



## מכרז פומבי מס' הס' 06/2020 לאספקת כפפות מגן נגד כימיקלים ומיקרואורגניזמים עבור אוניברסיטת תל אביב

### 1. כללי ומהות ההתקשרות

- 1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות לאספקת מגוון כפפות מגן עמידות בכימיקלים ומיקרואורגניזמים, מסוגים ובגדלים שונים כמפורט בנספח א' (להלן: "השירותים" ו/או "אספקת הטובין"), והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").
- 1.2. הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, ו/או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.
- 1.3. במכרז זה יהיה **זוכה אחד**- האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 1.4. אם לא יעמוד המציע הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל ו/או ההסכם עמו יבוטל מכל סיבה שהיא בתוך שלושה חודשים ממועד ההתקשרות, תהא רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום מתן הודעה לזוכה ועד תום שלושה חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני (להלן: "הכשיר השני"), בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה.
- 1.5. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה/הטובה ביותר, או כל הצעה שהיא, והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה ובהתאם לצרכיה.
- 1.6. הגשת הצעה למכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי המכרז.
- 1.7. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

### 2. טבלת ריכוז תאריכים

תאריך	הליך
<u>13.07.2020</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
<u>19.07.2020</u>	מועד מענה על שאלות הבהרה
<u>26.07.2020 עד השעה 12:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות
<u>23.10.2020</u>	מועד תוקף ההצעה

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא:

<http://tenders.tau.ac.il>

### 3. מסמכי המכרז כוללים

המפרט הטכני	נספח א'
אמנת שירות SLA	נספח א'1
טופס הצעה הכספית	נספח ב'
אישור מורשי חתימה	נספח ג'
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	נספח ד'
תצהיר פשיטת רגל, העדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חיי"	נספח ה'
תצהיר להוכחת מחזור הכנסות של המציע	נספח ו'
תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים	נספח ז'
נוסח ערבות ביצוע הסכם	נספח ח'
הסכם התקשרות	נספח ט'
אישור עריכת ביטוח	נספח י'
התחייבות לשמירת סודיות	נספח י"א
התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	נספח י"ב
דוגמאות הזמנת רכש	נספח י"ג
דוגמת פורמט טבלת חשבוניות	נספח י"ד
פרטי חשבון בנק של המציע הזוכה	נספח ט"ו

### 4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הינה שלושים וששה (36) חודשים אשר יחלו מיום חתימת האוניברסיטה על ההסכם נספח ט' למסמכי המכרז (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

4.2. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות **בשתי (2) תקופות** נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "**תקופת ההתקשרות המוארכת**"), והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות (**נספח ט'**) ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה לא תעלה על ששים (60) חודשים.

4.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עפ"י מכרז זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק שלושים (30) יום מראש, מבלי שתהיה חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב סיום ההתקשרות, למעט תשלום עבור עבודות שבוצעו עד למועד סיום ההתקשרות ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום עבור הטובין שסופקו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.

### 5. תנאי סף להשתתפות במכרז

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד **בעצמו** בכל התנאים באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו:

#### 5.1. תנאי סף כלליים

5.1.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל או שותפות הרשומה בישראל והינו עוסק מורשה לצורך מע"מ. אם המציע הינו חברה בע"מ או שותפות רשומה, הוא רשום כדין בישראל במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו.

5.1.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.

5.1.3. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

5.1.4. כנגד המציע ומנהליו לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה כולן או מקצתן, ככל שהמציע יזכה במכרז ואף אחד מהם אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.

5.1.5. לא קיימת למציע "הערת עסק חיי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".

## 5.2. תנאי סף מקצועיים

5.2.1. המציע בעל מחזור כספי שנתי של 500,000 ₪ (חמש מאות אלף) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019 (לא מבוקר) מהכנסות בגין שיווק ומכירת כפפות מגן עמידות בכימיקלים ומיקרואורגניזמים.

5.2.2. המציע בעל ניסיון וותק של לפחות שלוש (3) שנים ברציפות (מתוך השנים 2016-2019) באספקת כפפות מגן נגד כימיקלים ומיקרואורגניזמים והוא סיפק שירותים אלו תקופה של שלוש (3) שנים רצופות בהיקף כספי בסך של לפחות 100,000 ₪ (מאה אלף) בכל אחת משנות הוותק שהוצגו על ידי המציע וזאת לשלושה (3) לקוחות לפחות.

5.2.3. על כל הפריטים המוצעים ע"י המציע אשר יסופקו בעקבות מכרז זה לעמוד בתקנים כדלקמן:

5.2.3.1. ת"י 1284 חלק 4

5.2.3.2. בתקן בינלאומי EN374

מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופת ההתקשרות המוארכת.

ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחד כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הנ"ל לאוניברסיטה תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידה, ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת הצעות.

## 6. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים על המציע להגיש עם הצעתו:

6.1. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.1, 5.1.2 ו-5.1.3 יצרף המציע את האישורים כדלקמן:

6.1.1. אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו.

6.1.2. אישור תקף ליום הגשת הצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.

6.1.3. אישור תקף ליום הגשת הצעה על ניכוי מס במקור.

6.1.4. אישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

6.1.5. אישור רואה חשבון בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6.2. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 5.1.4 ו-5.1.5 לעיל יצרף המציע להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע ומנהלו, והמציע ומנהלו אינם נמצאים בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, וכי לא קיימת למציע "הערת עסק חיי", בנוסח המצורף כנספח ה'.

6.3. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.1 לעיל יצרף המציע תצהיר בנוסח כנספח ו'.

6.4. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.2 ו-5.2.3 לעיל יצרף המציע תצהיר בנוסח כנספח ז'.

6.5. כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף דלעיל.

6.6. מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בעצמו בכל תנאי הסף לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (אם תהא כזו).

## 7. תנאים נוספים

7.1. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.

7.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>, ולהגיש על גביהם את הצעתו. אין לשנות את מסמכי המכרז.

7.3. **המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו.** החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול. על נציג המציע (שהינו מורשה חתימה מטעם המציע) לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות ובצרוף חותמת המציע בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל. במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצרוף חותמת המציע (ככל שיש).

7.4. **ההצעה הכספית-** ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיף 12 להלן. ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** למכרז, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש ע"י מורשי החתימה ובצרוף חותמת המציע (ככל שיש).

7.5. **מורשי חתימה-** על המציע להגיש אישור חתום ע"י רוי"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט **בנספח ג'** למכרז.

7.6. **הסכם ההתקשרות-** על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף **בנספח ח'** למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).

7.7. על המציע לצרף התחייבות לשמירה על סודיות **חתומה על ידו**, בנוסח המצורף **בנספח י"א** למכרז.

7.8. על המציע לצרף התחייבות להיעדר ניגוד עניינים **חתומה על ידו**, בנוסח המצורף **בנספח י"ב** למכרז.

7.9. לא תתקבל הצעה המוגשת בידי מספר תאגידים ו/או גופים אחדים במסגרת ההליך. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד ובשמו בלבד, וללא כל הסכם, קשר ו/או תיאום עם גופים ו/או עם אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז.

7.10. בסמכותה של ועדת המכרזים לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקיום ההצעה, להשלים המצאתו לאוניברסיטה תוך פרק זמן שיקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, והכל כפי שתמצא לנכון.

לעניין זה תבחין ועדת המכרזים בין דרישותיו המהותיות של המכרז, החייבות להתקיים במועד הגשת ההצעה, לבין הדרכים להוכחתן, אשר יכול ויוכחו גם לאחר הגשת ההצעה.

בסמכותה של ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע אשר לא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה האוניברסיטה.

## 8. עיון במסמכי המכרז ותשלום דמי השתתפות

8.1. מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il> והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

8.2. מסמכי המכרז יועמדו לעיון במזכירות יחידת ההספקה, בניין מחסנים ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, טל' לבריורים 03-6408631, קריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל-אביב ובאתר האוניברסיטה בכתובת <http://www.tau.ac.il>.

8.3. יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז.

## 9. פרטים נוספים, הבהרות ושינויים

9.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ולאישור הביטוח הנדרש (**נספח י'**), יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, **עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל**, באמצעות פניה בדואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	<a href="mailto:mosheit@taux.tau.ac.il">mosheit@taux.tau.ac.il</a>

9.2. שאלות יוגשו בקובץ WORD בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.

9.3. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

9.4. האוניברסיטה תענה לשאלות ההבהרה באמצעות פרסום התשובות באתר המכרזים עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל.

9.5. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

9.6. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות של מציעים פוטנציאליים, יפורסמו באתר המכרזים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי ו/או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים פוטנציאליים, יעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

9.7. באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>.

9.8. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים ו/או שינויים בתנאי המכרז ובמסמכיו, ולהבהיר הבהרות מטעמה גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם מיוזמתה ובין אם כמענה לפניות מציעים פוטנציאליים. תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, יפורסמו באתר המכרזים.

9.9. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה באתר המכרזים ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.

9.10. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר המכרזים ו/או שישלחו למציעים, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם בתחתית כל עמוד, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

9.11. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

## 10. ההצעה הכספית

10.1. ההצעה הכספית תיערך ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית נספח ב' למכרז, כשהיא מלאה וחותומה כנדרש ע"י מורשי החתימה ובצרוף חותמת המציע (ככל שיש).

10.2. על המציע להציע מחיר בשקלים חדשים (₪) בלבד ולא כולל מע"מ, לכל רכיבי ההצעה הכספית המפורטים בטופס ההצעה הכספית - נספח ב'.

10.3. המציע אינו רשאי להציע מחיר שלילי או אפסי.

10.4. על המציע להקפיד ולמלא את טופס ההצעה הכספית במלואו במקומות המתאימים. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

10.5. כל המחירים שיינתנו על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית עבור אספקת המוצרים והשירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכוללים גם תשלום עבור הוצאות יבוא והוצאות שחרור מהמכס, אריזה, הובלה, היטלים, מכון התקנים וכיו"ב, משלוח, מיסים (למעט מע"מ) וכל עלות והוצאה אחרת.

המציע יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כנגד האוניברסיטה בדבר תשלום נוסף כשלהו עבור המוצרים והשירותים ואספקתם לאוניברסיטה מעבר לתמורה שתשולם על בסיס המחירים שהוצעו על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית. האוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים והשירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחים.

## 11. הגשת ההצעה

11.1. יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ב- 2 עותקים: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק".

