

מכרז פומבי מס' הס. 36/2017

למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע

1. כללי ומהות ההתקשרות:

- 1.1 אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.
- 1.2 ב- 8 בניינים ברחבי קמפוס האוניברסיטה בתל אביב, נמצאים אוספי הטבע של האוניברסיטה הכוללים פוחלצים עורות, אוספים רטובים, פרוקי רגליים וכיו"ב, מחרקים ועד עצמות לווייתן. "האוספים מכילים כ- 5 מיליון פריטים, המתעדים את עולם החי והצומח של אזורנו לאורך אלפי שנים, כמו גם את התפתחות הסביבה והחקלאות בישראל ובמזרח התיכון". לדברי פרופ' תמר דיין, מנהלת אוספי הטבע, "ניתן למצוא באוספים אוצרות מדע ותרבות של ממש: התנין האחרון מנחל תנינים, האדם המודרני הראשון מחוץ לאפריקה, עדויות יחידאיות בעולם לצליבה על ידי הרומים ועוד". 2.5 מיליון מתוך הפריטים הנ"ל הם חרקים. האוספים הוגדרו כ"אוסף לאומי" (להלן: "האוספים").
- 1.3 את האוספים (לא כולל המגירות בהן מאוחסנים החרקים) יש להעביר לבניין מוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט שנמצא ברחוב קלאוזנר בתל אביב (קרוב מאוד לחלק המזרחי של קמפוס האוניברסיטה, מעבר לכביש). בניין מוזיאון הטבע הינו בניין חדש אשר בנייתו עומדת לפני סיום. יש לבצע את העברת האוספים באופן שלא יגרם נזק כלשהו לבניין החדש ו/או לאוספים.
- 1.4 האוניברסיטה מזמינה בזאת כל מי שעומד בדרישות המפורטות במסמכי מכרז זה ובנספחיו, להגיש הצעה למתן שירותי הובלה להעברת האוספים ממוקומם הנוכחי באוניברסיטה, אל משכנם החדש בבניין מוזיאון הטבע והכל כמפורט במפרט השירותים **נספח א'** ובהסכם ההתקשרות **נספח ט'** למכרז זה (להלן: "השירותים", "העברת האוספים"), ועפ"י ובהתאם לאמור במסמכי מכרז זה על נספחיו ("ההזמנה", "המכרז", "המסמכי המכרז").
- 1.5 בדיקת ההצעות במכרז תתבצע בהליך דו שלבי. תחילה תיבדק עמידתן של ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 5 להלן. הצעות אשר עמדו בתנאי הסף, ייבדקו באופן ובתנאים הנקובים בסעיף 14 להלן.
- 1.6 במכרז יבחר זוכה אחד, כמפורט בסעיף 14 להלן. יחד עם זאת מובהר שהאוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציע שהצעתו תקבל את מספר הנקודות הרב ביותר או בכל מציע שהוא, והיא רשאית לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 1.7 מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום על כל מסמכי המכרז כולל על הסכם ההתקשרות, עפ"י ההנחיות המפורטות בסעיפים 7.3, 7.4 ו- 7.5 להלן, ולהגיש את הצעתו באופן המפורט בסעיף 12 להלן.
- הגשת הצעה למכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי המכרז.
- 1.8 השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

2. לוחות הזמנים למכרז:

2.1 מועד סיום מציעים - השתתפות חובה באחד משני הסיוורים:

(1) תאריך: 8.1.2018 בשעה: 10:00.

(2) תאריך: 9.1.2018 בשעה: 10:00.

2.2 מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: 18.1.2018.

2.3 מועד מענה על שאלות הבהרה: 28.1.2018.

2.4 מועד אחרון להגשת הצעות: 4.2.2018 עד השעה 12:00 בצהריים.

2.5 האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>.

3. מסמכי המכרז כוללים את כל הנספחים הבאים:

מס"ד	מספר הנספח	תוכן הנספח
1.	נספח א'	מפרט השירותים
2.	נספח ב'	טופס ההצעה הכספית
3.	נספח ג'	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
4.	נספח ג-1	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
5.	נספח ד'	תצהיר בעניין שמירה על זכויות עובדים
6.	נספח ד-1	התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
7.	נספח ה'	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק ח"
8.	נספח ו'	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף סעיפים 5.1.4, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.5 ו-5.2.6
9.	נספח ו-1	טופס קו"ח של מנהל הפרויקט
10.	נספח ז'	אישור רו"ח להוכחת היקף מחזור כספי של המציע
11.	נספח ח'	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה (מורשי חתימה)
12.	נספח ט'	הסכם התקשרות
13.	נספח ט-1	נוסח ערבות ביצוע ההסכם
14.	נספח י'	אישור עריכת ביטוח
15.	נספח י"א	התחייבות לשמירה על סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים
16.	נספח י"ב	טופס פרטי לקוחות - סעיף 1 בטבלת האיכות שבסעיף 14.3.4
17.	נספח י"ג	נוהלי עבודה לפינוי/הכנסה של פריטים כבדים לאוניברסיטה
18.	נספח י"ד	דוגמת הזמנת רכש
19.	נספח ט"ו	MSDS של האלכוהול במצב לא מהול

כל הנספחים המפורטים בטבלה לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות:

4.1 תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ועד קבלת אישור האוניברסיטה על סיום מתן השירותים ותשלום התמורה עבורם, כמפורט בהסכם ההתקשרות - נספח ט'. (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2 א. העברת האוספים מתוכננת להתחיל בחודש מרץ 2018 בתנאי שעד לתאריך התחלת העבודה, קיבלה האוניברסיטה טופס אכלוס לבניין המוזיאון (טופס 4). סיום ההעברה יהיה לכל המאוחר תוך חודש קלנדארי ממועד התחלתה.

ב. על המציע לפרט בתכנית העבודה המוצעת על ידו כנדרש בסעיף 2.ב שבטבלה שבסעיף 14.3.4 להלן את מספר הימים הנדרש לו לביצוע העברת האוספים. **ניתן ורצוי שמספר הימים יהיה פחות מחודש קלנדארי ובמינימום ימי עבודה.**

מובהר כי לשם ביצוע העברה ניתן יהיה לעבוד בימים א' - ה' בין השעות 06:00-24:00 ובימי ו' וערבי חג בין השעות: 06:00 - 16:00, וניתן יהיה לעבוד בכל האתרים במקביל.

ג. מובהר כי המועד הנקוב בסעיף קטן א' לעיל לתחילת מתן השירותים, הינו הערכה בלבד. האוניברסיטה תיתן למציע הזוכה הודעה בכתב על תחילת העבודה בפועל, 14 ימים קלנדאריים לפני מועד תחילת העבודה והמציע הזוכה יתחיל לתת את השירותים במועד הנקוב בהודעה כאמור.

ד. השירותים יינתנו בפועל כנגד הזמנת רכש. דוגמת הזמנת רכש מצורפת **נספח י"ד** למכרז.

4.3 למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות לסיים את ההתקשרות בעקבות מכרז זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות - **נספח ט'**.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז:

להלן מפורטים תנאי הסף ההכרחיים להשתתפות במכרז זה, על המציע לעמוד **בעצמו** בכל התנאים, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו:

5.1 תנאי סף כלליים:

5.1.1 המציע הינו תאגיד כהגדרתו בחוק הפרשנות, תשמ"א – 1981, הרשום בישראל עפ"י דין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי גופים מסוגו, שהינו עוסק מורשה.

5.1.2 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

5.1.3 המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך מתן השירותים.

5.1.4 למציע, בעליו, בעלי מניותיו, מנהל הפרויקט המפורט בסעיף 5.2.5 להלן וכל אחד מעובדיו המפורטים בסעיף 5.2.6 להלן, אין עבר פלילי המחייב רישום במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981 ואשר תקופת ההתיישנות לפי חוק זה טרם חלפה, ולא מתקיימת נגד מי מהם חקירה ע"י רשות חוקרת כלשהי ולא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום פלילי בעבירות מהסוג הנ"ל. הורשע אחד מהנ"ל בעבירה של אחריות קפידה ו/או תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום פלילי בגין עבירה של אחריות קפידה, רשאי המציע לבקש מהאוניברסיטה לראותו כאילו הוא עומד בתנאי סף זה.

5.1.5 כנגד המציע ומנהליו לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה ככל שהמציע יזכה במכרז, והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.

5.1.6 לא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

5.2.1 המציע הינו בעל ניסיון בחמש השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בביצוע הובלות מסוג ART הכוללות גם פירוק, אריזה והובלה, כשהמציע מספק את אמצעי וחומרי האריזה. לצורכי מכרז זה **הובלת ART** משמעה: העברת אוסף אומנות (תמונות ו/או פסלים ו/או כיו"ב בעלי ערך כלכלי) עבור מוזיאון ו/או גלריה ו/או אמן ו/או בעל אוסף אומנות, ישראלים.

5.2.2 למציע יש **רישיון מוביל בתוקף** בהתאם לאמור בחוק שירותי הובלה, תשנ"ז – 1977 ותקנות שירותי הובלה, תשס"א – 2001.

5.2.3 במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, המציע ביצע בישראל לפחות 3 הובלות מורכבות עבור 2 לקוחות ישראלים לפחות (הובלה אחת לפחות מ - 3 ההובלות הללו בוצעה במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז), כאשר אמצעי וחומרי האריזה סופקו ע"י המציע.

לצורכי מכרז זה "**הובלה מורכבת**" משמעה: הובלת ART שכללה פירוק, אריזה והובלה של לפחות 100 פריטי אומנות בגדלים שונים (תמונות ו/או פסלים ו/או כיו"ב בעלי ערך כלכלי). "**לקוח ישראלי**" משמעו – מוזיאון ו/או גלריה ו/או אמן ו/או בעל אוסף אומנות, ישראלים.

הערה: לצורך עמידה בסעיף זה ניתן להציג הובלה מורכבת ללקוח ישראלי שכללה אריזת הפריטים בישראל ושילוחם לחו"ל או שכללה אריזת הפריטים בחו"ל ושילוחם לישראל.

5.2.4 למציע היקף מחזור כספי שנתי בתחום ההובלות מסוג ART, בסך של לפחות 300,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לשנה, בכל אחת משלוש השנים הקלנדריות 2015 - 2017.

5.2.5 **מנהל הפרויקט** אשר מוצע ע"י המציע לצורך ניהול וביצוע השירותים, ביצע בישראל לפחות 3 הובלות מורכבות (כהגדרתן בסעיף 5.2.3 לעיל), במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, מתוכן לפחות אחת בוצעה על ידו במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, והוא מועסק כעובד במשרה מלאה ע"י המציע (דהיינו, מתקיימים יחסי עובד מעסיק) במועד הגשת ההצעה למכרז זה.

הערה: לצורך עמידה בסעיף זה ניתן להציג הובלה מורכבת ללקוח ישראלי שכללה אריזת הפריטים בישראל ושילוחם לחו"ל או שכללה אריזת הפריטים בחו"ל ושילוחם לישראל.

הערה: לצורך עמידה בסעיף זה אין צורך כי מנהל הפרויקט ביצע את ההובלה המורכבת כעובד של המציע או כמועסק מטעם המציע.

5.2.6 במועד הגשת ההצעה למכרז זה המציע מעסיק במשרה מלאה (מתקיימים יחסי עובד מעסיק), בנוסף למנהל הפרויקט, לפחות 6 עובדים מקצועיים (סבלים ו/או נהגים).

5.3 תנאי סף - סיור מציעים (השתתפות חובה)

5.3.1 סיור מציעים יתקיים בשני המועדים המפורטים בסעיף 2 לעיל.

5.3.2 **חובה על המציע להשתתף באחד משני הסיורים הנ"ל.** הצעתו של מציע שלא השתתף בסיור, תיפסל.

5.3.3 על המציע להודיע בדוא"ל לשני נציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

משה איטח בדוא"ל: mosheit@tauex.tau.ac.il
עדה הוכמן-פרייציט בדוא"ל: adahf@tauex.tau.ac.il

על מועד הסיור בו הוא ישתתף, וזאת עד 24 שעות לפני מועד הסיור.

5.3.4 **במועד הסיוור, חובה על המציע להירשם אצל נציג האוניברסיטה.** מציע שלא ירשם, יחשב כמציע שלא השתתף בסיוור. מובהר ומודגש כי נציג של מציע לא יוכל לשמש כנציג של מציע אחר.

5.3.5 **מקום המפגש לסיוור:** חדר 302 קומה ג' בנין לוגיסטיקה ובטחון (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה).

5.3.6 בתחילת הסיוור, תינתן למשתתפים רשימה כללית של הפריטים הנכללים באוספים ומיקומם (להלן: "**כתב הכמויות**").

על המציע לצרף כתב כמויות זה חתום על ידו להצעה שתוגש על ידו.

בסיוור, נציגי האוניברסיטה יראו למשתתפים את כל המיקומים בהם נמצאים האוספים ואת הפריטים שיש להעבירם וכן יתקיים סיוור בבניין המוזיאון, אליו יש להעביר את האוספים. ההערכה היא שהסיוור ימשך כ- 3 שעות והוא כולל הליכה ברחבי האוניברסיטה ובבניין המוזיאון. יש להגיע עם נעליים סגורות מטעמי בטיחות.

5.3.7 מובהר כי במסגרת הסיוור על כל מציע לראות באילו פריטים מדובר, מהיכן יש לבצע את ההובלה ולאן וכיו"ב.

5.3.8 מובהר ומודגש כי במהלך הסיוור לא יינתן מענה לשאלות פרטניות של המציעים. המציעים נדרשים להפנות כל שאלה ו/או הבהרה לנציגי האוניברסיטה כאמור וכמפורט בסעיף 9 שלהלן.

5.4 חרף המגבלות הנקובות לעיל, מובהר בזאת במפורש, כדלקמן:

5.4.1 לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.1, 5.2.3 ו- 5.2.4 לעיל יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון ו/או מחזור כספי, לפי העניין, שנצברו על ידי ישות משפטית ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת לרבות בדרך של מיזוג ו/או מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט - 1999 וכן לרבות בדרך של עסקת נכסים/פעילות (להלן: "**התאגיד הנרכש**").

ביקש מציע להסתמך על ניסיון ו/או מחזור כספי שנצבר על ידי תאגיד נרכש, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על רכישת הפעילות מהתאגיד הנרכש וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון ו/או המחזור הכספי שנצברו על ידי התאגיד הנרכש במהלך התקופה הרלוונטית.

5.4.2 לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.1 ו- 5.2.3 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "**העוסק המורשה**"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע, על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מאמצעי השליטה במציע, לכל הפחות.

"אמצעי שליטה" - כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל אמצעי השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

6. מסמכים ואישורים נדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף:

- 6.1 **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.1** יצרף המציע העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור, של תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידי מסוגו. אם המציע רשום ברשם החברות, יצרף גם נסח חברה עדכני מרשם החברות.
- 6.2 **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.2** יצרף המציע אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף **כנספח ג'** למכרז ותצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ג-1** למכרז.
- 6.3 **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.3** יצרף המציע תצהיר בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק, חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז, והתחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים בנוסח המצורף **כנספח ד-1** למכרז.
- 6.4 **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.5 ו- 5.1.6** יצרף המציע תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע ומנהלו, והמציע ומנהלו אינם נמצאים בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, וכי לא קיימת למציע "הערת עסק חי", בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז.
- 6.5 **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.4, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.5 ו- 5.2.6** יצרף המציע תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'** למכרז. האוניברסיטה רשאית, אך אינה חייבת, לפנות ללקוחות/שפורטו ע"י המציע בתצהיר זה.
- 6.6 **בנוסף, להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.2**, יצרף המציע צילום, כשהוא מאושר כמתאים למקור, של רישיון מוביל בתוקף.
- 6.7 **בנוסף, להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.5**, יצרף המציע קורות חיים של מנהל הפרויקט, בטופס המצורף **כנספח ו-1**.
- 6.8 **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.4** יצרף המציע אישור חתום ע"י רו"ח מבקר מטעמו, בטופס המצורף **כנספח ז'** למכרז.
- 6.9 בסמכותה של ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "**ועדת המכרזים**") לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון ו/או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקבלת ההצעה, להשלים המצאתו לאוניברסיטה תוך פרק זמן שיקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, ו/או לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו ו/או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, והכל כפי שתמצא לנכון.
- בסמכותה של ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע אשר לא השלים ו/או הבהיר את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו ו/או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה האוניברסיטה.

7. תנאים נוספים:

- 7.1 ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.
- 7.2 מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>, ולהגיש על גביהם את ההצעה. **איך לשנות את מסמכי המכרז.**
- 7.3 המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו. החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול. על נציג המציע (שהינו מורשה חתימה מטעם המציע), לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות + חותמת המציע בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל. במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצירוף חותמת המציע.

7.4 **ההצעה הכספית** - ההצעה הכספית תיערך בהתאם לאמור בסעיף 10 להלן ותוגש על גבי **טופס ההצעה הכספית נספח ב'** למכרז, כשהיא מלאה וחתומה בכל עמוד, כנדרש. (החתימה תהיה של מורשי החתימה בצרף חותמת התאגיד).

