



מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל אביב

1. כללי ומהות ההתקשרות:

- 1.1.** אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.
- 1.2.** אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת הגשת הצעות עבור רכישת נייר הדפסה וצילום ואספקה לכ-200 נקודות חלוקה שונות באוניברסיטה וביחידות המסונפות למשרדי האוניברסיטה (להלן: "הטובין/השירותים"), והכל בהתאם למפורט בהזמנה להציע הצעות על נספחיה (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").
- 1.3.** היקף ואופי הפעילות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המוצג במכרז זה ובנספחיו הינם לצרכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור אלא הם מספקים הערכה בלבד. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.
- 1.4.** הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז על נספחיו.
- 1.5.** **התמורה** למציע הזוכה תהיה בהתאם להצעתו הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בנוסח המצורף **נספח ב'** למכרז זה, וכאמור בסעיף 11 להלן "ההצעה הכספית", ובכפוף לאספקת הטובין בפועל, וכמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ט'** למסמכי המכרז.
- 1.6.** המציע הזוכה יהיה מחויב לספק במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, במידה ותהא, את סוגי הנייר, המפורטים ב**נספח א'**, הכול על פי התנאים המפורטים במכרז זה על נספחיו.
- 1.7.** המכרז הינו מכרז עם בחינה דו שלבית. בשלב ראשון תיבדק עמידתן של ההצעות בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 להלן. בשלב שני, רק ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף, יבדקו וידורגו באופן ובתנאים המפורטים בסעיפים 14 ו-15 להלן. ההצעה הכספית מהווה 100% משקלול ההצעה.
- 1.8.** במכרז יבחר זוכה אחד כמפורט בסעיף 14 להלן. יחד עם זאת מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציע שהצעתו הכספית תהיה הזולה ביותר או בכל מציע שהוא, הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 1.9.** מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום על כל מסמכי המכרז כולל על הסכם ההתקשרות, עפ"י ההנחיות המפורטות בסעיפים 7.3, 7.4 ו-7.5 להלן, ולהגיש את הצעתו באופן המפורט בסעיף 11 להלן.
- 1.10.** השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר – אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

2. לוח הזמנים במכרז:

הליך	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:	19.11.2018
מועד מענה על שאלות ההבהרה:	22.11.2018
מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים:	3.12.2018 עד השעה 12:00
מועד תוקף ההצעה	2.3.2019

האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים").

3. מסמכי המכרז כוללים את הנספחים הבאים המהווים חלק בלתי נפרד מהם:

מספר הנספח	תוכן הנספח
נספח א'	מפרט הטכני והשירות
נספח ב'	טופס הצעה כספית
נספח ג'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
נספח ד'	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 – (מרואה חשבון או מפקיד שומה)
נספח ה'	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"
נספח ו'-1	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף סעיף 5.2.1
נספח ו'-2	אישור רו"ח מבקר להוכחת היקף מחזור כספי שנתי של המציע - תנאי סף סעיף 5.2.2
נספח ז'	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה
נספח ח'	אישור עריכת ביטוח
נספח ט'	הסכם התקשרות
נספח י'	נוסח ערבות ביצוע ההסכם
נספח י"א	S.L.A אמנת שירות
נספח י"ב	דוגמת הזמנת רכש
נספח י"ג	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 48 (ארבעים ושמונה) חודשים החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות ב-שתי תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת. (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות (נספח ט').
- 4.3. מובהר כי תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (כולל כל ההארכות) עם המציע הזוכה תהיה 72 (שבעים ושניים חודשים).

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

4.4. למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בעקבות מכרז זה, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז:

להלן מפורטים תנאי הסף ההכרחיים להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד **בעצמו בכל** התנאים באופן מצטבר, לא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו. לא תתקבל הצעה המוגשת בידי מספר תאגידים ו/או מציעים ו/או גופים אחדים במסגרת ההליך.

5.1. תנאי סף כלליים:

5.1.1. המציע הינו תאגיד ישראלי או עוסק מורשה ישראלי (שאינו תאגיד), הרשום בישראל עפ"י דין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו והינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.

5.1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

5.1.3. כנגד המציע ומנהליו לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בתפקוד כל אחד מהם ככל שהמציע יזכה במכרז ואף אחד מהם אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק. כמו כן המציע אינו פועל תחת צו כינוס ו/או צו הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק (לרבות פירוק מרצון) ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור לעיל.

5.1.4. לא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

5.2. תנאי סף מקצועיים:

5.2.1. ניסיון: המציע עוסק במכירה ואספקה של נייר הדפסה וצילום, וסיפק במהלך השנים 2016, 2017 ו-2018 נייר הדפסה וצילום לשני (2) לקוחות* שונים בישראל כאשר לכל לקוח לפחות 30 נקודות חלוקה שונות באתר הלקוח (נקודות חלוקה – הכוונה בין היתר משרדים שונים, מחלקות שונות בניינים שונים וכד').

* יובהר כי המציע רשאי להגיש את אותו לקוח עבור כל אחת מהשנים.

5.2.2. מחזור כספי: למציע היקף מחזור כספי שנתי מפעילותו בתחום מכירה ואספקה של נייר הדפסה וצילום בישראל בסך של לפחות 900,000 (תשע מאות אלף ₪) בשנה (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו-2017 בנפרד.

5.3. חרף המגבלות הנקובות לעיל, מובהר בזאת במפורש, כדלקמן:

5.3.1. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים 5.2.1 ו-5.2.2 לעיל יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון ו/או מחזור כספי, לפי העניין, שנצברו על ידי ישות משפטית ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת לרבות בדרך של מיזוג ו/או מיזוג סטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט - 1999 וכן לרבות בדרך של עסקת נכסים/פעילות (להלן: "**התאגיד הנרכש**").

ביקש מציע להסתמך על ניסיון ו/או מחזור כספי שנצבר ו/או על ידי תאגיד נרכש, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על רכישת הפעילות מהתאגיד הנרכש וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי מכרז זה בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי התאגיד הנרכש במהלך התקופה הרלוונטית.

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

5.3.2. לצורך עמידה בתנאי הסף הנקובים בסעיפים 5.2.1 ו- 5.2.2 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון ו/או מחזור כספי שנצבר/ו על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "**העוסק המורשה**"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מאמצעי השליטה במציע, לכל הפחות.

"**אמצעי שליטה**" - כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.
 ביקש מציע להסתמך על ניסיון ו/או מחזור כספי שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל אמצעי השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי מכרז זה בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופת ההתקשרות המוארכת במידה ותהא כזאת.

6. מסמכים ואישורים נדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף:

- 6.1. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.1 יצרף המציע** העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור על ידי עו"ד, של תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו. במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף גם נסח חברה עדכני מרשם החברות.
- 6.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.2 יצרף המציע** תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ג'** למכרז ואישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז או לחילופין, העתק אישור לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 6.3. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.3 ו- 5.1.4 יצרף המציע** תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע ומנהלו, והמציע ומנהלו אינם נמצאים בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, וכי לא קיימת למציע "הערת עסק חי", בנוסח המצורף **כנספח ה'** למסמכי המכרז.
- 6.4. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.1 יצרף המציע** תצהיר מאומת בפני עורך דין, בנוסח המצורף **כנספח ו'-1** למסמכי המכרז.
- 6.5. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.2 יצרף המציע** תצהיר מאומת בפני עורך דין, בנוסח המצורף **כנספח ו'-2** למסמכי המכרז.
- 6.6. כל האישורים, הרישיונות של המציע** הזוכה יהיו בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז זה וכן לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל שתהא כזו, עפ"י הסכם זה.
- 6.7. באחריות המציע** הזוכה בלבד לוודא חידוש כל הרישיונות במועד. במקרה בו לא חודש אחד או יותר מהרישיונות הנדרשים, מכל סיבה שהיא, יש להודיע על אי חידוש הרישיון מידית לאוניברסיטה, לאנשי הקשר המפורטים בסעיף 10.1 להלן.

7. תנאים נוספים:

- 7.1. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.
- 7.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז ב"אתר המכרזים" ולהגיש על גביהם את ההצעה. **אין לשנות את מסמכי המכרז.**
- 7.3. **ההצעה הכספית** - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן.
- 7.4. **הסכם ההתקשרות** - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ט'** למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. (במידה והמציע הינו תאגיד לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד). בנוסף, בעמוד האחרון יש לאשר את החתימה ע"י עו"ד או רו"ח, כנדרש.
- 7.5. על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד, בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט **כנספח ז'** למסמכי המכרז.

8. אישור עריכת ביטוח וביטוח

- 8.1. על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח ח'** חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.
- 8.2. **תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים כנספח ח'.** כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות כמפורט בסעיף 10 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- 8.3. **רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח,** תוך 7 ימי עבודה מרגע קבלת הודעת הזכייה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח ח' חתום ע"י חברת הביטוח** ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה), כמפורט בסעיף 18 להלן.

9. עיון במסמכי המכרז:

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום ב"אתר המכרזים", והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב. מסמכי המכרז, יועמדו גם לעיון במזכירות יחידת ההספקה, בנין לוגיסטיקה ובטחון (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה, רמת-אביב, תל-אביב (כניסה משער 14). טלפון לבירורים: 03-6408631.

10. קבלת פרטים נוספים, פניות, שאלות והבהרות לגבי המכרז:

- 10.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה:
למר משה איטח שכתובת הדואר האלקטרוני שלו היא: mosheit@tauex.tau.ac.il
לגב' לאה שכטמן שכתובת הדואר האלקטרוני שלה היא: shechtmanl@tauex.tau.ac.il

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

10.2. השאלות יוגשו בקובץ וורד בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	מספר עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

10.3. כל פנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.

10.4. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

10.5. האוניברסיטה תענה לשאלות ההבהרה באמצעות פרסום התשובות ב"אתר המכרזים", עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל.

10.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

10.7. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, בין אם לפני פרסום תשובות לשאלות ההבהרה ובין אם אחרי, יפורסמו ב"אתר המכרזים" ויחייבו את כל המציעים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע.

10.8. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיישלחו למציעים (ככל שיהיו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

10.9. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה ב"אתר המכרזים", ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.