11.2. יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז.

11.3. יש לחתום בראשי תיבות בכל עמוד מעמודי ההצעה בצירוף חותמת חברה (ככל שיש).

11.4. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.

11.5. ההצעה תוגש במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב (שתכיל שתי מעטפות פנימיות) כמפורט להלן:

11.5.1. מעטפה חיצונית אחת סגורה היטב ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 11.5.2 ו- 11.5.3 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: "מכרז מס' הס. 6/2020 לאספקת כפפות מגן נגד כימיקלים ומיקרואורגניזמים עבור אוניברסיטת תל אביב".

אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!

### 11.5.2. מעטפה מס' 1

המעטפה הפנימית הראשונה תכלול רק את ההצעה הכספית נספח ב' למכרז מלאה וחתימה ע"י המציע כנדרש, ב- 2 עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז מס' הס. 6/2020 לאספקת כפפות מגן נגד כימיקלים ומיקרואורגניזמים עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1".

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

### 11.5.3. מעטפה מס' 2

המעטפה הפנימית השנייה תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי הבהרות) (ככל שיהיו), וכל מסמך נדרש, אשר יוגשו ב- 2 עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז מס' הס. 6/2020 לאספקת כפפות מגן נגד כימיקלים ומיקרואורגניזמים עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2".

11.5.4. את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

11.6. יש להקפיד להכניס את ההצעה הכספית למעטפה הפנימית הראשונה ולא להכניסה כשהיא לא במעטפה, למעטפה החיצונית.

11.7. על המציע להקפיד לציין את הצעת המחיר **רק** בטופס ההצעה הכספית אשר תוכנס למעטפה מס' 1 ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעה הכספית של המציע במסמכים אחרים מלבד ההצעה הכספית.

11.8. מודגש בזאת כי אין לציין את ההצעה הכספית על גבי הסכם ההתקשרות **נספח ט'** למכרז.

11.9. על המציע לוודא כי ההצעה המוגשת על ידו כוללת את כלל מסמכי המכרז ומצורפים אליה כל המסמכים כנדרש וכן כוללת את כל הפרטים הנדרשים והיא חתומה כנדרש.

11.10. ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.

11.11. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

11.12. את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות: 9:00 - 15:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל, תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאחר מהשעה 12:00 בצהרים בדיוק!

11.13. על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י השעון האלקטרוני כאמור לעיל וצוינו על גביה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

11.14. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!).

11.15. המציעים **לא** יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

11.16. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

## **12. מועד אחרון להגשת הצעות**

המועד האחרון להגשת הצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.

**הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים!**

האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר למכרזים. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

## **12. הליך בחירת המציע הזוכה**

12.1. המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל בשלבים כמפורט להלן.

<b>שלב</b>	<b>תיאור השלב</b>
<b>א</b>	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 12.2 להלן (GO NO GO).
<b>ב</b>	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עמדו בתנאי הסף- שלב זה מהווה 100% מהציון המשוקלל להצעה.
<b>ג</b>	חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה הזוכה

מובהר כי בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמזעירים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

## 12.2. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים המופיעים בסעיפים 5.1 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

## 12.3. שלב ב' - ההצעה הכספית (100%)

12.3.1. טופס ההצעה הכספית מצורף בזה כנספח ב' למכרז. מחיר היחידה המוצע יהיה בשקלים חדשים בלבד (שח) לא כולל מע"מ.

12.3.2. **תנאי תשלום:** שוטף + 30 יום ממועד הוצאת החשבונית ולפי קצב אספקת הטובין.

12.3.3. למכרז לא יצורף אומדן.

12.3.4. אופן חישוב הניקוד של כל פרמטר בהצעת המחיר:

12.3.4.1. ההצעה הזולה ביותר בכל פריט תקבל את הניקוד המירבי האפשרי לפריט.

12.3.4.2. חישוב הניקוד של הצעות המחיר האחרות יעשה ביחס אליה לפי הנוסחה הבאה:

**הצעת המחיר הזולה ביותר X מס' נק' מקסימאלי לאותו פרמטר = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת**  
**הצעת המחיר הנבדקת**

12.3.5. הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים בטופס הצעת המחיר, ועל-פי אופן החישוב המפורט בסעיף 12.3.4.2 לעיל.

12.3.6. ההצעה הזוכה תהא ההצעה שהניקוד הכולל שלה, יהא הגבוה ביותר.

12.3.7. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את דרך שיטת בחינת ההצעות וזו בכפוף להודעה מראש כמקובל.

12.3.8. האוניברסיטה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייצב לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

## 12.4. שלב ג' - חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

12.4.1. בתום בדיקת ההצעות הכספיות כאמור בסעיף 12.3 לעיל, יחושב לכל אחת מההצעות הניקוד הכולל ע"י חיבור מספר הנקודות שההצעה קיבלה ברכיב ההצעה הכספית.

12.4.2. האוניברסיטה תבחר במציע אשר עמד בכל התנאים שפורטו לעיל והצעתו תמצא כהצעה בעלת הניקוד הכולל הגבוה ביותר כמציע הזוכה במכרז, או בשני המציעים אשר עמדו בכל התנאים שפורטו לעיל ואשר הצעותיהם הגיעו למקום הראשון ושני מבחינת הניקוד הכולל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאמור במסמכי מכרז זה. במידה ויבחרו שני מציעים זוכים, האוניברסיטה תקבע על פי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי את מספר הטובין שיוזמנו מכל זוכה.

## 13. שוויון בהצעות

13.1. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.

"עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.



13.2. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

#### **14. תוקף ההצעות**

14.1. הצעת המציע תהיה בתוקף במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, רשאית האוניברסיטה לבקש מן המציעים להאריך את תוקף ההצעותיהם לתקופה נוספת של עד 60 (ששים) יום ובסה"כ ביחד עם התקופה הראשונה: 150 (מאה וחמישים יום), ובמקרה זה יהיה כל מציע רשאי להאריך את תוקף ההצעות בהתאם לבקשה או להודיע לאוניברסיטה על ביטול ההצעות. בקשה כאמור תשלח ע"י האוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.

14.2. הודעה על הסכמה להארכת תוקף ההצעות או על ביטול ההצעות, תשלח לאוניברסיטה ע"י המציע, לידי מר משה איטח או מר עידן כהן, באמצעות דוא"ל, וזאת בתוך 2 ימי עבודה מהרגע שבו נתבקש המציע להאריך את תוקף ההצעות או לבטלה.

14.3. בהעדר תשובה מן המציע בתוך הזמן האמור, תראה הצעתו כהצעה שבוטלה ע"י המציע.

14.4. ביטל המציע את הצעתו עפ"י האמור בסעיף 14.1 לעיל או עפ"י הדרך הקבועה בסעיף 14.3 לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

#### **15. זכות העיון במסמכי המכרז**

15.1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעת הזוכה.

15.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יפרט המציע בהצעתו, במפורש, אלו פרטים בהצעתו חסויים. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת ההצעות כולה.

15.3. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מקצועי/מסחרי, והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו. בהגשת הצעתו, מסכים ומאשר המציע מראש, כי אין ולא יהיו לו טענות, דרישות או תביעות כנגד האוניברסיטה בגין כל החלטה בנדון.

15.4. במידה והמציע ציין כי הצעתו, או חלק ממנה, מהווה סוד מסחרי ומקצועי, ברור ומוסכם על המציע, כי חלק זה של ההצעה מהווה סוד גם בהצעות של המציעים האחרים, והמציע לא יטען טענה סותרת בקשר לכך.

15.5. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ₪ (כולל מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

#### **16. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז**

16.1. לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה/ים לחתום על ההסכם המצורף **נספח ט'** למכרז בשלושה העתקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, וזאת תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם. חתימת האוניברסיטה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה/ים לא ימלא/ו את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

#### **16.2. ערבות לביצוע ההתקשרות:**

כערובה להבטחת מלוא התחייבויות הספק על פי חוזה זה, ימציא הספק לאוניברסיטה, לא יאוחר ממועד חתימת החוזה, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, אוטונומית, צמודה ובלתי מותנית, בסך של 30,000 ₪ (במילים: **שלושים אלף** ₪) (כולל מע"מ), בנוסף **נספח ח'** למכרז (להלן: "הערבות" או "ערבות הביצוע"). תוקפה של ערבות הביצוע יהיה עד ל- 60 ימים לאחר תום תקופת האחריות.

## **17. ביטול המכרז**

17.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא ייחתם ע"י האוניברסיטה והמציעים הזוכה/ים הסכם ההתקשרות.

17.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

17.3. נוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

17.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לשירותים ו/או העבודה הניתנים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת השירותים והעבודות, נשוא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים/ביצוע העבודות.

17.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון יצור הסדר כובל.

17.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, לא תהא למי מן המציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

## **18. בחירת כשיר שני**

18.1. אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל ו/או ההסכם עמו יבוטל מכל סיבה שהיא בתוך שלושה חודשים ממועד ההתקשרות, תהא רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום מתן הודעה לזוכה ועד תום שלושה חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני (להלן: "**הכשיר השני**"), בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה.

היה והחליטה כן ועדת המכרזים של האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך 7 ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

18.2. במקרה של ביטול ההתקשרות עם המציע הזוכה מכל סיבה שהיא, בתקופת שלושת החודשים שלאחר מתן הודעת זכייה, רשאית ועדת המכרזים של האוניברסיטה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ובשקלה את צרכיה של האוניברסיטה ואת טובתה – להחליט, האם להתקשר עם הכשיר השני במסגרת מכרז זה; או האם לפרסם מכרז חדש; או האם להתקשר עם ספק שלא במסגרת מכרז – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לדין החל.

## **19. עדיפות בין מסמכים**

19.1. מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.

19.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז או הסכם ההתקשרות לבין נספח מקצועי, תינתן עדיפות לנספח המקצועי. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.

19.3. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח הפרסום בעיתונות א באתר האינטרנט לבין מסמכי המכרז כפי שהם מצויים באוניברסיטה, יהיו עדיפים מסמכי המכרז.

## **20. הוראות נוספות**

20.1. המידע המסופק למציעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז. יחד עם זאת, ככל שנמסרו בו נתונים כמותיים, המידע

הינו בגדר הערכה ו/או אומדנה בלבד ואין האוניברסיטה מתחייבת למלוא הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

20.2. האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המציע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המציע על מידע שנמסר או יימסר לידיו ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד. מובהר, כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן או הפסד שייגרם למי מהמציעים או מי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישורין או בעקיפין, ולא תהא למציע טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.

