להצעתו** העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור על ידי עו"ד, של **תעודת רישום** במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוג (תאגיד/שותפות רשומה). מציע שהינו עוסק מורשה (שאינו תאגיד), יצרף העתק כשהוא מאושר כמתאים למקור על ידי עו"ד, של תעודת עוסק מורשה. אם המציע הינו תאגיד, יצרף גם **נסח חברה עדכני** מרשם החברות.

6.2 **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.2 יצרף המציע להצעתו** תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ג'** למכרז ואישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז או לחילופין, העתק אישור לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.3 **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.3 ו- 5.1.4 יצרף המציע להצעתו** תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע ומנהלו, והמציע ומנהלו אינם נמצאים בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, ושלא קיימת למציע "הערת עסק חיי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".

6.4 **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 ו- 5.2.5 יצרף המציע להצעתו** תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'** למכרז.

בנוסף, להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.3, יצרף המציע קורות חיים של העובדים המפורטים בסעיף זה, בטפסים המצורפים כנספחים 1/ו, 2/ו ו-3/ו.

7. תנאים נוספים:

- 7.1 ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.
- 7.2 מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>, ולהגיש על גביהם את הצעתו. **אין לשנות את מסמכי המכרז.**
- 7.3 **המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם התומים על ידו.** החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול. על נציג המציע (שהינו מורשה חתימה מטעם המציע) לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות ובצרוף חותמת המציע בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל. במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצרוף חותמת המציע (ככל שיש).
- 7.4 **ההצעה הכספית - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן, ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית נספח ב' למכרז, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש ע"י מורשי החתימה ובצרוף חותמת המציע (ככל שיש).**
- 7.5 **הסכם ההתקשרות - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ח' למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).**
- 7.6 מציע שהינו תאגיד נדרש להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המצורף כנספח ז' למכרז.
- 7.7 על המציע לצרף התחייבות לשמירה על סודיות חתומה על ידו, בנוסח המצורף כנספח י' למכרז.
- 7.8 על המציע לצרף התחייבות להיעדר ניגוד עניינים חתומה על ידו, בנוסח המצורף כנספח י"א למכרז.
- 7.9 לא תתקבל הצעה המוגשת בידי מספר תאגידים ו/או גופים אחדים במסגרת ההליך. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד ובשמו בלבד, וללא כל הסכם, קשר ו/או תיאום עם גופים ו/או עם אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז.

8. אישור עריכת ביטוח, התחייבות לגבי עריכת ביטוח וביטוח:

- 8.1 על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוח המצורף כנספח ט' חתום ע"י המציע בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד. כמו כן עליו לצרף להצעתו את נספח ט-1 - התחייבות לגבי עריכת ביטוח, חתום על ידו.
- בשלב הגשת ההצעה למכרז אין צורך להגיש את אישור עריכת הביטוח נספח ט', חתום ע"י חברת הביטוח.**
- רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ט', חתום ע"י חברת הביטוח ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה), כמפורט בסעיף 18 להלן.**
- 8.2 **תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים בנספח ט'.**
- כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות כמפורט בסעיף 10 להלן.**
- לאחר סיום הליך הבהרות כאמור בסעיף 10 להלן, לא תתקבלנה הסתייגויות כלשהן לדרישות הביטוח.**

9. עיון במסמכי המכרז:

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים"), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב. מסמכי המכרז, יועמדו גם לעיון במזכירות יחידת ההספקה, בנין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה, רמת-אביב, תל-אביב (כניסה משער 14). טלפון לבירורים: 03-6408631.

10. קבלת פרטים נוספים, פניות שאלות והבהרות לגבי המכרז:

10.1 מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ולאישור עריכת הביטוח הנדרש (נספח ט'), יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, עד למועד המצויין בסעיף 2 לעיל, באמצעות פניה בדואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצויין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

משה איטח שכתובת הדואר האלקטרוני שלו היא: mosheit@tauex.tau.ac.il
מיכל שטרנהיים שכתובת הדואר האלקטרוני שלה היא: michalst@tauex.tau.ac.il

השאלות יוגשו בקובץ WORD בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה
------	------	------	-----------	------

כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.

10.2 מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

10.3 האוניברסיטה תענה לשאלות ההבהרה באמצעות פרסום התשובות באתר המכרזים עד למועד המצויין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל ואולם פרסום ההבהרות באמצעות אתר המכרזים יחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים, גם בנסיבות בהן, מכל סיבה שהיא, לא הפיצה האוניברסיטה בעצמה את ההבהרות בדוא"ל כאמור.

10.4 חרף האמור לעיל, האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

10.5 כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות של מציעים פוטנציאליים, יפורסמו באתר המכרזים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי ו/או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים פוטנציאליים, ייעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

10.6 באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>.

10.7 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים ו/או שינויים בתנאי המכרז ובמסמכיו, ולהבהיר הבהרות מטעמה גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם מיוזמתה ובין אם כמענה לפניות ממציעים פוטנציאליים. תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, יפורסמו באתר המכרזים.

10.8 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם פורסמה באתר המכרזים ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.

10.9 תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר המכרזים ו/או שיישלחו למציעים, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם בתחתית כל עמוד, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

10.10 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

11. ההצעה הכספית:

- 11.1 (א) המציע יגיש את הצעתו הכספית על גבי טופס ההצעה הכספית - **נספח ב'**, בלבד.
- (ב) **יש למלא את טופס ההצעה הכספית בכל המקומות המתאימים בעט עם דיו בצבע כחול.**
- (ג) **אין לבצע מחיקות בטיפקס.** כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד (ככל שהמציע הינו תאגיד).
- 11.2 (א) על המציע להציע **מחיר בש"ח לחודש לא כולל מע"מ**, לכל אחד משני הפריטים המופיעים בטבלה שבסעיף 2 בטופס ההצעה הכספית, בהתאם ועל פי האמור בטופס ההצעה הכספית, **ללא הערות ו/או הסתייגויות.**
- (ב) לתשלום שתשלם האוניברסיטה למציע זוכה עבור השירותים שיסופקו על ידו בהתאם לתנאי המכרז, יתווסף מע"מ כאמור בהסכם ההתקשרות - נספח ח'. תנאי התשלום מפורטים בהסכם ההתקשרות - נספח ח'.
- 11.3 **על המציע להקפיד ולמלא את טופס ההצעה הכספית במלואו במקומות המתאימים על פי הנדרש.** במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
- 11.4 **אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו.** רישום הסתייגות ו/או הערה עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 11.5 המחירים שיינתנו על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית עבור מתן השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הישירות והעקיפות הכרוכות במתן השירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה, וכל עלות והוצאה אחרת וכולל גם מיסים למעט מע"מ.
- 11.6 **המציע יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה בדבר תשלום נוסף כלשהו עבור השירותים** ואספקתם לאוניברסיטה מעבר לתמורה שתשלם לו כאמור בטופס ההצעה הכספית ובהסכם ההתקשרות - נספח ח' למכרז על בסיס המחירים שהוצעו על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית.

12. הגשת ההצעה:

- 12.1 **מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד.** ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 12.2 יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ב- 2 עותקים: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק".
- 12.3 יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז.

12.4 יש לחתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד מעמודי ההצעה ולהוסיף חותמת (ככל שיש).

12.5 במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.

12.6 ההצעה תוגש במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב (שתכיל שתי מעטפות פנימיות) כמפורט להלן:

12.6.1 **מעטפה חיצונית אחת** סגורה היטב ובתוכה **2 מעטפות פנימיות** סגורות היטב כמפורט בסעיפים 12.6.2 ו- 12.6.3 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: **"מכרז מס' הס. 15/2019 למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות"**.
אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!

12.6.2 **המעטפה הפנימית הראשונה** תכלול רק את ההצעה הכספית נספח ב' למכרז מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש, ב - 2 עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").
המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז מס' הס. 15/2019 למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות – מעטפה מס' 1"**.
את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.6.3 **המעטפה הפנימית השנייה** תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי הבהרות (ככל שיהיו), וכל מסמך נדרש), אשר יוגשו ב - 2 עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").
המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז מס' הס. 15/2019 למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות - מעטפה מס' 2"**.
את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.7 יש להקפיד להכניס את ההצעה הכספית למעטפה הפנימית הראשונה ולא להכניסה כשהיא לא במעטפה, למעטפה החיצונית.

12.8 על המציע להקפיד לציין את הצעת המחיר רק בטופס ההצעה הכספית **ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים**. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעה הכספית של המציע במסמכים אחרים מלבד ההצעה הכספית.

12.9 מודגש בזאת כי אין לציין את ההצעה הכספית על גבי הסכם ההתקשרות נספח ח'.

12.10 על המציע לוודא כי ההצעה המוגשת על ידו כוללת את כל מסמכי המכרז ומצורפים אליה כל המסמכים הנדרשים וכן כוללת את כל הפרטים הנדרשים והיא חתומה כנדרש.

12.11 ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.

12.12 לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

12.13 את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות: * 15:00 - 9:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל,

***תשומת הלב כי המועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בסעיף 2 לעיל הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!**

12.14 על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י השעון האלקטרוני כאמור לעיל וצוינו על גביה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

12.15 את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר/פקס/דואר אלקטרוני).

12.16 המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

12.17 על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

13. מועד אחרון להגשת הצעות:

13.1 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו כמצויין בסעיף 2 לעיל.

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון!

13.2 האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר המכרזים. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

14. תהליך בחירת המציע הזוכה:

14.1 המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל בשלבים כמפורט להלן:

שלב	תיאור השלב
א.	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 14.2 להלן.
ב.	בדיקת איכות ההצעות אשר עברו את שלב א', כמפורט בסעיפים 14.2.2 ו- 14.3 להלן. מספר נקודות מירבי אפשרי בשלב האיכות: 50 נקודות.
ג.	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את שלב ג', כמפורט בסעיף 14.4 להלן. מספר נקודות מירבי אפשרי בשלב ההצעה הכספית: 50 נקודות.
ד.	חישוב מספר הנקודות הכולל של כל הצעה ובחירת זוכה - כמפורט בסעיפים 14.5 ו- 15 להלן.

מובהר כי בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

14.2 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:

14.2.1 בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים המפורטים בסעיפים 5.1 ו- 5.2 לעיל. **האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט אחד או יותר מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון ו/או לא מלא.**

14.2.2 רק הצעות אשר עמדו בכל אחד מתנאי הסף כאמור לעיל, יעברו לשלב ב' והכול - למען הסר ספק - מבלי לגרוע מהזכות המוקנית לאוניברסיטה בהתאם להוראות סעיפים 14.2.1 לעיל, 21.5 ו- 21.6 להלן.

14.3 שלב ב' - בדיקה איכותית של ההצעות (מספר נקודות מירבי אפשרי: 50):

14.3.1 ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה שיבדוק את איכות ההצעות שהגיעו לשלב זה (להלן: "צוות הבדיקה"). צוות הבדיקה יבדוק את הצעת המציע על היבטיה המקצועיים השונים והתאמתה לצרכי האוניברסיטה, כמפורט בסעיפים 14.3.2 ו- 14.3.3 להלן.

14.3.2 חוות דעת מלקוחות

(א) מספר הנקודות המירבי האפשרי בסעיף זה הינו: 15 נקודות כמפורט להלן.

(ב) **בנוסף** ללקוחות אשר הוצגו ע"י המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף סעיף 5.2.2, המציע **רשאי (אך אינו חייב)** להציג עד 3 לקוחות נוספים, העומדים בדרישות תנאי סף סעיף 5.2.2.

פרטי לקוחות אלו יוצגו על ידי המציע בטופס המצורף **כנספח י"ב** למכרז.

(ג) האוניברסיטה באמצעות צוות הבדיקה, תפנה עפ"י שקול דעתה הבלעדי ל - 3 לקוחות מבין כל הלקוחות שהוצגו ע"י המציע*, ותקבל מכל אחד מהם חוות דעת על המציע כמפורט להלן.

* במקרה בו לא יציג המציע לקוחות נוספים מעבר לאלו שפורטו על ידו לצורך עמידה בתנאי הסף סעיף 5.2.2, תפנה האוניברסיטה לשלושת הלקוחות אשר פורטו על ידו לצורך עמידתו בתנאי הסף סעיף 5.2.2, וזאת מבלי לגרוע מזכאותה לפנות ללקוחות שהמציע לא ציין בהצעתו.

(ד) האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות ללקוחות אשר המציע לא ציין בהצעתו.

(ה) מספר הנקודות המירבי האפשרי לחוות דעת מלקוח אחד הינו: 5 נקודות.