10.10. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

11. ההצעה הכספית:

11.1. מילוי ההצעה הכספית כמפורט להלן:

(1) המציע יגיש את הצעתו הכספית על גבי טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** בלבד, כשהוא מלא וחתום כנדרש (במידה והמציע הינו תאגיד, החתימה תהיה של מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד).

(2) יש למלא את כל הנדרש בטופס ההצעה הכספית במקומות המתאימים בעט עם דיו בצבע כחול.

(3) אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד (ככל שהמציע הינו תאגיד).

11.2. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש, עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

11.3. **מחירים מוצעים:** על המציע לנקוב מחירים סופיים וקבועים בש"ח לא כוללים מע"מ וכוללים את כל ההוצאות והעלויות הכרוכות בהספקת הטובין לאוניברסיטה על כל הכרוך בכך לרבות (אך מבלי לגרוע), הובלה, החזרה, הוצאות ביטוח ועלויות הניהול, שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הובלה, מיסים, הוצאות מנהלה ורווח המציע, עפ"י המפורט במפרט הטכני והשירות **נספח א'** למכרז זה.

11.4. המציע אינו רשאי להציע מחיר שלילי או אפס.

12. הגשת ההצעה:

12.1. מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

12.2. יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה בשני (2) עותקים: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק".

12.3. יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז.

12.4. יש לחתום בראשי תיבות בכל עמוד מעמודי ההצעה ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

12.5. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.

12.6. ההצעה תוגש **במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב** ובתוכה **2 מעטפות פנימיות סגורות היטב** כמפורט בסעיפים 12.6.1, ו- 12.6.2 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: "**מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב**".

12.6.1. המעטפה הפנימית הראשונה תכלול את טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** למכרז מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש, ב- 2 עותקים מודפסים, (מקור אחד שיסומן "**מקור**" ועותק זהה למקור שיסומן "**העתק**"). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "**מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב – מעטפה מס' 1**". את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.6.2. המעטפה הפנימית השנייה תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף, מסמכי הבהרות (ככל שיהיו) וכל מסמך נדרש), שיוגשו ב- 2 עותקים (מקור אחד שיסומן "**מקור**" ועותק זהה למקור שיסומן "**העתק**"). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "**מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב – מעטפה מס' 2**". את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.7. יש להקפיד לציין את הצעת המחיר **רק בטופס ההצעה הכספית** ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעה הכספית של המציע במסמכים אחרים מלבד ההצעה הכספית.

12.8. מודגש בזאת, כי אין לציין את עלות ההצעה על גבי הסכם ההתקשרות **נספח ט'**.

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

12.9. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

12.10. את המעטפה הסגורה יש להחתים **בשעון אלקטרוני** (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי אוניברסיטת תל-אביב (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות 15:00 - 9:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל.

על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה **תוחתם בשעון הדיגיטלי** הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים (צוין עליה תאריך ושעת הגשת ההצעה) בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

12.11. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר!

12.12. המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

12.13. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

13. מועד אחרון להגשת הצעות:

13.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון!

13.2. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם ב"**אתר המכרזים**". הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

14. תהליך בחירת המציע הזוכה:

המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל באופן כמפורט להלן. בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל. רק הצעות אשר עמדו בכל אחד מתנאי הסף, יעברו לשלב ב'.
ב	בדיקה כספית של ההצעות אשר עברו את שלב א' ודירוג ההצעות – 100% שיקול. בשלב זה יפתחו ע"י ועדת המכרזים מעטפות ההצעה הכספית של המציעים אשר הצעותיהם עמדו בתנאי הסף (להלן: " ההצעות הכשירות ").

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

שלב	תיאור השלב
ג	החלטה על ההצעה הזוכה במכרז – בחירת זוכה אחד. מציע אשר עמד בכל התנאים שפורטו לעיל והצעתו תמצא כהצעה שבה הוצע הסכום הכולל הנמוך ביותר – יוכרז כזוכה במכרז, בכפוף לאמור במסמכי מכרז זה.

15. בחירת ההצעה הזוכה – הערות כלליות:

15.1

האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

15.2

במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה" כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, וזאת רק אם צורפו להצעה בעת הגשתה אישור ר"ח ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק זה.

15.3

במקרה של **שוויון בהצעות** ובמקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", תהא רשאית האוניברסיטה לקיים הליך תחרותי נוסף בין המציעים שהצעותיהן הן בעלות סכום הנמוך ביותר ומוצעת בהן סה"כ סכום זהה. ההחלטה אם לקיים במקרה כזה הליך תחרותי נוסף או לא, תהא נתונה לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים, וזאת גם אם יתקיים התנאי לכך כאמור בסעיף זה.

במקרה בו בחרה הוועדה לקיים הליך תחרותי נוסף, ועדת המכרזים תודיע בכתב למציעים של הצעות אלו, ולהם בלבד, כי הם רשאים להגיש לתיבת המכרזים במועד שתקבע ועדת המכרזים הצעה כספית סופית משופרת על גבי טופס ההצעה הכספית (**נוסח ב'** למסמכי המכרז). ההצעה הכספית המשופרת תיחשב להצעה הכספית הסופית והקובעת של אותו מציע במכרז ותחליף את ההצעה הכספית המקורית שהגיש. לא נענה מציע מהמציעים כאמור לעיל, להצעת ועדת המכרזים להגיש הצעה כספית משופרת במסגרת ההליך התחרותי הנוסף בהתאם לדרך ובמועד שוועדת המכרזים קבעה או שהגיש הצעה כספית שאינה משופרת, יראו את ההצעה הכספית המקורית שהגיש כהצעתו הכספית הסופית והקובעת במכרז.

ועדת המכרזים תבדוק את כל הצעות הכספיות של המציעים הנ"ל, לרבות הצעותיהם הכספיות הראשונות ותיתן את החלטתה הסופית בהתאם להוראות סעיף 14 לעיל. אם לאחר קיום ההליך התחרותי עדיין יתקיים שוויון בין ההצעות בעלות הן בעלות סכום הנמוך ביותר ומוצעת בהן סה"כ סכום זהה, יופעל ההליך הנ"ל שוב ככל הנדרש בכפוף להחלטה של ועדת המכרזים לקיים הליך תחרותי נוסף, כאמור לעיל.

16. תוקף ההצעה:

16.1

ההצעה תעמוד בתוקפה עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה שדורגה במקום הבא אחריה כזוכה במכרז ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע זה תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

16.2

ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בדרוג כאמור לעיל, גם לאחר חלוף שישים (60) יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמציע בעל ההצעה הבאה בדרוג נתן לכך את הסכמתו.

17. זכות העיון במסמכי המכרז:

- 17.1. המציע מזהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "**התקנות**"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.
- 17.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "**בקשה לסודיות**"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה. בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת.
- 17.3. מובהר בזאת כי ההצעה הכספית על כל מרכיביה התמחירים אינה סוד מסחרי ו/או מקצועי.
- 17.4. האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה, האם לקבל את הבקשה לסודיות ואם לקבלה, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 17.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בנוגע למידע עבורו הגיש בקשת סודיות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.
- 17.6. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה/שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

18. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז:

- 18.1. **הסכם התקשרות** - לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש המציע הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ט'** למכרז בכפוף להבהרות שפורסמו במסגרת הליכי המכרז (ככל שפורסמו), ללא כל הסתייגויות נוספות, בשלושה עותקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך 7 ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 18.2. **עריכת ביטוח** – על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת ביטוח המצורף **כנספח ח'** חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.
- תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים **בנספח ח'**. כל הסתייגויות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות כמפורט בסעיף 8 לעיל. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- 18.3. **ערבות בנקאית** – על המציע הזוכה להמציא לאוניברסיטה תוך 7 ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה, לביצוע התחייבויותיו בסכום בש"ח השווה ל 10% מסכום הצעתו הכספית לשנה, לא כולל מע"מ, בנוסף המצורף למכרז זה **כנספח י'** לא יתקבל צילום של הערבות.
- הערבות תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה), ובתוספת 60 יום. המציע הזוכה מתחייב להאריך את תוקף הערבות בכל מקרה של הארכת ההתקשרות.

18.4. חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמזיע הזוכה. אם המזיע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל ו/או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש ו/או לא ימציא אישור עריכת ביטוח כנדרש ו/או לא יספק ערבות בנקאית כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

18.5. במקרה שהמזיע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח ו/או לא ימציא לאוניברסיטה את הערבות הנזכרת בסעיף 18.3 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמזיע הזוכה את נזקיה.

19. בחירת כשיר שני:

19.1. האוניברסיטה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במזיע אשר הצעתו דורגה במקום שני ככשיר שני (להלן: "**הכשיר השני**").

19.2. אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל או לא תעלה יפה מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום חתימתה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ועד תום 12 חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם הכשיר השני, בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המזיע הזוכה. היה והחליטה כן האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך 5 ימי עבודה ולהודיע על הסכמתו להיכנס לנעלי המזיע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

20. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז:

20.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, ו/או בקבלת הצעות, ו/או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מזיע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמזיע הזוכה הסכם ההתקשרות (**נספח ט'**).

20.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם או להגדיל את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הינן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות, ו/או אינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

20.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

20.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לשירותים הניתנים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת הטובין נושא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת הטובין.

20.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

20.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז או על שינויי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהיה למי מן המזיעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

21. עדיפות בין מסמכים:

21.1.

מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.

21.2.

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין **נספח א'** למכרז (להלן: "**הנספח המקצועי**"), תינתן עדיפות לנספחים המקצועיים. **נספח א'** יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.

21.3.

הסכם ההתקשרות (**נספח ט'**) המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. במקרים שבהם לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה. יחד עם זאת מובהר ומודגש כי **נספח א'** יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות.

21.4.

בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמציעים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים ב"**אתר המכרזים**", יגברו האחרונים.

22. הוראות נוספות:

22.1.

מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין ממי מהמציעים, לרבות מהמציע שהצעתו נבחרה ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה כהצעה הזוכה (להלן: "**המציע הזוכה**") שירותים בהיקף כלשהו, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין שירותים מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה.

בהגשת הצעה למכרז זה, מוותר בזאת המציע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו שירותים כלל.

22.2.

כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף או להציע, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.

22.3.

על אף האמור בסעיף 22.2 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

22.4.

התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

22.5. ניסיון קודם - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, ו/או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחליפין, מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

22.6. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או לנזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבוננו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או לשיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, ובמקרה של פסילת הצעת המציע ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או לשיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

22.7. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

22.8. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

22.9. הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה
אבי וייס
מזכיר ועדת המכרזים
אוניברסיטת תל-אביב

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן.

מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם, ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מספר 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס הצעה כספית במעטפה סגורה וחתומה	ב'	

מעטפה פנימית מספר 2

מס"ד	מסמך (מקור + העתק)	נוסח בנספח	צורף
1.	מסמכי המכרז עצמו חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	-	
2.	מפרט הטכני והשירות – חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	א'	
3.	העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור, של תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע	-	
4.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד). את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים	-	
5.	פרטי המציע ופרטי איש קשר מטעמו	-	
6.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976	ג'	
7.	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (מרואה חשבון או מפקיד שומה)	ד'	
8.	אישור תקף על ניהול ספרים כדין	-	
9.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
10.	תעודת עוסק מורשה	-	
11.	אישור רשמי מספק הנייר כי הנייר המוצע עומד במפרט המבוקש	-	
12.	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"	ה'	
13.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף סעיף 5.2.1	ו'-1	
14.	אישור רו"ח מבקר להוכחת היקף מחזור כספי שנתי של המציע - תנאי סף סעיף 5.2.2	ו'-2	
15.	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה	ז'	
16.	אישור עריכת ביטוח	ח'	
17.	הסכם התקשרות	ט'	
18.	נוסח ערבות ביצוע ההסכם	י	
19.	S.L.A אמנת שירות	י"א	
20.	דוגמת הזמנת רכש	י"ב	
21.	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות	י"ג	
22.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים.	-	
23.	מסמכי הבהרות חתומים בתחתית כל עמוד ע"י המציע (ככל ויפורסמו).	-	

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו

בעמוד הזה יש למלא את כל הפרטים הנדרשים.
יש לרשום בשורות המסומנות בכתב ברור וקריא ולחתום בתחתית העמוד.

תיאור הפרטים הנדרשים למילוי
שם המציע:
מספר מזהה (מס' חברה/שותפות):
סוג התארגנות (חברה, שותפות):
תאריך ההתארגנות של החברה, השותפות:
שמות בעלים / שותפים:
שמות מורשי החתימה:
שם המנהל הכללי:
כתובת המציע (כולל מיקוד):
מספרי טלפון במשרד:
מספר פקס:
כתובת דוא"ל:
שם איש הקשר למכרז:
טלפון נייד:
כתובת דוא"ל:

תאריך: _____ חתימת + חותמת המציע: _____.

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל אביב

נספח א'

מפרט הטכני והשירות

אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה") מעוניינת באספקת נייר הדפסה וצילום ליחידות האוניברסיטה השונות, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1. הגדרות:

- 1.1 **יחידה/משרד/מזמין** - גורם פנים אוניברסיטאי עצמאי וכן יחידת סמך של האוניברסיטה, המורשה, בהתאם לנהלי האוניברסיטה, לבצע רכש מהמציע הזוכה.
- 1.2 **טובין** – נייר הדפסה וצילום עפ"י המפורט בטבלה מס' 1 "רשימת הטובין" בסעיף 2 להלן.
- 1.3 **אישורים**: אישור רשמי מספק הנייר כי הנייר המוצע עומד במפרט המבוקש כמפורט בטבלה מספר 1 לעיל. (בעברית).

2. רשימת הטובין ומפרט טכני:

טבלה מס' 1: "רשימת הטובין"

מס"ד	תיאור	כמות* צריכה שנתית משוערת בקרטונים (כל קרטון מכיל 5 חבילות של 500 דפים בכל חבילה)
1.	נייר להדפסה וצילום מידות: A4 (210 x 297 מ"מ) משקל: 75 גרם לס"מ צבע הנייר: לבן כמות דפים בחבילה: 500 דף בחבילה כמות חבילות בקרטון: 5 חבילות	4,720 קרטונים
2.	נייר להדפסה וצילום מידות: A4 (210 x 297 מ"מ) משקל: 80 גרם לס"מ צבע הנייר: לבן כמות דפים בחבילה: 500 דף בחבילה כמות חבילות בקרטון: 5 חבילות	4,720 קרטונים
3.	נייר להדפסה וצילום – ממוחזר (בעל הרכב של לפחות 50% סיבים ממוחזרים) מידות: A4 (210 x 297 מ"מ) משקל: 80 גרם לס"מ צבע הנייר: לבן כמות דפים בחבילה: 500 דף בחבילה כמות חבילות בקרטון: 5 חבילות	2,360 קרטונים

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

(*) הבהרה: הכמות המופיעה בטבלה מהווה הערכה בלבד ואין בהצגת נתון זה משום התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה היא משמשת כאומדן בלבד להיקף ההתקשרות.

3. נציגי האוניברסיטה

- 3.1. נציגי האוניברסיטה לעניין תפעול ההסכם במסגרת מכרז זה מול המציע הזוכה הינו מר גולן עוזרי, רכז רכש, יחידת הספקה-רכש מקומי (להלן: "**נציגי האוניברסיטה**"). אחראי על ההתקשרות מול המציע הזוכה, טיפול במסגרות אשראי, איכות, נושאים מסחריים וכיו"ב.
- 3.2. התפעול השוטף של הזמנות רכש, קבלת סחורה, החזרות וכד' יתבצע באופן ישיר מול נציג של כל **יחידה/משרד/מזמין**.

4. הזמנת הטובין:

- 4.1. הזמנת הטובין יכולה להיעשות ע"י כ – מאתיים יחידות עצמאיות (כולל בתי חולים מסונפים לאוניברסיטה וכל יחידה/משרד המסונף לאוניברסיטה). יחידות אלו מורשות לבצע הזמנות ישירות של הטובין, נשוא מכרז זה, לאספקה ישירה ליחידה המזמינה.
- 4.2. היחידות הנ"ל מבצעות את ההזמנות והרכישות באופן עצמאי, באמצעות חנות ייעודית ומקוונת של האוניברסיטה (להלן: "**חנות המכירונים**").
- 4.3. לאחר ביצוע הזמנה ע"י הגורם המזמין, האוניברסיטה תפיק הזמנה אשר תיחתם ידנית ע"י הגורם המוסמך מטעם האוניברסיטה ותועבר למציע הזוכה סרוקה באמצעות הדוא"ל. דוגמת הזמנת רכש מצ"ב **בנספח י"ב** במסמכי המכרז.
- 4.4. ההזמנה תכלול בין היתר שם היחידה המזמינה, פרטי איש הקשר ומספר טלפון וכן את יעד האספקה המבוקש של הטובין שהוזמן כגון: שם הבניין, קומה, מספר חדר וכ'.

5. אספקת הטובין:

- 5.1. הערכות המציע הזוכה לאספקת טובין במסגרת זכייתו במכרז זה בגין האספקה הראשונה: תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מזמן חתימה על הסכם ההתקשרות **נספח ט'** במכרז זה.
- 5.2. המציע הזוכה יספק את הטובין לכל יחידות האוניברסיטה, עפ"י הזמנות שנתקבלו כמפורט בסעיף 4 לעיל. הטובין המוזמן יסופק כולל אריזה, הובלה, הפצה ופריקה ביחידה המזמינה, בעלות כמפורט במסמכי מכרז זה. האספקה תהיה ליחידה/משרד/מזמין ישירות. פרטים מלאים של יעד האספקה ואיש הקשר (שם מלא וטלפון) יופיעו על גבי ההזמנה שתועבר לספק.
- 5.3. המציע הזוכה יספק את הטובין בימי עבודה בימים א'-ה' בין השעות 08:30-16:00 ובתוך פרק זמן של עד 72 (שבעים ושתיים) שעות או שלושה ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה המוקדם מביניהם. כל הזמנה של כל יחידה תזוהה ותשויד באופן ברור לאותה יחידה. כל שינוי בימי המשלוח יבוצע בתיאום עם נציג היחידה, מראש ובכתב.

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

5.4. במקרה של אספקה חלקית של הטובין המוזמן מכל סיבה שהיא, על המציע הזוכה ליצור קשר מידי עם היחידה המזמינה על מנת לתאם מראש את האספקה החלקית ולקבל את אישורה לכך. השלמת הכמות החסרה תעשה על חשבונו ובאחריותו של המציע הזוכה תוך 72 שעות או שלושה (3) ימי עבודה ממועד האספקה המקורי המוקדם מביניהם.

5.5. בעת מסירת הטובין ימסור המציע הזוכה ליחידה המזמינה באוניברסיטה תעודת משלוח עליה יצוין מס' ההזמנה, אשר תאושר ותיחתם ע"י נציג היחידה המזמינה שנמצא במקום. תעודת משלוח חתומה ע"י נציג האוניברסיטה תהווה אישור ל"מסירה" – קרי אישור כי הטובין התקבלו אך לא נספרו. במקרה בו ישנה אי התאמה בכמויות שסופקו בפועל (עודף או חוסר) לבין הכמויות שנרשמו בתעודת המשלוח, בעקבות ספירת טובין הודעה על כך, תישלח לספק תוך יום עסקים אחד.

5.6. במקרה בו המציע הזוכה סיפק טובין שאינו תואם את דרישות ההזמנה שהועברה ע"י היחידה, המציע הזוכה יקבל החזרות טובין ויעביר לאוניברסיטה תעודת זיכוי בהתאם לטובין שהוחזרו. במידה ולא סיפק את הכמות הנדרשת, יהא עליו להגיע שוב לאוניברסיטה תוך 72 שעות או תוך שלושה ימי עבודה עם יתר הטובין, על חשבונו.

5.7. ככל שהאוניברסיטה תבקש להחזיר טובין, יאסוף המציע הזוכה את הטובין במועד המשלוח הקרוב או עד עשרה (10) ימי עבודה ממועד קבלת הבקשה להחזרה, לפי המוקדם, ויספק טובין חלופי בפרק זמן שלא יעלה על שבועה (7) ימי עבודה ממועד איסוף הפריט, ללא תשלום נוסף, לרבות תשלום דמי משלוח, או זיכוי בגין הפריט המוחזר, בהתאם לדרישת האוניברסיטה ולהחלטתה.