7.5 **הסכם ההתקשרות** - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ט'** למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיוחד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד. בעמוד האחרון יש לאשר את חתימת המציע ע"י עו"ד או רו"ח, כנדרש.

7.6 על המציע להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד, בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט **כנספח ח'** למכרז.

7.7 על המציע לצרף להצעתו התחייבות לשמירה על סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים חתומה על ידו, בנוסח המצורף **כנספח י"א** למכרז.

7.8 לא תתקבל הצעה המוגשת בידי מספר יחידים ו/או תאגידים ו/או גופים אחדים. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד ובשמו בלבד, וללא כל הסכם, קשר ו/או תיאום עם גופים ו/או עם אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז.

8. עיון במסמכי המכרז:

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>, והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב. מסמכי המכרז יועמדו גם לעיון במזכירות יחידת ההספקה, בנין לוגיסטיקה ובטחון (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה, רמת-אביב, תל-אביב (כניסה משער 14). טלפון לבירורים: 03-6408631.

9. פניות, שאלות והבהרות לגבי המכרז:

9.1 מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, **עד למועד המצויין בסעיף 2 לעיל**, באמצעות פניה בדואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצויין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

משה איטח שכתובת הדוא"ל שלו היא: mosheit@tauex.tau.ac.il

עדה הוכמן-פרייציט שכתובת הדוא"ל שלה היא: adahf@tauex.tau.ac.il

השאלות יוגשו **בקובץ WORD** בטבלה במבנה המפורט להלן:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה
------	------	------	-----------	------

כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.

9.2 מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינו דוחה את המועד האחרון להגשת הצעות.

9.3 האוניברסיטה תענה לשאלות ההבהרה, באמצעות פרסום התשובות באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>, עד למועד המצויין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל.

9.4 האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

- 9.5 כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יפורסמו באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> ולמזיע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.
- 9.6 **באחריות המזיע להתעדכן באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>**
- 9.7 אם ימצא המזיע סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך לאוניברסיטה בכתב, לא יאוחר מ- 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 9.8 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים ו/או שינויים בתנאי המכרז ובמסמכיו ולהבהיר הבהרות מטעמה גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם ביוזמתה ובין אם כמענה לפניות מציעים פוטנציאלים, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות. תיקונים, שינויים והבהרות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>.
- 9.9 **תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה, יצורפו ע"י המזיע להצעתו, כשהן חתומות על ידו, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המזיע ומתנאי המכרז.**
- 9.10 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל תשובה, הבהרה ו/או הודעת שינוי של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב ופורסמה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>, ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.
- 9.11 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המזיע/ים או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציע/ים יהיה/יהיו מנוע/ים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

10. ההצעה הכספית:

- 10.1 המזיע יגיש את הצעתו הכספית על גבי טופס ההצעה הכספית - **נספח ב'**, בלבד.
- 10.2 **אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו.** רישום הסתייגות ו/או הערה עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 10.3 טופס ההצעה הכספית כולל את פירוט התמורה הנדרשת ע"י המזיע עבור מתן השירותים הנדרשים **ויש למלא אותו במלואו**, בהתאם להנחיות הבאות:
- 10.3.1 בסעיף 4 בטופס ההצעה הכספית יש למלא את סכום התמורה הנדרש על ידו. סכום התמורה הנדרש הינו בש"ח ואינו כולל מע"מ.
- 10.3.2 **חובה על המזיע לצרף להצעתו הכספית בדף נפרד, פירוט בכתב של כל רכיבי סכום התמורה שצוין על ידו בסעיף 4 בטופס ההצעה הכספית, והמחיר בש"ח לא כולל מע"מ לכל רכיב ורכיב.** דף זה יהיה חתום ע"י המזיע בחתימה מלאה של מורשי חתימה ובצירוף חותמת.
- 10.3.3 על המזיע למלא את טופס ההצעה הכספית במקומות המתאימים, בעט עם דיו בצבע כחול.

- 10.3.4 המציע אינו רשאי להציע מחיר שלילי או אפס.
- 10.3.5 אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד.
- 10.4 המחירים שיינתנו ע"י המציע בהצעתו הכספית, הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים, הכוללים את מלוא התמורה לרבות הרווח וכל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים לאוניברסיטה על כל הכרוך בכך לרבות, פגישות במשרדי האוניברסיטה, הוצאות ועלויות הניהול, המשרד, העובדים, חומרי אריזה, עבודות הנגרות, נסיעות, הדלק, המיסים (למעט מע"מ), וכל הוצאה ועלות אחרת. המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים, מלבד התמורה שתשולם עבור מתן השירותים בפועל, על בסיס המחירים שהציע בהצעתו הכספית ובפירוט של רכיבי ההצעה הכספית בלבד.
- 10.5 על המציע להקפיד ולמלא את טופס ההצעה הכספית במלואו במקומות המתאימים. אי מילוי של ההצעה הכספית במלואה ו/או אי צרוף פירוט בכתב של רכיבי התמורה כנדרש בסעיף 10.3.2 לעיל, עלול לגרום לפסילת ההצעה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים
- 10.6 האוניברסיטה רשאית לצמצם או להגדיל את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הינן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות ו/או אינן עומדות בדרישות הסף ו/או בדרישות המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 10.7 החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למי מן המציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.
- 10.8 התמורה הכספית למציע הזוכה תשולם בגין הספקת השירותים בפועל, כמפורט במפרט השירותים - נספח א' ובהסכם ההתקשרות נספח ט' למסמכי המכרז ועל פי ובהתאם להצעתו הכספית - נספח ב' ולפירוט רכיבי התמורה שצורף על ידו כאמור בסעיף 10.3.2 לעיל.

11. אישור עריכת ביטוח וביטוח:

- 11.1 על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת ביטוח המצורף כנספח י' חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת. החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.
- 11.2 תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים בנספח י'. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות כמפורט בסעיף 9 לעיל. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- 11.3 רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח י' חתום ע"י חברת הביטוח ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 18 שלהלן.

12. הגשת ההצעה:

- 12.1 מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 12.2 יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ב- 2 עותקים: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק".
- 12.3 יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז.

- 12.4 יש לחתום בראשי תיבות בכל עמוד מעמודי ההצעה ולהוסיף חותמת. החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.
- 12.5 במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.
- 12.6 ההצעה תוגש **במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב** (שתכיל שתי מעטפות פנימיות) כמפורט להלן:
- 12.6.1 **מעטפה חיצונית אחת** סגורה היטב ובתוכה **2 מעטפות פנימיות** סגורות היטב כמפורט בסעיפים 12.6.2 ו- 12.6.3 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: **"מכרז מס' הס. 36/2017 למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע.** אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!
- 12.6.2 **המעטפה הפנימית הראשונה** תכלול רק **את ההצעה הכספית נספח ב'** למכרז מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש, ב- 2 עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק") ו**את הפירוט בכתב של כל רכיבי סכום התמורה** שצוין על ידי המציע בסעיף 4 בטופס ההצעה הכספית, והמחיר בש"ח לכל רכיב ורכיב חתום ע"י המציע כנדרש ב- 2 עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").
המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז מס' הס. 36/2017 למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע – מעטפה מס' 1"**.
את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.
- 12.6.3 **המעטפה הפנימית השנייה** תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף, תכנית העבודה המוצעת על ידו, מסמכי הבהרות (ככל שיהיו) וכל מסמך נדרש, שיוגשו ב - 2 עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").
המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז מס' הס. 36/2017 למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע – מעטפה מס' 2"**.
את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.
- 12.7 נא להקפיד להכניס את ההצעה הכספית למעטפה הפנימית הראשונה, ולא להכניסה כשהיא לא במעטפה, למעטפה החיצונית.
- 12.8 יש להקפיד לציין את הצעת המחיר רק בטופס הצעת המחיר, ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעה הכספית של המציע במסמכים אחרים מלבד ההצעה הכספית.
- 12.9 מודגש בזאת, כי אין לציין את עלות ההצעה על גבי הסכם ההתקשרות **נספח ט'**.
- 12.10 על המציע לוודא כי ההצעה המוגשת על ידו כוללת את כל מסמכי המכרז ומצורפים אליה כל המסמכים כנדרש וכן כוללת את כל הפרטים הנדרשים, והיא חתומה כנדרש.
- 12.11 ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.
- 12.12 לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

12.13 את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל-אביב (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות *15:00 - 9:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל.

***תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד המועד הנקוב בסעיף 2 לעיל, לא יאוחר מהשעה 12:00!**

12.14 על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י השעון האלקטרוני כאמור לעיל וצוינו על גביה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

12.15 את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר, הפקס ו/או הדואר האלקטרוני!).

12.16 המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

12.17 על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

13. המועד אחרון להגשת ההצעות:

13.1 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.
הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד זה, לא תתקבל ולא תובא לדיון!

13.2 האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

14. תהליך בחירת המציע הזוכה:

14.1 המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל באופן האמור להלן:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף
ב	בדיקת איכות ההצעות הכשירות אשר עברו את שלב א', כמפורט בסעיף 14.3 להלן. שלב זה מהווה 30% מהציון המשוקלל להצעה.
ג	בדיקה כספית של ההצעות אשר עברו את שלב ב'. שלב זה מהווה 70% מהציון המשוקלל להצעה.
ד	חישוב הניקוד הכולל של כל הצעה והחלטה על ההצעה הזוכה במכרז

בכל אחד מהשלבים לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

14.2 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:

14.2.1 בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 5.1, 5.2 ו- 5.3 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט אחד או יותר מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון ו/או לא מלא.

14.2.2 רק הצעות אשר עמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב'.

14.3 שלב ב' – בדיקה איכותית של ההצעות (30%):

14.3.1 ועדת המכרזים תבדוק את עמידת ההצעות בתנאי המכרז ותמנה צוות בדיקה שיבדוק את איכות ההצעות שהגיעו לשלב זה.

14.2.2 הניקוד המרבי האפשרי ברכיב איכות הינו 30 נקודות, כמפורט בטבלה שבסעיף 14.3.4 להלן.

14.3.3 צוות הבדיקה יבחן את איכות הצעת המציע על היבטיה המקצועיים השונים והתאמתה לצרכי האוניברסיטה כמפורט בטבלת אמות המידה שבסעיף 14.3.4 להלן.

14.3.4 טבלת אמות מידה:

מספר נקודות מרבי אפשרי	אמת מידה	סעיף
8	<p align="center">חוות דעת מלקוחות:</p> <p>א. על המציע לתת את פרטיהם של לפחות 2 לקוחות ישראלים שהינם מוזיאון ו/או גלריה ו/או אמן ו/או בעל אוסף אומנות, ישראלים, אשר עבור כל אחד מהם הוא ביצע בישראל במהלך 10 השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לפחות הובלה מורכבת אחת (הובלה מורכבת משמעה: הובלת ART שכללה פירוק, אריזה והובלה של לפחות 100 פריטי אומנות בגדלים שונים (תמונות ו/או פסלים ו/או כיו"ב בעלי ערך כלכלי), כאשר אמצעי וחומרי האריזה סופקו ע"י המציע.</p> <p>ב. לצורך עמידה בסעיף זה ניתן להציג הובלה מורכבת ללקוח ישראלי שכללה אריזת הפריטים בישראל ושילוחם לחו"ל או שכללה אריזת הפריטים בחו"ל ושילוחם לישראל.</p> <p>ג. ניתן לציין ברשימה זו גם את הלקוחות שהוצגו על ידי המציע לצורך עמידה בתנאי הסף 5.2.3. יש למלא את פרטי הלקוחות בטופס המצורף כנספח י"ב.</p> <p>ד. האוניברסיטה תיצור קשר טלפוני עם 2 לקוחות עפ"י בחירתה ושיקול דעתה, ותקבל מהם חוות דעת מפורטת על המציע.</p> <p>ה. מספר הנקודות המרבי לחוות דעת מלקוח אחד הינו 4.</p> <p>ו. חוות הדעת מהלקוחות יבחנו וינודו ע"י צוות הבדיקה בהתאם לאמות המידה הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עמידה ביעדים: תקציב ולוחות זמנים - ניקוד מרבי אפשרי: נקודה אחת. • איכות מתן השירותים - ניקוד מרבי אפשרי: שתי נקודות. • שירותיות, גמישות והיענות לבקשות - ניקוד מרבי אפשרי: נקודה אחת. <p>ז. כל חבר בצוות הבדיקה ינקד רכיב זה באופן אישי. לכל רכיב, הניקוד יהיה הממוצע של הניקוד שניתן ע"י חברי הצוות. סך הניקוד יהיה סכום הניקוד הממוצע בכל רכיב.</p> <p>ח. מספר הנקודות הכולל עבור סעיף זה יורכב מסכום הנקודות שקיבל המציע בגין חוות הדעת מכל אחד מ - 2 הלקוחות.</p> <p>ט. מספר הנקודות המרבי האפשרי בסעיף זה הינו 8 נקודות.</p>	1.
22	<p align="center">ראיון עם המציע:</p> <p>א. על המציע לצרף להצעתו מידע ונתונים בכתב אודותיו, ואודות הצוות ומנהל הפרויקט המוצע על ידו בהצעתו, והמיועד לספק בפועל את השירותים, פירוט הציוד שברשותו ותיאור הובלות ART והובלות מורכבות וכן פרויקטים מיוחדים ומורכבים בתחומים האמורים שביצע עבור לקוחותיו (ככל שבוצעו), ודאת אף מעבר לאלה שצויינו על ידו לצורך עמידתו בתנאי הסף סעיף 5.2.3.</p> <p>ב. כמו כן ובנוסף, על המציע לצרף להצעתו את תכנית העבודה המוצעת על ידו. בתוכנית העבודה המוצעת יש לציין לגבי כל אחד מהאוספים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • אוסף החרקים (מסומן A בכתב הכמויות שיחולק למשתתפים בסיוור כאמור בסעיף 5.3.6 לעיל), • האוספים המסומנים B ו - F בכתב הכמויות שיחולק למשתתפים בסיוור כאמור בסעיף 5.3.6 לעיל, • האוספים המסומנים C, D, E ו - G בכתב הכמויות שיחולק למשתתפים בסיוור כאמור בסעיף 5.3.6 לעיל 	2.

	<p>לפחות את כל הרכיבים הבאים:</p> <p>(1) מספר הימים המוערך הנדרש למציע לביצוע העברת האוסף;</p> <p>(2) אופן האריזה המוצע;</p> <p>(3) אופן השינוע המוצע;</p> <p>הצעתו של מציע אשר תוגש ללא תוכנית עבודה כנדרש לעיל, תיפסל.</p> <p>ג. המציע ומנהל הפרויקט יוזמנו לראיון עם צוות הבדיקה ונוכחותם בראיון היא חובה. הריאיון יקבע בתאום קצר מראש ויערך באוניברסיטת תל אביב.</p> <p>ד. במהלך הריאיון על המציע להציג את עצמו ואת תכנית העבודה המוצעת על ידו ואשר צורפה למסמכי המכרז.</p> <p>ה. בראיון יבחנו אמות המידה הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • התרשמות אישית מהמציע, מלקוחותיו, מהובלות ART ופרויקטים מיוחדים שבוצעו על ידו, ממנהל הפרויקט ומהצוות המוצע על ידי המציע, והמיועד לספק בפועל את השירותים - 40% • התרשמות מתוכנית העבודה המוצעת ע"י המציע והתאמתה לצרכי האוניברסיטה - 50%. • התרשמות מאופן וכלי הניהול המוצעים ע"י המציע לניהול העבודה - 10%. <p>ו. לגבי כל אמת מידה – כל חבר בצוות הבדיקה, ייתן למציע ציון (0-100). 0 - גרוע, 100 - מצוין). כל חבר בצוות הבדיקה ייתן את הציון לכל רכיב באופן אישי. ממוצע הציונים יהווה את הציון של המציע. הציון של המציע יוכפל במשקל היחסי ויהווה את הציון המשוקלל.</p> <p>ז. הציון הכולל עבור סעיף זה יורכב מסכום הציונים המשוקללים בכל אחד מאמות המידה הנ"ל.</p> <p>ח. מספר הנקודות שיקבל המציע ברכיב זה יחושב לפי הנוסחה הבאה:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">ציון כולל X 22 100</p> </div>	
30	סה"כ מספר נקודות מרבי אפשרי:	

14.3.5 ציון האיכות המינימאלי למעבר לשלב בחינת ההצעה הכספית הינו 24 נקודות. לאוניברסיטה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול הצעה אשר מספר הנקודות הכולל שהיא קיבלה ברכיב האיכות, קטן מ- 24 נקודות.

אם אף הצעה לא קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש (24 נקודות), או אם רק הצעה אחת קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לקבוע ניקוד איכות מינימאלי נמוך יותר, בגובה של 21 נקודות וכן הלאה במדרג קבוע של 3 נקודות.