(ו) המדדים שיבדקו הינם כמפורט להלן:

- (1) זמינות ושירות - מספר נקודות מירבי אפשרי: 1 נקודה.
- (2) איכות הממשק עם וועדת השקעות של הלקוח - מספר נקודות מירבי אפשרי: 1 נקודה.
- (3) מתן מענה לצרכים ולדרישות - ניקוד מירבי אפשרי: מספר נקודות מירבי אפשרי: 1 נקודה.
- (4) איכות הדיווחים שסיפק המציע - ניקוד מירבי אפשרי: מספר נקודות מירבי אפשרי: 1 נקודה.
- (5) איכות המידע שסיפק המציע - ניקוד מירבי אפשרי: מספר נקודות מירבי אפשרי: 1 נקודה.

(ז) לגבי כל אחד המדדים הנ"ל, כל חבר בצוות הבדיקה ייתן למציע ציון 0 - 100. הציון הכולל לכל מדד יהיה ממוצע הציונים (להלן בסעיף 14.3.2 זה: "ציון כולל").

(ח) הניקוד לכל מדד יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון כולל} = \frac{\text{מספר הנקודות המירבי האפשרי במדד הנבדק}}{100} \times$$

(ט) מספר הנקודות הכולל לכל חוות דעת יהיה סכום הנקודות בכל אחד מהמדדים.

(י) מספר הנקודות הכולל ברכיב חוות דעת מלקוחות יהיה סכום מספר הנקודות הכולל שקיבל המציע בגין כל אחד משלושת הלקוחות.

(י"א) אם מספר הנקודות הכולל שקיבל המציע ברכיב חוות דעת מלקוחות נמוך מ- 11 נקודות הוא לא יעבור לשלב הבא והצעתו הכספית לא תיפתח.

אם אף הצעה לא קיבלה את מספר הנקודות המינימאלי הנדרש (11 נקודות) או אם רק הצעה אחת קיבלה את מספר הנקודות המינימאלי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר, בגובה של 9 נקודות וכן הלאה במדרג קבוע של 2 נקודות.

14.3.3 ראיין

(א) מספר הנקודות המירבי האפשרי בסעיף זה הינו: 35 נקודות, כמפורט להלן.

(ב) המציע יוזמן לראיין בפני צוות הבדיקה. לראיין יגיעו מטעם המציע לפחות מנהל המציע והיועץ המוצע על ידו למתן השירותים לאוניברסיטה, ונוכחותם בראיין היא חובה. הערה: ניתן שמנהל המציע יהיה היועץ המוצע למתן השירותים לאוניברסיטה.

(ג) על המציע לצרף להצעתו פירוט של שם היועץ כאמור בסעיף (ב) לעיל ושל שמות אנשי הצוות המוצעים על ידו למתן השירותים ואת קורות החיים של כל אחד מהם בטופס המצורף כנספח י"ג למסמכי המכרז.

(ד) על המציע לצרף להצעתו מידע בכתב שיכיל פרטים על המציע, בעליו, תחומי התמחותו ועיסוקו, וותק, ניסיון עובדיו, לקוחותיו וכל מידע אשר נדרש בהתאם למפורט בסעיף 14.3.3(ו) להלן, וכל מידע אשר לדעת המציע הינו רלוונטי.

(ה) בראיין על המציע להציג את עצמו ואת הצוות המוצע על ידו. לחברי צוות הבדיקה הזכות לשאול שאלות ולראיין את המציע ואת צוותו.

(ו) בראיין יבדקו המדדים המפורטים להלן:

1. תחומי התמחות של המציע ושל צוותו והרלוונטיות שלהם לאוניברסיטה - מספר נקודות מירבי אפשרי: 8 נקודות.
2. ניסיון, בקיאות ומקצועיות הצוות של המציע - מספר נקודות מירבי אפשרי: 9 נקודות.
3. היקף תיקי לקוחות המציע, סוגי לקוחות ב - 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז והתאמתם לפרופיל ההשקעות של האוניברסיטה - מספר נקודות מירבי אפשרי: 5 נקודות.
4. יכולת מוכחת וניסיון במתן השירותים המפורטים במפרט השירותים (נספח א') וכוח האדם והאמצעים שיש לו לשם מתן שירותים אלו לרבות מחשבים, תוכנות וכיו"ב - מספר נקודות מירבי אפשרי: 9 נקודות.
5. כושר ביטוי בעל פה, הופעה ייצוגית והתרשמות כללית - מספר נקודות מירבי אפשרי: 4 נקודות.

(ז) בכל אחד מהמדדים הנ"ל, כל חבר בצוות הבדיקה יתן למציע ציון 0-100.

הציון הכולל לכל מדד יהיה ממוצע הציונים (להלן בסעיף 14.3.3 זה: "הציון הכולל").

(ח) הניקוד לכל מדד יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון כולל} = \frac{\text{מספר הנקודות המירבי האפשרי במדד}}{100} \times x$$

(ט) מספר הנקודות הכולל עבור רכיב הראיין יהיה סכום הנקודות שקיבל המציע בכל אחד מהמדדים.

(י) אם מספר הנקודות הכולל שקיבל המציע ברכיב הראיון נמוך מ- 26 נקודות הוא לא יעבור לשלב הבא והצעתו הכספית לא תיפתח.

אם אף הצעה לא קיבלה את מספר הנקודות המינימאלי הנדרש (26 נקודות) או אם רק הצעה אחת קיבלה את מספר הנקודות המינימאלי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר, בגובה של 24 נקודות וכן הלאה במדרג קבוע של 2 נקודות.

14.3.4 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לפסול כל הצעה אשר לגביה הסתבר במהלך שלב בדיקת איכות ההצעה, כי זו אינה עומדת באיזה מתנאי הסף, וזאת הרף סיומו של שלב א' בהליך בדיקת ההצעות (כאמור בסעיף 14.2 לעיל), והצהרות המציע שניתנו במסגרת סעיף 14.2 לעיל.

14.3.5 מובהר במפורש, כי האוניברסיטה רשאית לפנות לאנשי הקשר מטעם הלקוחות עבורם ניתנו שירותים על ידי המציע על מנת לאשש את תצהירי המציע, לרבות עמידתו, בתנאי הסף ובתנאי המכרז וכן לאשש את המידע התומך שהוצג לצורך קבלת ציון האיכות.

14.4 שלב ג' - בדיקת ההצעות הכספיות (מספר נקודות מירבי אפשרי: 50):

14.4.1 מעטפת ההצעה הכספית תפתח ע"י ועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את שלב א' ואת שלב ב' (להלן: "ההצעות הכשרות").

14.4.2 בכל אחד משני הפריטים שבטבלה שבסעיף 2 בטופס ההצעה הכספית, ההצעה בה הוצע המחיר הנמוך ביותר תקבל את מספר הנקודות המירבי האפשרי כמצוין בטבלה הנ"ל, וכל שאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה לפי הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{המחיר הנמוך ביותר שהוצע}}{\text{המחיר שהוצע בהצעה הנבדקת}} \times \text{מספר נקודות מירבי אפשרי בפריט}$$

סכום הנקודות שקיבלה ההצעה הכספית בכל אחד משני רכיביה הנ"ל, יהווה את מספר הנקודות הכולל של ההצעה הכספית.

מספר הנקודות יהיה עד 3 ספרות מימין לנקודה העשרונית.

14.4.3 ניהול משא ומתן עם המציעים

א. ועדת המכרזים של האוניברסיטה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות ועברו את שלבים א' ו-ב' של המכרז, בהתאם לקבוע בתקנה 12(א)(7) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010, (להלן: "התקנות").

ב. במקרה בו תחליט ועדת המכרזים על ניהול משא ומתן כאמור, יתנהל המכרז, לאחר סיום שלבים א' ו-ב' כאמור לעיל, באופן הזה:

ב.1 ועדת המכרזים תקבע את קבוצת המציעים בעלי ההצעות הכשרות הסופית (להלן: "קבוצת המציעים הסופית").

ב.2 ועדת המכרזים תנהל משא ומתן עם כל מציע מקבוצת המציעים הסופית, תוך הקפדה על מתן הזדמנות הוגנת לכל המציעים שעמם מנוהל המשא ומתן, כפי שקבוע בתקנות.

ב.3 כל פעולה שנעשתה במסגרת המשא ומתן, לרבות הפנייה למציע, חילופי הדברים והמסמכים ותוכנו של המשא ומתן, יירשמו בפרוטוקול.

ב.4 בסיום המשא ומתן יהיה כל מציע מקבוצת המציעים הסופית רשאי, במועד שתקבע ועדת המכרזים, להגיש לתיבת המכרזים הצעה כספית סופית. לא הגיש מציע הצעה כספית נוספת, תהיה הצעתו הכספית הראשונה הצעה סופית.

ב.5 לאחר הגשת ההצעות הכספיות הסופיות, לא ינוהל עוד משא ומתן עם המציעים.

ב.6 ועדת המכרזים תבדוק ותנקד את כל ההצעות הכספיות של המציעים, ותיתן את החלטתה הסופית.

ג. ועדת המכרזים רשאית להחליט שלא לנהל משא ומתן עם המציעים, בהתקיים אחד מאלה:

1.ג טרם החלו בניהול משא ומתן עם מי מהמציעים.

2.ג אם על פי בקשת ועדת המכרזים, בהתאם לשקול דעתה הבלעדי, כל המציעים הסכימו לוותר על ניהול משא ומתן.

14.5 שלב ד' - חישוב מספר הנקודות הכולל ובחירת ההצעה הזוכה:

14.5.1 בתום בדיקת ההצעות הכספיות כאמור בסעיף 14.4 לעיל, יחושב לכל אחת מההצעות מספר הנקודות הכולל ע"י חיבור מספר הנקודות הכולל שההצעה קיבלה במסגרת בדיקת האיכות עם מספר הנקודות הכולל שההצעה קיבלה במסגרת בדיקת ההצעה הכספית.

14.5.2 מציע אשר עמד בכל התנאים שפורטו לעיל והצעתו היא בעלת מספר הנקודות הכולל הגבוה ביותר, יוכרז כמציע זוכה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה ובכפוף לאמור במסמכי מכרז זה.

15. בחירת ההצעה הזוכה - הערות כלליות:

15.1 האוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציע שהצעתו קיבלה את מספר הנקודות הכולל הגבוה ביותר או בכל מציע שהוא, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

15.2 במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה" כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, וזאת רק אם צורפו להצעה בעת הגשתה אישור רו"ח ותצהיר כנדרש בסעיף 2 לחוק זה.

15.3 בכל מקרה אחר של שוויון בהצעות, תיבחר כהצעה הזוכה ההצעה שקיבלה את מספר הנקודות הכולל הגבוה יותר בשלב האיכות. במקרה של שוויון בהצעות הנ"ל בשלב האיכות, תיבחר כהצעה הזוכה ההצעה שקיבלה את מספר הנקודות הגבוה יותר ברכיב הראיון. במקרה של שוויון בהצעות הנ"ל ברכיב הראיון, תהיה האוניברסיטה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציעים האמורים בבקשה להגשת הצעה כספית משופרת, בהליך של Best & Final ו/או לערוך הגרלה בין ההצעות הזרות. למען הסר ספק מובהר בזאת כי במסגרת הליך ה-Best & Final, לא יהיה רשאי מציע להגיש הצעה כספית גבוהה יותר מהצעתו הכספית המקורית. מציע אשר לא הגיש הצעה כספית במסגרת הליך ה-Best & Final או הגיש הצעה כספית גבוהה יותר לעומת הצעתו הקודמת (באחד או יותר מפריטי ההצעה הכספית), תיחשב הצעתו הכספית המקורית כהצעתו הכספית הסופית והקובעת במכרז.

16.1.1. תוקף ההצעה ובחירת כשיר שני:

16.1 הצעת המציע תהיה בתוקף עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה כאמור. לא נחתם הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה או בוטלה ההתקשרות עימו, מכל סיבה שהיא, רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה שדורגה במקום הבא אחרי ההצעה הזוכה (להלן: "הכשיר השני") כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע זה תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. היה והחליטה כן האוניברסיטה, והודיעה על כך לכשיר השני, אזי, ככל שהצעתו עדיין בתוקף – הוא יהיה מחוייב לפעול כאמור בסעיף 18 להלן. היה והצעתו של הכשיר השני כבר אינה בתוקף, יחול האמור בסעיף 16.2 להלן.

16.2 יודגש, כי ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בדרוג כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 60 יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמזיע בעל ההצעה הבאה בדרוג נתן לכך את הסכמתו תוך 5 ימי עבודה ממועד פניית האוניברסיטה אליו.