5.8. המציע הזוכה יתחייב להחזיק מלאי כך שיתאפשר מענה הולם לביקושים.

5.9. המציע הזוכה ינהל הזמנות פתוחות וישראלים חסרים מהזמנות קודמות כנדרש, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של האוניברסיטה לקבל פיצוי מהספק עפ"י הסכם זה.

5.10. האוניברסיטה רשאית להפסיק לרכוש מהספק חלק מהטובין בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.11. כניסה לקמפוס תתאפשר במידה וברשות הנהג תעודת משלוח תקפה לאותו יום. על הנהג להקפיד לנהוג ברחבי הקמפוס באיטיות, בזהירות ובמהירות אשר איננה עולה על 25 קמ"ש ולהחנות את הרכב אך ורק במקום חניה מוסדר ובאופן אשר איננו מפריע לתנועה.

6. עלות משלוח:

6.1. הזמנה בשווי של עד 200 (מאתיים) ₪ לא כולל מע"מ, תחויב בעלות משלוח של 35 ₪ בתוספת מע"מ.

6.2. יובהר, כי הזמנה שערכה יעלה על סך של 200 (מאתיים) ₪ לא כולל מע"מ, לא תחויב בעלות משלוח.

6.3. מובהר כי ככל שיבוצעו שתי (2) הזמנות או יותר מאותו גורם מזמין במהלך אותו יום, חישוב שווי ההזמנה, לצרכי קביעת עלות המשלוח, יעשה עפ"י חיבור שווי כלל ההזמנות.

6.4. משלוח שמטרתו השלמת טובין חסרים בהזמנה ו/או אספקת טובין במקום טובין שהוחזרו יהיה ללא עלות ויעשה במהלך הרגיל של אספקת טובין לשטח האוניברסיטה.

7. קשר שוטף ואיש קשר מטעם המציע הזוכה:

7.1. מערך הזמנות: המציע הזוכה יפעיל מרכז שירות טלפוני או אינטרנטי אשר יספק מענה לאוניברסיטה, ויפעל בין הימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 17:00, לא כולל חגי ומועדי ישראל.

7.2. איש קשר: המציע הזוכה ימנה איש קשר שיהא האחראי מטעמו בכל הקשור לניהול שוטף של השירותים והאספקות ושייתן מענה לכל המנהלות, ויהיה זמין בשעות 08:00-17:00 ימים: א' – ה' (ימי עבודה) לטפל בכל בקשה של נציגי האוניברסיטה לביצוע השירות ואספקת הטובין (להלן: "**איש הקשר**").

איש הקשר יהיה זמין בכל שעות מועדי ביצוע ההזמנות ויהא אחראי להשגת רמת שביעות רצון מיטבית של האוניברסיטה. על כן, יפעל להבטחת עמידת המציע הזוכה בכל תנאי ודרישות המכרז. במסגרת תפקידיו נכללים בין היתר:

7.2.1. הגשת דו"חות ביצוע והתחשבנות שוטפת מול נציג היחידה.

7.2.2. ביצוע הפקת לקחים ופעולות לשיפור מתמיד של תהליך העבודה.

7.2.3. יישום כבא כוחו של המציע הזוכה בכל עניין בקשר עם אספקת השירותים והטובין, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבותיו של המציע הזוכה ומאחריותו עפ"י הסכם ההתקשרות. לעניין זה, פנייה של המציע הזוכה לנציג האוניברסיטה ו/או לנציגי היחידות תיעשה באמצעות איש הקשר, כמו כן פנייה של נציג האוניברסיטה ו/או נציגי היחידות לאיש הקשר תחשב פנייה ו/או הודעה למציע הזוכה.

8. הצמדה ועדכון מחירים:

במהלך כל תקופת ההתקשרות וההתקשרות המוארכת, במידה ותהא- יוצמדו מחירי ההצעה הכספית למדד תפוקות התעשייה (נייר גולמי לכתיבה והדפסה - קוד מדד 190780) שמפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בישראל (להלן: "**המדד**") אופן ההצמדה יתבצע כמפורט בסעיף 6 "התמורה ותנאי תשלום" בהסכם ההתקשרות **נספח ט'** המצורף במסמכי המכרז.

9. התמורה ותנאי תשלום:

9.1. מחיר הטובין יהיה עפ"י המחיר ליחידת מכירה/מוצר/פריט (לא כולל מע"מ) הנקוב בטופס ההצעה, **נספח ב'** למכרז

9.2. התמורה מהאוניברסיטה: התשלום לספק יהיה אך ורק תמורת קבלת הטובין שהוזמנו בהתאם להצעתו הכספית בנוסח המצורף **נספח ב'** ועפ"י תנאי התשלום המפורטים.

9.3. אופן ומועדי התשלום, לרבות הגשת חשבוניות ותעודות משלוח, כמפורט בסעיף 6 "התמורה ותנאי תשלום" בהסכם ההתקשרות **נספח ט'** המצורף במסמכי המכרז.

10. פיצויים מוסכמים:

כמפורט בנספח אמנת שירות SLA, **נספח י"א** ובהסכם ההתקשרות **נספח ט'** המצורפים במסמכי המכרז.

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

11. אחריות:

- 11.1.** המציע הזוכה מתחייב לספק את הטובין שיסופקו על ידו במסגרת מכרז זה באיכות מעולה וללא פגמים, ובהתאמה מלאה לאפיונים הקבועים במפרט ובהזמנה.
- 11.2.** המציע הזוכה יהיה אחראי כלפי האוניברסיטה לכל קלקול או פגם שיתגלה בנייר שסופק על ידו. יודגש כי תקופת האחריות בה יהיה המציע הזוכה אחראי לאיכות הטובין תהא בהתאם לסוג הנייר הנרכש.
- 11.3.** נייר שיתגלה במהלך תקופת האחריות כפגום יוחלף ע"י המציע הזוכה ועל חשבונו תוך 72 שעות או שלושה ימי עבודה.
- 11.4.** עוד לעניין אחריותו של המציע הזוכה ראו סעיף 8 "אחריות" בהסכם ההתקשרות **נספח ט'** במסמכי המכרז.

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל אביב

נספח ב'

טופס הצעה כספית

להלן טופס ההצעה הכספית המוצע על ידינו במסגרת **מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב.**

1. ידוע לי כי כל המחירים שניתנו על ידי בהצעתי הכספית הינם **מחירים סופיים וקבועים בש"ח לא כוללים מע"מ** וכוללים את כל ההוצאות והעלויות הכרוכות בהספקת הטובין לאוניברסיטה עפ"י המפורט במפרט השירות והטכני **נספח א'** למכרז זה על כל הכרוך בכך, לרבות (אך מבלי לגרוע), הובלה ישירות ליחידה המזמינה, החזרה מהיחידה, הוצאות ביטוח ועלויות הניהול, שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הובלה, מיסים, הוצאות מנהלה ורווח המציע.
2. ברור לי, כי לא אהיה זכאי לדרוש ולא אקבל כל תמורה אחרת ו/או נוספת עבור הטובין, מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהוצעו על ידי בהצעה הכספית בטבלה שלהלן ("**טבלת ההצעה הכספית**") ובהתאם להספקת הטובין (המפורטים במסמכי המכרז) בפועל לאוניברסיטה. התמורה תשולם בגין הספקת הטובין בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ט'** למסמכי המכרז.
3. תנאי התשלום, הצמדה ואופן הגשת חשבוניות ותעודות משלוח, הינם כמפורט בהסכם ההתקשרות - **נספח ט'**.
4. אין לערוך שינויים ב**טיפקס** על גבי הטבלה. ליד כל שינוי יש לחתום חתימה מלאה.
5. אין לשנות את הנוסח הכתוב של ההצעה בפרק זה ואין להתנותו ו/או לסייגו בשום צורה.
6. יש להגיש הצעת מחיר **לכל** פריט בטבלת הטובין.
7. ברור לי, כי אם ברצוני להציע הנחה על סכום הצעתי, עליי לעשות כן במחירי היחידה ולא כהנחה מהסכום הכללי. ידוע לי, כי הצעה כספית ו/או מתן הנחה נוספת שלא במסגרת זו, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון על ידי בעל המכרז.
8. המחיר הנקוב בעמודה B "המחיר בש"ח לקרטון (ללא מע"מ)" יהא המחיר הקובע במקרה של טעות או טענה לטעות כלשהי במילוי הטבלה.

חתימה + חותמת המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

טופס ההצעה הכספית

מס"ד	תיאור	* כמות קרטונים (כל קרטון מכיל 5 חבילות של 500 דפים בכל חבילה) (A)	מחיר בש"ח לקרטון (ללא מע"מ) (B)	סה"כ מחיר בש"ח (ללא מע"מ) $C=A*B$
1.	נייר להדפסה ולצילום מידות: A4 (297 x 210 מ"מ) משקל: 75 גרם לס"מ צבע הנייר: לבן כמות דפים בחבילה: 500 דף בחבילה כמות חבילות בקרטון: 5 חבילות	4,720 קרטונים	₪ _____	₪ _____
2.	נייר להדפסה ולצילום מידות: A4 (297 x 210 מ"מ) משקל: 80 גרם לס"מ צבע הנייר: לבן כמות דפים בחבילה: 500 דף בחבילה כמות חבילות בקרטון: 5 חבילות	4,720 קרטונים	₪ _____	₪ _____
3.	נייר להדפסה ולצילום – ממוחזר (בעל הרכב של לפחות 50% סיבים ממוחזרים) מידות: A4 (297 x 210 מ"מ) משקל: 80 גרם לס"מ צבע הנייר: לבן כמות דפים בחבילה: 500 דף בחבילה כמות חבילות בקרטון: 5 חבילות	2,360 קרטונים	₪ _____	₪ _____
סה"כ ההצעה הכספית בש"ח וללא מע"מ				
			₪ _____	

(*) הבהרה: הכמות המופיעה בטבלה מהווה הערכה בלבד ואין בהצגת נתון זה משום התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה היא משמשת כאומדן בלבד להיקף ההתקשרות.

אישור המציע

1. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את טופס ההצעה הכספית, את מסמכי המכרז ונספחיו כולל מפרט הטכני והשירות – **נספח א'** והסכם ההתקשרות – **נספח ט'**, ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובהצעה הכספית המוגשת על ידינו במסגרת הצעתנו למכרז.