14.3.6 על אף האמור בסעיף זה לעיל וחרף שלביות הבדיקה המתוארת במסגרתו, האוניברסיטה תהיה רשאית לערוך בדיקה מקיפה של ההצעות בהתייחס לעמידתם של המציעים בתנאי הסף ואף לבחון במקביל גם את איכות ההצעות על פי המסמכים שהוצגו על ידי המציעים בהצעתם, ובכלל זאת – אף לשלוח שאלות הבהרה למציעים המתייחסות לכל שלבי הבדיקה ואף לערוך את שאלון חוות הדעת וריאיון, טרם השלמת הבדיקה המתייחסת לעמידה בתנאים המקדמיים ויתר תנאי האיכות. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים, מסכימים ומקבלים את זכויות האוניברסיטה על פי סעיף זה לעיל.

14.3.7 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול כל הצעה אשר לגביה הסתבר במהלך שלב בדיקת איכות ההצעה, כי זו אינה עומדת באיזה מתנאי הסף, וזאת חרף הצהרות המציע שניתנו במסגרת סעיף 14.2 לעיל.

14.3.8 מובהר במפורש, כי האוניברסיטה רשאית לפנות לאנשי הקשר מטעם הלקוחות עבורם ניתנו שירותים על ידי המציע על מנת לאשש את תצהירי המציע, לרבות עמידתו ועמידת בעלי התפקידים המוצעים מטעמו, בתנאי הסף וכן לאשש את המידע התומך שהוצג לצורך קבלת ציון האיכות. במסגרת האמור, ובמידה והניסיון הרלוונטי, כפי שהוצג על ידי המציע, נצבר בגין שירותים שהוענקו לאוניברסיטה, תהיה האוניברסיטה רשאית לאשש את תצהירי המציע והמידע הכלול במסגרתם כאמור, באמצעות בעלי תפקידים מטעמה וכן באמצעות מידע ארגוני ומקצועי שנצבר בקשר לכך.

14.4 - שלב ג' - בדיקת ההצעות וההצעות הכספיות (70%):

14.4.1 מעטפת ההצעה הכספית תפתח ע"י וועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את שלב א' ואת שלב ב' ואשר קיבלו ציון בבדיקת האיכות הגבוה מהציון המינימאלי שנקבע (להלן: "ההצעות הכשירות").

14.4.2 חישוב הניקוד של ההצעות הכספיות:

ההצעה הכספית בה הוצע הסכום הכולל הנמוך ביותר תיחשב כהצעה הזולה ביותר והיא תקבל את מספר הנקודות המרבי האפשרי (70 נקודות לשלב זה). שאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה לפי הנוסחה הבאה:

$$70 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבדקת}}$$

14.5 - שלב ד' - חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה הזוכה:

14.5.1 בתום בדיקת ההצעות הכספיות, יחושב לכל אחת מההצעות הניקוד הכולל. הניקוד הכולל של כל הצעה יחושב ע"י חיבור מספר הנקודות שהיא קיבלה ברכיב האיכות עם מספר הנקודות שהיא קיבלה ברכיב המחיר.

14.5.2 מציע אשר עמד בכל התנאים שפורטו לעיל והצעתו תמצא כהצעה בעלת הניקוד הכולל הגבוה ביותר – יוכרז כמציע זוכה, בכפוף לאמור במסמכי מכרז זה.

15. בחירת ההצעה הזוכה - הערות כלליות:

15.1 האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

15.2 במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה" כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, וזאת רק אם צורפו להצעה בעת הגשתה אישור רו"ח ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב' לחוק זה.

15.3 במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

16. תוקף ההצעה:

- 16.1 ההצעה תעמוד בתוקפה עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים (אך לא חייבת) להכריז על בעל ההצעה שדורגה במקום הבא אחריה כזוכה במכרז ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע זה תנאי הכשירות שהיו תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 16.2 ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בדרוג כאמור לעיל, גם לאחר חלוף שישים (60) יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמציע בעל ההצעה הבאה בדרוג נתן לכך את הסכמתו.

17. זכות העיון במסמכי המכרז:

- 17.1 המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.
- 17.2 מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "בקשה לסודיות"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה. בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת.
- 17.3 מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.
- 17.4 כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית על כל רכיביה וכן מידע הנדרש לצורך מתן ציון האיכות, לרבות שמות ופרטי לקוחות ועובדים מטעם המציע וכן שמות ופרטי בעלי תפקידים (לרבות בעלי תפקידים מוצעים) מטעם המציע - אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.
- 17.5 תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בנוגע למידע עבורו הגיש בקשת סודיות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.
- 17.6 זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה/שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

18. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז:

- 18.1 לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ט'** למכרז בארבעה עותקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך 7 ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז, בצירוף **אישור עריכת ביטוח**, בנוסף המצורף למסמכי המכרז **כנספח י'** חתום על ידי חברת הביטוח אשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות.

18.2 בנוסף, ימציא המציע הזוכה לאוניברסיטה תוך 7 ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז, **ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה**, לביצוע התחייבויותיו בסכום בש"ח השווה ל 10% מסכום הצעתו הכספית לא כולל מע"מ, בנוסח המצורף למכרז זה **כנספח ט-1**. לא יתקבל צילום של הערבות. הערבות תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות ובתוספת 60 יום. המציע הזוכה מתחייב להאריך את תוקף הערבות בכל מקרה של הארכת ההתקשרות.

18.3 חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהזוכה. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה.

18.4 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה, או לא ימציא את אישור הביטוח או לא ימציא את הערבות הנזכרת בסעיף 18.2 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמציע הזוכה את נזקיה ולחלט את ערבות המכרז.

19. בחירת כשיר שני:

19.1 האוניברסיטה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום שני, ככשיר שני (להלן: "**הכשיר השני**").

19.2 אם לא יעמוד המציע הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או יחולו שינויים בכוח האדם שיגרמו לאי עמידת המציע הזוכה בדרישות ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל או לא תעלה יפה מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום חתימתה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ועד תום 12 חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם הכשיר השני, בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה.

היה והחליטה כן האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך 5 ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

20. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז:

20.1 לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות.

20.2 האוניברסיטה רשאית לצמצם או להגדיל את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הינן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות, ו/או אינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

20.3 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

20.3.1 ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לשירותים הניתנים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת השירותים נושא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.

20.3.2 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

20.4 החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז או על שינויי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהיה למי מן המציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

21. עדיפות בין מסמכים:

- 21.1 מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.
- 21.2 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין **נספחים א' ו- ב'** למכרז (להלן: "**הנספחים המקצועיים**"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי. **נספח א'** יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.
- 21.3 הסכם ההתקשרות (**נספח ט'**) המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות מכרז זה ואת הסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח הסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. במקרים שבהם לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח הסכם, יגבר נוסח הסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה. יחד עם זאת מובהר ומודגש כי **נספח א'** יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות.
- 21.4 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמציעים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>, יגברו האחרונים.

22. הוראות נוספות:

- 22.1 מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין ממי מהמציעים, לרבות מהמציע שהצעתו נבחרה ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה כהצעה הזוכה (להלן: "**המציע הזוכה**") שירותים בהיקף כלשהו, וכי האוניברסיטה זכאית להזמין את רק חלק מהשירותים כפי שהם מפורטים בהצעת המחיר וכן זכאית להזמין את השירותים, חלקם או כולם, מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה.
- בהגשת הצעה למכרז זה, מוותר בזאת המציע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו שירותים כלל.
- 22.2 המידע המוצג במכרז זה ובנספחיו ובכתב הכמויות שיחולק למשתתפים בסיוור כאמור בסעיף 5.3.6 לעיל הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז והוא לצרכי מידע בלבד. הוא אינו מהווה מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה, ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.
- הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז על נספחיו.
- 22.3 האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המציע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המציע על מידע שנמסר ו/או יימסר לידי ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד. מובהר, כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן ו/או הפסד שייגרם למי מהמציעים ו/או למי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין ו/או בעקיפין, ולא תהא למציע טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.
- 22.4 **המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז** ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם ו/או למחוק מהם, להסתייג ו/או לשנות מן האמור במסמכי המכרז ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז יחתם הסכם בנוסח המצורף **כנספח ט'**, ללא הסתייגויות.

- 22.5 כל שינוי ותוספת במסמכי המכרז, וכל הסתייגות לגבי מסמכי המכרז, אשר המציע לא התבקש במפורש ע"י האוניברסיטה לבצע, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה, ובעת ההתקשרות על פיה אם היא נבחרה כהצעה הזוכה, כאילו לא נכתבו ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.
- 22.6 על אף האמור בסעיף 22.5 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.
- 22.7 האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לבצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם התנאים המקדמיים ו/או בקשר עם ההצעה הכספית ובכלל האמור, בקשר עם כל טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמענים האמורים (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בדיעתו המכוונת של המציע), והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות לאוניברסיטה בהתאם להוראות הנקובות בטופס ההצעה הכספית ובהתאם לשאר הוראות המכרז והדין.
- המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות האוניברסיטה כפי שהן נקובות בסעיפים 22.6-22.7 לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של האוניברסיטה ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שוויון ו/או תמרון פסול במכרז.
- 22.8 כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת (ככל שיש). **אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס"**.
- 22.9 התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 22.10 **ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, ו/או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחליפין, מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 22.11 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שאושר לרכישת השירותים ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.
- 22.12 האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או לנזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, ובמקרה של פסילת הצעת המציע ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 22.13 המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות דינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים המפורטים במכרז זה ובנספחיו ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.

- 22.14 מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 22.15 סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.
- 22.16 הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

ב ב ר כ ה,

אבי וייס

מנהל רכש מקומי - יחידת הספקה
אוניברסיטת תל-אביב

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן.

מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם, ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך (מקור + העתק)	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה כספית מלא וחתום כנדרש	ב'	
2.	פירוט בכתב של כל רכיבי ההצעה הכספית, והמחיר בש"ח (לא כולל מע"מ) הנדרש עבור כל רכיב ורכיב, חתום כנדרש בסעיף 10.3.2 בעמוד 8	-	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך (מקור + העתק)	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו (עמודים 20-1 כולל) - חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	+	
2.	תכנית עבודה מוצעת ע"י המציע (כנדרש בסעיף 2'ב' בטבלה שבסעיף 14.3.4 ובסעיף 1 במפרט השירותים - נספח א') כולל פירוט לגבי כל אחד מהאוספים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • אוסף החרקים (מסומן A בכתב הכמויות שיחולק למשתתפים בסיוור כאמור בסעיף 5.3.6 בעמוד 5 לעיל), • האוספים המסומנים B ו- F בכתב הכמויות שיחולק למשתתפים בסיוור כאמור בסעיף 5.3.6 בעמוד 5 לעיל, • האוספים המסומנים C, D, E ו- G בכתב הכמויות שיחולק למשתתפים בסיוור כאמור בסעיף 5.3.6 בעמוד 5 לעיל לפחות את כל הרכיבים הבאים: (1) מספר הימים המוערך הנדרש למציע לביצוע העברת האוסף (2) אופן האריזה המוצע, (3) אופן השינוע המוצע.	-	
3.	כתב הכמויות שחולק בסיוור כאמור בסעיף 5.3.6 בעמוד 5 לעיל	-	
4.	מפרט השירותים	א'	
5.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור)	-	
6.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שרשום ברשם החברות). את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים	-	
7.	תעודת עוסק מורשה	-	
8.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ג'	
9.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	1-ג	
10.	אישור תקף על ניהול ספרים כדין	-	
11.	אישור תקף על ניכוי מס במקור	-	

ד'	תצהיר בעניין שמירה על זכויות עובדים	12.
ד-1	התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	13.
ה'	תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"	14.
ו'	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף סעיפים 5.1.4, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.5 ו-5.2.6	15.
ו-1	טופס קו"ח של מנהל הפרויקט	16.
-	צילום, כשהוא מאושר כמתאים למקור, של רישיון מוביל בתוקף - תנאי סף סעיף 5.2.2	17.
ז'	אישור רו"ח להוכחת היקף מחזור כספי של המציע	18.
ח'	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה (מורשי חתימה)	19.
ט'	הסכם ההתקשרות	20.
ט-1	נוסח ערבות ביצוע ההסכם	21.
י'	אישור עריכת ביטוח	22.
י"א	התחייבות לשמירה על סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים	23.
י"ב	טופס פרטי לקוחות - סעיף 1 בטבלת האיכות שבסעיף 14.3.4	24.
-	מידע בכתב על המציע, על עובדיו, על ניסיונו ועל לקוחותיו, פירוט הצוות המוצע על ידו	25.
י"ג	נוהלי עבודה לפינוי/הכנסה של פריטים כבדים לאוניברסיטה	26.
י"ד	דוגמת הזמנת רכש	27.
ט"ו	MSDS של האלכוהול במצב לא מהול	28.
-	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים.	29.
-	מסמכי הבהרות חתומים בתחתית כל עמוד ע"י המציע (אם פורסמו).	30.

פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו:

המציע	
	שם המציע:
	מספר מזהה (מס' חברה/שותפות):
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	תאריך התארגנות:
	שמות בעלים / שותפים:
	שמות מורשי החתימה:
	שם המנהל הכללי:
	כתובת המציע (כולל מיקוד):
	מספרי טלפון במשרד:
	מספר פקס:
	כתובת דוא"ל:
איש הקשר למכרז	
	שם איש הקשר למכרז:
	טלפון נייד:
	כתובת דוא"ל:

יש למלא את כל הפרטים ובכתב ברור

חתימת המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 36/2017

למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע

נספח א'

מפרט השירותים

1. תכנית עבודה:

1.1 על המציע להכין תכנית עבודה שתכלול התייחסות לכל הרכיבים המפורטים במפרט שירותים זה, לרבות פירוט האריזות המוצעות על ידו לפריטים. כמו כן על המציע לפרט בתכנית העבודה המוצעת על ידו את מספר הימים הדרוש לו לביצוע העברת האוספים. מובהר כי ההעברה תימשך לכל היותר חודש קלנדארי ניתן ורצוי שמספר הימים שיצוין ע"י המציע בתכנית העבודה המוצעת על ידו יהיה פחות מחודש קלנדארי, ובמינימום ימי עבודה.

בתוכנית העבודה המוצעת יש לציין לגבי כל אחד מהאוספים הבאים:

- אוסף החרקים (מסומן A בכתב הכמויות שיחולק למשתתפים בסיור כאמור בסעיף 5.3.6 בעמוד 5 לעיל),
- האוספים המסומנים B ו- F בכתב הכמויות שיחולק למשתתפים בסיור כאמור בסעיף 5.3.6 בעמוד 5 לעיל,
- האוספים המסומנים C, D, E ו- G בכתב הכמויות שיחולק למשתתפים בסיור כאמור בסעיף 5.3.6 בעמוד 5 לעיל

לפחות את כל הרכיבים הבאים:

(1) מספר הימים המוערך הנדרש למציע לביצוע העברת האוסף

(2) אופן האריזה המוצע,

(3) אופן השינוע המוצע.

1.2 על המציע לצרף את תכנית העבודה הנ"ל להצעה המוגשת על ידו למכרז.

מובהר כי הצעתו של מציע אשר תוגש ללא תכנית עבודה כנדרש לעיל, תיפסל.

1.3 על בסיס תכנית העבודה שתצורף ע"י המציע להצעתו, תיקבע תוכנית העבודה הסופית עם המציע הזוכה כאמור בסעיף 10 שלהלן.

2. השירותים הנדרשים:

2.1 על המציע הזוכה להעביר את כל הפריטים שיש להעבירם כפי שפורט בסיור שיתקיים כאמור בסעיף 5.3 בעמודים 4-5 למסמכי המכרז (להלן: "הפריטים"), ממיקומם הנוכחי אל משכנם החדש במוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט אשר נמצא ברחוב קלאוזנר בתל אביב (קרוב מאוד לחלק המזרחי של קמפוס האוניברסיטה, מעבר לכביש).

הפריטים כוללים גם צנצנות המכילות אלכוהול. מובהר כי הצנצנת הכי גדולה היא בנפח 5 ליטר והיא מלאה במלוא נפחה באלכוהול טכני מהול במים 70%. מצורף בזה **נספח ט"ו** למכרז MSDS של האלכוהול במצב לא מהול.

השירותים הנדרשים כוללים העמסה, אריזת חלק מהפריטים ואת פרוק והרכבת הארונות בהם נמצאים הפריטים. בסיור שיתקיים כאמור בסעיף 5.3 בעמודים 4-5 למסמכי המכרז, יפרטו נציגי האוניברסיטה לגבי אילו פריטים נדרשת אריזה וסוג האריזה הנדרשת, ומהם הארונות שיש לפרקם* ולהרכיבם.

על המציע הזוכה לארוז את הפריטים באריזות שיבטיחו שינוע בטוח ואשר יספקו ע"י המציע הזוכה ועל חשבונו. יש חשיבות רבה לאריזת הפריטים. יש פריטים רבים שלגביהם נדרשת אריזת "כפפות לבנות".