20.3. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח המצורף **כנספח ט'**, ללא הסתייגות.

20.4. כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות לפיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.

20.5. על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

20.6. כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע, בשגגה, תיעשה ע"י מחיקת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותמת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".

20.7. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, לחלט את הערבות שבידה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

20.8. האוניברסיטה רשאית לנהל מו"מ עם המציעים ו/או מי מהם וזאת כל אימת שהדבר מתאפשר בהתאם להוראות הדין. הפעלת סמכויות כאמור, תיעשה בהתאם להוראות הקבועות בתקנות חובת המכרזים, בשינויים המתחייבים ממכרז זה, ככל שיהיו כאלו.

20.9. **ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו, או לחלופין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

20.10. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.

20.11. מובהר, כי באם לא נאמר אחרת, האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין ו/או לצרוך כמות כלשהי ו/או בהיקף כלשהו של עבודה/שירותים מהזוכה.

20.12. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין/להגדיל את היקף העבודה/השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לביצוע העבודה ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.

20.13. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבון בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה ובגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי או

שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע או טענה או תביעה לפיצוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

20.14. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

20.15. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב.

20.16. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה.

20.17. הודעות תשלחנה בפקסימיליה או בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה,

**משה איטח**

מזכיר ועדת מכרזים  
אוניברסיטת תל אביב

**מסמכים להגשה**  
**– רשימת תיג**

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

**מעטפה פנימית מס' 1**

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה הכספית מלא וחתום כנדרש	ב'	

**מעטפה פנימית מס' 2**

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	-	
2.	המפרט הטכני ומפרט השירותים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	א'	
3.	אמנת שירות SLA	א'1	
4.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
5.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד).	-	
6.	את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים תעודת עוסק מורשה (יצורף ע"י מציע שאינו תאגיד)	-	
7.	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה (מורשי חתימה).	ג'	
8.	יצורף ע"י מציע שהינו תאגיד.		
9.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'	
10.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	-	
11.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
12.	תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חיי"	ה'	
13.	תצהיר להוכחת מחזור הכנסות של המציע	ו'	
14.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף מקצועיים 5.2.2 ו-5.2.3	ז'	
15.	נוסח ערבות ביצוע ההסכם	ח'	
16.	הסכם ההתקשרות	ט'	
17.	אישור עריכת ביטוח	י'	
18.	התחייבות לשמירה על סודיות	י"א	
19.	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	י"ב	
20.	דוגמאות הזמנות רכש	י"ג	
21.	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות	י"ד	
22.	פרטי חשבון בנק של המציע הזוכה	ט"ו	

יש למלא את כל הפרטים, ובכתב ברור

## פרטי המציע

שם המציע:

מס מזהה (מס' חברה/שותפות):

סוג התארגנות (חברה, שותפות):

תאריך ההתארגנות:

שמות בעלים / שותפים:

1. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

4. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

שמות מורשי חתימה:

1. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

4. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

שם המנהל הכללי:

כתובת המציע (כולל מיקוד):

מספרי טלפון במשרד:

מספר פקס:

כתובת דוא"ל:

שם איש הקשר מטעם המציע:

מספר טל' סלולארי איש הקשר:

כתובת דואר אלקטרוני איש הקשר:

חתימת המציע

תאריך

## המפרט הטכני

1. **כללי**  
אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המוזמינה") מעוניינת באספקת מגוון כפפות מגן עמידות בכימיקלים ומיקרואורגניזמים, מסוגים ובגדלים שונים כמפורט (להלן: "הטובין").
2. **השירות המבוקש**
  - 2.1. הכפפות אשר יסופקו במסגרת המכרז יהיו עמידות בפני בסיסים וממיסים הן אורגניים ואנאורגניים, כימיקלים ומיקרו אורגניזם וזאת בכפוף לעמידות בתקנים שבתנאי הסף.
  - 2.2. במסגרת המכרז נדרשת אספקת הטובין למחסן האוניברסיטה. מחסן האוניברסיטה דרכו מבוצעת ההזמנה הראשית, מבצע הזמנות בשם הפקולטות ומנתב אותן לפקולטות הרלוונטיות בהתאם לדרישה.
  - 2.3. עפ"י האמור לעיל, נדרש מהמזיע שיוגדר כזוכה, לספק פירוט של כלל הציוד שהוצע על ידו במסגרת מכרז זה וכן את המחירים שהוצעו בהצעה הזוכה והוכרזו כמחירים הזוכים, בפורמט דיגיטלי לרבות תמונת הפריטים, שקליטתו מתאימה לחנות המחירונים הנ"ל, וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד חתימת האוניברסיטה על ההסכם.
  - 2.4. עם השלמת ההזמנה ע"י הגורם הפנים אוניברסיטאי, המערכת תפיק הזמנה אשר תיחתם ידנית ע"י המזמין ותועבר לספק באמצעות פקס או סריקה באמצעות הדוא"ל.
  - 2.5. הספק הזוכה מתחייב לספק את הטובין במשך כל תקופת ההתקשרות, תוך שמירת מלאי בשיעור של כ-20% מהכמות החזויה השנתית במחסני הספק.
  - 2.6. אחת לשבועיים יוציא המחסן המרכזי של האוניברסיטה הזמנה באמצעות טופס משיכה (ראה נספח יא'), אשר תפרט את סוגי וכמויות הטובין הנדרשים.
  - 2.7. האוניברסיטה תשלח לידי הזוכה הזמנת רכש שנתית.
  - 2.8. במידת הצורך, תוציא האוניברסיטה עדכון להזמנת הרכש, הכולל הגדלה של כמות הפריטים בהזמנה.
3. **איש קשר מטעם האוניברסיטה**  
איש הקשר מטעם האוניברסיטה המוסמך להיות בקשר עם המזיע הזוכה בתקופת ההתקשרות בכל הנוגע לאספקת המוצרים, הנחיות טכניות ומקצועיות בנוגע למפרט זה הינו מנהל מחסן מרכזי **מר משה נשיא** ו/או מי מטעמו.  
איש הקשר ו/או מי מטעמו רשאים לבצע מעת לעת בדיקות איכות, לאשר או לדחות מוצרים, ליתן חוות דעתם ואף לדרוש את החלפת המוצר וכיו"ב.
4. **עלויות משלוח ומועדי ביצוע ההזמנות**
  - 4.1. כל עלויות המשלוח והאריזה של הטובין יהיו על הזוכה, בכל סכום הזמנה שהוא. מובהר בזאת, כי לא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה בנושא זה.
5. **אספקת הטובין**
  - 5.1. אספקת הפריטים המוזמנים למחסן המרכזי של האוניברסיטה לאחר קבלת ההזמנה הראשונה אצל המזיע הזוכה, תעשה לא יאוחר מ-30 ימי עבודה מיום קבלת ההזמנה הראשונה אצל המזיע הזוכה.
  - 5.2. לאחר ההזמנה הראשונה, אספקת הפריטים המוזמנים למחסן המרכזי של האוניברסיטה תעשה לא יאוחר מארבעים ושמונה שעות (48) מקבלת ההזמנה אצל המזיע הזוכה.

5.3. המציע הזוכה יגיש חשבונית מס עבור האספקה בתוך יומיים מביצועה, החשבוניות יוגשו רק בגין הטובין שסופקו ;.

5.4. במידה והזוכה יספק מוצרים פגומים, משמע: שאינם עומדים בדרישות המכרז והסכס, והמוצרים טרם הופצו בין יחידות האוניברסיטה, יאסוף הזוכה את המשלוח הפגום מהאוניברסיטה ויספק משלוח חדש ותקיין (בגין משלוח כאמור ייקנס הזוכה עפ"י הוראות אמנת השרות). **בכל מקרה, האוניברסיטה לא תשלם בגין המשלוח הפגום.**

5.5. ככל והמוצר אותו מספק הספק במסגרת המכרז הוחלף ו/או הופסק שימושו ו/או הופסק ייצורו, יהיה המציע רשאי לבצע החלפה של אותו מוצר במוצר אחר וזאת לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת איש הקשר מטעם האוניברסיטה מיד עם היוודע לספק דבר הפסקת השימוש ו/או הייצור ו/או החלפת המוצר במוצר אחר.

5.6. כניסה לקמפוס תתאפשר במידה וברשות הנהג תעודת משלוח תקפה לאותו יום. על הנהג להקפיד לנהוג ברחבי הקמפוס באיטיות, בזהירות ובמהירות אשר איננה עולה על 25 קמ"ש, ולהחנות את הרכב אך ורק במקום חניה מוסדר ובאופן אשר איננו מפריע לתנועה.

## 6. תנאי תשלום

6.1. תנאי תשלום: שוטף + 30 יום מיום הוצאת החשבונית.

6.2. המציע הזוכה יעביר למדור ספקים, אגף הכספים של האוניברסיטה, אחת לחודש, חשבונית מרכזת עבור כל יחידה וכל הזמנה בצירוף תעודות המשלוח החתומות ע"י מקבל ההזמנה.

## 7. דרישות טכניות

### 7.1. דרישות תקן

על הכפפות יהיו לעמוד בהתקנים כדלקמן:

7.1.1. ת"י 1284 חלק 4

7.1.2. EN374 – תקן עמידות לכימיקלים ומיקרואורגניזמים.

### 7.2. רמת האיכות הנדרשת

7.2.1. רמת האיכות הנדרשת מן הכפפות המוצעות ע"י הספק יהיו בדרגת  $AQL \leq 1.5\%$ .

7.2.2. הכפפות יהיו עשויות 100% לטקס או 100% ניטריל בהתאם לסוג הכפפה וללא טלק.

7.2.3. הכפפות יסופקו במידות הבאות: XS, S, M, L ו-XL

7.2.4. מועד האספקה של הכפפות לא יעלה על שישה (6) חודשים ממועד הייצור.

7.2.5. הכפפות ישמרו על תכונותיהם כאמור במפרט זה, באחסנה לא מבוקרת, לפחות למשך שלוש (3) שנים.

7.2.6. על הספק הזוכה מוטלת האחריות לערוך בתהליך הייצור בדיקות **בקרת איכות** לצורך אימות כי המוצר המיוצר עפ"י דרישות מפרט זה. הבדיקות יתועדו וימסרו לעיון נציג המזמינה עפ"י דרישה.