17. זכות העיון:

- 17.1 המזיע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010, (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה וזוכה.
- 17.2 מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המזיע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "בקשה לסודיות"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה. בנוסף, על המזיע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת.
- 17.3 מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמזיע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמזיע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.
- 17.4 כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המזיע בתנאי הסף, ההצעה הכספית על כל רכיביה וכן מידע הנדרש לצורך מתן ציון האיכות, לרבות שמות ופרטי לקוחות ועובדים מטעם המזיע וכן שמות ופרטי בעלי תפקידים (לרבות בעלי תפקידים מוצעים) מטעם המזיע - אינם חסויים. המזיע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המזיע המזיע.
- 17.5 תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שהמזיע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בנוגע למידע עבורו הגיש בקשת סודיות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.
- 17.6 זכות העיון נתונה למזיע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

18. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז:

- 18.1 לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש המזיע הזוכה לחתום על הסכם המצורף **כנספח ח'** למכרז בשלושה עותקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך 7 ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז, בצירוף **אישור עריכת ביטוח**, בנוסף המצורף למסמכי המכרז **כנספח ט'** חתום ע"י חברת הביטוח, אשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה). מסמכי המכרז והצעת המזיע הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.
- 18.2 חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמזיע הזוכה. אם המזיע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, ו/או לא ימציא אישור עריכת ביטוח כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.
- 18.3 במקרה שהמזיע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה לאוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמזיע הזוכה את נזקיה.

19. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז:

19.1 לא יהיה בעצם פרסום המכרז, ו/או בקבלת הצעות, ו/או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא ייחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות (נספח ח').

19.2 האוניברסיטה רשאית לצמצם או להגדיל את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הינן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות, ו/או אינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

19.3 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

19.3.1 ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר למוצרים ו/או לשירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת המוצרים ו/או השירותים נושא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לרכישת המוצרים ו/או קבלת השירותים.

19.3.2 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

19.4 החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז או על שינוי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהיה למי מן המציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי עובדיה ו/או כלפי מי מטעמה/ם.

20. עדיפות בין מסמכים:

20.1 מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.

20.2 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין **נספחים א' ו- ב'** למכרז (להלן: "הנספחים המקצועיים"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי. **נספח א'** יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.

20.3 הסכם ההתקשרות (**נספח ח'**) המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. במקרים שבהם לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה. יחד עם זאת מובהר ומודגש כי **נספח א'** יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות.

20.4 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמציעים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>, יגברו האחרונים.

21. הוראות נוספות:

21.1 מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין ממי מהמציעים, לרבות ממציע שהצעתו נבחרה ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה כהצעה זוכה שירותים בהיקף כלשהו, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין שירותים מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה.

בהגשת הצעה למכרז זה מוותר בזאת המציע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו שירותים כלל.

- 21.2 האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המציע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המציע על מידע שנמסר ו/או יימסר לידי ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד. מובהר, כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן ו/או הפסד שייגרם למי מהמציעים ו/או למי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין ו/או בעקיפין, ולא תהא למציע טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.
- 21.3 המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם ו/או למחוק מהם, להסתייג ו/או לשנות מן האמור במסמכי המכרז ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז יחתם הסכם בנוסח המצורף כנספח ח', בכפוף להבהרות שפורסמו במסגרת הליכי המכרז (ככל שפורסמו), ללא כל הסתייגויות נוספות.
- 21.4 כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף ו/או להציע, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.
- 21.5 על אף האמור בסעיף 21.4 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.
- 21.6 המזמינה שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לבצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם התנאים המקדמיים ו/או בקשר עם ההצעה הכספית ובכלל האמור, בקשר עם כל טעות חישובית ו/או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמענים האמורים (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידעתו המכוונת של המציע), והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות למזמינה בהתאם להוראות הנקובות בטופס ההצעה הכספית ובהתאם לשאר הוראות המכרז והדין.
- 21.7 המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות המזמינה כפי שהן נקובות בסעיפים 21.4 - 21.6 לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של המזמינה ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שוויון ו/או תמרון פסול במכרז.
- 21.8 כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, תוטבע חותמת המציע (ככל שיש) ויחתמו מוסמכי החתימה בו. **אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס"**.
- 21.9 התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית האוניברסיטה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 21.10 **ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק מוצרים ו/או שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של המוצרים ו/או השירותים הנדרשים, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב המוצרים ו/או השירותים, או לחליפין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 21.11 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לרכישת השירותים ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.

21.12 האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז ו/או פסילת הצעת המציע, ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

21.13 המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים המפורטים במכרז זה ובנספחיו ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווה ו/או אי התאמה.

21.14 מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

21.15 סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

21.16 הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

ב ב ר כ ה,

משה איטח
מזכיר ועדת המכרזים
אוניברסיטת תל-אביב

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה הכספית מלא וחתום כנדרש (עמודים 22, 23)	ב'	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד (עמודים 17 – 1 כולל)	-	
2.	מפרט השירותים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	א'	
3.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע. (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור)	-	
4.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד). את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים	-	
5.	תעודת עוסק מורשה (יצורף ע"י מציע שאינו תאגיד)	-	
6.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ג'	
7.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'	
8.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
9.	תצהיר אי פשיטת רגל והיעדר תביעות	ה'	
10.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף - סעיפים: 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 ו- 5.2.5	ו'	
11.	טפסי קורות חיים - תנאי סף - סעיף 5.2.3	1/ו, 2/ו, 3/ו	
12.	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה (מורשי חתימה). יצורף ע"י מציע שהינו תאגיד.	ז'	
13.	הסכם ההתקשרות	ח'	
14.	אישור עריכת ביטוח	ט'	
15.	התחייבות לגבי אישור עריכת הביטוח - ביטוח חבות מעבידים	ט-1	
16.	התחייבות לשמירה על סודיות	י'	
17.	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	י"א	
18.	טופס פרטי לקוחות - סעיף 14.3.2	י"ב	
19.	פירוט היועץ והצוות המוצע ע"י המציע למתן השירותים לאוניברסיטה וקורות חיים של כל אחד מאנשי הצוות הנ"ל - סעיף 14.3.3(ג)	י"ג	
20.	מידע בכתב שיכיל פרטים על המציע, בעליו, תחומי התמחותו ועיסוקו, וותק, ניסיון, עובדיו, לקוחותיו וכל מידע אשר נדרש בהתאם למפורט בסעיף 14.3.3(ו), וכל מידע אשר לדעת המציע הינו רלוונטי - סעיף 14.3.3(ד)	-	
21.	דוגמת הזמנת רכש	י"ד	
22.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים	-	
23.	מסמכי הבהרות חתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד (אם פורסמו)	-	

יש למלא את כל הפרטים הנדרשים המפורטים להלן, ובכתב ברור

פרטי המציע:

שם המציע: _____

מספר מזהה (מס' חברה/שותפות): _____

סוג התארגנות (חברה, שותפות): _____

תאריך ההתארגנות: _____

שמות בעלים / שותפים: _____

שמות מורשי חתימה: _____

שם המנהל הכללי: _____

כתובת המציע (כולל מיקוד): _____

מספרי טלפון במשרד: _____

מספר פקס: _____

כתובת דוא"ל: _____

פרטי איש הקשר למכרז, מטעם המציע:

שם איש הקשר למכרז: _____

מספר טל' סלולארי: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

חתימת המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 15/2019 למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות

נספח א' - מפרט השירותים

1. האוניברסיטה מנהלת באמצעות **ועדת ההשקעות** תיק השקעות בהיקף כולל של כ - 2.3 מיליארד ש"ח. המקור הכספי העיקרי של תיק זה הינו כספי תרומות. התורמים הגדירו את סוג התרומה (מיועדת/לא מיועדת), אופן החזקתה (קרן צמיתה או קרן מתכלה), תנאי ההצמדה ואופן ניהולה. בנוסף, מנהלת האוניברסיטה באמצעות **ועדת ההשקעות מיוחדת להקדשים** תיק השקעות בהיקף כולל של כ - 195 מיליון ש"ח.

להלן פירוט השירותים שעל המציע הזוכה לספק באופן שוטף בתקופת ההתקשרות ובתקופת ההתקשרות המוארכת (ככל ותהיה), **לוועדת ההשקעות ולוועדת ההשקעות המיוחדת להקדשים** של האוניברסיטה:

- א. השתתפות בכל אחת מהוועדות הנ"ל המתכנסת אחת לחודש לפחות ובהשתתפות במפגשים שנתיים נוספים במסגרת ועד מנהל וחבר נאמנים.
- ב. הצגה של ניתוח מאקרו תקופתי.
- ג. הצגה וניתוח של מוצרי השקעה והצגת מכשירים פיננסיים שונים.
- ד. איתור השקעות והמלצה על מוצרי השקעה לוועדת ההשקעות לאחר ניתוח ובדיקת כדאיות של ההשקעה והתאמתה למדיניות ההשקעות של האוניברסיטה טרם העלאתה לדיון בוועדה.
- ה. (1) מעקב ופיקוח על מנהלי התיקים בארץ ובחו"ל הכולל בין היתר: שיחות חודשיות עם כל אחד ממנהלי התיקים על האסטרטגיה ויישומה, תוך תיעוד השיחות ובקרה על עמידה בדרישות המפורטות לעיל.
- (2) מעקב ופיקוח על מנהלי קרנות פרייבט אקוויטי וקרנות גידור בארץ ובחו"ל הכולל בין היתר: שיחות אחת לרבעון לפחות עם כל אחד מהמנהלים של הקרנות על האסטרטגיה ויישומה תוך תיעוד השיחות.
- ו. קיום מפגשים מוקדמים עם גופי ההשקעה ונציגי האוניברסיטה.
- ז. השתתפות בהכנת החומר לוועדת ההשקעות אחת לחודש ובכלל זה: דיווח על התשואות בחלוקה לאפיקים ולמוצרים, תשואות התיק הכולל בחתכי זמן שונים אל מול מדדי ייחוס שונים, דיווח וניתוח החשיפות והמח"מ, מבנה התיק, ניתוח סקטור של תיקי אג"ח ותעודות סל, ניתוח סקטור המניות.
- ט. בקרה על החומר המקצועי המוגש לישיבת ועדת ההשקעות ע"י אגף הכספים באוניברסיטה.
- י. בקרה ומעקב אחר ביצוע ההחלטות של ועדת ההשקעות.
- יא. בחינת תרחישי קיצון וחשוב מדדי סיכון.
- יב. נושאים נוספים הקשורים לפעילותה של ועדת ההשקעות של האוניברסיטה.
- יג. ייעוץ טלפוני שוטף בעניינים וסוגיות הקשורות למתן השירותים שלעיל.

2. האוניברסיטה מנהלת בתיק נפרד כספים בהיקף של כ - 300 מיליון ש"ח באמצעות **ועדת השקעה ייעודית** אשר מדיניותה והרכבה נקבעו ע"י התורמים.

להלן פירוט השירותים שעל המציע הזוכה לספק באופן שוטף בתקופת ההתקשרות ובתקופת ההתקשרות המוארכת (ככל ותהיה), **לוועדת ההשקעה הייעודית** של האוניברסיטה:

- א. השתתפות בוועדת ההשקעות הייעודית המתכנסת אחת לרבעון לפחות.
- ב. הצגה של ניתוח מאקרו תקופתי.
- ג. הצגה וניתוח של מוצרי השקעה והצגת מכשירים פיננסיים שונים.
- ד. מעקב ופיקוח על מנהלי התיקים הכולל בין היתר: שיחות חודשיות עם כל אחד ממנהלי התיקים על האסטרטגיה ויישומה, תוך תיעוד השיחות ובקרה על עמידה במנדט שניתן להם.
- ה. הכנת החומר לוועדת ההשקעות אחת לחודש ובכלל זה: דיווח על התשואות בחלוקה לאפיקים ולמוצרים, תשואות התיק הכולל בחתכי זמן שונים אל מול מדדי ייחוס שונים, דיווח וניתוח החשיפות והמח"מ, מבנה התיק, ניתוח סקטור של תיקי אג"ח ותעודות סל, ניתוח סקטור המניות.
- ו. בקרה ומעקב אחר ביצוע ההחלטות של ועדת ההשקעות.
- ז. נושאים נוספים הקשורים לפעילותה של ועדת ההשקעות של האוניברסיטה.
- ח. ייעוץ טלפוני שוטף בעניינים וסוגיות הקשורות למתן השירותים שלעיל.

3. לאחר בחירת המציע הזוכה במכרז יקבע בין הצדדים נוהל עבודה מלא.

4. איש/אשת קשר מטעם האוניברסיטה

איש/אשת הקשר מטעם האוניברסיטה להיות בקשר עם המציע הזוכה בתקופת ההתקשרות בכל הקשור למתן השירותים המפורטים במסמך זה ובהסכם ההתקשרות הינו גזבר האוניברסיטה או מי מטעמו/ה.

5. התמורה ותנאי התשלום

5.1. התמורה ותנאי התשלום הינם כמפורט בהסכם ההתקשרות - נספח ח' למכרז.

5.2. הזמנת השירותים תיעשה באמצעות הזמנת רכש בכפוף לכך שהמציע הזוכה ימלא את כל התחייבויותיו. דוגמאות הזמנות רכש מצורפות **כנספח י"ד** למכרז.