2. אנו מאשרים כי המחירים שניתנו על ידי בהצעתנו הכספית הינם **מחירים סופיים וקבועים בש"ח לא כוללים מע"מ** וכוללים את כל ההוצאות והעלויות הכרוכות בהספקת הטובין לאוניברסיטה עפ"י המפורט במפרט השירות והטכני **נספח א'** למכרז זה על כל הכרוך בכך, לרבות (אך מבלי לגרוע), הובלה ישירות ליחידה המזמינה, החזרה מהיחידה, הוצאות ביטוח ועלויות הניהול, שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הובלה, מיסים, הוצאות מנהלה ורווח.

חתימה + חותמת המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018

לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל אביב

נספח ג'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "**המזיע**") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המזיע **מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב** (להלן: "**המכרז**").

2. המזיע, מי שנשלט על ידו, ואם המזיע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המזיע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המזיע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המזיע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המזיע, וכן מי שאחראי מטעם המזיע על תשלום שכר עבודה, ואם המזיע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. **המזיע יסמן ✓ באפשרות הנכונה:**

(1) _____ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המזיע;

או לחילופין,

(2) _____ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המזיע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 4 זה: "**מעסיק**" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

5. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018
לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל אביב

נספח ד'

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות
ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976*/רואה חשבון*/קבלן מס* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי,

שם	מס' רשום חבר בני אדם
א. מנהל/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.	
ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.	

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור הינו מיום הנפקתו ועד ליום _____.**.

שם	תואר	מס' רישיון	חתימה
----	------	------------	-------

_____ תאריך

* מחק את המיותר.
** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתק, במקום אישור זה

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018

לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל אביב

נספח ה'

תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת **מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב** (להלן: "המציע").
2. אני מכהן כ- _____, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הריני להצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע ביכולתו לקיים את התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, כולן או מקצתן, והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ולא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".
4. הריני להצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגדי אשר עלולות לפגוע בהתחייבויות המציע עפ"י מכרז זה ואינני נמצא בהליכי פשיטת רגל.
5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני עורך דין _____ מר/גב' _____ במשרדי ברחוב _____ בעיר _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל אביב

נספח ו'-1

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף סעיף 5.2.1

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע **מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב** (להלן: "המכרז").

2. **ניסיון:** המציע עוסק במכירה ואספקה של נייר הדפסה וצילום, וסיפק במהלך השנים 2016, 2017 ו-2018 נייר הדפסה וצילום לשני (2) לקוחות* שונים בישראל כאשר לכל לקוח לפחות 30 נקודות חלוקה שונות באתר הלקוח (נקודות חלוקה – הכוונה בין היתר משרדים שונים, מחלקות שונות בניינים שונים וכד'). יש למלא את טבלה מספר 1 "רשימת לקוחות" להלן.

* יובהר כי המציע רשאי להגיש את אותו לקוח עבור כל אחת מהשנים.

טבלה מספר 1 – רשימת לקוחות

שנה	שם הלקוח	פרטי איש קשר (שם מלא, מס' טלפון משרד + סלולארי וכתובת דוא"ל)	מספר נקודות חלוקה אצל הלקוח
2016			
2017			
2018			

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

ת.ז.	שם	תאריך
------	----	-------

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

הערה:

אם המקום בטבלאות הנ"ל אינו מספיק, ניתן לצרף דפים נוספים עם פירוט נוסף.
יש לחתום בתחתית כל עמוד מצורף.

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018
לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל אביב
נספח ו'-2

אישור רו"ח מבקר להוכחת היקף מחזור כספי שנתי של המציע
תנאי סף סעיף 5.2.2

כרו"ח מבקר של _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע"), הנני
לאשר בזאת, כי למציע מחזור כספים שנתי בסך של לפחות _____ ש"ח (במילים:
_____ ש"ח) לא כולל מע"מ, הנובעים מפעילותו בתחום מכירה ואספקה של נייר הדפסה וצילום בישראל,
בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו- 2017 בנפרד.

_____	_____	_____
מס' רישיון	שם החותם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת רו"ח	טלפון	כתובת

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018
לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל אביב

נספח ז'

אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה

הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרחוב _____, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד _____ מס' תאגיד _____.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הינם:

א. _____
ב. _____
ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

א. _____
ב. _____
ג. _____

הערות:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז פומבי מס' הס' 24/2018) **לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב** מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

א. _____
ב. _____
ג. _____

הערות נוספות:

עו"ד/רו"ח

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל אביב

נספח ח'

אישור עריכת ביטוח

תאריך: ____/____/____

לכבוד
אוניברסיטת תל אביב
כתובת:
(להלן: "האוניברסיטה")

א.ג.ג.,

הנדון: מבטחנו ("הספק")

אישור עריכת פוליסות ביטוח, לרבות בקשר עם חוזה להספקת נייר להדפסה וצילום (להלן: "הטובין" ו/או "המוצרים"), בהתאמה לפי העניין, לאוניברסיטה (להלן: "החווזה").

הננו מאשרים בזאת כי החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת הביטוח"), ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן בגין פעילות הספק, לרבות בגין המוצרים המסופקים לאוניברסיטה:-

1. ביטוח אחריות המוצר - לכיסוי אחריות הספק על פי דיני מדינת ישראל בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף (לרבות במפורש האוניברסיטה) עקב מוצרים שיוצרו ו/או הוכנו ו/או הורכבו ו/או תוקנו ו/או סופקו ו/או נמכרו ו/או הופצו ו/או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק ו/או מי מטעמו לרבות במפורש המוצרים שבנדון, בגבולות אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

תאריך רטרואקטיבי: _____ (שאינו מאוחר ממועד תחילת אספקת המוצרים).
תקופת גילוי: 12 חודשים, שתחול במידה ולא נרכשה על ידי הספק פוליסה אחרת המכסה אותה חבות. הביטוח כאמור הורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף לעניין אחריותו הנובעת מאחריות הספק עקב המוצרים והמכוסה על פי פוליסה זו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי - לכיסוי אחריות הספק על פי דין בגין פגיעה ו/או נזק שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף (לרבות במפורש האוניברסיטה), בגבולות אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה ו/או הנפה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, פרעות, שביתות, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את האוניברסיטה כמבוטח נוסף לעניין אחריותו למעשי ו/או מהדלי הספק בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

*מובהר כי אובדן ו/או נזק לגוף ו/או רכוש שייגרמו עקב מוצרים שסופקו במסגרת ביצוע השירותים, לא יבוא בגדר החריג בדבר אחריות המוצר.

3. ביטוח אחריות מעבידים - לכיסוי חבותו של הספק על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם-1980 כלפי כל עובדיו המועסקים בהספקת הטובין, בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה שייגרמו להם תוך

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

כדי ו/או עקב עבודתם, בגבולות אחריות של 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר עבודות בגובה ובעומק, פתיונות ורעלים, שעות עבודה והעסקת נוער כחוק. הביטוח מורחב לשפות את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה וייחשב למעביד של מי מעובדי הספק או אם ייקבע כי היא נושאת באחריות שילוחית לעניין חבות הספק כלפי מי מעובדיו.

כללי לכל הפוליסות

- **"האוניברסיטה"** לצורך הביטוחים הנ"ל ו/או אישור זה הינו לרבות חברות בנות ו/או חברות ו/או גופים בעלי זיקה לאוניברסיטה שלאוניברסיטה אינטרס ביטוחי בהם ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם.
- כל הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה ו/או לטובתו, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.
- הביטוחים דלעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה לאוניברסיטה 30 יום מראש לפחות, בכתב, בדואר רשום.
- הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח וההשתתפויות העצמיות חלה על הספק בלבד, ובשום מקרה לא על האוניברסיטה.
- תנאי הפוליסות דלעיל (למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית), בכפוף לאמור לעיל, הינם בתנאי ביטוח.

אישורנו זה הינו בכפוף לתנאי פוליסות הביטוח המקוריות ולסייגיהן, עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

_____ (חותמת המבטח)	_____ (חתימת המבטח)	_____ (שם החותם)	_____ (תפקיד החותם)
------------------------	------------------------	---------------------	------------------------

* הדרישה לביטול חריג אחריות המוצר במסגרת הפוליסה לביטוח האחריות כלפי צד שלישי (סעיף 2) הינה דרישה חלופית לדרישה לביטוח אחריות המוצר (סעיף 1). קיומה של אחת משתי הדרישות – מספיקה לצורך העמידה בתנאי המכרז.

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018
לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל אביב

נספח ט'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ לחודש _____ שנת 2019

ב י ן:

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת אביב, תל אביב 6139001

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם: "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל ב י ן:

ח.פ.:

כתובת:

(שייקרא להלן, לשם הקיצור בשם "הספק")

מצד שני,

מ ב ו א

ה ו א י ל והאוניברסיטה פרסמה **מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב**, על נספחיו הרצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, (להלן: "המכרז");

ו ה ו א י ל והספק פנה לאוניברסיטה בעקבות פרסום המכרז והציע לספק נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל אביב, עפ"י הצעתו של הספק המצורפת **נספח ב'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "הצעת הספק")

ו ה ו א י ל ועל יסוד הצעת הספק, התחייבויותיו והצהרותיו, מצאה ועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ את הצעת הספק כמתאימה ביותר מבין כל המתמודדים במכרז ובחברה בה כזוכה בהליכי המכרז;

ו ה ו א י ל והספק הסכים לקבל על עצמו את מתן שירותי ההספקה של הטובין כהגדרתם להלן, כאמור וכמפורט בתנאי המכרז, הסכם זה ובנספחיהם;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים והגדרות:

1.1 המבוא להסכם, תנאי המכרז והנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו ביחד עמו.

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

- 1.2 כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירוש ההסכם.
- 1.3 לצורכי הסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המפורשת לצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"ההסכם"	הסכם זה, על נספחיו.
"השירותים"	אספקה ישירה של נייר להדפסה וצילום לכל אחת מיחידותיה של האוניברסיטה, לרבות אריזתו, הובלתו, פריקתו והכנסתו ליחידה או למקום אחר בהתאם להוראות נציג היחידה/האוניברסיטה, הכול כמוגדר ולפי המפורט בהסכם זה, על נספחיו.
"טובין"	נייר הדפסה וצילום על פי המפרט בטבלה מספר 1 בנספח א' מפרט הטכני והשירות.
"יחידה/משרד/מזמין"	גורם פנים אוניברסיטאי עצמאי וכן יחידת סמך של האוניברסיטה, המורשה, בהתאם לנהלי האוניברסיטה, לבצע רכש מהמציע הזוכה.