מובהר כי האריזות יוחזרו למציע הזוכה רק לאחר סיום פריקת תכולתן ע"י צוות המוזיאון. האוניברסיטה אינה מתחייבת ללוח זמנים לפריקת הציוד שהועבר.

2.2 השירותים הנדרשים **אינם כוללים** את העברת המגירות בהן מאוחסנים החרקים **ואינם כוללים** את פריקת הפריטים מתוך האריזות וסידורם מחדש במוזיאון.

2.3 על המציע הזוכה לפרק* את הארונות שיש לפרקם (כאמור בסעיף 2.1 לעיל), להובילם למוזיאון ולהרכיבם בהדרים המיועדים להם במוזיאון והכל לפי הנחיית נציג האוניברסיטה.

*עבודת הפירוק והנגרות הנדרשת הינה כמפורט להלן:

ישנם ארונות המורכבים מכמה חלקים ועל מנת שניתן יהיה להוציאם ולהכניסם לחדרים, נדרש לפרק אותם לחלקיהם (בד"כ חלק עליון ותחתון). אין מדובר על פירוק והרכבה מלאים של הארונות. בנוסף, ידרשו תיקוני נגרות קלים לפי הצורך (החלפת צוקל, חיזוק צירים וכיו"ב).

2.4 מובהר ומודגש כי בניין המוזיאון הינו בניין חדש לחלוטין. על המציע הזוכה לבצע את העברת הפריטים באופן שלא יגרום נזק כלשהו לבניין המוזיאון.

2.5 על המציע הזוכה לצפות את המעליות שיהיו בשימוש בציפוי שימנע נזק למעליות כולל מניעת שריטות וכיו"ב.

2.6 מידות המעליות שבבניין המוזיאון הן כמפורט להלן:

גודל תא מעליות דופלקס:

- גודל תא מעלית שמאלית - 1,400 X 2,000 מ"מ

- גודל תא מעלית ימנית - 1,400 X 2,000 מ"מ

- גובה התאים: 2,350 מ"מ

גודל פתיחת דלת הוא גובה 2.1 ברוחב 1.3 מעלית גדולה ורוחב 1 מעלית קטנה.

מעלית בודדת (רגל A):

- רוחב תא 1,600 מ"מ

- עומק תא 1,400 מ"מ

- גובה תא 2,350 מ"מ

2.7 על המציע הזוכה להשתמש אך ורק בעגלות תקניות ולא לגרור ציוד ומטען כלשהו על הרצפה, כדי למנוע נזק לריצוף.

2.8 **פינוי חסמי בטון אשר נמצאים בכניסה לשבילי גישה לבניינים על מנת לאפשר גישה למשאית/כלי רכב:**

מובהר כי לא בכל מקום בו נמצאים חסמי בטון ניתן לפנותם. במידה והדבר אפשרי, יעשה הדבר בהתאם ועל פי האמור בנוהלי עבודה לפינוי/הכנסה של פריטים כבדים לאוניברסיטה נספח י"ג למכרז. בנוסף, על המציע הזוכה ליידע בכך את מנהלת האוספים או את מנהלת התפעול והוא יוכל לעשות זאת רק לאחר תיאום עם יחידת הביטחון של האוניברסיטה ואבות הבניינים וקבלת אישורם, וקבלת אישור של מנהלת האוספים או של מנהלת התפעול. בכל מקרה האחריות להחזרת חסמי הבטון למקומם בצורה תקינה לאחר יציאת המשאית/כלי הרכב תהיה על המציע הזוכה ותבצע על חשבונו.

2.9 פתיחת קירות/פירוק קירות גבס:

מובהר כי ככלל לא תתאפשר פתיחת קירות ופירוק קירות גבס. במידה והמציע הזוכה ירצה לבצע זאת, על המציע הזוכה לבקש זאת ממנהלת האוספים או ממנהלת התפעול והאוניברסיטה תחליט על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט האם להיענות לבקשה. במקרה בו האוניברסיטה תחליט להיענות לבקשה, אופן הביצוע יתואם מראש עם המציע הזוכה.

2.10 על המציע הזוכה לבצע את כל האמור בתכנית העבודה הסופית כאמור בסעיף 10 להלן ולבצע את כל התיאומים הנדרשים והכרוכים בביצוע השירותים בהתאם לתכנית העבודה הסופית הנ"ל.

להלן: "השירותים"

3. מובהר כי במקביל לצוות של המציע הזוכה יעבוד צוות מטעם האוניברסיטה שיהיה אחראי על סימון ורישום הפריטים, בהתאם לתכנית העבודה. צוות האוניברסיטה יבצע תיעוד ורישום של הפריטים שיש בכל אריזה. בכל אחד מהאוספים הליך הרישום יהיה שונה. האוניברסיטה תסמן תכולת כל קרטון כולל מדבקות זיהוי. הרישום לא יעכב את תהליך האריזה. מנהל הפרויקט מטעם המציע הזוכה יהיה אחראי לתיאום מלא בין שני צוותים אלו.

4. תקופת ביצוע ההעברה של הפריטים ושל הארונות

4.1 ההעברה תבצע לכל היותר במשך חודש קלנדארי אחד.

4.2 מובהר כי לשם ביצוע העברה ניתן יהיה לעבוד בימים א' - ה' בין השעות 06:00- 24:00 ובימי ו' וערבי חג בין השעות: 06:00 - 16:00, וניתן יהיה לעבוד בכמה אתרים במקביל.

5. אחריות המציע לריהוט ישן שנפגע במהלך ועקב ביצוע השירותים ע"י המציע הזוכה

במקרה בו ריהוט ישן שהועבר נפגע במהלך ועקב ביצוע השירותים, המציע הזוכה יידרש לתקן את הרהיט שנפגע או לפצות את האוניברסיטה בעלות התיקון וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של האוניברסיטה. אם לא ניתן לתקן את הרהיט שנפגע, המציע הזוכה יפצה את האוניברסיטה בסכום השווה לשווי הריהוט שנפגע.

6. פינוי פסולת וחומרי אריזה

על המציע הזוכה לפנות את כל הפסולת שתיווצר כתוצאה ממתן השירותים ואת כל חומרי האריזה בסוף כל יום עבודה ובמשך עד 14 ימים לאחר סיום ביצוע השירותים.

7. מתן השירותים ע"י המציע הזוכה וצוותו

7.1 המציע הזוכה ייתן לאוניברסיטה את השירותים בעצמו ובאמצעות מנהל הפרויקט המוצע בהצעתו, ללא אפשרות להחליפו באחר, אלא באישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. במקרה בו לא תהיה באפשרות המציע הזוכה להעמיד בפועל את מנהל הפרויקט שהוצע בהצעתו מסיבות מקובלות שאינן ידועות מראש (כגון: התפטרות, מחלה או פיטורים), המציע הזוכה יעמיד לרשות האוניברסיטה מנהל פרויקט בעל ניסיון תעסוקתי, השכלה וותק דומים ועליו לקבל לכך את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב. האוניברסיטה לא תסרב לתת אישור כאמור מטעמים שאינם סבירים.

7.2 מנהל הפרויקט יהיה הגורם האחראי והפעיל בשטח מטעם המציע הזוכה, מול האוניברסיטה בכל הקשור לאספקת השירותים, לניהולם, תפעולם, פקוח עליהם וביצוע כל התיאומים הנדרשים. **בכל תקופת ביצוע השירותים, הוא יהיה נוכח באופן אישי באוניברסיטה והוא ישתתף בכל הישיבות הנדרשות לרבות ישיבות התכנון והתיאום.**

7.3 המציע הזוכה יעבוד ישירות מול צוות האוניברסיטה שכולל את יו"ר המוזיאון, מנהל המוזיאון, מנהלת תפעול, ומנהלת האוספים.

7.4 על המציע הזוכה לקיים פגישות במשרדי האוניברסיטה עפ"י הצורך ודרישת האוניברסיטה.

8. אנשי קשר

8.1 **איש קשר מטעם המציע הזוכה:** מנהל הפרויקט מטעם המציע הזוכה יהיה איש הקשר בכל הקשור לביצוע ומתן השירותים. הוא יהיה זמין בטלפון הסלולארי בכל שעות ביצוע העבודה.

8.2 **איש קשר מטעם האוניברסיטה:** המציע הזוכה יהיה כפוף למנהלת האוספים והיא תהיה נציגת האוניברסיטה בכל הקשור לביצוע ומתן השירותים ע"י המציע הזוכה. המציע הזוכה יעדכן אותה וידווח לה דיווחים שוטפים כפי שיוסכם בתכנית העבודה ועל פי דרישה, וזאת בנוסף על האמור בסעיף 9 להלן.

9. עדכון דיווח

המציע הזוכה יעדכן את מנהלת האוספים ואת מנהלת התפעול על התקדמות העבודה בסוף כל יום. העדכון יבוצע טלפונית ובדואר אלקטרוני.

10. תכנית העבודה הסופית ואחריות המציע הזוכה לביצועה

10.1 מיד לאחר שיקבל המציע הזוכה הודעה מהאוניברסיטה על בחירת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, יפעל המציע הזוכה במהירות לגיבוש וקביעת תכנית העבודה הכללית הסופית. תוכנית זו תהיה מבוססת על תוכנית העבודה שהוצעה ע"י המציע הזוכה בהצעתו והיא תיקבע בהתייעצות ובאישור בכתב של מנהלת האוספים ושל מנהלת התפעול.

10.2 תכנית העבודה הסופית לכל אוסף תיקבע בשיתוף עם האוצרים המדעיים ומנהלי האוספים הרלוונטיים והיא תאושר באישור בכתב ע"י מנהלת האוספים וע"י מנהלת התפעול.

10.3 לשם גיבוש וקביעת תוכנית העבודה הנ"ל יידרש המציע הזוכה להגיע למשרדי האוניברסיטה לצורך קיום ישיבות מקצועיות, סיורים וכיו"ב.

10.4 המציע הזוכה לא יבצע כל שינוי בתכנית העבודה הנ"ל לאחר אישורו בכתב ע"י מנהלת האוספים ומנהלת התפעול, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב ממנהלת האוספים לביצוע השינוי.

10.5 המציע הזוכה יהיה האחראי על ביצוע כל תכניות העבודה שאושרו כאמור לעיל, ויספק לאוניברסיטה את כל השירותים המפורטים במפרט זה ובמסמכי המכרז.

11. על המציע הזוכה לפעול לפי כל הוראות הבטיחות הקיימות בחוק ולקבל את אישור הסמכות הבטיחותית הנדרשת, בהתאם לפעילותיו השונות הנדרשות בתחום אחריותו ולקבל בעצמו ועל חשבונו את כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים (ככל שנדרשים). כמו כן המציע הזוכה נדרש לפעול על פי הוראות הבטיחות והבטיחות של האוניברסיטה.

על המציע הזוכה לבצע את השירותים בהתאם ועל פי נוהלי העבודה לפיניו/הכנסה של פריטים כבדים לאוניברסיטה המצורפים כנספח י"ג למכרז.

חתימת המציע + חותמת

תאריך

12. התמורה ותנאי התשלום

12.1 התמורה למציע הזוכה הינה כמפורט בהצעתו הכספית – נספח ב' למכרז ובפירוט בכתב של כל רכיב ורכיב בהצעתו הכספית שצורף על ידו, כנדרש, להצעתו הכספית.

12.2 תנאי התשלום הינם כמפורט בהסכם ההתקשרות – נספח ט' למכרז.

13. השירותים יינתנו בפועל כנגד הזמנת רכש חתומה ובכפוף לכך שהמציע הזוכה ימלא אחר כל התחייבויותיו. דוגמת הזמנת רכש מצורפת **כנספח י"ד** למכרז.

14. כל תכנית ו/או מסמך ו/או קובץ דיגיטלי מכל סוג שהוא שהוכנו ע"י המציע הזוכה לצורך מתן השירותים יהיו קניינה הרוחני של האוניברסיטה.

15. **אי עמידה באחד ו/או יותר מסעיפי המפרט**

מובהר ומודגש שאי עמידה באחד ו/או יותר מסעיפי מפרט זה, יכולה להוות עילה לסיום ההתקשרות והכל עפ"י שקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

מכרז פומבי מס' הס. 36/2017

למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע

נספח ב' טופס ההצעה הכספית

הח"מ, המציע, מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

1. המחירים המוצעים על ידי הינם בש"ח ולא כוללים מע"מ.
2. תנאי התשלום מפורטים בהסכם ההתקשרות - נספח ט' למכרז, והם מובנים לי.
3. ברור לי ואני מסכים, כי התמורה שתשלם האוניברסיטה עבור מתן השירותים נושא מכרז זה, הינה עפ"י המחיר המצוין על ידי בסעיף 4 להלן ועפ"י הפירוט בכתב שצורף על ידי להצעתי כאמור בסעיף 5 להלן, ובכפוף למתן וביצוע השירותים בפועל בהתאם לתנאי ההתקשרות המפורטים בהסכם ההתקשרות - נספח ט'.
4. התמורה הכוללת שתשלם לי האוניברסיטה עבור מתן השירותים נושא מכרז זה, הינה כמפורט שלהלן:
 - 4.1 עבור העברת אוסף החרקים - מסומן A בכתב הכמויות שיחולק למשתתפים בסיוור: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).
 - 4.2 עבור העברת האוספים המסומנים B ו- F בכתב הכמויות שיחולק למשתתפים בסיוור: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).
 - 4.3 עבור העברת האוספים המסומנים C, D, E ו- G בכתב הכמויות שיחולק למשתתפים בסיוור: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).
 - 4.4 סכום כולל (4.1 + 4.2 + 4.3) : _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).
5. מצורף להצעתי זו פירוט בכתב חתום על ידי, של כל רכיבי התמורה הנקובה בסעיף 4 לעיל, והמחיר בש"ח לא כולל מע"מ לכל רכיב ורכיב.
(מובהר כי במקרה של אי התאמה בין מחיר היחידה לבין המחיר המתקבל מהכפלת הכמויות של אותו פריט במחיר היחידה שלו, יתוקן הסה"כ של הפריט לפי הסכום המתקבל מהמכפלה. מחיר היחידה נשאר קבוע ועומד).
6. ידוע לי, כי הצעה כספית ו/או מתן הנחה כספית נוספת שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב גלווה, לא תילקח בחשבון ע"י האוניברסיטה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור המציע

אנו הז"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית נספח ב', ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובהצעה הכספית המוגשת בזה על ידינו ובפירוט של רכיבי ההצעה הכספית המוגש בזה על ידינו.

אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו מהווים מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים לאוניברסיטה על כל הכרוך בכך לרבות פגישות במשרדי האוניברסיטה, הוצאות ועלויות הניהול, המשרד, העובדים, חומרי האריזה, עבודות הנגרות, נסיעות, הדלק, המיסים (למעט מע"מ), וכל הוצאה ועלות אחרת.

אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהוצעו על ידינו בהצעתנו הכספית ובפירוט של רכיבי ההצעה הכספית, והאוניברסיטה תשלם רק עבור הספקת השירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובמפרט השירותים- נספח א' ובהסכם ההתקשרות-נספח ט'.

אנו מודעים לכך, כי המחירים שנרשמו על ידינו בטופס ההצעה הכספית ובפירוט של רכיבי ההצעה הכספית, הינם בשקלים חדשים ואינם כוללים מע"מ.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 36/2017

למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע

נספח ג'

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות

ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
/רואה חשבון/קבלן מס* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

שם _____
מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם _____

א. מנהל/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

שם _____ תואר _____ מס' רישיון _____ חתימה _____

תאריך _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישורים מקוריים או העתקים, במקום אישור זה.

מכרז פומבי מס' הס. 36/2017

למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע

נספח ג-1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' הס' 36/2017 למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע (להלן: "המכרז").
2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. המציע יסמן $\sqrt{\quad}$ באפשרות הנכונה –
 - (1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;
או לחילופין,
 - (2) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות עליו והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ – 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (i) כי פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.
לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.
5. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת בתל-אביב.
6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

עמוד 32 מתוך 62

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 36/2017

למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע

נספח ד'

תצהיר בעניין שמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), נושא ת.ז. _____ מצהיר/ה בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

חתימה	שם מורשה החתימה	תאריך	חותמת
-------	-----------------	-------	-------

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

_____ תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 36/2017

למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע

נספח ד-1

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ, מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם, ככל שיחתם, בעקבות זכייתי במכרז פומבי מס' הס' 36/2017 **למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע** לגבי העובדים שיועסקו ע"י, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, תשי"א - 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1952
- חוק החניכות, תשי"ג - 1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949
- חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958
- חוק פיצויי הפיטורין, תשכ"ג - 1963
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, תשמ"ח - 1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995
- (כולל חוק בריאות ממלכתי, תשנ"ד - 1994)
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, תשס"א - 2001

כמו כן אני מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההתקשרות, לרבות בתקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה), לגבי עובדים שיועסקו ע"י, את אמור בכל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה הרלבנטיים החלים עלי ו/או על השירותים נושא המכרז.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של נציג המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 36/2017

למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע

נספח ה'

תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

- הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת **מכרז פומבי מס' הס. 36/2017 למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע** (להלן: "המציע").
- אני מכהן כ- _____, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- הריני להצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע בהתחייבותיו עפ"י מכרז זה והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ולא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".
- הריני להצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגדי אשר עלולות לפגוע בהתחייבותי המציע עפ"י מכרז זה ואינני נמצא בהליכי פשיטת רגל.
- זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני עורך דין _____ מר/גב' _____ במשרדי ברחוב _____ בעיר _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 36/2017

למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע

נספח ו'

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף – סעיפים 5.1.4, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.5 ו- 5.2.6

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס. 36/2017 למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כדלהלן:

2.1 המציע הינו בעל ניסיון בחמש השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, בביצוע הובלות מסוג ART הכוללות גם פירוק אריזה והובלה, כשהוא מספק את אמצעי וחומרי האריזה. הובלת ART משמעה העברת אוסף אומנות (תמונות ו/או פסלים ו/או כיו"ב בעלי ערך כלכלי) עבור מוזיאון ו/או גלריה ו/או אמן ו/או בעל אוסף אומנות, ישראלים.