7.2.7. להלן אומדן הכמויות משוער שידרשו מידי שנה:

מס"ד	מק"ט האוניברסיטה	תיאור פריט	כמות משוערת לשנה
1		כפפות ניטריל ללא טלק (XS)	300
2	00916206	כפפות ניטריל ללא טלק (S)	5,400
3	00916217	כפפות ניטריל ללא טלק (M)	6,700
4	00916228	כפפות ניטריל ללא טלק (L)	4,700
5		כפפות ניטריל ללא טלק (XL)	300
6		כפפות לטקס ללא טלק (XS)	800



2,600	כפפות לטקס ללא טלק (S)	00911751	7
3,200	כפפות לטקס ללא טלק (M)	00911762	8
1,300	כפפות לטקס ללא טלק (L)	00911773	9
100	כפפות לטקס ללא טלק (XL)		10

- מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל מתבססים על העבר ומהווים אומדן והערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אלו ובין אם לאו, הרי שהמציע הזוכה לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר מטעמו. למען הסר ספק מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן ו/או לבטל) בכל עת את דרישות הכמות לעיל ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או זכות בעניין.

### 7.3. סימון האריזה

על כל אריזה יצוינו, לכל הפחות, הפרטים להלן:

- 7.3.1 שם הפריט (כפי שמופיע בהזמנה)
- 7.3.2 שם היצרן וכתובתו
- 7.3.3 מס' אצווה (כל מידה תזוהה במידת אצווה עצמאי)
- 7.3.4 מק"ט הפריט
- 7.3.5 מידת הכפפה
- 7.3.6 מס' כפפות באריזה
- 7.3.7 חודש ושנת ייצור
- 7.3.8 הוראות אחסון
- 7.3.9 AQL

### 7.4. אריזה

- 7.4.1 הכפפות יארוזו בקופסת קרטון עמידה שתגן על הכפפות מפני זיהום ופגיעה,
- 7.4.2 הקופסא תהיה בעלת פתח עליון עם "פרפורציה",
- 7.4.3 הפתח העליון באריזה יאפשר הוצאת הכפפות אחת אחת בצורה נוחה מבלי לפגוע בשאר הכפפות,
- 7.4.4 האריזות יהיו חזקות מפני פתיחה בעת טלטול או אחסון,
- 7.4.5 ההדפסות על גבי האריזה יהיו בצבע שחור או בכל צבע אחר הבולט לעין, בדיוק בלתי נמחק.

### 7.5. כפפות לטקס

- 7.5.1 כפפות הלטקס יעמדו במידות ובתכונות הבאות:

גודל הכפפה	אורך מינימלי (במ"מ)	רוחב מינימלי (במ"מ)	עובי מינימלי (במ"מ)
קטן מאוד (XS)	240	70 ± 10	0.1
קטן (S)	240	80 ± 10	0.1
בינוני (M)	240	95 ± 10	0.1
גדול (L)	240	110 ± 10	0.1
גדול במיוחד (XL)	240	120 ± 10	0.1

- 7.5.2 על הכפפות להיות כפפות עבות וחזקות במיוחד להגנה מירבית,
- 7.5.3 הכפפות יהיו ללא טלק,
- 7.5.4 צבע הכפפה יהיה שחור או לבן,
- 7.5.5 הכפפות יהיו לשימוש חד פעמי,
- 7.5.6 הכפפות יהיו במידות הנקובות בטבלה,

### 7.6. כפפות ניטריל

- 7.6.1 כפפות הניטריל יעמדו במידות ובתכונות הבאות:

גודל הכפפה	אורך מינימלי (במ"מ)	רוחב מינימלי (במ"מ)	עובי מינימלי (במ"מ)
קטן מאוד (XS)	240	70 ± 10	0.08
קטן (S)	240	80 ± 10	0.08
בינוני (M)	240	95 ± 10	0.08
גדול (L)	240	110 ± 10	0.08
גדול במיוחד (XL)	240	120 ± 10	0.08

- 7.6.2. על הכפפות להיות כפפות עבות וחזקות במיוחד להגנה מירבית,
- 7.6.3. באצבעות הכפפה יהיה חספוס של מפרקי האצבעות החיצוניות למניעת העברת טביעות אצבע,
- 7.6.4. הכפפות יהיו ללא טלק,
- 7.6.5. צבע הכפפה יהיה כחול,
- 7.6.6. הכפפות יהיו לשימוש חד פעמי,
- 7.6.7. הכפפות יהיו במידות הנקובות בטבלה,

## אמנת שירות SLA

1. אמנת שירות היא כלי בידי אוניברסיטת תל אביב המזמינה, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפות לאספקה, ולבצע פיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז ומתן שירות נאות לאוניברסיטה.
2. במידה והמזיע הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן המזיע הזוכה פיצויים מוסכמים וכמסוכם מראש בטבלה מטה. תשלום החיוב הכספי יבוצע בדרך של קיזוז סכום החיוב הכספי מהתמורה המגיעה לספק.
3. והיה אם האוניברסיטה לא תקזז את החיוב הכספי בגין הפרת האמנה כאמור בסעיף 2 לעיל, את הזיכוי בגין הפיצוי המוסכם יעביר המזיע הזוכה ליחידת ההספקה בתוך 30 יום מסוף כל רבעון באמצעות חשבונית זיכוי או המחאה שתועבר ידנית ליחידת הספקה או באמצעות העברה בנקאית עם אישור לגבי ביצוע ההעברה שיעבור בפקסימיליה ליחידת ההספקה באוניברסיטה.
4. יובהר, כי אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה, לרבות חילוט ערבות הביצוע באופן חלקי או מלא.
5. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מכוח עליון לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
6. ככל והמוצר אותו מספק הספק במסגרת המכרז הוחלף ו/או הופסק שימושו ו/או הופסק ייצורו, יהיה המזיע רשאי לבצע החלפה של אותו מוצר במוצר אחר וזאת לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת נציג האוניברסיטה מיד עם היוודע לספק דבר הפסקת השימוש ו/או הייצור ו/או החלפת המוצר במוצר אחר.
7. יובהר, כי אמנת השירות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות המחייב את המזיע זוכה. האמור באמנת השירות בא להוסיף על האמור בהסכם ההתקשרות ובמפרט ההתקשרות ואינו גורע מהם.

מרכיב	רמת שירות נדרשת	גובה וסכום הפיצוי	מקסימום גובה הפיצוי הכספי
מועדי משלוח	הגעת המשלוח במועד	קנס בסך 200 ₪ בגין כל יום איחור מעבר ל- 3 ימי עבודה (החל מיום האיחור הרביעי).	2,500 ₪ לרבעון
המוצרים המסופקים	אספקת מוצרים שאושרו במסגרת המכרז ואספקת מוצרים שמישים	במידה ויישלחו מוצרים שונים מהמוצרים שאושרו במכרז זה ללא אישור נציג האוניברסיטה ו/או מוצרים בלויים ו/או פגומים ו/או בעלי תוקף קצר משנדרש בתנאי המכרז, לא תשולם תמורה לספק בגין המשלוח ובנוסף 500 ₪ מסך כל המשלוח יקוזז מהתשלומים לספק. המשלוח ייאסף ע"י הספק ללא תמורה לספק וההזמנה לא תחשב כזו שסופקה במועד.	5,000 ₪ לרבעון
אריזת המוצרים המסופקים	אספקת המוצרים באריזות לפי ההגדרות הטכני	קנס בסך 500 ₪ לכל מקרה של אספקת מוצרים באריזות שונות מהקבוע במפרט ההתקשרות או שהפתח העליון באריזה לא מאפשר הוצאת הכפפות אחת אחת בצורה נוחה מבלי לפגוע בשאר הכפפות או שההזמנה אינה תואמת את דרישות המפרט הטכני, המשלוח ייאסף ע"י הספק ללא תמורה לספק וההזמנה לא תחשב כזו שסופקה במועד.	5,000 ₪ לרבעון

**הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות:**

במידה והזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות לעיל יהיה רשאי עורך המכרז לבטל את הסכם ההתקשרות ולסיים את יחסיו עם הזוכה. בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווה הפרה יסודית של אמנת השירות שבסעיף אמנת השירות (SLA) שלעיל, המקנה זכות לעורך המכרז להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה מיידיית (לרבות כל הקנסות המפורטים לעיל):

מרכיב	רמת שירות נדרשת	חריגה מרמת השירות הנדרשת	תקופת מדידה
מועדי משלוח	הגעת המשלוח במועד	חריגה של 3 ימי עבודה או יותר, ביותר מ-10% מהמשלוחים.	שנתי
המוצרים המסופקים	אספקת מוצרים שאושרו במסגרת המכרז ואספקת מוצרים שמישים	החל מהאירוע השלישי של שליחת מוצרים שונים מהמוצרים שאושרו במכרז זה ו/או מוצרים בלויים ו/או פגומים ו/או בעלי תוקף קצר משנדרש במסמכי המכרז.	שנתי
אריזת המוצרים המסופקים	אספקת המוצרים באריזות לפי ההגדרות במפרט ההתקשרות	החל מהאירוע השלישי של אספקת מוצרים באריזות שונות מהקבוע במפרט ההתקשרות או שהפתח העליון באריזה לא מאפשר הוצאת הכפפות אחת אחת בצורה נוחה מבלי לפגוע בשאר הכפפות שהזמנה אינה תואמת את דרישות המפרט הטכני	שנתי

חתימת המציע וחתימת

**טופס הצעה כספית**

1. משקלה של ההצעה הכספית בדרוג ההצעות הינו 100%.
2. על המציע להציע מחיר לא כולל מע"מ, לכל אחד מהפריטים המפורטים בטבלה שבסעיף 10 להלן.
3. המחיר לפריטים שבהצעה יהיה בשקלים חדשים (₪) בלבד.
4. במקרה של אי התאמה בין מחיר היחידה לבין הסכום המתקבל מהכפלת הכמויות של אותו פריט במחיר היחידה שלו, יתוקן הסה"כ של הפריט לפי הסכום המתקבל מהמכפלה. מחיר היחידה נשאר קבוע ועומד.
5. תנאי התשלום: שוטף + 30 יום ממועד הוצאת החשבונית.
6. הצעה כספית שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.
7. התמורה שתשלם האוניברסיטה למציע עבור אספקת המוצרים נושא מכרז זה, הינה כמפורט בטופס זה ובכפוף לאספקתם בפועל בהתאם לתנאי ההתקשרות ובפוף לביצוע כל התחייבויות המציע.
8. מובהר כי אם ברצון המציע לתת הנחה על סכום הצעתו עליו לעשות כן במחירי היחידה ולא כהנחה מהסכום הכללי. הצעה כספית או מתן הנחה נוספת שלא במסגרת זו, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.
9. התמורה שתשלם האוניברסיטה בגין אספקת הטובין המפורטים במסמכי המכרז תורכב מהתמורה כדלקמן, בהתאם לאספקת הטובין בפועל:

H	G	F	E	D	C	B	A		
סה"כ נקודות	סה"כ משוער F*B (ללא מע"מ)	מחיר לאריזה בודדת (C) בש"ח (ללא מע"מ)	ארץ ייצור	שם היצרן	יחידת מידה (אריזה)	כמות משוערת לשנה	תיאור פריט	מק"ט האוניבסיטה	מס"ד
2	₪ _____	₪ _____			1/100	300	כפפות ניטריל ללא טלק (XS)		.1
15	₪ _____	₪ _____			1/100	5,400	כפפות ניטריל ללא טלק (S)	00916206	.2
15	₪ _____	₪ _____			1/100	6,700	כפפות ניטריל ללא טלק (M)	00916217	.3
15	₪ _____	₪ _____			1/100	4,700	כפפות ניטריל ללא טלק (L)	00916228	.4
2	₪ _____	₪ _____			1/100	300	כפפות ניטריל ללא טלק (XL)		.5
4	₪ _____	₪ _____			1/100	800	כפפות לטקס ללא טלק (XS)		.6
15	₪ _____	₪ _____			1/100	2,600	כפפות לטקס ללא טלק (S)	00911751	.7
15	₪ _____	₪ _____			1/100	3,200	כפפות לטקס ללא טלק (M)	00911762	.8
15	₪ _____	₪ _____			1/100	1,300	כפפות לטקס ללא טלק (L)	00911773	.9
2	₪ _____	₪ _____			1/100	100	כפפות לטקס ללא טלק (XL)		.10
100	₪ _____	סה"כ היקף כספי לשנה בש"ח (ללא מע"מ)							

מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אלו ובין אם לאו, הרי שהמציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר לעיל. למען הסר ספק מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן ו/או לבטל) בכל עת את דרישות הכמות לעיל ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או זכות בעניין.

### אישור המציע

אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז ובין היתר את האמור במפרט הטכני, בהסכם ההתקשרות ובנספחים השונים ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובהצעה הכספית המוגשת מטעמנו. ברור לנו, כי מחיר הטובין המוצעים לעיל הינו מחיר סופי ומלא, כולל עלויות הובלה, פריקה, אריזה, דלק, שכר עובדים, הוצאות, רווח וכיוצא באלה וכי האוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת הטובין בפועל, כשהם עומדים בתנאי המכרז והמפרט הטכני. אנו מודעים לכך כי המחירים הנקובים בטופס ההצעה הכספית בש"ח ללא מע"מ.

---

חותמת המציע

---

חתימת המציע

## נספח ג' למכרז

### אישור מורשי חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, שכתובתו: \_\_\_\_\_, מאשר/ת  
בזה כדלקמן :  
התאגיד ששמו: \_\_\_\_\_ התאגד ונרשם כדין ביום: \_\_\_\_\_ ומספרו  
המזהה הוא \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

### חותמת התאגיד ופרטי מורשי החתימה מטעם המציע:

שם מלא	תפקיד	ת.ז.	חתימה
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

### חותמת המציע

--

### נוסח ההצהרה:

כל אחד מהרשומים מעלה בנפרד/כולם יחדיו (מחק את המיותר) מחייבים את המציע לכל דבר ועניין לרבות לעניין הגשת הצעתו והתקשרותו במסגרת המכרז הנ"ל.

משרדו הרשום של המציע מצוי בכתובת שלהלן: \_\_\_\_\_

חותמת

חתימה

תאריך



## נספח ד' למכרז

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' הס' 6/2020 לאספקת כפפות מגן עמידות בכימיקלים ומיקרואורגניזמים לאוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.

5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

### אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

**אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות  
גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976/רואה חשבון\*/קבלן מס\* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

א. מנהל/פטור מלנהל\* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_ \*\*.

שם \_\_\_\_\_ תואר \_\_\_\_\_ מס' רישיון \*\*\* חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

\* מחק את המיותר.  
\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.  
\*\*\* רשום רק אם האישור לא הודפס על נייר פירמה.

**תשומת הלב: ניתן להגיש אישורים מקוריים או את העתקים כשהוא מאושר כמתאים למקור, במקום תצהיר זה.**

**תצהיר פשיטת רגל, העדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חיי"**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת מכרז פומבי מס' הס. 6/2020 לאספקת כפפות מגן נגד כימיקלים ומיקרואורגניזמים עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").
2. אני מכהן כ- \_\_\_\_\_, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_, לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע ביכולתו לקיים את התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, כולן או מקצתן, והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ולא קיימת למציע "הערת עסק חיי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".
4. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_, לא מתנהלות תביעות נגדי אשר עלולות לפגוע בהתחייבויות המציע עפ"י מכרז זה ואינני נמצא בהליכי פשיטת רגל.
5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

**אישור עו"ד**

הנני מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עורך דין \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בעיר \_\_\_\_\_ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

**תצהיר להוכחת מחזור הכנסות של המציע**

כרו"ח מבקר של חברת/שותפות/מר/גב \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע"), הנני לאשר בזאת כי למציע מחזור עסקים שנתי בסך של לפחות **500,000** ₪ (במילים: **חמש מאות אלף** ₪) (לא כולל מע"מ) משיווק ומכירת כפפות מגן עמידות בכימיקלים ומיקרואורגניזמים בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019 (לא מבוקר), לפי כללי חשבונאות מקובלים, וכפי שהם משתקפים בדוחות הכספיים השנתיים המבוקרים של המציע.

\_\_\_\_\_  
כתובת

\_\_\_\_\_  
מס' רישיון

\_\_\_\_\_  
שם החותם

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת רו"ח

**תצהיר לעמידה בתנאי סף מקצועיים**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

תצהירי זה ניתן כחלק בלתי נפרד מהצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז מס' הס 6/2020 לאספקת כפפות מגן עמידות בכימיקלים ומיקרואורגניזמים לאוניברסיטת תל-אביב.

הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע ומוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע.

הריני להצהיר כי:

1. המציע בעל ניסיון וותק של לפחות שלוש (3) שנים ברציפות (מתוך השנים 2016-2019) באספקת כפפות מגן נגד כימיקלים ומיקרואורגניזמים והוא סיפק שירותים אלו תקופה של שלוש (3) שנים רצופות בהיקף כספי בסך של לפחות 100,000 ₪ (מאה אלף) בכל אחת משנות הוותק שהוצגו על ידי המציע וזאת לשלושה (3) לקוחות לפחות.

מס"ד	שנה	שם הלקוח	היקף ההתקשרות בש"ח	איש קשר ומס' טלפון
1.				
2.				
3.				
1.				
2.				
3.				
1.				
2.				
3.				

8. כלל הפריטים המוצעים עומדים בתקן ישראלי (תי"י) 1284 חלק 4 ובתקן בינלאומי EN 374.

9. האמור בתצהיר זה ידוע לי מידיעה אישית וכי האמור בתצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נוסח ערבות ביצוע הסכם**

לכבוד  
אוניברסיטת תל אביב  
קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040  
רמת-אביב, תל-אביב 6139001

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ש"ח), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בעל ח.פ.ע.מ מס' \_\_\_\_\_ בקשר עם מכרז \_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם בתל אביב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2020

**בין**

**אוניברסיטת תל-אביב**

מקרית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת אביב, תל אביב 6139001

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

**לבין**

ח.פ.:

כתובת:

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")

מצד שני,

**מבוא**

**הואיל** והאוניברסיטה מעוניינת באספקת כפפות מגן עמידות בכימיקלים ומיקרואורגניזמים, כמפורט במסמכי מכרז פומבי מס' הס' 6/2020 לאספקת כפפות מגן עמידות בכימיקלים ומיקרואורגניזמים ובהסכם זה ובנספחיהם;

**והואיל** והאוניברסיטה פנתה לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' הס' 6/2020 לאספקת כפפות מגן עמידות בכימיקלים ומיקרואורגניזמים לאוניברסיטת תל-אביב (להלן: "המכרז");

**והואיל** והספק הגיש הצעה בהליך המכרז ועל יסוד הצעתו, התחייבויותיו והצהרותיו, מצאה וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ את הצעת הספק כמתאימה ביותר מבין כל המתמודדים במכרז, ובחרה בה כהצעה הזוכה בהליכי המכרז (להלן: "ההצעה הזוכה");

**והואיל** ובהגשת הצעתו הביע הספק את הסכמתו לתנאיו של הסכם זה ואת התחייבותו לעמוד בתנאי ההסכם;

**לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא, נספחים, כותרות הסעיפים והגדרות**

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו ביחד עמו.

1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים כדלקמן:

הצעת הספק למכרז (מסמכי המכרז)	
המפרט הטכני	נספח א'
טופס הצעה הכספית	נספח ב'
נוסח ערבות ביצוע הסכם	נספח ח'
אישור עריכת ביטוח	נספח י'
אמנת שירות SLA	נספח י"א



התחייבות לשמירת סודיות	נספח י"ב
פרטי חשבון בנק של המציע הזוכה	נספח ט"ז

1.3. כותרות הסעיפים לא ישמשו לפרשנותו של ההסכם ולא ישפיעו על תוכנם.

1.4. לצורכי הסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המפורשת לצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

הסכם זה, על נספחיו.	"ההסכם"
ההצעה הזוכה האמורה במבוא להסכם – נספח ב'.	"ההצעה"
המציע הזוכה במכרז.	"ספק"
אספקת מגוון כפפות מגן עמידות בכימיקלים ומיקרואורגניזמים, מסוגים ובגדלים שונים, בהתאם להוראות נציג היחידה/האוניברסיטה, הכל כמוגדר ולפי המפורט בהסכם זה, על נספחיו.	"השירותים" או "אספקת הטובין"
כפפות מגן עמידות בכימיקלים ומיקרואורגניזמים, מסוגים ובגדלים שונים, בהתאם למפורט בהסכם זה על נספחיו.	"הטובין"
מחירון פריטי הטובין – נספח ב' למכרז, המאושר לאספקה למחסן המרכזי של האוניברסיטה.	"מחירון הפריטים"

## 2. אנשי קשר

2.1. האוניברסיטה ממנה בזה את מנהל המחסן, מר משה נשיא או מי מטעמו, להיות הנציג הממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

2.2. הספק ממנה בזה את \_\_\_\_\_ להיות נציג הספק בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

2.3. נציג הספק יהא כתובתה של האוניברסיטה בכל שאלה הנוגעת לאספקת הטובין, יהיה זמין לכל פניה מצד האוניברסיטה וישתתף בישיבות התיאום עם נציגי האוניברסיטה, אם יידרש לכך ע"י האוניברסיטה.