2.

תקופת ההתקשרות:

- 2.1 תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של **48** (ארבעים ושמונה) **חודשים** החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 2.2 לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות ב- **שתי** תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת. (להלן: "**תקופת ההתקשרות המוארכת**") והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות (**נספח ט'**).
- 2.3 מובהר כי תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (כולל כל ההארכות) עם המציע הזוכה תהיה **72** (שבעים ושניים) **חודשים**.
- 2.4 למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות לסיים את ההתקשרות עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בכל עת ובלא חובת נימוק כלשהי, וזאת בהודעה בכתב של 30 יום מראש.
- 2.5 במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת, במידה ותהא כזו, האוניברסיטה רשאית להפסיק להזמין חלק מהטובין נשוא הסכם זה ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או תביעה הנוגעת לכך ו/או בנוגע לאובדן רווח.
- 2.6 לאוניברסיטה נתונה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות גם לגבי חלק של הטובין המסופקים עפ"י הסכם זה ותנאי המכרז.

3.

נציגי האוניברסיטה:

- 3.1 נציג האוניברסיטה לעניין תפעול ההסכם במסגרת מכרז זה מול המציע הזוכה הינו מר גולן עוזרי, רכז רכש, יחידת הספקה-רכש מקומי (להלן: "**נציג האוניברסיטה**"). אחראי על ההתקשרות מול המציע הזוכה, טיפול במסגרות אשראי, איכות, נושאים מסחריים וכיו"ב.

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

3.2 לעניין התפעול השוטף של הזמנות רכש, קבלת סחורה, החזרות וכד' יתבצע באופן ישיר מול נציג של כל **יחידה/משרד/מזמין**.

3.2 הספק מתחייב לקיים קשר שוטף ויעיל עם נציג האוניברסיטה ולשתף עמו פעולה בכל הנוגע להסכם ולביצועו.

3.3 הספק מתחייב לקבל את חוות דעתם, הנחיותיהם והערותיהם של נציגי האוניברסיטה ולפעול בהתאם להם בביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם.

3.4 להסרת ספק מובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע ו/או לפטור את הספק מאחריותו המלאה לביצוע הנאות של מלוא התחייבויותיו עפ"י ההסכם זה.

4. התחייבויות והצהרות הספק לעניין אספקת הטובין:

4.1 הספק מצהיר, כי הוא עוסק באספקת הטובין וברשותו כוח-אדם מקצועי ומיומן, וכן האמצעים והמלאי המתאים, לאספקת הטובין כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

4.2 הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים עפ"י הדין, לצורך הפעלת עיסוקו ואספקת טובין עפ"י ההסכם זה.

4.3 הספק מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, במידה ותהא כזו, לספק לאוניברסיטה נייר להדפסה ולצילום, בהתאם למפורט בהסכם זה, ולעמוד בכל המפרטים, הכמויות, התעריפים ולוחות הזמנים כנדרש בהסכם זה ובמסמכי המכרז.

4.4 הספק מתחייב, כי יוכל לעמוד בנפח השירותים הנדרשים בגין אספקת הטובין נשוא ההסכם, תוך עמידה בהיקפים, ביעדי האספקה (כ-200 נקודות חלוקה באוניברסיטה וביחידות הסמך של האוניברסיטה) ובמועדי האספקה כפי שהם מוגדרים בהסכם ובמכרז, ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.

4.5 הספק מצהיר כי אין לו כל מניעה משפטית ו/או אחרת להתקשר בהסכם זה עם האוניברסיטה ולהעניק את השירותים האמורים בתקופת ההתקשרות ו/או בתקופת ההתקשרות המוארכת, במידה ותהא כזו וכן ידוע לו כי אוניברסיטה התקשרה עמו בהסכם זה בהסתמך על הצהרותיו המפורטות בהסכם זה.

5. אספקת הטובין:

5.1 הספק יספק את הטובין במהלך ההתקשרות באופן, בהיקף, במועדים, באיכות, ברמת שרות נדרשת ועפ"י נהלי העבודה שיגובשו ע"י האוניברסיטה, הכול בכפוף לאמור בהסכם זה, במפרט הטכני והשירות – **נספח א'** ובתנאי המכרז – כל אלה מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם זה.

5.2 הספק יספק את הטובין, כולל אריזה, הובלה, הפצה ופריקה, על חשבוננו ואחריותו.

5.3 הספק מתחייב לספק את הטובין ישירות ליחידה המזמינה בתוך 72 שעות או 3 ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה.

5.4 הספק יספק טובין חדשים בלבד ובאריזתם המקורית.

5.5 הספק יתחייב להחזיק מלאי כך שיתאפשר מענה הולם לביקוש.

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

- 5.6 הספק יספק טובין כנגד הזמנות רשמיות של האוניברסיטה החתומות ע"י מורשה החתימה (כמפורט בדוגמת הזמנת רכש נספח י"ב) ויספק את ההזמנות לידי נציג היחידה המזמינה או מי מטעמו ביחידה המזמינה.
- 5.7 לכל משלוח תצורף תעודת משלוח, עליה מצוין מס' ההזמנה, אשר תאושר ותיחתם ע"י נציג האוניברסיטה. תעודת משלוח חתומה ע"י נציג האוניברסיטה תהווה אישור ל"מסירה" – קרי אישור כי הטובין התקבלו אך לא נספרו. הודעה על מציאת אי התאמה בכמויות שסופקו בפועל (עודף או חוסר) לבין הכמויות שנרשמו בתעודת המשלוח, בעקבות ספירת הטובין שהתקבלו, תועבר לספק תוך יום עסקים אחד.
- 5.8 במקרה בו המציע הזוכה סיפק טובין שאינו תואם את דרישות ההזמנה שהועברה ע"י היחידה, המציע הזוכה יקבל החזרות טובין ויעביר לאוניברסיטה תעודת זיכוי בהתאם לטובין שהוחזרו. במידה ולא סיפק את הכמות הנדרשת, יהא עליו להגיע שוב לאוניברסיטה תוך 72 שעות או תוך שלושה ימי עבודה עם יתר הטובין, על חשבוננו.
- 5.9 הספק מתחייב לספק את הטובין עליהם התחייב במסגרת המכרז. במידה ואיכות הטובין אינה עומדת באיכות שהוגשה על ידי המציע במכרז ובדרישות המכרז, הדבר ייחשב כהפרה של ההסכם והאוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את הטובין מספק אחר ו/או לפעול בהתאם לאמור בסעיף 14 להלן.
- 5.10 סעיף זה, על סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. התמורה ותנאי התשלום:

- 6.1 מחיר הטובין יהיה עפ"י המחיר ליחידת מכירה/מוצר/פריט (לא כולל מע"מ) הנקוב בטופס ההצעה של הספק, **נספח ב'** למכרז.
- 6.2 למחירים הנקובים יתווסף מס ערך מוסף כדין, כנגד חשבונית מס.
- 6.3 **הצמדה ועדכון מחירים:** במהלך כל תקופת ההתקשרות וההתקשרות המוארכת, במידה ותהא- יוצמדו מחירי ההצעה הכספית למדד תפוקות התעשייה (נייר גולמי לכתובה והדפסה - קוד מדד 190780) שמפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בישראל (להלן: "**המדד**") באופן הבא:
- 6.3.1 אחת לרבעון ייבחן שיעור השינוי במדד הרלוונטי (כהגדרתו להלן), ממועד ההצמדה האחרון (להלן: "**מועד הבדיקה**"). במידה ובמועד הבדיקה שיעור השינוי במדד הרלוונטי ישתנה ביותר מ- 5% ממועד ההצמדה האחרון, יעודכנו המחירים בהתאם לשינוי במדד הרלוונטי (100% הצמדה למדד).
- 6.3.2 העדכון יבוצע עפ"י המדד הידוע בחודש העדכון, וייכנס לתוקפו ב-1 לחודש העוקב.
- 6.3.3 ה"**מדד הרלוונטי**" - הינו מדד תפוקות התעשייה (נייר גולמי לכתובה והדפסה - קוד מדד 190780) כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באתר www.cbs.gov.il/price_new/b4_3_h.pdf.
- 6.3.4 ה"**מדד הבסיס**" - יהיה המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז או המדד שעפ"י הוצמדו המחירים בפעם האחרונה – המאוחר מבין השניים.

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

6.3.5 האחריות לדרישת עדכון המדד תהיה על המציע הזוכה. במידה והמציע הזוכה ידרוש עדכון מדד באיחור, יתבצע העדכון מהחודש בו נדרש העדכון ע"י הספק. לא תתבצע הצמדה רטרואקטיבית.

6.6 **התמורה מהאוניברסיטה:** התשלום לספק יהיה אך ורק תמורת אספקת הטובין אשר סופקו בפועל ובהתאם להצעתו הכספית בנוסח המצורף **כנספח ב'** ועפ"י תנאי התשלום המפורטים בהסכם זה.

6.7 **חשבוניות ותעודות משלוח:**

6.7.1 יש להגיש חשבונית מקור/העתק נאמן למקור חתום בחותמת מקורית + חתימה, בתוך שני ימי עבודה מביצוע האספקה. החשבוניות יוגשו רק בגין הטובין שסופקו.

6.7.2 תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם מיום אספקת השירות.

6.7.3 בסוף כל חודש יוגשו במרוכז כל החשבוניות לחודש שהסתיים (**חשבונית נפרדת לכל הזמנה**) ע"י המציע הזוכה למדור ספקים ומוטבים יחידת חשבות, אגף הכספים, באוניברסיטה (בנין מנהלה, קומה 1, חדרים 115-116) וזאת לגבי הזמנות שקידומת ההזמנה היא: 81 - 72. הזמנות עם קידומת: 30-10, יוגשו להנה"ח רכש מקומי, יחידת הספקה אגף כספים בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה 1, חדר 101.