2.2 למציע יש רישיון מוביל בתוקף בהתאם לאמור בחוק שירותי הובלה, תשנ"ז – 1977 ותקנות שירותי הובלה, תשס"א – 2001. *מצ"ב לתצהירי זה, העתק רישיון מוביל בתוקף בתאם לאמור בחוק שירותי הובלה, תשנ"ז - 1977, מאומת ע"י עו"ד כנאמן למקור.

2.3 למציע, בעליו, בעלי מניותיו, מנהל הפרויקט וכל אחד מעובדיו המפורטים בסעיף 2.6 להלן, אין עבר פלילי המחייב רישום במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981 ואשר תקופת ההתיישנות לפי חוק זה טרם חלפה, ולא מתקיימת נגד מי מהם חקירה ע"י רשות חוקרת כלשהי ולא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום פלילי בעבירות מהסוג הנ"ל.

2.4 במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, המציע ביצע בישראל לפחות 3 הובלות מורכבות עבור 2 לקוחות ישראלים לפחות (הובלה אחת לפחות מ - 3 ההובלות הללו בוצעה במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז), כאשר אמצעי וחומרי האריזה סופקו ע"י המציע. **הובלה מורכבת** משמעה: הובלת ART שכללה פירוק, אריזה והובלה של לפחות 100 פריטי אומנות בגדלים שונים (תמונות ו/או פסלים ו/או כיו"ב בעלי ערך כלכלי). "לקוח ישראלי" משמעו - מוזיאון ו/או גלריה ו/או אמן ו/או בעל אוסף אומנות, ישראלים.

הערה: לצורך עמידה בסעיף זה ניתן להציג הובלה מורכבת ללקוח ישראלי שכללה אריזת הפריטים בישראל ושילוחם לחו"ל או שכללה אריזת הפריטים בחו"ל ושילוחם לישראל.

בטבלה שלהלן מפורטים הלקוחות הנ"ל ופרטי ההובלות המורכבות שבוצעו עבורם:

שם הלקוח	פרטי איש קשר (שם פרטי ושם משפחה, מס' טלפון סלולארי וכתובת דואר אלקטרוני)	תאריך התחלת ביצוע ההובלה	תאריך סיום ההובלה	תיאור הפריטים שהועברו וגודלם	מספר הפריטים שהועברו בסה"כ	מקום ביצוע ההובלה
1.						
2.						
3.						

הערה: אם המקום אינו מספיק, נתין להוסיף דפים נוספים באותו הפורמט בלבד.

2.4 מנהל פרויקט אשר מוצע ע"י המציע לצורך ניהול וביצוע השירותים הוא:

(יש לרשום שם פרטי ושם משפחה). _____

מס' תעודת זהות: _____

קורות החיים של מנהל הפרויקט מצורפים בזה בטופס שצורף כנספח ז-1 למכרז.

2.5 מנהל הפרויקט ביצע בישראל לפחות 3 הובלות מורכבות (כהגדרתן בתנאי הסף סעיף 5.2.3), במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, מתוכן לפחות אחת בוצעה על ידו במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, והוא מועסק כעובד במשרה מלאה ע"י המציע (דהיינו, מתקיימים יחסי עובד מעסיק) לפחות במועד הגשת ההצעה למכרז זה.

הערה: לצורך עמידה בסעיף זה ניתן להציג הובלה מורכבת ללקוח ישראלי שכללה אריזת הפריטים בישראל ושילוחם לחו"ל או שכללה אריזת הפריטים בחו"ל ושילוחם לישראל.

הערה: לצורך עמידה בסעיף זה אין צורך כי מנהל הפרויקט ביצע את ההובלות המורכבות כעובד של המציע או כמועסק מטעם המציע.

בטבלה שלהלן מפורטות ההובלות המורכבות הנ"ל:

שם הלקוח	פרטי איש קשר (שם פרטי ושם משפחה ומס' טלפון סולארי וכתובת דואר אלקטרוני)	תאריך התחלת ביצוע ההובלה	תאריך סיום ההובלה	תיאור הפריטים שהועברו וגודלם	מספר הפריטים שהועברו בסה"כ	מקום ביצוע ההובלה
1.						
2.						
3.						

הערה: אם המקום אינו מספיק, ניתן להוסיף דפים נוספים באותו פורמט בלבד.

2.6 במועד הגשת ההצעה למכרז זה המציע מעסיק במשרה מלאה (מתקיימים יחסי עובד מעסיק), בנוסף למנהל הפרויקט, 6 עובדים מקצועיים (סבלים ו/או נהגים).

פרטיהם מפורטים בטבלה שלהלן:

מס"ד	שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	תפקיד	תאריך עבודה המציע	התחלת אצל
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

הערה: אם המקום אינו מספיק, ניתן להוסיף דפים נוספים באותו פורמט בלבד.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____ / המוכר/ת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 36/2017

למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע

נספח ו-1

טופס קו"ח של מנהל הפרויקט להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 5.2.5

שם העובד (שם מלא): _____

תפקידו אצל המציע: _____

תאריך התחלת עבודה אצל המציע: _____

היקף משרה: _____

פירוט השכלה:

פירוט ניסיון רלבנטי, מעבר לניסיון שפורט בסעיף 2.5 בנספח ו' (ככל שיש):

יש לצרף את כל המסמכים, התעודות והאישורים הרלבנטיים.

ניתן להוסיף פרטים ודפים נוספים.

מכרז פומבי מס' הס. 36/2017

למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע

נספח ז'

אישור רו"ח מבקר להוכחת היקף מחזור כספי שנתי של המציע

כרו"ח מבקר של חברת/שותפות רשומה _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע"), הנני לאשר בזאת, כי למציע מחזור כספים שנתי בסך של לפחות **300,000** ₪ (שלוש מאות אלף ש"ח) (לא כולל מע"מ) ממתן שירותים בישראל בתחום ההובלות מסוג ART, בכל אחת משלוש השנים הקלנדריות 2015 - 2017

_____	_____	_____
מס' רישיון	שם החותם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת רו"ח	טלפון	כתובת

מכרז פומבי מס' הס. 36/2017

למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע

נספח ח'

אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה

תאריך _____

הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרחוב _____, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד _____ מס' תאגיד _____.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הינם:

א.

ב.

ג.

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

א.

ב.

ג.

הערות:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' _____) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

א.

ב.

ג.

הערות נוספות:

חתימת וחותמת עוה"ד/רוה"ח

מכרז פומבי מס' הס. 36/2017

למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע

נספח ט'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום _____ לחודש _____ 2018

בין

אוניברסיטת תל-אביב

קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת-אביב, תל-אביב 6139001

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל בין

מ
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")

מצד שני,

מבוא

- ה ו א י ל** והאוניברסיטה מעוניינת להתקשר עם חברת הובלות לצורך ביצוע הובלת והעברת אוספי טבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו;
- ו ה ו א י ל** והאוניברסיטה פנתה לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' הס' 36/2017 למתן שירותי הובלה להעברת אוספי טבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע (להלן: "המכרז") שהעתק ממנו מצ"ב כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;
- ו ה ו א י ל** והספק הגיש הצעה בהליך המכרז ועל יסוד הצעתו, התחייבויותיו והצהרותיו, מצאה וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ את הצעת הספק כמתאימה ביותר מבין כל המתמודדים במכרז, ובחרה בה כהצעה הזוכה בהליכי המכרז (להלן: "ההצעה הזוכה");
- ו ה ו א י ל** והספק הסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים כאמור וכמפורט בתנאי המכרז, הסכם זה ובנספחיהם;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. נספחים, כותרות הסעיפים והגדרות:

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו ביחד עמו.
- 1.2 כותרות הסעיפים לא ישמשו לפרשנותו של ההסכם ולא ישפיעו על תוכנם.

2. אנשי קשר:

- 2.1 האוניברסיטה ממנה בזה את _____ (טלפון _____), להיות הנציג הממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה (לעיל להלן: "המתאם").
- 2.2 הספק ממנה בזה את _____ להיות נציג הספק בכל הקשור לביצוע הסכם זה.
- 2.3 נציג הספק יהא כתובתה של האוניברסיטה של שאלה הנוגעת לשירות, יהיה זמין לכל פניה מצד האוניברסיטה וישתתף בישיבות התיאום עם נציגי האוניברסיטה, אם יידרש לכך ע"י האוניברסיטה.

3. היקף השירותים:

השירותים נשוא הסכם זה כוללים את אלה: שירותי אריזה, העמסה, הובלה, ופריקה מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע של אוספי טבע, הכל כמפורט במפרט השירותים - נספח א' למסמכי המכרז, בכתב הכמויות שחולק למשתתפים בסיור כאמור בסעיף 5.6 בעמוד 5 למסמכי המכרז, בטופס ההצעה הכספית - נספח ב' למסמכי המכרז ובהתאם להוראות הסכם זה (להלן: "השירותים").

"**אוספי הטבע**": אוספים הממוקמים ב - 8 בניינים ברחבי קמפוס האוניברסיטה בתל אביב, נמצאים אוספי הטבע של האוניברסיטה הכוללים:

פוחלצים, עורות, אוספים רטובים, פרוקי רגליים וכיו"ב, מחרקים ועד עצמות לווייתן. "האוספים מכילים כ - 5 מיליון פריטים, המתעדים את עולם החי והצומח של אזורנו לאורך אלפי שנים, כמו גם את התפתחות הסביבה והחקלאות בישראל ובמזרח התיכון". לדברי פרופ' תמר דיין, מנהלת אוספי הטבע, "ניתן למצוא באוספים אוצרות מדע ותרבות של ממש: התנין האחרון מנחל תנינים, האדם המודרני הראשון מחוץ לאפריקה, עדויות יחידאיות בעולם לצליבה על ידי הרומים ועוד". 2.5 מיליון מתוך הפריטים הנ"ל הם חרקים. האוספים הוגדרו כ"אוסף לאומי".

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, לרכוש את השירותים נשוא המכרז מהספק בלבד, או מהספק שירותים בהיקף כלשהו, וכי היא זכאית להזמין את השירותים, חלקם או כולם, מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה.

4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1 ההתקשרות עם הספק לאספקת השירותים תהא עד לגמר ביצוע הובלת כל האוספים ומיקומם בהתאם להוראות המתאם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 חרף האמור לעיל, לאוניברסיטה הזכות להביא את ההסכם לסיומו בהודעה מראש ובכתב של 30 יום לספק וזאת מבלי לנמק אודות סיבת סיום ההתקשרות, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. במקרה כזה יהיה הספק זכאי לקבל מהאוניברסיטה אך ורק את התמורה המגיעה לו בגין העבודות אותן ביצע בפועל עד לאותו מועד, וזאת כסעד סופי, מלא וגמור בגין ביטול החוזה. מובהר, כי לא יהיה בביטול החוזה בכדי להטיל על האוניברסיטה כל אחריות נוספת ו/או כדי לגרוע מאחריות הספק לביצוע כל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה, והספק מותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהם וכן לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום ו/או שיפוי נוספים מכל מין וסוג שהם בקשר לכך.

5.**התחייבויות והצהרות הספק לעניין מתן השירותים:**

- 5.1 הספק מצהיר, כי ברשותו מצוי כוח האדם המתאים והידע הדרושים לאספקת השירותים, הכל כמתחייב מהוראות הסכם זה, וכי בידי כל האישרים וההיתרים הנדרשים עפ"י כל דין לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה.
- 5.2 הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה, באופן המקצועי והאמין ביותר תוך שימוש בצוות עובדים מיומן ובציוד תקין ומתאים לצורך הובלת האוספים.
- 5.3 הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישרים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים עפ"י הדין, לצורך הפעלת עסקו ומתן השירותים עפ"י הסכם זה. הספק מתחייב לגרום לכך, על אחריותו ועל חשבונו, שכל הנ"ל יהיו בעלי תוקף בכל תקופת ההתקשרות, ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.4 כי הוא מנהל את ספריו החשבונאים כדין, ומעביר דרך קבע לכל רשות רלבנטית את כל תשלומי החובה הקשורים בנייהול עסקיו לרבות בכל הקשור לעובדים המועסקים על ידו. מובהר בזאת כי תנאי לתשלום התמורה, הוא שהספק ימציא לרשות אישור על ניהול ספרים כחוק ועל ניכוי מס במקור.
- 5.5 הספק מתחייב לבצע את השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות באמצעות מנהל הפרויקט בו נקב לצורך המענה לתנאי המקדמי הנקוב בסעיף 5.2.5 בעמוד 4 למסמכי המכרז. הספק לא יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט אלא באישור האוניברסיטה מראש ובכתב. מנהל הפרויקט החליף יובא גם הוא לאישור האוניברסיטה בטרם תחילת מתן השירותים על ידו.
- 5.6 כי הנו בעל יכולת כלכלית מספקת לביצוע מלא התחייבויותיו על פי החוזה.

6.**התמורה ותנאי התשלום:**

- 6.1 התמורה עבור ביצוע השירותים תהא בהתאם לתמורה הנקובה ע"י הספק בהצעה הכספית שהוגשה על ידו, למכרז והמצורפת להסכם זה **כנספה ב'** ובהתאם לאוספים שבגינם יינתנו השירותים. התמורה בגין כל פריט שירות תהא בהתאם לרשימת פריטי התמורה אשר צורפה על ידי הספק לטופס ההצעה הכספית (להלן: "התמורה").
- 6.2 לתמורה יתווסף מס ערך מוסף כדין, כנגד חשבונית מס.
- 6.3 המחירים הנקובים בהצעתו הכספית של הספק – **נוספה ב'**, הינם קבועים וסופיים.
- 6.4 התמורה תשולם לספק לאחר ביצוע כל העבודה כנגד חשבונית מס כחוק, אשר תוגש ע"י הספק לאוניברסיטה, לאחר סיום העבודה בתנאים של **שופף + 15 יום** בכפוף לביצוע בפועל ולאישור האוניברסיטה שכל העבודה בוצעה.

7.**סופיות התמורה:**

מותנה ומוסכם בין הצדדים כי:

- 7.1 התמורה הנקובה בסעיף 6.1 לעיל ו**בנוספה ב'** להסכם, הינה הסכום הכולל והסופי שיגיע לספק מהאוניברסיטה, הן לכיסוי כל הוצאותיו שבמתן השירותים נשוא הסכם זה, והן לכיסוי שכר טרחתו עבורם, יהיה היקף התשלום והעבודה שישקיע הספק במתן שירותים אלה אשר יהיה.
- 7.2 למען הסר כל ספק מובהר בזאת, כי כל תשלום ו/או עלות הכרוכים בביצוע התחייבויות הספק, לרבות למען הסר ספק - תשלומים בגין ביטוח, מס, הוצאות הובלה, הוצאות אריזה ומוצרי אריזה וכל תשלום נוסף - יחולו על הספק ויושלמו על ידו בלבד.

7.3 לצורך תשלום כל התמורה הנקובה בסעיף 6.1 דלעיל ובנספח ב' להסכם, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם חתימת הצדדים על הסכם זה, ואחת לשנה, אישור מפקיד שומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כדין, כמשמעותו של מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), וכן אישור בדבר "ניכוי מס במקור". לא יומצא אישור בדבר ניכוי מס במקור, תנכה האוניברסיטה מכל חשבון מס בשיעור המכסימלי הקבוע בחוק.

8. ערבות לביצוע ההסכם:

8.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם מועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, בנוסח **נספח ט-1** להסכם זה, בשיעור של 10% מסך התמורה הכוללת בהתאם להצעתו הכספית, המהווה _____ ש"ח (____ ש"ח) [יושלים במועד החתימה], הערבות תהיה אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, לפקודת "אוניברסיטת תל אביב", ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 60 יום ממועד תום תקופת ההסכם. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהא החודש הקודם לחתימת ההסכם.

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין מדד הבסיס.