6. התחייבות בנוגע לאבטחת מידע

המציע הזוכה מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון ואבטחת המידע ולהתחום על מסמך שכותרתו: "כתב התחייבות ספק שירות לאבטחת מידע והגנת הפרטיות" שיימסר לספק בטרם מתן השירות.

7. מובהר ומודגש כי ההיקפים והכמויות המפורטים במסמך זה ובמסמכי המכרז הינם הערכה בלבד והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את ההיקפים הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ולפי צרכיה. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

8. אי עמידה באחד ו/או יותר מסעיפי מפרט זה:

מובהר ומודגש שאי עמידה באחד ו/או יותר מסעיפי מפרט זה, מהווה הפרה יסודית של ההתקשרות ויכולה להוות עילה לסיום ההתקשרות והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

מכרז פומבי מס' הס. 15/2019

למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות

נספח ב' טופס ההצעה הכספית

1. הנחיות למילוי טופס ההצעה הכספית:

א. על המציע לרשום בטבלה שבסעיף 2 להלן את המחיר לחודש בש"ח לא כולל מע"מ המוצע על ידו לכל אחד משני הפריטים שבטבלה.

המחיר לחודש המוצע עבור פריט מס"ד 2 בטבלה הנ"ל, לא יעלה על 5,500 ש"ח.

מציע אשר יציע מחיר מעל 5,500 ש"ח לפריט מס"ד 2 בטבלה הנ"ל - הצעתו תיפסל.

ב. התמורה למציע הזוכה תשולם בש"ח בתוספת מע"מ כמפורט בהסכם ההתקשרות - נספח ח' למכרז.

ג. תנאי התשלום מפורטים בהסכם ההתקשרות - נספח ח' למכרז.

ד. יש להקפיד ולמלא את כל הנדרש. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

ה. הצעה כספית ו/או מתן הנחה נוספת שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה לא תילקח בחשבון.

2. התמורה שתשלם האוניברסיטה למציע עבור מתן השירותים נושא מכרז זה, בכפוף למתן השירותים בפועל הינה

כמפורט להלן:

מס"ד	תיאור הפריט	מחיר בש"ח לחודש, לא כולל מע"מ	משקל
1.	מתן שירותי ייעוץ לוועדת ההשקעות ומתן שירותי ייעוץ לוועדת ההשקעות המיוחדת להקדשים, כמפורט בסעיף 1 במפרט השירותים נספח א'	ש"ח _____	80%
2.	מתן שירותי ייעוץ לוועדת ההשקעה הייעודית כמפורט בסעיף 2 במפרט השירותים נספח א'	המחיר המוצע לא יעלה על 5,500 ש"ח ש"ח _____	20%

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור המציע

אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית זה, ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית זו המוגשת בזה על ידינו.

אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור מתן השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה לה נהיה זכאים בגין השירותים נושא מכרז זה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הישירות והעקיפות הכרוכות במתן השירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה, המיסים למעט מע"מ וכל עלות והוצאה אחרת.

אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף עבור מתן השירותים לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהוצעו על ידינו בהצעתנו הכספית וכמפורט בהסכם ההתקשרות - נספח ח' למכרז, והאוניברסיטה תשלם רק עבור מתן השירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.

אנו מודעים לכך כי המחירים הנקובים בטופס ההצעה הכספית הינם בש"ח ואינם כוללים מע"מ.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

מכרז פומבי מס' הס. 15/2019

למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות

נספח ג'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

- אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס. 15/2019 למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות (להלן: "המכרז").
- המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;
- המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- המציע יסמן $\sqrt{\quad}$ באפשרות הנכונה:**
 - _____ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;
או לחילופין,
 - _____ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ – 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכתויו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.
לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.
- במידה והיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת בתל-אביב.
- זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, בעיר _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת להתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

_____ תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 15/2019

למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות

נספח ד'

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976/רואה חשבון*/קבלן מס* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי,

- | שם | מס' רשום חבר בני אדם |
|---|----------------------|
| א. מנהל/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975. | |
| ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. | |
2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.
3. תוקף האישור הינו מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

שם	תואר	מס' רישיון	חתימה
----	------	------------	-------

תאריך _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

תשומת הלב: ניתן להגיש העתקי אישורים לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, במקום אישור זה.

מכרז פומבי מס' הס. 15/2019

למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות

נספח ה'

תצהיר אי פשיטת רגל והעדר תביעות

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:
- הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת מכרז פומבי מס' הס. 15/2019 למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות.
 - אני מכהן כ- _____, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגד המציע ומנהליו אשר עלולות לפגוע ביכולתו לקיים את התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, כולן או מקצתן, והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ולא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".
 - הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגדי אשר עלולות לפגוע בהתחייבויות המציע עפ"י מכרז זה ואינני נמצא בהליכי פשיטת רגל.
 - זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ מר/גב' _____ במשרדי _____ ברחוב _____ בעיר _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 15/2019

למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות

נספח ו'

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף - סעיפים 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 ו- 5.2.5

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס. 15/2019 למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כדלהלן:

2.1 המציע הינו בעל ניסיון לפחות בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות כולל ייעוץ לגבי השקעות פיננסיות לא סחירות כגון: פרייבט אקוויטי, קרנות גידור וכיו"ב.

2.2 במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, המציע נתן שירותי ייעוץ השקעות פיננסיות כולל ייעוץ לגבי השקעות פיננסיות לא סחירות כגון: פרייבט אקוויטי, קרנות גידור וכיו"ב, לפחות לשלושה לקוחות כאשר אצל כל לקוח הוא נתן את הייעוץ לוועדת השקעות של הלקוח אשר מנהלת לפחות 750,000,000 ש"ח.

פרטי הלקוחות הנ"ל, מפורטים בטבלה שלהלן:

מס"ד	שם הלקוח	פרטי איש קשר שם פרטי ושם משפחה, מס' טלפון סולארי וכתובת דואר אלקטרוני	תקופת מתן שירותי ייעוץ השקעות פיננסיות כולל ייעוץ לגבי השקעות פיננסיות לא סחירות כגון: פרייבט אקוויטי, קרנות גידור וכיו"ב, ללקוח נא לציין תאריכים בפורמט: m/y - m/y	האם הייעוץ ניתן לוועדת השקעות של הלקוח אשר מנהלת לפחות 750,000,000 ש"ח יש לסמן X במקום המתאים
1.				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
2.				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
3.				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא

2.3 במשרד המציע מועסקים (מתקיימים יחסי עובד מעסיק) במשרה מלאה לפחות 3 עובדים מקצועיים בתחום שוק ההון. נדרש שלפחות לאחד משלושת העובדים המקצועיים הנ"ל יש ניסיון של לפחות 10 שנים בתחום שוק ההון ושלכל אחד משני העובדים המקצועיים האחרים יש ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום שוק ההון. כמו כן נדרש ששלושת העובדים המקצועיים הנ"ל מועסקים (מתקיימים יחסי עובד מעסיק) במשרדו של המציע לפחות בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

הערה: ניתן שאחד או יותר משלושת העובדים המקצועיים בתחום שוק ההון הנ"ל הינו בעלים ו/או שותף במציע.

שמות העובדים ו/או הבעלים ו/או השותפים הנ"ל הם (יש לרשום שם ושם משפחה):

_____ (1)

_____ מספר שנות ניסיון בתחום שוק ההון:

_____ תאריך התחלת עבודה אצל המציע

(2)

מספר שנות ניסיון בתחום שוק ההון: _____

תאריך התחלת עבודה אצל המציע _____

(3)

מספר שנות ניסיון בתחום שוק ההון: _____

תאריך התחלת עבודה אצל המציע _____

קורות החיים של העובדים ו/או הבעלים ו/או השותפים הנ"ל מצורפים בזה בטפסים המצורפים כנספחים ו' 1, ו' 2 ו' 3.

2.4 המציע אינו מקבל במישרין ו/או בעקיפין עמלות ו/או כל תמורה אחרת ממוצרי השקעה בתחום הפיננסי.

2.5 בעשר השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, המציע וכל אחד מעובדיו לא הורשעו בעבירות פליליות, לרבות ב"עבירה" כהגדרתה בסעיף 1 בחוק להסדרת העיסוק בייעוץ השקעות, בשיווק השקעות ובניהול תיקי השקעות, תשנ"ה - 1995 ולמעט עבירות תעבורה, ולא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום פלילי. הרשעה בעבירה/ות קפידה ו/או כתב אישום פלילי בעבירה/ות קפידה לא יחשבו כאי עמידה בתנאי סף זה.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, בעיר _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד
ומספר רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 15/2019

למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות

נספח ו/1

קורות חיים
תנאי הסף 5.2.3

שם ושם משפחה: _____

תפקידו אצל המציע: _____

האם בעלים (יש לרשום: כן או לא): _____

האם שותף (יש לרשום: כן או לא): _____

האם עובד שכיר (יש לרשום: כן או לא): _____

תאריך התחלת עבודה אצל המציע: _____

פירוט השכלה ו/או קורסים:

מספר שנות ניסיון: _____

פירוט ניסיון רלבנטי:

יש לצרף את המסמכים, התעודות והאישורים הרלבנטיים.

ניתן להוסיף פרטים ודפים נוספים.

מכרז מס' הס. 15/2019 למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות

מכרז פומבי מס' הס. 15/2019

למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות

נספח ו/2

קורות חיים
תנאי הסף 5.2.3

שם ושם משפחה: _____

תפקידו אצל המציע: _____

האם בעלים (יש לרשום: כן או לא): _____

האם שותף (יש לרשום: כן או לא): _____

האם עובד שכיר (יש לרשום: כן או לא): _____

תאריך התחלת עבודה אצל המציע: _____

פירוט השכלה ו/או קורסים:

מספר שנות ניסיון: _____

פירוט ניסיון רלבנטי:

יש לצרף את המסמכים, התעודות והאישורים הרלבנטיים.

ניתן להוסיף פרטים ודפים נוספים.

מכרז פומבי מס' הס. 15/2019

למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות

נספח ו/3

קורות חיים
תנאי הסף 5.2.3

שם ושם משפחה: _____

תפקידו אצל המציע: _____

האם בעלים (יש לרשום: כן או לא): _____

האם שותף (יש לרשום: כן או לא): _____

האם עובד שכיר (יש לרשום: כן או לא): _____

תאריך התחלת עבודה אצל המציע: _____

פירוט השכלה ו/או קורסים:

מספר שנות ניסיון: _____

פירוט ניסיון רלבנטי:

יש לצרף את המסמכים, התעודות והאישורים הרלבנטיים.

ניתן להוסיף פרטים ודפים נוספים.

מכרז פומבי מס' הס. 15/2019

למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות

נספח ז'

אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה

הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרחוב _____, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד _____ מס' תאגיד _____.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערות:

- (1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.
- (2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם כדלקמן, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערות נוספות:

עו"ד/רו"ח

תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 15/2019

למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות

נספח ח'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום _____ לחודש _____ שנת 2019

ב ין

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040,

רמת-אביב, תל-אביב 6139001

טלפון 03-6408248 פקס 03-6409724

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל ב ין

(שייקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "היועץ")

מצד שני,

מ ב ו א

והאוניברסיטה פרסמה מכרז פומבי מס' הס. 15/2019 למתן שירותי ייעוץ, בתחום ההשקעות הפיננסיות (להלן: "המכרז") לצורך קבלת שירותי ייעוץ, בתחום ההשקעות הפיננסיות כמפורט בנספח א' למכרז – מפרט השירותים, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ואשר מצורף כנספח א' להסכם זה, ובהתאם להוראות הסכם זה (להלן, בהתאמה: "השירותים" ו"מפרט השירותים");

ה ו א י ל

והיועץ הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצעתו, התחייבויותיו והצהרותיו, בחרה ועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ את הצעת היועץ כהצעה הזוכה בהליכי המכרז;

ו ה ו א י ל

והיועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לספק את השירותים ולקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה; וכי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות, הכישורים והאמצעים הדרושים לביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ומסוגל ומסכים לספק את השירותים באופן, בתנאים ובמועדים המפורטים בהסכם זה;

ו ה ו א י ל

מכרז מס' הס. 15/2019 למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים, כדלקמן:

1. **כללי:**
 - 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורשו יחד עמו.
 - 1.2 כותרות הסעיפים משמשות לנוחיות בלבד והן לא יפורשו יחד עם הסכם זה.
 - 1.3 הצדדים מסכימים בזאת, כי כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב ויישא עליו את חתימות הצדדים, שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כלשהו.
 - 1.4 הכתוב בהסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים, ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בהסכמים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל ההסכמים הקודמים בכתב או בעל פה בין האוניברסיטה לבין היועץ, אם היו.
2. **השירותים:**
 - 2.1 האוניברסיטה מוסרת בזאת ליועץ, והיועץ מתחייב ליתן לאוניברסיטה את השירותים, בהתאם למפורט במפרט השירותים, ובהתאם להוראות והנחיות נוספות שתינתנה מעת לעת על ידי מנהל ההתקשרות, כהגדרתו להלן בהסכם זה וזאת בשקיפה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.
 - 2.2 היועץ יספק לאוניברסיטה את השירותים, כהגדרתם לעיל, לאחר שהאוניברסיטה, באמצעות מנהל ההתקשרות מסרה לידי הזמנת עבודה (להלן: "הזמנת רכש") בהתאם לאמור בסעיף 5.2 למפרט השירותים.
 - 2.3 מובהר, כי אין בהתקשרותה של האוניברסיטה עם היועץ בהסכם זה כדי להוות התחייבות של האוניברסיטה להזמין את השירותים – כולם ו/או חלקם, מאת היועץ, וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה, ככל שהאוניברסיטה לא תפנה אל היועץ, במסגרת ההסכם והמכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, האוניברסיטה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לצמצם את תכולת השירותים, ובכלל האמור תהא רשאית לצמצם את תכולת השירותים ולצרוך שירותים רק ביחס לחלק מהוועדות הנקובות במפרט השירותים ובמקרה כאמור, היועץ יהיה זכאי לקבלת תמורה רק בגין השירותים שיבצע בפועל וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה.
 - 2.4 עוד מובהר, כי האוניברסיטה תהא רשאית להזמין מהיועץ כל שירות אחר או נוסף הקשור לסוג השירותים הניתנים על פי הסכם זה, לפי צרכיה, אף אם לא היה כלול מלכתחילה במסגרת המכרז.
3. **תקופת ההתקשרות:**
 - 3.1 תקופת ההתקשרות עם היועץ תהיה לתקופה של 12 חודשים החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
 - 3.2 לאוניברסיטה בלבד שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות בעד שש תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת").
 - 3.3 הסך הכולל של תקופת ההתקשרות האפשרית (כולל כל ההארכות): שבע שנים.
 - 3.4 למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות לסיים את ההתקשרות על פי הסכם זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום ליועץ. ליועץ לא תהא זכות עכבון במסמכים ו/או בתוצרי השירותים, כהגדרתם להלן, ובקשר עמם והוא מתחייב להעביר לידי האוניברסיטה מיד עם קבלת ההודעה כאמור את כל המסמכים ותוצרי השירותים המצויים בידו, אשר הגיעו אליו בעקבות ההתקשרות עמו בהסכם זה ו/או אשר נערכו על ידו במסגרת האמור.

3.5 דרשה האוניברסיטה את ביטול החוזה, שלא כתוצאה מהפרת התחייבויותיו של היועץ, יהיה היועץ זכאי לקבל מהאוניברסיטה אך ורק את החלק היחסי מתוך התמורה הנקובה בהצעה הכספית מטעמו בהתאם למועד הפסקת השירותים, וזאת כסעד סופי, מלא וגמור בגין ביטול החוזה. מובהר, כי לא יהיה בביטול החוזה בכדי להטיל על האוניברסיטה כל אחריות נוספת ו/או כדי לגרוע מאחריות היועץ לביצוע כל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה, והיועץ מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהם וכן לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום ו/או שיפוי נוספים מכל מין וסוג שהם בקשר לכך.

3.6 היה והופסקו השירותים כתוצאה מהפרתו על ידי היועץ, רשאית האוניברסיטה לפעול בהתאם להוראות סעיף 17 להלן וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לאוניברסיטה במקרה כאמור.

3.7 חרף האמור לעיל, ככל שבמהלך ההתקשרות תזמין האוניברסיטה מהיועץ שירות אשר הטיפול בו טרם הסתיים בתום תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, תהא האוניברסיטה רשאית לדרוש כי היועץ ישלים את מלוא הטיפול בשירות הנ"ל גם אם מועד סיום הטיפול חורג מתקופת ההתקשרות לפי הסכם זה.

4. הצהרות והתחייבויות היועץ:

4.1 היועץ מצהיר בזה כי ידועה לו מהות השירותים הנדרשים על פי הסכם זה וכי הינו בעל ניסיון מקצועי, ידע, מומחיות, ציוד, וכוח אדם מיומן ומוסמך לביצוע השירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר ומתחייב היועץ כי יבצע את השירותים במומחיות, במקצועיות, בקפדנות, ביעילות ובמהימנות, על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקובלים בתחום השירותים, במועדים ובמקומות שידרשו בנסיבות המקרה ו/או כפי שיקבע על ידי האוניברסיטה, הכל לפי העניין.

4.2 היועץ מצהיר כי בכל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה יחזיק בכל הרישיונות והאישורים הנדרשים לפי כל דין לביצוע השירותים (ככל שנדרשים). מבלי לגרוע מכלליות האמור, יישא היועץ באחריות הבלעדית לכך שבכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, לא יוענקו השירותים באמצעות מי מצוות היועץ, שהורשע בעבירה לפי רשימת העבירות המפורטות בסעיף 1 לחוק הסדרת העיסוק בייעוץ השקעות, בשינוק השקעות ובניהול תיקי השקעות, תשנ"ה-1995 (להלן: "**חוק הסדרת העיסוק**") וכן יישא באחריות המלאה והבלעדית לכל שכל אחד מצוות היועץ יפעל במסגרת ולצורך מתן השירותים בהתאם לכל ההוראות המפורטות בחוזה ביחס ליועץ, ובכלל האמור יישא באחריות המלאה והבלעדית שעובדיו יקפידו בכל הוראות כל דין כפי שיהיו מעת לעת.

4.3 היועץ מתחייב לבצע את השירותים במשך כל תקופת ההתקשרות, באמצעות אנשי הצוות, אשר פורטו במסגרת הצעתו למכרז, והמפורטים ב**נספח ב'** להסכם זה (להלן: "**אנשי הצוות**"). היועץ לא יהיה רשאי להחליף את מי מאנשי הצוות, למעט אם קיבל את אישורה של האוניברסיטה לשם כך מראש ובכתב, ובהתאם לתנאי האישור האמור, וזאת מבלי שהחלפה כאמור תהווה עילה לדחייה ו/או לאיחור ו/או לגריעה ו/או לפגיעה אחרת בביצוע התחייבויות היועץ על פי החוזה, והיועץ מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך. על אף האמור מובהר, כי במידה והחלפת מי אנשי הצוות נכפתה על היועץ עקב התפטרות, מחלה או סיבה אחרת שאינה בשליטת היועץ, לא יידרש היועץ לקבל את אישור האוניברסיטה לעצם החלפה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של הרשות לאשר או שלא לאשר את איש הצוות החליפי ומבלי לגרוע ממחויבותו של היועץ להציג איש צוות חלופי העומד בדרישות המכרז ואשר ניסיונו, כישוריו ויכולותיו אינם פחות מאלו של איש הצוות אותו הוא מחליף.

4.4 היועץ מאשר בזאת, כי ידוע לו והוא מסכים לכך שהאוניברסיטה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, ומבלי שתידרש לנמק זאת, לדרוש מהיועץ להחליף אחד או יותר מאנשי הצוות, והיועץ מתחייב להחליפו בהקדם האפשרי בעובד אחר בעל ניסיון כישורים ויכולת מתאימים, אשר יאושרו מראש על ידי האוניברסיטה.

4.5 היועץ מתחייב כי אנשי הצוות יהיו זמינים ככל שידרש על ידי האוניברסיטה לשם מתן השירותים ויענו בהקדם לכל פנייה מצד האוניברסיטה.

- 4.6 בתום תקופת ההתקשרות יהא היועץ מחויב לתהליך הפיפה ליועץ שיחליף אותו, באם יחליף אותו יועץ אחר, כפי שיקבע על ידי מנהל ההתקשרות סמוך למועד ההחלפה. החפיפה תכלול העברת מידע, מסמכים, קבצים וכל חומר אחר כפי שיקבע על ידי מנהל ההתקשרות.
- 4.7 היועץ מצהיר כי ידוע לו, כי האחריות לטיב השירותים ולביצוע התחייבויותיו האחרות על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 4.8 היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא יפעל בביצוע השירותים בהתאם להוראות חוק הסדרת העיסוק ביועץ השקעות, בשיווק השקעות ובניהול תיקי השקעות, תשנ"ה-1995.

5. ממונים מטעם הצדדים להסכם:

- 5.1 האוניברסיטה תמנה מנהל התקשרות מטעמה, אשר יהיה בקשר עם היועץ בתקופת ההתקשרות, בכל הנוגע למתן השירותים על פי ההסכם, והיא רשאית להחליפו מפעם לפעם (להלן: "מנהל ההתקשרות").
- 5.2 תפקידו של מנהל ההתקשרות יהיה לתאם את עבודתו של היועץ ולהנחותו בכיצוע השירותים, לאשר חשבונות שיוגשו על ידי היועץ, לפקח על איכות עבודתו וזאת בכל שלב משלבי השירותים לשביעות רצונה של האוניברסיטה וכמו כן כל תפקיד אחר המוטל עליו מכח הסכם זה.
- 5.3 היועץ מתחייב לפעול בביצוע השירותים בהתאם להסכם זה תוך שיתוף פעולה עם מנהל ההתקשרות ולקבל את הנחיות מנהל ההתקשרות וזאת מבלי לגרוע מאחריות היועץ ומחובותיו על פי הסכם זה, או על פי כל דין.
- 5.4 היועץ ימנה נציג מטעמו אשר יהיה איש הקשר מול האוניברסיטה בכל הקשור לביצוע השירותים על פי הסכם זה (להלן: "מנהל הפרויקט"). מנהל הפרויקט ישתתף בישיבות עם נציגי האוניברסיטה ככל שיידרש.
- 5.5 נוהל עבודה יקבע בין הצדדים.
- 5.6 למען הסר ספק, פעולותיו של מנהל ההתקשרות והפיקוח אותו תבצע האוניברסיטה ו/או כל מי מטעמה (אם בכלל), במסגרת ביצוע השירותים ו/או כל הנחיה ו/או הוראה ו/או אישור שתעניק האוניברסיטה ו/או כל מי מטעמה ליועץ ו/או לכל מי מטעמו, אינם אלא אמצעי ביקורת, כמו גם שהם אינם מהווים חוות דעת ו/או הצהרה מטעם האוניברסיטה, ובכל מקרה לא יהיה בהם על מנת לגרוע ו/או לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו ו/או מאחריותו הישירה, המלאה והבלעדית כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי כל מי מטעמה בקשר עם החוזה ו/או להטיל על האוניברסיטה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי כלפי היועץ ו/או אנשי הצוות ו/או כלפי כל צד שלישי.
- 5.7 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש את החלפת מנהל הפרויקט ו/או מי מעובדי היועץ במהלך תקופתו של הסכם זה והיועץ מתחייב להחליפו ולהעמיד תחתו נציג אחר שיאושר על ידי מנהל ההתקשרות.
- 5.8 מנהל הפרויקט ו/או אנשי הצוות מחויבים לעמוד, בכל שלב, בכל תנאי המכרז ובכלל זה תנאי הסף ותנאי האיכות. היועץ מתחייב להמציא לאוניברסיטה כל מסמך ו/או רישיון ו/או תעודה הנדרשים על מנת לאשר את עמידת מנהל הפרויקט ו/או אנשי הצוות בתנאי המכרז בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת.

6. התמורה:

- 6.1 התמורה עבור ביצוע השירותים וכל התחייבויותיו של היועץ בהתאם להסכם זה, תשולם ליועץ על ידי האוניברסיטה בהתאם למחירים בהם נקב היועץ בסעיף 2 לטופס ההצעה הכספית שהוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז (להלן: "התמורה").

6.2.1 במהלך 12 החודשים שתחילתם במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, סכום התשלום החודשי לא יהיה צמוד למדד כלשהו.

6.2.2 ככל שיוארך תוקף ההתקשרות לתקופת התקשרות מוארכת, כאמור בסעיף 3.2 לעיל, אזי ממועד תחילתה של תקופת ההתקשרות המוארכת הראשונה, יוצמד סכום התשלום החודשי הקבוע בו נקב המציע בהצעתו הכספית למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בישראל (להלן: "המדד") באופן הבא:

עם תחילתה של כל תקופת התקשרות מוארכת (ככל שתהא), ייבדק המדד במועד תחילתה של תקופת ההתקשרות הרלבנטית (להלן: "המועד הקובע") - אם המדד במועד הקובע השתנה (עלה או ירד) בשיעור של מעל ל- 5% ביחס למדד הידוע במועד הבסיס, יעודכן מחיר התשלום החודשי על פי המדד הידוע במועד הקובע, כאשר מועד הבסיס שביחס אליו נבחן המדד במועד הקובע, הוא המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז או המועד האחרון בו עודכנו המחירים.

6.3 תשלום התמורה יבוצע בתנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור החשבון החודשי על ידי מנהל ההתקשרות של האוניברסיטה, באמצעות מס"ב.