1. לכל חשבונית יצורפו עותק הזמנה חתומה ע"י מורשה חתימה ואישור המזמין בדבר קבלת השירותים ובנוסף תעודת משלוח חתומה ע"י נציג היחידה.

2. חשבונית תקינה הינה חשבונית שמוגשת יחד עם תעודת המשלוח ומצוין על החשבונית ועל תעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש, מס' שורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותיאור קצר של הטובין/שירות.

3. דוגמאות הזמנה מצורפות **כנספח י"ב** למכרז.

6.7.4 **מועד תשלום:** כל חשבון שיאושר, ישולם לספק ע"י האוניברסיטה **בשוטף + 30 יום** ממועד קבלת החשבונית, ובלבד שהספק חתם על טופס לתשלום באמצעות מס"ב בנוסח הנוהג באוניברסיטה.

6.7.5 יחד עם הגשת החשבוניות, הספק יגיש, ביום העבודה האחרון בכל חודש, קובץ דיגיטלי מרכז (בפורמט מסוג CSV/Excel) המכיל את כל נתוני החשבוניות. להלן פירוט שמות השדות המופיעים בפורמט החשבונית עפ"י סדר הופעתם:

- מספר ספק אוניברסיטה
- מספר חשבונית
- תיאור חשבונית
- תאריך החשבונית במבנה DD/MM/YYYY
- סה"כ ערך חשבונית ללא מע"מ
- סה"כ מע"מ
- סה"כ ערך חשבונית
- מק"ט ספק
- מק"ט האוניברסיטה
- תיאור פריט
- מחיר פריט לפני מע"מ
- כמות שסופקה
- סה"כ מחיר
- מספר הזמנת האוניברסיטה
- מספר שורה בהזמנת האוניברסיטה

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

6.8 **סופיות התמורה:** הספק מסכים ומצהיר, כי התמורה הינה התמורה הסופית, הקבועה והמוחלטת ומהווה תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות ממתן השירותים הנדרשים וכן יתר התחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, והספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאות ו/או שינויים בתמורה, או כל תמורה נוספת, בהתאם לתנאי הסכם זה וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שעת עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

7. פיצויים מוסכמים מראש והליך קיזוז:

- 7.1 הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי לאוניברסיטה בלבד תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק מהאוניברסיטה.
- 7.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ויתגלו בחשבון, בין אם לפני תשלומו ובין אם לאחריו, טעויות, אי דיוקים ו/או ליקויים כלשהם, תהא האוניברסיטה רשאית לקזז הסכומים שיתגלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק מהאוניברסיטה.
- 7.3 הספק יפעל בהתאם לקבוע **בנספח א'** (מפרט הטכני והשירות). הפרת הוראות מפרט השירות והטכני כמפורט באמנת השירות תגרור אחריה הטלת קנסות על הספק בהתאם לקבוע **בנספח י"א** ו/או בתנאי המכרז.
- 7.4 תשלום הקנס יבוצע בדרך של קיזוז סכום הקנס מהתמורה המגיעה לספק ו/או בדרך של חילוט הערבות שהופקדה בידי האוניברסיטה ו/או בהתאם לכל דין.

8. אחריות:

- 8.1 מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, הספק לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו לאוניברסיטה ו/או למי מטעמה, לרבות עובדי סגל האוניברסיטה ו/או למבוטחיה, ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם אספקת כלי האוכל החד פעמיים וכוסות השתייה כמפורט ומוגדר בהסכם זה.
- 8.2 הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש כנגד האוניברסיטה, שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.
- 8.3 הספק מתחייב לשמור ולקיים באופן קפדני ומדוקדק את כל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות והתקנים המתייחסים לשירותים הניתנים על ידו עפ"י ההסכם.

9 ביטוח:

- 9.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, על חשבון, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריותו מכוחו קיימת, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ח'**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי הספק"** ו/או **"אישור עריכת הביטוח"**, לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

ביטוחי הספק יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה.

9.2. כן מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבוננו, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם ביצוע ההסכם לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המובאים לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמשים לצורך ביצוע ההסכם. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור.

9.3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

9.4. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע הסכם זה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. מיד בתום תקופת הביטוח, מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוח כמפורט בסעיף 1 לאישור עריכת הביטוח (ביטוח אחריות המוצר), מתחייב הספק להמשיך ולהחזיק ביטוח זה בתוקף ולהציג בפני האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח בגינו, במועדים כאמור ולמשך שלוש שנים נוספות לפחות ממועד תום ההסכם.

9.5. הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה מכל מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

הפרת סעיף זה על כל תנאיו תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

10. סודיות:

הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על סודיות המידע שיתקבל מהאוניברסיטה ו/או שייאסף ישירות ע"י הספק ו/או יגיעו לידיעתו אודות האוניברסיטה. התחייבות זו של הספק ו/או מי מטעמו תעמוד בתוקפה גם לאחר תום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת, במידה ותהא כזו, וזאת למשך תקופה בלתי מוגבלת בזמן.

11. ניגוד עניינים:

הספק מתחייב להודיע לאוניברסיטה, בכתב, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא אשר לגביהם יש לו עניין אישי במישרין או בעקיפין ו/או העלולים ליצור ניגוד עניינים בינו ו/או בין העובדים מטעמו, עם מתן שירותיו ש"י הסכם זה לאוניברסיטה.

12. היעדר יחסי עבודה והעסקת כוח אדם:

- 12.1 הספק מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בביצוע מתן השירות עפ"י ההסכם, וכי אין בהוראות הסכם זה כדי לקשור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה, יחסים של עובד ומעביד והצדדים מצהירים בזאת מפורשות, כי הסכם זה הינו בבחינת חוזה קבלנות כמשמעותו של זה בחוק חוזה קבלנות, התשל"ד – 1974 וכי העובדים שיועסקו ע"י הספק בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו עובדיו בלבד לכל נושא ועניין והוא לבדו ישלם את שכרם על כל התשלומים הנלווים לו.
- 12.2 הספק מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות/אספקת הטובין ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו, ולא יחשבו כעובדיה או שלוחי של האוניברסיטה, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו, על חשבוננו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם. הספק מתחייב לפצות את האוניברסיטה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על האוניברסיטה, לרבות כל ההוצאות שתהיינה לאוניברסיטה עקב תביעה כזו, ואשר יסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
- 12.3 הספק מתחייב, כי ייתן את השירות בשמו בלבד. שום דבר האמור בהסכם לא יתפרש כמסמך את הספק להופיע בשם האוניברסיטה או מטעמה, או כמקנה לו מעמד של נציג האוניברסיטה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.
- 12.4 הספק יבטח את העובדים שיועסקו על ידו בביטוח חבות מעבירים. שם המבוטח יכלול גם את האוניברסיטה.
- 12.5 סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם:

- 13.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם מועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, בסכום בש"ח השווה ל- 10% מסכום הצעתו הכספית לשנה, לא כולל מע"מ, בנוסח המצורף למכרז זה **כנספח י'**. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, לפקודת "אוניברסיטת תל אביב", ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 90 יום ממועד תום תקופת ההסכם.
- הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהא החודש הקודם לחתימת ההסכם.
- לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין מדד הבסיס.
- 13.2 הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו האוניברסיטה תממש את האופציה הנתונה לה ותאריך את תקופת ההתקשרות, עד לסיום תקופת ההתקשרות המוארכת בתוספת 90 יום ממועד תום תקופת ההסכם.

- 13.3 האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתן, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י תנאי המכרז ו/או עפ"י הצעת הספק לאוניברסיטה, ו/או לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים ו/או לצורך קיזוז ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים אשר יגיעו לאוניברסיטה עקב הפרת הסכם זה ו/או הפרת אמנת השירות, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את זכותה לפי סעיף זה.
- 13.4 חילטה האוניברסיטה את סכום הערבות, כולו או מקצתו, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות חדשה בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 13.1 לעיל ו/או ישלים את הערבות לסכום הנקוב בסעיף 13.1 לעיל, בתוך 14 יום מן המועד בו האוניברסיטה חילטה את הערבות, כולה או מקצתה.
- 13.5 מובהר בזאת, כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לאוניברסיטה, וכי האוניברסיטה תהיה זכאית לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.
- 13.6 האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי האוניברסיטה לפי ההסכם או עפ"י כל דין.
- 13.7 המצאת הערבות לקיום הסכם זה וכינונה לאחר החילוט הינן תנאי יסודי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו

14. הפרת הסכם:

- 14.1 האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בשל כל הפרה יסודית ו/או עפ"י הוראות אמנת השירות ו/או עפ"י כל דין או ההסכם.
- 14.2 בנוסף לאמור לעיל, רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם אם הוחל בהליכים נגד הספק או מי מטעמו, שיש בהם פירוק, כינוס נכסים, הסדר נושים ו/או חיסול עסקים באופן אחר, והליכים אלה לא בוטלו תוך 30 יום.
- 14.3 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהא האוניברסיטה רשאית:
- 14.3.1 לבטל את ההסכם לאלתר, או;
- 14.3.2 לעמוד על קיום הוראות ההסכם במלואן ולדרוש מהספק לתקן את ההפרה ו/או להתחייבות תוך 3 ימים מיום שתימסר ההודעה לספק. הספק מתחייב בזה למלא אחר הוראות האוניברסיטה, וכמו כן לשלם לה פיצויים בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה האמורה ו/או אי הקיום האמור.
- 14.4 ביטלה האוניברסיטה את ההסכם בנסיבות המתוארות בסעיף 14.3 לעיל, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, אך מבלי שתידרש להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסיקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.