8.2 האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתן, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י תנאי המכרז ו/או עפ"י הצעת הספק לאוניברסיטה, ו/או לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים אשר יגיעו לאוניברסיטה עקב הפרת הסכם זה, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את זכותה לפי סעיף זה.

8.3 חילטה האוניברסיטה את סכום הערבות, כולו או מקצתו, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות חדשה בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 8.1 לעיל ו/או ישרים את הערבות לסכום הנקוב בסעיף 8.1 לעיל, בתוך 14 יום מן המועד בו האוניברסיטה חילטה את הערבות, כולה או מקצתה.

8.4 מובהר בזאת, כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לאוניברסיטה, וכי האוניברסיטה תהיה זכאית לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.

8.5 האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי האוניברסיטה לפי ההסכם או על פי כל דין.

8.6 המצאת הערבות לקיום הסכם זה וכינונה לאחר החילוט הינן תנאי יסודי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

9. פיצויים מוסכמים:

9.1 אם לא ישרים הספק את ביצוע איזה מהשירותים נשוא הסכם זה, במסגרת הזמנים שתוקצה לו על ידי המתאם ו/או במקרה בו הספק יפר את התחייבויותיו על פי חוזה זה, וההפרה לא תתוקן תוך 7 ימים מהמועד בו התריעה האוניברסיטה על ההפרה, תהא האוניברסיטה רשאית, אך לא מחויבת, להשלים שירות כאמור בעצמה ו/או ע"י אחרים, ולקזז מכל סכום שגיע ממנה לספק כל הוצאה שתהא לה בנדון בתוספת תקורה בסך מוסכם של 10% מהתמורה.

9.2 מוסכם ומובהר בזאת, כי לאוניברסיטה הזכות לחלט את הערבות בנקאית לביצוע ההסכם אשר בידה, כולה או חלקה, במקרה של הפרה יסודית ו/או לצרכי קיזוז בהתאם לאמור בסעיף 9.1 לעיל.

9.3 הצדדים מצהירים בזאת, כי סך הפיצוי המוסכם ואופן חישובו מהווה פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו לאוניברסיטה בנסיבות האמורות.

9.4 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצוי המוסכם, כולו או חלקו על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לאוניברסיטה על פי חוזה זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע, מכל זכות המוקנית לרשות לבטל חוזה זה בגין הפרתו על ידי הספק ו/או בגין נזקים נוספים שנגרמו לה ו/או למי מטעמה מעבר לסכום הפיצוי המוסכם. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא יהיה בביצוע תחזוקה ו/או תיקונים כאמור על ידי האוניברסיטה, על מנת לגרוע ו/או לפגוע באחריות הספק על פי סעיף זה לעיל, והספק מותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן, בקשר לכך.

10. אחריות:

- 10.1 מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, הספק לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד, לגוף ו/או לרכוש, מכל סוג וללא יוצא מן הכלל, שייגרמו לאוניברסיטה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לאוספים עקב ו/או בקשר עם אספקת השירותים כמפורט וכמוגדר בהסכם זה, לרבות אך מבלי לגרוע – כתוצאה מאריזה לקויה, הובלה לא מאובטחת וכיו"ב.
- 10.2 במקרה בו ריהוט ישן שהועבר נפגע במהלך ועקב ביצוע השירותים, המציע הזוכה יידרש לתקן את הרהיט שנפגע או לפצות את האוניברסיטה בעלות התיקון וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של האוניברסיטה. אם לא ניתן לתקן את הרהיט שנפגע, המציע הזוכה יפצה את האוניברסיטה בסכום השווה לשווי הריהוט שנפגע.
- 10.3 הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורכי דין בגין תביעה שתוגש כנגד האוניברסיטה, שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מאירוע שהינו באחריות של הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

11. ביטוח:

- 11.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי חוזה זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, על חשבוננו, לטובתו ולטובת האוניברסיטה למשך כל תקופת החוזה וכל עוד אחריותו מכוחו קיימת, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף **כנספה** ל' לחוזה זה, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי הספק"** ו/או **"אישור עריכת הביטוח"**, לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל. ביטוחי הספק יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה.
- 11.2 כן מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבוננו, למשך כל תקופת החוזה, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי ולעניין ביטוחי כלי הרכב כאמור להלן - הספק מתחייב כי יערוך ויקיים ביטוח חובה לכל כלי הרכב המובאים לחצרי האוניברסיטה ו/או משמשים לצורך מתן השירותים. כן מתחייב הספק לערוך ולקיים ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור.
- 11.3 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 11.4 ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה, עם החתימה על חוזה זה ובכל מקרה, לפני תחילת מתן השירותים נושא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות ו/או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. מיד בתום תקופת הביטוח, מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומיד תוקפת ביטוח, כל עוד חוזה זה בתוקף.
- 11.5 הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה (לרבות במפורש אנשי הסגל והסטודנטים) מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים לרבות במפורש כלי הרכב.

- 11.6 אם לדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי הספק המפורטים בחוזה זה, רשאי הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים יכלול סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה (ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
- 11.7 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת החוזה, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק הוא הנושא באחריות כלפי האוניברסיטה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו ו/או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את האוניברסיטה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו ו/או אמורים היו להינתן על ידי קבלן המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
- 11.8 לגבי פריט שנשבר, הספק יפצה את האוניברסיטה בסכום השווה לערכו של הפריט שנשבר. הערך של הפריט יקבע ע"י שמאי. הספק יישא בעלות השמאי.
- 11.9 סעיף זה הינו מעיקרי חוזה זה, והפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

12. נזקים:

הספק בלבד יישא באחריות לכל נזק גוף ו/או רכוש שייגרמו לו, לעובדיו ו/או לפועלים מטעמו ו/או למענו וכן לכל נזק שייגרם על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או למענו, לכל אדם ו/או רכוש, הכל במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

13. מעמד הספק:

- 13.1 מותנה ומוסכם בין הצדדים, מפורשות, כי הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד ומעביד בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, ו/או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא הסכם. הספק מצהיר בזאת מפורשות, כי מי שיועסק על ידו במתן השירותים יהיה עובדו בלבד וכי הוא לבדו יהא אחראי לתשלום שכרו, הוצאותיו וכל כיו"ב.
- 13.2 הספק מתחייב בזאת לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום שתידרש לשלם בפסק דין בגין תביעה שתוגש ע"י מי מהמועסקים במתן השירותים נשוא הסכם, עקב טענה לקיום יחסי עובד מעביד. השיפוי ייעשה מיד עם קבלת דרישה ראשונה מהאוניברסיטה, ובלבד שיצורף לה העתק מפסק הדין. האוניברסיטה מתחייבת להודיע לספק מיד עם קבלתה של תביעה כאמור ותאפשר לספק להשתתף בניהול ההגנה בתביעה זו.

14. ביטול ההסכם מחמת הפרה:

האוניברסיטה תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום מיד עם קרות אחד או יותר מהמקרים האלה:

- 14.1 הספק הפר את הוראות הסכם זה ולא תיקן את הפרה תוך 7 ימים מקבלת הודעת האוניברסיטה.
- 14.2 הספק פועל בניגוד להוראות כל דין.
- 14.3 נתמנה לספק כונס נכסים ו/או מפרק ו/או כל הליך חדלות פירעון אחר, ומינוי זה לא בוטל תוך 30 יום מיום הינתנו.

15. קיזו ועכבון:

האוניברסיטה בלבד תהיה רשאית לקזז ו/או לנכות ו/או לחלט מתוך התמורה לספק ו/או מכל תשלום המגיע ממנה לספק, כל סכום אשר מגיע לאוניברסיטה מהספק, בין לפי הסכם זה ובין בדרך אחרת, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי, ללא צורך בהודעה מוקדמת וכן תהיה רשאית לעכב טובין לצורך מימוש זכויותיה כאמור.

16. העדר בלעדיות:

הספק מצהיר בזאת, כי הינו מסכים לכך שההרשאה שניתנה לו ע"י האוניברסיטה לספק את השירותים אינה הרשאה בלעדית, וכי האוניברסיטה תהא רשאית, בכל עת, להתיר גם לאחרים להפעיל ולקיים שירות דומה ו/או מקביל עבור האוניברסיטה.

17. איסור המחאת זכויות וחובות:

הספק בלבד לא יהא רשאי להעביר חיוביו עפ"י הסכם זה לאחר ו/או לאחרים ו/או להעביר, למסור ו/או להסב כל זכות ו/או חובה האמורים בו, אלא אם כן יקבל הסכמת האוניברסיטה לכך, בכתב ומראש.

18. סמכות שיפוטית וברירת דין:

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו. על החוזה יחולו חוקי מדינת ישראל והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

19. ו י ת ו ר ו שינוי החוזה:

שום איחור בשימוש בזכויות לא ייחשב כוויתור, ושום ויתור לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב. החוזה מכיל, מבטא וממצה את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים. כל הבטחה, הצהרה, חוזה בכתב ו/או בעל פה, התחייבות ו/או מצג שניתנו ו/או שנעשו על ידי הצדדים לפני כריתת החוזה, ואשר לא באו לידי ביטוי בחוזה, מבוטלים בזה ואין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בחוזה ו/או הנובעים הימנו, לגרוע מהם ו/או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם. כל שינוי בחוזה ייעשה באמצעות מסמך נפרד מהחוזה, שיודפס בכתב, וייחתם על ידי שני הצדדים באמצעות מורשי החתימה מטעם כל אחד מן הצדדים ועל דף הנושא לוגו של האוניברסיטה בלבד, שאם לא כך – לא יהיה בר תוקף. שינוי כאמור, לאחר שהודפס ונחתם כנדרש, יצורף כנספח לחוזה וכחלק בלתי נפרד הימנו.

20. כתובות הצדדים:

הודעות שתשלחנה בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה – ונתקבל על כך אישור טלפוני – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	ה אוניברסיטה
_____	ע"י
_____	וע"י
_____	ה ס פ ק
_____	ע"י
_____	וע"י

אישור

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י
וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם _____
וכי חתימותיהם בצירוף חותמת הספק, מחייבים את התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י
הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

מכרז פומבי מס' הס. 36/2017

למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע

נספח ט-1

נוסח ערבות ביצוע הסכם

לכבוד

אוניברסיטת תל אביב

קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת-אביב, תל-אביב 6139001

הנדון: ערבות מס'

1. אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בעל ח.פ.ע.מ מס' _____ בקשר עם הסכם התקשרות שנכרת בעקבות **מכרז פומבי מס' הס. 36/2017 למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע**.
2. אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.
3. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.
4. לסכום הקרן יתווספו הפרשי הצמדה למדד רק במידה ובמעד התשלום בפועל על פי ערבות זו, יהיה המדד החדש גבוה ממדד הבסיס. סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה למדד, יכוננו בערבות זו: "סכום הערבות".
"הפרשי ההצמדה למדד" – סכום השווה למכפלת ההפרש שבין המדד החדש למדד הבסיס בסכום הקרן המחולק למדד הבסיס.
"המדד" מדד המחירים לצרכן (כולל ירקות ופירות), כפי שהוא מתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"מדד הבסיס" – המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות.
"המדד החדש" – המדד שפורסם לאחרונה לפני הביצוע התשלום בפועל על פי ערבות זו, ואשר לא יפחת בכל מקרה ממדד הבסיס.
5. אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
7. אנו מאשרים כי לא יהיה בשינוי תנאי הסכם ההתקשרות, מעת לעת, בכדי לגרוע מהתחייבויותינו בקשר עם ערבות זו.
8. כל הסכסוכים והמחלוקות הנובעים או הקשורים לערבות זו יידונו באופן בלעדי בהתאם להוראות הדין בישראל, ולבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב-יפו תהיה מסורה סמכות השיפוט הבלעדית לדון בעניינים אלה.
9. דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת הבנק/חברת הביטוח

שם מלא

תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 36/2017

למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע

נספח י'

אישור עריכת ביטוח

תאריך:

לכבוד

אוניברסיטת תל אביב

קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת-אביב, תל-אביב 6139001

(להלן: "האוניברסיטה" או "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: מבוטחנו: _____ (להלן: "הספק")

אישור עריכת פוליסות ביטוח לרבות בקשר למתן שירותי אריזה והובלה של אוצרות טבע למזמין
(להלן: "השירותים")

הננו מאשרים בזאת כי החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת הביטוח"), ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן בגין פעילות הספק, לרבות בגין השירותים למזמין:-

1. ביטוח סחורה בהעברה - במתכונת "כל הסיכונים" – ביטוח סחורה בהעברה על בסיס "כל הסיכונים" לרכוש המזמין הנמסר לפיקוחו ו/או אחריותו ו/או להשגחתו של הספק ו/או מי מטעמו, מהמקום בו הוא נמצא ועד ליעדו הסופי, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות בעת הובלה, טעינה, פריקה, שינוע וחנית ביניים בכל שעות היום והלילה, ולרבות אך לא מוגבל כנגד סיכוני פריצה, גניבת כלי הרכב, נזקי מים, רעידת אדמה ונזקי טבע.

1.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי הפוליסה מורחבת לכסות את הרכוש כאמור בעת העברתו מהמקום בו הוא נמצא ועד ליעדו הסופי, גם כאשר מצוי מחוץ לכלי רכב, וזאת כל עוד הוא מצוי בפיקוחו ו/או בהשגחתו לשל הספק ו/או מי מטעמו.

1.2 מוצהר בזאת כי הפוליסה מורחבת לכסות את ערכי החילוף של הפריטים המובלים.

1.3 גבול האחריות לרכוש המזמין בעת הובלתו לרבות בעת טעינה ופריקה בסך השווה ל-500,000 ש"ח להובלה אחת כפוף לשחזור אוטומטי של גבול האחריות, אינו כפוף לתת-ביטוח. יצויין במפורש כי המזמין הינו המוטב הבלעדי לקבלת תמולי ביטוח בגין אובדן או נזק שיגרם למשלוח וכי תגמולי הביטוח ישולמו לו ו/או עפ"י הוראתו בכתב.

1.4 הביטוח כולל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, למעט כלפי אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

1.5 הביטוח מורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף לעניין רכוש.

1.6 תגמולי הביטוח בגין אובדן ו/או נזק לרכוש המזמין ישולמו ישירות למזמין או למי שהמזמין יורה בכתב לשלם.

2. ביטוח אחריות המוביל - לכיסוי אחריותו על פי דין של הספק וכל הבאים מטעמו בגין אובדן ו/או נזק שייגרם לרכוש המזמין בעת הובלתו, לרבות בעת העמסה, טעינה, פריקה ושינוע.

גבולות האחריות בביטוח הינם בסך 500,000 ש"ח למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.
הפוליסה אינה כוללת סייגים עקב או בשל:

1. נזקי טבע אחרים.

2. פרעות, שביתות, השבתות ונזק בזדון.

3. אחריות מקצועית בגין רשלנות הספק המוביל ו/או מי מטעמו.
4. הפסד תוצאתי או נזק גרר.
5. מעשה זדון של עובדי הספק או הפועלים מטעמו.
6. אי תקינותו או אי התאמתו של הרכב המוביל, הטענת הרכב המוביל מעל למותר, נהיגתו של הרכב ע"י מי שאינו מורשה לנהיגתו או אי כשרותו של הנהג לנהיגה.

הביטוח מורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף לעניין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי לכיסוי אחריות הספק על פי דיני מדינת ישראל בגין פגיעה ו/או נזק שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף (לרבות במפורש המזמין) למעט במפורש רכוש המובל ומבוטח תחת ביטוח סחורה בהעברה, בגבולות אחריות בסך של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
הביטוח אינו כולל סייג בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, הרעלה, זיהום תאונתי, פתאומי ובלתי צפוי, פרעות, שביתות, חבות בגין נזק לרכוש צד שלישי עקב שימוש ברכב מנועי, וזאת מעבר לגבולות האחריות הנקובים בפוליסה של כלי הרכב ועד לסך של 1,000,000 ₪, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף לעניין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

4. ביטוח אחריות מעבידים לכיסוי חבותו של הספק על פי פקודת הנוזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם-1980 כלפי עובדיו, בגבולות אחריות של \$5,000,000 לתובע, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר עבודות בגובה ובעומק, פיתיונות ורעלים, שעות עבודה, העסקת נוער כחוק וכן בדבר חבות הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו לעובדיו.

הביטוח מורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב למעביד של מי מעובדי הספק או אם ייקבע כי הוא נושא באחריות שילוחית לעניין חבות הספק כלפי מי מעובדיו.

כללי לכל הפוליסות

- "האוניברסיטה" או "המזמין" לצורך הביטוחים הנ"ל ו/או אישור זה הינו לרבות חברות בת ו/או חברות קשורות ו/או גופי סמך ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם.
- הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית חלה על הספק בלבד, ובשום מקרה לא על המזמין.
- הביטוחים כאמור כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי האוניברסיטה, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- הפרת תנאי הפוליסות על ידי הספק בתום לב לא תפגע בזכויות האוניברסיטה על פי הפוליסות.
- לעניין השירותים נשוא אישור זה – הננו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין ו/או לטובתה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.
- הננו מתחייבים כי הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה מראש של 30 יום למזמין, בכתב, בדואר רשום.