6.4 עם קבלת התשלום יעביר היועץ חשבונית מס לפי הסכום ששולם ולא יאוחר משבעה ימי עסקים ממועד העברת התשלום לידי היועץ. לחשבונית יצורף עותק הזמנת רכש חתומה על ידי מורשה חתימה ואישור האוניברסיטה בדבר קבלת השירותים. דוגמת הזמנת רכש מצורפת כנספח י"ד למכרז.

6.5 התמורה המפורטת בסעיף זה לעיל, הינה הסכום הכולל והסופי שיגיע ליועץ בגין ביצוע השירותים על פי הסכם זה ומעבר לתמורה כאמור, לא תשולם ליועץ כל תמורה נוספת. היועץ יישא בכל הוצאותיו בגין מתן השירותים ואלו יחולו על היועץ וישולמו על ידו בלבד. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, כי בגין כל הפעולות ו/או העבודות וככל הדרוש לביצוע השירותים וכל פעולה הנלווית להם, לא יהיה זכאי היועץ לכל תמורה נוספת על זו הנקובה בסעיף 6.1 לעיל, וכי בחתימתו על החוזה שקלל היועץ את כל האמור והוא מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

7. ניגוד עניינים:

7.1 היועץ מצהיר ומתחייב, מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.8 לעיל, שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, היועץ מצהיר ומתחייב שהוא ו/או כל מי מטעמו לא יקבל/ו כל תשלום ו/או טובת הנאה מצד שלישי כלשהו בקשר ישיר ו/או עקיף עם השירותים נושא מכרז זה וכן מצהיר ומתחייב היועץ שהוא ו/או כל מי מטעמו אינו מקבל במישרין ו/או בעקיפין עמלות ו/או כל תמורה אחרת ממוצרי השקעה בתחום הפיננסי.

7.2 על היועץ להודיע לאוניברסיטה או למונה מטעמה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם הוא ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

7.3 אם לדעת האוניברסיטה, מי מטעמו של היועץ, בכל שלב של ביצוע ההסכם, מצוי במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית האוניברסיטה להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עם היועץ מבלי שהיועץ יהיה זכאי לפיצוי כלשהו. היועץ יהיה זכאי לקבל מהאוניברסיטה אך ורק את החלק היחסי מתוך התמורה הנקובה בהצעה הכספית מטעמו בהתאם למועד הפסקת השירותים, וזאת כסעד סופי, מלא וגמור בגין ביטול החוזה. מובהר, כי לא יהיה בביטול החוזה בכדי להטיל על האוניברסיטה כל אחריות נוספת ו/או כדי לגרוע מאחריות היועץ לביצוע כל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה, והיועץ מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהם וכן לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום ו/או שיפוי נוספים מכל מין וסוג שהם בקשר לכך.

7.4 היועץ מתחייב להחתים את העובדים מטעמו בביצוע השירותים על פי הסכם זה, על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח י"א למסמכי המכרז.

8. מעמד היועץ כקבלן עצמאי:

8.1 היועץ מצהיר בזאת כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או מי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או מחדל מהתחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה.

8.2 היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ ו/או מישהו מטעמו לבין האוניברסיטה יחסי עובד ומעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם היועץ בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה, יהיו ויחשבו כעובדים של היועץ בלבד ולא ייווצרו בינם ובין האוניברסיטה כל יחסי עובד ומעביד.

8.3 היועץ מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לאוניברסיטה ו/או למנהל ההתקשרות, לרבות לפקח, להדריך או להורות ליועץ, ו/או לעובדים מטעם היועץ, ו/או למי מטעם היועץ אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן, ולא תהיינה ליועץ ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי האוניברסיטה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות, או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם האוניברסיטה.

8.4 היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של היועץ, או כל מי מטעם היועץ הנם עובדים של האוניברסיטה, בין ביחד עם היועץ ובין בנפרד, כי אז מתחייב היועץ לפצות ולשפות את האוניברסיטה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהאוניברסיטה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה כאמור, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל.

9. אחריות היועץ:

9.1 מבלי לפגוע בכל הוראה מהוראות הסכם זה, או מכל דין, יהא היועץ אחראי לכל פגיעה, הפסד ונזק שייגרם לאוניברסיטה ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל ברשלנות או בזדון של היועץ של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או עקב ביצוע פגום של השירותים המפורטים בהסכם זה.

9.2 למען הסר ספק, היועץ מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אבדן ו/או נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש - ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לאוניברסיטה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש], או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של האוניברסיטה שליחיה ו/או עובדיה.

9.3 אם האוניברסיטה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת היועץ לשפות את האוניברסיטה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לאוניברסיטה מאת היועץ על פי הסכם זה.

9.4 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש כי האוניברסיטה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, דמי נזק ו/או פיצויים מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו ליועץ ו/או שישולמו על ידו תוך ו/או בקשר לכך ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על האוניברסיטה לשאת בהם.

10. ביטוח:

- 10.1 מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב היועץ לערוך ולקיים, על חשבוננו, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שבע שנים נוספות מסיומו, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף למכרז כנספח ט', והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**ביטוחי היועץ**" ו/או "**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
- ביטוחי היועץ יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין.
- 10.2 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ. היועץ מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 10.3 ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, מתחייב היועץ להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות ו/או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. מיד בתום תקופת הביטוח, מתחייב היועץ להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי היועץ לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוח המפורט בסעיף 1 לאישור עריכת הביטוח (ביטוח אחריות מקצועית), מתחייב היועץ להמשיך ולהחזיק ביטוח זה בתוקף ולהציג בפני האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח בגינו, במועדים כאמור ולמשך שבע שנים נוספות לפחות ממועד תום מתן השירותים על פי ההסכם.
- 10.4 היועץ פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור.
- 10.5 במידה והיועץ אינו מעסיק כל עובד/ים לצורך ביצוע ההסכם אזי, מוסכם כי היועץ יצא ידי חובת עריכת הביטוח כאמור בסעיף 2 לאישור עריכת הביטוח ובכפוף להמצאת הצהרה בדבר אי העסקת עובדים, בהתאם לנוסח נספח ט-1 למכרז, המצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.
- הפרת סעיף זה על כל תנאיו תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

11. קניין:

- 11.1 האוניברסיטה הינה הבעלים היחידים במידע ובכל נתון או ממצא הנוגע לשירותים על פי הסכם זה, בין אם הועברו ליועץ בידי האוניברסיטה או כל גורם אחר, ובין אם הם תוצר עבודתו של היועץ. מובהר בזאת, כי היועץ לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור האוניברסיטה מכתב ומראש.
- 11.2 בסיום מתן השירותים ימסור היועץ לאוניברסיטה את כל המידע ותוצרי השירותים הנמצאים ברשותו.

12. קיזוז ועיכוב:

- 12.1 האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז ו/או לנכות ו/או לחלט מכל תשלום המגיע ממנה ליועץ, כל סכום אשר מגיע לאוניברסיטה מהיועץ, בין לפי הסכם זה ובין בדרך אחרת, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי, ללא צורך בהודעה מוקדמת.
- 12.2 מבלי לגרוע מכל האמור בהוראה אחרת בהסכם זה ומכל סעד שעומד, או שיעמוד, לזכות האוניברסיטה, על פי הסכם זה או על פי דין, מוסכם בזאת כי ליועץ אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עיכוב ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים לאוניברסיטה (בין אם מדובר במסמכים שנמסרו ליועץ על ידי האוניברסיטה ובין אם מדובר בתוצרי השירותים) או שיגיעו לידי היועץ בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

13. שיפוי:

חויבה האוניברסיטה לשלם סכום כלשהו, בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו היועץ, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד היועץ או עובד של האוניברסיטה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, תהא האוניברסיטה זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת היועץ על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה והיועץ יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהאוניברסיטה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. האוניברסיטה תודיע ליועץ על כל תביעה כאמור.

14. העברת זכויות:

14.1 היועץ לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, לרבות, להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו, או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או בקשר אליו וזאת ללא אישורה מראש ובכתב של האוניברסיטה. להעברה כאמור, ללא הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש לא יהיה כל תוקף והיא לא תחייב את האוניברסיטה.

14.2 הסכימה האוניברסיטה לבקשת היועץ כאמור לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, מאחריות או מחובה כלשהי על פי הסכם זה או על פי כל דין.

14.3 לצורך סעיף זה, תחשב כהעברה גם כניסה לשותפות עם אדם אחר, או כל גוף משפטי מאוגד, או בלתי מאוגד, לצורך ביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה.

15. שימוש במסמכים והבעלות בהם:

15.1 כל השירותים, המידע, המסמכים, קבצי הנתונים והתוכניות הייעודיות, כולל תעודן וקבצי המקור שלהן, שיוכנו על ידי היועץ ועובדיו או מי מטעמו, ללא יוצא מן הכלל, במסגרת ביצוע השירותים על פי הסכם זה (לעיל ולהלן: "תוצרי השירותים"), יחשבו כקניינה הגמור של האוניברסיטה והיועץ לא ישתמש במסמך או כל חלק מהשירותים או תוצאתם ללא אישור בכתב שניתן מראש על ידי האוניברסיטה.

15.2 האוניברסיטה תהא זכאית לתבוע ולקבל מהיועץ במשך מהלך ביצוע השירותים או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, תוכנה או דבר הקשור לביצוע השירותים, וכן לדרוש העברת התפקיד ומלוא החומר, הנתונים ותוצרי השירותים למי שיקבע לכך על ידה. היועץ מותר בזאת מראש וללא סייג על כל טענה לזכות קניינית או אחרת בקשר עם האמור.

15.3 היועץ יתעד את כל המידע המצוי ברשותו ויצוין בפני האוניברסיטה, לבקשתה, את התיעוד או קבצי המידע.

16. העדר בלעדיות:

הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי ליצור ליועץ בלעדיות כלשהי במתן השירותים, או להגביל את האוניברסיטה בביצוע התקשרויות אחרות עם גורמים אחרים, הן בתקופת הסכם זה, הן לאחר הפסקתו והן לאחר סיומו, לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, וכי ליועץ לא תהינה כל טענות, דרישות ו/או תביעות בקשר לכך.

17. ביטול ההסכם עקב הפרה:

17.1 מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של האוניברסיטה על פי הוראות כל דין, בקרות, אחד או יותר, מן המקרים הבאים, תהיה האוניברסיטה בלבד רשאית לבטל את החוזה, באופן מיידי, ובאמצעות הודעת ביטול:

17.1.1 היועץ הפר איזה מהוראות החוזה, הפרה שאיננה יסודית, ובלבד שניתנה ליועץ הודעה, מראש ובכתב, של 14 ימים והיועץ לא תיקן את ההפרה, תוך התקופה כאמור.

17.1.2 היועץ הפר איזה מהוראות החוזה, הפרה יסודית, ובלבד שניתנה ליועץ הודעה, מראש ובכתב, של 7 ימים והיועץ לא תיקן את ההפרה, תוך התקופה כאמור.

17.1.3 היועץ מצוי בניגוד עניינים ו/או בחשש לניגוד עניינים.

17.1.4 הוגשה כנגד היועץ בקשה לפירוק ו/או להקפאת הליכים ו/או למינוי כונס נכסים זמני או קבוע ו/או למינוי מפרק או מפרק זמני לפי העניין והכול במקרה שבקשה כאמור לא בוטלה בתוך 30 ימים ממועד הגשתה.

17.1.5 הוצא צו פירוק נגד היועץ או שהיועץ קיבל החלטה על פירוק מרצון או הוצא נגדו צו כינוס נכסים או צו הקפאת הליכים או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע או מונה לו מפרק או מפרק זמני או נאמן לפי העניין והצו או ההליך לא בוטל בתוך 30 ימים ממועד הגשתו.

17.1.6 הוטל עיקול על רכוש היועץ, כולו או מקצתו או לחילופין, בוצעה פעולה כלשהי לגבי הרכוש כאמור באופן המונע או עלול למנוע מבעדו את ביצוע השירותים הנדרשים במסגרת ההסכם, והעיקולים כאמור לא בוטלו בתוך 30 ימים ממועד נקיטתם.

17.1.7 היועץ ו/או מי מאנשי הצוות ו/או מי מנושאי המשרה ביועץ, הורשע בפס"ד, בביצוע עבירה פלילית או נפתחה נגדם חקירה פלילית באזהרה או הוגש כנגדם כתב אישום בגין עבירות פליליות בתחום הקשור לביצוע השירותים ובכלל האמור העבירות המפורטות בסעיף 1 לחוק הסדרת העיסוק.

17.2 בוטל החוזה, מכל סיבה שהיא, תהיה האוניברסיטה רשאית, מבלי לגרוע מיתר הזכויות המוקנות לה על פי הוראות כל דין ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.3 ובסעיף 16 לעיל, להמשיך את ביצוע אספקת השירותים בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל האמור להתקשר עם הכשיר השני, כהגדרתו במכרז, והיועץ מוותר בזאת באופן סופי מלא ובלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג בקשר לכך.