- 14.5 לא תיקן הספק את ההפרה, כאמור בסעיף 14.3.2 לעיל ו/או הפר הספק את ההסכם הפרה שאינה יסודית והאוניברסיטה דרשה מהספק לתקן את ההפרה ו/או לקיים את ההוראה ו/או את ההתחייבות והספק לא תיקן את ההפרה ו/או לא מילא אחרי ההוראה ו/או ההתחייבות, כפי שנדרש ע"י האוניברסיטה, לשביעות רצונה ובתוך המועד שנדרש על ידה, תהיה האוניברסיטה זכאית לבטל את ההסכם מחמת הפרתו או אי קיומו, וזאת ע"י מתן הודעה על כך בכתב, והספק יהא חייב לשלם לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שיגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור ומבלי שתידרש האוניברסיטה להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.
- 14.6 הצדדים מצהירים, כי הפיצויים המוסכמים כאמור נקבעו מתוך אומדנה זהירה של הנזק אשר עלול להיגרם לאוניברסיטה עקב הפרתו ו/או הפרתו היסודית של ההסכם, כמפורט לעיל, וכי הספק יהיה מנוע מלטעון להיפוכו של דבר.
- 14.7 ביטול ההסכם ע"י האוניברסיטה ייעשה באמצעות הודעה בכתב לספק והביטול ייכנס לתוקפו במועד שתקבע האוניברסיטה בהודעה.
- 14.8 סעיף זה, על תתי סעיפיו, אינו גורע מהתחייבויות הספק עפ"י תנאי המכרז, ומפרט הטכני והשירות – **נספח א'** למכרז והאמור כאן בא להוסיף על האמור בתנאי המכרז והמפרט הטכני, ההפרות והסנקציות הקבועות שם.

15. איסור הסבת ההסכם:

- 15.1 מוצהר ומוסכם בזאת, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) עפ"י הסכם, ללא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. אישרה האוניברסיטה המחאה או הסבה של זכויותיה או חובותיה של הספק למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור האוניברסיטה כדי לשחרר את הספק מאחריותה כלפי האוניברסיטה ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.
- מוצהר ומוסכם בזאת, כי לאוניברסיטה הזכות להסב או להמחות זכויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.
- 15.2 כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 15.3 סעיף זה על סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

16. ויתור:

- 16.1 כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה. ויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י ההסכם – לא ייחשב הדבר כוויתור על זכויותיו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.
- 16.2 הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

.17

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו.

.18

הודעות שתשלחנה בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה – ונתקבל על כך אישור טלפוני – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

אוניברסיטת תל-אביב	ה ס פ ק
ע"י	ע"י
וע"י	וע"י

אי שור

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם _____, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת הספק, מחייבים את הספק לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך חתימה

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל אביב

נספח י'

נוסח ערבות ביצוע ההסכם

לכבוד

אוניברסיטת תל אביב

קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת-אביב, תל-אביב 6139001

הנדון: ערבות מס'

1. אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בעל ח.פ.ע.מ מס' _____ בקשר עם הסכם התקשרות שנכרת בעקבות מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב.
2. אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.
3. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.
4. לסכום הקרן יתווספו הפרשי הצמדה למדד רק במידה ובמעד התשלום בפועל על פי ערבות זו, יהיה המדד החדש גבוה ממדד הבסיס. סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה למדד, יכוננו בערבות זו: "סכום הערבות". "הפרשי ההצמדה למדד" – סכום השווה למכפלת ההפרש שבין המדד החדש למדד הבסיס בסכום הקרן המחולק למדד הבסיס. "המדד" מדד המחירים לצרכן (כולל ירקות ופירות), כפי שהוא מתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" – המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות. "המדד החדש" – המדד שפורסם לאחרונה לפני הביצוע התשלום בפועל על פי ערבות זו, ואשר לא יפחת בכל מקרה ממדד הבסיס.
5. אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
7. אנו מאשרים כי לא יהיה בשינוי תנאי הסכם ההתקשרות, מעת לעת, בכדי לגרוע מהתחייבותינו בקשר עם ערבות זו.
8. כל הסכסוכים והמחלוקות הנובעים או הקשורים לערבות זו יידונו באופן בלעדי בהתאם להוראות הדין בישראל, ולבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב-יפו תהיה מסורה סמכות השיפוט הבלעדית לדון בעניינים אלה.

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

9. דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף		שם הבנק/חברת הביטוח
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח		
חתימה וחותמת הבנק/חברת הביטוח	שם מלא	תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל אביב

נספח י"א

S.L.A - אמנת שירות

אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו וכלי בידי האוניברסיטה להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה ולביצוע פיקוח על הספק לקיום תנאי המכרז וההסכם.

1. פיצויים מוסכמים:

- 1.1 במידה והספק לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה מטה.
- 1.2 את הזיכוי בגין הפיצוי המוסכם יעביר הספק ליחידת ההספקה באוניברסיטה בתוך 30 יום מדרישת האוניברסיטה, באמצעות המחאה שתועבר ידנית ליחידת הספקה או באמצעות העברה בנקאית עם אישור לגבי ביצוע ההעברה שיעבור בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני ליחידת ההספקה.
- 1.3 יובהר כי, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד המציע הזוכה, לרבות חילוט ערבות הביצוע.
- 1.4 תקלות אשר נגרמות כתוצאה מכוח עליון לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 1.5 יובהר, כי אמנת השירות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות המחייב את הספק. האמור באמנת השירות בא להוסיף על האמור בהסכם ההתקשרות ואינו גורע ממנו.
- 1.6 טבלה מס' 1: מנגנון קנסות על אי עמידה בתקני שירות

מס"ד	מרכיב איכות השירות	רמת שירות (SLA) נדרשת	גובה הפיצוי המוסכם
1.	עמידה בזמני האספקה של הזמנת נייר מסוגים שונים	אספקת הטובין המוזמן בימי עבודה בימים א'-ה' בין השעות 08:30-16:00 ובתוך פרק זמן של עד 72 (שבעים ושתיים) שעות או שלושה ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה המוקדם מביניהם (סעיף 6.4 במפרט הטכני והשירות נספח א' למסמכי המכרז)	300 ש"ח לכל יום איחור, מעבר לזמנים המוגדרים בסעיף 6.4 במפרט הטכני והשירות ולכל הזמנה בנפרד.
2.	אספקת נייר על פי המפרט במכרז	רשימת טובין ומפרטים (סעיף 2 "טבלה מספר 1: רשימת הטובין" במפרט הטכני והשירות נספח א' למסמכי המכרז)	500 ש"ח על כל אירוע שתועד על ידי המזמין בו הוא קיבל נייר שלא על פי המפרט.
3.	אספקת טובין על פי הרשום בהזמנת הרכש שתועבר מהאוניברסיטה	יש לספק סוגי נייר לפי התיאור והכמות המפורטת בהזמנת הרכש. (סעיף 5.2 במפרט הטכני והשירות נספח א' למסמכי המכרז)	500 ש"ח על כל אירוע שתועד על ידי המזמין בו הוא קיבל סוג נייר שלא על פי הזמנת הרכש.

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

מס"ד	מרכיב איכות השירות	רמת שירות (SLA) נדרשת	גובה הפיצוי המוסכם
4.	אספקת נייר בפועל בהתאם לרשום בתעודת המשלוח.	אספקה בפועל של סוגי נייר וכמות עפ"י הרשום בתעודת משלוח. (סעיף 6.6 במפרט הטכני והשירות נספח א' למסמכי המכרז)	500 ₪ על כל אירוע שתועד על ידי המזמין בו הוא קיבל סוג נייר ו/או כמות שלא על פי הרשום בתעודת המשלוח.

2. הפסקת ההתקשרות בגין הפרה יסודית של אמנת השירות:

2.1. במידה והספק לא יעמוד בדרישות המפורטות להלן, תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את הסכם ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ולסיים את יחסיה עם הספק, ו/או כל אמצעי אחר העומד לאוניברסיטה על פי כל דין.

2.2. בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווים הפרה יסודית של אמנת השירות שבסעיף שלעיל, המקנה זכות לאוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עם הספק מיידית (לרבות כל הקנסות המפורטים לעיל):

2.3. טבלה מס' 2: סעיפי הפרה יסודית של אמנת השירות

מס"ד	מרכיב איכות השירות	רמת שירות (SLA) נדרשת	חריגה מ – SLA הנדרש	תקופת המדידה
1.	עמידה בזמני האספקה של הזמנת נייר מסוגים שונים	אספקת הטובין המוזמן בימי עבודה בימים א'-ה' בין השעות 08:30-16:00 ובתוך פרק זמן של עד 72 (שבעים ושתיים) שעות או שלושה ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה המוקדם מביניהם (סעיף 6.4 במפרט הטכני והשירות נספח א' למסמכי המכרז)	10 מקרים	ברבעון
2.	אספקת נייר על פי המפרט במכרז	רשימת טובין ומפרטים (סעיף 2 "טבלה מספר 1: רשימת הטובין" במפרט הטכני והשירות נספח א' למסמכי המכרז)	10 מקרים	ברבעון
3.	אספקת טובין על פי הרשום בהזמנת הרכש שתועבר מהאוניברסיטה	יש לספק סוגי נייר לפי התיאור והכמות המפורטת בהזמנת הרכש. (סעיף 5.2 במפרט הטכני והשירות נספח א' למסמכי המכרז)	10 מקרים	ברבעון
4.	אספקת נייר בפועל בהתאם לרשום בתעודת המשלוח.	אספקה בפועל של סוגי נייר וכמות עפ"י הרשום בתעודת משלוח. (סעיף 6.6 במפרט הטכני והשירות נספח א' למסמכי המכרז)	10 מקרים	ברבעון

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

3.

מוסכם, כי בגין הפרה יסודית של ההסכם או הפרה אחרת שלא תוקנה לאחר משלוח התראה ישלם הספק לאוניברסיטה פיצוי מוערך ומוסכם מראש בסך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) ללא הוכחת נזק, בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן מיום חתימת הסכם זה ועד לפירעון בפועל וזאת מבלי לפגוע בכל זכות של האוניברסיטה לתרופה כלשהיא לה תהא זכאית מכוח הדין או מכוח ההסכם. האוניברסיטה תהא רשאית לחלט את סכום הפיצוי המוסכם האמור לעיל מתוך הערבות לפי שיקול דעתה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל אביב

נספח י"ג

דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

מס' שורה בהזמנה	פני	מס' הזמנה	סה"כ מחיר	כמות שסופקה	מחיר פרט לפני מע"מ	תאור פרט	מק"ט אוניברסיטה	מק"ט ספק	סה"כ ערך חשבונית	סה"כ מע"מ	סה"כ ערך חשבונית ללא מע"מ	תאריך חשבונית	תאור חשבונית	מס' חשבונית	מספר ספק
						הזמנות קטנות									

מכרז פומבי מס' הס' 24/2018 לאספקת נייר להדפסה וצילום לאוניברסיטת תל-אביב

עמוד 50 מתוך 50