אישורנו זה הינו בכפוף לתנאי פוליסות הביטוח המקוריות ולסייגיהן, עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

(תפקיד החותם)

(שם החותם)

(חתימת המבטח)

(חותמת המבטח)

מכרז פומבי מס' הס. 36/2017

למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע

נספח י"א

(נוסח אחיד למציע ולעובדי המציע. המציע יחתום על נוסח זה במסגרת הליך המכרז. עובדי המציע יחתמו במידה שהמציע יזכה במכרז)

התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- ה ו א י ל** והתחייבתי/הנני עובד אצל הספק שהתחייב כלפי אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה") לספק לה שירותים (להלן: "השירותים");
- ו ה ו א י ל** והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, ו/או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, ו/או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי ו/או אחר, מכל סוג שהוא, של האוניברסיטה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה או בעתיד, וכן כל חומר אשר הוכן עבור האוניברסיטה ו/או על ידה, ו/או הוגש לאוניברסיטה בקשר עם פעולות האוניברסיטה ו/או עם השירותים ו/או מסמכים ו/או נתונים ו/או תכניות ו/או מפרטים ו/או קבצי מחשב (להלן: "המידע");
- ו ה ו א י ל** והוסבר לי, כי גילוי המידע בכל צורה שהיא, לכל אדם ו/או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לאוניברסיטה ו/או לצדדים שלישיים;

אי לזאת, אני הח"מ, מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע וכל הקשור ו/או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם ו/או גוף, והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם ו/או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לשירותים, במישרין ו/או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם ו/או כל חלק מהם (להלן: "פירוט השירותים"), והכל אף לאחר ביצוע העבודה ופיקעת ההסכם עם האוניברסיטה, וזאת לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מחויב עפ"י דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור), מידע אשר הוכחתי כי הוא היה ברשותי ערב הגשת הצעתי למכרז ו/או מידע שניתנה הסכמת האוניברסיטה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע או בפרטי השירותים הניתנים, אלא לטובת האוניברסיטה ולצורך מתן וביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע ופרטי השירותים, ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותי עפ"י כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם, לפי דרישה, כל חומר כתוב ו/או אחר, וכל חפץ ו/או דבר, שקיבלתי מכם, ו/או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, ו/או לידי, עקב, בקשר עם, ו/או בזמן מתן ו/או ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם.

7. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכת, אין מצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי, עניין אישי בו, למעט מה שדווח על ידי במסגרת ההצעה שהגשתי בהליך המכרז.
8. אני אהיה אחראי כלפיכם בנוזיקין ועפ"י כל דין, לכל נזק, הפסד ו/או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויותיי עפ"י כתב זה.
9. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר למתן השירותים, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
10. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיי עפ"י התחייבות זו, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקים.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם מטעם המציע	תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 36/2017

למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע

נספח י"ב

טופס פרטי לקוחות - סעיף 1 בטבלת האיכות בסעיף 14.3.4

להלן פרטיהם של לפחות 2 לקוחות ישראלים שהינם מוזיאון ו/או גלריה ו/או אמן ו/או בעל אוסף אומנות ישראלים, אשר המציע ביצע בישראל במהלך 10 השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, עבור כל אחד מהם לפחות הובלה מורכבת אחת (הובלה מורכבת משמעה: הובלת ART שכללה פירוק, אריזה והובלה של לפחות 100 פריטי אומנות בגדלים שונים (תמונות ו/או פסלים ו/או כיו"ב בעלי ערך כלכלי), כאשר אמצעי וחומרי האריזה סופקו ע"י המציע:
(ניתן להציג הובלה מורכבת ללקוח ישראלי שכללה אריזת הפריטים בישראל ושילוחם לחו"ל או שכללה אריזת הפריטים בחו"ל ושילוחם לישראל. ניתן לציין ברשימה זו גם את הלקוחות שהוצגו על ידי המציע לצורך עמידה בתנאי הסף 5.2.3)

מס"ד	שם הלקוח	תקופת ביצוע השירותים (יש לציין תאריך התחלה ותאריך סיום)	פרטי איש קשר בכיר (בעלים/מנכ"ל/סמנכ"ל) (שם פרטי ושם משפחה, מס' טלפון סולארי, וכתובת דואר אלקטרוני)	תיאור קצר של השירותים שניתנו ללקוח ושל הפריטים שהועברו כולל מספר הפריטים וגודלם
.1				
.2				

אם ברצון המציע לציין יותר מ- 2 לקוחות, עליו לצלם את הטבלה המופיעה בעמ' 58, לציין בה את פרטי הלקוחות הנוספים, ולצרף אותה להצעתו.

חתימה וחתימת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 36/2017

למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מוזיאון הטבע

נספח י"ג

נוהלי עבודה לפינוי/הכנסה של פריטים כבדים לקמפוס



אוניברסיטת תל אביב
TEL AVIV UNIVERSITY

אגף הנדסה ותחזוקה-יחידת הביטחון טל' 03-6405599 פקס: 03-6408880

י"ח תמוז תשע"ה
05 יולי 2015
200492

תפוצה כללית

נוהלי עבודה לפינוי/הכנסה של פריטים כבדים לקמפוס

לאור ריבוי כניסת רכבים לפינוי והכנסת ציוד כבד לאוניברסיטה נדרש אגף הנדסה ותחזוקה בשילוב עם יחידת הביטחון, לקבוע נוהל עבודה.

להלן נוהל העבודה שחובר תוך הטמעת צרכי הביטחון, הביטחון והתעבורה:

1. משאית מנוף וכלי רכב ממוכן ייכנס לשטח האוניברסיטה רק לאחר **תיאום** עם גורמי האוניברסיטה הרלוונטים:
 - במקרה של פינוי פריט כבד מיחידה, על ידי זוכה במכרז, ידווח מדור אינוונטר למשנה מנהלי לדיקאן הפקולטה או לרכז/ת המנהל/ית ולאחראי המצאי (אינוונטר) שממנה מתבצע הפינוי.
 - במקרה של הכנסת ציוד מעבדה או כל ציוד כבד אחר, עם הגורם המקבל ומשנה מנהלי לדיקאן הפקולטה.
2. לאחר תיאום עם הגורמים הנ"ל, יש להודיע על כך במייל ליחידת הביטחון (מנב"ט/אחמ"ש/משו"ב) וליחידת הביטחון כולל מקום הפינוי/הכנסה, סוג ציוד, מספרי רכבים וכו'.
3. לכל משימה ייקבע **מוביל משימה**:
 - אם הפינוי הוא אינוונטר כללי שהובא ליחידת האינוונטר, **מוביל המשימה** יהיה **בעל תפקיד ממדור אינוונטר**.
 - אם הפינוי או הכנסת הציוד מתבצע לאחת הפקולטות, **מנהל הגוש הוא מוביל המשימה**.
 - אם הציוד הוא למעבדה מסוימת, **בעל המעבדה** (בתיאום עם משנה מנהלי לדיקאן) יהיה **מוביל המשימה**.
4. נהג רכב משא הנכנס לשטח האוניברסיטה חייב להציג אישור בטיחות של קצין בטיחות בתעבורה על תקינות המשאית (את האישור יש להציג בפני מוביל המשימה).
5. נהג רכב משא המשולב עם מנוף חייב להציג בפני מוביל המשימה בדיקת בטיחות למנוף (תסקיר בודק מוסמך) המאשר כי המנוף נבדק על ידי בודק מוסמך ב - 6 החודשים האחרונים ונמצא תקין.
6. אין לאשר כניסת מנוף ללא אישור תקינות לשטח האוניברסיטה!
7. על המזמין/מוביל המשימה חלה החובה לבדוק אישורים של בודק מוסמך על כל אביזרי ההרמה, שרשראות, אונקלים, רצועות הרמה וכיו"ב (חובת סדיקה ותקינות אחת לחצי שנה).
8. על מפעיל המנוף להציג בפני המזמין תעודת הסמכה בתוקף של מפעיל מנוף מוסמך לאותו סוג מנוף, היות וישנם סוגים שונים של מנופים.
9. בכל זמן תנועתו ועבודתו בקמפוס יתלווה מזמין העבודה/מוביל המשימה (הכנסה/פינוי ציוד) ויוודא בדיקת כל האמור לעיל ומסלול ההגעה למקום.
10. **ציוד מגן**: לפני תחילת עבודה חובה להצטייד בציוד מגן אישי מתאים ותקין: קסדות, כפפות, נעלי בטיחות וכו'.
11. **לפני תחילת עבודת המנוף על מוביל המשימה להקפיד על הדברים הבאים**:
 - ביצוע סיור מקדים עם מנופאי מוסמך וקביעת נוהל עבודה.
 - עבודת המנוף תבצע באמצעות מפעיל מוסמך.
 - סגירת/גידור איזור עבודת המנוף כך שלא תהיה תנועת הולכי רגל מתחת למשא המורם.

עמוד 60 מתוך 62

- איזור עבודה רחוק מכבלי חשמל ופינוי כלי רכב חונים מאזור העבודה.
 - משאית מנוף (או מנוף עצמאי) תפולס ותעוגן דרך אדני עץ תקינים ושלמים ליציבות המנוף ומניעת פגיעה במשטח העבודה.
 - שימוש באביזרי הרמה תקינים ומאושרים בלבד!
 - חל איסור לבצע פעולות במזג אוויר סוער (הרמה ו/או הרכבה)!
 - למנופאי מוסמך יעזור רק עובד המיומן בקשירת הציוד למנוף (עניבאי)!
12. בזמן העבודה, על מוביל המשימה לפקח על כך שהעבודה מתבצעת על פי נהלי העבודה התקינים ואין לחרוג מהם.
13. אין האמור לעיל גורע מאחריותו של מפעיל המנוף ומזמין העבודה מטעם האוניברסיטה.
14. בכל זמן נתון, כאשר נוצרת בעיית בטיחות, יש לזמן בדחיפות נציג מיחידת הבטיחות למקום!

מכרזה,

 צדי טיטון
 מנהל יחידת הביטחון

העתק:
 לשכת מנכ"ל
 יחידת בטיחות
 משו"ב

מכרז פומבי מס' הס. 36/2017

למתן שירותי הובלה להעברת אוספי הטבע מהאוניברסיטה לבניין מזיאון הטבע

נספח י"ד דוגמת הזמנת רכש

עמוד 1 מ 3



ספק: רמת אביב, תל-אביב 69978
 מס. ספק: 0
 טל: 03-6408229
 עיר: תל-אביב
 מיקוד: 6100
 הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך. ILS

שורה	תאור פריט		מבקש	יחידה	יעד למשלוח	קומה/ חדר	לחאום אספקה	מק"ט ספק	מחיר	מק"ט
	מק"ט יצרן	יצרן								
1 / 1							טלפון נוסף	מחיר	00869368	סה"כ
							07-06-09	מחיר		סה"כ

סה"כ מע"מ
 ערך הזמנה בשקל חדש

הערות

- את הטובין/שירותי יש לספק ליעד משלוח המבוקש בשורת ההזמנה. כאשר היעד הוא מחסני האוניברסיטה, ההספקה בין השעות 8.00 ל-13.00. בכל מקרה של איחור באספקה/ביצוע מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'.
- ביטוח, הובלה והוצאות אחרות על חשבון הספק.
- את החשבונית המקור ואישור קבלת הטובין יש להגיש ליחידת הספקה בצירוף עותק של הזמנה זו.
- תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין / ביצוע השירות באוניברסיטה.
- במסירת טובין ישירות ליחידה, חובה להעביר חשבונית עם אישור קבלה ליחידת הספקה.
- תנאי תשלום: תשלום תוך שוטף + 45 ימים מתאריך החשבונית ביחידת הספקה ובלבד כי הספק המציא לאוניברסיטה מיד עם קבלת ההזמנה, טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשהוא מלא וחתום. עיכוב בהמצאת הטופס יביא לעיכוב במועד ביצוע התשלום.
- תנאי הצמדה ערך ההזמנה חושב

התשלום יהיה לפי השער היציג של המטבע ביום האספקה

תאריך הזמנה: 02-07-2008

הזמנה מס' 6076151

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השרות, כמצויין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמוזמן. בכל מקרה של איחור בהספקה/ביצוע מעבר לתאריך המקורי, לא תאושר כל תוספת בין שינוי שער, מדד, מיסים וכיו"ב.

שינויים וסטיות מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מהמוזמן. המוזמן רשאי להגדיל / לאן להפחית / לאו לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע.

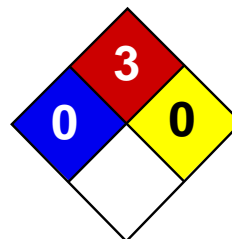
הספק מתחייב כי הטובין/השרות יתאימו לדרישות המוזמן וכן מתחייב הספק לפצות את המוזמן בכל ההוצאות שתגרמנה למוזמן עקב הספקת טובין/שרות באיחור /או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.

הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותיפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, /או לתקן על חשבוננו כל אשר יימצא פגום /או בלתי מתאים, זאת לפי דרישתו הראשונה של המוזמן.

המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), הריטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכיו"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צויין אחרת בגוף ההזמנה.

בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שרות שנדרשו ע"י המוזמן, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המוזמן, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מייד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמוזמן.

הספק לא יחויב להעביר חיוביו /או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שיעבודן /או המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.



Health	2
Fire	3
Reactivity	0
Personal Protection	H

Material Safety Data Sheet

Alcohol denatured with IPA and MeOH MSDS

Section 1: Chemical Product and Company Identification

Product Name: Alcohol denatured with IPA and MeOH

Catalog Codes: SLA4474, SLA1282

CAS#: Mixture.

RTECS: Not applicable.

TSCA: TSCA 8(b) inventory: Ethyl alcohol 200 Proof; Isopropyl alcohol; Methyl alcohol

CI#: Not applicable.

Synonym:

Chemical Name: Alcohol, Denatured with IPA and Methanol

Chemical Formula: C2-H5-OH

Contact Information:

Sciencelab.com, Inc.

14025 Smith Rd.

Houston, Texas 77396

US Sales: **1-800-901-7247**

International Sales: **1-281-441-4400**

Order Online: ScienceLab.com

CHEMTREC (24HR Emergency Telephone), call:

1-800-424-9300

International CHEMTREC, call: 1-703-527-3887

For non-emergency assistance, call: 1-281-441-4400

Section 2: Composition and Information on Ingredients

Composition:

Name	CAS #	% by Weight
Ethyl alcohol 200 Proof	64-17-5	90
Isopropyl alcohol	67-63-0	5
Methyl alcohol	67-56-1	5

Toxicological Data on Ingredients: Ethyl alcohol 200 Proof: ORAL (LD50): Acute: 7060 mg/kg [Rat.]. 3450 mg/kg [Mouse]. VAPOR (LC50): Acute: 20000 ppm 8 hours [Rat]. 39000 mg/m 4 hours [Mouse]. Isopropyl alcohol: ORAL (LD50): Acute: 5045 mg/kg [Rat]. 3600 mg/kg [Mouse]. 6410 mg/kg [Rabbit]. DERMAL (LD50): Acute: 12800 mg/kg [Rabbit]. Methyl alcohol: ORAL (LD50): Acute: 5628 mg/kg [Rat.]. DERMAL (LD50): Acute: 15800 mg/kg [Rabbit].

Section 3: Hazards Identification

Potential Acute Health Effects:

Hazardous in case of skin contact (irritant), of eye contact (irritant), of ingestion, of inhalation. Slightly hazardous in case of skin contact (permeator).

Potential Chronic Health Effects:

CARCINOGENIC EFFECTS: Classified PROVEN by State of California Proposition 65 [Ethyl alcohol 200 Proof]. Classified A4 (Not classifiable for human or animal.) by ACGIH [Ethyl alcohol 200 Proof]. Classified A4 (Not classifiable for human

or animal.) by ACGIH, 3 (Not classifiable for human.) by IARC [Isopropyl alcohol]. **MUTAGENIC EFFECTS:** Mutagenic for mammalian somatic cells. [Ethyl alcohol 200 Proof]. Mutagenic for bacteria and/or yeast. [Ethyl alcohol 200 Proof]. Mutagenic for mammalian somatic cells. [Methyl alcohol]. Mutagenic for bacteria and/or yeast. [Methyl alcohol]. **TERATOGENIC EFFECTS:** Classified PROVEN for human [Ethyl alcohol 200 Proof]. Classified POSSIBLE for human [Methyl alcohol]. **DEVELOPMENTAL TOXICITY:** Classified Development toxin [PROVEN] [Ethyl alcohol 200 Proof]. Classified Reproductive system/toxin/female, Reproductive system/toxin/male [POSSIBLE] [Ethyl alcohol 200 Proof]. Classified Reproductive system/toxin/female, Development toxin [POSSIBLE] [Isopropyl alcohol]. Classified Reproductive system/toxin/female, Reproductive system/toxin/male [POSSIBLE] [Methyl alcohol]. The substance is toxic to blood, the reproductive system, liver, upper respiratory tract, skin, eyes, central nervous system (CNS). The substance may be toxic to kidneys, lungs, brain, peripheral nervous system, gastrointestinal tract. Repeated or prolonged exposure to the substance can produce target organs damage.