17.3 בכפוף לכל זכות אחרת העומדת לאוניברסיטה על פי החוזה ו/או על פי דין, יהיה היועץ זכאי לתשלום המשקף רק את התמורה המגיעה לו בגין שירותים אותם סיפק בפועל, על פי דרישתה עד למועד ההודעה על ביטול החוזה, כפי שאושרו באמצעות האוניברסיטה, ללא כל פיצוי ו/או שיפוי נוספים, בניכוי כל סכום, תשלום, נזק, פיצוי או שיפוי המגיעים לאוניברסיטה על פי החוזה ו/או על פי דין, וזאת כסעד סופי, מלא וגמור בגין ביטול החוזה. מובהר, כי לא יהיה בביטול החוזה בכדי להטיל על האוניברסיטה כל אחריות נוספת ו/או כדי לגרוע מאחריות היועץ לביצוע כל יתר התחייבויותיו על פי החוזה, והיועץ מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג.

17.4 היועץ מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר, כי ביטול החוזה (הן בשל הפרתו על ידי היועץ כאמור בסעיף זה והן בהתאם לאמור בסעיף 3.4 לעיל), הנה זכות המוקנית לאוניברסיטה, ובהתאם היועץ יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה בשל כך, לרבות טענה בדבר הסתמכותו להיקף אספקה מינימלי של השירותים למשך כל תקופת ההתקשרות ובפרט טענות שעניינן השקעות אותן השקיע היועץ בקשר עם עבודתו ו/או בקשר עם היתכנותם.

17.5 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

18. שמירת סודיות:

18.1 היועץ מתחייב כי הוא עצמו, לרבות עובדיו ו/או מי מטעמו, ישמרו בסוד ולא יעבירו, לא יודיעו, לא ימסרו, ולא יביאו לידיעת כל אדם, כל מידע סודי שיגיע אליהם ומטעמם בקשר עם ביצוע הסכם זה והשירותים על פיו למעט במקרים בהם הם נדרשים לעשות כן לצורך ביצוע הסכם זה.

18.2 היועץ מתחייב שלא להעתיק או לפרסם בדרך כלשהי מסמכים המתייחסים למידע סודי ולא יעלה על הכתב ו/או בכל מדיה אחרת את המידע הסודי, אלא אם ובאותה מידה שהדבר נחוץ לו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ובכל מקרה תוך שמירת טובת האוניברסיטה.

- 18.3 על אף האמור לעיל, לא יהיה היועץ מנוע מלמסור מידע שעונה על אחד או יותר מן התנאים הבאים:
- 18.3.1 מסירתו מחויבת על פי דין ולאחר שהיועץ מסר לחברה הודעה על כך, ככל שהדבר מתאפשר על פי דין;
- 18.3.2 הפך לנחלת הכלל, שלא עקב מעשה או מחדל של היועץ;
- 18.3.3 המידע היה מצוי בידיעת היועץ לפני גילוי לו על ידי האוניברסיטה, מבלי שהוטלה על היועץ חובת סודיות על גילוי;
- 18.3.4 המידע פותח על ידי היועץ באופן עצמאי - ולמעט לצורך הסכם זה, שאז ייחשב הדבר כמטיל חובת סודיות;
- 18.3.5 המידע נמסר ליועץ על ידי צד ג' או נמסר לצד ג' על ידי האוניברסיטה, וזאת ללא שצד ג' כאמור הפר חובת סודיות כלפי האוניברסיטה;
- 18.3.6 המדובר במידע שהינו ידע, רעיונות, תפישות וניסיון מקצועיים (know-how) שהצטברו בידי היועץ או מידע וידע כללי הנוגעים לתחום פעילות היועץ ואינם ייחודיים עבור היועץ.
- בכל מקרה של ספק בהתקיים אחד מן התנאים האמורים לעיל, נטל הראייה וחובת ההוכחה לקיום תנאים אלה מוטלים על היועץ.
- 18.4 היועץ ינקוט את כל אמצעי הזהירות ואת כל הצעדים הדרושים ו/או שיידרשו לשמירה על המידע הסודי ומניעת העברתו לצד ג' כלשהו, ויעשה כל שיידרש ממנו על ידי האוניברסיטה לשם שמירת המידע הסודי;
- 18.5 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, או מיד עם דרישת האוניברסיטה לכך, ישיב היועץ לאוניברסיטה את כל המידע שיהא מצוי בחזקתו באותה העת, בין בכתב ובין בכל תצורה אחרת, וכל עותק הימנו, וישמיד כל עותק של המידע המצוי במדיה דיגיטאלית, ויאשר לאוניברסיטה בכתב ובחתימתה, לפי דרישתה, כי פעל כאמור.
- 18.6 היועץ מתחייב לחתום על הצהרת סודיות למילוי אחר הוראות סעיף זה בנוסח המצורף כנספח י' למכרז, ולהחתים את עובדיו וכל הבא מטעמו המועסק בביצוע השירותים לפי הסכם זה, על נספח כאמור, ולמסור לאוניברסיטה לפי דרישתה, כל התחייבות שנחתמה כאמור.
- 18.7 לצורכי סעיף זה "מידע סודי" או "מידע" – כל מידע, נתונים, ידיעות, מסמכים, תיעוד, לרבות תיאור, תכנית, שרטוט, רשימה, מפרט, סיסמה, חשבון, סמל, נוסחה, חפץ, שיטות עבודה, שיטות ייצור, שיטות פיתוח, נהלים, סודות מקצועיים ו/או טכניים ו/או מסחריים, ידיעות עסקיות, הסכמים, לקוחות, עובדים וצדדים שלישיים, או כל חלק מן האמור לעיל, מכל מין וסוג שהוא, הקשור במישרין או עקיפין לאוניברסיטה.
- 18.8 היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו ולעובדיו ו/או למי מטעמו כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, חלות על הסכם זה.
- 18.9 הוראות סעיף זה תעמודנה בתוקפן ותחייבנה את היועץ אף לאחר תום תקופת ההסכם.

19. אבטחת מידע:

- 19.1 היועץ יהא אחראי כלפי האוניברסיטה על כל מידע המועבר אליה או דרכה, לרבות דו"חות, טפסים ומדיה מגנטית.
- 19.2 היועץ ימלא אחר כל הנחיות האוניברסיטה ו/או גופים שהאוניברסיטה פועלת בהתאם להנחיותיהם כגון משטרת ישראל, שירות הביטחון הכללי, הרשות הממלכתית לאבטחת מידע וכל גוף ביטחוני אחר בדבר אבטחת המידע הקשור למערכות המחשוב השונות של האוניברסיטה אשר מי מטעם היועץ יעשה בהן שימוש.

19.3 היועץ ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה. היועץ יציג בפני האוניברסיטה, על פי דרישתה, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.

19.4 היועץ ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע השירותים (ואשר מהם ניתן להגיע למחשבים ו/או מידע שימשו את עוה"ד לביצוע שירותים בהתאם לחוזה זה), לצורך ביצוע השירותים, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב וממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

19.5 היועץ מתחייב לפעול לתיקון כל בעיה או ליקוי הקשורים לאבטחת המידע, כאמור לעיל, מיד עם פניית האוניברסיטה.

20. פרשנות:

מסמכי ההסכם יפורשו ככל הניתן כמקשה אחת. בכל מקרה של סתירה בין הנספחים או לבין ההסכם גופו תינתן עדיפות לפרשנות ההסכם גופו. בכל מקרה של סתירה בין הנספחים לאמור בנספח א', תינתן עדיפות לאמור בנספח א' – מפרט השירותים. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה אחרת שלא הוסדרו לעיל, יכריע בעניין מנהל ההתקשרות, לאחר שנתן ליועץ הזדמנות להשמיע את טענותיו, והכרעתו של מנהל ההתקשרות תחייב את הצדדים.

21. שינוי החוזה:

החוזה מכיל, מבטא וממצה את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים. כל הבטחה, הצהרה, חוזה בכתב או בעל פה, התחייבות או מצג שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת החוזה, ואשר לא באו לידי ביטוי בחוזה, מבוטלים בזה ואין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בחוזה או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם. כל שינוי בחוזה ייעשה באמצעות מסמך נפרד מהחוזה, שיודפס בכתב, וייחתם על ידי שני הצדדים באמצעות מורשי החתימה מטעם כל אחד מן הצדדים ועל דף הנושא לוגו של האוניברסיטה בלבד, שאם לא כך – לא יהיה בר תוקף. שינוי כאמור, לאחר שהודפס ונחתם כנדרש, יצורף כנספח לחוזה וכחלק בלתי נפרד הימנו.

22. ויתור:

22.1 הסכמת האוניברסיטה לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

22.2 לא השתמשה האוניברסיטה במקרה מסוים בזכויותיה על פי ההסכם – לא ייחשב הדבר כוויתור על זכויותיה לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

23. סמכות שיפוט וברירת דין:

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו. על החוזה יחולו חוקי מדינת ישראל והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

24. הודעות:

הצדדים להסכם זה מסכימים בזאת שכל הודעה או התראה, בקשר לעניין מענייני ההסכם, שתישלח בדואר רשום וממוענת כיאות על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממועד הדואר. על אף האמור לעיל ניתן למסור הודעה על ידי מסירה ביד ו/או במסירה בכתובת הצדדים או במשרדו ו/או במכשיר פקסימיליה ומועד המסירה או מועד שיגור הפקסימיליה, לפי העניין, הוא זה שיקבע.

כתובות הצדדים לצורך משלוח הודעות בקשר עם הסכם זה הן כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ה י ו ע ץ	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
ע"י	ע"י
וע"י	וע"י

א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר/ת בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם _____, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד/היועץ לצרכי התקשרותו עפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

מכרז פומבי מס' הס. 15/2019

למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות

נספח ט'

אישור עריכת ביטוח

תאריך: _____

לכבוד

אוניברסיטת תל אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39030

רמת אביב, תל אביב 6139001

(להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: מבוטחנו: _____ (להלן: "היועץ")

אישור עריכת פוליסות ביטוח בקשר להסכם מיום _____
בין המזמין לבין היועץ, למתן שירותי ייעוץ למזמין בתחום ההשקעות הפיננסיות
(להלן: "השירותים")

הננו מאשרים בזאת כי החל מיום _____ ועד ליום _____ ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן בגין פעילות היועץ, לרבות בגין השירותים למזמין:-

1. ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי אחריותו של היועץ על פי דין בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף (לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - המזמין), כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי לרבות טעות ו/או השמטה בקשר עם מתן השירותים, בגבולות אחריות בסך של \$500,000 למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר מרמה ואי יושר של עובדים, אובדן מסמכים לרבות אובדן השימוש כתוצאה ממקרה ביטוח.

תאריך רטרואקטיבי: _____ (שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים).
תקופת גילוי: 12 חודשים, שתחול במידה ולא נרכשה על ידי היועץ פוליסה אחרת המכסה אותה חבות.

הביטוח כאמור הורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף לעניין אחריותו למעשי ו/או מחדלי היועץ, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. ואולם, מובהר כי הפוליסה אינה מכסה את אחריותה המקצועית של המזמין כלפי היועץ.

2. ביטוח אחריות מעבידים, בגבולות אחריות של \$5,000,000 לתובע, למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר שעות עבודה והעסקת נוער. הביטוח הורחב לשפות את המזמין היה וייחשב למעביד של מי מעובדי היועץ או אם ייקבע כי הוא נושא באחריות שילווחית לעניין חבות היועץ כלפי מי מעובדיו.

כללי לכל הפוליסות

- "המזמין" לצורך הביטוחים הנ"ל ו/או אישור זה הינו לרבות חברות בנות.
- כל הביטוחים כאמור כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמין, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

- הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית חלה על היועץ בלבד, ובשום מקרה לא על המזמין.
- הפרת תנאי הפוליסות על ידי היועץ בתום לב לא תפגע בזכויות המזמין על פי הפוליסות.
- הננו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין ו/או לטובתו, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.
- הננו מתחייבים כי הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה מראש של 60 יום למזמין, בכתב, בדואר רשום, בהתאם לכתובת הרשומה לעיל.