## 3. תקופת ההתקשרות

3.1. ההתקשרות עם הספק לאספקת הטובין ליחידות האוניברסיטה תהא לתקופה של 36 (במילים: שלושים וששה) חודשים החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2. לאוניברסיטה נתונה זכות הברירה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים, בכל פעם, בתנאים זהים, תוך שמירה על יתר הוראות ותנאי ההסכם (להלן: "תקופות ההתקשרות המוארכות"). תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת לא תעלנה בסה"כ, יחד עם תקופת ההתקשרות הראשונה, על 60 חודשים והכל בהתאם למפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז.

3.3. למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות לסיים את ההתקשרות ו/או את תקופת ההתקשרות המוארכת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום לספק, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

## 4. התחייבויות והצהרות הספק לעניין אספקת הטובין

4.1. הספק מצהיר, כי הוא עוסק באספקת הטובין וברשותו כוח-אדם מקצועי ומיומן, הטובין הנדרשים, וכן הידע, המיומנות, הניסיון, היכולת והאמצעים, לאספקת הטובין כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

4.2. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים עפ"י הדין, לצורך הפעלת עיסוקו וקיום השירות ואספקת הטובין עפ"י

הסכם זה. הספק מתחייב לגרום לכך, על אחריותו וחשבונו, שכל הנ"ל יהיו בעלי תוקף בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת.

4.3. הספק מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות, לספק לאוניברסיטה את הטובין, בהתאם למפורט בהסכם זה, ולעמוד בכל המפרטים, הכמויות, התעריפים ולוחות הזמנים כנדרש בהסכם זה ובמסמכי המכרז.

4.4. הספק מתחייב, כי בדק את כל המתקנים הקשורים לביצוע השירות, לרבות מתקני העזר, מחסנים ומערך ההפצה שלו, והוא מתחייב כי יוכל לעמוד בנפח הטובין הנדרשים בגין ביצוע ההסכם, תוך עמידה בהיקפים ובמועדי ההספקה כפי שהם מוגדרים בהסכם ובמכרז, ולשביעות רצונה המלא ושל האוניברסיטה.

## **5. אספקת הטובין**

5.1. הספק יספק את הטובין והשירות הנדרש במהלך ההתקשרות באופן, בהיקף, במועדים, באיכות, ברמת שרות נדרשת במסמכי המכרז הספחים להסכם זה ועפ"י נוהלי העבודה שיגובשו ע"י האוניברסיטה, הכל בכפוף לאמור בהסכם זה, במפרט ההתקשרות, בתנאי המכרז ובאמנת השירות (SLA) שהינה חלק בלתי נפרד מתנאי הסכם זה.

5.2. הספק יספק את הזמנות הטובין למחסן המרכזי באוניברסיטה, כולל אריזה, הובלה, הפצה ופריקה, על חשבונו ואחריותו.

5.3. האוניברסיטה רשאית להפסיק לרכוש מהספק חלק מהפריטים או קבוצת פריטים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.4. הספק מתחייב לספק את הזמנות למחסן המרכזי בתוך חמישה ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה.

5.5. הספק יספק טובין חדש בלבד באריזתו המקורית, ובהתאם למוטג ו/או היצרן שהגיש הספק בהצעתו. במקרה בו יחסר לו פריט התואם להצעה, עליו לפנות לנציג האוניברסיטה על מנת לקבל את אישורו מראש ובכתב לאספקת דגם חלופי העומד בתקנים ובדרישות מסמכי המכרז והמפרט.

5.6. הספק יתחייב להחזיק מלאי כך שיתאפשר מענה הולם לביקוש.

5.7. הספק יספק הזמנות שנתקבלו אך ורק מנציג האוניברסיטה המאושר ע"י האוניברסיטה ויספק את ההזמנות לידי נציג אוניברסיטה או מי מטעמו ביחידה המזמינה.

5.8. הספק יקבל החזרות פריטים באריזתם ויזכה את האוניברסיטה/היחידה בתעודת זיכוי בהתאם.

5.9. הספק יחתים את מקבל הטובין באוניברסיטה על תעודת משלוח. תעודת משלוח חתומה ע"י נציג המזמין תהווה אישור ל"מסירה" בדיקת קבלה לרבות ספירת הפריטים באם נדרש, ותבצע תוך יום עבודה.

5.10. הספק מתחייב לספק פריטים באיכות הנדרשת לאוניברסיטה. במידה ואיכות המוצרים אינה עומדת בדרישות האוניברסיטה, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את הפריטים מספק אחר או לבטל את ההסכם ולתבוע את נזקיה מהספק.

5.11. סעיף זה, על סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## **6. התמורה ותנאי התשלום**

6.1. מחיר הפריטים המוזמנים והמסופקים לאוניברסיטה יהיה עפ"י המחיר ליחידת מכירה/ מוצר/ פריט (לא כולל מע"מ) הנקוב בטופס ההצעה, **נספח ב'** להסכם ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

6.2. למחירים הנקובים יתווסף מס ערך מוסף עפ"י שיעורו במועד התשלום, כנגד חשבונית מס.

6.3. המחירים הנקובים בהצעה יישארו קבועים למשך 36 חודשים ממועד חתימת ההסכם.

6.4. לאחר תום 36 חודשים מחתימת ההסכם, יוצמדו מחירי המוצרים מעלה ומטה, לשינוי לשער החליפין של השקל מול הדולר האמריקאי (\$).

במידה ובמועד הבדיקה שיעור העלייה (לאחר 36 חודשים מחתימת ההסכם) במדד הרלוונטי יעלה בלמעלה ו/או בלמטה מ-10%, יעודכנו המחירים בהתאם לשיעור עליית המדד הרלוונטי.

ההצמדה תהא בהתאם לשינוי שחל במדד בין מדד הבסיס למדד שיתפרסם לאחר 36 חודשים ממועד חתימת ההסכם.

**מדד הבסיס** – הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות במכרז.

מובהר כי על הספק בלבד חלה האחריות לדרישת עדכון המדד וכי ככל שהספק ידרוש עדכון מדד באיחור, יתבצע העדכון מהחודש בו נדרש העדכון ע"י הספק.

**יובהר כי הוראה זו תחול גם על תקופת ההתקשרות המוארכת.**

6.5. התשלום לספק יהיה אך ורק תמורת אספקת הפריטים בפועל, שהוזמנו לפי מחירון הפריטים שנקבע לאוניברסיטה, ועפ"י תנאי התשלום המפורטים בהסכם זה.

6.6. הספק יגיש, בסוף כל חודש, חשבונית מס במרוכז ונפרדת לכל יחידה באוניברסיטה, ולכל הזמנה, עבור הטובין שסופק במהלך החודש השוטף.

6.7. החשבוניות תוגשנה בצורה ברורה, עם העתקים של כל תעודות המשלוח חתומות ע"י נציג האוניברסיטה, כולל שם הנציג מקבל הסחורה מטעם האוניברסיטה.

6.8. התמורה תשולם כנגד חשבונית מס כחוק, אשר תוגש ע"י הספק לאוניברסיטה, בתנאים של **שוטף + 30 יום** ממועד תאריך כל חשבונית.

6.9. תעודות המשלוח והחשבוניות יכללו את שם הפריט, מק"ט הספק, תיאורו, כמות הטובין שסופקה.

## **7. קנסות והליך קיזוז**

7.1. הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי לאוניברסיטה בלבד תהיה זכות לקיזוז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק מהאוניברסיטה, בין לפי הסכם זה ובין בדרך אחרת, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי, ללא צורך בהודעה מוקדמת.

7.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ויתגלו בחשבון, בין אם לפני תשלומו ובין אם לאחריו, טעויות, אי דיוקים ו/או ליקויים כלשהם, תהא האוניברסיטה רשאית לקיזוז הסכומים שיתגלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק מהאוניברסיטה.

7.3. הספק יפעל בהתאם לקבוע בנספח אמנת השירות. הפרת אמנת השירות תגרור אחריה הטלת חיובים כספיים על הספק בהתאם לקבוע באמנה.

7.4. תשלום החיוב הכספי יבוצע בדרך של קיזוז סכום החיוב הכספי מהתמורה המגיעה לספק.

## **8. אחריות**

8.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, הספק לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו לאוניברסיטה או/או למי מטעמה ו/או למבוטחיה, ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם אספקת טובין לאתר האוניברסיטה ויחידותיה, כמפורט ומוגדר בהסכם זה.

8.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש כנגד האוניברסיטה, שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.

8.3. הספק מתחייב לשמור ולקיים באופן קפדני ומדוקדק את כל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות והתקנים המתייחסים לשירותים הניתנים על ידו עפ"י ההסכם.

8.4. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 9. ביטוח

9.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

9.1.1. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 8,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

9.1.2. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

9.1.3. ביטוח אחריות המוצר, בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
304	הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריות האוניברסיטה הנובעת מאחריות הספק עקב המוצרים
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
332	תקופת גילוי – 6 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

9.1.4. כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).

9.1.5. ככל והשירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו בחו"ל, יכללו הביטוחים הנ"ל הרחבה בגין נזק בעת שהות זמנית בחו"ל (קוד סעיף 306).

9.1.6. כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

9.1.7. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף **כנספח י'**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

9.1.8. כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן

השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

9.2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

9.3. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

9.4. הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

9.5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

9.6. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

## **10. העסקת כוח אדם**

10.1. הספק מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך אספקת הטובין ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו, ולא יחשבו כעובדיה או שלוחי של האוניברסיטה, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו, על חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.

10.2. הספק מתחייב לשלם לעובדיו, על חשבונו, שכר עבודה בהתאם לחוק שכר מינימום ותשלומים סוציאליים אחרים המגיעים להם לפי כל דין, הסכם, מנהג או נוהג, לנכות משכרם את הניכויים המחויבים והמותרים עפ"י דין ולהעבירם לתעודתם במועד.