Section 4: First Aid Measures

Eye Contact:

Check for and remove any contact lenses. Immediately flush eyes with running water for at least 15 minutes, keeping eyelids open. Cold water may be used. Get medical attention.

Skin Contact:

In case of contact, immediately flush skin with plenty of water. Cover the irritated skin with an emollient. Remove contaminated clothing and shoes. Cold water may be used. Wash clothing before reuse. Thoroughly clean shoes before reuse. Get medical attention.

Serious Skin Contact:

Wash with a disinfectant soap and cover the contaminated skin with an anti-bacterial cream. Seek medical attention.

Inhalation:

If inhaled, remove to fresh air. If not breathing, give artificial respiration. If breathing is difficult, give oxygen. Get medical attention if symptoms appear.

Serious Inhalation:

Evacuate the victim to a safe area as soon as possible. Loosen tight clothing such as a collar, tie, belt or waistband. If breathing is difficult, administer oxygen. If the victim is not breathing, perform mouth-to-mouth resuscitation. Seek medical attention.

Ingestion:

Do NOT induce vomiting unless directed to do so by medical personnel. Never give anything by mouth to an unconscious person. Loosen tight clothing such as a collar, tie, belt or waistband. Get medical attention if symptoms appear.

Serious Ingestion: Not available.

Section 5: Fire and Explosion Data

Flammability of the Product: Flammable.

Auto-Ignition Temperature: The lowest known value is 363°C (685.4°F) (Ethyl alcohol 200 Proof).

Flash Points: CLOSED CUP: Between -18°C (0°F) and 23°C (73°F).

Flammable Limits: The greatest known range is LOWER: 6% UPPER: 36.5% (Methyl alcohol)

Products of Combustion: These products are carbon oxides (CO, CO₂).

Fire Hazards in Presence of Various Substances:

Highly flammable in presence of open flames and sparks, of heat. Flammable in presence of combustible materials. Slightly flammable to flammable in presence of oxidizing materials.

Explosion Hazards in Presence of Various Substances:

Risks of explosion of the product in presence of mechanical impact: Not available. Risks of explosion of the product in presence of static discharge: Not available.

Fire Fighting Media and Instructions:

Flammable liquid, soluble or dispersed in water. SMALL FIRE: Use DRY chemical powder. LARGE FIRE: Use alcohol foam, water spray or fog.

Special Remarks on Fire Hazards:

Containers should be grounded. CAUTION: MAY BURN WITH NEAR INVISIBLE FLAME Vapor may travel considerable distance to source of ignition and flash back. (Ethyl alcohol 200 Proof)

Special Remarks on Explosion Hazards:

Ethanol has an explosive reaction with the oxidized coating around potassium metal. Ethanol ignites and then explodes on contact with acetic anhydride + sodium hydrosulfate (ignites and may explode), disulfuric acid + nitric acid, phosphorous(III) oxide platinum, potassium-tert-butoxide+ acids. Ethanol forms explosive products in reaction with the following compound : ammonia + silver nitrate (forms silver nitride and silver fulminate), iodine + phosphorus (forms ethane iodide), magnesium perchlorate (forms ethyl perchlorate), mercuric nitrate, nitric acid + silver (forms silver fulminate) silver nitrate (forms ethyl nitrate) silver(I) oxide + ammonia or hydrazine (forms silver nitride and silver fulminate), sodium (evolves hydrogen gas). (Ethyl alcohol 200 Proof)

Section 6: Accidental Release Measures

Small Spill:

Dilute with water and mop up, or absorb with an inert dry material and place in an appropriate waste disposal container.

Large Spill:

Flammable liquid. Keep away from heat. Keep away from sources of ignition. Stop leak if without risk. Absorb with DRY earth, sand or other non-combustible material. Do not touch spilled material. Prevent entry into sewers, basements or confined areas; dike if needed. Be careful that the product is not present at a concentration level above TLV. Check TLV on the MSDS and with local authorities.

Section 7: Handling and Storage

Precautions:

Keep locked up.. Keep away from heat. Keep away from sources of ignition. Ground all equipment containing material. Do not ingest. Do not breathe gas/fumes/ vapor/spray. Wear suitable protective clothing. In case of insufficient ventilation, wear suitable respiratory equipment. If ingested, seek medical advice immediately and show the container or the label. Avoid contact with skin and eyes. Keep away from incompatibles such as oxidizing agents, acids, alkalis, moisture.

Storage:

Store in a segregated and approved area. Keep container in a cool, well-ventilated area. Keep container tightly closed and sealed until ready for use. Avoid all possible sources of ignition (spark or flame). Do not store above 23°C (73.4°F).

Section 8: Exposure Controls/Personal Protection

Engineering Controls:

Provide exhaust ventilation or other engineering controls to keep the airborne concentrations of vapors below their respective threshold limit value. Ensure that eyewash stations and safety showers are proximal to the work-station location.

Personal Protection:

Splash goggles. Lab coat. Vapor respirator. Be sure to use an approved/certified respirator or equivalent. Gloves.

Personal Protection in Case of a Large Spill:

Splash goggles. Full suit. Vapor respirator. Boots. Gloves. A self contained breathing apparatus should be used to avoid inhalation of the product. Suggested protective clothing might not be sufficient; consult a specialist BEFORE handling this product.

Exposure Limits:

Ethyl alcohol 200 Proof TWA: 1000 (ppm) from ACGIH (TLV) [United States] [1999] TWA: 1000 (ppm) from OSHA (PEL) [United States] TWA: 1900 (mg/m3) from OSHA (PEL) [United States] TWA: 1000 (ppm) from NIOSH TWA: 1000 (ppm) [United Kingdom (UK)] TWA: 1920 (mg/m3) [United Kingdom (UK)] TWA: 1000 STEL: 1250 (ppm) [Canada] Isopropyl alcohol

TWA: 983 STEL: 1230 (mg/m³) [Australia] TWA: 200 STEL: 400 (ppm) from ACGIH (TLV) [United States] [1999] TWA: 980 STEL: 1225 (mg/m³) from NIOSH TWA: 400 STEL: 500 (ppm) from NIOSH TWA: 400 STEL: 500 (ppm) [United Kingdom (UK)]

Section 9: Physical and Chemical Properties

Physical state and appearance: Liquid.

Odor: Alcohol like.

Taste: Not available.

Molecular Weight: Not applicable.

Color: Clear Colorless.

pH (1% soln/water): Not available.

Boiling Point: The lowest known value is 64.5°C (148.1°F) (Methyl alcohol). Weighted average: 78°C (172.4°F)

Melting Point:

May start to solidify at -88.5°C (-127.3°F) based on data for: Isopropyl alcohol. Weighted average: -112°C (-169.6°F)

Critical Temperature: The lowest known value is 235°C (455°F) (Isopropyl alcohol).

Specific Gravity: Weighted average: 0.79 (Water = 1)

Vapor Pressure: The highest known value is 13.3 kPa (@ 20°C) (Methyl alcohol). Weighted average: 6.01 kPa (@ 20°C)

Vapor Density: The highest known value is 2.07 (Air = 1) (Isopropyl alcohol). Weighted average: 1.59 (Air = 1)

Volatility: Not available.

Odor Threshold: The highest known value is 100 ppm (Ethyl alcohol 200 Proof) Weighted average: 97.15 ppm

Water/Oil Dist. Coeff.: The product is equally soluble in oil and water.

Ionicity (in Water): Non-ionic.

Dispersion Properties: See solubility in water, methanol, diethyl ether, n-octanol, acetone.

Solubility:

Easily soluble in cold water, hot water, n-octanol. Soluble in methanol, diethyl ether, acetone.

Section 10: Stability and Reactivity Data

Stability: The product is stable.

Instability Temperature: Not available.

Conditions of Instability: Excess Heat, ignition sources, incompatible materials

Incompatibility with various substances:

Reactive with oxidizing agents, acids, alkalis, moisture. Slightly reactive to reactive with metals.

Corrosivity: Non-corrosive in presence of glass.

Special Remarks on Reactivity:

Ethanol rapidly absorbs moisture from the air. Can react vigorously with oxidizers. The following oxidants have been demonstrated to undergo vigorous/explosive reaction with ethanol: barium perchlorate, bromine pentafluoride, calcium hypochlorite, chloryl perchlorate, chromium trioxide, chromyl chloride, dioxygen difluoride, disulfuryl difluoride, fluorine nitrate, hydrogen peroxide, iodine heptafluoride, nitric acid nitrosyl perchlorate, perchloric acid permanganic acid, peroxodisulfuric acid, potassium dioxide, potassium perchlorate, potassium permanganate, ruthenium(VIII) oxide, silver perchlorate, silver peroxide, uranium hexafluoride, uranyl perchlorate. Ethanol reacts violently/expodes with the following compounds: acetyl bromide (evolves hydrogen bromide) acetyl chloride, aluminum, sesquibromide ethylate, ammonium hydroxide & silver oxide, chlorate, chromic anhydride, cyanuric acid + water, dichloromethane + sulfuric acid + nitrate (or) nitrite, hydrogen peroxide +

Special Remarks on Corrosivity: Not available.

Polymerization: Will not occur.

Section 11: Toxicological Information

Routes of Entry: Absorbed through skin. Eye contact. Inhalation.

Toxicity to Animals:

Acute oral toxicity (LD50): 3450 mg/kg [Mouse]. (Ethyl alcohol 200 Proof). Acute dermal toxicity (LD50): 12800 mg/kg [Rabbit]. (Isopropyl alcohol).

Chronic Effects on Humans:

CARCINOGENIC EFFECTS: Classified PROVEN by State of California Proposition 65 [Ethyl alcohol 200 Proof]. Classified A4 (Not classifiable for human or animal.) by ACGIH [Ethyl alcohol 200 Proof]. Classified A4 (Not classifiable for human or animal.) by ACGIH, 3 (Not classifiable for human.) by IARC [Isopropyl alcohol]. **MUTAGENIC EFFECTS:** Mutagenic for mammalian somatic cells. [Ethyl alcohol 200 Proof]. Mutagenic for bacteria and/or yeast. [Ethyl alcohol 200 Proof]. Mutagenic for mammalian somatic cells. [Methyl alcohol]. Mutagenic for bacteria and/or yeast. [Methyl alcohol]. **TERATOGENIC EFFECTS:** Classified PROVEN for human [Ethyl alcohol 200 Proof]. Classified POSSIBLE for human [Methyl alcohol]. **DEVELOPMENTAL TOXICITY:** Classified Development toxin [PROVEN] [Ethyl alcohol 200 Proof]. Classified Reproductive system/toxin/female, Reproductive system/toxin/male [POSSIBLE] [Ethyl alcohol 200 Proof]. Classified Reproductive system/toxin/female, Development toxin [POSSIBLE] [Isopropyl alcohol]. Classified Reproductive system/toxin/female, Reproductive system/toxin/male [POSSIBLE] [Methyl alcohol]. Contains material which may cause damage to the following organs: kidneys, lungs, brain, peripheral nervous system, gastrointestinal tract.

Other Toxic Effects on Humans:

Hazardous in case of skin contact (irritant), of ingestion, of inhalation. Slightly hazardous in case of skin contact (permeator).

Special Remarks on Toxicity to Animals: Not available.

Special Remarks on Chronic Effects on Humans:

May affect genetic material (mutagenic) Causes adverse reproductive effects and birth defects (teratogenic) , based on moderate to heavy consumption. May cause cancer based on animal data. Human: passes through the placenta, excreted in maternal milk. (Ethyl alcohol 200 Proof)

Special Remarks on other Toxic Effects on Humans:

Acute potential health effects: Skin: causes skin irritation Eyes: causes eye irritation Ingestion: May cause gastrointestinal tract irritation with nausea, vomiting, diarrhea, and alterations in gastric secretions. May affect the brain, behavior/central nervous system (central nervous system depression - amnesia, headache, muscular incoordination, excitation, mild euphoria, slurred speech, drowsiness, staggering gait, fatigue, changes in mood/personality, excessive talking, dizziness, ataxia, somnolence, coma/narcosis, hallucinations, distorted perceptions, general anesthetic), peripheral nervous system (spastic paralysis), vision (diplopia). Moderately toxic and narcotic in high concentrations. May also affect metabolism, blood, liver, respiration (dyspnea), and endocrine system. Contains Methanol, which may cause blindness if swallowed May affect respiratory tract, cardiovascular(cardiac arrhythmias, hypotension), and urinary systems. Inhalation: May cause irritation of the respiratory tract and affect brain, behavior/central nervous system with symptoms similar to ingestion. Chronic Potential Health Effects: Skin: Prolonged or repeated skin contact may casue dermatitis, an allergic reaction. Ingestion: Prolonged or repeated ingestion will have similiar effects as acute ingestion. It may also affect the brain.

Section 12: Ecological Information

Ecotoxicity: Not available.

BOD5 and COD: Not available.

Products of Biodegradation:

Possibly hazardous short term degradation products are not likely. However, long term degradation products may arise.

Toxicity of the Products of Biodegradation: The product itself and its products of degradation are not toxic.

Special Remarks on the Products of Biodegradation: Not available.

Section 13: Disposal Considerations

Waste Disposal:

Waste must be disposed of in accordance with federal, state and local environmental control regulations.

Section 14: Transport Information

DOT Classification: CLASS 3: Flammable liquid.

Identification: : Denatured Alcohol (Ethyl alcohol 200 Proof) UNNA: 1987 PG: II

Special Provisions for Transport: Not available.

Section 15: Other Regulatory Information

Federal and State Regulations:

Connecticut hazardous material survey.: Ethyl alcohol 200 Proof; Isopropyl alcohol; Methyl alcohol Illinois toxic substances disclosure to employee act: Ethyl alcohol 200 Proof; Isopropyl alcohol; Methyl alcohol Illinois chemical safety act: Methyl alcohol New York release reporting list: Methyl alcohol Rhode Island RTK hazardous substances: Ethyl alcohol 200 Proof; Isopropyl alcohol; Methyl alcohol Pennsylvania RTK: Ethyl alcohol 200 Proof; Isopropyl alcohol; Methyl alcohol Florida: Ethyl alcohol 200 Proof; Isopropyl alcohol Minnesota: Ethyl alcohol 200 Proof; Isopropyl alcohol; Methyl alcohol Massachusetts RTK: Ethyl alcohol 200 Proof; Isopropyl alcohol; Methyl alcohol Massachusetts spill list: Ethyl alcohol 200 Proof; Methyl alcohol New Jersey: Ethyl alcohol 200 Proof; Isopropyl alcohol; Methyl alcohol New Jersey spill list: Isopropyl alcohol; Methyl alcohol Louisiana spill reporting: Methyl alcohol California Director's List of Hazardous Substances: Ethyl alcohol 200 proof; Isopropyl alcohol; Methyl alcohol TSCA 8(b) inventory: Ethyl alcohol 200 Proof; Isopropyl alcohol; Methyl alcohol TSCA 4(a) final testing order: Isopropyl alcohol TSCA 8(a) IUR: Isopropyl alcohol TSCA 8(d) H and S data reporting: Isopropyl alcohol: Effective date: 12/15/86 Sunset Date: 12/15/96 TSCA 12(b) one time export: Isopropyl alcohol SARA 313 toxic chemical notification and release reporting: Isopropyl alcohol 5%; Methyl alcohol 5% CERCLA: Hazardous substances.: Methyl alcohol: 5000 lbs. (2268 kg);

Other Regulations: OSHA: Hazardous by definition of Hazard Communication Standard (29 CFR 1910.1200).

Other Classifications:

WHMIS (Canada):

CLASS B-2: Flammable liquid with a flash point lower than 37.8°C (100°F). CLASS D-2B: Material causing other toxic effects (TOXIC).

DSCL (EEC):

R11- Highly flammable. R36- Irritating to eyes. S7- Keep container tightly closed. S16- Keep away from sources of ignition - No smoking. S24/25- Avoid contact with skin and eyes. S26- In case of contact with eyes, rinse immediately with plenty of water and seek medical advice.

HMIS (U.S.A.):

Health Hazard: 2

Fire Hazard: 3

Reactivity: 0

Personal Protection: h

National Fire Protection Association (U.S.A.):

Health: 0

Flammability: 3

Reactivity: 0

Specific hazard:

Protective Equipment:

Gloves. Lab coat. Vapor respirator. Be sure to use an approved/certified respirator or equivalent. Wear appropriate respirator when ventilation is inadequate. Splash goggles.

Section 16: Other Information

References: Not available.

Other Special Considerations: Not available.

Created: 10/09/2005 03:38 PM

Last Updated: 05/21/2013 12:00 PM

The information above is believed to be accurate and represents the best information currently available to us. However, we make no warranty of merchantability or any other warranty, express or implied, with respect to such information, and we assume no liability resulting from its use. Users should make their own investigations to determine the suitability of the information for their particular purposes. In no event shall ScienceLab.com be liable for any claims, losses, or damages of any third party or for lost profits or any special, indirect, incidental, consequential or exemplary damages, howsoever arising, even if ScienceLab.com has been advised of the possibility of such damages.