אישורנו זה הינו בכפוף לתנאי פוליסות הביטוח המקוריות ולסייגיהן, עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

(תפקיד החותם)

(שם החותם)

(חתימת המבטח)

(חותמת המבטח)

מכרז פומבי מס' הס. 15/2019

למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות

נספח ט - 1

התחייבות לגבי אישור עריכת הביטוח - ביטוח חבות מעבידים

לכבוד
אוניברסיטת תל אביב
מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39030
רמת אביב, תל אביב 6139001
(להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: ביטוחי המציע _____ (להלן: "היועץ")

בהמשך לאישור עריכת הביטוח אשר צורף כנספח להסכם שנערך בין המזמין לבין היועץ, אשר הומצא למזמין כשהוא חתום בידי המבטחים, אני החתום מטה _____, נציג מוסמך מטעם היועץ, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:-

1. היועץ אינו מעסיק כל עובד/ים לצורך ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים למזמין.
2. היה והיועץ יעסיק עובד/ים לצורך ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים למזמין אזי, מתחייב היועץ – טרם העסקתם – להציג בפני המזמין את אישור עריכת הביטוח כאשר סעיף 2 שבו (לעניין ביטוח חבות מעבידים), בתוקף.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 15/2019

למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות

נספח י'

התחייבות לשמירת סודיות

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי ידוע וברור לנו, כי מידע שיימסר לנו ו/או יגיע אלינו בין ע"י האוניברסיטה ובין בדרך אחרת, לשם מתן השירותים כמפורט **במכרז מס' הס. 15/2019 למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות** ו/או בקשר עם מתן השירותים כאמור ו/או אגב מתן השירותים כאמור, במהלך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה ולאחריה, ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, הוא סודי ואין לעשות בו כל שימוש אחר פרט לשם מתן השירותים, ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה.

בכתב התחייבות זה ולעיל "**מידע**" משמעו – לרבות וללא הגבלה: כל מידע בקשר עם ומכל הנובע מההתקשרות עם האוניברסיטה, מידע בקשר לאוניברסיטה ו/או מוסדותיה ו/או חבריה ו/או צד ג' הקשור אליה ו/או כל העובדים ובני משפחותיהם ו/או כל הנבחנים, מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי, תכנוני, רפואי, תפעולי ושיווקי, לרבות כל תכנית ומסמך עיוני, מדעי ו/או מעשי, בכתב, בעל פה, מצולם, בקבצי מחשב, ברשת האינטרנט העולמית, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית ו/או בכל מדיום, פורמט ואופן אחר.

המידע לא יכלול מידע ספציפי המצוי בנחלת הכלל או שהגיע אל נחלת הכלל שלא ע"י הפרת התחייבותינו בכתב התחייבות זה.

ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, אנו מתחייבים בזאת מפורשות כמפורט להלן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת על המידע ולא לגלותו לכל אדם ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים המורשים עפ"י כל דין, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, לרבות וללא הגבלה, לסוכנות, יועץ, סוכן, קבלן ו/או ספק כלשהו, לרבות ספקים ו/או קבלני משנה של האוניברסיטה.
2. לא להעתיק ו/או לא לגרום ו/או להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של כל מידע שהוא.
3. לשמור בהקפדה על פרטי המידע ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים שאינם מורשים לכך ע"י האוניברסיטה ו/או פרסומו בכל צורה שהיא.
4. לא לעשות במידע, כולו או חלקו, שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהו באופן ו/או בדרך כלשהי שלא לצורך מתן השירותים.
5. להחזיר לאוניברסיטה, בכל עת, מיד עם קבלת דרישה מהאוניברסיטה, ו/או מיד עם סיום ההתקשרות עפ"י המכרז שפרטיו לעיל, באופן מסודר ותקין, את כל עותקי המידע מכל מין וסוג שהוא המצוי ברשותנו (לרבות כל מידע המאוכסן באופן מגנטי, אופטי ו/או אמצעי מדיה אחר), לרבות חומרים שהופקו מתוך המידע ובאמצעותו, ולרבות המסמכים והפריטים שהוכנו על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו, שהיו בשימושנו ו/או בשימוש מי מטעמנו ו/או שהגיעו לידינו ו/או לידי מי מטעמנו במהלך מתן השירותים.
6. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו אשר ייתן שירותים לאוניברסיטה במסגרת הסכם ההתקשרות, לדאוג כי כל אחד מהם יתחייב אישית בחתימתו לפעול עפ"י הוראות כתב התחייבות זה ולפעול לאכיפת ההתחייבויות בכתב התחייבות זה על עובדינו. היה ומי מעובדינו יפר התחייבות כלשהי, אנו נודיע לאוניברסיטה מיד ובכתב על הפרה כאמור. יובהר כי לא יהיה באמור בכדי לגרוע מאחריות הח"מ להפרת ההתחייבות לסודיות של כל מי מטעמו.

7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם, כי אין בעצם גילוי המידע ע"י האוניברסיטה לנו, כדי להעניק לנו ו/או ליחידים בנו כל זכות ו/או רשות ו/או כל זכות אחרת בכל הנוגע לפטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים ו/או זכויות אחרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים שלא לפתח את המידע ו/או לשכללו ולחילופין במידה ופותח ו/או נשתכלל כולו או חלקו, יהא הפיתוח ו/או השכלול שייך לאוניברסיטה בלבד, והכל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם כן נקבל את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ולפי שיקול דעתה המוחלט.
8. להודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי, על כל מקרה שבעקבותיו הועבר מידע לגורם אחר כלשהו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
9. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו, להודיע על כך מיידית לנציג המוסמך של האוניברסיטה.
10. כל ההתחייבויות בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא הגבלת זמן הן בתקופת ההתקשרות ולאחריה ותהיינה תקפות בין בארץ ובין בחו"ל.
11. ברור לנו כי אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו כלפינו ו/או לקשור הסכם מכל סוג שהוא עמנו ו/או בקשר עם ההתקשרות.
12. בנוסף לזאת, אנו מצהירים כי ידוע לנו, כי הפרת האמור בכתב התחייבות זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה על כל המשתמע והנובע מכך, וכי חשיפת המידע עשויה לגרום נזקים ואנו מתחייבים לשפותה על כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה עקב הפרת חובת הסודיות על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו.
13. כמו כן אנו מצהירים כי ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של המציע הזוכה, עוד ידוע לנו כי גילוי מידע כאמור עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- בכתב התחייבות זה בכל מקום בו מוזכר יחיד או רבים, זכר או נקבה, יש לקרוא כאילו ההתחייבות כתובה באופן המתאים לחותם עליה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 15/2019

למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות

נספח י"א

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ, מצהירים ומתחייבים בזה, שאין ולא יהיו לנו, לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת מתן השירותים בהתאם למפורט במכרז פומבי מס' הס. 15/2019 למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר למתן השירותים לאוניברסיטה.
2. בכלל זה לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידינו ו/או עיסוקינו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 15/2019

למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות

נספח י"ב

טופס פרטי לקוחות - חוות דעת מלקוחות - סעיף 14.3.2

בנוסף ללקוחות אשר הוצגו ע"י המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף סעיף 5.2.2, המציע רשאי (אך אינו חייב) להציג עד 3 לקוחות נוספים, העומדים בדרישות תנאי סף סעיף 5.2.2. בטבלה שלהלן מפורטים פרטי הלקוחות הללו:

מס"ד	שם הלקוח	פרטי איש קשר שם פרטי ושם משפחה, מס' טלפון סולארי וכתובת דואר אלקטרוני	תקופת מתן שירותי ייעוץ השקעות פיננסיות כולל ייעוץ לגבי השקעות פיננסיות לא סחירות כגון: פרייבט אקוויטי, קרנות גידור וכיו"ב, ללקוח נא לציין תאריכים בפורמט: m/y - m/y	האם הייעוץ ניתן לוועדת השקעות של הלקוח אשר מנהלת לפחות 750,000,000 ש"ח יש לסמן X במקום המתאים
1.				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
2.				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
3.				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, בעיר _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

_____ תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 15/2019

למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות

נספח י"ג

פירוט הצוות המוצע ע"י המציע - סעיף 14.3.3(ג)

שם היועץ ושמות אנשי הצוות המוצעים על ידי למתן השירותים לאוניברסיטה הינם כמפורט להלן:
יש לציין שם, שם משפחה ותפקיד, ולצרף קורות חיים של כל אחד מהם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

מכרז מס' הס. 15/2019 למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות

מכרז פומבי מס' הס. 15/2019

למתן שירותי ייעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות

נספח י"ד דוגמאות הזמנת רכש

מלכ"ר האוניברסיטה מס' 589931187
רח' חיים לבנון 55, תל אביב 6997801



Supply Unit
Division of Finance
Tel Aviv University
יחידת הספקה
אגף הכספים
אוניברסיטת תל אביב

פסק:

טל:

גרסה: 0

תאריך הזמנה:
דרישה:

הסכמי מחירונים מס': 79-
הזמנת הסכמי מחירונים מוגבלת עד לסכום
רכישה של 60000 ש"ח כולל מע"מ

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות:

מבקש:	יחידה:	יעד:	מיקום:	טל' : דוא"ל:	טל' נוסף:
שורה תאור פריט	1	פריט ספק	מק"ט יצרן	יצרן יחידת מידה	כמות מחיר סה"כ
<p>א. מס' ספק: הזמנה זו תקפה ל.ע.מ. /עמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד. ב. מחיר: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים, הצאות הובלה, ביטוח וכו"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה. ג. אספקה: את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין. זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'. ד. משבצות: יש לציין על גבי החשבונות ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונות לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה. ה. הספק תשלום: תשלום תוך שוטף+30 ימים מתאריך קבלת החשבונות בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונות את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס' ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.</p>					
<p>הגשת חשבון לתשלום המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. 3. עותק חתום של הזמנה זו. באחריות הספק להגיש את המסמכים ישירות למדור ספקים, יחידת החשבונות, אגף כספים (קומה 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונות. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ועתק הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyks@tauex.tau.ac.il. לבירורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.</p>					

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

• הספק מאשר כי יודע לו, שמועד ההספקה / הביצוע הוא לשירות, כמתון בגוף ההזמנה, הוא תמאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. * שינויים ופוטיות מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מהמזמין. הזמנת רכש להגדיל /או להפחית /או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. * הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, /או לתקן על חשבונו כל אשר ימוצא פגום /או בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין. * הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפנות את המזמין בכל ההוצאות שנגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור /או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה. * בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שגדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירים בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין. * הספק לא יאשר להעביר חיובו /או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שיעבודן /או המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחריות – אישור המחאת חובות.

הזמנה מס' :
 מהדורה :
 תאריך הזמנה :



יחידת הספקה
 אגף הכספים
 Supply Unit
 Division of Finance
 אוניברסיטת תל אביב
 Tel Aviv University
 מל"ר מס' 589931187

ספק :
 מס' ספק :

כתובת :
 טל :

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

מס'ד שורה בהזמנה	תאור פרט					קומה/ חדר	אספקה לתאום טלפון נוסף	אחריות חודשית	מק"ט ספק		מק"ט	
	מק"ט יצרן	יצרן	מבקש	יחידה	יעד למשלוח				טלפון	מחיר		מחיר
1 / 1	פריט לדוגמא											

סה"כ
 מע"מ
 ערך הזמנה בשקל חדש

הערות

- א. **מס' ספק**: הזמנה זו תקפה לע.מ.פ.ח.נ./עמותה וכל המצוין במס' הספק בלבד.
- ב. **מחירים**: המחירים המצוינים בגוף הזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), היתילים, הוצאות הובלה, ביטוח וכיו"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף הזמנה.
- ג. **אספקה**: את הטובין/שירותים יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. כתובת האוניברסיטה (כשהיעד לקמפוס האוניברסיטה): רח' חיים לבנון 55, ת"א במסירת הטובין בחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון.
- ד. **חשבוניות**: יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותיאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה.
- ה. **תנאי תשלום**: תשלום תוך שוטף + 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת הזמנה.
- לבירורים נא לפנות אל :
 טל :
 פקס :
אפשר על ידי מורשי החתימה הבאים:

תקופת האחריות הינה באתר הלקוח (חודשי האחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

הגשת חשבוניות לתשלום
 המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור בציון מס' הזמנה 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות.
באחריות הספק להגיש את המסמכים ישירות להנה"ח רכש מקומי/יחידת הספקה, בבין לוגיסטיקה וביטחון, קומה 1 חדר 110.
 יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית.
 ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ומס' הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyinv@tauex.tau.ac.il
 לבירורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6408900/9751.

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

- הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף הזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור /או אינם מתאימים לפרטי הזמנה.
- שניונים וסטייות מהמפורט בגוף הזמנה הינם בכפוף לקבלת הזמנת רכש מעודכנת מאושרת. המזמין רשאי להגדיל /ולאן להפחית /או לשנות את היקף הזמנה ואת אופן ביצוע.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור /או אינם מתאימים לפרטי הזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המשקעים בטובין לרבות להחליף, /או לתקן על חשבוננו כל אשר יימצא פגום /או בלתי מתאים, זאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.
- בכל מקרה של שניונים בהזמנת טובין/שירות שדרשו "ע" המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבעד השניונים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין.
- הספק לא יתחייב להעביר חיובי /או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, סלן או מקצתו, בכל דרך שהיא, לרבות שעבודן /או המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- אחריות - אישור המחאות חובות