10.3. הספק מתחייב לקיים במלואו, בכל תקופת ההסכם, את הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, התקנות והצווים על פיו, באופן שכל עובדיו, שליחיו וכל הפועל במתן השירותים בשמו ומטעמו, לרבות אלה שיועסקו על ידו באופן זמני ו/או חד-פעמי, יהיו – בכל עת בתקופת ההסכם – זכאים לכל הזכויות עפ"י החוק האמור, התקנות והצווים מכוחו.

10.4. הספק מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בביצוע מתן השירות עפ"י ההסכם, וכי אין בהוראות הסכם זה כדי לקשור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה, יחסים של עובד ומעסיק והצדדים מצהירים בזאת מפורשות, כי הסכם זה הינו בבחינת חוזה קבלנות כמשמעותו של זה בחוק חוזה קבלנות, התשל"ד – 1974 וכי העובדים שיועסקו ע"י הספק בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו עובדיו בלבד לכל נושא ועניין והוא לבדו ישלם את שכרם על כל התשלומים הנלווים לו. הספק מתחייב לפצות את האוניברסיטה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על האוניברסיטה, לרבות כל ההוצאות שתהיינה לאוניברסיטה עקב תביעה כזו, ואשר יסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.

10.5. הספק מתחייב כי ייתן את השירות בשמו בלבד. שום דבר האמור בהסכם לא יתפרש כמסמך את הספק להופיע בשם האוניברסיטה או מטעמה, או כמקנה לו מעמד של נציג האוניברסיטה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.

10.6. הספק מצהיר ומתחייב, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של האוניברסיטה. הספק מתחייב לקיים בתקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, אחר האמור בחוקי העבודה הבאים להלן ועפ"י כל דין אחר החל בהתקשרות זו:

חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976  
חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995  
חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958  
חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002  
חוק החניכות, תשי"ג-1953  
חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951  
חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949  
חוק עבודת הנוע, תשי"ג-1953  
חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954  
חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963  
חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959  
חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987  
חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996  
חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

10.7. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## **11. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם**

11.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם מועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, על סך 30,000 ₪ (שלושים אלף ₪). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, לפקודת "אוניברסיטת תל אביב", ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 90 יום ממועד תום תקופת ההסכם.

הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהא החודש הקודם לחתימת ההסכם.

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין מדד הבסיס.

11.2. הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו האוניברסיטה תממש את זכות הברירה הנתונה לה ותאריך את תקופת ההתקשרות, עד לסיום תקופת ההתקשרות המוארכת בתוספת 90 יום ממועד תום תקופת ההסכם.

11.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתן, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י תנאי המכרז ו/או עפ"י הצעת הספק לאוניברסיטה, ו/או לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים אשר יגיעו לאוניברסיטה עקב הפרת הסכם זה, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את זכותה לפי סעיף זה.

11.4. חילטה האוניברסיטה את סכום הערבות, כולו או מקצתו, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות חדשה בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 11.1 לעיל ו/או ישלים את הערבות לסכום הנקוב בסעיף 11.1 לעיל, בתוך 14 יום מן המועד בו האוניברסיטה חילטה את הערבות, כולה או מקצתה.

11.5. מובהר בזאת, כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לאוניברסיטה, וכי האוניברסיטה תהיה זכאית לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.

11.6. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי האוניברסיטה לפי ההסכם או עפ"י כל דין.

11.7. המצאת הערבות לקיום הסכם זה וכינונה לאחר החילוט הינן תנאי יסודי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

## **12. הפרת הסכם**

12.1. האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בשל כל הפרה יסודית, עפ"י כל דין או ההסכם.

12.2. בנוסף לאמור לעיל, רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם אם הוחל בהליכים נגד הספק או מי מטעמו, שיש בהם פירוק, כינוס נכסים, הסדר נושים ו/או חיסול עסקים באופן אחר, והליכים אלה לא בוטלו תוך 30 יום.

12.3. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהא האוניברסיטה רשאית:  
12.3.1. לבטל את ההסכם לאלתר, או;

12.3.2. לעמוד על קיום הוראות ההסכם במלואן ולדרוש מהספק לתקן את ההפרה ו/או ההתחייבות תוך 3 ימים מיום שתימסר ההודעה לספק. הספק מתחייב בזה למלא אחר הוראות האוניברסיטה, וכמו כן לשלם לה פיצויים בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה האמורה ו/או אי הקיום האמור.

12.4. ביטלה האוניברסיטה את ההסכם בנסיבות המתוארות בסעיף 12.3 לעיל, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 30,000 ₪, וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, אך מבלי שתידרש להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.

12.5. לא תיקן הספק את ההפרה, כאמור בסעיף 12.3.2 לעיל ו/או הפר הספק את ההסכם הפרה שאינה יסודית והאוניברסיטה דרשה מהספק לתקן את ההפרה ו/או לקיים את ההוראה ו/או את ההתחייבות והספק לא תיקן את ההפרה ו/או לא מילא אחרי ההוראה ו/או ההתחייבות, כפי שנדרש ע"י האוניברסיטה, לשביעות רצונה ובתוך המועד שנדרש על ידה, תהיה האוניברסיטה זכאית לבטל את ההסכם מחמת הפרתו או אי קיומו, וזאת ע"י מתן הודעה על כך בכתב, והספק יהא חייב לשלם לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 30,000 ₪, וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור ומבלי שתידרש האוניברסיטה להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.

12.6. הצדדים מצהירים, כי הפיצויים המוסכמים כאמור נקבעו מתוך אומדנה זהירה של הנזק אשר עלול להיגרם לאוניברסיטה עקב הפרתו ו/או הפרתו היסודית של ההסכם, כמפורט לעיל, וכי הספק יהיה מנוע מלטעון להיפוכו של דבר.

12.7. ביטול ההסכם ע"י האוניברסיטה ייעשה באמצעות הודעה בכתב לספק והביטול ייכנס לתוקפו במועד שתקבע האוניברסיטה בהודעה.

12.8. סעיף זה, על תני סעיפיו, אינו גורע מהתחייבויות הספק עפ"י אמנת השירות, **נספח י"א** למכרז והאמור כאן בא להוסיף על אמנת השירות, הפרות והסנקציות הקבועות בה.

## **13. איסור הסבת ההסכם**

13.1. מוצהר ומוסכם בזאת, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) עפ"י הסכם, ללא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. אישרה האוניברסיטה המחאה או הסבה של זכויותיה או חובותיה של הספק למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור האוניברסיטה כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי האוניברסיטה ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

מוצהר ומוסכם בזאת, כי לאוניברסיטה הזכות להסב או להמחות זכויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

13.2. כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

13.3. סעיף זה על סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### **14. ויתור**

14.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י ההסכם – לא ייחשב הדבר כויתור על זכויותיו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

14.2. הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

#### **15. סמכות שיפוט בלעדית**

15.1. הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו.

#### **16. כתובות הצדדים**

16.1. הודעות שתשלחנה בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה – ונתקבל על כך אישור טלפוני – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור. הודעה אשר נשלחה בדוא"ל לכתובת אנשי הקשר בימי העבודה ושעות העבודה המקובלים, תיחשב כאילו הגיעה לנמען עם משלוחה, אלא אם התקבלה הודעה על כישלון ההעברה.

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

_____	_____
הספק	האוניברסיטה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

#### **א י ש ו ר**

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י \_\_\_\_\_ וע"י \_\_\_\_\_ שהינם מורשים לחתום בשם \_\_\_\_\_, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד/הספק לצרכי התקשרותו עפ"י הסכם זה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



נספח י' למכרז

**אישור עריכת ביטוח**

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)		<b>אישור קיום ביטוחים</b>	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: <b>אוניברסיטת תל-אביב ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים</b> פ.ח./ת.פ.	שם: _____ ת.ז./ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען: קרית האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת-אביב, תל-אביב <b>6139001</b>	מען: _____		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף יש לציין קוד כיסוי
					מטבע	סכום	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					ש"ח	8,000,000	307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מהדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					ש"ח	20,000,000	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות
אחריות המוצר					ש"ח	1,000,000	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו הנובעת מאחריות המבוטח עקב המוצרים 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי: _____
אחר							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

070,046

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

## התחייבות לשמירת סודיות

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת כי ידוע וברור לנו, כי מידע שיימסר לנו ו/או יגיע אלינו בין ע"י האוניברסיטה ובין בדרך אחרת, במהלך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה לשם אספקת המוצרים ומתן השירותים כמפורט במכרז פומבי מס' הס. 6/2020 **לאספקת כפפות מגן נגד כימיקלים ומיקרואורגניזמים עבור אוניברסיטת תל אביב באוניברסיטת תל אביב** ולאחריה, ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, הוא סודי ואין לעשות בו שימוש פרט לשם אספקת המוצרים ולקבלת השירותים, ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה.

בכתב התחייבות זה ולעיל "מידע" משמעו – לרבות וללא הגבלה: כל מידע בקשר עם ומכל הנובע מההתקשרות עם האוניברסיטה, מידע בקשר לאוניברסיטה ו/או מוסדותיה ו/או חבריה ו/או צד ג' הקשור אליה ו/או כל העובדים ובני משפחותיהם ו/או כל הנבחנים, מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי, תכנוני, רפואי, תפעולי ושיווקי, לרבות כל תכנית ומסמך עיוני, מדעי ו/או מעשי, בכתב, בעל פה, מצולם, בקבצי מחשב, ברשת האינטרנט העולמית, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית ו/או בכל מדיום, פורמט ואופן אחר.

המידע לא יכלול מידע ספציפי המצוי בנחלת הכלל או שהגיע אל נחלת הכלל שלא ע"י הפרת התחייבויותינו בכתב התחייבות זה.

ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, אנו מתחייבים בזאת מפורשות כמפורט להלן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת על המידע ולא לגלותו לכל אדם ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים המורשים עפ"י כל דין, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, לרבות וללא הגבלה, לסוכנות, יועץ, סוכן, קבלן ו/או ספק כלשהו, לרבות ספקים ו/או קבלני משנה של האוניברסיטה.
2. לא להעתיק ו/או לא לגרום ו/או להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של כל מידע שהוא.
3. לשמור בהקפדה על פרטי המידע ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים שאינם מורשים לכך ע"י האוניברסיטה ו/או פרסומו בכל צורה שהיא.
4. לא לעשות במידע, כולו או חלקו, שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהו באופן ו/או בדרך כלשהי שלא לצורך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
5. להחזיר לאוניברסיטה מיד עם סיום ההתקשרות עפ"י המכרז שפרטיו לעיל, באופן מסודר ותקין, את כל עותקי המידע מכל מין וסוג שהוא המצוי ברשותנו (לרבות כל מידע המאוכסן באופן מגנטי, אופטי ו/או אמצעי מדיה אחר), לרבות חומרים שהופקו מתוך המידע ובאמצעותו, ולרבות המסמכים והפריטים שהוכנו על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו, שהיו בשימושנו ו/או בשימוש מי מטעמנו ו/או שהגיעו לידינו ו/או לידי מי מטעמנו במהלך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
6. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו אשר יספק מוצרים ו/או ייתן שירותים לאוניברסיטה במסגרת הסכם ההתקשרות, לדאוג כי כל אחד מהם יתחייב אישית בחתימתו לפעול עפ"י הוראות כתב התחייבות זה ולפעול לאכיפת ההתחייבויות בכתב התחייבות זה על עובדינו. היה ומי מעובדינו יפר התחייבות כלשהי, אנו נודיע לאוניברסיטה מיד ובכתב על הפרה כאמור.
7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם, כי אין בעצם גילוי המידע ע"י האוניברסיטה לנו, כדי להעניק לנו ו/או ליחידים בנו כל זכות ו/או רשות ו/או כל זכות אחרת בכל הנוגע לפטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים ו/או זכויות אחרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים שלא לפתח את המידע הסודי ו/או לשכללו ולחילופין במידה ופותח ו/או נשתכלל כולו או חלקו, יהא הפיתוח ו/או השכלול שייך לאוניברסיטה בלבד, והכל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם כן נקבל את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ולפי שיקול דעתה המוחלט.
8. להודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי, על כל מקרה שבעקבותיו הועבר מידע לגורם אחר כלשהו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.

9. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו, להודיע על כך מיידית לנציג המוסמך של האוניברסיטה.
10. כל ההתחייבויות בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא הגבלת זמן הן בתקופת ההתקשרות ולאחריה ותהיינה תקפות בין בארץ ובין בחו"ל.
11. ברור לנו כי אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו כלפינו ו/או לקשור הסכם מכל סוג שהוא עמנו ו/או בקשר עם ההתקשרות.
12. בנוסף לזאת, אנו מצהירים כי ידוע לנו, כי הפרת האמור בכתב התחייבות זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה על כל המשתמע והנובע מכך, וכי חשיפת המידע עשויה לגרום נזקים ואנו מתחייבים לשפותה על כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה עקב הפרת חובת הסודיות על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו.
13. כמו כן אנו מצהירים כי ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של המציע הזוכה, עוד ידוע לנו כי גילוי מידע כאמור עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- בכתב התחייבות זה בכל מקום בו מוזכר יחיד או רבים, זכר או נקבה, יש לקרוא כאילו ההתחייבות כתובה באופן המתאים לחותם עליה.

---

חתימה וחותמת המציע

---

שם מלא של החותם מטעם  
המציע

---

תאריך

### התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ, מצהירים ומתחייבים בזה, שאין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפיו (אם המציע הינו שותפות) ו/או או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת אספקת המוצרים ומתן השירותים בהתאם למפורט במכרז פומבי מס' הס. 6/2020 לאספקת כפפות מגן נגד כימיקלים ומיקרואורגניזמים עבור אוניברסיטת תל אביב, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר לאספקת המוצרים ולמתן השירותים לאוניברסיטה.
2. בכלל זה לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידינו ו/או עיסוקינו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

---

חתימה וחותמת המציע

---

שם מלא של החותם מטעם  
המציע

---

תאריך

**דוגמאות הזמנת רכש**

עמוד 1 מתוך 2

הזמנה מס' :  
 מהדורה :  
 תאריך הזמנה :



יחידת הספקה  
 אגף הכספים  
 אוניברסיטת תל אביב  
 Supply Unit  
 Division of Finance  
 Tel Aviv University  
 מלכ"ר מס' 589931187

ספק :  
 מס' ספק :

כתובת :  
 טל :

**הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.**

מס' שורה בהזמנה	תאור פרט				קומה/ חדר	תאום אספקה	חודשי אחריות	מק"ט ספק		מק"ט
	מק"ט יצרן	יצרן	מבקש	יחידה				יעד למשלוח	טלפון	
1 / 1	פריט לדוגמא									

סה"כ  
 מע"מ  
 ערך הזמנה בשקל חדש

ליברורים נא לפנות אל :  
 טל :

פקס :

**אפשר על ידי מורשי החתימה הבאים:**

**הערות**

- א. **מס' ספק:** הזמנה זו תקפה לע.מ.פ.ח.נ.פ.מ. וכל המצוין במס' הספק בלבד.
- ב. **מחירים:** המחירים המצוינים בגוף הזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכי"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף הזמנה.
- ג. **אספקה:** את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. כתובת האוניברסיטה (כשהיעד לקמפוס האוניברסיטה): רח' חיים לבנון 55, ת"א במסרת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר שגוי שער, מדדים, מיסים וכו'.
- ד. **חשבוניות:** יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותאור קצר של הטובין/שירות.
- ה. **תנאי תשלום:** תשלום תוך שוטף + 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס' כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת הזמנה.

תקופת האחריות הינה באתר הלקוח (חודשי האחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

**הגשת חשבונות לתשלום**  
 המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור בציון מס' הזמנה 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. **באחריות הספק להגיש את המסמכים ישירות להנה"ח רכש מקומי/יחידת הספקה**, בבין לגיטיקה וביטחון, קומה 1 חדר 110. יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ומס' הזמנה) בדוא"ל לכתובת: [supplyinv@tauev.tau.ac.il](mailto:supplyinv@tauev.tau.ac.il) לברורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6408900/9751.

עמוד 2 מתוך 2

**הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל**

- הספק מאשר כי יידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, נמצוין בגוף הזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפנות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי הזמנה. שינויים וסטיות מהמפורט בגוף הזמנה הינם בכפוף לקבלת הזמנת רכש מעודכנת מאושרת. המזמין רשאי להגדיל ו/או להפחית ו/או לשנות את היקף הזמנה ואת אופן ביצוע.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפנות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי הזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחלף, ו/או לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום ו/או בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.
- בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין.
- הספק לא יתיר רשאי להעביר חיוביו ו/או זכויותיו שפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שעבוד ו/או המחאת, לאחר או לאחריים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- אחריות – אישור המחאות חובות.

מל"כ"ר האוניברסיטה מס' 589931187  
רח' חיים לבנון 55, תל אביב 6997801



Supply Unit  
Division of Finance  
Tel Aviv University

יחידת הספקה  
אגף הכספים  
אוניברסיטת תל אביב

ספק:

טל':

תאריך ההזמנה: גרסה: 0  
דרישה:

הסכמי מחירוים מס': 79-  
הזמנת הסכמי מחירוים מוגבלת עד לסכום  
רכישה של 60000 ש"ח סולל מע"מ

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות:

מבקש: יחידה: יעד: מיקום: טל': טל נוסף:

<b>שורה</b> תאור פריט	
1 פריט ספק מק"ט יצרן יצרן יחידת מידה כמות מחיר סה"כ	
א. מס' ספק: הזמנה זו תקפה לע.מ.נ/פ.נ/עומתה וכו' המצוין במס' הספק בלבד.	מכין הדרישה: טל':
ב. מחירים: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ). ההיסלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכו"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הל"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.	דוא"ל:
ג. אספקה: את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זהו שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'.	מורשה חתימה - איש סגל האוניברסיטה שרשאי לאשר הוצאת כספים מסעיף התקציב הל"ל.
ד. חשבונות: יש לציין על גבי החשבונות והעודות המשולח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה. מק"ט יצרן ותואר קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונות לא יהיה מקודם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה.	שם המקבל: _____
ה. תנאי תשלום: תשלום תוך 30 ימים מתאריך קבלת החשבונות בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונות את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מוטנה בהמאצת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.	מס' תעודת זהות: _____
	תפקיד: _____
	חתימה: _____
<b>הגשת חשבון לתשלום</b>	
המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. 3. עותק חתום של הזמנה זו. באחריות הספק להגיש את המסמכים <u>שיבוצו</u> למדור ספקים, יחידת החשבונות, אגף כספים (קמנה 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונות. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ועותק הזמנה) בדוא"ל לכתובת: <a href="mailto:supplyks@tauex.tau.ac.il">supplyks@tauex.tau.ac.il</a> לבירורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.	

#### הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

\* הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תמי יסודי להזמנה זו, וכי לא יאחר בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. \* שינויים וטויות מהמפורט בגוף ההזמנה טעוים תאום ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להגדיל/ולאו להפחית/ולאו לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. \* הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ומפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ולאו לתקן על חשבון כל איש יימצא כגון ולאו בלתי נחמים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין. \* הספק מתחייב כי הטובין/שירות יאומצו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל הוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ולאו אינם מתאימים לפי טי ההזמנה. \* בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שנדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין. \* הספק לא יאשר לעובדי חובו/ולאו דעותיו שפע"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שיעבודן ולאו מהמאצת, לאחר או לאחרי, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחריות – אישור המחאת חבונות.

**דוגמת פורמט טבלת חשבוניות**

מס' שורה בהזמנה	פני	מס' הזמנה	סה"כ מחיר	כמות שטופקה	מחיר פריט לפני מע"מ	תאור פריט	מק"ט אוניברסיטה	מק"ט ספק	סה"כ ערך חשבונית	סה"כ מע"מ	סה"ה ערך חשבונית ללא מע"מ	תאריך חשבונית	תאור חשבונית	מס' חשבונית	מספר ספק
						<b>הזמנות קטנות</b>									



**פרטי חשבון בנק של המציע הזוכה**

לכבוד  
**אוניברסיטת תל אביב**

א.ג.נ.,

1. שם הספק – \_\_\_\_\_

2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./מספר רישום – \_\_\_\_\_

3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –

רחוב: \_\_\_\_\_ מס': \_\_\_\_\_ ת.ד.: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_

4. פרטי ספק להעברת התמורה החודשית –

שם הבנק: \_\_\_\_\_ מס' הבנק: \_\_\_\_\_ שם הסניף: \_\_\_\_\_ מס' הסניף: \_\_\_\_\_

מס' חשבון בנק: \_\_\_\_\_

מרחוב: \_\_\_\_\_ מס': \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לאוניברסיטה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת חתימת הספק

5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הספק וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הספק וחתימתו מחייבת את הספק לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת עורך-הדין

6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הספק אשר הינו לקוח הבנק.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת חתימת הבנק